PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350844**
Coordinador Académico Gestión
Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1350844 del año 2020

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.775.189 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (2.598.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 43443616854 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	English Dot Works 3 (2094972)(2095687) English Dot Wors 4(2094982)(2095687)Territorium
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada	No aplica	No aplica

	programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad		
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Pantallazos en sofia plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual. Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades.	English Dot Works 3 (2094972)(2095687) English Dot Wors 4(2094982)(2095687)Territorium
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territorium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico	English Dot Works 3 (2094972)(2095687) English Dot Wors 4(2094982)(2095687)Territorium

6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	No aplica	No aplica
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo?	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	English Dot Works 3 (2094972)(2095687) English Dot Wors 4(2094982)(2095687)Territorium
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 8.775.189

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1350844 de 2020
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114190 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2113401 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2114201 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2113402 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
08 de Junio del 2020

o: End Of Week 4 Learning Activity 3



End of week 4 / Learning Activity 3

Dear apprentice, finaliza la Cuarta semana del curso; ya debe estar al día con las actividades de ***Learning activity 3:***

1. ***Evidence: Forum " Family Members"***
2. ***Evidence: Interactive activity " johana's Family"***
3. ***Evidence: Family Likes and dislikes***

Los enlaces para enviar todas las actividades y ponerse al día se encuentran disponibles.
No olvide hacer el seguimiento de sus notas en el botón del menú ***Centro de Calificaciones.*** *Cualquier pregunta, por favor escribir en el foro* ***Questions and concerns Forum.***

Regards,

BEGINNER - INGLÉS (2113401)
P51250026 CO2113401 R8 C9208

Impartido por:
instructor prueba , Gerardo Sáenz González , LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias

Desglose de evidencias
En esta sección podrás revisar todas las evidencias que has encargado en el curso. Puedes darle clic al directamente a ella.

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.

Alumno	Razón	Evidence: Identities	Evidence: Sports and animals	Evidence: Personal likes	Evidence: Family likes and dislikes	Evidence: Describing outfits and likes
LEYDY TATIANA MEJIA SOLIS	0/6	SC	SC	SC	SC	SC
NIDIA YANETH MOLINA CARANTONIO	5/6	50.0 Archivos Comentarios	90.0 Archivos Comentarios	SC Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	90.0 Archivos Comentar
MARIA ISABELLA MOLTALVAN PORTOCARRERO	5/6	95.0 Archivos Comentarios	90.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	SC Archivos Comentarios	SC Archivos Comentar
LUIS ALFREDO MUÑOZ GARCIA	6/6	100.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentar
NATHALIE MURILLO CARDONA	6/6	100.0 Archivos Comentarios	95.0 Archivos Comentarios	90.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentarios	100.0 Archivos Comentar



NATHALIE MURILLO CARDONA
2020-05-11 15:26:31
Id respuesta:12054903

My family is made up of seven people: Rosa is my mother, she is a housewife, Jorge is my father and works as a conductor in a quarry, my sister Paula Andrea is an administrator, my brother Andres is disabled and my two beautiful children Alexander and Julian are in elementary school.

2Ya no me gusta 3 Comentario(s)

LUISA MARIA BERMUDEZ LOAIZA
2020-05-10 18:20:20
Id respuesta:11965838

My family is composed by: Olayda, She is my mother is housewife, Heidy, she is my sister is a business administrator, and Juan David, he is my husband and works with parts for cars.

2Ya no me gusta 2 Comentario(s)

MARIA ISABELLA MOLTALVAN PORTOCARRERO
2020-06-13 18:27:45
Id respuesta:15787964

Hi, my name is Isabella Moltalván, My family is: My mother Sally she is a social worker, My Father Carlos he is a teacher, My cousin Juan David he is a estudent and My cat África she is so pretty

- English Dot Works Beginner - Inglés (2114201)
  - PROYECTO
    - Library system ✓
    - Program information
    - Previous activities
    - Schedule
    - Activity 1
    - Activity 2
    - Activity 3
    - Activity 4
    - Online Sessions
      - Web Conference Login
        - Online Session Welcome ✓
        - Second Online Session L.A 1
        - Third Onlines Session Learning Activity 2 ✓ ✓
        - Fourth Online Session L.A 3 ✓
      - Web Conference Recordings
        - Online Session Welcome ✓
        - Recording Second Online session L A 1 ✓
        - Recording Third Online

LEONARDO ISMAEL ARCHILA HERNANDEZ
09 de Junio del 2020

: Cuadro de honor RAP 3



Honor Board

Los siguientes aprendices estan al dia con las evidencias de LEARNING ACTIVITY 3 y ya alcanzaron A de aprobado en cada evidencia. Congratulations!

1. VERONICA LOPEZ AGUILAR
2. DANIELA MAYA FAJARDO
3. VALERIE TATIANA HERNANDEZ DIAZ
4. SARA VALENTINA BARRERA MORALES
5. CATHERINE DURANGO GRANDA
6. ERIKA ESPINOSA ESCOBAR
7. LINA MARIA RODRIGUEZ ESPINOSA
8. JHON HECTOR BABATIVA GONZALEZ
9. ANGIE SIRLEY CELIS CAICEDO
10. ROSALIA ESTHER GONZALEZ MENDEZ
11. NASLYN GONZALEZ OBANDO

Para ver la nota de cada evidencia puede revisarlas en el Centro de Calificaciones allí pueden ver sus notas.