PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 14/05/2020

Señor (a)
Claudia Rojas Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1387010** del año 2020

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (abril).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $63.800.000 COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($63.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta No. 22573994918 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como dinamizador de red para recopilar necesidades del sector productivo, planear, proyectar y solicitar la elaboración de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con necesidades regionales y definir estrategias de articulación entre los equipos técnicos para garantizar condiciones de calidad de acuerdo con la demanda regional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoren la competitividad y productividad.	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.
3	Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo.	Hice los respectivos aportes de las Redes a fin de soportar el futuro convenio FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) - SENA con la elaboración de un programa complementario en agroecología	Evidencia; acta de la FAO ActaGGC_187.pdf: https://cutt.ly/6tdOJyX
4	Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.	A- Se determinan los elementos del diseño con un experto internacional de la ONUDI - Organización de Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial para un programa de SGA – Sistema Globalmente Armonizado B- Se da comienzo a la gestión para el diseño de un curso de economía circular con Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Evidencia A: Acta de la ONUDI ActaGGC_184.pdf: https://cutt.ly/ZtdOLb3 Evidencias B: Actas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: ActaGGC_182pdf: https://cutt.ly/6tdOJyX
5	Trabajar de manera colaborativa y permanente con las áreas misionales de la entidad: Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, para recopilar requerimientos del sector	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.

	productivo e identificar modalidades de formación.		
6	Realizar reuniones periódicas con: dinamizadores de red; equipos dinamizadores de gestión curricular y administrador nacional de programas, para unificar criterios, entregar necesidades de diseño con mirada de red integrada por región.	A- Se unificaron los criterios de redes para determinar las necesidades de diseño de las redes de ambiental, biotecnología, química y logística y gestión de la producción B- Se unificaron los criterios de diseño con dinamizadores virtuales en programas ambientales a distancia	Evidencia A: Acta redes de ambiental, biotecnología y química ActaGGC_180.pdf: https://cutt.ly/6tdOJyX Acta red logística y gestión de la producción ActaGGC_181.pdf: https://cutt.ly/ZyWFMxpEvidencia B: Acta red de ambiental diseños programas a distancia: ActaGGC_185.pdf: https://cutt.ly/6tdOJyX
7	Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internas y externas.	A- Se lidera el proceso de respuesta de autos a registros calificados de tecnologías de la Red de logística y gestión de la producción	Evidencia A; Actas de red de logística y gestión de la producción: ActaGGC_183.pdf: ActaGGC_186.pdf: https://cutt.ly/ZyWFMxp
8	Apoyar la implementación de estrategias para potenciar desde los diseños y desarrollos curriculares los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.
9	Apoyar al Grupo en relación con el aplicativo compromiso	Gestioné con los responsables de acciones de mejora el correspondiente desarrollo de respuesta de hallazgos en la plataforma compromiso	Evidencia A; Actas del área SIGA ActaGGC_189.pdf: ActaGGC_190.pdf: https://cutt.ly/7yWGsXk
10	Para el mes de febrero 2020 el contratista debe consolidar la información y realizar análisis de las NSCL de los diseños curriculares de formación titulada correspondientes a la red de materiales para la industria.	NA – Ya ejecutada en febrero	NA – Ya ejecutada en febrero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACION
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 42668975, operador mi planilla y periodo de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Rojas Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 2020
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional

ANEXOS

Obligación No. 3

ACTA No. 187		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Curso Agroecología FAO-SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 14/05/2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/8c38e0dd-e427-49dd-853e-6aba64b5549e	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Gestión para el diseño de un programa de formación en agroecología		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Gestionar el diseño de un programa de formación en agroecología en convenio FAO Colombia - SENA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Catherine Rivera – FAO Colombia
- Cindy Córdoba – FAO Colombia
- Camilo Ardila – FAO Colombia
- Willi Molina– Dinamizador Red Ambiental
- Alvaro Enciso – Dinamizador Red Agrícola

Se contextualiza a los asistentes que se está en un Proyecto trilateral entre FAO, Brasil y el Ministerio de Agricultura de Colombia con el SENA, el cual tiene un componente de agroecología y se requiere de este espacio para generar un curso virtual.

Los dinamizadores del SENA responden las inquietudes de cómo se realiza un programa de formación y se acuerda entre las partes lo siguiente:

- El tiempo de ejecución es 48 horas y puede ser posible incrementarlas hasta 96 horas – se está pensando en varios módulos
- Modalidad virtual
- La fecha de inicio se propone para junio, pero se necesita verificar planes de trabajo de las redes del SENA con fecha máxima de julio de 2020.
- El perfil de ingreso al curso es en general para cualquier persona interesada que cumpla con los requisitos mínimos.
- El programa inicial se basa en contenidos básicos de agroecología.
- El experto técnico de la FAO es Cindy Cordoba y están con el tiempo inmediato para iniciar el diseño del programa.
- Se solicita informar por correo o en la siguiente reunión si el curso de 48 horas se puede impartir en 7 semanas y cuanta dedicación diaria necesita un aprendiz para recibir el curso virtual.

Se determina que es necesario que los dinamizadores envíen un correo con las NCL para comparar con los temas que se quieren en el programa, y los representantes de FAO den respuesta con los contenidos temáticos.

Se solicita otra reunión con gestores e instructores del SENA el lunes 25 de mayo en la mañana.

Obligación No. 4

ACTA No. 184		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con la ONUDI – Pactos por la productividad		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 30/04/2020	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/10d677b8-791b-40e8-a369-5dada3389bf7	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Recursos para el Desarrollo de un curso sobre el Sistema Globalmente Armonizado en Colombia y/o temáticas relacionadas.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer recursos y aclarar inquietudes para el diseño y desarrollo de un curso sobre el Sistema Globalmente Armonizado en Colombia.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

- Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

Fabian Benzo – ONUDI
Javier Fernández – ONUDI
Paola Ruje – Acoplasticos
Margarita Viloria – Gestora Red Química
Willi Molina – Dinamizador Red Química

- Los asistentes solicitan se respondan por los representantes del SENA las siguientes preguntas:

¿Qué plataforma usan para el desarrollo del curso?
¿Qué recursos usan en las aulas virtuales? Lecciones, libros, foros, videos, chats, cuestionarios, paquetes SCORM, herramientas externas, talleres, ejercicios, links a páginas, etc.
¿A qué se refiere proyecto formativo (PF)?
¿A qué se refiere planeación pedagógica (PP)?
¿Qué magnitud tienen las Guías de aprendizaje (GA)?

- Se responden las inquietudes de los asistentes y se acuerda entregar un plan de trabajo detallado con las participaciones de cada parte, de igual forma generar un espacio para conocer la plataforma que el SENA implementa en el desarrollo de sus programas virtuales.

Se da por terminada la reunión y se agradece el espacio por las partes.

Se anexa imagen de pantallazo de citación a la reunión:

ACTA No. 182		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS – programa economía circular		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 22/04/2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR: link reunión https://drive.google.com/file/d/1wCvi20vIlPobo1potyCaZxGTbAqEvxR7/view?usp=sharing	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General	
TEMA (S): Determinar el plan de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible del programa de economía circular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer ruta de trabajo para el desarrollo de un curso sobre economía circular.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da inicio a la reunión virtual entre los asistentes del MADS y el SENA
- Se selecciona por los asistentes la norma de competencia laboral número 220201089 - Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa, la cual aterriza los contenidos necesarios para diseñar el programa de 48 hora presencial y también en modalidad virtual.
- El acceso del curso se debe permitir a todas las personas y el perfil preferiblemente no debe tener una exigencia puntual.
- Las temáticas que se deben abordar en el diseño son contextualización, definiciones e indicadores de economía circular. Se considera que los contenidos temáticos se pueden fortalecer o aumentar a mediados de junio con unas mesas de trabajo que se van a hacer por el Ministerio con otras Organizaciones y expertos para fortalecer y aterrizar los contenidos del programa como base posterior a un programa de mayor nivel.
- El plan de trabajo para el diseño/desarrollo del curso en Economía circular es:

Semana		Actividad
Antes		Propuesta de contenidos
16 al 23 de junio	1	Diseño
24 al 30 de junio	2	Desarrollo: Proyecto formativo
6 al 10 julio	3	Desarrollo: Planeación pedagógica
13 al 17 de julio	4	Desarrollo: Guías de aprendizaje
21 al 27 de julio	5	Desarrollo: Instrumentos de evaluación
Agosto de 2020.	Primera o segunda semana	Transferencia instructores SENA

- Se solicita por los asistentes que el programa de manera presencial en lo ideal debe terminarse para el mes de julio y de forma virtual en agosto.

Obligaciones No. 6

ACTA No. 180		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de racionalización/revisión programas red		
CIUDAD Y FECHA: Valledupar y Bogotá. 20 de abril de 2020	**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 10:30
LUGAR:	Ambiente virtual Teams	

TEMA (S):

1. Análisis programas red ambiental.
2. Análisis programas red biotecnología.
3. Análisis programas red química aplicada.
4. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar el avance de diseño/desarrollo curricular, de los programas aprobados mediante resoluciones 2423 de 2018, 1355 de 2010 y 1-2253 de 2019.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A continuación se indican las acciones a tomar para cada programa analizado y en el anexo de denominado "Consulta_resoluciones_2018_2019_15abril2020", en formato excel, se presente el se presenta el detalle de diseño y desarrollo curricular e información general de cada programa.

1. Análisis programas red ambiental

Tabla 1 Acciones a seguir programas red ambiental

Nivel y denominación	Código	Versión y estado SOFIA	Acción a seguir	Responsable
Operario Aprovechamiento de residuos sólidos	663301	1: En elaboración	**Solicitar** cambio de denominación a "recuperación de residuos sólidos reciclables". Nota: El código indicado en SOFIA obedece a esta denominación.	Willi Molina
			Finalizar cargue y aprobación SOFIA.	Margarita Viloria
			Elaborar planeación pedagógica, guías e instrumentos de evaluación.	Equipo de desarrollo curricular
Tecnólogo Control ambiental	921206	50: Activo	**Inactivar programa**, ya no tiene fichas asociadas.	Willi Molina
		55: Activo		
		100: En ejecución	**Inactivar programa**, debido a que se reemplaza por "Prevención y control ambiental".	
		101: Suspendido	**Inactivar programa** para depurar sistema, versiones que nunca fueron terminadas o tienen errores.	
	921224	1: Suspendido		
	417501	1: Suspendido		

v.02

ACTA No. 181		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento programas Red Logistica y Gestión de la Producción		
CIUDAD Y FECHA: 20 de Abril de 2020	**HORA INICIO:** 2:30	**HORA FIN:** 4:30
LUGAR:	Ambiente virtual Teams.	

TEMA (S):

- Revisión de programas de la Red Logistica y Gestión de la Producción 2018 - 2019

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el seguimiento de los programas de formación de la Red Logistica y Gestión de la Producción según los requerimientos de las resolución 2423 de 2018 y 1355 de 2019.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

De acuerdo al seguimiento de los programas de la Red de Logistica y Gestión de la Producción identifica:

1. **Programas a Desestimar:**

Nombre de Programa	Observación	Nivel - Estado
Administración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	desestimar por la DFP ante el MEN y el material usarlo para módulos de formación	Especialización Tecnológica - elaboración
Gestión Integral Del Riesgo	desestimar por la DFP ante el MEN y el material usarlo para módulos de formación	Especialización Tecnológica - Análisis
Mejoramiento del Sistema Productivo Mediante la Interacción de Hardware y software.	desestimar por la DFP ante el MEN y el material usarlo para módulos de formación	Especialización Tecnológica - Suspendido
Optimización de Procesos Internos de Fabricación	desestimar por la DFP ante el MEN y el material usarlo para módulos de formación	Especialización Tecnológica - Suspendido
Procesos Logisticos y Servicios Empresariales	pendiente acta y revisarlo con la red para determinar nivel vs denominación	Auxiliar - Inactivo
Trazabilidad de Procesos de Manufactura	ya existe un programa	Técnico - Inactivo
Análisis espectrofotométrico y cromatógrafo	desestima por la red. Utilizar la documentación como módulos de formación	Especialización Tecnológica - Inactivo
Aseguramiento de la Calidad Analítica del Laboratorio	desestimar por la DFP ante el MEN y el material usarlo para módulos de formación	Especialización Tecnológica - Inactivo

Para las Especializaciones Tecnológicas se deberá poner en estado inactivo una vez se tenga el acta del MEN del desistimiento.

2. **Programas a Ejecutar**

Nombre de Programa	Observación	Nivel - Estado
Alistamiento de Cargas	revisión metodológica (Red transporte)	Auxiliar – Ejecución
Coordinación de Procesos Logisticos	Pendiente visita del MEN	Tecnólogo - Aprobado

ACTA No. 185		
Nombre de la Reunión: Aclaraciones para las Tecnologías a Distancia en Prevención y control Ambiental y en Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento Básico.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, mayo 05 de 2020	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:27 pm
LUGAR: Videoconferencia por Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión Industrial**	

TEMA (S):

1. Saludo
2. Revisión de los siguientes puntos: Tiempo de entrega de tecnologías y complementarias, Asignación de responsables para las competencias claves y transversales, Solicitud de profesionales de apoyo.
3. Compromisos y conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar acuerdos en cuanto a los tiempos de entrega, asignación de responsables de las competencias claves y transversales y solicitud de profesionales de apoyo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La siguiente acta se realiza a manera de resumen de lo conversado en la reunión, por motivos de la extensión de esta.

2. Se da la bienvenida a los participantes de la reunión y se solicita autorización de grabación a los participantes por parte de la moderadora de la reunión la Instructora Xiomara Becerra quien será la vocera del grupo de expertos técnicos de las dos tecnologías a tratar comprendidos por los instructores Lubin Hernández, Juan Carlos Cárdenas y Carolina Triana, se procede a realizar la grabación.

3. La Instructora Xiomara Becerra realiza la presentación de las personas participantes en la reunión y de los puntos a tratar y el objetivo de la reunión, el cual es llegar acuerdos en cuanto a: tiempos de entrega, asignación de responsables de las competencias claves y transversales y solicitud de profesionales de apoyo

4. La Instructora Xiomara Becerra comenta primero sobre algunas aclaraciones a tener en cuenta:

   -Las dos tecnologías no son netamente virtuales porque requiere de realizar actividades presenciales que no las cubre la virtualidad como los laboratorios requeridos en las dos tecnologías por tanto las dos tecnologías son modalidad a distancia.

   -La Red Ambiental entregó un insumo de diseño al grupo de expertos técnicos de las mismas tecnologías, pero de modalidad presencial , la idea era tomar esos insumos y volverlos virtuales, pero se aclara que ese proceso realmente no se pudo hacer en su totalidad por las diferencias entre la presencialidad y virtualidad y requirió realizar

Obligación No. 7

ACTA No. 183		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 27/04/2020	**HORA INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 m
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/1ba8f051-9eba-4f72-8d50-5c63c042eb39	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Autos para el registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Responder los autos para el registro calificado de la tecnología en coordinación de procesos logísticos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se da inicio a la reunión entre los asistentes dinamizador de la Red y profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado:

- Willi Molina Restrepo
- Xiomara del Carmen Llinas Redondo
- Claudia Patricia Pinto Monsalve
- Blas Antonio Carvajal Carvajal
- Edgar Orlando Herrera Prieto
- Erika Maria Pineda Hoyos
- Sandra Milena Montana Morales
- Claudia Patricia Munoz Galvis
- Milton Ariel Mosquera Mena
- Liliana Ramos Garzon
- Nubia Janneth Pinto Cortes
- Emilia Aguirre Leguizamon
- Rocio Yamileth Aux Luna

Representantes de los siguientes radicados:

Programa	Ciudad
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	BOGOTÁ D.C.-BOGOTA D.C
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	SOACHA - CUNDINAMARCA
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	MEDELLIN - ANTIOQUIA
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	BARRANQUILLA - ATLÁNTICO
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	CALI - VALLE
TECNOLOGÍA EN COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	BARRANCABERMEJA - SANTANDER

Los anteriores Centros en la plataforma SACES se reportan con actos pendientes de dar respuesta. (programas que ya cuentan con visita de pares). La fecha límite de responder los autos son el 26 de mayo de 2020

F-007 V.02

ACTA No. 186		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 6/05/2020	**HORA INICIO:** 3:30 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR: Teams https://web.microsofistream.com/video/ed58207b-4833-448f-b26b-eeaaaf5a085f	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Autos para el registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Responder los autos para el registro calificado de la tecnología en coordinación de procesos logísticos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión entre los asistentes dinamizador de la Red y profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado: • Willi Molina Restrepo • Xiomara del Carmen Llinas Redondo • Blas Antonio Carvajal Carvajal • Edgar Orlando Herrera Prieto • Sandra Milena Montana Morales • Yizy Yeline Cortes Padilla • Isidoro Afanador Carreno • Jorge Antonio Londono • Roberto Prieto Ladino • Emilia Aguirre Leguizamo • Nubia Janneth Pinto Cortes • Erika Maria Pineda Hoyos • Rocio Yamileth Aux Luna • Maria Eugenia Lopez • Claudia Patricia Pinto Monsalve • Keyla Gonzalez • Liliana Ramos Garzon • Aleedi Travi • Claudia Patricia Munoz Galvis • Luis Valencia • Juan David Balvin Tovar • Walter Moncada Moncada • Verónica María Tobón Muñoz • Monica Beatriz Loaiza Aguirre • Gloria Elena Diaz Rios • Julian Jaramillo Giraldo • Elkin Uparela Vasquez • Elkin Manuel Uparella Vasquez		

Obligación No. 9

ACTA No. 189		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para identificar los aspectos e impactos ambientales en los Diseños Curriculares		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 11/05/2020	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/16903211-e073-40d6-942c-d2c96bbe4724	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Gestión para la identificación de los aspectos e impactos ambientales en los Diseños Curriculares		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Generar una estrategia para identificar los aspectos e impactos ambientales en los Diseños Curriculares del SENA		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

- Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

Natalia Andrea Cifuentes Castellanos – SIGA ambiental
Leidy Puerta Pelaez – SIGA ambiental
Andrea Del Pilar Garavito – Líder Siga Gestión administrativa
Willi Molina Restrepo – Representante Coordinación gestión curricular

- Los representantes del SIGA ambiental expresan que necesitan fortalecer la identificación de los aspectos e impactos ambientales en los Diseños Curriculares del SENA, generando mejoras en los controles ambientales que tiene la entidad en la ejecución de la formación. Para esto proponen trabajar articuladamente con Gestión curricular y fomentar la adecuada gestión de los aspectos ambientales que se identifican cuando se imparten los programas de formación en las diferentes instancias que el SENA tiene.
- Se acuerda entre las partes lo siguiente:

1. Identificar los contenidos temáticos relacionados con el área de ambiental que se desarrollan en los programas de formación titulada.
2. Determinar en la plataforma compromiso la adecuada manera de identificación de los aspectos ambientales direccionado a los efectos y controles que se pueden dar en los programas de formación en zonas de influencia y mediante el fortalecimiento de la sensibilización de los aprendices se puedan controlar. Esta actividad será enfocada a la gestión administrativa que hace cada Centro de Formación.
3. Analizar la pertinencia de un programa de normatividad ambiental que se diseñe y desarrolle por gestión curricular y se instaure en el SENA a nivel nacional como un medio de capacitación a instructores y administrativos y lo repliquen en sus actividades.

Se da por terminada la reunión y se agradece el espacio por las partes.

Se anexa imagen de pantallazo de citación a la reunión:

ACTA No. 190		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para verificación de hallazgos en la plataforma compromiso - Gestión Curricular		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 11/05/2020	**HORA INICIO:**4:00 pm	**HORA FIN:** 4:30 pm
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/83a9b0f5-3404-4bf4-9e59-e4104a0492c7	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Reunión para verificación de hallazgos en la plataforma compromiso		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar hallazgos de Gestión Curricular en la plataforma compromiso		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Andrea Del Pilar Garavito – Líder Siga Gestión administrativa
- Willi Molina Restrepo – Representante Coordinación gestión curricular

Se determina que la oficina de control interno realizo la asignación del hallazgo 8896 a la DFPI con relación a los perfiles de los instructores informados en los programas de formación, y se solicita el espacio para poder establecer la causa raíz, la acción y las actividades pertinentes para dar solución al hallazgo.


Fecha Creación: 2017-07-04
Registrado Por: Diana Patricia Arjona
Fecha de Oportunidad: 2017-07-04
Lugar de Ocurrencia
Dirección General / Regional: Arauca
Dependencia / Centro: Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Proceso Origen: GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Fuente: AVG > AUDITORÍAS DE GESTIÓN (OCI)
Descripción de la Oportunidad de Mejora Evolutiva:
En los diversos ejercicios de la muestra seleccionada, se evidenciaron inconsistencias en los perfiles de los instructores de los siguientes componentes: a) Promover la interacción idónea constante entre los aprendices y con la comunidad en los ambientes físicos y virtuales. b) Unidad de Competencia: Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica A pesar de que la Resolución 0167 de 2017 y el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral manifiestan que "Se asignan los instructores de acuerdo con el perfil definido en el programa de formación", se evidenció en dos (2) de los cuatro (4) programas de la muestra, Técnico en Construcción de Edificaciones, Código 638104, y Técnico en Cocina, Código 620501, no se definieron perfiles de instructores para la competencia PROMOVER. Además, en el 100% de la muestra, en dos (2) de los cuatro (4) fichas verificadas, se evidenció que carecen de perfiles de los instructores que deben evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa práctica. Esto se debe a las debilidades
Requisitos Incumplidos:
Detalle Requisito:
Resolución 0167 de 2017 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de Instructores del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA" Artículo Primero: "C.2.3.1.2. PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: Determinación de Perfiles: El perfil de los instructores a contratar será el indicado en el diseño curricular del programa de formación que aparece en el aplicativo SOFIA PLUS, o el que establezca la Dirección de Formación Profesional. GFPI-P-006 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral V2. - Formación Complementaria, Actividad 1. Planear Acciones de Formación. Una vez definida la oferta de formación complementaria en modalidad presencial y virtual por el Centro de Formación a partir del catálogo unificado de programas complementarios actualizado por la red correspondiente, se definen las actividades de gestión administrativa pertinentes para ejecutar la formación complementaria, sea virtual o presencial. Se asignan los instructores de acuerdo con el perfil definido en el programa de ficha
Categoría: Oportunidad de Mejora Evolutiva
Impacto: N/A
Incidencia: Administrativa
Estado: En Trámite
Fecha Límite para Solucionar el Hallazgo: 2020-05-31
Asignado a:
Notificado a:

GTH-F-062 V.06