PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, agosto de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831012
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $37.033.362 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.482), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Febrero a septiembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($32.918.544 COP), c) y un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de octubre de 2024 por valor de $3.703.336.

Plazo: Será hasta 27 de octubre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de agosto se desarrolló la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 2931814, 2931811, 3000295, 2931826, 2931825, 2880180, 3000618.	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor ANEXO 1- OBLIGACIÓN 1.docx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2- OBLIGACIÓN 2 Formato vigilancia tecnológica-.xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar hábitos saludables de vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica a las fichas; 2931814, 2931811, 3000295, 2931826, 2931825, 2880180, 3000618.	Anexo 4: obligación 4 Acceso al Portafolio del instructor ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de agosto se emitieron juicios evaluativos en la ficha que se encuentra asociada a mi rol. 2931814	Anexo 5: Juicio evaluativo en Sofia ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5.xls
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices	Anexo 6: No hay evidencia

	ejecución de la formación profesional.		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (agosto) se presentó novedad de inasistencia a la formación en algunas fichas asignadas a mi rol. 2880180, 2931825	Anexo; 7 Obligación 7: soporte de novedades de inasistencia en SOFIA PLUS ANEXO 7-OBLIGACIÓN 7.pdf
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes (agosto)se realiza verificación permanente de asistencia de los aprendices matriculados de acuerdo con el listado registrado en Sofía plus.	Anexo 8: Obligación 8 Reporte asistencia en físico. ANEXO 8-OBLIGACIÓN 8.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera.	Anexo 9: No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anexo 12: obligación 12: Evidencia fotográfica, numeral 16 art. 9 ANEXO 12 - OBLIGACIÓN 12.docx

13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el mes de agosto no se participó en entregables de Registro Calificado, se hará cuando sea requerido.	Anexo 13: No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Para este mes se participó en la divulgación de la II oferta de formación virtual 2024	Anexo 14: pantallazo Divulgación en medio tecnológico. ANEXO 14-OBLIGACIÓN 14.docx
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de agosto no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan 2 GTH-F-075 V08 Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de agosto (28 agosto) el grupo 3000295 participó en la actividad de RUMBA TERAPIA	Anexo 16: Evidencia fotográfica ANEXO 16-OBLIGACIÓN 16.docx
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de agosto se ejecutaron 162 horas de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Soporte correo y gráfica de GANTT ANEXO 17-OBLIGACIÓN 17.pdf

18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes de agosto no se apoyó en esta obligación, se hará cuando se requiera.	Anexo 18: No hay evidencia para este mes
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de agosto no se realizaron reuniones por parte de supervisión ni del ordenador del gasto.	Anexo 19: No hay evidencias
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de agosto se participó en el taller para entrenamiento de herramientas ZAJUNA de la regional Meta.	Anexo 20: Asistencia física y fotográfica ANEXO 20-OBLIGACIÓN 20.pdf
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación	Anexo 21: No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se desarrolló actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22: No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Dentro del desarrollo de la guía de aprendizaje se manejó referente bibliográfico CISM	Anexo: 23. Obligación 23 Guía de aprendizaje ANEXO 23 - OBLIGACIÓN 23-.docx

24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Para este mes objeto de cobro no se realizó informe de cierre de etapa lectiva y productiva se hará cuando se requiera.	Anexo 24: No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro se diligenció Hoja de control GD-F-003 inventario documental GD- F-004 Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación.	Anexo 25: Formato hoja de control. ANEXO 25-OBLIGACIÓN 25 (1).xlsx
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La Actualización de hoja de vida se hace de acuerdo con los requerimientos del CISM, para este mes no hay soportes para actualizar.	Anexo 26: obligación 26: No hay evidencia
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Manejo de limpieza de los ambientes de formación. Adicional al permanente seguimiento de estado de salud de los aprendices.	Anexo 27: Obligación 27: evidencia fotográfica ANEXO 27- OBLIGACIÓN 27-.docx
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Ejecución de formación profesional Integral de manera respetuosa, honesta mostrando liderazgo y creatividad en el desarrollo de esta.	Anexo 28: Obligación 28: Evidencia fotográfica ANEXO 28-OBLIGACIÓN 28-.docx
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y	Para este mes objeto de cobro (agosto) se participó en la transferencia de	Anexo 29: Evidencia fotográfica

	sistemas de gestión que lo componen.	conocimiento en Residuos sólidos y residuos posconsumo. Ficha: 3000295	ANEXO 29 - OBLIGACIÓN 29 (1).docx
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional	Anexo 30: No hay evidencia
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes de agosto objeto de cobro no se realizó desplazamientos se continuó con la formación en Villavicencio.	Anexo 31: No hay evidencias
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de los documentos requeridos para el pago de la cuenta en el mes pertinente	Anexo 32: Obligación 32: Imágenes de los informes ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32-.docx
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerida ninguna actividad para este mes, pero con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 33: obligación 33: No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No **9470441452**, Aportes en Línea del mes de **julio** del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



Luz Carime Pérez Pérez

Contratista

C.C. No. 40.411.347

Recibí a satisfacción:



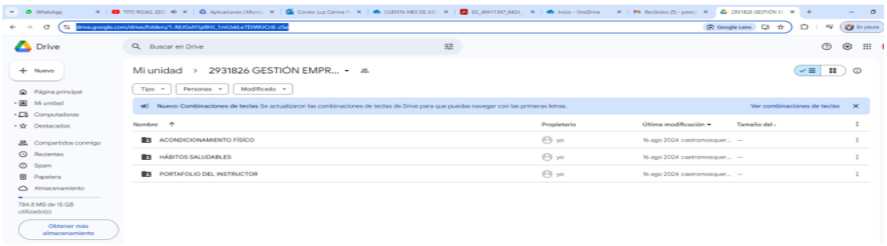
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831012**
Coordinadora Académica de Servicios

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

ANEXO 1: OBLIGACIÓN

ANEXO 1: OBLIGACIÓN 1

https://drive.google.com/drive/folders/1-NUGvH1p8HJ_1mUxkLe7DiWUCriE-zSe



ANEXO 2- OBLIGACION 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	**RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE(Generar hábitos saludables de vida.)**

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Factores que influyen en el rendimiento académico en educación física
	AUTOR	Giner-Mira, Ismael; Navas-Martínez, Leandro; Holgado-Tello, Francisco Pablo.
	TIPO DE DOCUMENTO	Revista científica
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2020
	LINK	https://www.proquest.com/docview/2354439798/FD3638EDC4AA42C7PQ/15?accountid=31491&sourcetype=Scholarly%20Journals
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	APA 6th, American Psychological Association 6th edition
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Barcelona, España
	ESTATAL O PRIVADO	Privado
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.proquest.com/docview/2354439798/FD3638EDC4AA42C7PQ/15?accountid=31491&sourcetype=Scholarly%20Journals
ELABORADO POR:		Luz Carime Pérez Pérez

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

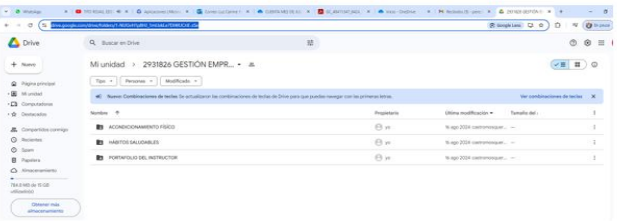
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional	Factores que influyen en el rendimiento académico en educación física	que las variables autoconcepto físico, orientación a la tarea, práctica de actividad física extraescolar y motivos para la práctica del citado tipo de actividad ejercían sobre el rendimiento académico en la materia de educación física y la intensidad con la que estas predicciones ocurrían. Participaron 568 estudiantes de edades comprendidas entre 9 y 18 años, de ocho escuelas públicas de primaria, un instituto público y dos centros concertados de primaria y secundaria de la Comunidad Valenciana que respondieron al Cuestionario de actividad física para adolescentes, al Cuestionario de orientación al ego y a la tarea en el deporte, Cuestionario de autoconcepto físico y la Escala de medida de los motivos de actividad física-revisada en castellano. Se realizaron análisis descriptivos, correlacionales y de regresión lineal múltiple a partir de

VC Referente Internacional | V.C.Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referen

ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4

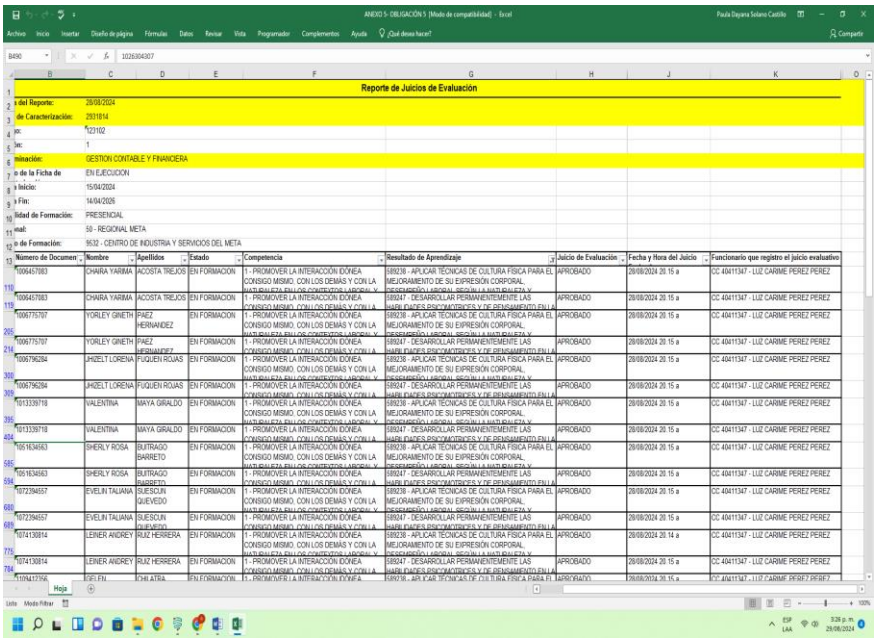
ANEXO 4: OBLIGACIÓN 4

https://drive.google.com/drive/folders/1-NUGvH1p8HJ_1mUxkLe7DiWUCriE-zSe





ANEXO 5- OBLIGACIÓN 5



Reporte de Juicios de Evaluación

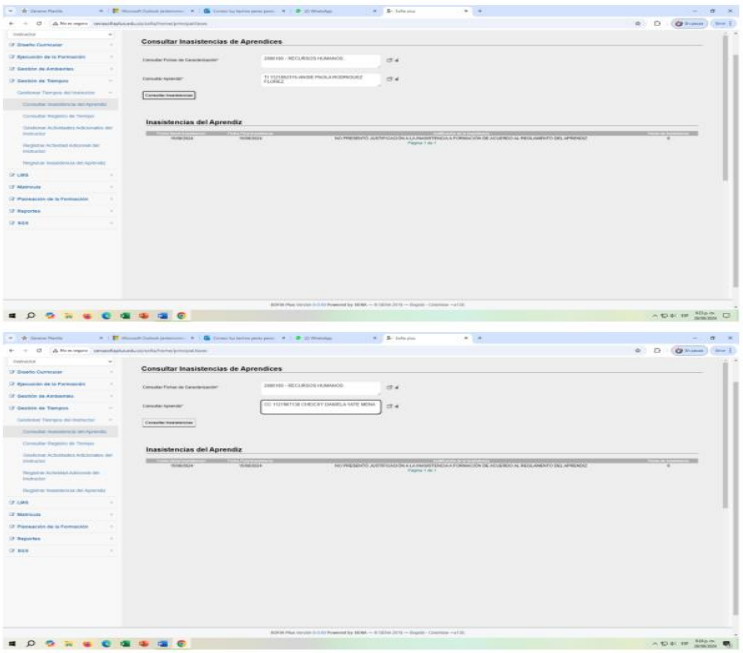
del Reporte:	28/08/2024
de Caracterización:	2531814
ío:	223102
ón:	1
minación:	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
o de la Ficha de	EN EJECUCION
Inicio:	15/04/2024
Fin:	14/04/2026
idad de Formación:	PRESENCIAL
nal:	59 - REGIONAL META
o de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1006457083	CHAIRA YARIMA	ACOSTA TREJOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1006775707	YORLEY GINETH	PAEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1006775707	YORLEY GINETH	PAEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1006796284	JHIZELT LORENA	PUQUEN ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1006796284	JHIZELT LORENA	PUQUEN ROJAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1013339718	VALENTINA	MAYA GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1013339718	VALENTINA	MAYA GIRALDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1051634563	SHERLY ROSA	BUITRAGO BARRETO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1051634563	SHERLY ROSA	BUITRAGO BARRETO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1072394557	EVELIN TALIANA	SUESCUN QUEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1072394557	EVELIN TALIANA	SUESCUN QUEVEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1074130814	LEINER ANDREY	RUIZ HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL	APROBADO	28/08/2024 20:14 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1074130814	LEINER ANDREY	RUIZ HERRERA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	599247 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ
1076417356	[illegible]	[illegible]	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA	599238 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FISICA PARA EL	APROBADO	28/08/2024 20:15 a	CC 40411347 - LUZ CARME PEREZ PEREZ

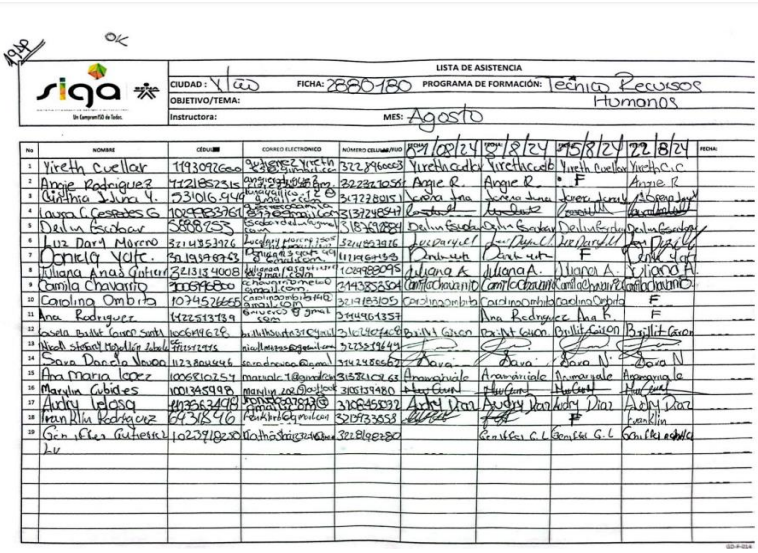
ANEXO 7- OBLIGACIÓN 7

INASISTENCIA MES DE AGOSTO

FICHA; 2880180 RECURSOS HUMANOS



ANEXO 8-OBLIGACION 8-



ANEXO 12-OBLIGACIÓN 12

ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12

FICHA: 2931825 GESTION DEL TALENTO HUMANO, PORTE ADECUADO DEL UNIFORME



ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14

ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14

DIVULGACIÓN OFERTA EDUCTIVA



ANEXO 16-OBLIGACIÓN 16

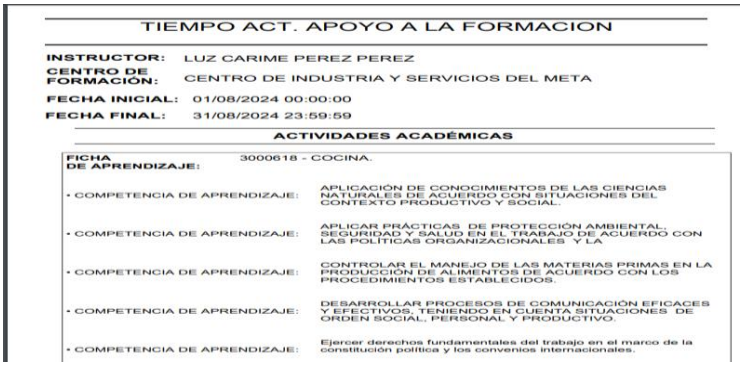
ANEXO 16- OBLIGACIÓN-16

PARTICIPACIÓN RUMBA TERAPIA





ANEXO 17-OBLIGACION 17



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3000618 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

ANEXO 20-OBLIGACIÓN 20

ANEXO 20- OBLIGACIÓN 20





ANEXO 23-OBLIGACIÓN 23

ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23



ANEXO 25-0BLIGACIÓN 25

				Versión: 03	
				Código: GD-F-003	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		CÓDIGO	9532	
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS		CÓDIGO	35	
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA		CÓDIGO	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2931814 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
28/08/2024	Reporte juicios de evaluación etapa lectiva		x	1	

ANEXO 27-OBLIGACION 27

ANEXO 27-OBLIGACIÓN 27

LIMPIEZA Y ORDEN EN AMBIENTE DE FORMACIÓN 205 Y 302

AMBIENTE 302





AMBIENTE 205



ANEXO 28- OBLIGACION 28

ANEXO 28: OBLIGACIÓN 28 INTEGRIDAD

COMPAÑERISMO Y TRABAJO EN EQUIPO







ANEXO 29- OBLIGACION 29

ANEXO 29-OBLIGACIÓN 29



ANEXO 32- OBLIGACIÓN 32

ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32

