Facatativá, 02 de octubre 2024

CUENTA DE COBRO No 01

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
Nit 800.215.793-8

DEBE A:
JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO
C.C. 1.070.980.867 de Facatativá

LA SUMA DE: DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL M/CTE ($) 2.223.333

Primer pago del Contrato No CPS 120-2024, prestación de servicios de coordinador de escenarios deportivos del Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá durante el período del 2 de septiembre al 30 de septiembre del 2024.

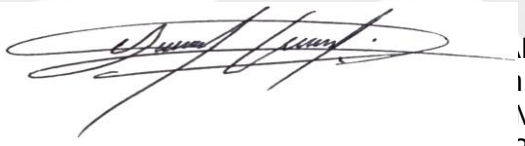
Favor consignar estos recursos en la Cuenta de daviplata: (3228864227)

Nota: Me permito solicitar aplicar lo dispuesto en el Art. 206, 329, 330, 332, 387 y 383 del E.T. que modificó la Ley 1819 de 2016 en al Art. 17, al igual que lo dispuesto en el artículo cuarto del decreto 2271 de 2009, Decreto 099 de 2013, decreto 1070 de 2013, Decreto 780 de 2016, Decreto 1990 de 2016; Manifiesto que:

- Me clasifico en la cédula de rentas de trabajo teniendo en cuenta la definición del art. 103 del E.T.
- Que no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
- El IBC de la seguridad social presentada corresponde al 40% del valor mensual contratado.
- **Especificar SOY DECLARANTE. SI ( ) NO (X)**

Atentamente,

_____



MBOA AREVALO
: 1.070.980.867 de FACATATIVA
MON BOLIVAR
Correo Electrónico: jcamig22@gmail.com
Teléfono: 3228864227

Declaración Juramentada para efectos tributarios – Ley 1819 de 2016 sistema de determinación
del impuesto sobre la Renta de las personas naturales.

ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA
Director General I.D.R.F.
Ciudad.
Facatativá

Yo, JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO identificada[o] con **CEDULA DE CIUDADANIA** número 1.070.980.867 expedida en la ciudad de FACATATIVA, obrando en nombre propio, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que:

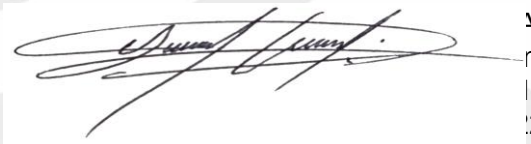
La Ley 1819 de 2016, introdujo sustanciales modificaciones al sistema de determinación del impuesto de las personas naturales, que **para efectos tributarios,** establece un sistema de tributación cedular, en virtud del cual se impone la obligación de determinar el impuesto en función del origen de las rentas, lo que implica que las personas naturales se vean obligadas a efectuar varias depuraciones cuando obtengan rentas de diferentes orígenes, considerando en cada caso, factores de depuración y tablas de impuestos diferentes. Es así como para dar cumplimiento a la ley certifico que:

1. Soy Residente Fiscal Colombiano Si (**X**) No( )
2. **Por Rentas de trabajo** (Salarios, comisiones, honorarios, retribución a servicios personales). Percibo **($ 2.223.333 PESOS M/CTE) Valor Mensual**
3. Soy Responsable de IVA Régimen Simplificado Si () No(X)
4. Soy Pensionado Según Resolución _____ anexo Copia Si () No (**X**)
5. Soy Declarante de Renta año 2023 Si ( ) No(**X**)

6. Diligenciar solo cuando los ingresos sean por concepto de honorarios y por compensación por servicios obtenidos: Manifiesto que SI ( ) NO (**X**) he contratado o vinculado 2 o más trabajadores asociados a la actividad.
7. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

En constancia de lo anterior se firma el 02 de octubre del 2024.

_____
Firma:



AMBOA AREVALO
n: 1.070.980.867 de Facatativá
IMON BOLIVAR
2@gmail.com

Teléfono: 3228864227

Nota 1: Recuerde que en desarrollo del decreto 1070 de 2013 toda persona está en obligación de auto clasificarse dentro de la categoría tributaria que le corresponda e informar por escrito a sus pagadores. Es importante que antes de diligenciar este formato usted valide e identifique efectivamente a qué categoría tributaria pertenece conforme a las descritas en el Art 329 del E.T.
Nota 2: ARTÍCULO 18°. Adiciónese el artículo 388 Estatuto Tributario el cual quedará así:
ARTÍCULO 388. DEPURACIÓN DE LA BASE DEL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE. Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo efectuados a personas naturales, se podrán detraer los siguientes

1. Los ingresos que la ley de manera taxativa prevé como no constitutivos de renta ni ganancia ocasional.
2. Las deducciones a que se refiere el artículo 387 Estatuto Tributaría y rentas que la ley manera taxativa prevé como exentas. En todo caso, la suma total de deducciones y rentas exentas no podrá superar el cuarenta por ciento (40%) del resultado de restar del monto del pago o abono en cuenta no constitutivos de renta ni ganancia ocasional imputables. Esta limitación no aplicará en el caso del pago de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, sobrevivientes y profesionales, las indemnizaciones sustitutivas de las pensiones y devoluciones ahorro pensional.

La exención prevista en el numeral 10 artículo 206 del Estatuto Tributario procede también para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios obtenidos por personas informen que no han contratado o vinculado (2) o más trabajadores asociados a la actividad.
Los factores depuración de la base retención los trabajadores cuyos ingresos no provengan una relación laboral, o legal y reglamentaria, se determinarán mediante los soportes que adjunte el trabajador a la factura o documento equivalente o el documento expedido por las no obligadas a facturar en los términos del inciso del artículo 771-2 Estatuto Tributario.
PARÁGRAFO. Para efectos la aplicación la de retención en la fuente en el artículo 383 del Estatuto Tributario a las personas naturales cuyos pagos o abonos en cuenta no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, se deberá en cuenta la totalidad de los pagos o abonos en cuenta efectuados en el respectivo mes.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-02, 08:36:49 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1066990786

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 02/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO		
Documento	CC1070980867	**Dirección**	CR 5 #1 - 100 SIMON BOLIVAR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228864227
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	FACATATIVA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1070980867	JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO	59	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS008) COMPENSAR EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	2,436	$ 1.300.000	$ 31.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402.200	$ 0	$ 402.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, APOYO A LA GESTIÓN, ASESOR Y ADMINISTRATIVO 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO										
PERIODO DEL INFORME	2 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE	**CONTRATO No**	120	DE	2024	**PAGO**	1	De	4	
OBJETO DEL CONTRATO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ*									
FORMA DE PAGO:	SE REALIZARÁ CUATRO (4) PAGOS ASÍ: UN (1) PAGO DE DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.223.333), DOS (2) PAGOS DE DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.300.000) Y UN CUARTO (4) Y ÚLTIMO PAGO DE UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.533.333).									
C.D.P.	2024000305	**DE**	22/08/2024	**C.D.P. ADICIÓN**						
R.P.	2024000313	**DE**	02/09/2024	**R.P. ADICIÓN**						
FECHA DE INICIO	02/09/2024	**FECHA TERMINACIÓN**	20/12/2024	**VALOR CONTRATO**	OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS ($8.356.666)					
FECHA DE INICIO ADICIÓN		**TERMINACIÓN ADICIÓN**		**VALOR ADICION**						
PRORROGA EN TIEMPO										

2. INFORMACIÒN DEL CONTRATISTA			
NOMBRES Y APELLIDOS:	JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	C.C. 1070980867
DIRECCIÓN:	CRA 5 #1-100 SIMON BOLIVAR	**TELÉFONO FIJO:**	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:	jcamig22@gmail.com	**TELÉFONO CELULAR:**	3228864227

3. INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL							
No PLANILLA	1066990786	**No PAGO**	**1**	**I.B.C.**		$1.300.000	
SALUD ENTIDAD:	COMPENSAR 162.500	**PENSIÒN ENTIDAD:**	COLFONDOS: 208.000	**ARL ENTIDAD**:	SURA: 31.700		

4. INFORMACIÒN FINANCIERA					
VALOR EJECUTADO	$2.223.333	**SALDO PENDIENTE**	$ 6.133.333	**VALOR A PAGAR**	$2.223.333

INFORME DE ACTIVIDADES			
No	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**	**ACTIVIDADES PARA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ESPECÍFICA**	**EVIDENCIA**
1	Realizar el proceso de acompañamiento y seguimiento a los escenarios deportivos del Municipio de Facatativá, junto con el levantamiento de inventario de cada uno de ellos.	1. Se realizó visita a los escenarios de la villa olímpica, parque de los niños, coliseo, estadio y polideportivo Zambrano para verificar su estado actual. En el estadio se ha realizado mantenimiento de poda y demarcación de la cancha de fútbol. En el parque de los niños se realizó visita encontrando algunos arreglos pendientes para cuando lleguen los nuevos funcionarios de mantenimiento. En la villa deportiva también está pendiente el arreglo de unas mallas que cubren algunas de las canchas de fútbol, baloncesto y microfútbol. En el coliseo central se han realizado actividades de mantenimientos en los baños debido a la alta cantidad de estudiantes que han asistido en los juegos intercolegiados En él Zambrano se cambiaron las mallas de los arcos del baloncesto para finales de los juegos intercolegiados.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
2	Dar cumplimiento al cronograma indicado por la supervisión técnica de las actividades a desarrollar en los escenarios deportivos.	1. Se realizó la reunión los días lunes de cada semana con el área técnica deportiva en el coliseo central con el fin de verificar las solicitudes de préstamos de escenarios y cronograma de actividades dispuesto para el mes.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**

3	Realizar mediante acta la entrega de los escenarios deportivos a las diferentes entidades públicas y privadas que hagan uso de estos espacios, una vez sea entregados deberá realizar acta de cierre mediante lista de chequeo, revisando así el estado de los mismos	1. Se realizó reunión el 2 de septiembre para definir actas de entrega de los escenarios deportivos que serán implementados el próximo mes.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
4	Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF" que demuestren la planificación y ejecución de las actividades mes a mes	1. Se diligencio según el lineamiento los formatos de revisión de buzones y visitas de estos mismos no encontrando ninguna solicitud en el mes transcurrido -semana del 3 al 6 septiembre -semana del 9 al 13 septiembre -semana del 16 al 20 septiembre -semana del 23 al 27 septiembre	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
5	Velar por la conservación, mantenimiento y uso racional de los materiales y equipos que se encuentran al interior de los escenarios deportivos.	1. Se realizó la revisión de los escenarios del coliseo central, parque de los niños, complejo deportivo y estadio municipal con el fin de identificar posibles daños	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
6	Velar por el buen trato y servicios que prestan terceros a la comunidad asistente a los escenarios.	1. Se realizó la entrega de escenarios en perfecto estado de aseo y mantenimiento a los usuarios que en el mes radicaron solicitud de préstamo de escenarios los cuales se recibieron en las mismas condiciones.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**

7	Socializar con el supervisor, las solicitudes de la comunidad para préstamos y/o realización de actividades recreo deportivas dentro de los escenarios deportivos.	1. Se realizó la reunión semanal con el área técnica deportiva aprobando solicitudes y verificando solicitudes.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
8	Realizar cronograma de mantenimiento de los escenarios deportivos articulada con la subdirección técnica deportiva y presentar evidencias fotográficas de los escenarios visitados.	1. Se realizó el diagnóstico del estado de los escenarios, parque de los niños, villa deportiva, coliseo central y estadio municipal en el que posteriormente se llevaron a cabo las actividades de arreglo y embellecimiento por parte del personal de mantenimiento y servicios generales.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
9	Brindar apoyo logístico en los eventos recreativos y deportivos programados y apoyados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá “IDRF” que indique el supervisor del contrato.	1. se apoyó a los eventos: - juegos intercolegiados coliseo, villa olímpica, zambrano - palo cabalgata coliseo - actividad física parque santa rita - dia del tendero coliseo - comparsa e inauguración de juegos interdependencias villa olímpica. - Festival de voleibol coliseo	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
10	Presentar puntualmente según cronograma estipulado por el supervisor del contrato: Cuenta de cobro- Informe mensual pormenorizado de las actividades realizadas, planeaciones semanales y diarias- Planillas de asistencia y base de datos Planilla de pago a los aportes de salud, pensión y ARL. -	1. Por el periodo de agosto presentó: -cuenta de cobro no. 1 -Planilla de parafiscales no. -Informe de actividades No. 1 del 2 al 30 de septiembre del 2024 -Evidencia fotográfica debidamente marcado en drive.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**

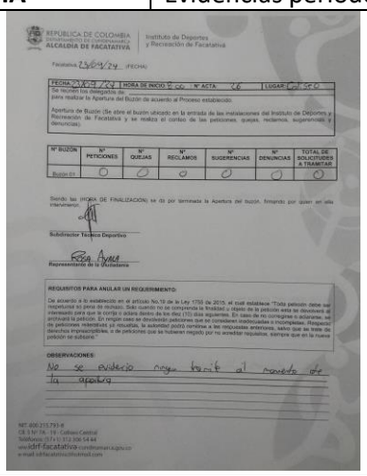
	Tabla de evidencias con sus respectivas fechas y fotografías en el que se vea reflejado el cumplimiento efectivo del servicio del contrato.		
11	Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones convocadas por el Supervisor, al igual que apoyar la realización de los eventos que el Instituto de Deporte y Recreación de Facatativá "IDRF", programe y requiera su apoyo o participación, independientemente de la disciplina deportiva de la que trate el evento.	1. se asistió a reuniones convocadas los días: -2 de septiembre coliseo central comité primario -9 de septiembre coliseo central comité primario -16 de septiembre coliseo central comité primario .19 de septiembre coliseo central baile comparsa -24 de septiembre coliseo central capacitación -24 de septiembre coliseo central comité primario -30 de septiembre coliseo central comité primario	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
12	Coordinar, planificar, organizar y desarrollar las campañas de embellecimiento de los escenarios deportivos del Municipio de Facatativá, en cumplimiento a la Meta 84 del plan de acción institucional.	1. Está pendiente algunos de los arreglos y mantenimientos en los escenarios ya que por falta de personal de mantenimiento que aún no se ha podido contratar se han estado retrasando parte de los arreglos y mantenimientos que aún están pendientes por ser intervenidos. en la villa olímpica se realizó la visita por parte de obras públicas para realizar un mantenimiento al tejado que da hacia la bolera ya que esta está teniendo afectaciones por las goteras ya que an sobre la misma.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**
13	Dar apertura y cierre semanalmente a través de acta de los buzones instalados en cada uno de los escenarios deportivos y radicarlos en la Secretaría General	1. se realizó apertura y levantamiento de las respectivas actas: -semana del 2 al 6 con número de acta no. 23 -semana del 9 al 13 con número de acta no. 24 -semana del 16 al 20 con número de acta no. 25 -semana del 23 al 27 con número de acta no. 26	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com/drive/folders/1STDMldDD4ZIkGBMpPj97dejwPRiop6Cr**

14	Acatar las observaciones y/o sugerencias que respecto de la ejecución del contrato sean impartidas por el supervisor del contrato.	1. Se realizó la entrega de la bolera al nuevo encargado y al auxiliar que será el nuevo personal para hacerle la nueva apertura y demás actividades que se van a realizar en ella.	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com /drive/folders/1STDMIdD D4ZIkGBMpPj97dejwPRi op6Cr**
15	Las demás que según su naturaleza le sean asignadas por el supervisor del contrato.	1. se apoyó a los eventos: -juegos intercolegiados coliseo, villa olímpica, zambrano -palo cabalgata coliseo -actividad física parque santa rita -día del tendero coliseo -Comparsa e inauguración de juegos interdependencias en la villa olímpica. -festival de voleibol coliseo	**Se evidencia en el drive en el correo en cada una de las carpetas de escenarios deportivos https://drive.google.com /drive/folders/1STDMIdD D4ZIkGBMpPj97dejwPRi op6Cr**
	OBSERVACIONES		

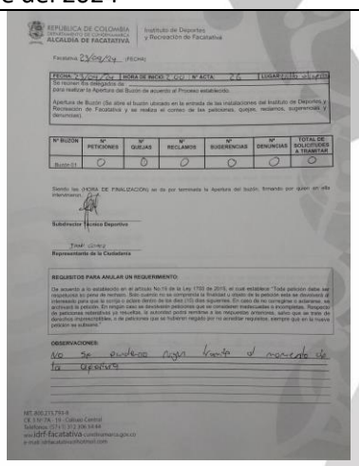
C.C: 1070980867	**APROBÓ (SUPERVISOR): JORGE GALINDO UBAQUE**
CONTRATISTA: JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO	**SUBDIRECTOR TÉCNICO DEPORTIVO**

Scanned with CamScanner

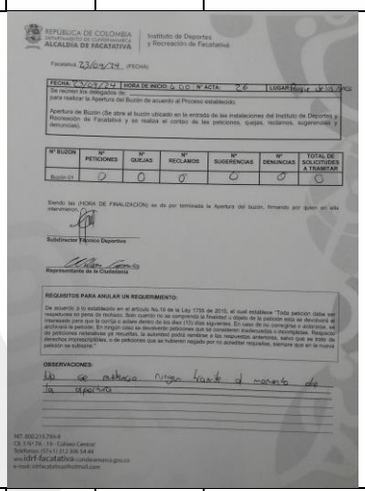
OBJETIVO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ.
LUGAR	COLISEO CENTRAL, COMPLEJO DEPORTIVO VILLA OLÍMPICA, PARQUE DE LOS NIÑOS, ESTADIO MUNICIPAL, POLIDEPORTIVO ZAMBRANO
FECHA	Evidencias periodo del 02 al 30 de septiembre del 2024



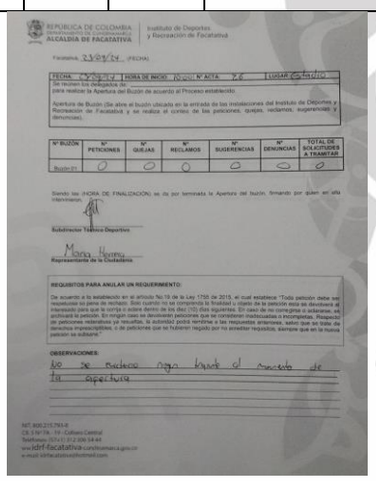
OBLIGACIÓN	4-13	**FECHA**	02/07/2024



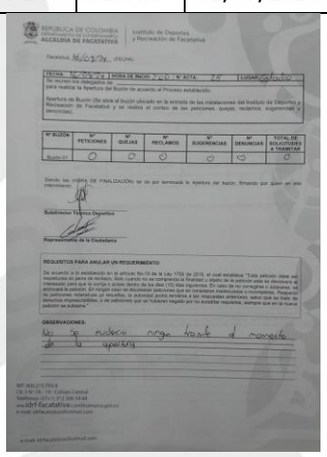
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	02/07/2024



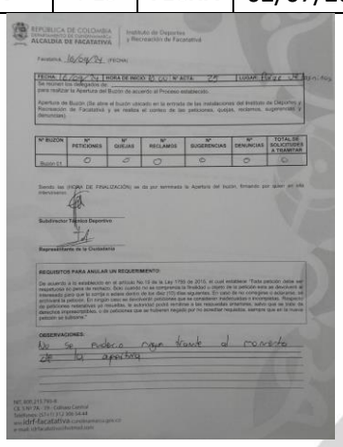
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	02/07/2024



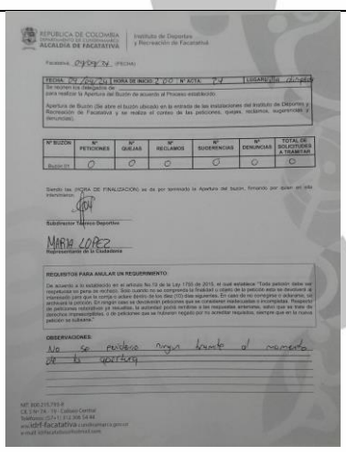
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	02/07/2024

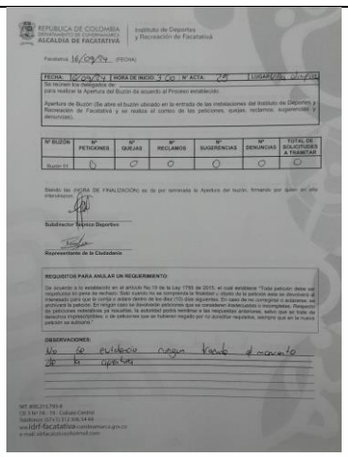


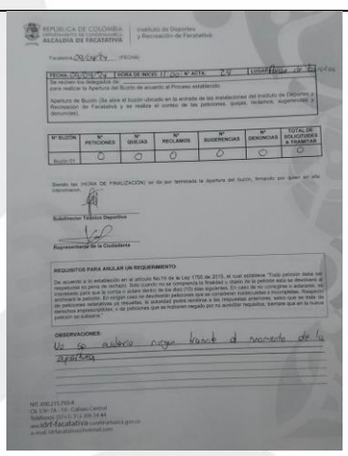
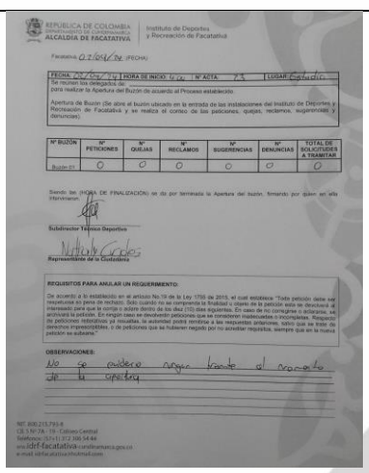
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	09/07/2024

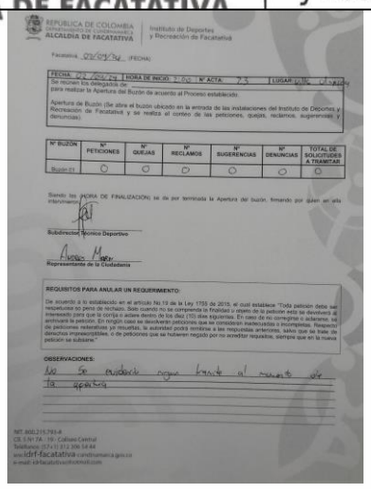
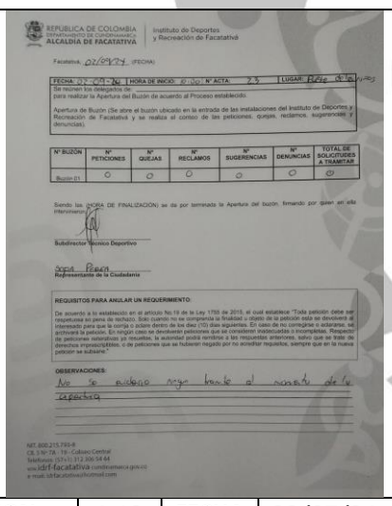


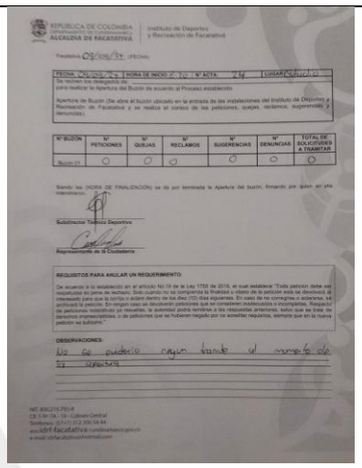
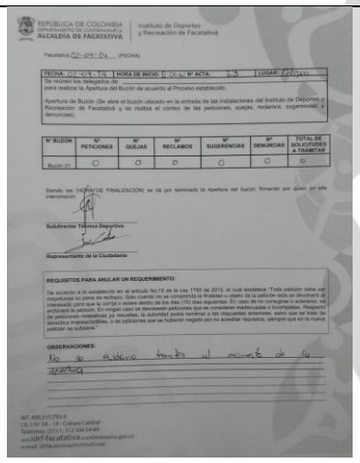
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	09/07/2024

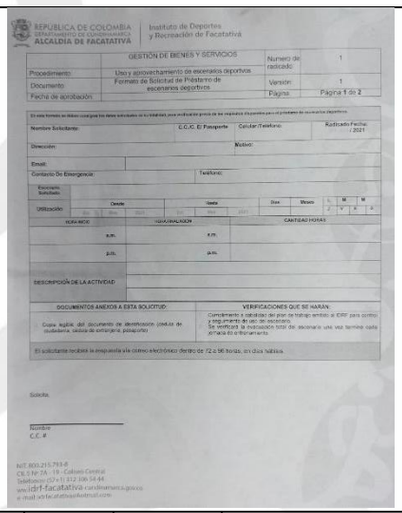
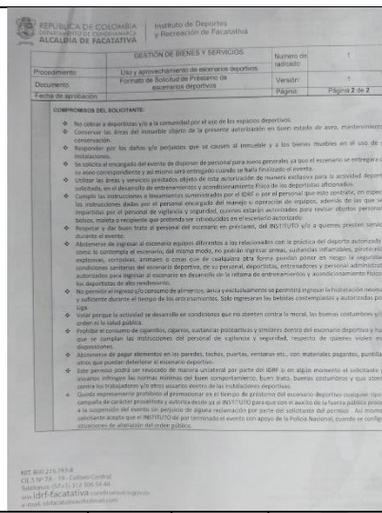
							
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	09/07/24	**OBLIGACION**	4-13	**FECHA**	09/07/24

							
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	16/07/24	**OBLIGACION**		**FECHA**	16/07/24

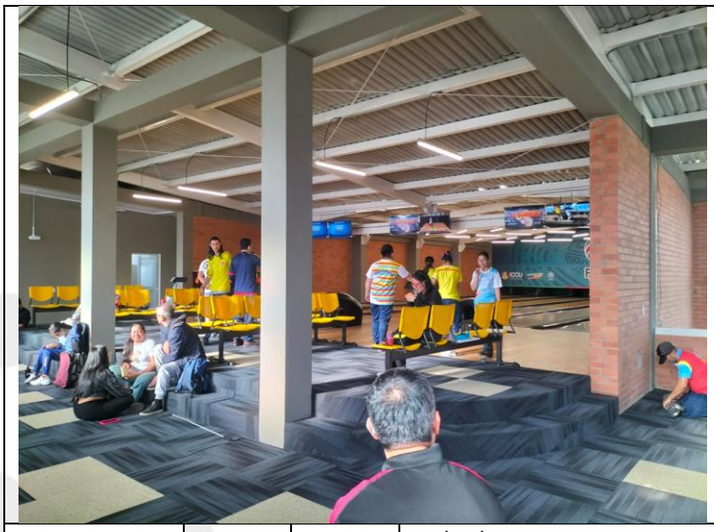
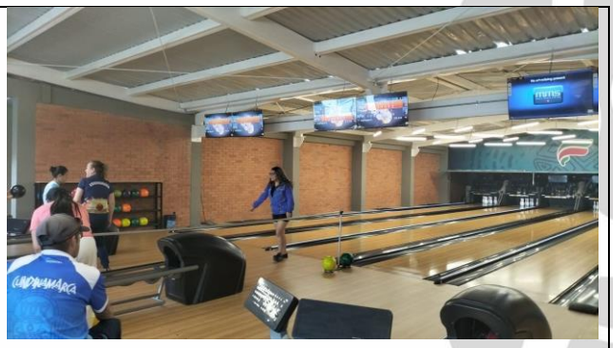
							
OBLIGACION	4-13	**FECHA**	16/07/24	**OBLIGACION**	4-13	**FECHA**	16/07/24

			
OBLIGACION	4-13 **FECHA** 22/07/24	**OBLIGACION**	4-13 **FECHA** 22/07/24

			
OBLIGACION	4-13 **FECHA** 22/07/24	**OBLIGACION**	4-13 **FECHA** 22/07/24

			
OBLIGACION	2-3-6 **FECHA** 02/09/24	**OBLIGACION**	2-3-6 **FECHA** 02/09/24

							
OBLIGACION	1-5-8-12	**FECHA**	02/09/24	**OBLIGACION**	1-5-8-12	**FECHA**	02/09/24

							
OBLIGACION	14	**FECHA**	02/09/24	**OBLIGACION**	14	**FECHA**	02/09/24

							
OBLIGACION	11	**FECHA**	02/09/24	**OBLIGACION**	11	**FECHA**	02/09/24



OBLIGACION	11	**FECHA**	02/09/24



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA DE FACATATIVÁ
Instituto de Deportes
y Recreación de Facatativá

CIRCULAR No 020

DE: INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACION DE FACATATIVA
PARA: FUNCIONARIOS DE PLANTA Y CONTRATISTAS
ASUNTO: CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS
FECHA: SEPTIEMBRE 16 DE 2.024

La Dirección General del Instituto de Deportes y Recreación del Municipio de Facatativá se permiten informar a todos los funcionarios de planta, contratistas administrativos e Instructores que el día martes 24 de septiembre de 2.024 a las 10:00 am en el Coliseo Deportivo "Carlos Alberto Giraldo Clavijo", se realizará una capacitación de primeros auxilios a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo.

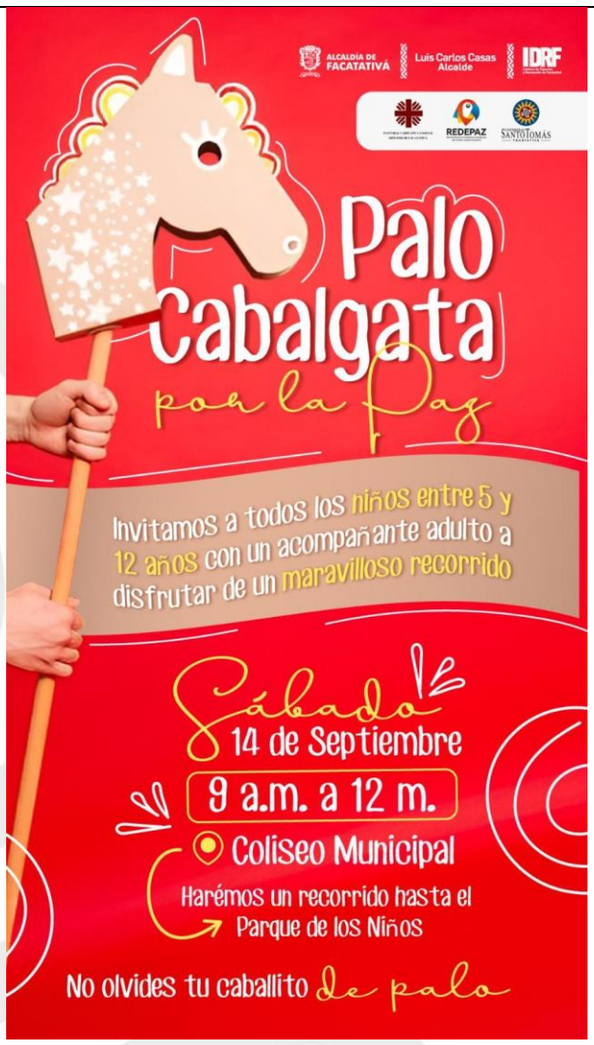
Agradecemos su atención y puntualidad, por lo que esperamos ajusten sus agendas y la asistencia sea total.

Cordialmente

ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA
Director General IDRF

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
ww.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

OBLIGACION	11	**FECHA**	02/09/24



OBLIGACION	9-15	**FECHA**	02/09/24



OBLIGACION	9-15	**FECHA**	02/09/24

							
OBLIGACION	9-15	**FECHA**	02/09/24	**OBLIGACION**	9-15	**FECHA**	02/09/24

							
OBLIGACION	9-15	**FECHA**	02/09/24	**OBLIGACION**	5-8-12	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	5-8-12	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	5-8-12	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	9-15	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9-15	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	9-15	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9-15	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	9-15	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9-15	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	9-15	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9-15	**FECHA**	01-30/07/24
OBLIGACION	9	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9	**FECHA**	01-30/07/24

OBLIGACION	9	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9	**FECHA**	01-30/07/24
OBLIGACION	9	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9	**FECHA**	01-30/07/24
OBLIGACION	9	**FECHA**	01-30/07/24	**OBLIGACION**	9	**FECHA**	01-30/07/24