PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5831012
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5831012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $43.617.071 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.482), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($41.148.180 COP), c) y un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2024 por valor de $2.057.409.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de septiembre se desarrolló la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 2931811, 3000324, 3000298, 2931826, 3000295, 2877296, 3000618	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor ANEXO 1-OBLIGACIÓN 1.docx
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. ANEXO 2- OBLIGACIÓN 2 Formato vigilancia tecnológica- (1).xlsx
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Impartir formación Profesional Integral a los aprendices en la competencia: Generar hábitos saludables de vida y Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contexto laboral y social en los ambientes de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica a las fichas; 2931811, 3000324, 3000298, 2931826, 3000295, 2877296, 3000618	Anexo 4: obligación 4 Actividades ejecutadas en formación ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4.docx
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de septiembre se emitieron juicios evaluativos en la ficha que se encuentra asociada a mi rol. 2877364	Anexo 5: Juicio evaluativo en Sofia ANEXO 5-OBLIGACIÓN 5.xls
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro no hubo grupos nuevos asignados a mi rol para crear ruta y asociar aprendices	Anexo 6: No hay evidencia

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro (septiembre) se presentó novedad de inasistencia a la formación en la ficha asignada a mi rol. 3000618.	Anexo; 7 Obligación 7: soporte de novedades de inasistencia en SOFIA PLUS ANEXO 7-OBLIGACIÓN 7.docx
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Para el presente mes (septiembre) se realiza verificación permanente de asistencia de los aprendices matriculados de acuerdo con el listado registrado en Sofía plus.	Anexo 8: Obligación 8 Reporte asistencia en físico. ANEXO 8-OBLIGACIÓN 8.pdf
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se participará en este proceso cuando se requiera.	Anexo 9: No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para este mes no se participó en proceso de selección, se apoyará cuando se requiera	Anexo 10: No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 11: No hay evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Se hace seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Anexo 12: obligación 12: Evidencia fotográfica, numeral 16 art. 9 ANEXO 12 - OBLIGACIÓN 12.docx
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables	Para el mes de septiembre no se participó en	Anexo 13: No hay evidencia

	de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	entregables de Registro Calificado, se hará cuando sea requerido.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional	Para este mes se participó en la divulgación de la IV oferta de formación presencial 2024	Anexo 14: pantallazo Divulgación en medio tecnológico. ANEXO 14-OBLIGACIÓN 14.docx
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el mes de septiembre no se programó seguimiento a etapa productiva, se realizará cuando se requiera por coordinación.	Anexo 15: No hay evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan 2 GTH-F-075 V08 Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes de septiembre no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	Anexo 16: No hay evidencia
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes de septiembre se ejecutaron 160 horas de acuerdo con la programación de coordinación académica	Anexo 17: Soporte de eventos cargados en Sofia ANEXO 17-OBLIGACIÓN 17.pdf
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de	Para el mes de septiembre no se apoyó en esta obligación, se hará cuando se requiera.	Anexo 18: No hay evidencia para este mes

	cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes de septiembre se realizó semana de alistamiento y planeación pedagógica para la IV oferta F.P.I. de acuerdo a las directrices dadas por coordinación académica.	Anexo 19: Evidencia de asistencia, planeación ANEXO 19- OBLIGACION 19.docx
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes de septiembre no se participó en actividades técnico-pedagógica se hará cuando se requiera.	Anexo 20: No hay evidencia
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Para este mes objeto de cobro no se hizo solicitud de material de formación	Anexo 21: No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de esta.	No se desarrolló actividades de gira técnica para este mes.	Anexo 22: No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Dentro del desarrollo de la del programa de Biblioteca se participó del evento desarrollado el día 20 de septiembre.	Anexo: 23. Obligación 23. Evidencia fotográfica ANEXO 23 - OBLIGACIÓN 23.docx
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	Para este mes objeto de cobro no se realizó informe de cierre de etapa lectiva y productiva se hará cuando se requiera.	Anexo 24: No hay evidencia

25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el mes objeto de cobro se diligenció Hoja de control GD-F-003 inventario documental GD- F-004 Cargue en LMS de la información de ejecución de la formación.	Anexo 25: Formato hoja de control. ANEXO 25-OBLIGACIÓN 25 (1).xlsx
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	La Actualización de hoja de vida se hace de acuerdo con los requerimientos del CISM, para este mes no hay soportes para actualizar.	Anexo 26: obligación 26: No hay evidencia
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Manejo de limpieza de los ambientes de formación. Adicional al permanente seguimiento de estado de salud de los aprendices.	Anexo 27: Obligación 27: evidencia fotográfica ANEXO 27- OBLIGACIÓN 27-.docx
28	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Ejecución de formación profesional Integral de manera respetuosa, honesta mostrando liderazgo y creatividad en el desarrollo de esta.	Anexo 28: Obligación 28: Evidencia fotográfica ANEXO 28-OBLIGACIÓN 28-.docx
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para este mes objeto de cobro (septiembre) se participó en la semana de la salud SST	Anexo 29: Evidencia fotográfica ANEXO 29- OBLIGACIÓN 29.docx
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	Cuidar, proteger los bienes que recibimos como objeto de la formación profesional	Anexo 30: No hay evidencia

	quedar a paz y salvo con el Almacén		
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes de septiembre objeto de cobro no se realizó desplazamientos se continuó con la formación en Villavicencio.	Anexo 31: No hay evidencias
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación de los documentos requeridos para el pago de la cuenta en el mes pertinente	Anexo 32: Obligación 32: Imágenes de los informes ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32-.docx
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No fue requerida ninguna actividad para este mes, pero con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 33: obligación 33: No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y en la planilla No **9471846647**, Aportes en Línea del mes de **agosto** del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Luz Carime Pérez Pérez

Contratista

C.C. No. 40.411.347

Recibí a satisfacción:



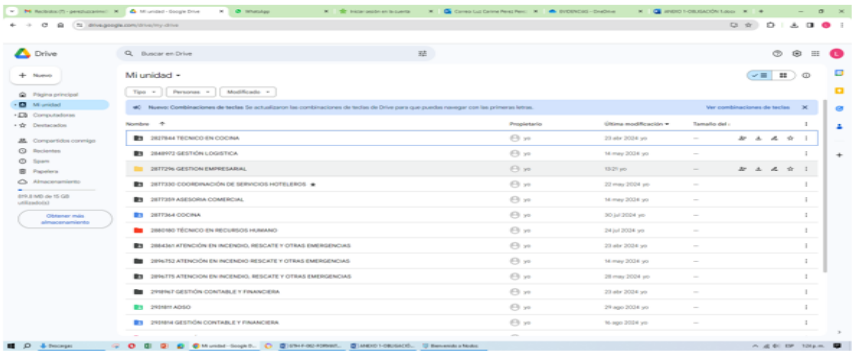
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5831012**
Coordinadora Académica de Servicios

EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE

ANEXO 1: OBLIGACIÓN 1

ANEXO 1: OBLIGACIÓN 1

https://drive.google.com/drive/my-drive



ANEXO 2- OBLIGACION 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO AGRICOLA(Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	
CRITERIO		DESCRIPCIÓN
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Como mantener una buena postura en el trabajo y que ejercicios hacer durante las pausas activas: Mantener una posición fija por mucho tiempo puede ser grave para la salud del sistema óseo y cardiovascular
	AUTOR	García, Michelle S. El Norte.
	TIPO DE DOCUMENTO	Revista científica
	AÑO DE PUBLICACIÓN	2023
	LINK	https://www.proquest.com/docview/2803212554/39D7F61D64EE4F31PQ/2?accountid=31491&sourcetype=Newspapers
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	APA 6th, American Psychological A
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Buenos Aires; Argentina
	ESTATAL O PRIVADO	Priv
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	
	Página Web	https://www.proquest.com/docvie 31PQ/2?accountid=31491&sourcetype=Newspapers
ELABORADO POR:	Luz Carime Pérez Pérez	

https://www.proquest.com/docview/2803212554/39D7F61D64EE4F31PQ/2?accountid=314918&sourcetype=Newspa
- Haga clic una sola vez para seguir. Hag
clic y mantenga presionado el botón pa
seleccionar esta celda.

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
	Cómo mantener una buena postura en el trabajo y qué	salud. El cuerpo humano tiene 360 articulaciones y más de 600 músculos . No necesitamos más pruebas para darnos cuenta de que fuimos hechos para estar en movimiento . Sin embargo, al día de hoy la mayoría de nosotros pasamos al menos ocho horas en una posición fija, ya seamos sentados o de pie. Para contrarrestar los efectos que el sedentarismo prolongado tiene sobre nuestra salud, hay una sola opción: movernos. Riesgos del sedentarismo Hacer ejercicio físico a diario nos vuelve personas activas, pero no

... | VC Referente Latinoamericano- | V.C.Referente Latinoamericano | V.C. Referente Latinoameric (2) | V.C. Referente Internacional | V.C. Referer

ANEXO 4- OBLIGACIÓN 4

ANEXO 4: OBLIGACIÓN 4

FORTALECIMIENTO DE MEJORA DE POSTURA





CALENTAMIENTO GENERAL





CONOCIMIENTO DE NUTRICIÓN/ALIMENTACIÓN



ACTIVIDADES DE GIMNASIA LABORAL (TRABAJO EN EQUIPO)









ANEXO 5-OBLIGACIÓN 5

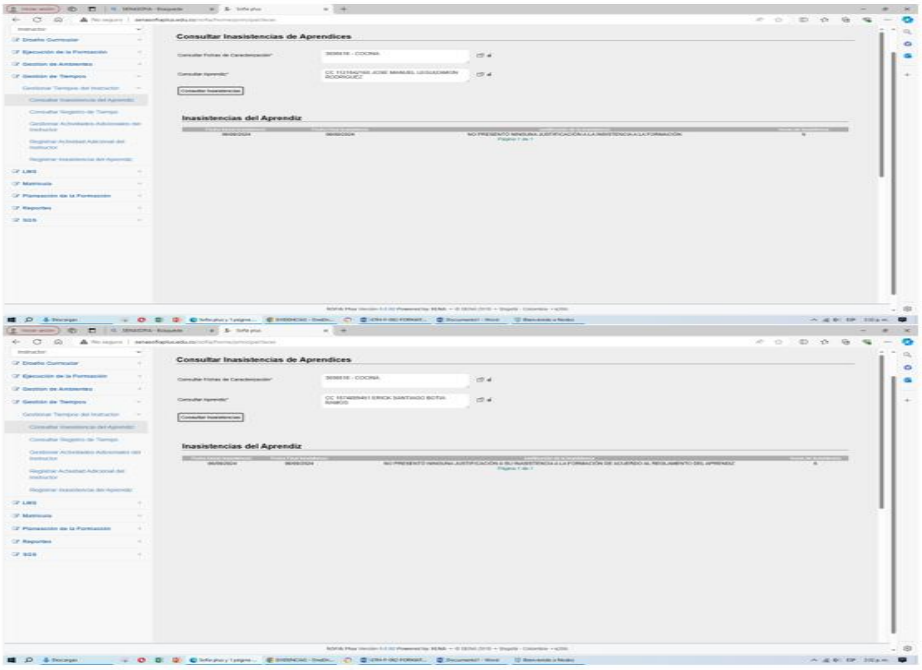
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	24/09/2024
Ficha de	2877364
Código:	535503
Versión:	103
Denominación:	COCINA
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

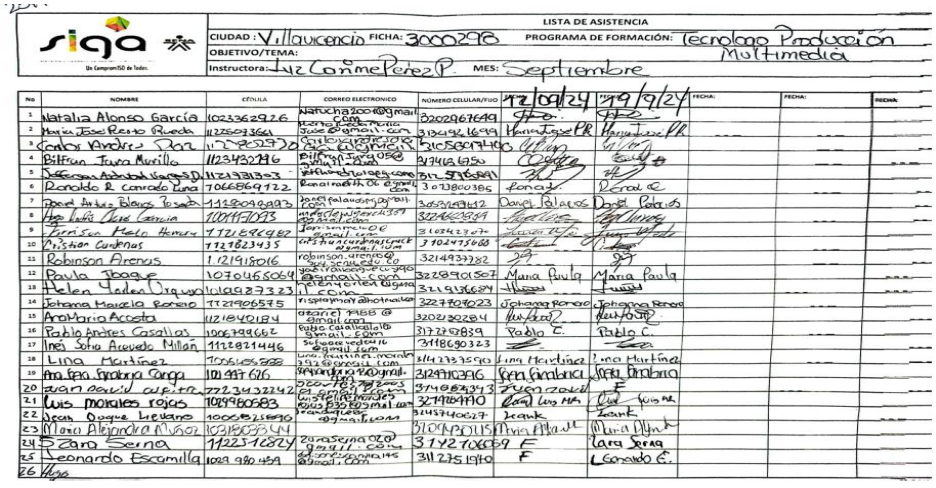
	Número C	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio
CC	1002604699	DEIVER STIVEN	ORDOÑEZ TEJEDOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1002604699	DEIVER STIVEN	ORDOÑEZ TEJEDOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1002604699	DEIVER STIVEN	ORDOÑEZ TEJEDOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1002604699	DEIVER STIVEN	ORDOÑEZ TEJEDOR	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006659149	KELLY JHOJANA	CIFUENTES LONDOÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006659149	KELLY JHOJANA	CIFUENTES LONDOÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006659149	KELLY JHOJANA	CIFUENTES LONDOÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006659149	KELLY JHOJANA	CIFUENTES LONDOÑO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774694	JULIANA VALERIA	PIÑEROS MARROQUIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774694	JULIANA VALERIA	PIÑEROS MARROQUIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532747 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774694	JULIANA VALERIA	PIÑEROS MARROQUIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	532748 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1006774694	JULIANA VALERIA	PIÑEROS MARROQUIN	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y	532749 - 3.EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓNFÍSICA EN	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ
CC	1010107832	CLAUDIA NATALIA	BELTRAN FRANCO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	532746 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA	APROBADO	24/09/2024 14.16 a	CC 40411347 - LUZ CARIME PEREZ PEREZ

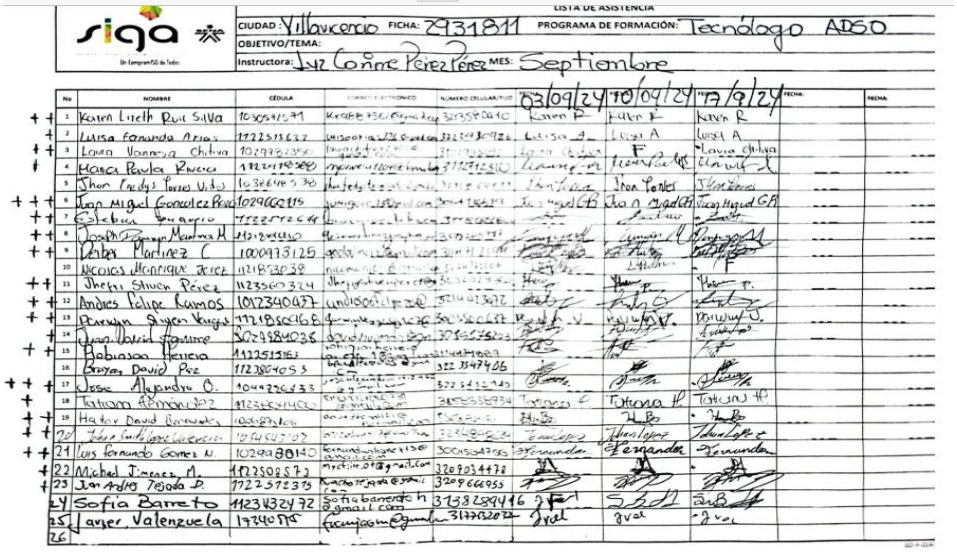
ANEXO 7- OBLIGACIÓN 7

ANEXO: 7-OBLIGACIÓN 7



ANEXO 8-OBLIGACION 8-





LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD: Villavicencio FICHA: 2931811 PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnólogo ADSO

OBJETIVO/TEMA:

Instructora: Luz Corine Perez Perez MES: Septiembre

No	NOMBRE	CÉDULA	CORREO ELECTRONICO	NUMERO CELULAR/TEL	03/09/24	10/09/24	17/9/24	FECHA:	FECHA:
1	Karen Lizeth Ruiz Silva	1030547391							
2	Luisa Fernanda Arias	1122513632							
3	Laura Vanessa Chilva	1027992356							
4	Maria Paula Rivera	1122129580							
5	Jhon Fredy Toro Uribe	1036646530							
6	Juan Miguel Gonzalez Perez	1029662915							
7	Esteban Bocanegra	1122570264							
8	Joseth Zamara Martinez M	1121244450							
9	Yerbis Martinez C	1000973125							
10	Nicolas Monsalve Perez	1121830838							
11	Jhefri Steven Perez	1123601374							
12	Andres Felipe Ramos	1012340477							
13	Yeraldin Stycer Vargas	1121856168							
14	Juan David Ramirez	1024884036							
15	Fabiana Peñuela	1122513163							
16	Brayan David Paz	1123864053		322 3347406					
17	Jesse Alejandro O.	1044226433							
18	Tatiana Hernandez	1123564402		3155558934					
19	Hector David Bermudez	1005921606							
20	Jhon Smith Lopez Lavarcel	1014547109							
21	Luis Fernando Gomez N.	1029980140		3005547565					
22	Michael Jimenez M.	1122508573		3208234478					
23	Jonatan Tejada P.	1122327339		3209666955					
24	Sofia Barreto	1123432472		3133284946					
25	Javier Valenzuela	1124017[illegible]		3177832072					
26									

ANEXO 12-OBLIGACIÓN 12

ANEXO 12- OBLIGACIÓN 12

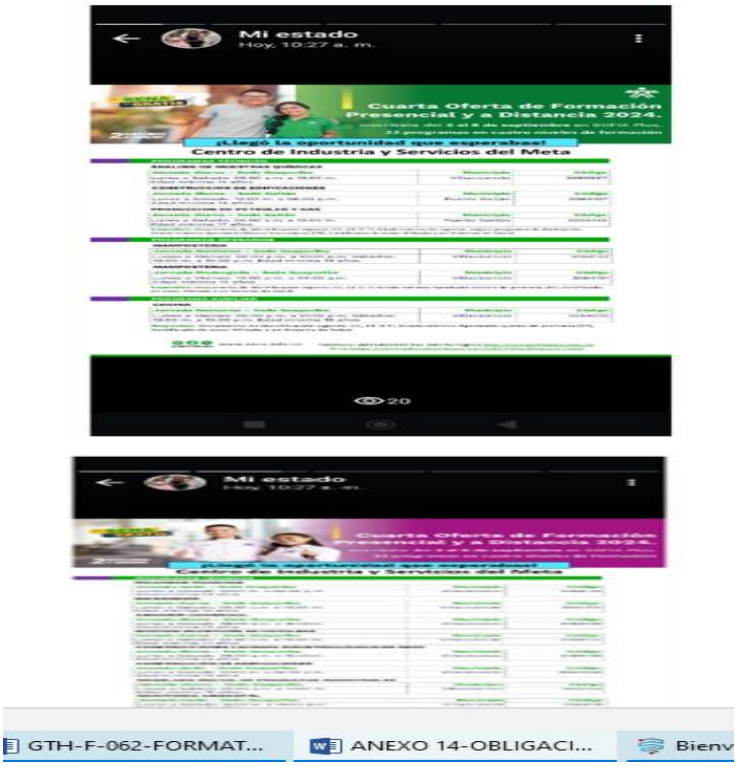
FICHA2931826 GESTION EMPRESARIAL, PORTE ADECUADO DEL UNIFORME



ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14

ANEXO 14- OBLIGACIÓN 14

DIVULGACIÓN IV OFERTA EDUCTIVA



ANEXO 16-OBLIGACIÓN 17



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3000618 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 111,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

24/09/24 14:08 Page 19 of 20

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

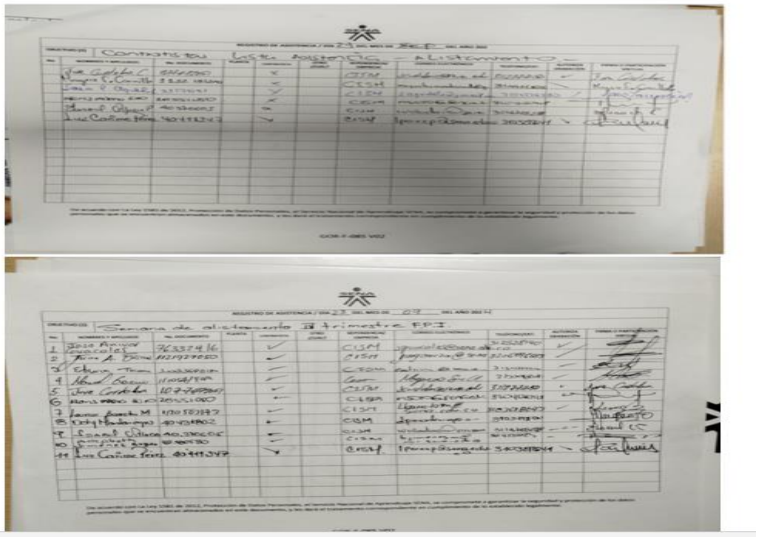
INSTRUCTOR: LUZ CARIME PEREZ PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

CUENTA MES DE SEPT... GTH-F-062-FORMAT... Bienvenido a Nodos

ANEXO 19-OBLIGACIÓN 19

ANEXO 19- OBLIGACIÓN 19



ANEXO 23-OBLIGACIÓN 23

ANEXO 23- OBLIGACIÓN 23



ANEXO 25-OBLIGACION 25

				Versión: 03	
				Código: GD-F-003	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				
	HOJA DE CONTROL				
SEDE	REGIONAL META		CÓDIGO	50	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		CÓDIGO	9532	
OFICINA PRODUCTORA	SUBDIRECCION DE CENTRO DE FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL		CÓDIGO	50-9532-4	
SERIE DOCUMENTAL	HISTORIAS ACADÉMICAS		CÓDIGO	35	
SUBSERIE	HISTORIAS ACADÉMICAS FORMACIÓN TITULADA		CÓDIGO	1	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	2877364 TECNICO EN COCINA				

FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD	IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	SOPORTE		No. DE FOLIOS DEL - AL	OBSERVACIONES
		FÍSICO	ELECTRÓNICO		
24/09/2024	Reporte juicios de evaluación etapa lectiva		x	1	

ANEXO 27-OBLIGACION 27

ANEXO 27-OBLIGACIÓN 27

LIMPIEZA Y ORDEN EN AMBIENTE DE FORMACIÓN





ANEXO 28- OBLIGACION 28

ANEXO 28: OBLIGACIÓN 28 INTEGRIDAD
COMPAÑERISMO Y TRABAJO EN EQUIPO





GTH-F-062-FORMAT... ANEXO 28-OBLIGACI... Bienvenido a Nodos

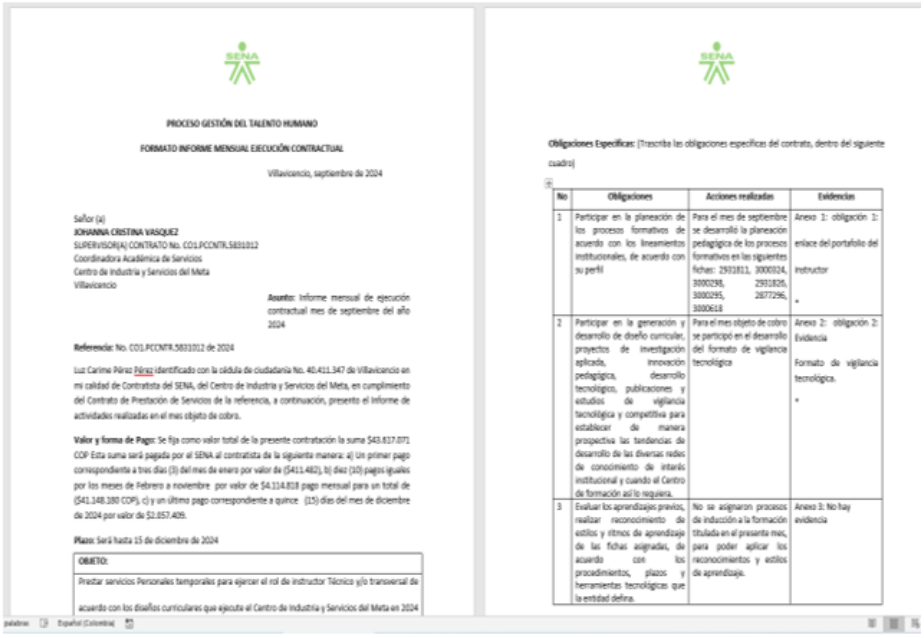
ANEXO 29- OBLIGACION 29

ANEXO 29-OBLIGACIÓN 29



ANEXO 32- OBLIGACIÓN 32

ANEXO 32-OBLIGACIÓN 32



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre de 2024

Señor (a)
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCONTR.5831012
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5831012 de 2024

Luz Carime Pérez Pérez identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.411.347 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma $43.817.071 COP Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres días (3) del mes de enero por valor de ($411.482), b) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre por valor de $4.114.818 pago mensual para un total de ($41.148.180 COP), c) y un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2024 por valor de $2.057.409.

Plazo: Será hasta 15 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024

Obligaciones Específicas: [Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro]

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil	Para el mes de septiembre se desarrolló la planeación pedagógica de los procesos formativos en las siguientes fichas: 2931811, 3000124, 3000298, 2931826, 3000295, 2877296, 3000618	Anexo 1: obligación 1: enlace del portafolio del instructor *
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se participó en el desarrollo del formato de vigilancia tecnológica	Anexo 2: obligación 2: Evidencia Formato de vigilancia tecnológica. *
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes, para poder aplicar los reconocimientos y estilos de aprendizaje.	Anexo 3: No hay evidencia