PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, septiembre de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818850.**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818850 del año 2024

CARLOS ARTURO CALVO OCHOA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.493.279** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil pesos M/cte. ($43.491.000,00). Esta suma será pagada por el SENA así: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Cuatrocientos Catorce Mil Doscientos pesos M/CTE. (414.200,00), b) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos m/cte. ($4.142.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos Pesos ($1.656.800, 00).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

Valor total: Cuarenta y Tres millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil pesos M/cte. ($43.491.000)

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de formación titulada en el área contable y financiera, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente por el CGAO SENA Regional Santander**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se ejecutó actividades de formación, ficha 2997967. tecnólogo en gestión contable y de información financiera. ficha 2711926. tecnólogo en gestión contable y de información financiera. ficha 2826750. tecnólogo en gestión contable y de información financiera.	Link acceso a Guías de Aprendizaje, e instrumentos de evaluación. Folios (1).
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se utilizaron los formatos propuestos por el sistema integrado de gestión para el desarrollo de cada una de las actividades de aprendizaje.	Pantallazo de las guías de aprendizaje folios (3)
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúa el resultado de aprendizaje de la ficha 2877354,	Pantallazos aplicativo Sena Sofía plus realizando proceso de evaluación.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se comparte la cuarta oferta presencial y virtual del 2024 SENA por medio de redes sociales.	Pantallazo redes sociales
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales,	Trabajo en ambientes de formación con los	Imágenes de sesión de clases presencial.

	equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	elementos y equipos de la institución	Folios (2)
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El registro de las inasistencias de los aprendices	Pantallazo de las inasistencias de los aprendices folios (1)
8	Hacer cumplir el reglamento del aprendiz	Se revisa el porte de uniforme de los aprendices de la ficha 2997967	Imágenes aprendices portando el uniforme.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Manejo del correo institucional.	Se recibió correo, por parte de la coordinadora autorizando la participación de los aprendices de la ficha 2711926 en el desfile por la Paz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1066887503 de la planilla, operador PAGO SIMPLE y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

CARLOS ARTURO CALVO OCHOA
Contratista
C.C. No. 79.493.279

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5818850 de 2024.
Coordinador Académico

EVIDENCIA 1

FICHA 2997967 AA: 6

https://drive.google.com/drive/folders/1P_Ic9UqS5qweaPo0AxryIC4QjyZ_dvt1?usp=sharing

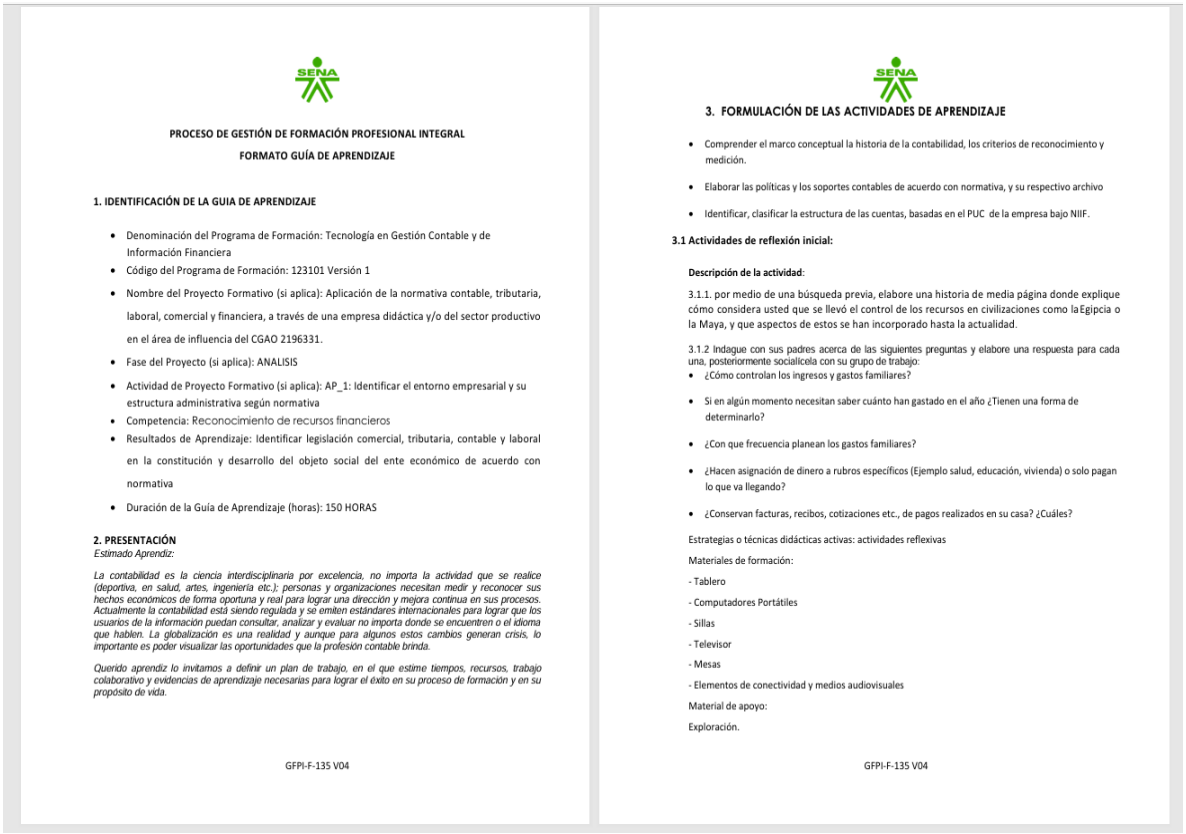
FICHA 2711926 AA:35

https://drive.google.com/drive/folders/1585xlzpZ5mpJrJCtfH4DF8ivIdRFK_FW?usp=drive_link

FICHA 2826750 AA:24

https://drive.google.com/drive/folders/1kDtxfqw2_s_Xlgt8ePSJwpMp2xS9IabG?usp=drive_link

EVIDENCIA 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera
- Código del Programa de Formación: 123101 Versión 1
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el área de influencia del CGAO 2196331.
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): AP_1: Identificar el entorno empresarial y su estructura administrativa según normativa
- Competencia: Reconocimiento de recursos financieros
- Resultados de Aprendizaje: Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 150 HORAS

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz:

La contabilidad es la ciencia interdisciplinaria por excelencia, no importa la actividad que se realice (deportiva, en salud, artes, ingeniería etc.); personas y organizaciones necesitan medir y reconocer sus hechos económicos de forma oportuna y real para lograr una dirección y mejora continua en sus procesos. Actualmente la contabilidad está siendo regulada y se emiten estándares internacionales para lograr que los usuarios de la información puedan consultar, analizar y evaluar no importa donde se encuentren o el idioma que hablen. La globalización es una realidad y aunque para algunos estos cambios generan crisis, lo importante es poder visualizar las oportunidades que la profesión contable brinda.

Querido aprendiz lo invitamos a definir un plan de trabajo, en el que estime tiempos, recursos, trabajo colaborativo y evidencias de aprendizaje necesarias para lograr el éxito en su proceso de formación y en su propósito de vida.

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición.
- Elaborar las políticas y los soportes contables de acuerdo con normativa, y su respectivo archivo
- Identificar, clasificar la estructura de las cuentas, basadas en el PUC de la empresa bajo NIIF.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad:

3.1.1. por medio de una búsqueda previa, elabore una historia de media página donde explique cómo considera usted que se llevó el control de los recursos en civilizaciones como la Egipcia o la Maya, y que aspectos de estos se han incorporado hasta la actualidad.

3.1.2 Indague con sus padres acerca de las siguientes preguntas y elabore una respuesta para cada una, posteriormente socialícela con su grupo de trabajo:

- ¿Cómo controlan los ingresos y gastos familiares?
- Si en algún momento necesitan saber cuánto han gastado en el año ¿Tienen una forma de determinarlo?
- ¿Con que frecuencia planean los gastos familiares?
- ¿Hacen asignación de dinero a rubros específicos (Ejemplo salud, educación, vivienda) o solo pagan lo que va llegando?
- ¿Conservan facturas, recibos, cotizaciones etc., de pagos realizados en su casa? ¿Cuáles?

Estrategias o técnicas didácticas activas: actividades reflexivas

Materiales de formación:

- Tablero
- Computadores Portátiles
- Sillas
- Televisor
- Mesas
- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

Material de apoyo:

Exploración.

GFPI-F-135 V04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
Guía No.35 Marco Conceptual, Conceptos de Auditoria.

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
- Código del Programa de Formación: 123101 Version 1.
- Nombre del Proyecto: : Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el área de influencia del CGAO 2196331.
- Fase del Proyecto: EVALUACION.
- Actividad de Proyecto: AA 8 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial
- Competencia: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Revisar la información financiera, de acuerdo con las políticas organizacionales y normativa.
- Duración de la Guía: 60 HORAS DIRECTAS





2. PRESENTACIÓN

Para los empresarios de hoy es muy importante valorar en forma permanente su empresa en todas sus áreas, producción, ventas, administración y especialmente la contable y financiera, con el objetivo de encontrar debilidades o deficiencias en sus procedimientos y procesos, y así poder implementar los posibles correctivos que permitan mantener la seguridad, la fiabilidad y la rentabilidad de la misma.

La AUDITORÍA debe entenderse como un estándar metodológico, para EVALUAR distintos objetos o realidades, con mentalidad crítica, analítica e investigativa, sobre una base objetiva e independiente y ETICA, tendiente a emitir un INFORME como producto final.



Al terminar el estudio de esta guía, usted estará en capacidad de identificar las normas y los diferentes tipos de auditoría aplicables a los entes económicos de acuerdo a las necesidades y requerimientos de los mismos; de tal manera que les permita demostrar seguridad y transparencia en la utilización de las normas de auditoría y de control interno para la confiabilidad de la información.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje: Interpretar las normas de auditoria generalmente aceptadas y reconocer la importancia de su aplicación en el ente económico.

3.1. Actividades de Reflexión inicial

Descripción de la actividad:



Estamos llegando a la culminación de nuestro ejercicio lectivo y una suma de experiencias vividas durante el desarrollo de la formación. Se le invita a realizar la lectura del Caso Parmalat, tomado de: Fraudes contable y mentiras corporativas. (2011). https://www.eleconomista.es/podcasts/noticias/11556438/01/22/Auge-y-caida-del-imperio-lacteo-Parmalat-el-mayor-fraude-de-Europa.html

¿Cómo se originó la crisis? La crisis pasa por una falla de los sistemas de control de las sociedades cotizantes. Se sabe por la investigaciones del fiscal, que en realidad, había en Parmalat en su sede social en Parma, una central de falsificación de documentos contables, financieros y bancarios. Se falsificaban movimientos de fondos y documentos respalda por millones de euros, tanto representativos de créditos falsos como de negocios falsos.

¿En qué consistió? En tomar dinero de los ahorristas en los mercados de valores a través de la emisión de obligaciones negociables. Se apelaba a las buenas calificaciones financieras de la empresa que en realidad representaban una mentira; se abusó de la confianza de los inversores todo el tiempo. Ese dinero, en la

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo en Gestión Contable y de Información FInanciera
- **Código del Programa de Formación**: 123101 Versión 1
- **Nombre del Proyecto Formativo**: Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo en el area de influencia del CGAO 2196331
- **Fase del Proyecto**: Ejecución
- **Actividad de Proyecto Formativo**: AP5 Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa
- **Competencia**: 210303023 Elaborar informes financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **Resultados de Aprendizaje**: 210303023 01 Estaeblecer la estructura de los informes financieros de acuerdo con normativa. 210303023 02 Elaborar los informes financieros, según políticas contables y normativa.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje:** 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz

La Actividad de Aprendizaje No 24, Preparación y validación de información exógena, según normatividad vigente le dará excelentes herramientas para su futuro desempeño laboral.

Al finalizar cada periodo gravable, y con fines de efectuar cruces de información, la DIAN exige a un determinado grupo de contribuyentes que le suministre información respecto a las operaciones que tuvo a lo largo del año anterior, con el fin de conocer datos básicos de las personas con quienes han realizado transacciones, todo esto con el fin de detectar contribuyentes que no están cumpliendo con su obligación de declarar renta, y si quienes ya lo hacen están o no incurriendo en omisión de datos

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Actividad de aprendizaje:**

AA_24: Preparación y validación de información exógena, según normatividad vigente

3.1 Actividades de reflexión inicial:

"Que otros se jacten de las páginas que han escrito; a mí me enorgullecen las que he leído". Jorge Luis Borges.

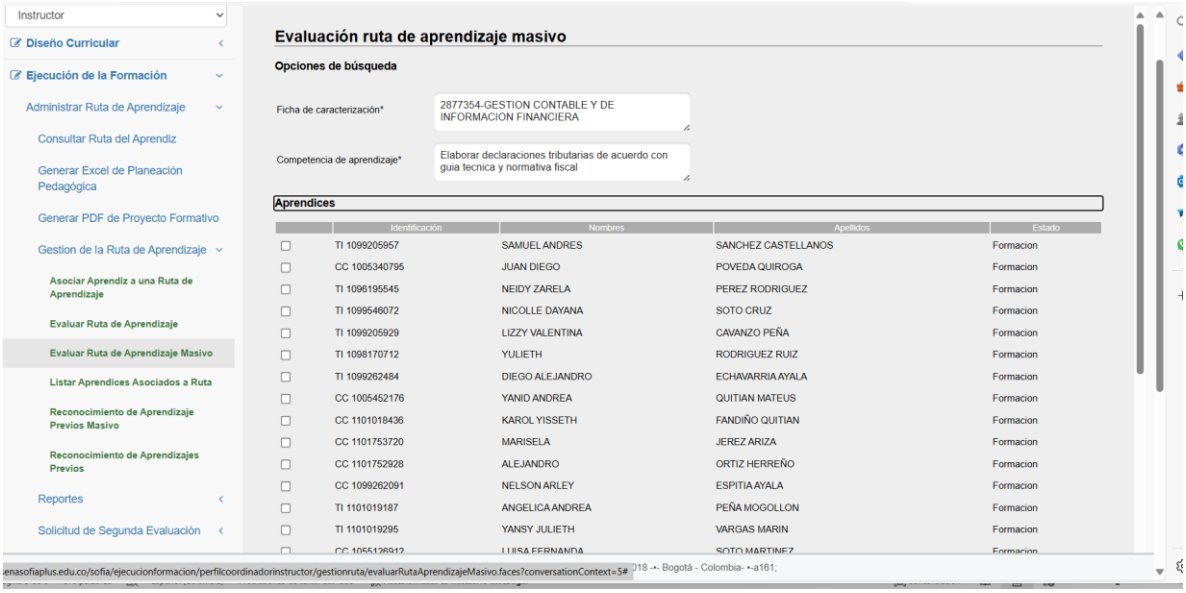
En su vida personal y laboral sin duda alguna en cualquier momento estará vinculado con la DIAN, de allí la importancia que desde ahora se acerque y conozca los servicios que ofrece a través de su página de internet, lo cual le evitará hacer viajes innecesarios y mantenerse actualizado sobre la última normatividad emitida en temas tributarios y aduaneros.

3.1.1. Ocasionalmente la DIAN envía cartas a los contribuyentes invitándolos a presentar declaración de renta o para que actualicen su RUT de No Responsable a Responsable, según su criterio como hacen para conocer esta información

3.1.2 Analice la imagen y en 5 líneas de a conocer su apreciación sobre ella.



EVIDENCIA 3



EVIDENCIA 4



EVIDENCIA 6


9 sep. 2024 8:12:32 a. m.
Velez
Vélez
Santander


17 sep. 2024 6:50:29 p. m.
Velez
Vélez
Santander


25 sep. 2024 4:32:50 p. m.


LA PAZ DESVENTAJOSA
ES MEJOR QUE LA GUERRA
27 sep. 2024 8:26:46 a. m.
No 9-87 Carrera 4
Velez
Vélez
Santander

EVIDENCIA 7

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 2711926 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Consultar Aprendiz* TI 1013262311 PAULA ANDREA CACERES OSMA

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
14/06/2024	14/06/2024	SIN JUSTIFICACION	5
16/09/2024	16/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
17/09/2024	17/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
18/09/2024	18/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
19/09/2024	19/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
20/09/2024	20/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
23/09/2024	23/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5
24/09/2024	24/09/2024	SIN JUSTIFICACION	5

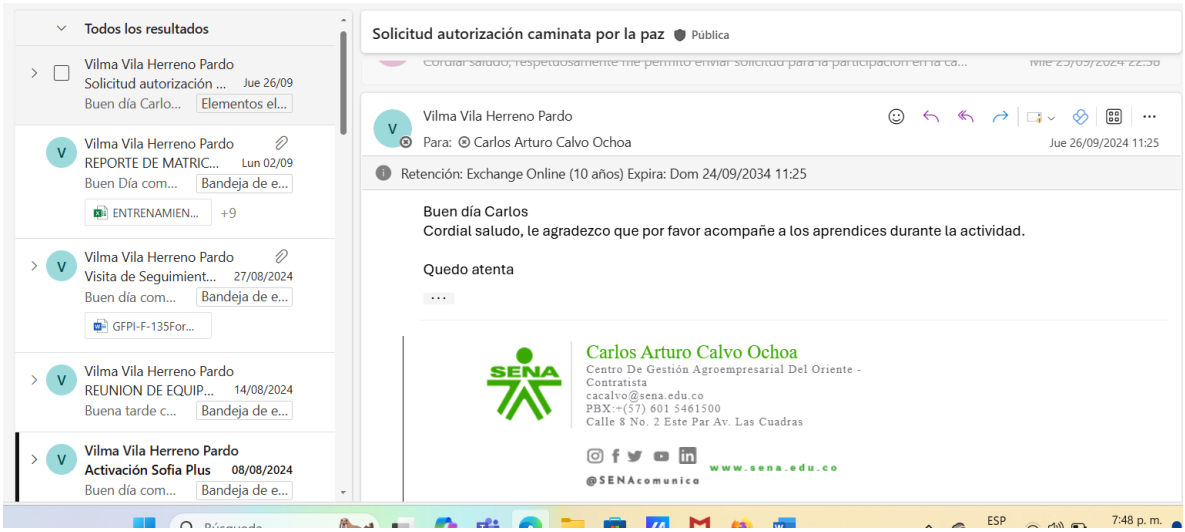
Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

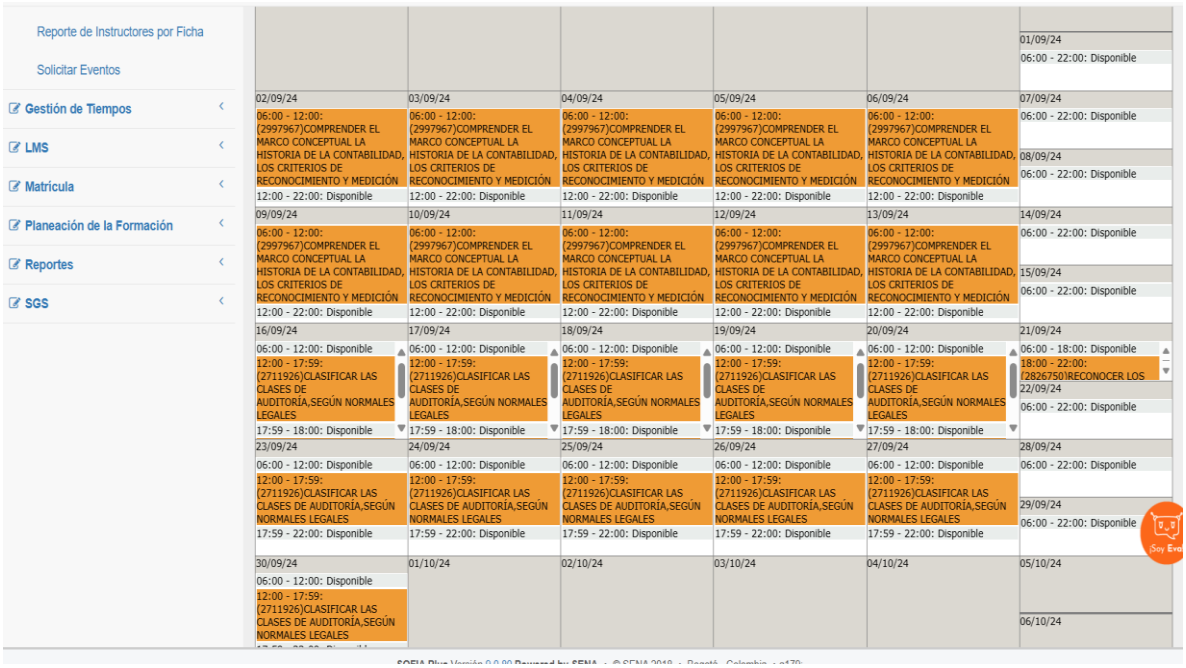
EVIDENCIA 8



EVIDENCIA 12



DIAGRAMADOR DE SEPTIEMBRE 2024



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CALVO OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711926 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	65,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2826750 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	149,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARTURO CALVO OCHOA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE