PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2024

Señora
JOHANNA CRISTINA VASQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5830111 del 29 de enero del 2024.

LEONOR BARRETO MENDOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.563.173 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TREINTA Y TRES MIL TRECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/C TE. ($ 37.033.362). El cual estará amparado en el CDPS 724 del 18 enero de 2024 dependencia 953245 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÓN C-3603-1300-1520305C-3603035-02 SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (1) primer pago correspondiente a tres (3) días del mes de enero 2024 por el valor de CUATROCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($411.482), b). Ocho (8) pagos iguales correspondientes a cada uno de los meses de febrero a septiembre del 2024, por el valor de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818) y c). Un (1) último pago correspondiente a los 27 días del mes de octubre del 2024, por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($3.703.336)

Plazo: Será hasta el veintisiete (27) de octubre del 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante la ejecución del mes de septiembre se realiza la concertación con coordinación académica y el equipo ejecutor para el desarrollo de la formación del técnico en salud pública ficha 3000324 y el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices de la ficha 2775145.	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica, reuniones de equipo ejecutor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En septiembre se realizó apoyo a la Vigilancia Tecnológica de la red de salud.	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de septiembre no se realizó esta actividad porque la inducción se realizó en el mes de julio.	No hay evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro se ejecuta formación en el Técnico en salud pública ficha 3000324 en la formación en ambiente convencional 202, y se hace seguimiento a las atapas productivas de la ficha 2775145. Para un total de 166 horas ejecutadas.	Anexo 3. Registro fotográfico de la ejecución de la formación convencional, seguimiento etapas productivas.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se presenta el reporte de evaluación de juicios evaluativos del técnico en salud pública ficha 3000324, en reporte de la ficha 2775145 que se encuentra en etapa productiva se ha	Anexo 4. Reporte de juicios evaluativos.

		presentado en los informes anteriores.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Durante la formación se realiza seguimiento a la asistencia a las sesiones programadas realizar el registro en Sofia plus.	Anexo 5. Registro de inasistencias Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Durante el mes septiembre se realizó el comité de evaluación y seguimiento para los aprendices del técnico en salud pública ficha 3000324, y un aprendiz de la ficha 2775145, registro de inasistencias, remisión a bienestar al aprendiz. Las novedades de deserciones fueron entregadas en el mes anterior, no se han presentado nuevas novedades.	Anexo 6. Reporte para novedades a coordinación académica y bienestar.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Durante las sesiones de formación se realiza llamado a lista de los aprendices que se encuentran matriculados según el reporte de Sofia plus.	Anexo 7. Verificación de aprendices y registro de inasistencias según Sofia plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Durante la vigencia de este mes no se desarrolló esta actividad, pues no fue asignada.	No hay evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta actividad no se realizó en el mes de septiembre porque fue ejecutada en el mes de junio 2024.	No hay evidencia
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el mes objeto de cobro se solicitaron y realizaron 2 comités de evaluación y seguimiento.	Anexo 8. Citaciones para comité, actas de comité.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes de septiembre se realizaron llamados de atención por escrito como medida	Anexo 9. Llamados de atención aplicados.

		formativa según el reglamento del aprendiz en la ficha 3000324 en formación.	
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante la asignación de actividades no se incluyó esta para este mes.	No hay evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizan los seguimientos a los aprendices del técnico en salud pública ficha 2575145 de la etapa productiva.	Anexo 10. Seguimiento etapa productiva (correos, formatos diligenciados y registro fotográfico).
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes de septiembre se promueve en los aprendices la participación de las actividades programadas por bienestar al aprendiz, para del técnico en salud pública ficha 3000324.	Anexo 11. Registro fotográfico, correo electrónico.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Se ejecuta la formación según la programación con coordinación académica para los días del mes de septiembre en el técnico en salud pública. Total 166 horas	Anexo 12. Eventos y planeación presentada a coordinación académica.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el apoyo técnico para el contrato de vacunas para los aprendices y el apoyo en los convenios de relación docencia servicio y aspectos administrativos como la vigilancia tecnológica de la red de salud.	Anexo 13. Registro fotográfico, correo electrónico, documentos técnicos.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Durante el mes de septiembre se asiste a los eventos programados como la semana de planeación de la formación para el cuarto trimestre.	Anexo 14. Listados de asistencia.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En este mes de ejecución son se recibieron orientaciones del equipo técnico pedagógico.	No hay evidencia

21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	Durante este mes no se realizó esta actividad, esta fue apoyada en los meses de febrero y marzo. Se apoyo el proceso de recibir los materiales de formación de los programas de salud.	No hay evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En las fichas donde se apoya la formación no hay giras programadas en la ejecución de la formación.	No hay evidencia
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Durante este mes no se realizó esta actividad.	No hay evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	La ficha 3000324 se encentra la primera fase del proyecto formativo, por lo que no se realiza informe de cierre. El informe de la ficha 2775145 se entregó en el mes de julio.	No hay evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Durante el mes se ejecuta la formación de acuerdo con el lineamiento institucional para el técnico salud pública 3000324 con la información documental según corresponde.	Anexo 15. Drive Hoja de control TRD salud pública 3000324.
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el mes de inicio contractual se realiza la actualización con los soportes de contrato 2024 para entrega de documentación Hoja de vida.	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los	Durante la formación se promueve la promoción y mantenimiento de la salud y el	Anexo 3. Fotos ejecución de la formación.

	protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	autocuidado, y durante la practica formativa en IPS se hace uso de los elementos de protección personal.	
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para la ejecución de la formación y el trabajo en equipo ejecutor se basa en los valores y principios éticos de la institución los cuales se promueven a los aprendices y en los diferentes entornos de formación.	Sin anexo.
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Durante los días de ejecución no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Se ejecuta la formación según la delegación de la coordinación académica y se tiene disponibilidad de desplazamiento. No se realizaron desplazamientos fuera del municipio de Villavicencio.	No hay evidencia.
32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta la cuenta de cobro según el lineamiento presentado.	Anexo 17. Informe presentado en el drive compartido.
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	No he recibido asignación de nuevas tareas de ejecución de la formación u otros.	No hay evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7938862588** de la planilla, expedida por la plataforma en línea SOI Correspondiente al mes de **agosto** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

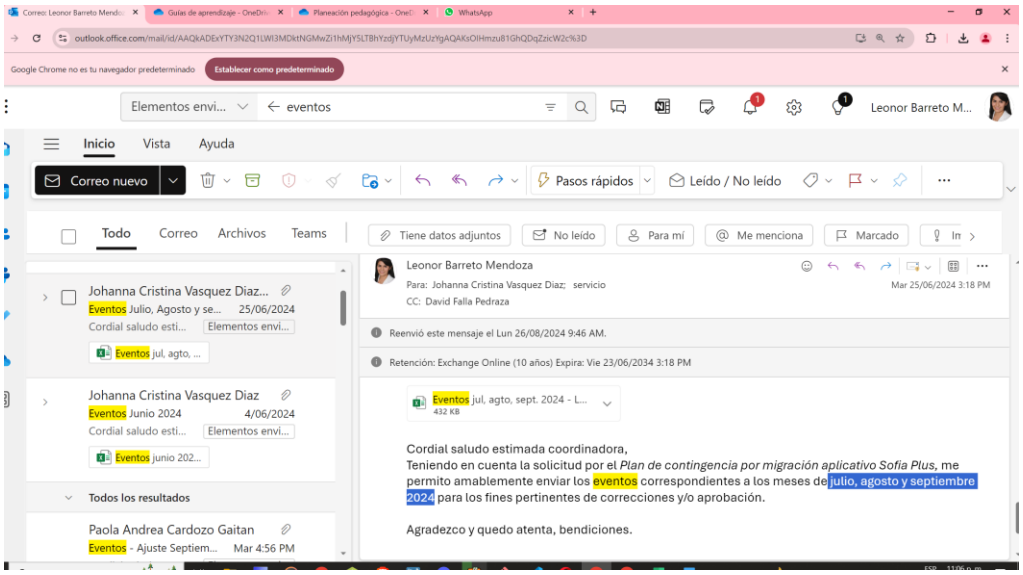
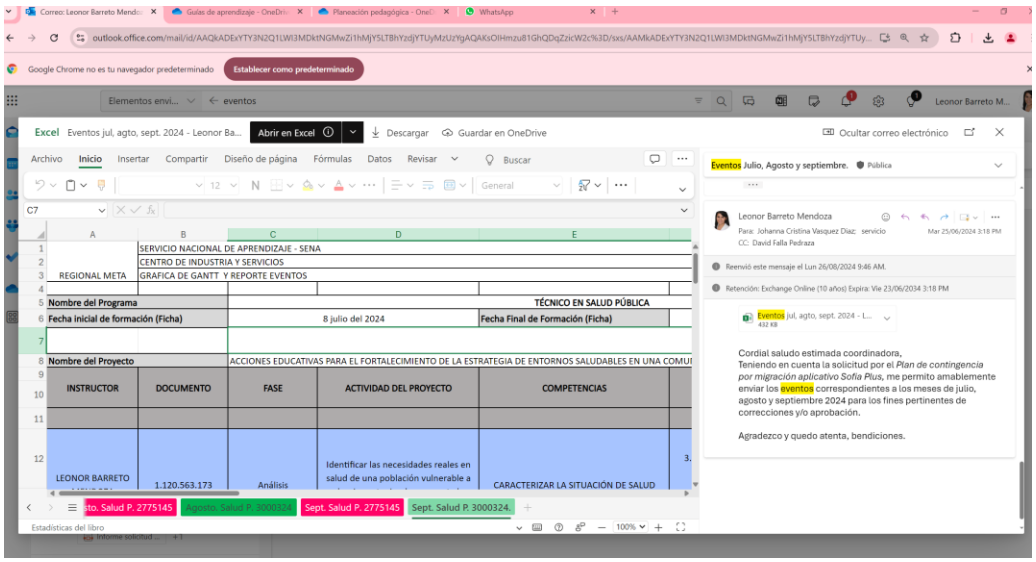
Evidencias en (33) folios

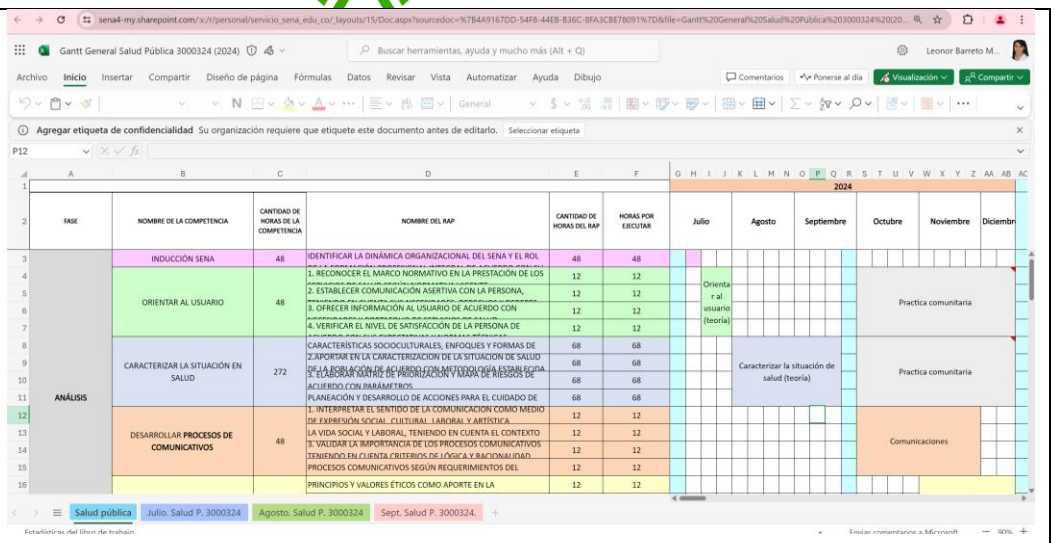
Cordialmente,

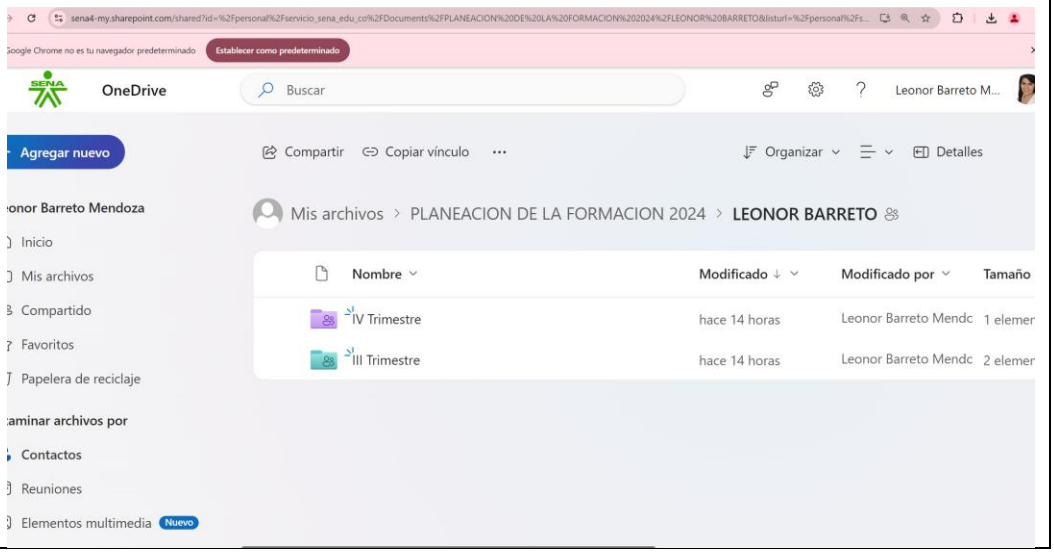
Leonor Barreto Mendoza
Contratista
C.C. No. 1.120.563.173

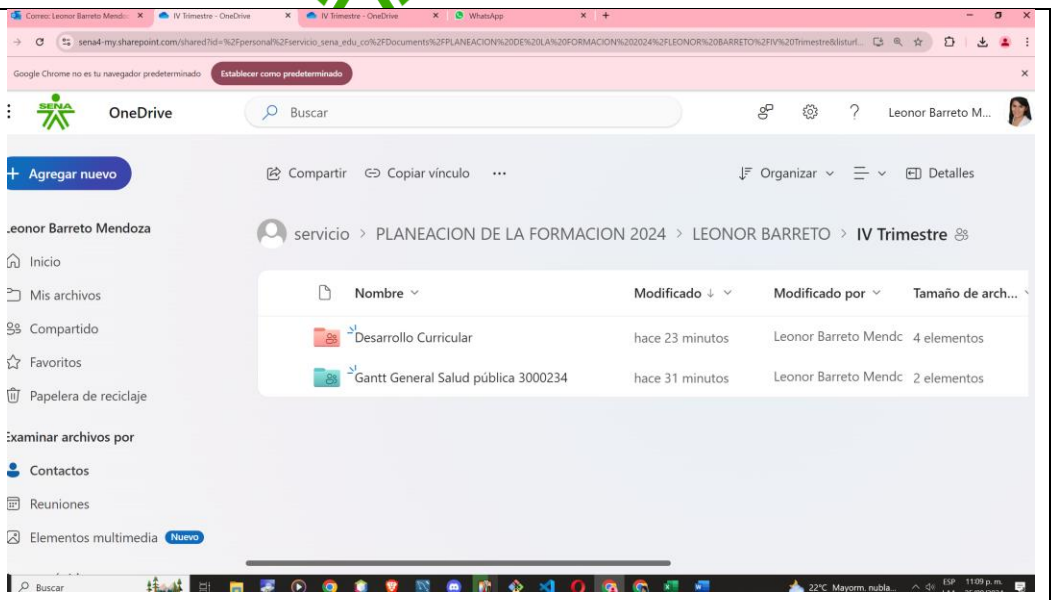
Recibí a satisfacción:

Johanna Cristina Vasquez
Supervisor (a) No. CO1.PCCNTR.5830111
Coordinadora académica de Servicios

No	Obligaciones	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Anexo 1. Concertación para la formación según planeación con coordinación académica.  

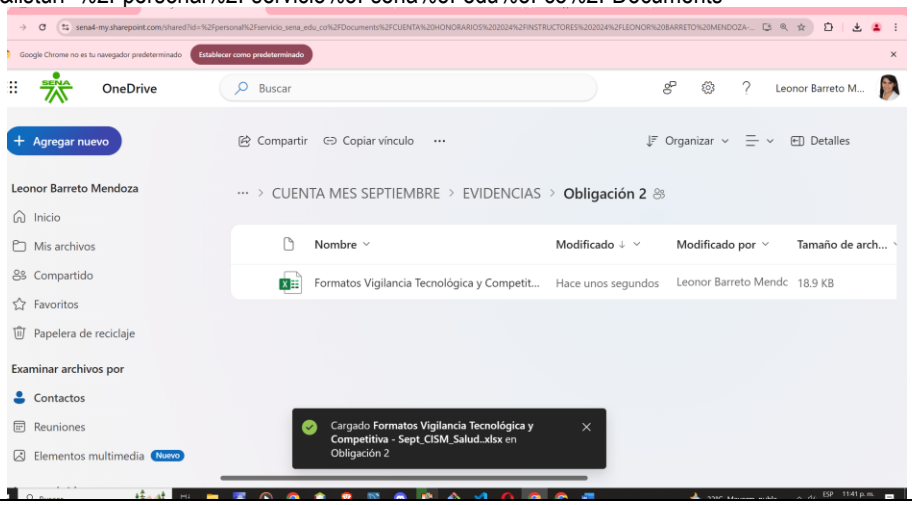

Gantt General Salud Pública 3000324 (2024)
2024
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre
Salud pública
Julio. Salud P. 3000324
Agosto. Salud P. 3000324
Sept. Salud P. 3000324.


OneDrive
Buscar
Leonor Barreto M...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Organizar
Detalles
Mis archivos
PLANEACION DE LA FORMACION 2024
LEONOR BARRETO
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño
IV Trimestre
hace 14 horas
III Trimestre
hace 14 horas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo



Reuniones de equipo ejecutor técnico en salud pública.



		
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las	Anexo 2. Formatos de vigilancia tecnológica en Onedrive. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20SEPTIEMBRE%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%202&listurl=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments 

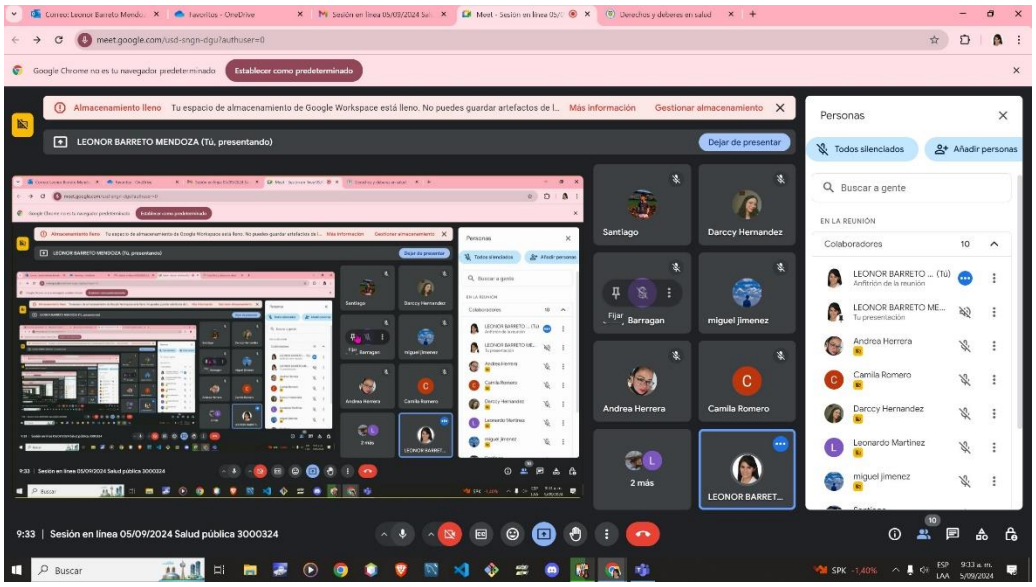
	diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propen diendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Anexo 3. Registro fotográfico de la ejecución de la formación. 

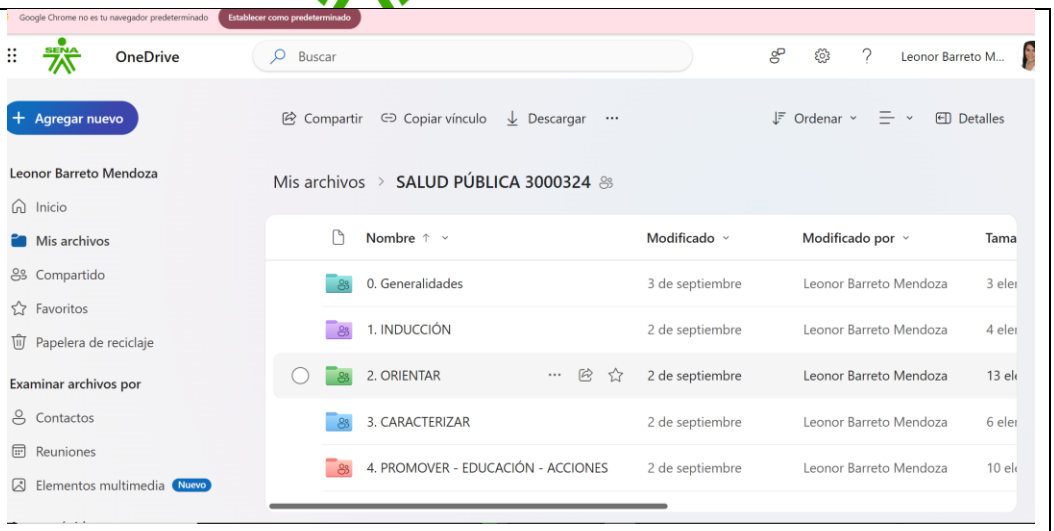
		 

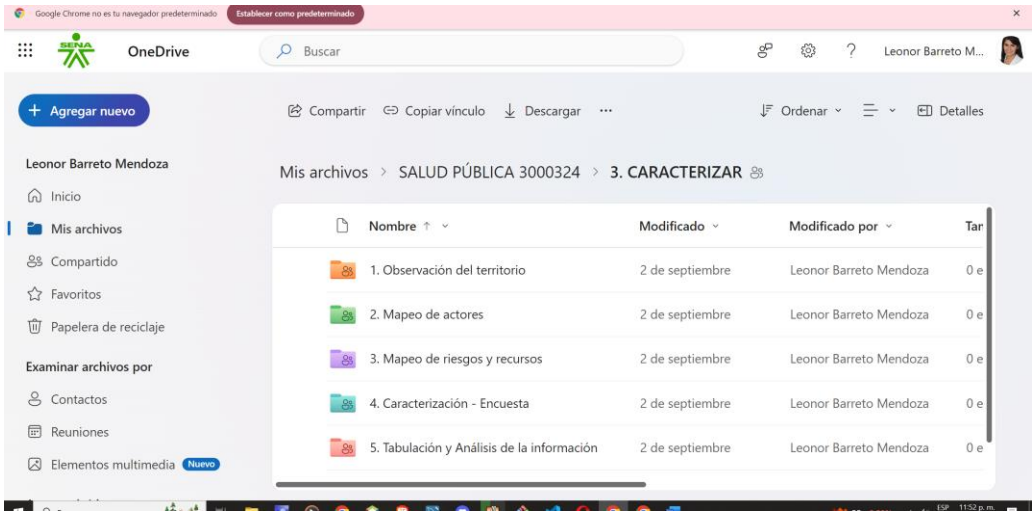
		 

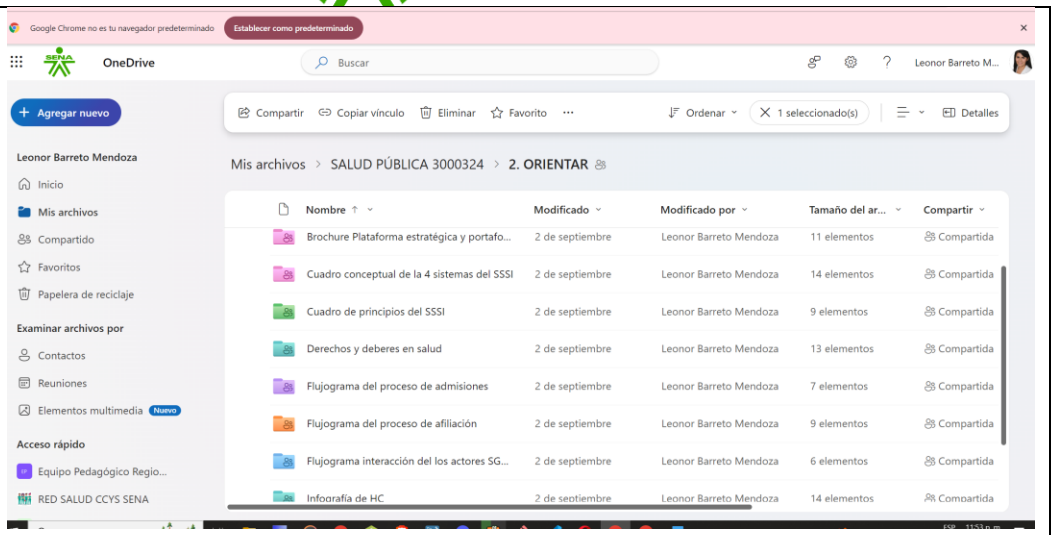
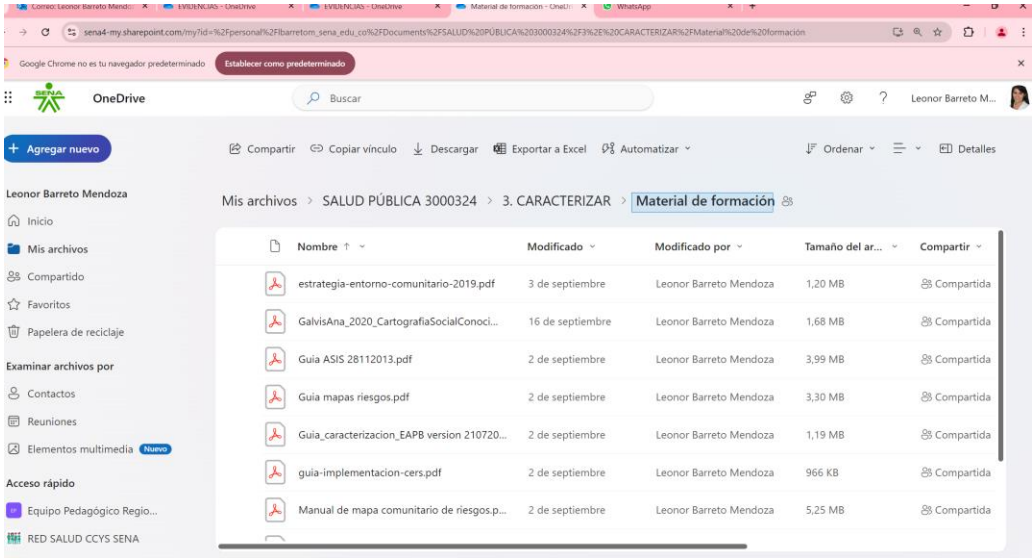
		 

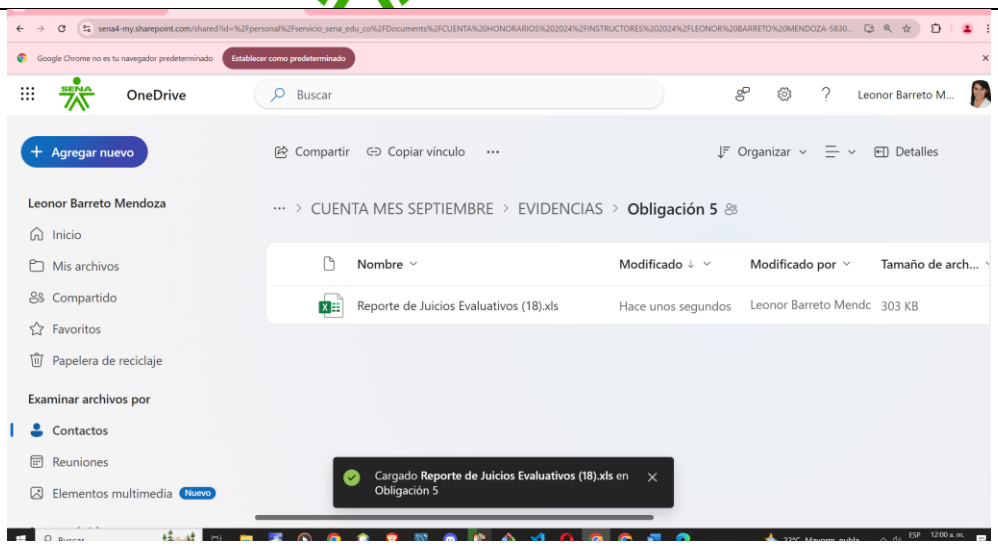
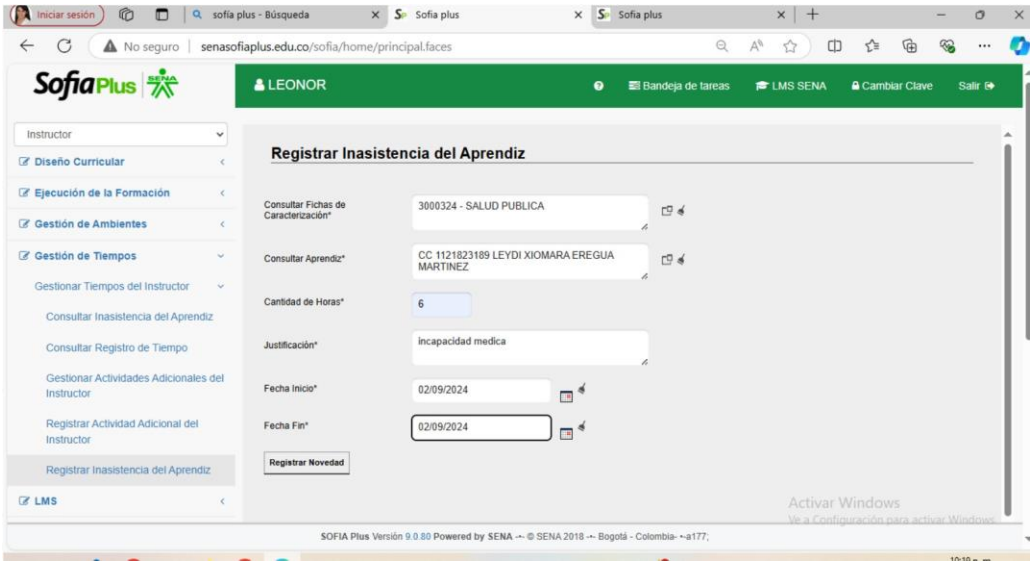
		

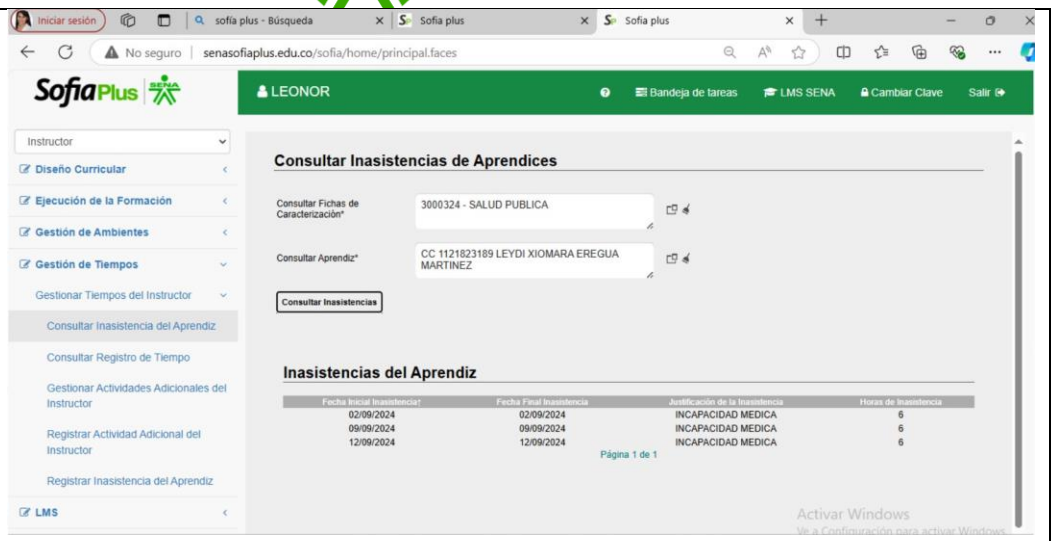
		 Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de l... Más información Gestionar almacenamiento LEONOR BARRETO MENDOZA (Tú, presentando) Dejar de presentar Personas Todos silenciados Añadir personas Buscar a gente EN LA REUNIÓN Colaboradores 10 Santiago Darccy Hernandez Fijar Barragan miguel jimenez Andrea Herrera Camila Romero 2 más LEONOR BARRET... 9:33 | Sesión en línea 05/09/2024 Salud pública 3000324 Buscar

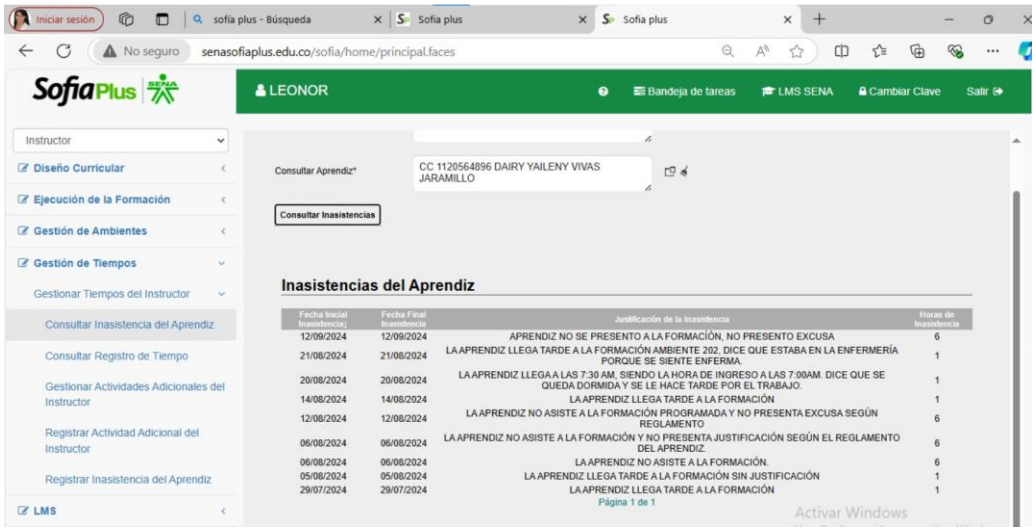

Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
OneDrive
Buscar
Leonor Barreto M...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Leonor Barreto Mendoza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Mis archivos > SALUD PÚBLICA 3000324
Nombre
Modificado
Modificado por
Tama
0. Generalidades
3 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
1. INDUCCIÓN
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
2. ORIENTAR
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
3. CARACTERIZAR
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
4. PROMOVER - EDUCACIÓN - ACCIONES
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza

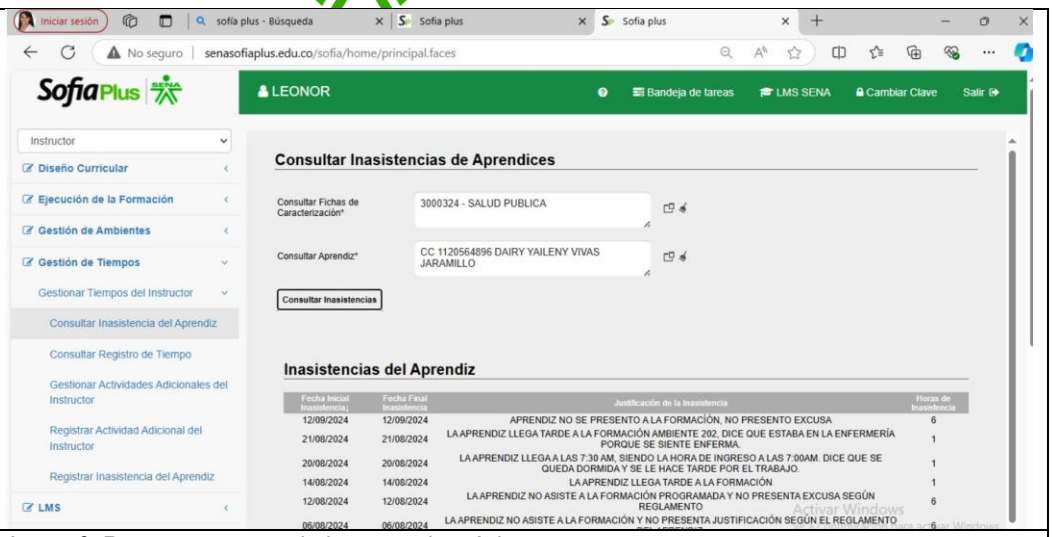
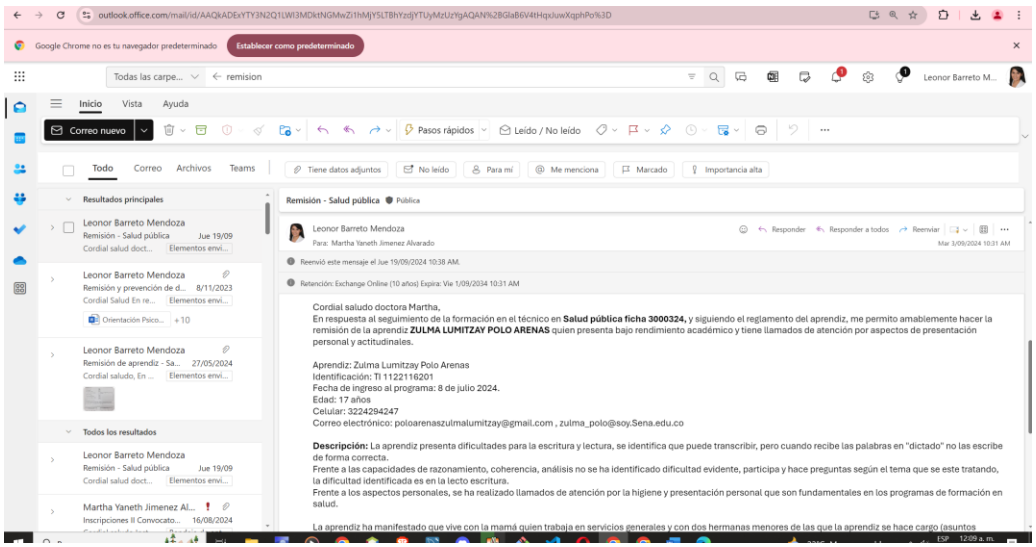

Google Chrome no es tu navegador predeterminado
Establecer como predeterminado
OneDrive
Buscar
Leonor Barreto M...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Descargar
Ordenar
Detalles
Leonor Barreto Mendoza
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Nuevo
Mis archivos > SALUD PÚBLICA 3000324 > 3. CARACTERIZAR
Nombre
Modificado
Modificado por
1. Observación del territorio
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
2. Mapeo de actores
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
3. Mapeo de riesgos y recursos
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
4. Caracterización - Encuesta
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza
5. Tabulación y Análisis de la información
2 de septiembre
Leonor Barreto Mendoza

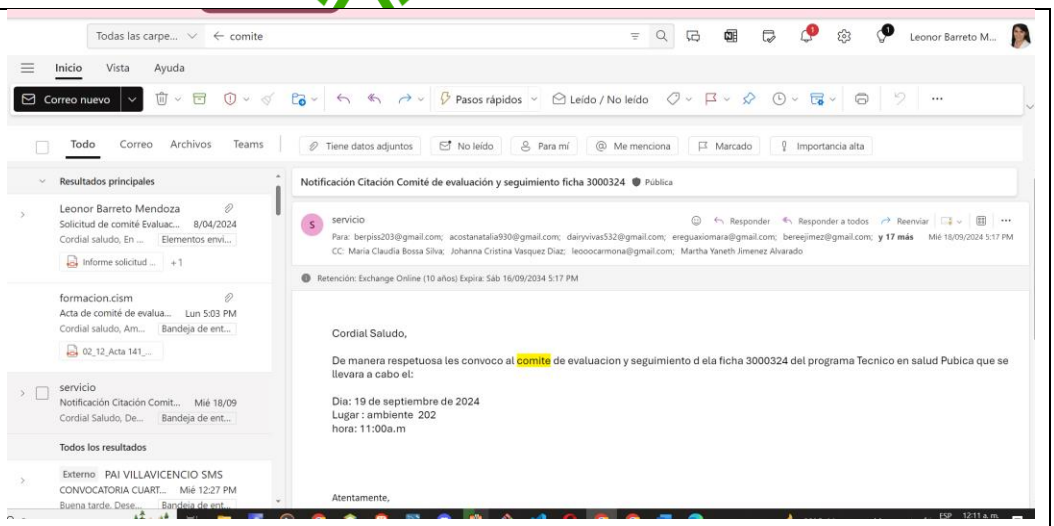
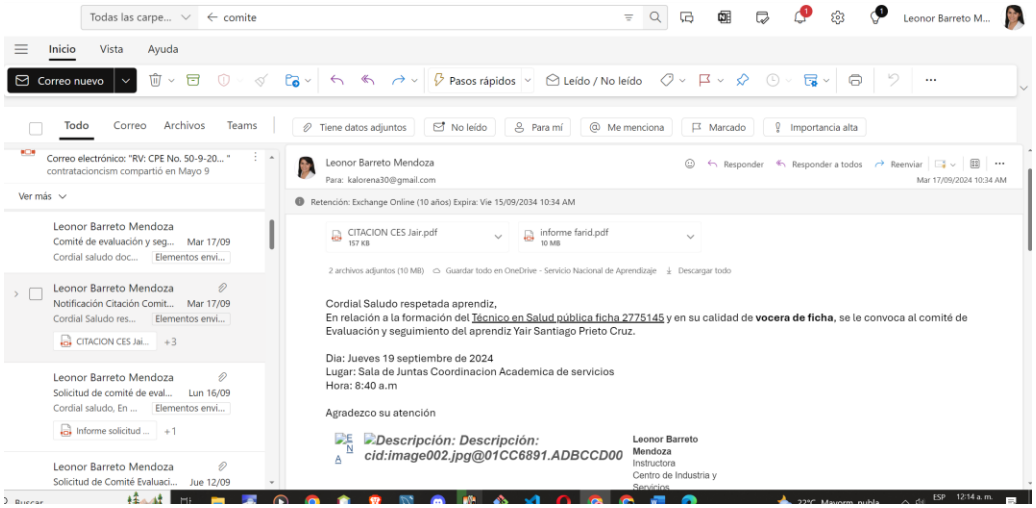
		 
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Anexo 4. Reporte de juicios evaluativos. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20SEPTIEMBRE%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%205&listurl=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments

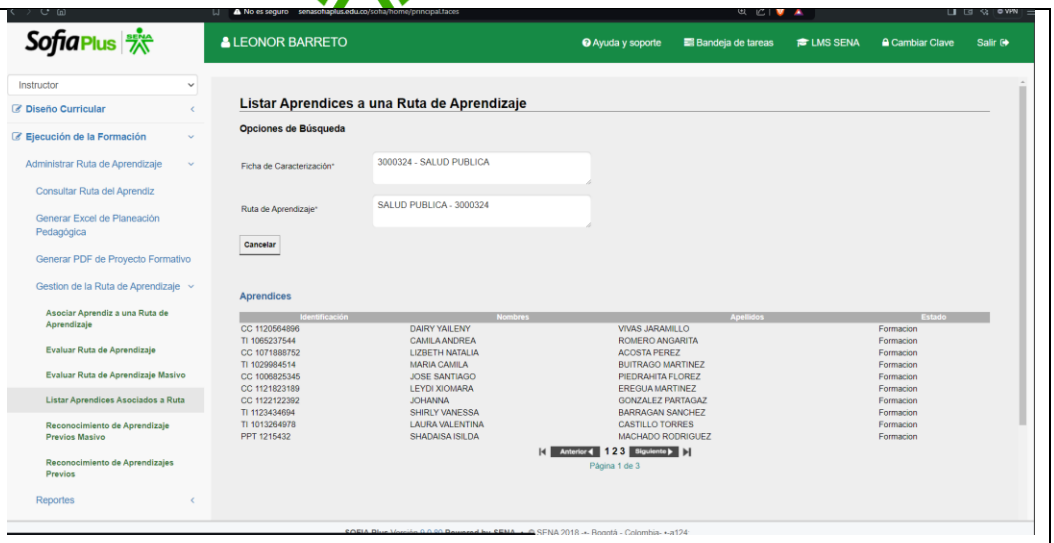
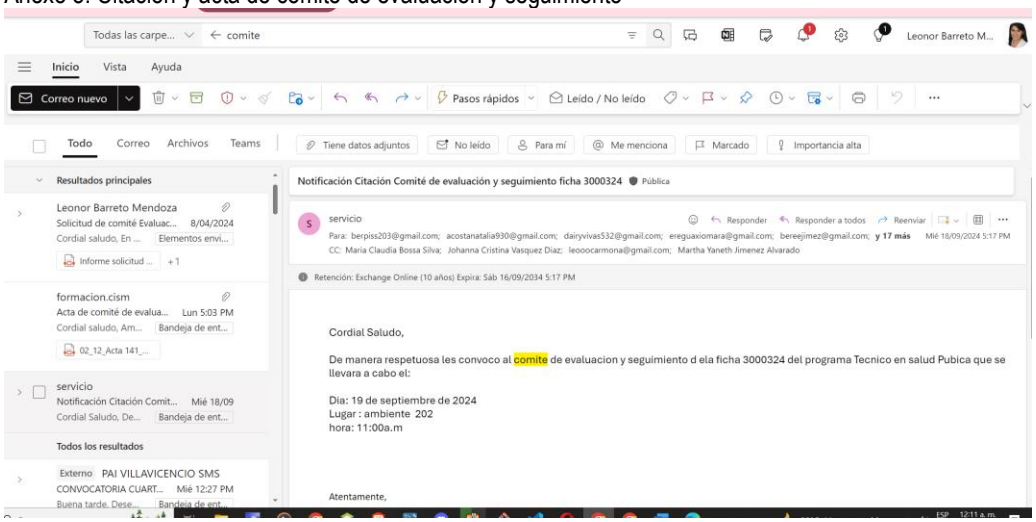
	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Anexo 5. Registro de inasistencias Sofia plus. 

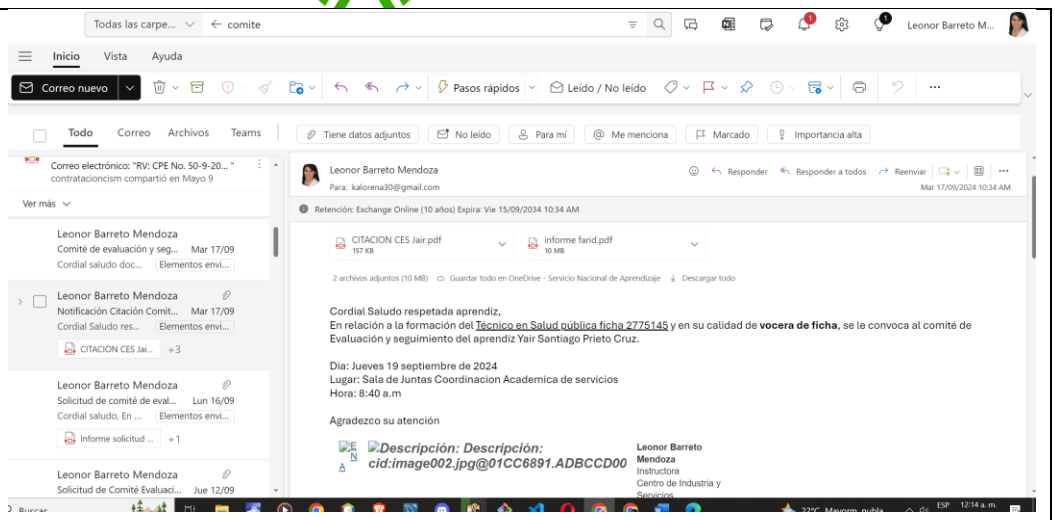

Iniciar sesión
sofía plus - Búsqueda
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3000324 - SALUD PUBLICA
Consultar Aprendiz*
CC 1121823189 LEYDI XIOMARA EREGUA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
02/09/2024 02/09/2024 INCAPACIDAD MEDICA 6
09/09/2024 09/09/2024 INCAPACIDAD MEDICA 6
12/09/2024 12/09/2024 INCAPACIDAD MEDICA 6
Página 1 de 1
Activar Windows

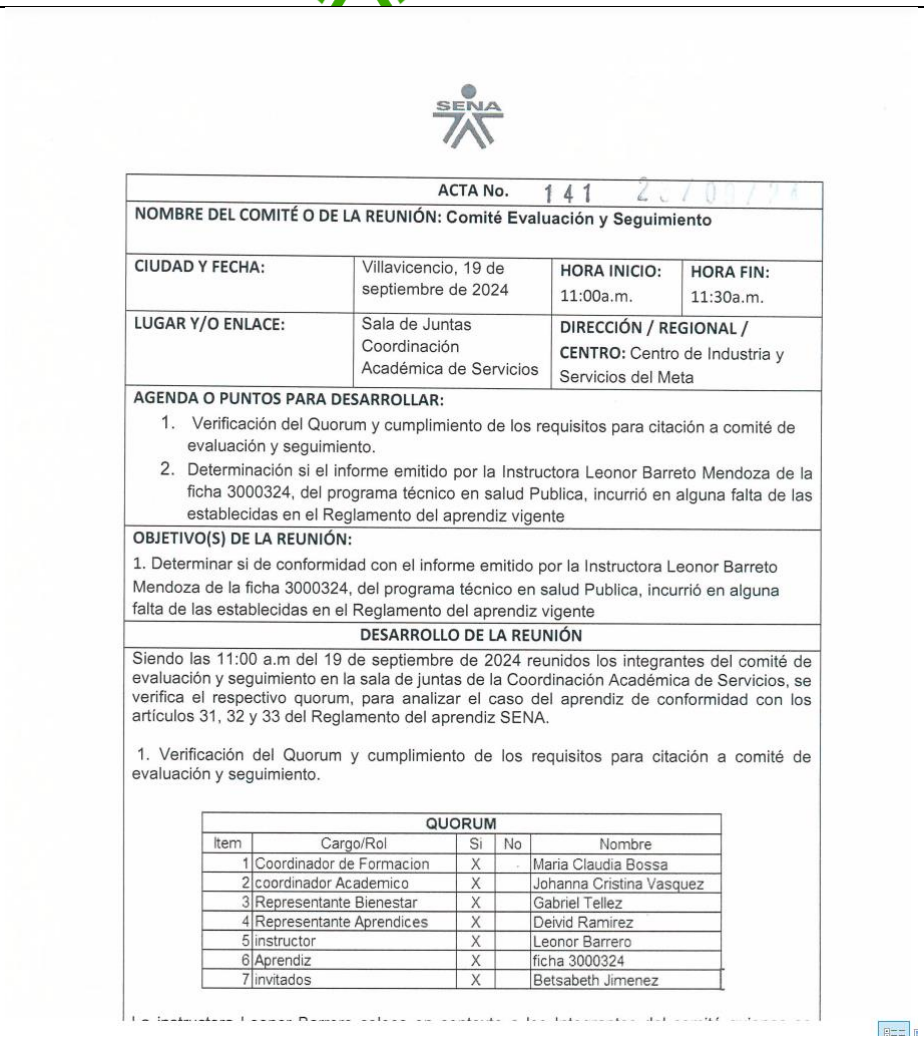

Iniciar sesión
sofía plus - Búsqueda
Sofia plus
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LEONOR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Aprendiz*
CC 1120564896 DAIRY YAILENY VIVAS JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
12/09/2024 12/09/2024 APRENDIZ NO SE PRESENTO A LA FORMACIÓN, NO PRESENTO EXCUSA 6
21/08/2024 21/08/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN AMBIENTE 202, DICE QUE ESTABA EN LA ENFERMERÍA PORQUE SE SIENTE ENFERMA. 1
20/08/2024 20/08/2024 LA APRENDIZ LLEGA A LAS 7:30 AM, SIENDO LA HORA DE INGRESO A LAS 7:00AM. DICE QUE SE QUEDA DORMIDA Y SE LE HACE TARDE POR EL TRABAJO. 1
14/08/2024 14/08/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
12/08/2024 12/08/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN PROGRAMADA Y NO PRESENTA EXCUSA SEGÚN REGLAMENTO 6
06/08/2024 06/08/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN Y NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN SEGÚN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ. 6
06/08/2024 06/08/2024 LA APRENDIZ NO ASISTE A LA FORMACIÓN. 6
05/08/2024 05/08/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN SIN JUSTIFICACIÓN 1
29/07/2024 29/07/2024 LA APRENDIZ LLEGA TARDE A LA FORMACIÓN 1
Página 1 de 1
Activar Windows

		
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Anexo 6. Reporte para novedad, correo electrónico. 

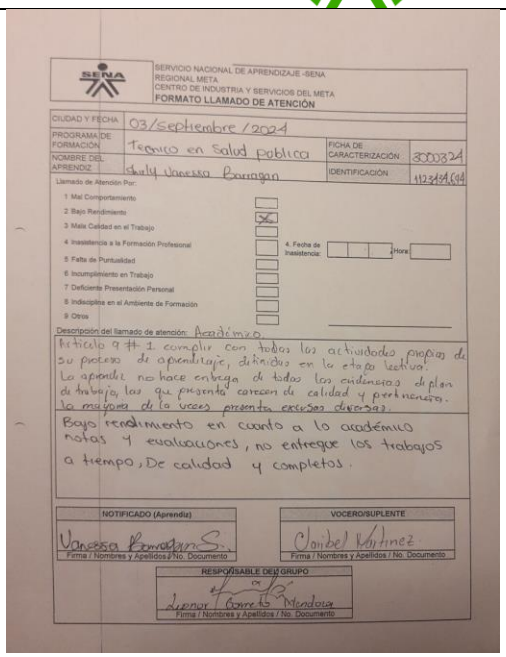
		 
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Anexo 7. Verificación de aprendices y registro de inasistencias según Sofia plus.

		
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Anexo 8. Citación y acta de comité de evaluación y seguimiento 

		Todas las carpe... comite Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta Correo electrónico: "RV: CPE No. 50-9-20..." contratacioncism compartió en Mayo 9 Ver más Leonor Barreto Mendoza Comité de evaluación y seg... Mar 17/09 Cordial saludo doc... Elementos envi... Leonor Barreto Mendoza Notificación Citación Comit... Mar 17/09 Cordial Saludo res... Elementos envi... CITACION CES Jai... +3 Leonor Barreto Mendoza Solicitud de comité de eval... Lun 16/09 Cordial saludo, En ... Elementos envi... Informe solicitud ... +1 Leonor Barreto Mendoza Solicitud de Comité Evaluaci... Jue 12/09 Leonor Barreto Mendoza Para: kalorena30@gmail.com Responder Responder a todos Reenviar Mar 17/09/2024 10:34 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 15/09/2034 10:34 AM CITACION CES Jair.pdf 157 KB informe farid.pdf 10 MB 2 archivos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Cordial Saludo respetada aprendiz, En relación a la formación del Técnico en Salud pública ficha 2775145 y en su calidad de vocera de ficha, se le convoca al comité de Evaluación y seguimiento del aprendiz Yair Santiago Prieto Cruz. Dia: Jueves 19 septiembre de 2024 Lugar: Sala de Juntas Coordinacion Academica de servicios Hora: 8:40 a.m Agradezco su atención Descripción: Descripción: cid:image002.jpg@01CC6891.ADBCCD00 Leonor Barreto Mendoza Instructora Centro de Industria y Servicios ESP 12:14 a.m.

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>

<table>
<tr><td colspan="4">ACTA No. 141</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité Evaluación y Seguimiento</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:</td><td>Villavicencio, 19 de septiembre de 2024</td><td>HORA INICIO: 11:00a.m.</td><td>HORA FIN: 11:30a.m.</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:</td><td>Sala de Juntas Coordinación Académica de Servicios</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Industria y Servicios del Meta</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Verificación del Quorum y cumplimiento de los requisitos para citación a comité de evaluación y seguimiento.
2. Determinación si el informe emitido por la Instructora Leonor Barreto Mendoza de la ficha 3000324, del programa técnico en salud Publica, incurrió en alguna falta de las establecidas en el Reglamento del aprendiz vigente</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Determinar si de conformidad con el informe emitido por la Instructora Leonor Barreto Mendoza de la ficha 3000324, del programa técnico en salud Publica, incurrió en alguna falta de las establecidas en el Reglamento del aprendiz vigente</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Siendo las 11:00 a.m del 19 de septiembre de 2024 reunidos los integrantes del comité de evaluación y seguimiento en la sala de juntas de la Coordinación Académica de Servicios, se verifica el respectivo quorum, para analizar el caso del aprendiz de conformidad con los artículos 31, 32 y 33 del Reglamento del aprendiz SENA.

1. Verificación del Quorum y cumplimiento de los requisitos para citación a comité de evaluación y seguimiento.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="5">QUORUM</th></tr>
<tr><th>Item</th><th>Cargo/Rol</th><th>Si</th><th>No</th><th>Nombre</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Coordinador de Formacion</td><td>X</td><td></td><td>Maria Claudia Bossa</td></tr>
<tr><td>2</td><td>coordinador Academico</td><td>X</td><td></td><td>Johanna Cristina Vasquez</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Representante Bienestar</td><td>X</td><td></td><td>Gabriel Tellez</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Representante Aprendices</td><td>X</td><td></td><td>Deivid Ramirez</td></tr>
<tr><td>5</td><td>instructor</td><td>X</td><td></td><td>Leonor Barrero</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aprendiz</td><td>X</td><td></td><td>ficha 3000324</td></tr>
<tr><td>7</td><td>invitados</td><td>X</td><td></td><td>Betsabeth Jimenez</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.</td>
<td>Anexo 9. Llamados de atención aplicados.</td>
</tr>
</table>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FORMATO LLAMADO DE ATENCIÓN

CIUDAD Y FECHA: 03/Septiembre/2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en Salud publica
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3000324
NOMBRE DEL APRENDIZ: Shely Vanessa Barragan
IDENTIFICACIÓN: 1123[illegible]

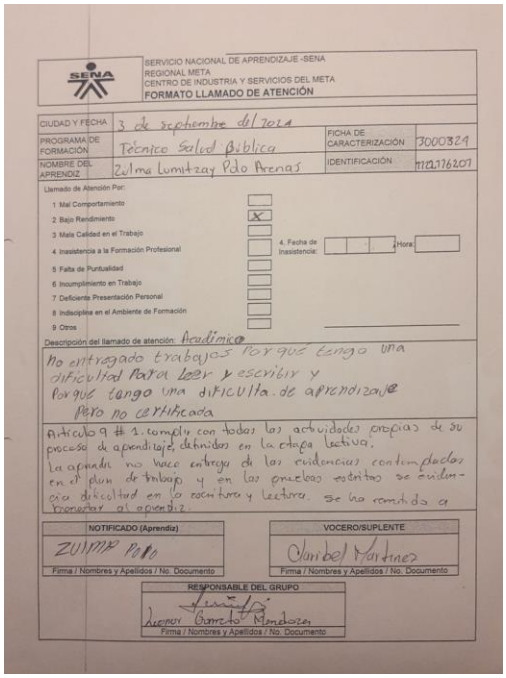
Llamado de Atención Por:
1 Mal Comportamiento
2 Bajo Rendimiento: X
3 Mala Calidad en el Trabajo
4 Inasistencia a la Formación Profesional
5 Falta de Puntualidad
6 Incumplimiento en Trabajo
7 Deficiente Presentación Personal
8 Indisciplina en el Ambiente de Formación
9 Otros
4. Fecha de Inasistencia: Hora:

Descripción del llamado de atención: Academico
Articulo 9 # 1 cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje, definidos en la etapa lectiva. La aprendiz no hace entrega de todas las evidencias de plan de trabajo, las que presenta carecen de calidad y pertinencia. La mayoria de las veces presenta excusas diversas.
Bajo rendimiento en cuanto a lo académico notas y evaluaciones, no entregue los trabajos a tiempo, De calidad y completos.

NOTIFICADO (Aprendiz): Vanessa Barragan S.
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

VOCERO/SUPLENTE: Claribel Martinez
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

RESPONSABLE DEL GRUPO: Jhonny Correa Mendoza
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FORMATO LLAMADO DE ATENCIÓN

CIUDAD Y FECHA: 3 de septiembre del 2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico Salud Pública
FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3000329
NOMBRE DEL APRENDIZ: Zulma Lumitzay Pdo Arenas
IDENTIFICACIÓN: 1122176207

Llamado de Atención Por:
1 Mal Comportamiento
2 Bajo Rendimiento: X
3 Mala Calidad en el Trabajo
4 Inasistencia a la Formación Profesional
5 Falta de Puntualidad
6 Incumplimiento en Trabajo
7 Deficiente Presentación Personal
8 Indisciplina en el Ambiente de Formación
9 Otros
4. Fecha de Inasistencia: Hora:

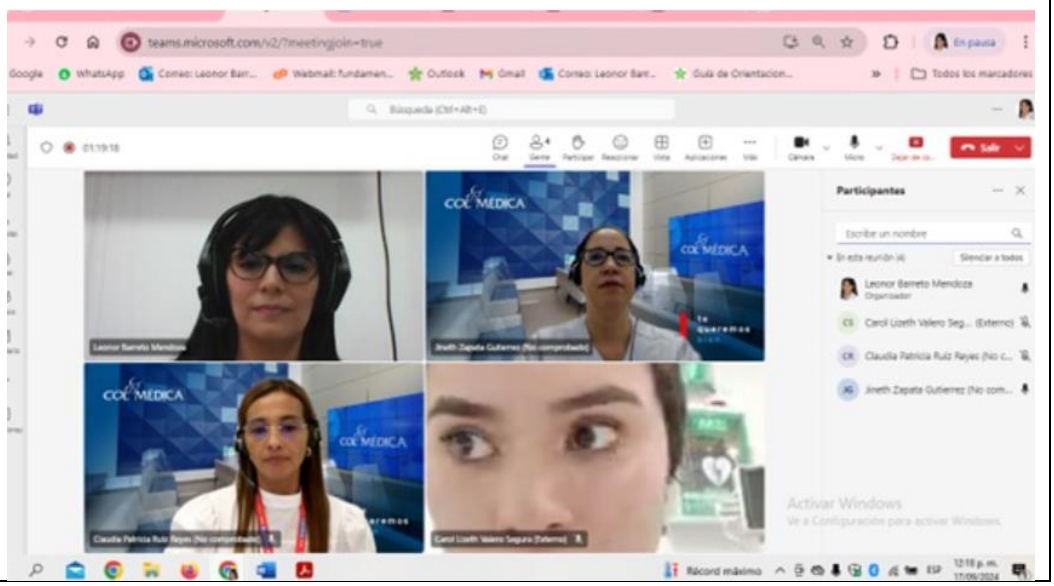
Descripción del llamado de atención: Academico
No entregado trabajos Porque tengo una dificultad para Leer y escribir y Porque tengo una dificulta de aprendizaje pero no certificada
Articulo 9 # 1. cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje, definidos en la etapa lectiva. La aprendiz no hace entrega de las evidencias contempladas en el plan de trabajo y en las pruebas escritas se evidencia dificultad en la escritura y lectura. se ha remitido a monitor al aprendiz.

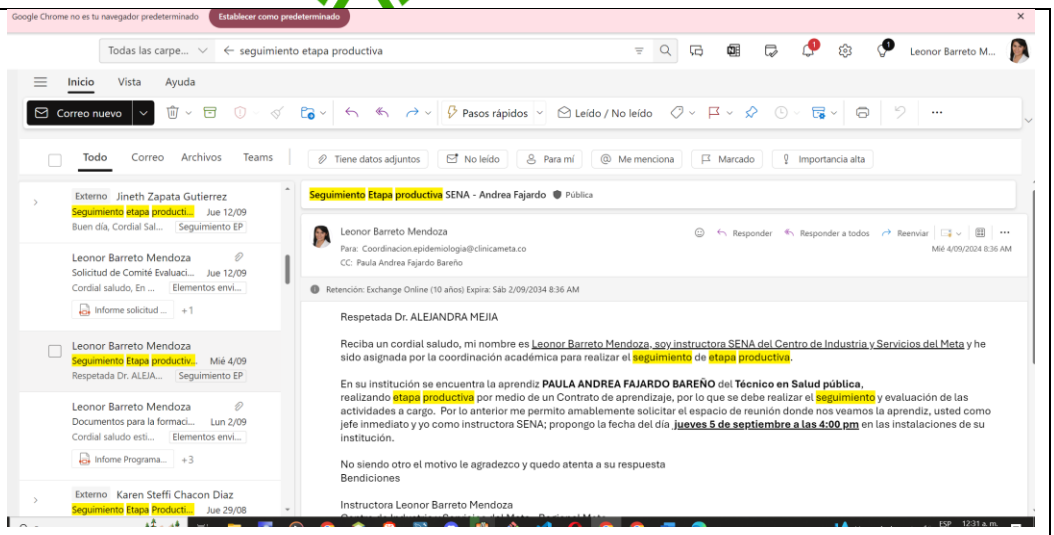
NOTIFICADO (Aprendiz): ZULMA Pdo
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

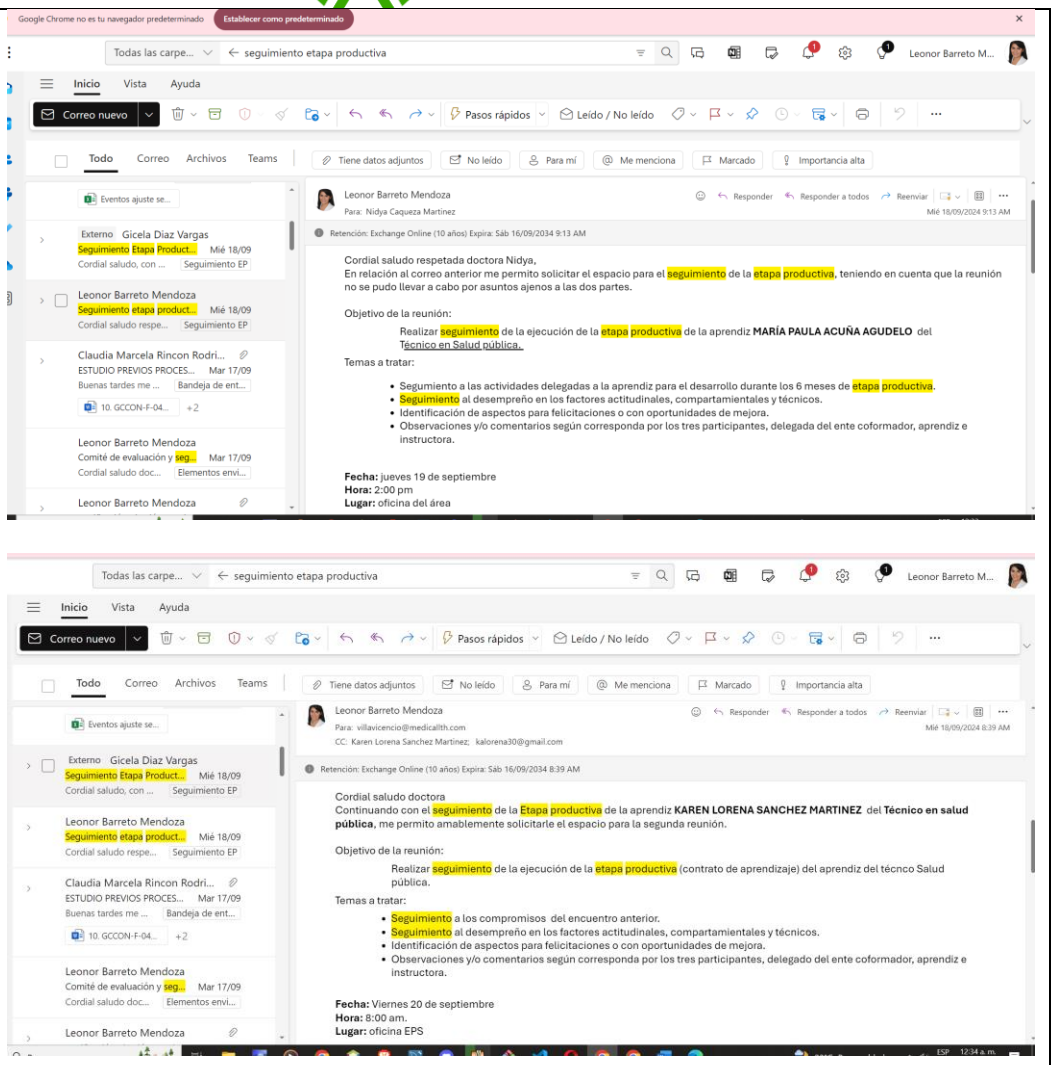
VOCERO/SUPLENTE: Claribel Martinez
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

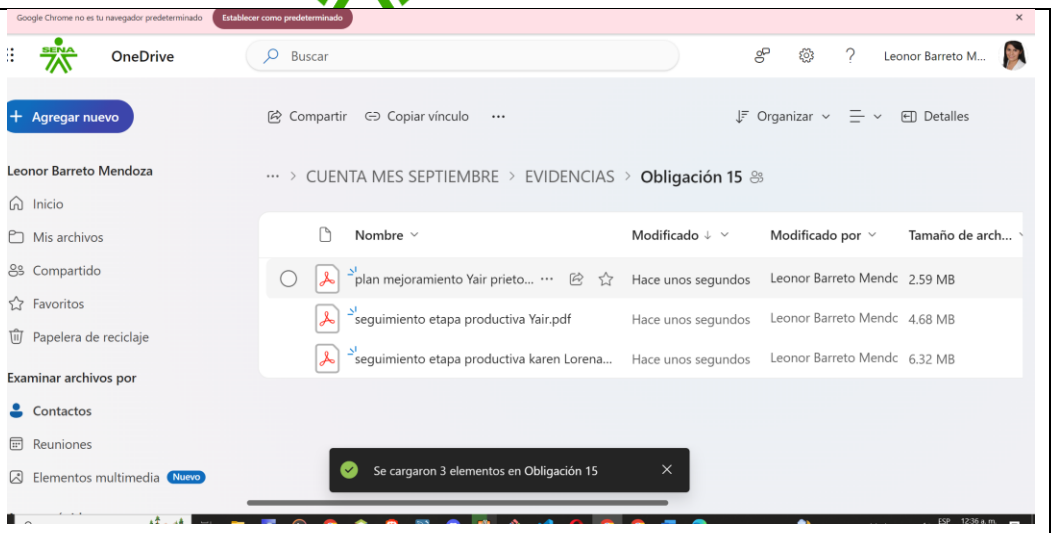
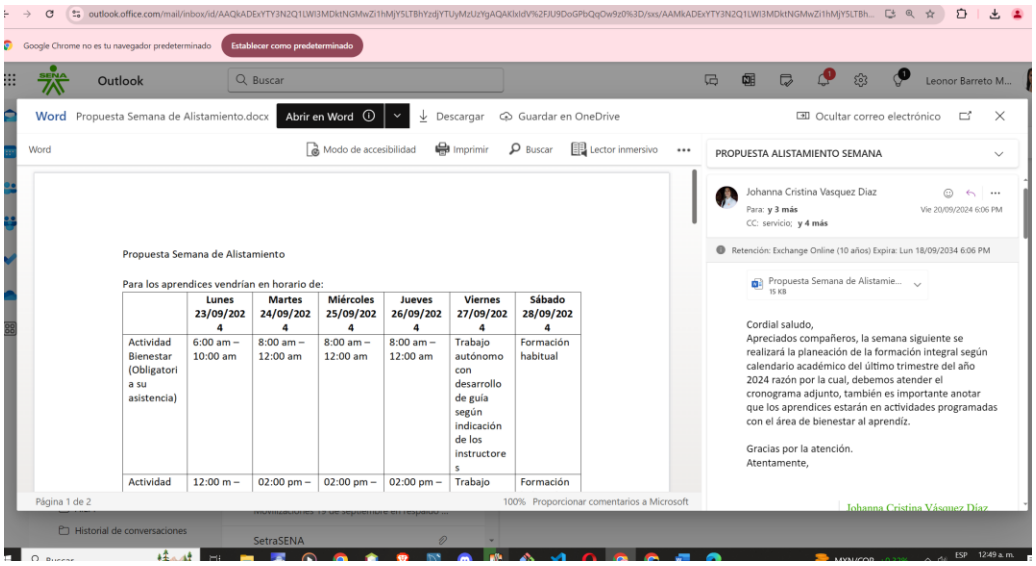
RESPONSABLE DEL GRUPO: Jhonny Correa Mendoza
Firma / Nombres y Apellidos / No. Documento

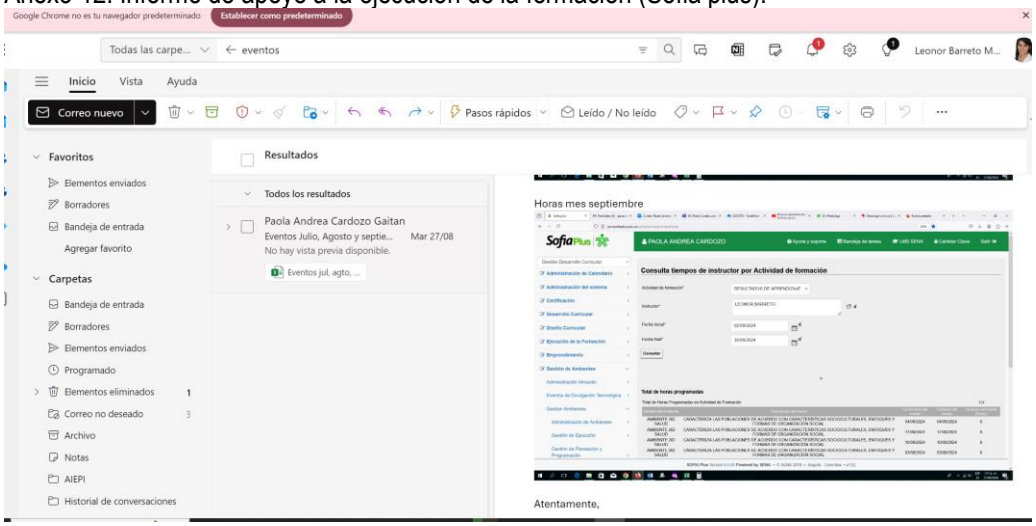
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Anexo 10. Seguimiento etapa productiva (correos, formatos diligenciados y registro fotográfico). 

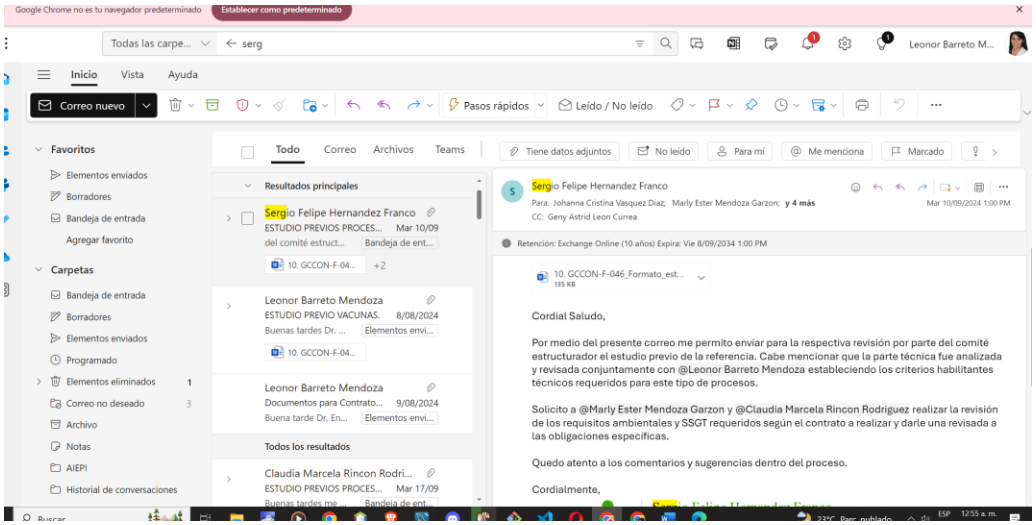
		 teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true Participantes COL MEDICA

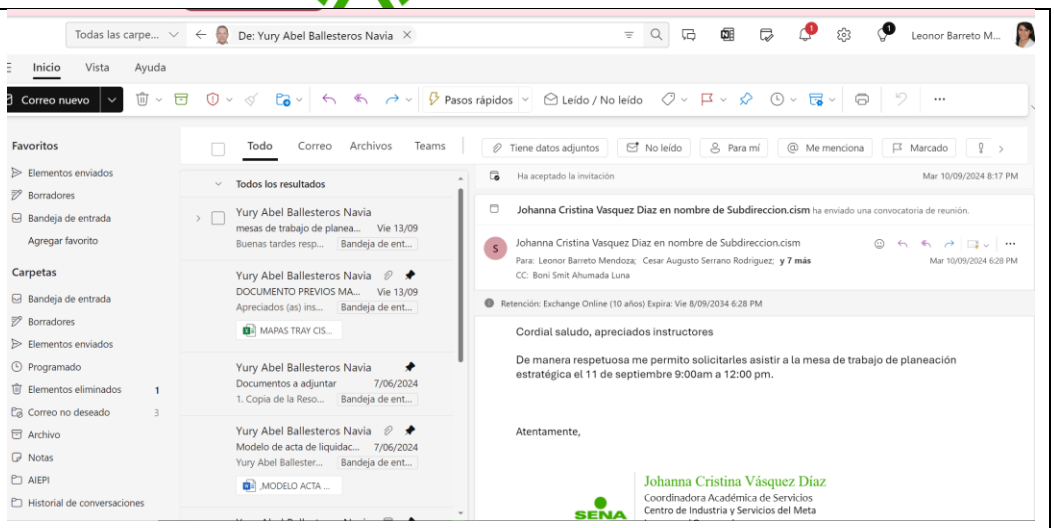
		 Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado Todas las carpe... seguimiento etapa productiva Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta Externo Jineth Zapata Gutierrez Seguimiento etapa producti... Jue 12/09 Buen día, Cordial Sal... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Solicitud de Comité Evaluaci... Jue 12/09 Cordial saludo, En ... Elementos envi... Informe solicitud ... +1 Leonor Barreto Mendoza Seguimiento Etapa productiv... Mié 4/09 Respetada Dr. ALEJA... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Documentos para la formaci... Lun 2/09 Cordial saludo esti... Elementos envi... Infome Programa... +3 Externo Karen Steffi Chacon Diaz Seguimiento Etapa Producti... Jue 29/08 Seguimiento Etapa productiva SENA - Andrea Fajardo Pública Leonor Barreto Mendoza Para: Coordinacion.epidemiologia@clinicameta.co CC: Paula Andrea Fajardo Bareño Responder Responder a todos Reenviar Mié 4/09/2024 8:36 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/09/2034 8:36 AM Respetada Dr. ALEJANDRA MEJIA Reciba un cordial saludo, mi nombre es Leonor Barreto Mendoza, soy instructora SENA del Centro de Industria y Servicios del Meta y he sido asignada por la coordinación académica para realizar el seguimiento de etapa productiva. En su institución se encuentra la aprendiz PAULA ANDREA FAJARDO BAREÑO del Técnico en Salud pública, realizando etapa productiva por medio de un Contrato de aprendizaje, por lo que se debe realizar el seguimiento y evaluación de las actividades a cargo. Por lo anterior me permito amablemente solicitar el espacio de reunión donde nos veamos la aprendiz, usted como jefe inmediato y yo como instructora SENA; propongo la fecha del día jueves 5 de septiembre a las 4:00 pm en las instalaciones de su institución. No siendo otro el motivo le agradezco y quedo atenta a su respuesta Bendiciones Instructora Leonor Barreto Mendoza Todas las carpe... seguimiento etapa productiva Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta Onedrive: Ibarreto... Yair Sa... Yair Santiago Prieto Cruz realizó cambios ... Ver más Externo Jineth Zapata Gutierr... Seguimiento y evaluación ... Mar 17/09 Este mensaje y cual... Seguimiento EP Externo Jineth Zapata Gutierrez Seguimiento etapa producti... Jue 12/09 Buen día, Cordial Sal... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Solicitud de Comité Evaluaci... Jue 12/09 Cordial saludo, En ... Elementos envi... Informe solicitud ... +1 Leonor Barreto Mendoza Seguimiento Etapa productiv... Mié 4/09 Respetada Dr. ALEJA... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Para: Jinethz@colmedica.com CC: Carol Lizeth Valero Segura Responder Responder a todos Reenviar Mié 4/09/2024 8:32 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 2/09/2034 8:32 AM Respetada doctora Jineth Zapata Gutiérrez Reciba un cordial saludo, mi nombre es Leonor Barreto Mendoza, soy instructora SENA del Centro de Industria y Servicios del Meta y he sido asignada por la coordinación académica para realizar el seguimiento de etapa productiva. En su institución se encuentra la aprendiz CAROL LIZETH VALERO SEGURA del Técnico en Salud pública, realizando etapa productiva por medio de un Contrato de aprendizaje, por lo que se debe realizar el seguimiento y evaluación de las actividades a cargo. Por lo anterior me permito amablemente solicitar el espacio de reunión donde nos veamos la aprendiz, usted como jefe inmediato y yo como instructora; propongo la fecha del día jueves 5 de septiembre a las 2:30 pm en las instalaciones de su institución. No siendo otro el motivo le agradezco y quedo atenta a su respuesta Bendiciones Instructora Leonor Barreto Mendoza Centro de Industria y Servicios del Meta - Regional Meta Cel: 3183018693 La etapa productiva del programa de formación es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus

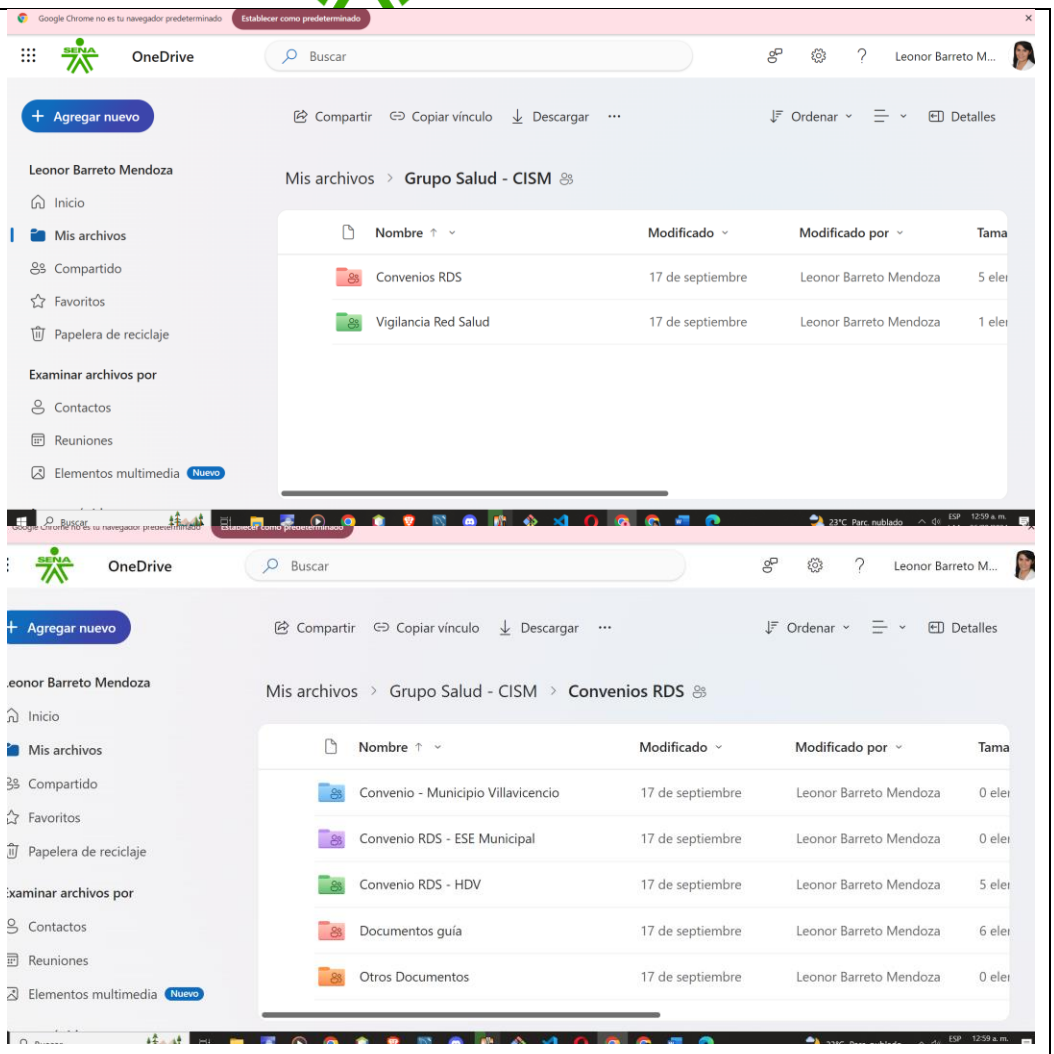
		Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado Todas las carpe... seguimiento etapa productiva Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta Eventos ajuste se... Externo Gicela Diaz Vargas Seguimiento Etapa Product... Mié 18/09 Cordial saludo, con ... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Seguimiento etapa product... Mié 18/09 Cordial saludo respe... Seguimiento EP Claudia Marcela Rincon Rodri... ESTUDIO PREVIOS PROCES... Mar 17/09 Buenas tardes me ... Bandeja de ent... 10. GCCON-F-04... +2 Leonor Barreto Mendoza Comité de evaluación y seg... Mar 17/09 Cordial saludo doc... Elementos envi... Leonor Barreto Mendoza Leonor Barreto Mendoza Para: Nidya Caqueza Martinez Mié 18/09/2024 9:13 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/09/2034 9:13 AM Responder Responder a todos Reenviar Cordial saludo respetada doctora Nidya, En relación al correo anterior me permito solicitar el espacio para el seguimiento de la etapa productiva, teniendo en cuenta que la reunión no se pudo llevar a cabo por asuntos ajenos a las dos partes. Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento de la ejecución de la etapa productiva de la aprendiz MARÍA PAULA ACUÑA AGUDELO del Técnico en Salud pública. Temas a tratar: Segumiento a las actividades delegadas a la aprendiz para el desarrollo durante los 6 meses de etapa productiva. Seguimiento al desempreño en los factores actitudinales, compartamientales y técnicos. Identificación de aspectos para felicitaciones o con oportunidades de mejora. Observaciones y/o comentarios según corresponda por los tres participantes, delegada del ente coformador, aprendiz e instructora. Fecha: jueves 19 de septiembre Hora: 2:00 pm Lugar: oficina del área Todas las carpe... seguimiento etapa productiva Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Importancia alta Eventos ajuste se... Externo Gicela Diaz Vargas Seguimiento Etapa Product... Mié 18/09 Cordial saludo, con ... Seguimiento EP Leonor Barreto Mendoza Seguimiento etapa product... Mié 18/09 Cordial saludo respe... Seguimiento EP Claudia Marcela Rincon Rodri... ESTUDIO PREVIOS PROCES... Mar 17/09 Buenas tardes me ... Bandeja de ent... 10. GCCON-F-04... +2 Leonor Barreto Mendoza Comité de evaluación y seg... Mar 17/09 Cordial saludo doc... Elementos envi... Leonor Barreto Mendoza Leonor Barreto Mendoza Para: villavicencio@medicallth.com CC: Karen Lorena Sanchez Martinez; kalorena30@gmail.com Mié 18/09/2024 8:39 AM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 16/09/2034 8:39 AM Responder Responder a todos Reenviar Cordial saludo doctora Continuando con el seguimiento de la Etapa productiva de la aprendiz KAREN LORENA SANCHEZ MARTINEZ del Técnico en salud pública, me permito amablemente solicitarle el espacio para la segunda reunión. Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento de la ejecución de la etapa productiva (contrato de aprendizaje) del aprendiz del técnco Salud pública. Temas a tratar: Seguimiento a los compromisos del encuentro anterior. Seguimiento al desempreño en los factores actitudinales, compartamientales y técnicos. Identificación de aspectos para felicitaciones o con oportunidades de mejora. Observaciones y/o comentarios según corresponda por los tres participantes, delegado del ente coformador, aprendiz e instructora. Fecha: Viernes 20 de septiembre Hora: 8:00 am. Lugar: oficina EPS

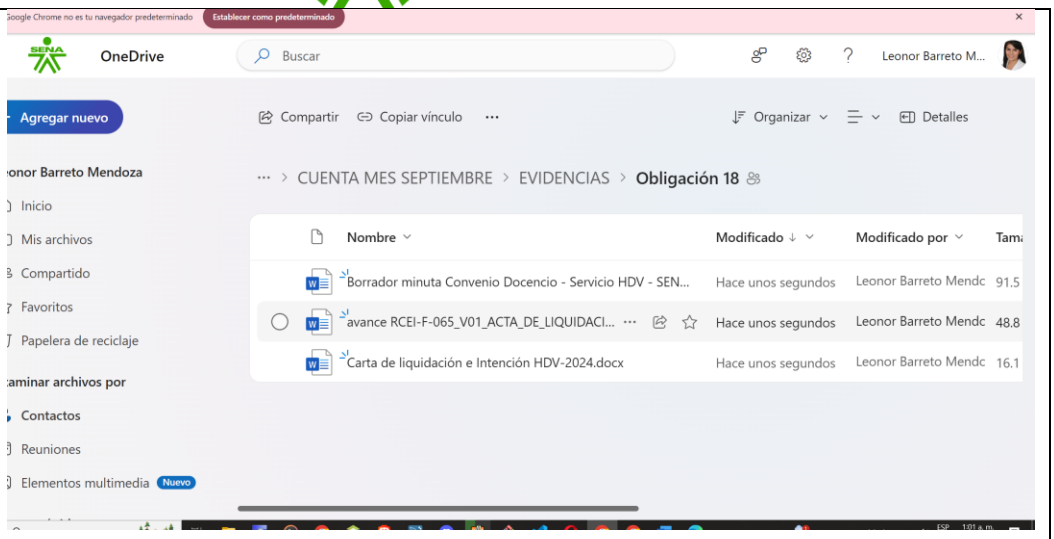
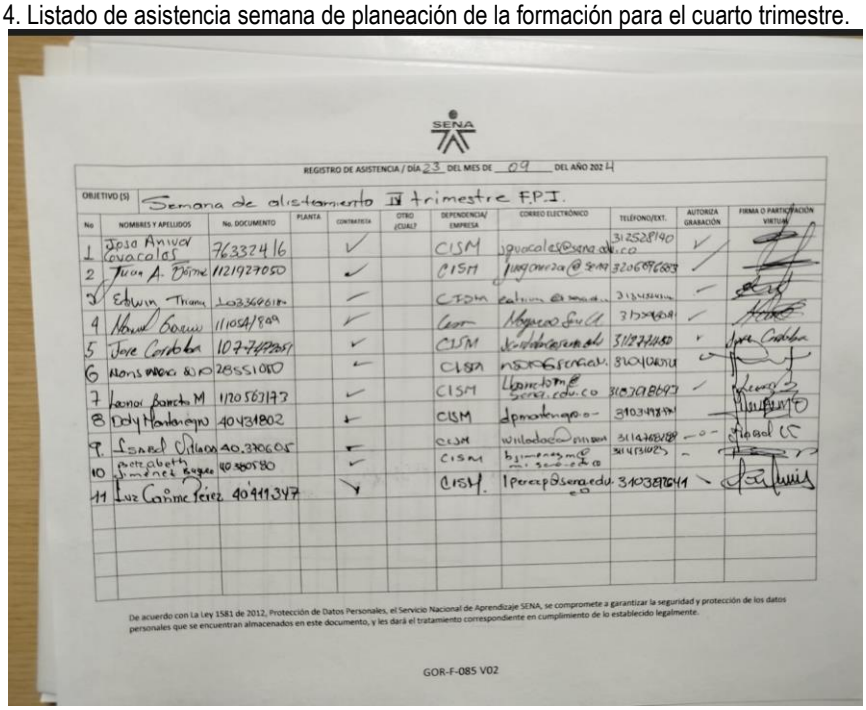
		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Anexo 11. Registro fotográfico, correo electrónico. 

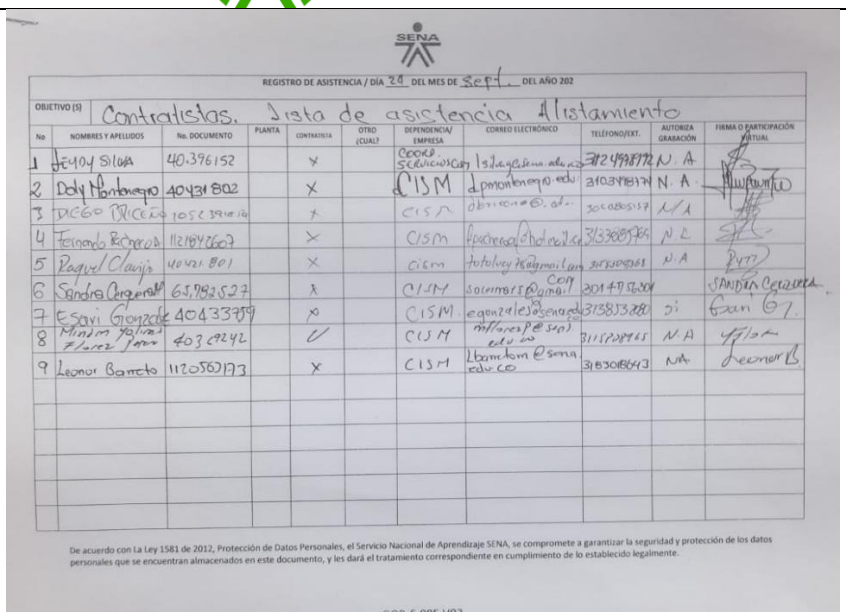
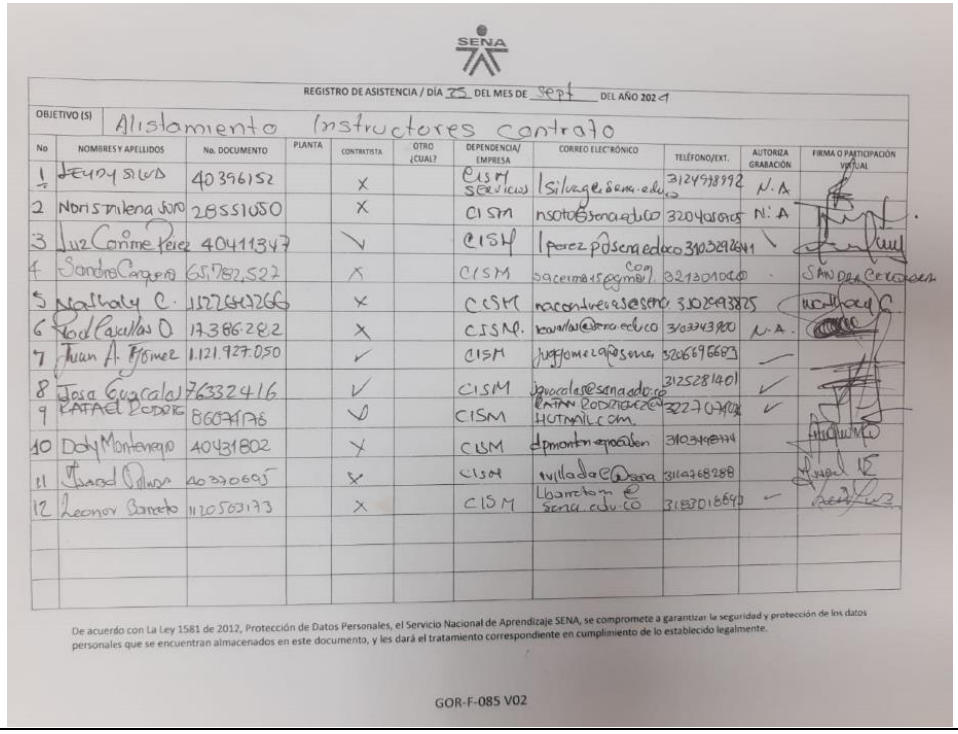
		 
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Anexo 12. Informe de apoyo a la ejecución de la formación (Sofia plus). 
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación	Anexo 13. Registros correo electrónico, documentos técnicos.

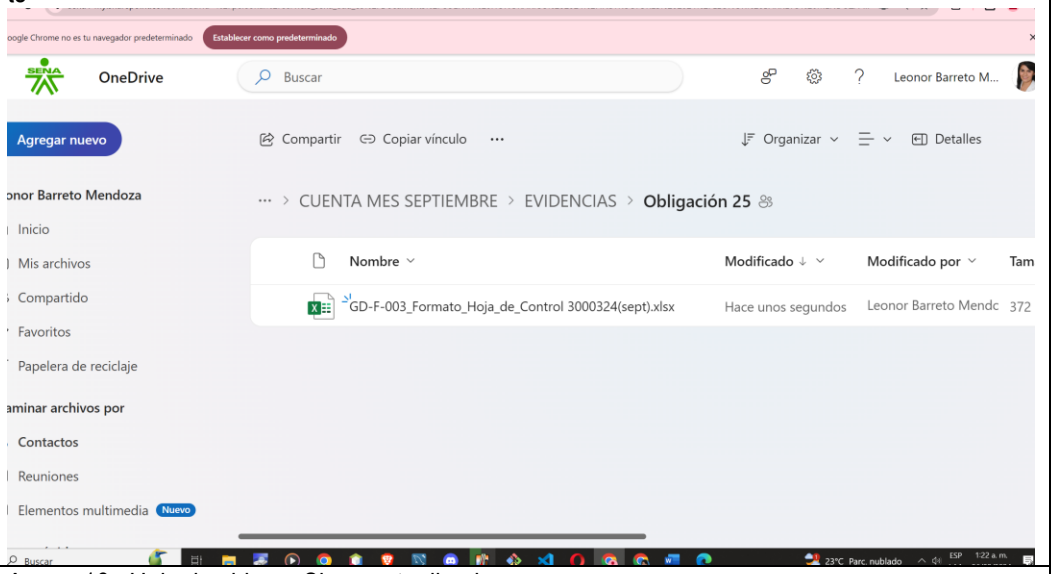
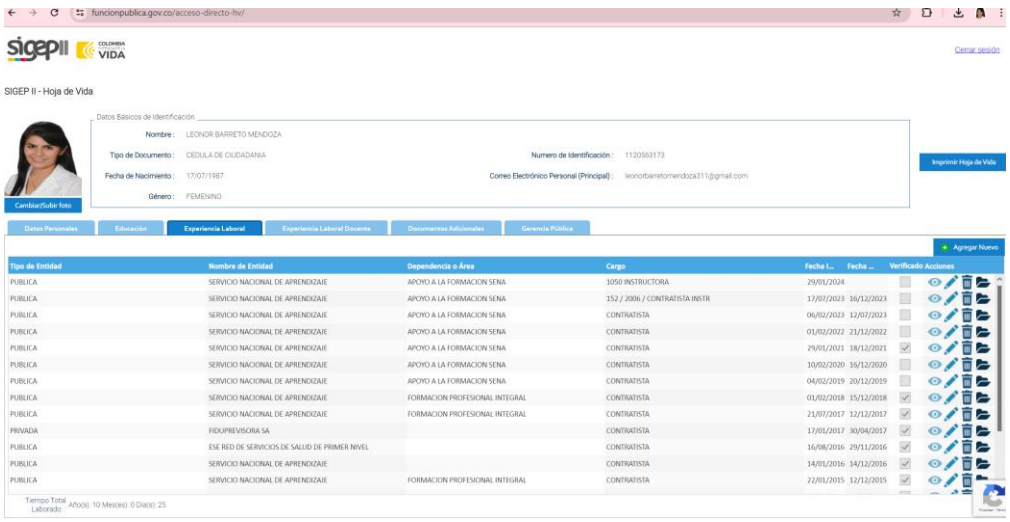
	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	 

		Todas las carpe... De: Yury Abel Ballesteros Navia Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Favoritos Elementos enviados Borradores Bandeja de entrada Agregar favorito Carpetas Bandeja de entrada Borradores Elementos enviados Programado Elementos eliminados Correo no deseado Archivo Notas AIEPI Historial de conversaciones Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Todos los resultados Yury Abel Ballesteros Navia mesas de trabajo de planea... Vie 13/09 Buenas tardes resp... Bandeja de ent... DOCUMENTO PREVIOS MA... Vie 13/09 Apreciados (as) ins... Bandeja de ent... MAPAS TRAY CIS... Documentos a adjuntar 7/06/2024 1. Copia de la Reso... Bandeja de ent... Modelo de acta de liquidac... 7/06/2024 Yury Abel Ballester... Bandeja de ent... MODELO ACTA ... Ha aceptado la invitación Mar 10/09/2024 8:17 PM Johanna Cristina Vasquez Diaz en nombre de Subdireccion.cism ha enviado una convocatoria de reunión. Johanna Cristina Vasquez Diaz en nombre de Subdireccion.cism Para: Leonor Barreto Mendoza; Cesar Augusto Serrano Rodriguez; y 7 más CC: Boni Smit Ahumada Luna Mar 10/09/2024 6:28 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 8/09/2034 6:28 PM Cordial saludo, apreciados instructores De manera respetuosa me permito solicitarles asistir a la mesa de trabajo de planeación estratégica el 11 de septiembre 9:00am a 12:00 pm. Atentamente, Johanna Cristina Vásquez Díaz Coordinadora Académica de Servicios Centro de Industria y Servicios del Meta SENA Todas las carpe... De: Yury Abel Ballesteros Navia Leonor Barreto M... Inicio Vista Ayuda Pasos rápidos Leído / No leído Todo Correo Archivos Teams Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona Marcado Todos los resultados DOCUMENTO PREVIOS MAPAS DE TRAYECTORIA CISM Pública Yury Abel Ballesteros Navia Para: Luz Myriam Gutierrez Arroyo; Claudia Liliana Orjuela Cespedes; Cesar Augusto Serrano Rodriguez; Leonor Barreto Mendoza; Norma Constanza Ortiz Ocampo; Maria Eugenia Osorio Aldana; Aldo Gerardo Rivera Lizarazo CC: Johanna Cristina Vasquez Diaz Vie 13/09/2024 3:48 PM Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 11/09/2034 3:48 PM MAPAS TRAY CISM-.xlsx 164 KB Apreciados (as) instructores buenas tardes hecho los ajustes se envía el mapa de trayectoria para su revisión ajuste y consideración. Agradezco su apoyo en la construcción de un camino apuesta a alcanzar en los próximos años para nuestro centro desde la visión de ustedes expertos y protagonistas de esta transformación Yury Abel Ballesteros Navia Centro Agroindustrial del Meta - Profesional G04 yaballesteros@sena.edu.co PBX: (+57) 601 5461500 Ext: Km 17 Vía Puerto Lopez SENA

		Google Chrome no es tu navegador predeterminado Establecer como predeterminado OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Ordenar Detalles Leonor Barreto Mendoza Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Examinar archivos por Contactos Reuniones Elementos multimedia Nuevo Mis archivos > Grupo Salud - CISM Nombre Modificado Modificado por Tama Convenios RDS 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza Vigilancia Red Salud 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza OneDrive Buscar Leonor Barreto M... Agregar nuevo Compartir Copiar vínculo Descargar Ordenar Detalles Inicio Mis archivos Compartido Favoritos Papelera de reciclaje Contactos Reuniones Elementos multimedia Nuevo Mis archivos > Grupo Salud - CISM > Convenios RDS Nombre Modificado Modificado por Tama Convenio - Municipio Villavicencio 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza Convenio RDS - ESE Municipal 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza Convenio RDS - HDV 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza Documentos guía 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza Otros Documentos 17 de septiembre Leonor Barreto Mendoza

		
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Anexo 14. Listado de asistencia semana de planeación de la formación para el cuarto trimestre. 

		 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Sept. DEL AÑO 202 OBJETIVO (S): Contratistas. Lista de asistencia Alistamiento De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.  REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024 OBJETIVO (S): Alistamiento Instructores contrato De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GOR-F-085 V02
25	Elaborar los formatos del	Anexo 15. Hoja de control TRD salud pública 3000324.

	archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCUENTA%20HONORARIOS%202024%2FINSTRUCTORES%202024%2FLEONOR%20BARRETO%20MENDOZA%2D5830111%2FCUENTA%20MES%20SEPTIEMBRE%2FEVIDENCIAS%2FObligaci%C3%B3n%2025&listurl=%2Fpersonal%2Fservicio%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments 
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Anexo 16. Hoja de vida en Sigep actualizada. 

32	Presentar informe del mes objeto de cobro oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Anexo 17. Informe presentado en el drive compartido. 