PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 28 de agosto del 2024

Señor (a)
ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6032729**
Profesional Grado 02
Centro Agroempresarial y turístico de los andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **julio** del año **2024**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.6032729) del año (**2024**).

MARIELA GUERRERO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1096948540** de **MALAGA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de **EVALUACION Y CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $18.800.000,00. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($4.700.000,00, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (02) de (JULIO) de 2024.

OBJETO:
Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación en las áreas de PRODUCCIÓN AGRICOLA en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realizo la entrega de carpetas del OneDrive de los grupos 1, 2 y 3 evaluados en la NSCL 270401104 y grupo 1 en la NSCL 270401124.	Pantallazo de las carpetas OneDrive
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	En este periodo de tiempo no se realizaron transferencias de conocimiento	En este periodo de tiempo no se realizaron transferencias de conocimiento
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos ECCL asignado.	Se realizó el envío total de ítems construidos de la NSCL 270401104 preparar sustratos según criterio y especificaciones técnicas.	Pantallazo del correo electrónico.
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como	Se realizo la entrega de la papelería en físico de los grupos sensibilizados presencialmente en las	Fotos de sobres con la papelería

	mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	NSCL 270401104 y 2070401124.	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Proyectos finalizados.	Proyectos finalizados.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se realizo el informe la liquidación de contrato.	Pantallazos del correo electrónico enviado
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Proyectos finalizados.	Proyectos finalizados.
8	Apoyar la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Proyectos finalizados.	Proyectos finalizados.
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Informe enviado en periodo anterior.	Informe enviado en periodo anterior.
10	Reportar al Dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Durante la ejecución del PN1-2024-68-9545-P44 no se presentaron casos exitosos.	No se presentó ningún caso exitoso.

11	Apoyar con el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes de los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Se compartió en el OneDrive las carpetas de los documentos de los grupos evaluados en la ejecución del contrato	Se adjunta pantallazo De la carpeta de los documentos en el OneDrive.
12	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	En este periodo de tiempo no se realizaron comisiones.	En este periodo de tiempo no se realizaron comisiones.
13	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se envió correo electrónico de los informes de finalización de contrato.	Se envió correo electrónico de los informes de finalización de contrato.
14	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se anexa planilla SOI **7929562997** del mes de junio.	Pantallazo de la planilla
15	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual	Se atendió al requerimiento dado por la dinamizadora para el trámite de cuenta e	Correo enviado a dinamizadora con informe final de contrato.

		informe de liquidación del mes de julio del 2024	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7929562997** de la planilla, operador SOI y periodo de mayo del 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (5) folios.

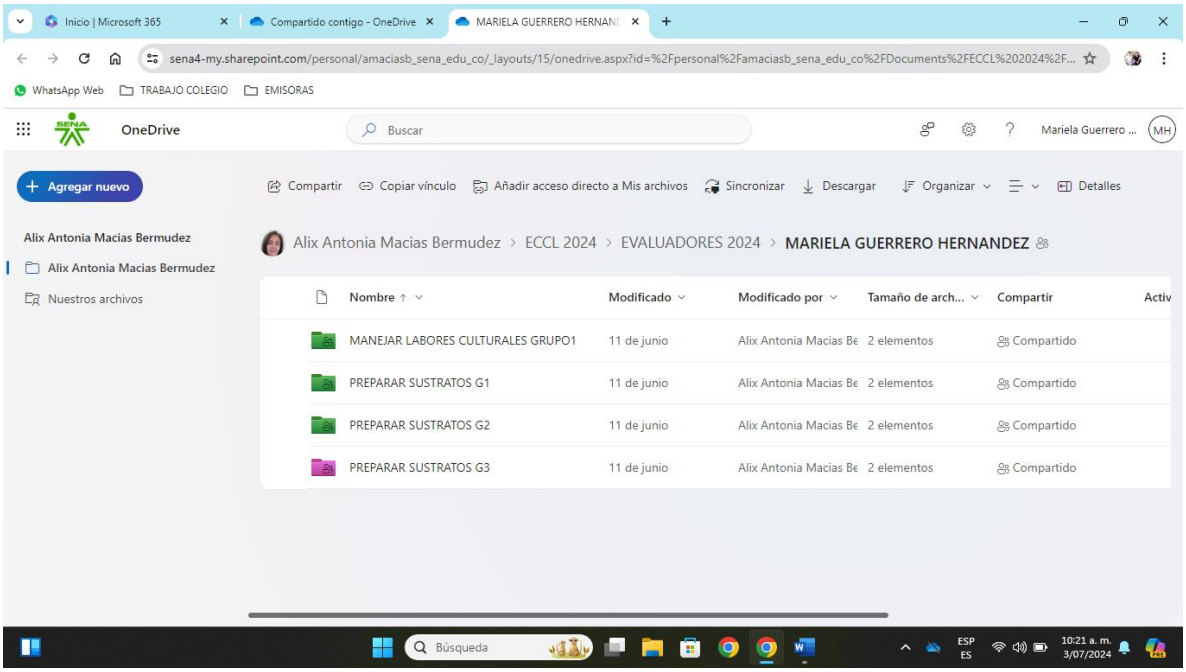
Cordialmente,

MARIELA GUERRERO HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 1.096.948.540

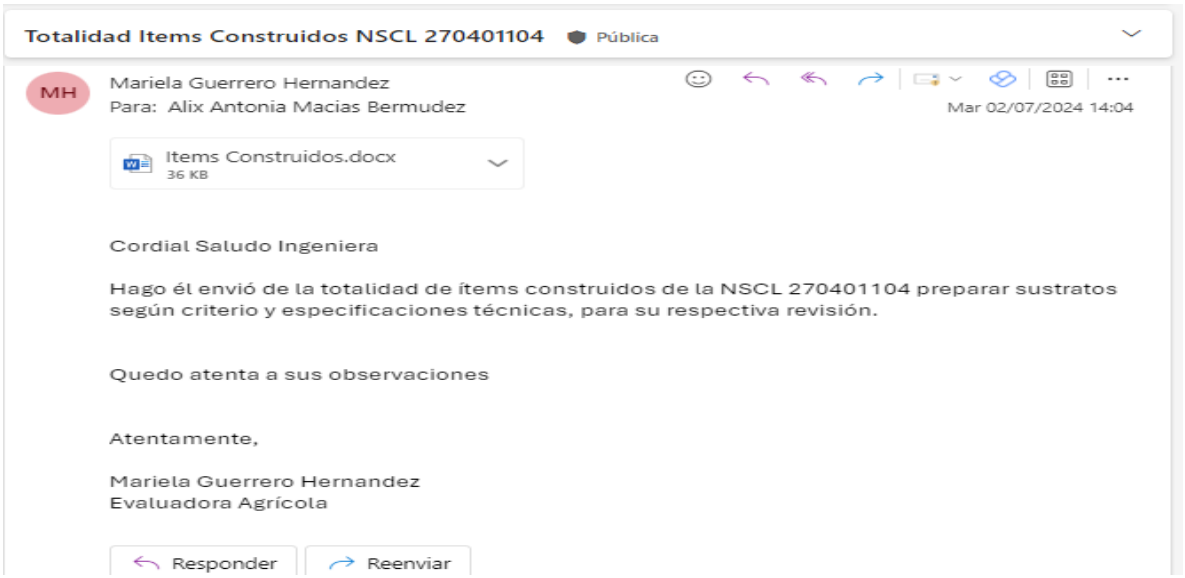
Recibí a satisfacción,

ALIX ANTONIA MACIAS BERMUDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6032729
Profesional Grado 02

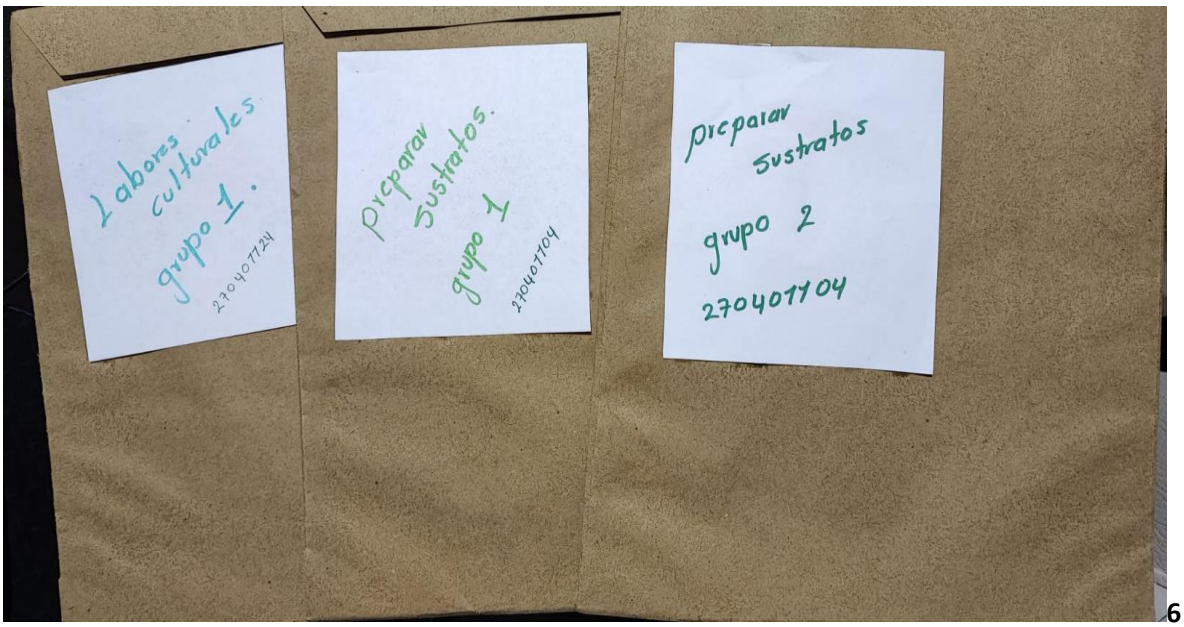
1. Obligación



3 obligación

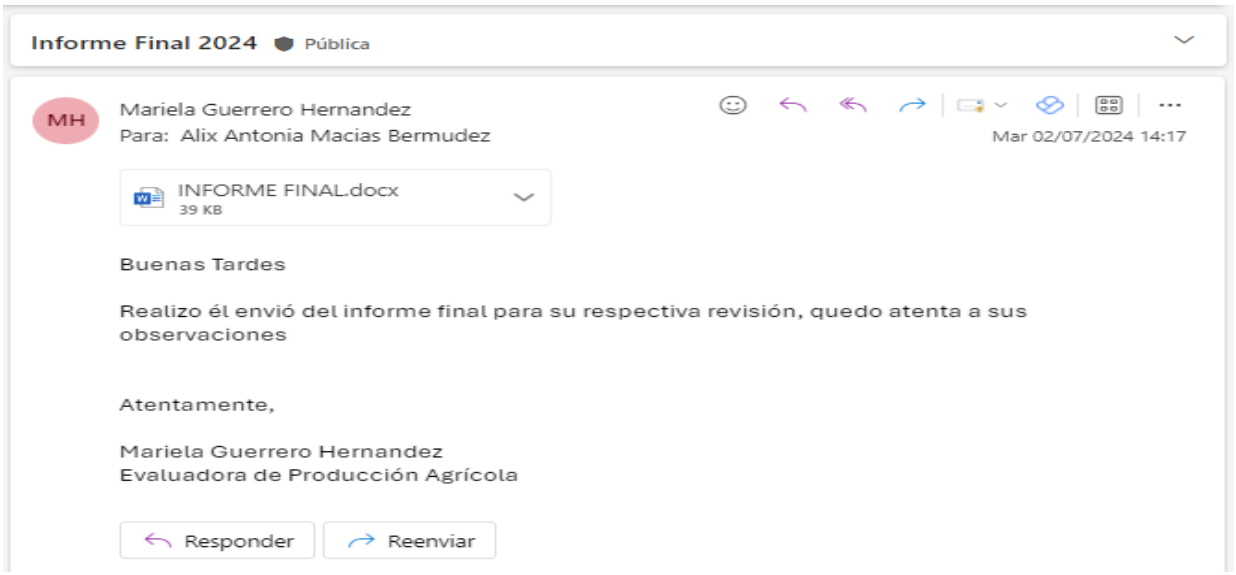


4 obligación

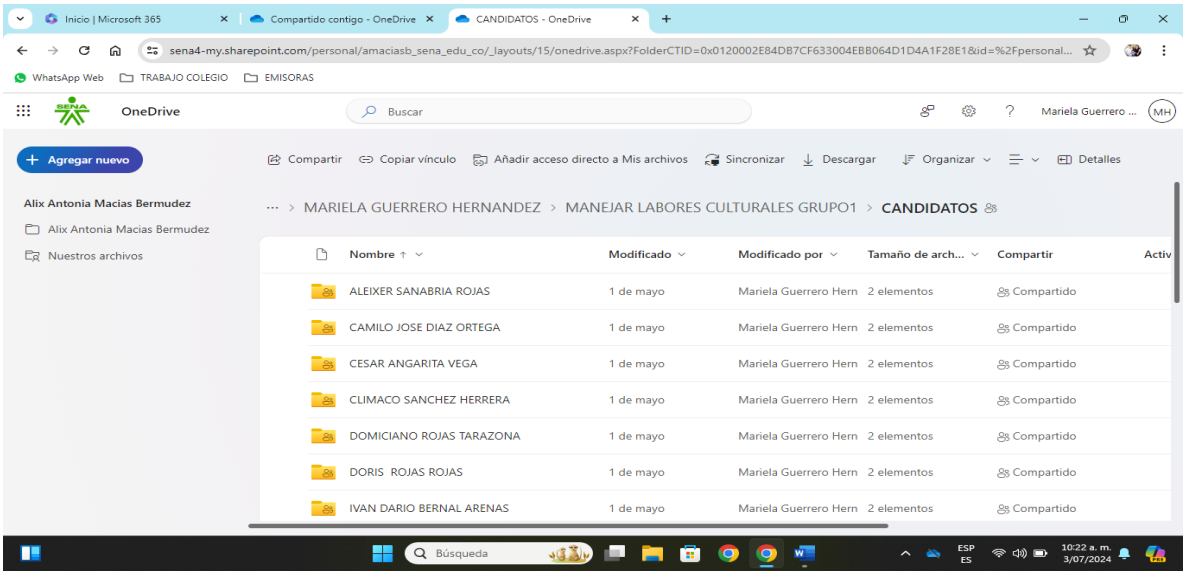


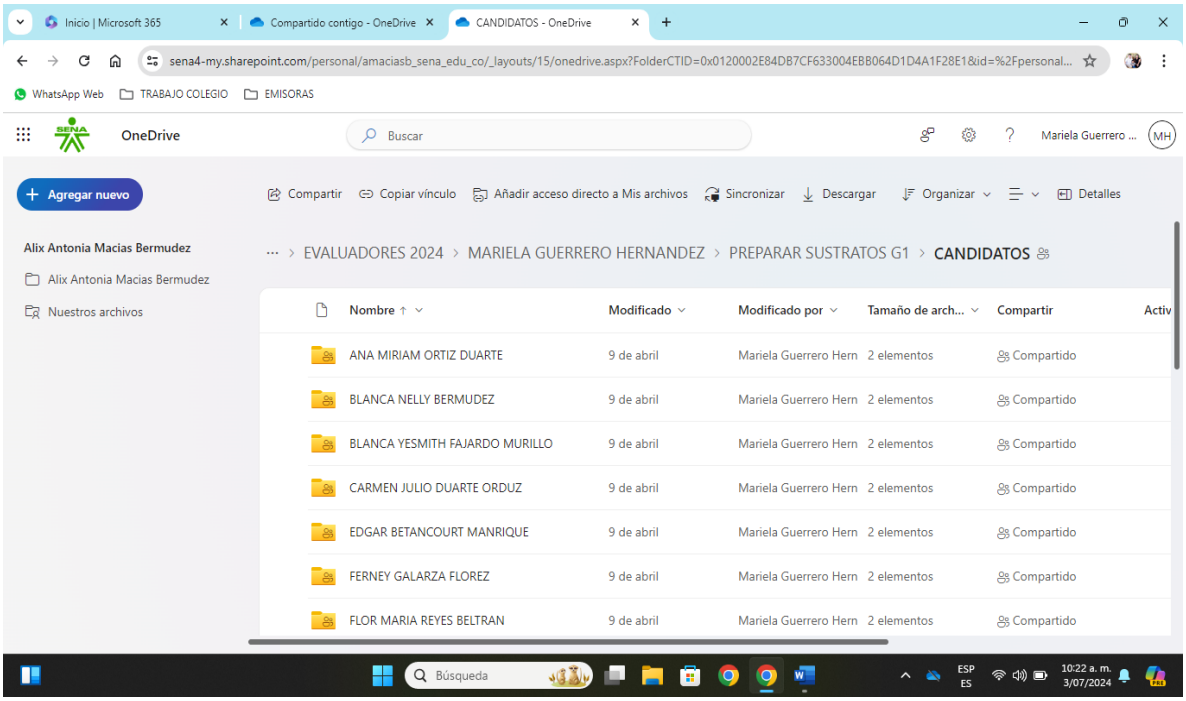
6

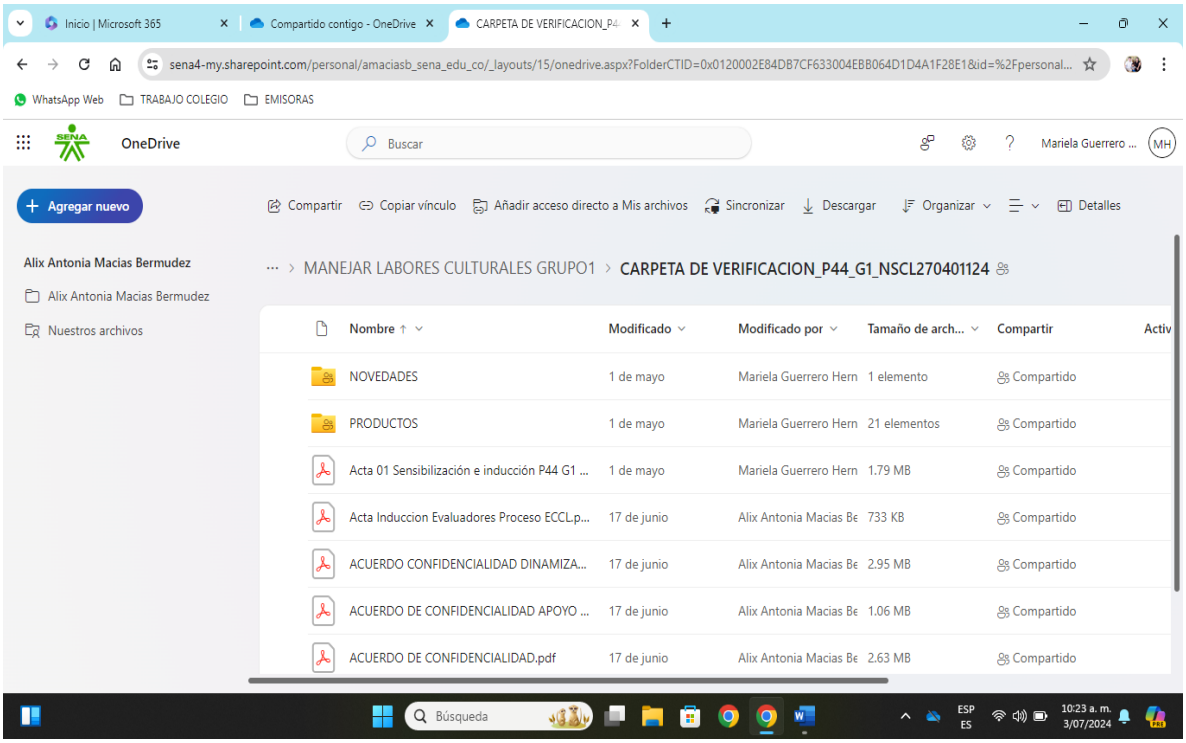
6. obligación



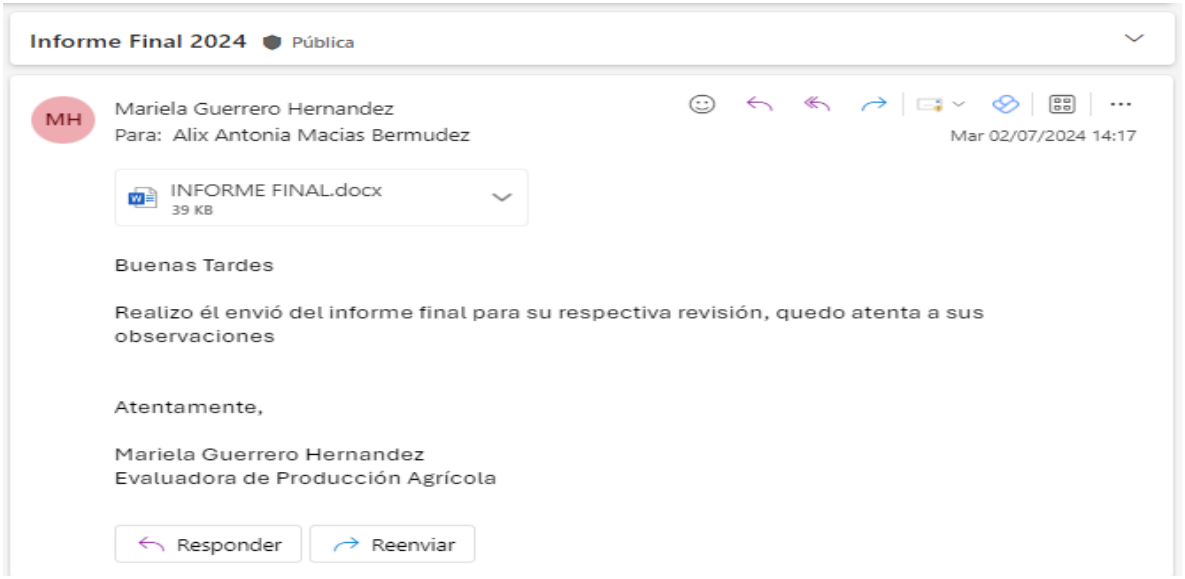
11. obligación







13 obligación



14 obligación

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098948540
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIELA GUERRERO HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 14 7 - 08	TELÉFONO:	6818839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7929562997	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		755168281	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 300.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 235.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 235.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 19.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 19.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 555.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 555.500**