ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A

CONTRATO No. 2671 DE 2023

INFORME MENSUAL DEL CTO 2671 DEL 2023 TRANSMICABLE DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A

INTRODUCCIÓN:

Teniendo en cuenta que el 29 de septiembre de 2023 se suscribió el acta de inicio entre la Operadora Distrital de Transportes y TRANSMILENIO S.A., para la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar, en cumplimiento de las obligaciones contractuales de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad Social del Sistema TransMiCable se generaron actividades en el periodo correspondiente del 01 al 30 de abril de 2024 por parte de la Subgerencia de Atención Usuario y Comunicaciones.

DATOS GENERALES CONTRATO 2671 DE 2023
CONTRATISTA: OPERADORA DISTRITAL DE
TRANSPORTE CONTRATO: 2671 DE 2023
NÚMERO DEL PROCESO: TMSA-CD-2502-2023

OBJETO: "La operación de TransMiCable de Ciudad Bolívar".

SUPERVISORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
YOLIMA PÉREZ ARIZA	SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

ANEXO: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES – SAUC.

Actividad	Reunión virtual 12 de abril 2024
Descripción de Actividades Ejecutadas	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes del Ente Gestor de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para validar el informe del periodo del 01 al 30 de abril 2024. En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para Comunicación Externa el operador indicó que el acompañamiento a medios obedeció a la presencia del medio en Cable para hacer una nota turística, por tal motivo no se hizo necesario solicitar autorización al Ente Gestor, porque era una nota de otra entidad y no del operador. Desde el Ente Gestor se indicó que es necesario adjuntar en el informe la evidencia del envió del cronograma, contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor: según el PECO es una al mes. Para Gestión social el operador socializó las acciones desarrolladas tales como encuentros comunitarios en Tunal, con el fin de conocer el avance de la Rolita durante los tres primeros meses de operación. Para responsabilidad social el operador socializó las actividades realizadas para la conmemoración del día de la mujer y del hombre.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la reunión de articulación y seguimiento del 12 de abril del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	Informe aprobado 2024-EE-12770, del 22 de abril del 2024 aprobación Caracterización2024-EE-14164 10 mayo 2024

Oficios Recibidos	Informe mensual ODT 2024-ER-20991, del 16 de abril del 2024 2024-ER-22198- Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar, del 29 de abril del 2024

Actividad	Visita de seguimiento y revisión del informe de 25 de abril del 2024.
Descripción de Actividades	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una visita de seguimiento con el fin de socializar el informe de marzo de la Operadora Distrital de Transporte, en su versión definitiva. • Se solicitó la creación de una carpeta en Drive que contenga el histórico de todas las hojas de vida de los funcionarios que han hecho parte del grupo de Gestión Social, con los respectivos soportes de aprobación a sus contrataciones, expedidos por TRANSMILENIO S.A., bien haya sido vía correo electrónico u oficio. • Por otra parte, y en vista de que, para los numerales b y h, desde meses anteriores, se venía presentando la misma información, el Ente Gestor solicitó definir una serie de criterios diferenciadores para cada uno, en aras de evitar información duplicada en los informes mensuales. • En cuanto al Protocolo de Detenciones para Usuarios, se mencionó que en el Radicado 2024-EE-12888 se detallan observaciones aún pendientes en temas de seguridad y operación. Componente Comunicación externa • El Ente Gestor solicitó a La Rolita intentar conseguir el correo de aprobación del cronograma de comunicación externa enviado por el enlace correspondiente. Componente 'Responsabilidad social' • El Ente Gestor solicitó a La Rolita la creación de una carpeta en Drive con el histórico de soportes, por mes, de las vinculaciones de Responsabilidad Social.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).

Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto	Acta de la visita de seguimiento del 25 de abril del 2024.
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	Informe aprobado con radicado numero 2024-EE-19958 aprobación Caracterización 2024-EE-14164 10 mayo 2024
Oficios Recibidos	Informe mensual ODT 2024-ER-33940, del 8 de julio del 2024 2024-ER-22198- Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar, del 29 de abril del 2024

Teniendo en cuenta lo anterior y la verificación efectuada por los Supervisores de TRANSMILENIO S.A., asignados al Contrato 2671 de 2023, la Operadora Distrital de Transporte cumple con las obligaciones contractuales en materia de Atención al Ciudadano, Comunicaciones, Gestión Social y Responsabilidad social.

Informe mensual: Del 01 al 30 de abril del 2024

Proyectado por:

Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Sandra Herrera-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS "LA ROLITA"

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: MESA ARTICULADA CTO 2671 TRANSMICABLE		
Reunión: Interna ☐ Externa x	**Fecha**: 12/04/2024	**Hora inicio: 9:00 a.m.** **Fin: 11:00 a.m.**
Lugar: Sala Virtual TEAMS	**Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)**	

1. Temas tratados

El 12 de abril se desarrolló la mesa articulada para el CTO 2671 de TransMiCable, Ángela Patarroyo, Líder de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario realizó la presentación del componente de Atención al Usuario, indicando los horarios y canales de atención, desde el Ente Gestor se indica que había 1 requerimiento abierto en febrero y no se evidencia su seguimiento en el informe, el operador indica que la PQRS se encuentra en el informe, desde el Ente Gestor, se indica que en el informe se debe ampliar dicha información indicando que la trazabilidad de la respuesta.

Para Comunicación Externa el operador indicó que el acompañamiento a medios obedeció a la presencia del medio en Cable para hacer una nota turística, por tal motivo no se hizo necesario solicitar autorización al Ente Gestor, porque era una nota de otra entidad y no del operador. Desde el Ente Gestor se indicó que es necesario adjuntar en el informe la evidencia del envió del cronograma, contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor: según el PECO es una al mes.

Para Gestión social el operador socializó las acciones desarrolladas tales como encuentros comunitarios en Tunal, con el fin de conocer el avance de la Rolita durante los tres primeros meses de operación.

Para responsabilidad social el operador socializó las actividades realizadas para la conmemoración del día de la mujer y del hombre.

1. Decisiones tomadas

N/A

1. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
N/A	N/A	N/A

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Fecha:	Tipo de reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia / Entidad	Correo electrónico / Dirección	Teléfono /Ext
1	4/12/24 9:10:16	4/12/24 9:11:17	4/12/2024	Reunión Interna	Leidy Najivy Benitez Monsalve	Operadora Distrital de Transporte La Rolita	lnbenitezm@odt.gov.co	3176560238
2	4/12/24 9:25:33	4/12/24 9:26:42	4/12/2024	Reunión Externa	Haroll Castiblanco Hincapié	SAUC/TMSA	haroll.castiblanco@transmilenio.gov.co	3213995020
3	4/12/24 9:32:52	4/12/24 9:33:53	4/12/2024	Reunión Externa	Brandon Steef Rojas Naranjo	ODT La Rolita	rbrandonsteef@gmail.com	3022864348
4	4/12/24 10:52:10	4/12/24 10:53:59	12/4/2024	Reunión Externa	Sandra Liliana Herrera Agudelo	SAUC/TMSA	sandra.herrera@transmilenio.gov.co	3045402436
5	4/12/24 10:52:02	4/12/24 10:54:21	4/12/2024	Reunión Interna	Paola Peña	ODT La Rolita	jppenar@odt.gov.co	3134982778
6	4/12/24 9:10:15	4/12/24 14:10:59	4/12/2024	Reunión Externa	Angela Patarroyo Báez	gestion social	aepatarroyob@odt.gov.co	3232208422
7	4/12/24 16:00:17	4/12/24 16:00:45	4/19/2024	Reunión Interna	Carlos Martínez	Sauc	carlosf.martinez@transmilenio.gov.co	3057109406

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ		
ASUNTO O TEMA: Reunión de socialización, primer borrador del Informe Mensual correspondiente a abril de 2024 Operador Distrital de Transporte - La Rolita		
Reunión: Interna ☐ Externa x	**Fecha:** 25 de abril de 2024	**Hora inicio**: 2:00 pm **Fin:** 5:00pm
Lugar: La Rolita – Estación Manitas TransMiCable	**Lista de Asistencia: (Formato R-OP-006)**	

2. Temas tratados

Presentación, revisión y comentarios a los componentes de:

1. Atención al Ciudadano
2. Comunicación Interna
3. Comunicación Externa
4. Comunicación Gráfica, y
5. Gestión Social

3. Decisiones tomadas

- Se solicitó la creación de una carpeta en Drive que contenga el histórico de todas las hojas de vida de los funcionarios que han hecho parte del grupo de Gestión Social, con los respectivos soportes de aprobación a sus contrataciones, expedidos por TRANSMILENIO S.A., bien haya sido vía correo electrónico u oficio.
- Por otra parte, y en vista de que, para los numerales b y h, desde meses anteriores, se venía presentando la misma información, el Ente Gestor solicitó definir una serie de criterios diferenciadores para cada uno, en aras de evitar información duplicada en los informes mensuales.
- En cuanto al Protocolo de Detenciones para Usuarios, se mencionó que en el Radicado 2024-EE-12888 se detallan observaciones aún pendientes en temas de seguridad y operación.

Componente 'Comunicación externa'

- El Ente Gestor solicitó a La Rolita intentar conseguir el correo de aprobación del cronograma de comunicación externa enviado por el enlace correspondiente.

Componente 'Responsabilidad social'

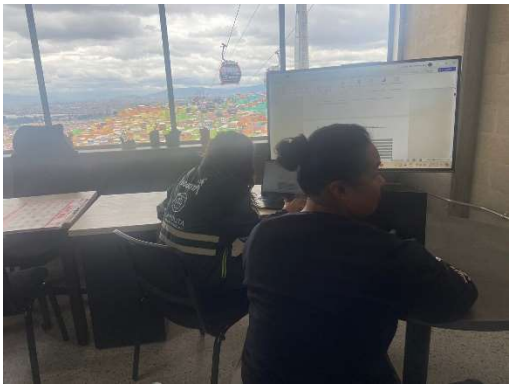
- El Ente Gestor solicitó a La Rolita la creación de una carpeta en Drive con el histórico de soportes, por mes, de las vinculaciones de Responsabilidad Social.
- Finalmente, en materia del Protocolo de Gestión Social, se solicitó redactar en lenguaje positivo la nota sobre comunidades desplazadas y revisar la clasificación de los anexos.
- La Rolita se comprometió a hacer las revisiones, ajustes necesarios y enviar el protocolo al Ente Gestor, para el mes de mayo 2024.

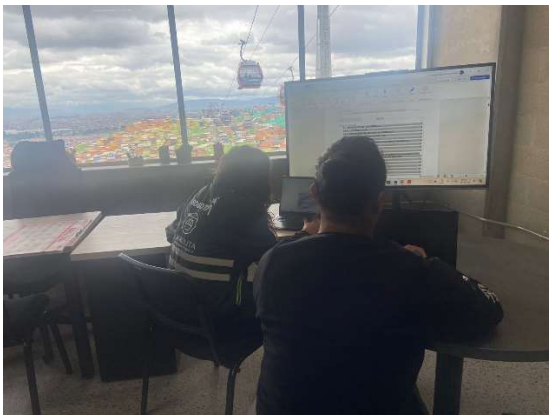
4. Compromisos Pactados		
Actividad a Realizar	**Responsable**	**Plazo de Ejecución**
Creación de una carpeta en Drive que contenga el histórico de todas las hojas de vida de los funcionarios.	ODT	Próxima reunión de seguimiento presencial - Mayo 2024
Protocolo de Gestión Social: hacer las revisiones, ajustes necesarios y a enviar la versión final del Protocolo al Ente Gestor.	ODT	Próxima reunión de seguimiento presencial - Mayo 2024

Id	Hora de Inicio	Hora de finaliza	Tipo de reunión	Nombres y Apellidos	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Dependencia / Entidad	Correo electrónico / Dirección	Teléfono / Ext	Firma
1	4/25/2024	4/25/2024	Reunión externa	Leidy Najivy Benitez Monsalve	CC	1093759839	Área de Atención al Ciudadano, Comunicaciones y Gestión Social / ODT La Rolita	lnbenitezm@odt.gov.co	3176560238	SI
2	4/25/2024	4/25/2024	Reunión externa	Sandra Liliana Herrera Agudelo	CC	52189874	SAUC/TMSA	sandra.herrera@transmilenio.gov.co	3045402436	SI
3	4/25/2024	4/25/2024	Reunión externa	Angela Patarroyo	CC	52491531	Lider de Comunicaciones y Gestión Social /ODT La Rolita	aepatarroyo@odt.gov.co	3232208422	SI
4	4/25/2024	4/25/2024	Reunión externa	Paola Peña	CC	1026578395	Relacionamiento con la comunidad /ODT La Rolita	ppenar@odt.gov.co	3164982778	SI

ANEXOS

Acta visita 25 de abril del 2024





2024-ER-33940
08/07/2024 16:04:34

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Bogotá D. C., 8 de julio de 2024

ODT 2024-EE-1166

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.
Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atenciónal Usuario, del 01 al 30 de abril del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir a usted el Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario, del 01 al 30 de abril del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA GAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención alUsuario.

2024-EE-19958
09/07/2024 15:21:59

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C,

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicación@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER- 33940 del 08 de julio de 2024

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 30 de abril 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

TRANSMILENIO
Firmado Electrónicamente
09/07/2024 14:23:45
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PEREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Sandra Herrera– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

R-DA-005 enero de 2020

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

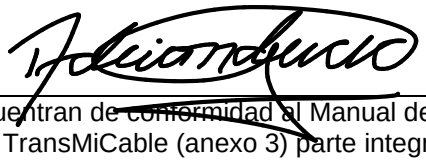
TRANSMILENIO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: ABRIL DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Abril del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Angela Patarroyo Báez Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	Angela Patarroyo Báez
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de Relacionamiento con la Comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Profesional de Servicio de Atención al Ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable. 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 15
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 15
h) Respuestas con los criterios de calidad 16
i) Capacitaciones 18
j) Informe mensual 19
k) Plan de mejora 19
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 20
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 20
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas. 20
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 26
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 26
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 51
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 52
d) Plan de medios masivos y comunitarios 52
e) Contenido de medios comunitarios 53
f) Difusión de piezas institucionales 53
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 56
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 57

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 58
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 58
a) Reporte de piezas producidas material impreso 58
b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 58
f) Actividades en el marco de la comunicación 63
g) Señalética vigente del Ente Gestor 64
2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 64
a) Diagnóstico social: 64
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 65
c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 66
d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 66
e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 68
f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 69
g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 69
h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 69
i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 69
j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 73
k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.... 74
l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 75
2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 75
a) Articulaciones institucionales 75
b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 76
c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 76
2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 77
a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 77

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual Usuario 77
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 78
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 78
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 78
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS..... 79
a) Arte y cultura TransMiCable 79
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 79
c) Campañas TransMiCable 80
d) Jornadas Integración TransMiCable 80
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 82

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 9
Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario. 14
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 15
Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 17
Tabla 5. Capacitaciones. 19
Tabla 6. Tipologías de PQRSD. 19
Tabla 7. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 20
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 20
Tabla 9. Publicaciones Internas. 26
Tabla 10. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 26
Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 27
Tabla 12. Crecimiento en redes sociales. 27
Tabla 13. Actividades y publicaciones externas. 51
Tabla 14. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 51
Tabla 15. Publicaciones en la página web del operador. 52
Tabla 16. Piezas institucionales. 56
Tabla 17. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 57
Tabla 18. Información con medios de comunicación. 58
Tabla 19. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 63
Tabla 20. Actividades en el marco de comunicaciones. 64
Tabla 21. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso. 65
Tabla 22. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal. 66
Tabla 23: Base de datos involucramiento 67
Tabla 24: Base de datos involucramiento 67
Tabla 25. Reunión con la comunidad. 69
Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable. 70
Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable. 71
Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable. 71
Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable. 72
Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable. 72
Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable. 73

Tabla 32. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 75
Tabla 33. Alertas Tempranas. 75
Tabla 34. Gestiones de articulación Interinstitucional. 75
Tabla 35. Reunión Huerta de doña Mariela. 76
Tabla 36. Actividad 'Pinta la Cultura TransMiCable. 77
Tabla 37. Construyamos un regalo soñado. 78
Tabla 38. Lectura en Movimiento. 79
Tabla 39. Descubriendo el Manual de Don Quijote. 80
Tabla 40. Celebración Día del Niño. 81
Tabla 41. Celebración Día del Niño. 82
Tabla 42. Población por rango de edad 83
Tabla 43. Población por género 83
Tabla 44. Población por localidad de vivienda 85
Tabla 45. Actividades de sensibilización 85
Tabla 46. Alianzas estratégicas 85

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co





b) Respuesta a requerimientos

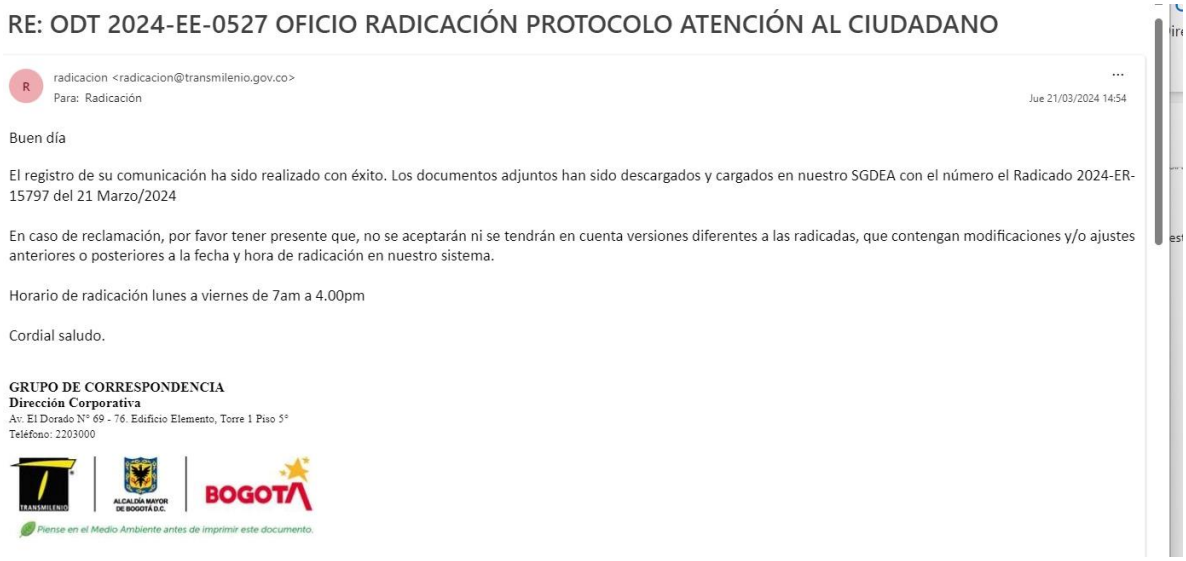
TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado número PQRS 2284692024 22 de abril del 2024
Queja por habitantes de calle – inseguridad.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado. Número de PQRS 2024-ER-15329 ODT 2024-ER-1691. 15 de abril del 2024.
Solicitud préstamo de auditorio	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 22 de abril de 2024. Número de PQRS 2337995 17 de abril del 2024.
Solicitud de información cámaras de seguridad.	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 18 de abril de 2024. Número de PQRS 2139782024 12 de abril del 2024.
Mantenimiento e infraestructura TransMiCable*.	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 10 de abril de 2024. Número de PQRS 1860532024 28 de marzo del 2024.
Comportamiento personal TransMiCable**.	1	Caso cerrado el 15 de abril de 2024. Número de PQRS 2250700 22 de febrero del 2024.
Total	**6**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*Petición recibida en marzo y se cerró en abril de 2024.
**Petición recibida en febrero y se cerró en abril de 2024.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 21 de marzo de 2024, la ODT radicó con el número 2024-ER-15797 el protocolo de atención al usuario ante el Ente Gestor, para su revisión y aprobación.



RE: ODT 2024-EE-0527 OFICIO RADICACIÓN PROTOCOLO ATENCIÓN AL CIUDADANO

R radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Para: Radicación
Jue 21/03/2024 14:54

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito. Los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA con el número el Radicado 2024-ER-15797 del 21 Marzo/2024

En caso de reclamación, por favor tener presente que, no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas, que contengan modificaciones y/o ajustes anteriores o posteriores a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación lunes a viernes de 7am a 4.00pm

Cordial saludo.

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Av. El Dorado N° 69 - 76. Edificio Elemento, Torre 1 Piso 5°
Teléfono: 2203000

TRANSMILENIO | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

ODT 2024-EE-0527

Bogotá D. C., 21 de marzo de 2024

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.
Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir a usted el Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023, suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No. 6.

En el protocolo se especifican los canales de atención y el proceso para recibir y dar respuesta, de manera oportuna y sin discriminación alguna, a las necesidades de la comunidad relacionada son el Sistema TransMiCable.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Proyectó: Katherine Hernández/ Cargo: Profesional de Atención al Usuario
Anexo: Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la Operadora Distrital de Transporte.

NIT. 901,526,664-7
Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Calle 58A SUR No. 76A – 62
Código Postal: 110721
www.odt.gov.co

LA ROLITA

GD-F-002 V.03

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) La responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio se retiró el 4 de abril del año en curso, Desde este momento, la responsabilidad quedó en cabeza de la Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social, Ángela Patarroyo. Actualmente la ODT se encuentra en proceso de selección del perfil del profesional de Atención al Ciudadano.

d) Punto de Atención al Ciudadano

Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet,

teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.





e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

Para el período del informe, se realizaron 5 capacitaciones los días 2, 4, 6 y 11 de abril, al equipo de seguridad y de operaciones de la Operadora Distrital de Transporte ODT, unidad de negocio cable, dando a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, de acuerdo con el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones. En las cinco capacitaciones participaron 72 personas.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
2 de abril	Seguridad	

4 de abril	Seguridad	
6 de abril	Seguridad	
11 de abril	O&M – Jornada a.m.	
11 de abril	O&M – Jornada p.m.	

Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario.

f) Canales de Atención

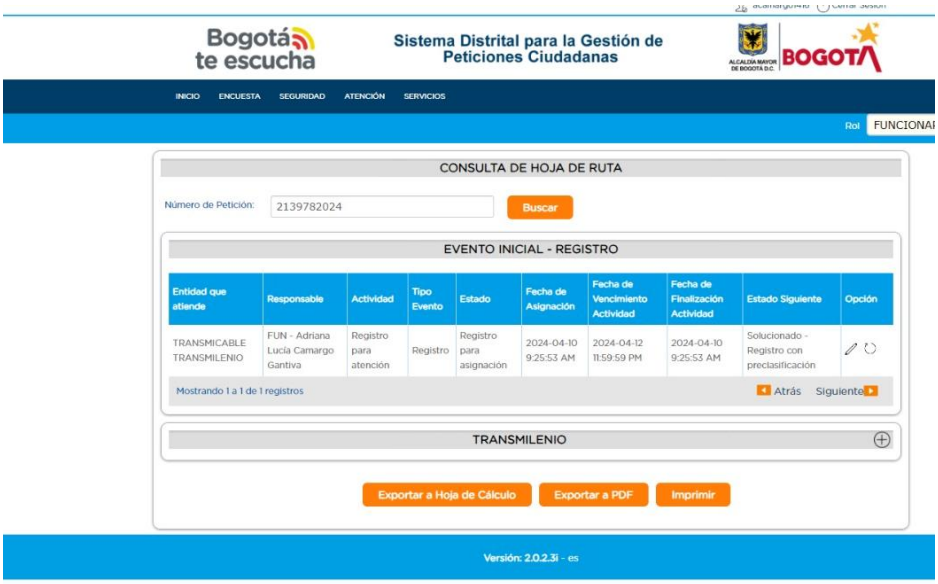
Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica).

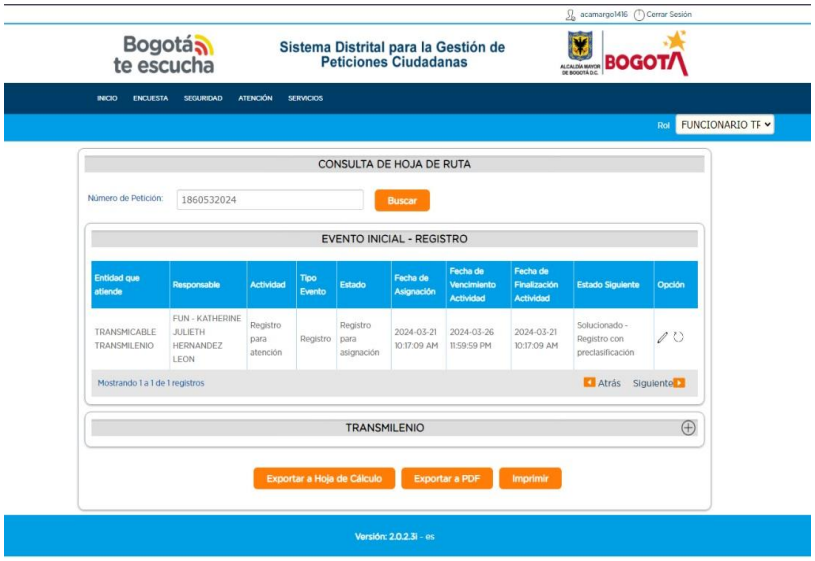
CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	2
CRM Tu llave	1
Correo atención.ciudadano@odt.gov.co	0
Punto de atención presencial	0
Línea telefónica: 6017366721	0

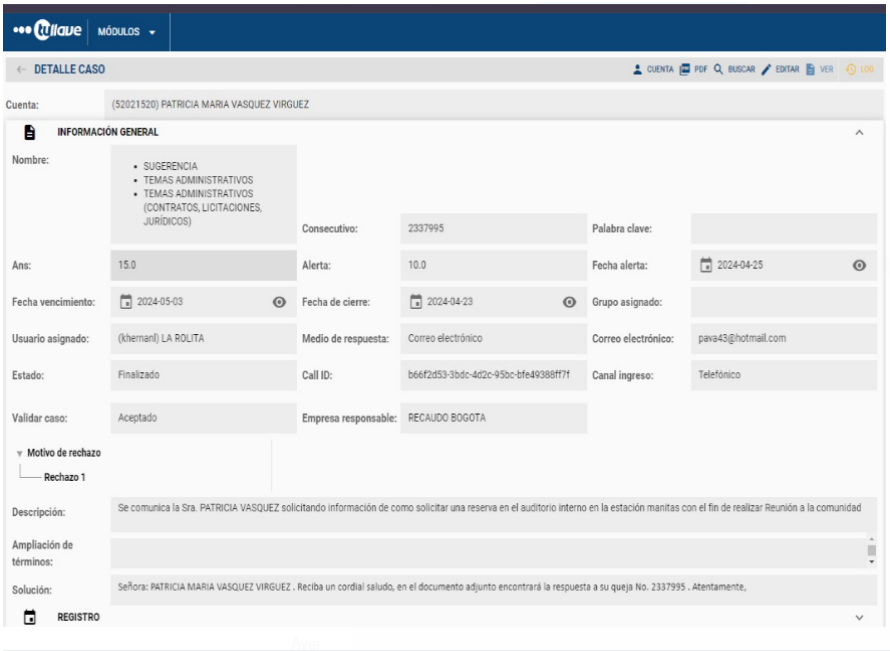
Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibieron 2 peticiones por la plataforma 'Bogotá Te Escucha' y 1 una petición por la plataforma 'CRM Tu Llave'.







h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador en el presente mes recibió cuatro PQRS y dio respuesta a dos teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia y oportunidad.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado número PQRS 2284692024 22 de abril del 2024
Queja por habitantes de calle – inseguridad.	1	Abierto dentro de los términos de Ley, con radicado. Número de PQRS 2024-ER-15329 ODT 2024-ER-1691. 15 de abril del 2024.
Solicitud préstamo de auditorio	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 22 de abril de 2024. Número de PQRS 2337995 17 de abril del 2024.
Solicitud de información cámaras de seguridad.	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 18 de abril de 2024. Número de PQRS 2139782024 12 de abril del 2024.
Mantenimiento e infraestructura TransMiCable*.	1	Caso cerrado en los términos de Ley. 10 de abril de 2024. Número de PQRS 1860532024 28 de marzo del 2024.
Comportamiento personal TransMiCable**.	1	Caso cerrado el 15 de abril de 2024. Número de PQRS 2250700 22 de febrero del 2024.
Total	**6**	

Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

*Petición recibida en marzo y se cerró en abril de 2024.
**Petición recibida en febrero y se cerró en abril de 2024.

i) Capacitaciones

Para el periodo del informe, se realizaron cinco capacitaciones al equipo de seguridad y de operaciones, dando a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable con el fin de fortalecer el servicio. En las cinco capacitaciones participaron 72 personas.

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
2 de abril	Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Socialización y explicación del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, con el fin de darlo a conocer a los colaboradores que tienen relación con la comunidad usuaria.	Seguridad	
4 de abril	Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Socialización y explicación del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, con el fin de darlo a conocer a los colaboradores que tienen relación con la comunidad usuaria.	Seguridad	
6 de abril	Manual del usuario del Sistema TransMiCable	Socialización y explicación del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, con el fin de darlo a conocer a los colaboradores que tienen relación con la comunidad usuaria.	Seguridad	
11 de abril	Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Socialización y explicación del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, con el fin de darlo a conocer a los colaboradores que tienen relación con la comunidad usuaria.	O&M – Jornada a.m.	

11 de abril	Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Socialización y explicación del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, con el fin de darlo a conocer a los colaboradores que tienen relación con la comunidad usuaria.	O&M – Jornada p.m.	

Tabla 5. Capacitaciones.

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 4
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 50%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 2, lo que equivale a un 50%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Comportamiento personal TransMiCable.	1	Abierta dentro de los términos de ley.
Queja por habitantes de calle – inseguridad.	1	Abierta dentro de los términos de ley.
Solicitud préstamo de auditorio	1	Cerrada
Solicitud de información cámaras de seguridad.	1	Cerrada
Total	**4**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Se anexa 'Informe cuatrimestral de peticiones, quejas y reclamos'.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para abril y posteriormente las actividades realizadas.

Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	S 1	S 2	S 3	S 4
En la Rolita cuidamos la salud de nuestros trabajadores y sus familias para dar mejores servicios a los usuarios.	Con motivo del Día Mundial de la salud (7 abril) compartiremos una pieza gráfica en redes sociales. Divulgaremos una pieza gráfica con tips de hábitos y estilos de vida saludable. El 28 de abril, con motivo el día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo divulgaremos una pieza gráfica en redes sociales.	Interno	Internamente se enviará una imagen con tips de hábitos y estilos de vida saludable. De manera externa se compartirá una pieza gráfica sobre el Día Mundial de la Salud y una sobre el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Agenda del mes	Pieza gráfica informando las actividades que se tienen programadas para el mes que inicia	Interno	Pieza gráfica informando las actividades que se tienen programadas para el mes que inicia				
Día del Técnico de Mantenimiento	Pieza gráfica para felicitar a nuestros Técnicos de Mantenimiento.	Interno	Pieza gráfica para felicitar a nuestros Técnicos de Mantenimiento en TransMiCable La Rolita				
NotiRolita	Boletín interno con información del mes anterior o el mes que finaliza, en donde se cuentan todas las actividades que se realizaron.	Interno	Boletín en PDF enviado por el grupo.				
Entre todos cuidamos el planeta	Jornada de manualidades y siembra de suculentas con colaboradores y comunidad en general. En la huerta de doña Mariela realizaremos una jornada de unión, llena de mensajes de sostenibilidad.	Interno	Invitación a participar de la actividad creativa. Gestión con la huerta de doña Mariela para que nos permita realizar la actividad en ese lugar.				
La Rolita es cultura. Se vincula al Día del idioma y del libro (23 abril) para promover la cultura en sus grupos interés.	Jornadas de donación de libros para las bibliotecas de Buses y Cable. Jornadas de pintura con niños de la comunidad.	Interno	Piezas internas invitando a donar libros. Actividad con los niños en donde pintaran sus derechos y deberes como ciudadanos, enfocados en el transporte público.				
Campaña #SeUnAgenteDelCambio	Inicio de la campaña #SeUnAgenteDelCambio que busca promover la cultura ciudadana y disminuir la evasión.	Interno	Replicar las piezas gráficas que se están publicando en redes sociales para promover las cultura ciudadana y disminuir la evasión.				
Ofertas laborales	Informar a la comunidad las ofertas laborales que estén vigentes en el mes	Interno	Difundir de manera interna las piezas gráficas con las ofertas laborales que se vayan presentando.				
Cumpleaños del mes	Felicitación a cada cumpleañero del mes	Interno	Se enviará una imagen personalizada para felicitar a cada cumpleañero del mes				
Bienvenida a La Rolita	Dar la bienvenida a cada colaborador que ingresa a TransMiCable La Rolita	Interno	Se enviará una imagen personalizada dando la bienvenida a cada colaborador que ingrese a La Rolita				
Día de Antojos	Invitación para que los colaboradores participen en el Día de Antojo que consiste en que un emprendedor lleve productos a TransMiCable La Rolita para que los trabajadores que quieran los compren.		Pieza gráfica para invitar a los colaboradores a participar de este espacio				
Balance del primer trimestre del año y lo que viene.	Un espacio para llevar a cabo la actividad 'Café con la Gerencia'.	Interno	Invitación para que todos los colaboradores asistan al evento. Presentación por parte de le gerente sobre los logros y metas alcanzadas en el primer trimestre del año, además de los proyectos y actividades que se vienen. Dejar un espacio para que los colaboradore conversen con la gerente y expresen sus dudas y cómo se sienten hasta el momento trabajando en La Rolita				

Tabla 7. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

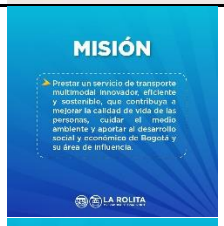
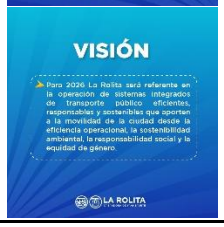
	Realizadas abril 2024			Abril			
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	S 1	S 2	S 3	S 4
En la Rolita cuidamos la salud de nuestros trabajadores y sus familias para dar mejores servicios a los usuarios.	Con motivo del Día Mundial de la salud (7 abril) compartiremos una pieza gráfica en redes sociales. Divulgaremos una pieza gráfica con tips de hábitos y estilos de vida saludable. El 28 de abril, con motivo el día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo divulgaremos una pieza gráfica en redes sociales.	Interno	Internamente se enviará una imagen con tips de hábitos y estilos de vida saludable. De manera externa se compartirá una pieza gráfica sobre el Día Mundial de la Salud y una sobre el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Agenda del mes	Pieza gráfica informando las actividades que se tienen programa para el mes.	Interno	Enviar de manera interna una pieza gráfica que tenga todas las actividades y capacitaciones que se tienen programadas para el mes en curso, de manera que todos los colaboradores conozcan el cronograma.				
Día del Técnico de Mantenimiento	Pieza gráfica para felicitar a nuestros Técnicos de Mantenimiento.	Interno	Pieza gráfica para felicitar a nuestros Técnicos de Mantenimiento en TransMiCable La Rolita				
NotiRolita	Boletín interno con información del mes anterior o el mes que finaliza, en donde se cuentan todas las actividades que se realizaron.	Interno	Boletín en PDF enviado por el grupo.				
Entre todos cuidamos el planeta	Jornada de manualidades y siembra de suculentas con colaboradores y comunidad en general. En la huerta de doña Mariela realizaremos una jornada de unión, llena de mensajes de sostenibilidad.	Interno	Invitación a participar de la actividad creativa. Gestión con la huerta de doña Mariela para que nos permita realizar la actividad en ese lugar.				
La Rolita es cultura. Se vincula al Día del idioma y del libro (23 abril) para promover la cultura en sus grupos interés.	Jornadas de donación de libros para las bibliotecas de Buses y Cable. Jornadas de pintura con niños de la comunidad.	Interno	Piezas internas invitando a donar libros. Actividad con los niños en donde pintaran sus derechos y deberes como ciudadanos, enfocados en el transporte público.				
Campaña #SeUnAgenteDelCambio	Inicio de la campaña #SeUnAgenteDelCambio que busca promover la cultura ciudadana y disminuir la evasión.	Interno	Replicar las piezas gráficas que se están publicando en redes sociales para promover las cultura ciudadana y disminuir la evasión.				
Ofertas laborales	Informar a la comunidad las ofertas laborales que estén vigentes en el mes	Interno	Difundir de manera interna las piezas gráficas con las ofertas laborales que se vayan presentando.				
Cumpleaños del mes	Felicitación a cada cumpleañero del mes	Interno	Se enviará una imagen personalizada para felicitar a cada cumpleañero del mes				
Bienvenida a La Rolita	Dar la bienvenida a cada colaborador que ingresa a TransMiCable La Rolita	Interno	Se enviará una imagen personalizada dando la bienvenida a cada colaborador que ingrese a La Rolita				
Día de Antojos	Invitación para que los colaboradores participen en el Día de Antojo que consiste en que un emprendedor lleve productos a TransMiCable La Rolita para que los trabajadores que quieran los compren.		Pieza gráfica para invitar a los colaboradores a participar de este espacio				
Balance del primer trimestre del año y lo que viene.	Un espacio para llevar a cabo la actividad 'Café con la Gerencia'.	Interno	Invitación para que todos los colaboradores asistan al evento. Presentación por parte de le gerente sobre los logros y metas alcanzadas en el primer trimestre del año, además de los proyectos y actividades que se vienen. Dejar un espacio para que los colaboradore conversen con la gerente y expresen sus dudas y cómo se sienten hasta el momento trabajando en La Rolita				

Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
12	30	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Alerta por posibles manifestaciones		N/A
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Video agradecimiento Hover Gárcia		N/A
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Racionamiento de agua		N/A
02/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día de antojos		N/A

02/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Convocatorias jóvenes a la E		N/A
03/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día de antojos		N/A
03/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Noti Rolita Express		N/A
03/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Café con la gerencia		(3 piezas)

04/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Agenda del mes		N/A
04/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Video embalse		N/A
06/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Bienvenida nuevo colaborador		N/A
06/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Misión y Visión	 	N/A

07/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Mujeres al volante		N/A
07/03/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Agenda semanal		N/A
08/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Collage de fotos Día de la Madre		N/A
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Alerta por posibles manifestaciones		N/A
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Video agradecimiento Hover Gárcia		N/A
01/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Racionamiento de agua		N/A

02/05/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Día de antojos		N/A
19/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Invitación para asistir a la actividad 'Laboratorio Pajareros en Quiba'		N/A
19/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Invitación para la actividad 'Expo Música'		N/A
19/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Invitación para el evento de cierre del 'Diplomado sabores, saberes y tradiciones de la pequeña Colombia'		N/A
22/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Racionamiento de agua		N/A
22/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Trimestral	Resumen Café con la Gerencia		N/A
24/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Actividad "Dona un libro"		N/A
26/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Tips de hábitos y estilos de vida saludable.		N/A

29/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Trimestral	Cancelación de la actividad 'Café con la Gerencia'.		N/A
29/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Invitación para que los colaboradores envíen fotos con la mamá.		N/A
30/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según la campaña que se esté realizando	Campaña #SeUnAgentedelCambio		N/A
30/04/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Mensual	Video resumen de las actividades que se realizaron en abril		N/A

Tabla 9. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para abril y posteriormente las actividades realizadas.

Proyección abril 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Abril			
				S. 1	S.2	S.3	S.4
En la Rolita cuidamos la salud de nuestros trabajadores y sus familias para dar mejores servicios a los usuarios.	Con motivo del Dia Mundial de la salud (7 abril) compartiremos una pieza gráfica en redes sociales. Divulgaremos una pieza gráfica con tips de hábitos y estilos de vida saludable. El 28 de abril, con motivo el día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo divulgaremos una pieza gráfica en redes sociales.	Externo	Internamente se enviará una imagen con tips de hábitos y estilos de vida saludable. De manera externa se compartirá una pieza gráfica sobre el Día Mundial de la Salud y una sobre el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Entre todos cuidamos el planeta	Jornada de manualidades y siembra de susculentas con colaboradores y comunidad en general. En la huerta de doña Mariela realizaremos una jornada de unión, llena de mensajes de sostenibilidad.	Externo	Invitación a participar de la actividad creativa. Gestión con la huerta de doña Mariela para que nos permita realizar la actividad en ese lugar.				
La Rolita es cultura. Se vincula al Día del idioma y del libro (23 abril) para promover la cultura en sus grupos interés.	Jornadas de donación de libros para las bibliotecas de Buses y Cable. Jornadas de pintura con niños de la comunidad.	Externo	Piezas internas invitando a donar libros. Actividad con los niños en donde pintaran sus derechos y deberes como ciudadanos, enfocados en el transporte público.				

Tabla 10. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Realizadas abril 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Abril			
				S. 1	S.2	S.3	S.4
En la Rolita cuidamos la salud de nuestros trabajadores y sus familias para dar mejores servicios a los usuarios.	Con motivo del Dia Mundial de la salud (7 abril) compartiremos una pieza gráfica en redes sociales. Divulgaremos una pieza gráfica con tips de hábitos y estilos de vida saludable. El 28 de abril, con motivo el día mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo divulgaremos una pieza gráfica en redes sociales.	Externo	Internamente se enviará una imagen con tips de hábitos y estilos de vida saludable. De manera externa se compartirá una pieza gráfica sobre el Día Mundial de la Salud y una sobre el Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo.				
Reconocimiento a nuestros técnicos de mantenimiento	Divulgación de una pieza gráfica felicitándolos en su día.	Externo	De manera externa se compartirá una pieza gráfica felicitando a todos los técnicos de mantenimiento por la labor tan importante que desempeñan.				
Promover la lectura	Lecturas en Movimiento en las cabinas de TransMiCable.	Externo	Durante dos horas, subirse a las cabinas de TransMiCable y de manera sorpresiva leer en voz alta un tema específico para conocer la reacción de la comunidad usuaria, posteriormente explicarles que la actividad busca promover la lectura.				
Dar a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Desarrollar la actividad 'Pinta la Cultura TransMiCable'.	Externo	Realizar una actividad de pintura con los niños del área de influencia para darles a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, mientras ellos van pintando las normas según su creatividad.				
Entre todos cuidamos el planeta	Jornada de manualidades y siembra de suculentas con colaboradores y comunidad en general. En la huerta de doña Mariela realizaremos una jornada de unión, llena de mensajes de sostenibilidad.	Externo	Invitación a participar de la actividad creativa. Gestión con la huerta de doña Mariela para que nos permita realizar la actividad en ese lugar.				
La Rolita es cultura. Se vincula al Día del idioma y del libro (23 abril) para promover la cultura en sus grupos interés.	Jornadas de donación de libros para las bibliotecas de Buses y Cable. Jornadas de pintura con niños de la comunidad.	Externo	Piezas internas invitando a donar libros. Actividad con los niños en donde pintaran sus derechos y deberes como ciudadanos, enfocados en el transporte público.				
Gratitud hacia nuestros usuarios más pequeños por sus buenos comportamientos y ser promotores de cultura ciudadana.	Jornadas de pedagogía en colegios (con los equipos sociales) para destacar el comportamiento de los niños en los buses y brindar mayor información a través de juegos.	Externo	De la mano de bienestar desarrollaremos actividades internas para hijos de trabajadores y de la mano de Integración Social, Cultura y otras entidades promoveremos actividades para niños de la comunidad, **promoviendo el valor de la honestidad como trabajadores y ciudadanos.**				

Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de abril	Correo de respuesta por parte del Ente Gestor
Asunto: Parrilla abril - TransMiCable Cordial saludo, Adjunto la propuesta de parrilla de contenido para el mes de abril. Es importante aclarar que las fechas pueden tener modificaciones teniendo en cuenta las visitas o actividades que se generen. Quedo atenta a cualquier solicitud adicional. Atentamente, Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones	Iniciar la respuesta a todos con: Muchas gracias. Excelente, gracias. Muchas gracias por la revisión. Hola buenos dias, ya revisado el texto, no tengo observaciones adicionales Gracias SL

En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

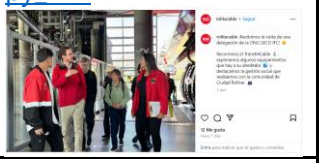
Red Social	Febrero	Marzo	Abril
Instagram	269	280	340
X	27	30	35

Tabla 12. Crecimiento en redes sociales.

En el mes de reporte se realizaron 70 publicaciones en los perfiles de X e Instagram.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					

02/04/2024	Instagram	Según Necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5RU8-dJCxk/?utm_source=ig_web_copy_link 
03/04/2024	Instagram	Anual	Felicitación por el Día Mundial del Técnico de Mantenimiento	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5TKEkULFPg/?utm_source=ig_web_copy_link 
04/04/2024	Instagram	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5WRmVKJkDs/?utm_source=ig_web_copy_link 
07/04/2024	Instagram	Anual	Día Mundial de la Salud	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5eaopSRtcQ/?utm_source=ig_web_copy_link 

08/04/2024	Instagram	Según necesidad	Recorrido Delegación de la ONG SECO IFC!	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5gQ2Vvr3O2/?utm_source=ig_web_copy_link 
11/04/2024	Instagram	Según necesidad	Certificación internacional I.REC	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5n-ErBOT32/?utm_source=ig_web_copy_link 
12/04/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta Laboral	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5owR6dxj-m/?utm_source=ig_web_copy_link 
13/04/2024	Instagram	Según necesidad	Visita Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5t4s97x_Rt/?utm_source=ig_web_copy_link 

14/04/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad para los niños sobre Manual del Usuario	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C5v5TtqLVu2/?utm_source=ig_web_copy_link 
18/04/2024	Instagram	Según necesidad	Visita emprendimiento Museo Café Rincón del Paraíso	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C54YqAcLexH/?igsh=anBzY285dGVsZ2Q0&img_index=1 
19/04/2024	Instagram	Según necesidad	Oferta laboral	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C56CQtDuhI9/?igsh=MTByM2MwbHg5eDV0ag%3D%3D 
19/04/2024	Instagram	Mensual	Lecturas en Movimiento	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C566o6-LA_v/?igsh=cTA1d2l1OTI1amh4&img_index=1 
19/04/2024	Instagram	Según necesidad	Cambio de horario de baños públicos Racionamiento de agua	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C58bl-nO9d-/ 

20/04/2024	Instagram	Según el cronograma que con la comunidad	Video Experiencias con los lideres, visita al vagón del Metro	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/reel/C58-okkptaP/?igsh=MWwxc3Y4ZDEzdHpqYg%3D%3D 
22/04/2024	Instagram	Anual	Día de la Tierra	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C6EudsYRs7A/ 
23/04/2024	Instagram	Anual	Día del Idioma	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C6G61DluO4X/ 
27/04/2024	Instagram	Según necesidad	Actividad para dar a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C6M7uwTrS92/?img_index=1 
28/04/2024	Instagram	Anual	Pieza gráfica del Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C6Tscy1KOmJ/ 
30/04/2024	Instagram	Según la campaña que se esté realizando	Pieza gráfica de la campaña #SeUnAgenteDelCambio	Seguidores RRSS	https://www.instagram.com/p/C6ZRfy7ImSj/

					
X					
02/04/2024	X	Según necesidad	Oferta Laboral	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1775243133376184527?t=5u6zVyq0_imnRE-FTAaE1Q&s=19 
03/04/2024	X	Anual	Día del Técnico de Mantenimiento	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1775500903925088719?t=ODlITveTnA9FIRIWgnwGTA&s=19

					
03/04/2024	X	Según necesidad	Republicación Alcaldía de Bogotá	Seguidores RRSS	https://x.com/CarlosFGalan/status/1775643972993536376 
04/04/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1775939519369363496

					
07/04/2024	X	Anual	Día Mundial de la Salud Mental	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1776988309387931680 
08/04/2024	X	Según necesidad	Visita de una delegación de la ONG SECO IFC	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1777345286005829896 
11/04/2024	X	Según necesidad	Certificación internacional I.REC	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1778428230526980567

					
11/04/2024	X	Según necesidad	Ofertas laborales	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1778540343107141971 
13/04/2024	X	Según necesidad	Republicación Visita Técnica	Seguidores RRSS	https://x.com/lfuentesarce/status/1779162196301262877

					
13/04/2024	X	Según necesidad	Visita de los estudiantes de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1779267381732221171 
13/04/2024	X	Según necesidad	Republicación Vista Escuela de Seguridad Vial	Seguidores RRSS	https://x.com/NicolasVA/status/1779271708588831146 
14/04/2024	X	Según necesidad	Actividad Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	https://twitter.com/rolitacable/status/1779551164335288660?s=48

					
18/04/2024	X	Según necesidad	Visita a emprendedores	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1780740445322039514?t=VFiE0rkObrkpBNuqbe7QSA&s=19 
18/04/2024	X	Según necesidad	Visita Museo Café	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1780740401344794800?t=zI1urvBRsGnK79lkewz6iw&s=19 
19/04/2024	X	Según necesidad	Oferta Laboral	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1780972336415445160

					
19/03/2024	X	Según necesidad	Racionamiento de agua horarios de baños públicos estación Tunal	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781309577616589292?t=ayiXNax0ILHwGA4JODC37A&s=19 
19/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781315040143868114?t=Fh-msMtjuyTTBW6Gtbz5kQ&s=19 

20/04/2024	X	Según cronograma con la comunidad	Visita-recorrido Vagón del Metro (Hilo)	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781459548349354350?t=SmP1rDwEgnMNsZBw_VXVwg&s=19 
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781464916005621855?t=_38IBvoLAA0LYLwPgEy9xg&s=19 
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781491975851839734?t=ss1wqBbfd4ybX0xY5xS4-w&s=19

					
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781706893779697956?t=2HI1g62d5HYIVq75-zEaFw&s=19 
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781752190371049967?t=QwgjIW8Brzuh606-Qu3NVA&s=19

					
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781782641064456245?t=D_jYPH8Gw5z0uTp5trHrcA&s=19 
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781813091820339209?t=YgzSR0mysf2eXGM0H_UHIQ&s=19

					
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1781858641877877189?t=4FUmm0y6cyVL4Cg9inXsPA&s=19 
20/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782055187185553799?t=39CIN8gioylXnWXHXdjIzg&s=19 

21/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782115836754633049?t=OCOsjnmkEp7DaKambAwVcQ&s=19 
21/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	
21/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782147293854024038?t=3xOIy0yqkraKUaRcFUc-dQ&s=19

					
21/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782207188615729428?t=qIIenrBl1_1MmftBpENVlw&s=19 
21/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782222539680260351?t=f6oRIWjcdTiUQXrv_EaJQg&s=19

					
22/04/2024	X	Anual	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782478849734840665?t=1hK9uklmr85p0b_xwUDSbw&s=19 
23/04/2024	X	Anual	Día del Idioma	Seguidores RRSS	https://twitter.com/Rolitacable/status/1782785302123151505?t=lrNtmCveRV7nyAhwNOEYgg&s=19

					
25/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1783509988465336734 
25/04/2024	X	Según necesidad	Actividad para dar a conocer el Manual del Usuario del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1783632069190357302 
26/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1783961728641835068

					
26/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1783987670630494298 
27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784228508648034732 
27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784263739904024578

					
27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784281360699400616 
27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784330429136273581 
27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784356859215749546 

27/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784379503156105554 
28/04/2024	X	Anual	Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784583351787299066 
28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784598452804133276 
28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784628649238405573

					
28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784638710610625006 
28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784658844385239313 
28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784689047371165750 

28/04/2024	X	Según necesidad	Campaña racionamiento de agua #CierraLaLlave	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1784735850745491854 
30/04/2024	X	Según la campaña que se esté realizando	Campaña #SeUnAgentedelCambio	Seguidores RRSS	https://x.com/Rolitacable/status/1785368520634859671 

Tabla 13. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
11/04/2024*		Comunicado sobre las detenciones del Sistema cuando hay riesgo de tormenta eléctrica.	

Tabla 14. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

*Esta evidencia cumple con el compromiso del mes anterior.

Durante el periodo de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable consolidó la información sobre la celebración de Día del Niño, para enviarla el 30 de abril al Ente Gestor. Debido a un problema técnico fue necesario reprogramar la publicación. Nos comprometemos a enviar dos actualizaciones en mayo, con la primera programada para el 2 de mayo y la siguiente para el 15 de mayo.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

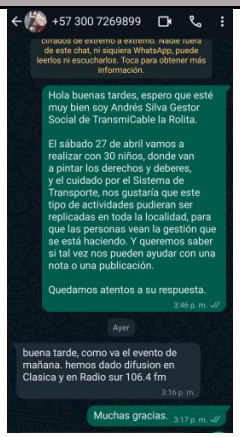
En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Depende de las vacantes que se tengan en la ODT - TransMiCable	Convocatoria laboral	https://odt.gov.co/convocatoria-transmicable/  Técnico de mantenimiento de infraestructura

Tabla 15. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado, se gestionó la publicación de notas periodísticas en los siguientes medios de comunicación:

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
25/04/2024		Emisora Clásica y Radio Sur	Radio
29/04/2024	https://extra.com.co/transmicable-celebro-el-dia-del-nino-en-ciudad-bolivar/ 	Extra	Página web

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes del reporte, no se generó contenido para medios comunitarios. En el Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones se tienen actividades programadas para los meses posteriores.

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
02/04/2024	Post ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/C5RU8-dJCxk/?igsh=eHBxMGhyMHB1OHFy

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				https://twitter.com/Rolitacable/status/1775243133376184527?t=5u6zVyq0_imnRE-FTAaE1Q&s=19 
02/04/2024	Post Celebración día del Técnico	RRSS (Instagram y X)	Día del Técnico	https://twitter.com/Rolitacable/status/1775500903925088719?t=ODllTveTnA9FIRIWgnwGTA&s=19 https://www.instagram.com/p/C5TKEkULFPg/?igsh=MWttZWhvYXYyZGoy 
04/04/2024	Post ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/C5WRmVKJkDs/?igsh=MXhjY24ydHdkMGdvag%3D%3D https://x.com/Rolitacable/status/1775939519369363496

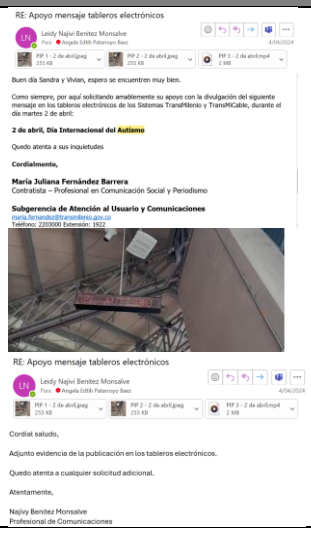
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				
07/04/2024	Post Día Mundial de la Salud	RRSS (Instagram y X)	Dia Mundial de la Salud	https://x.com/Rolitacable/status/1776988309387931680 https://www.instagram.com/p/C5eaopSRtcQ/?utm_source=ig_web_copy_link 
12/04/2024	Post ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/C5owR6dxj-m/?utm_source=ig_web_copy_link https://x.com/Rolitacable/status/1778540343107141971 

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
19/04/2024	Post ofertas laborales	RRSS (Instagram y X)	Ofertas laborales	https://www.instagram.com/p/C56CQtDuhI9/?igsh=MTByM2MwbHg5eDV0ag%3D%3D https://twitter.com/Rolitacable/status/1780972336415445160?t=LUlGYAuD-Oicaqn9j676xA&s=19 

Tabla 16. Piezas institucionales.

g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
02/04/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	2 de abril, Día Internacional del Autismo	

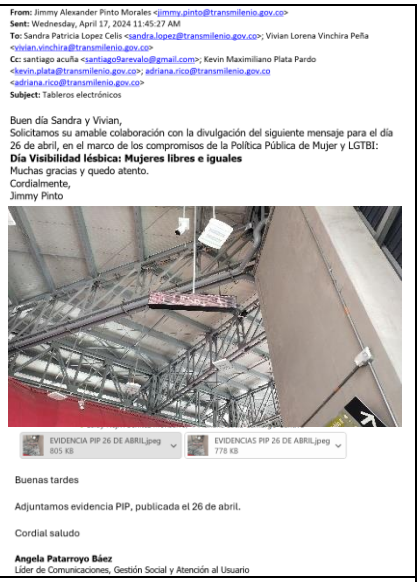
26/04/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	26 de abril, Día Visibilidad lésbica: Mujeres libres e iguales	
27/04/2024		X	Invitación a cuidar el agua	https://x.com/Rolitacable/status/1784281360699400616 

Tabla 17. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

*En la reunión de abril entre el Ente Gestor y el operador, se hizo la recomendación de incluir todas las publicaciones enviadas al grupo Dircom en el informe de gestión, a partir de los siguientes meses.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
02/04/2024	City Tv	Deisy Nivia 3213400561	TransMiCable impulsa la transformación social en Ciudad Bolívar	En vivo	 City TV.png

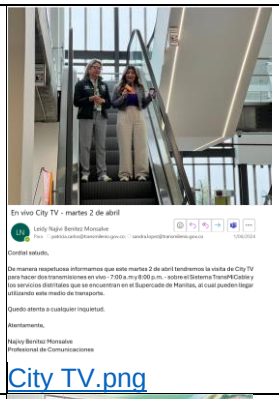
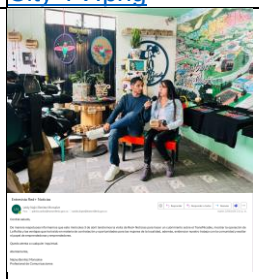
02/04/2024	City Tv	Deisy Nivia 3213400561	Equipamiento de TransMiCable SuperCade	En vivo	 City TV.png
03/04/2024	RED+	Felipe Agudelo 3132670489	TransMiCable y sus Tesoros	Entrevista	 Red+.png

Tabla 18. Información con medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
01/04/2024	Según necesidad	Día de Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
02/04/2024	Según necesidad	Invitación a la celebración del Día de Mantenimiento	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
02/04/2024	Según necesidad	Invitación a participar de la encuesta de Mujeres que le apuestan a la movilidad sostenible	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
03/04/2024	Según necesidad	Día del Técnico	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
Abril/ 2024	Según necesidad	Tarjetas de Bienvenida	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	3			N/A
Abril/ 2024	Según necesidad	Tarjetas de Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	5			N/A

05/04/2024	Según necesidad	política de Seguridad Integral SIG	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
08/04/2024	Según necesidad	Objetivo y Política de los Sistema de Gestión	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
10/04/2024	Según necesidad	Agenda del Mes	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
10/04/2024	Según necesidad	Sistema Ambiental	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
11/04/2024	Según necesidad	Oferta Laboral	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
12/04/2024	Según necesidad	Sistema de Seguridad	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
17/04/2024	Según necesidad	Invitación a terminar la primaria o el bachillerato	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
17/04/2024	Según necesidad	Nuestros valores	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

17/04/2024	Según necesidad	Nuestros valores	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
18/04/2024	Según necesidad	Invitación al Café con la Gerencia	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
18/04/2024	Según necesidad	Medidas que tomamos para cuidar el agua	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
22/04/2024	Según necesidad	Turnos de restricción de agua	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
22/03/2024	Según necesidad	Agradecimiento a las personas que participaron en la actividad 'Café con la Gerencia'	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
24/03/2024	Según necesidad	Invitación a donar libros	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
26/03/2024	Según necesidad	Tips de hábitos saludables	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

29/03/2024	Según necesidad	Cancelación de la actividad 'Café con la Gerencia'	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
29/03/2024	Según necesidad	Invitación a enviar fotos con las mamás	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
Entre 01/03/2024 Y 31/03/2024	Según necesidad	Pieza gráfica #SeUnAgentedelCambio	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
02/04/2024	Según necesidad	Oferta Laboral	RRSS Instagram X	4			 Oferta laboral.png
03/04/2024	Según necesidad	Día del Técnico de Mantenimiento	RRSS Instagram X	1			 Día técnico de mantenimiento.png
07/04/2024	Según necesidad	Día Mundial de la Salud	RRSS Instagram X	1			 Día de la Salud.png
11/04/2024	Según necesidad	Pieza gráfica solicitada por el Distrito sobre la certificación I.REC	RRSS Instagram X	1			

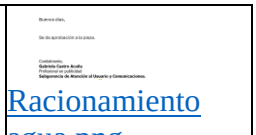
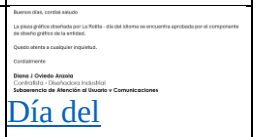
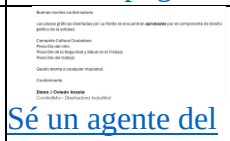
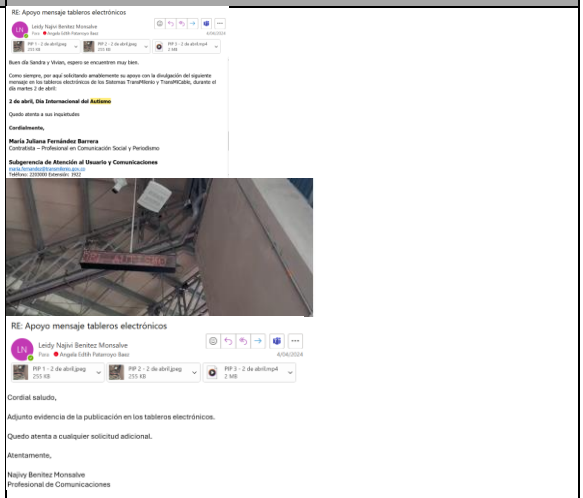
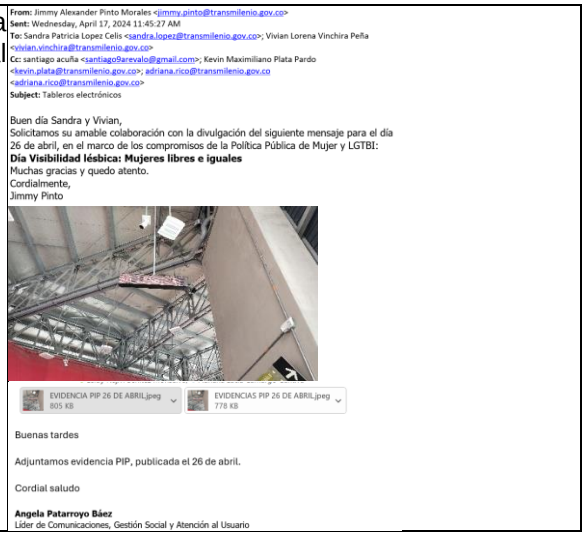
19/04/2024	Según necesidad	Medidas para ahorro de agua	RRSS Instagram X	1			 Racionamiento agua.png
22/04/2024	Según necesidad	Día de la Tierra	RRSS Instagram X	1			 Día de la Tierra.png
23/04/2024	Según necesidad	Día del Idioma	RRSS Instagram X	1			 Día del Idioma.png
28/04/2024	Según necesidad	Día de la Seguridad y Salud en el Trabajo	RRSS Instagram X	1			 Día SST.png
30/04/2024	Según necesidad	Campaña #SeUnAgentedelCambio	RRSS Instagram X	1			 Sé un agente del cambio.png

Tabla 19. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

f) Actividades en el marco de la comunicación

Se realizaron actividades de divulgación en el marco de la comunicación, previa autorización del Ente Gestor.

Fecha	Información reportada del Ente Gestor	Medio	Fuente de verificación
02 Abril	2 de abril, Día Internacional del Autismo	PIP (Pantalla informativa al público)	

26/04/2024	26 de abril, Día Visibilidad lésbica: Mujeres libres e iguales	PIP (Pantalla informativa al público)	

From: Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co>
Sent: Wednesday, April 17, 2024 11:45:27 AM
To: Sandra Patricia Lopez Celis <sandra.lopez@transmilenio.gov.co>; Vivian Lorena Vinchira Peña <vivian.vinchira@transmilenio.gov.co>
Cc: santiago acuña <santiago9arevalo@gmail.com>; Kevin Maximiliano Plata Pardo <kevin.plata@transmilenio.gov.co>; adriana.rico@transmilenio.gov.co <adriana.rico@transmilenio.gov.co>
Subject: Tableros electrónicos

Buen día Sandra y Vivian,
Solicitamos su amable colaboración con la divulgación del siguiente mensaje para el día 26 de abril, en el marco de los compromisos de la Política Pública de Mujer y LGTBI:
Día Visibilidad lésbica: Mujeres libres e iguales
Muchas gracias y quedo atento.
Cordialmente,
Jimmy Pinto

EVIDENCIA PIP 26 DE ABRIL.jpeg 805 KB
EVIDENCIAS PIP 26 DE ABRIL.jpeg 778 KB

Buenas tardes

Adjuntamos evidencia PIP, publicada el 26 de abril.

Cordial saludo

Angela Patarroyo Báez
Líder de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario

Tabla 20. Actividades en el marco de comunicaciones.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó el material gráfico sobre la señalética Braille. A través de mesas de trabajo con el Ente Gestor se ha realizado seguimiento. En este momento se encuentra en proceso de cotización.

Buenos días estimada Marisol,

Agradezco tu apoyo con la cotización de la señalética braille adjunta, teniendo en cuenta los siguientes requerimientos técnicos:

Módulos informativos

Cantidad: 87
Medidas: 18cm x 10cm

Módulos de evacuación

Cantidad: 49
Medidas: 18cm x 10cm

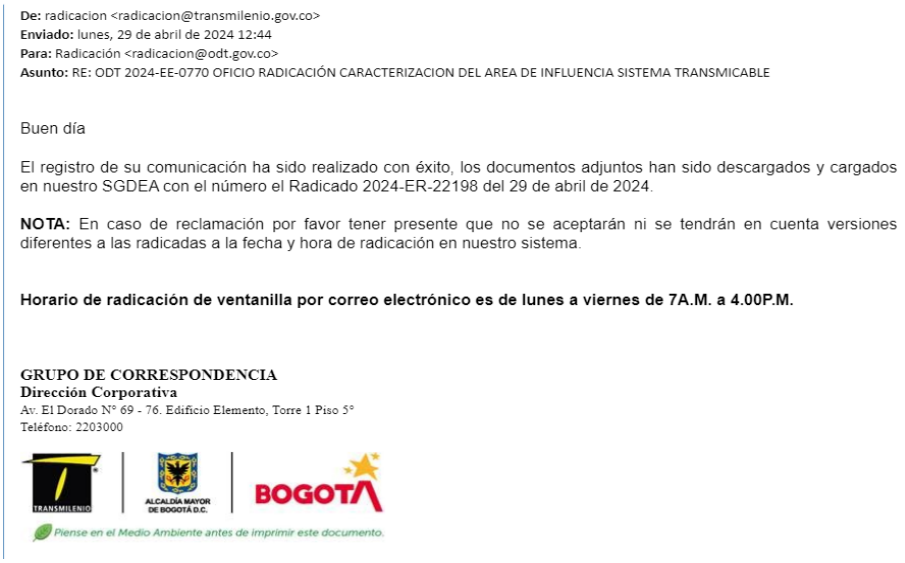
2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El 29 de abril, se radicó ante el Ente Gestor, el documento de caracterización de acuerdo con el numeral 2.2.3.1 del Apéndice 6 del Contrato Interadministrativo de Operación 2671 de 2023. Número de radicado 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024.

Se anexa pantallazo de envío de correo electrónico



De: radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Enviado: lunes, 29 de abril de 2024 12:44
Para: Radicación <radicacion@odt.gov.co>
Asunto: RE: ODT 2024-EE-0770 OFICIO RADICACIÓN CARACTERIZACION DEL AREA DE INFLUENCIA SISTEMA TRANSMICABLE

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito, los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA con el número el Radicado 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024.

NOTA: En caso de reclamación por favor tener presente que no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación de ventanilla por correo electrónico es de lunes a viernes de 7A.M. a 4.00P.M.

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Av. El Dorado N° 69 - 76. Edificio Elemento, Torre 1 Piso 5°
Teléfono: 2203000

TRANSMILENIO | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante abril de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (96) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Mary Luz Quiroga
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3162662375
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Presidente de la JAC Vereda de Quiba
5	Grupo u organización al que pertenece	JAC
6	Barrio	barrio Vereda de Quiba Baja
7	Microterritorio	Mirador de Paraíso
8	Organización Privada o Pública	Pública

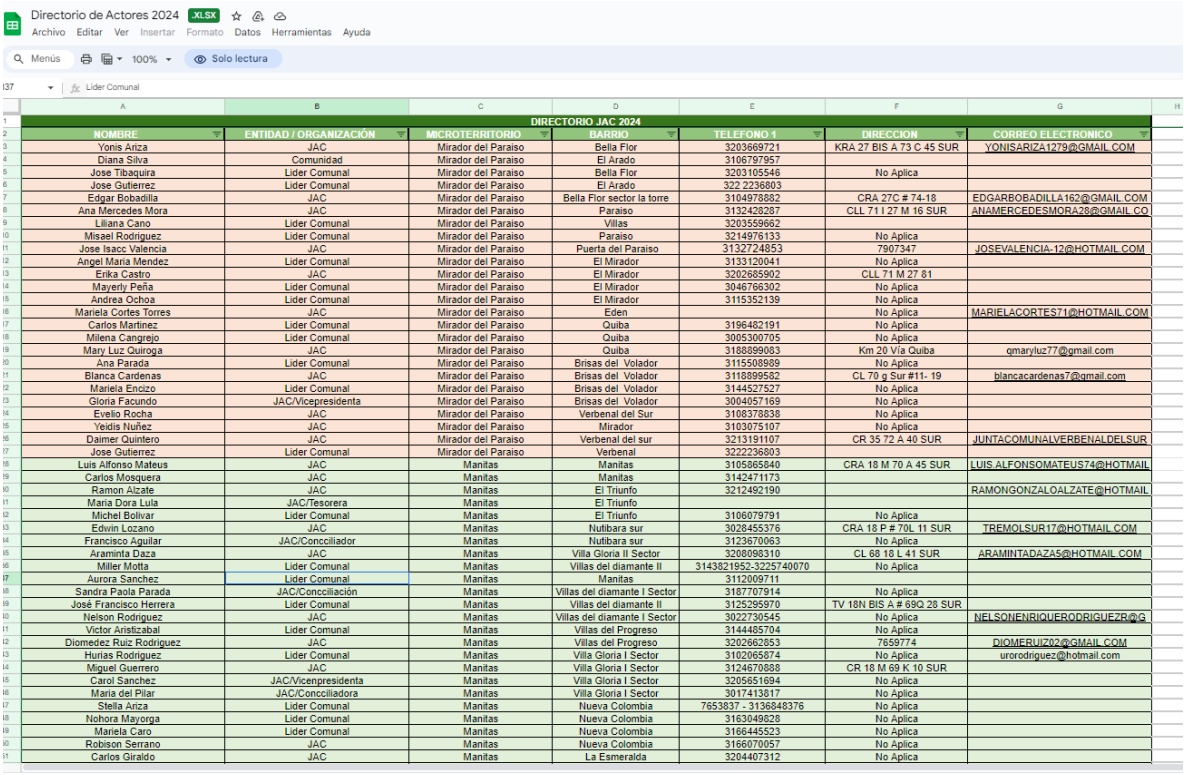
Tabla 21. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Mirador del Paraíso.

1	Nombre	Gladis Manchola
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3115341646

4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Presidente JAC San Luis Colmena
5	Grupo u organización al que pertenece	JAC
6	Barrio	San Luis Colmena
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 22. Identificación de actores y organizaciones Microterritorio Tunal.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



Directorio de Actores 2024 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo lectura

I37 Líder Comunal

DIRECTORIO JAC 2024						
NOMBRE	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	MICROTERRITORIO	BARRIO	TELEFONO 1	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO
Yonis Ariza	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203669721	KRA 27 BIS A 73 C 45 SUR	YONISARIZA1279@GMAIL.COM
Diana Silva	Comunidad	Mirador del Paraiso	El Arado	3106797957		
Jose Tibaquira	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203105546	No Aplica	
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Arado	322 2236803		
Edgar Bobadilla	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor sector la torre	3104978882	CRA 27C # 74-18	EDGARBOBADILLA162@GMAIL.COM
Ana Mercedes Mora	JAC	Mirador del Paraiso	Paraiso	3132428287	CLL 71 I 27 M 16 SUR	ANAMERCEDESMORA28@GMAIL.CO
Liliana Cano	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Villas	3203559662		
Misael Rodriguez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Paraiso	3214976133	No Aplica	
Jose Isacc Valencia	JAC	Mirador del Paraiso	Puerta del Paraiso	3132724853	7907347	JOSEVALENCIA-12@HOTMAIL.COM
Angel Maria Mendez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3133120041	No Aplica	
Erika Castro	JAC	Mirador del Paraiso	El Mirador	3202685902	CLL 71 M 27 81	
Mayerly Peña	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3046766302	No Aplica	
Andrea Ochoa	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3115352139	No Aplica	
Mariela Cortes Torres	JAC	Mirador del Paraiso	Eden		No Aplica	MARIELACORTES71@HOTMAIL.COM
Carlos Martinez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3196482191	No Aplica	
Milena Cangrejo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3005300705	No Aplica	
Mary Luz Quiroga	JAC	Mirador del Paraiso	Quiba	3188899083	Km 20 Vía Quiba	qmaryluz77@gmail.com
Ana Parada	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3115508989	No Aplica	
Blanca Cardenas	JAC	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3118899582	CL 70 g Sur #11- 19	blancacardenas7@gmail.com
Mariela Enciso	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3144527527	No Aplica	
Gloria Facundo	JAC/Vicepresidenta	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3004057169	No Aplica	
Evelio Rocha	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del Sur	3108378838	No Aplica	
Yeidis Nuñez	JAC	Mirador del Paraiso	Mirador	3103075107	No Aplica	
Daimer Quintero	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del sur	3213191107	CR 35 72 A 40 SUR	JUNTACOMUNALVERBENALDELSUR
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Verbenal	3222236803		
Luis Alfonso Mateus	JAC	Manitas	Manitas	3105865840	CRA 18 M 70 A 45 SUR	LUIS.ALFONSOMATEUS74@HOTMAIL
Carlos Mosquera	JAC	Manitas	Manitas	3142471173		
Ramon Alzate	JAC	Manitas	El Triunfo	3212492190		RAMONGONZALOALZATE@HOTMAIL
Maria Dora Lula	JAC/Tesorera	Manitas	El Triunfo			
Michel Bolivar	Lider Comunal	Manitas	El Triunfo	3106079791	No Aplica	
Edwin Lozano	JAC	Manitas	Nutibara sur	3028455376	CRA 18 P # 70L 11 SUR	TREMOLSUR17@HOTMAIL.COM
Francisco Aguilar	JAC/Conciliador	Manitas	Nutibara sur	3123670063	No Aplica	
Araminta Daza	JAC	Manitas	Villa Gloria II Sector	3208096310	CL 68 18 L 41 SUR	ARAMINTADAZA5@HOTMAIL.COM
Miller Motta	Lider Comunal	Manitas	Villas del diamante II	3143821952-3225740070	No Aplica	
Aurora Sanchez	Lider Comunal	Manitas	Manitas	3122009711		
Sandra Paola Parada	JAC/Conciliación	Manitas	Villas del diamante I Sector	3187707914	No Aplica	
José Francisco Herrera	Lider Comunal	Manitas	Villas del diamante II	3125295970	TV 18N BIS A # 69Q 28 SUR	
Nelson Rodriguez	JAC	Manitas	Villas del diamante I Sector	3022730545	No Aplica	NELSONENRIQUERODRIGUEZR@G
Victor Aristizabal	Lider Comunal	Manitas	Villas del Progreso	3144485704	No Aplica	
Diomedez Ruiz Rodriguez	JAC	Manitas	Villas del Progreso	3202662853	7659774	DIOMERUIZ02@GMAIL.COM
Hurias Rodriguez	Lider Comunal	Manitas	Villa Gloria I Sector	3102065874	No Aplica	urorodriguez@hotmail.com
Miguel Guerrero	JAC	Manitas	Villa Gloria I Sector	3124670888	CR 18 M 69 K 10 SUR	
Carol Sanchez	JAC/Vicenpresidenta	Manitas	Villa Gloria I Sector	3205651694	No Aplica	
Maria del Pilar	JAC/Conciliadora	Manitas	Villa Gloria I Sector	3017413817	No Aplica	
Stella Ariza	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	7653837 - 3136848376	No Aplica	
Nohora Mayorga	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	3163049828	No Aplica	
Mariela Caro	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	3166445523	No Aplica	
Robison Serrano	JAC	Manitas	Nueva Colombia	3166070057	No Aplica	
Carlos Giraldo	JAC	Manitas	La Esmeralda	3204407312	No Aplica	

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Para el mes de abril 2024, no aplica esta actividad por que encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de abril se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación de la celebración del día del niño y eventos con

TransMiChiquis de los Microterritorio Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Hellen Jiménez
2	**Teléfono**	322 785 36 81
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder social del barrio Villa Helena
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica para hacer invitación a la celebración del Día del Niño que realizó el Ente Gestor, en la plazoleta de la Estación Mirador del Paraíso, a la cual debía asistir con 10 niños.

Tabla 23: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Miguel Guerrero
2	**Teléfono**	3227853681
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal Villa Gloria /presidente Microterritorio Manitas
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica al presidente Miguel Guerrero, para hacer actividad en articulación de TransMiChiquis en el marco de la celebración del Día del Niño.

Tabla 24: Base de datos involucramiento.

Se anexa pantallazo.

		BASE DE CONTACTO LÍDERES Y ORGANIZACIONES				Código: Versión: Fecha:
ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	FECHA	OBSERVACIÓN	COMPONENTE	PERSONA QUE REALIZA EL CONTACTO
AC Tunal	Hellen Viviana Jimenez	3227853681	02/04/2024	Se realiza llamada telefónica como recordatorio para el día del evento con Transmilenio el 06 de abril del 2024 en la Plazoleta Estación Mirador del Paraiso,confirmando la hora de recojida desde 01:30 pm en la entrada del Portal Tunal biciparqueadero,asi mismo la entrega del listado de asistencia de los participantes, fue entregada por vía whatsaap.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Vanessa Suarez
AC/Acacias II	Onelidad	3234784562	02/04/2024	Se realiza llamada telefónica como recordatorio para el día del evento con Transmilenio el 06 de abril del 2024 en la Plazoleta Estación Mirador del Paraiso,confirmando la hora de recojida desde 01:00 pm en la entrada del Portal Tunal biciparqueadero,asi mismo la entrega del listado de asistencia de los participantes,La señora Onelidad manifesto nuevamente no poder asistir por motivos personales.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Vanessa Suarez
AC/Villa Elena	Milena Ortiz	3228267828	02/04/2024	Se realiza llamada telefónica como recordatorio para el día del evento con Transmilenio el 06 de abril del 2024 en la Plazoleta Estación Mirador del Paraiso,confirmando la hora de recojida desde 01:00 y la entrega del listado de asistencia de los participantes,La lider Milena manifesto no poder conseguir niños ya que los padres de los menores no le daban la autorización por el desplazamiento y no sentian seguridad.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Vanessa Suarez
líder Comunal/Parques Tunal	Alexandra Guarín	3124554897	02/04/2024	Se realiza llamada telefónica como recordatorio para el día del evento con Transmilenio el 06 de abril del 2024 en la Plazoleta Estación Mirador del Paraiso,confirmando la hora de recojida desde 01:00 y la entrega del listado de asistencia de los participantes,La Señora Alexandra no asistira con los niños se encuentra estudiando los días sabados	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Vanessa Suarez
AC Manitas	Miller Motta	3143821952-3225740070	02/04/2024	Se realiza contacto telefónico para invitación al evento Dia del Niño con TransMilenio el dia 06 de Abril del 2024, en la Plazoleta Estacion Mirador del Paraiso desde la 01:00 p.m, Confirma Asistencia y envia el listado de los niños que lo van a acompañar y asistir ese dia al evento.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Victor Buitrago
JAC Mirador del Paraiso	Jose Isaac Valencia	3132724853	03/04/2024	Se realiza contacto telefónico para invitación al evento Dia del Niño con TransMilenio el dia 06 de Abril del 2024, en la Plazoleta Estacion Mirador del Paraiso desde la 01:00 p.m, Se Contacta nuevamente el dia Miercoles 03 Abril de 2024, para reiterarle la invitación a la actividad. Confirma Asistencia y envia listados, envia un representante que va a acompañar a los niños en la actividad.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Anderson Rodriguez
JAC Mirador del Paraiso	Mariela Cortés	3107564417	03/04/2024	Se realiza contacto telefónico para invitación al evento Dia del Niño con TransMilenio el dia 06 de Abril del 2024, en la Plazoleta Estacion Mirador del Paraiso desde la 01:00 p.m, Se Contacta nuevamente el dia Miercoles 03 Abril de 2024, para reiterarle la invitación a la actividad. Confirma Asistencia y envia listados.	Fortalecimiento de la Participación ciudadana y control social	Anderson Rodriguez

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión comunidad / Gerencia ODT – La Rolita
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	04 de abril del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar reunión con líderes de los diferentes Microterritorios del Sistema TransMiCable para dar a conocer la gestión realizada y explicar la detención del 20 de marzo del 2024
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	Vivian Vinchira, gestora social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable.
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con los líderes de los diferentes Microterritorio, donde se dio a conocer los avances de la gestión realizada y se socializó porqué se detiene el Sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Líderes de los diferentes Microterritorios
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Durante la reunión se dio a conocer a la comunidad la gestión realizada por el Operador y se aclararon inquietudes sobre las detenciones del Sistema

		TransMiCable.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica.
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	Tránsito Molina, líder social
11	**Microterritorio:**	Tunal, Juan Pablo II, Manitas y Mirador del Paraíso
12	**Fuente de verificación:**	

Tabla 25. Reunión con la comunidad.

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios.

Para el mes de reporte no se tienen contempladas reuniones de empalme debido a que en los meses de enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta actividad.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para abril 2024, no aplica esta actividad porque no se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

Para abril 2024, no aplica esta actividad porque no se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante abril se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Internacional ONG
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	07 de abril del 2024 / 10:30 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios de ONG
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos y Juan Bernal, gestores sociales de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó visita a TransMiCable, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 26. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Banco Mundial y TMSA
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	10 de abril del 2024 /10:30 a.m.
5	**Participantes:**	Funcionarios de Banco Mundial y TMSA
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, gestora social de TRANSMILENIO S.A.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.

8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 27. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita internacional Americans
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	12 de abril del 2024/ 3:00 p.m.
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 28. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Universidad de Los Andes
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	13 de abril del 2024/ 9:30 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes universitarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos

7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Escuela de Ingeniería
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	13 de abril del 2024/ 9:30 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes universitarios
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable.

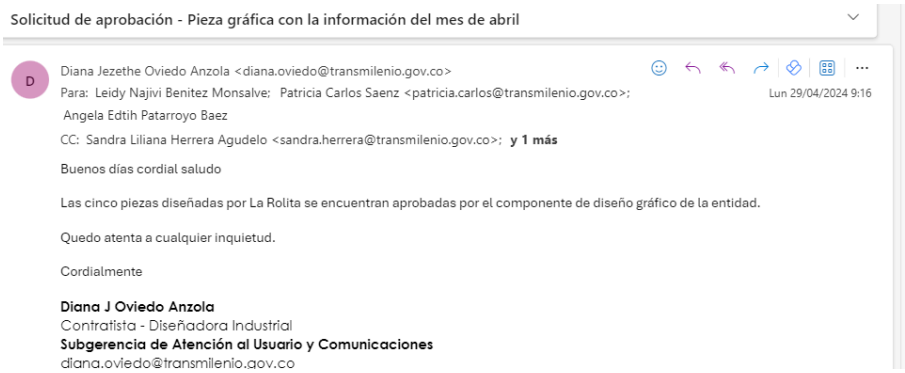
1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Localidad de San Cristóbal
2	**Objetivos:**	Resaltar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	18 de abril del 2024/ 9:30 a.m.
5	**Participantes:**	Adulto Mayor
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Luis Tapias, gestor social TMSA, localidad de Ciudad Bolívar.
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para abril se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 66 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del tercer informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	15 de mayo del 2024/2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria

8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad Usuaria de TransMiCable

Tabla 32. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante abril no se presentó ningún reporte de alertas tempranas.

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	No aplica reporte de alerta amarilla para mes de reporte.
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 33. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante abril se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución.

1	**Nombre**	Mariela Caro
2	**Teléfono**	316 6445523
3	**grupo u organización al que pertenece**	Huerta Doña Mariela
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Reunión de articulación frente a la actividad del Día de la Tierra

Tabla 34. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Huerta Mariela Caro
2	**Lugar:**	Huerta de doña Mariela
3	**Fecha y hora:**	17 de abril del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Asistir a reunión con el fin de articulación para la celebración del Día de la Tierra
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con el fin de articulación para hacer taller en el marco del Día de la Tierra
7	**Participantes:**	Comunidad
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 35. Reunión Huerta de doña Mariela.

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante abril del 2024, se tiene un acumulado de 12 reuniones de planeación, de las cuales, se ejecutó una de la siguiente manera:

- 24 de abril del 2024, se llevó a cabo la actividad "Día de la Tierra", en articulación con la huerta de doña Mariela.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para abril 2024, no aplica esta actividad porque no se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Pinta la Cultura TransMiCable
2	**Lugar:**	El Triunfo y Villa Gloria
3	**Fecha y hora:**	13 de abril del 2024 /2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la cultura TransMiCable a través de la implementación del taller denominado "Pinta la Cultura TransMiCable", cuyo contenido le apunta al cuidado, apropiación y buen uso de TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TransMiChiquis
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la actividad a través 'Pinta la Cultura TransMiCable', con el fin de que se cuide el Sistema y su territorio.
7	**Participantes:**	Adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable a través del juego.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 36. Actividad 'Pinta la Cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Para abril no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para abril no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Construyamos un Regalo Soñado
2	**Lugar:**	Brisas del Volador
3	**Fecha y hora:**	25 de abril del 2024 /2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fomentar la Cultura TransMiCable a través de la implementación del taller denominado "Construyamos un Regalo Soñado", cuyo contenido le apunta al cuidado, apropiación y buen uso de TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó actividad a través Construyamos un Regalo Soñado de un que cuide el sistema y su territorio
7	**Participantes:**	adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y Cuidado por el sistema TransMiCable a través del juego.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 37. Construyamos un regalo soñado.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

Para abril no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	Sistema TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	17 de abril del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamiento y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamiento y oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
7	**Participantes:**	Usuarios TransMiCable
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó Lectura en Movimiento, donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 38. Lectura en Movimiento.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Descubriendo el Manual de Don Quijote
2	**Lugar:**	Villa Helena Microterritorio Tunal
3	**Fecha y hora:**	29 de abril del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Proporcionar herramientas para que los niños se conviertan en usuarios responsables y conscientes del TransMiCable y su entorno urbano
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Don Quijote de la Mancha resaltara la importancia del Manual del Usuario del Sistema TransMiCable, relacionando la obra de Don Quijote con el manual
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	No aplica
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 39. Descubriendo el Manual de Don Quijote.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Día del Niño
2	**Lugar:**	Plazoleta Mirador del paraíso
3	**Fecha y hora:**	06 de abril del 2024

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Apoyar a el Ente Gestor en la celebración del día del niño en articulación con TransMiChiquis
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	Jorge Osorio, gestor social de TRANSMILENIO S.A. para TransMiCable
6	**Descripción de la actividad:**	Se apoyó actividad con TransMiChiquis con niños de los diferentes Microterritorios
7	**Participantes:**	Niños y niñas de los diferentes Microterritorios TransMiCable
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se apoyó la celebración de los niños y niñas por parte del Ente Gestor con un aproximado de 100 participantes.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Celebración Día del Niño.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración día del niño
2	**Lugar:**	Plazoleta Mirador del Paraíso Sala Leo
3	**Fecha y hora:**	27 de abril del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Celebrar el Día de Niño a través de los derechos y deberes de la infancia
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se apoyó la actividad con TransMiChiquis con niños y niñas de los diferentes Microterritorio
7	**Participantes:**	Niños y niñas de los diferentes Microterritorio TransMiCable

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó integración por parte de los niños y TransMiCable, aprendiendo sobre el cuidado del Sistema a través de los derechos y deberes de los niños.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

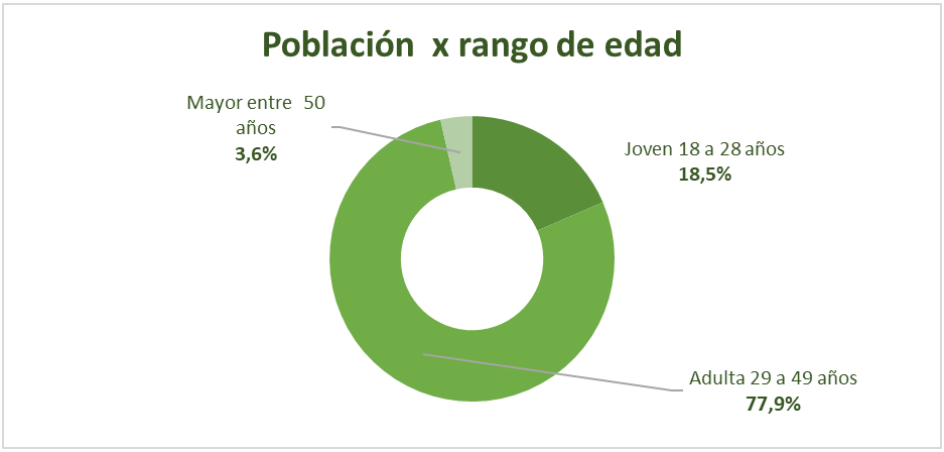
Tabla 41. Celebración Día del Niño.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

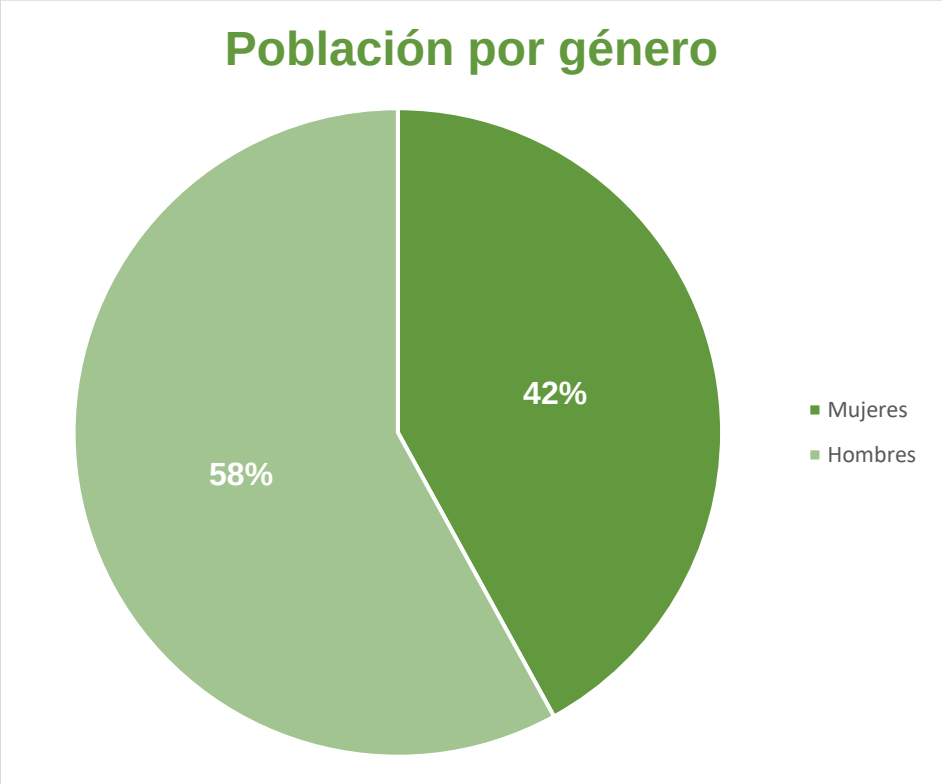
a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 281 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 42% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 18,5% corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



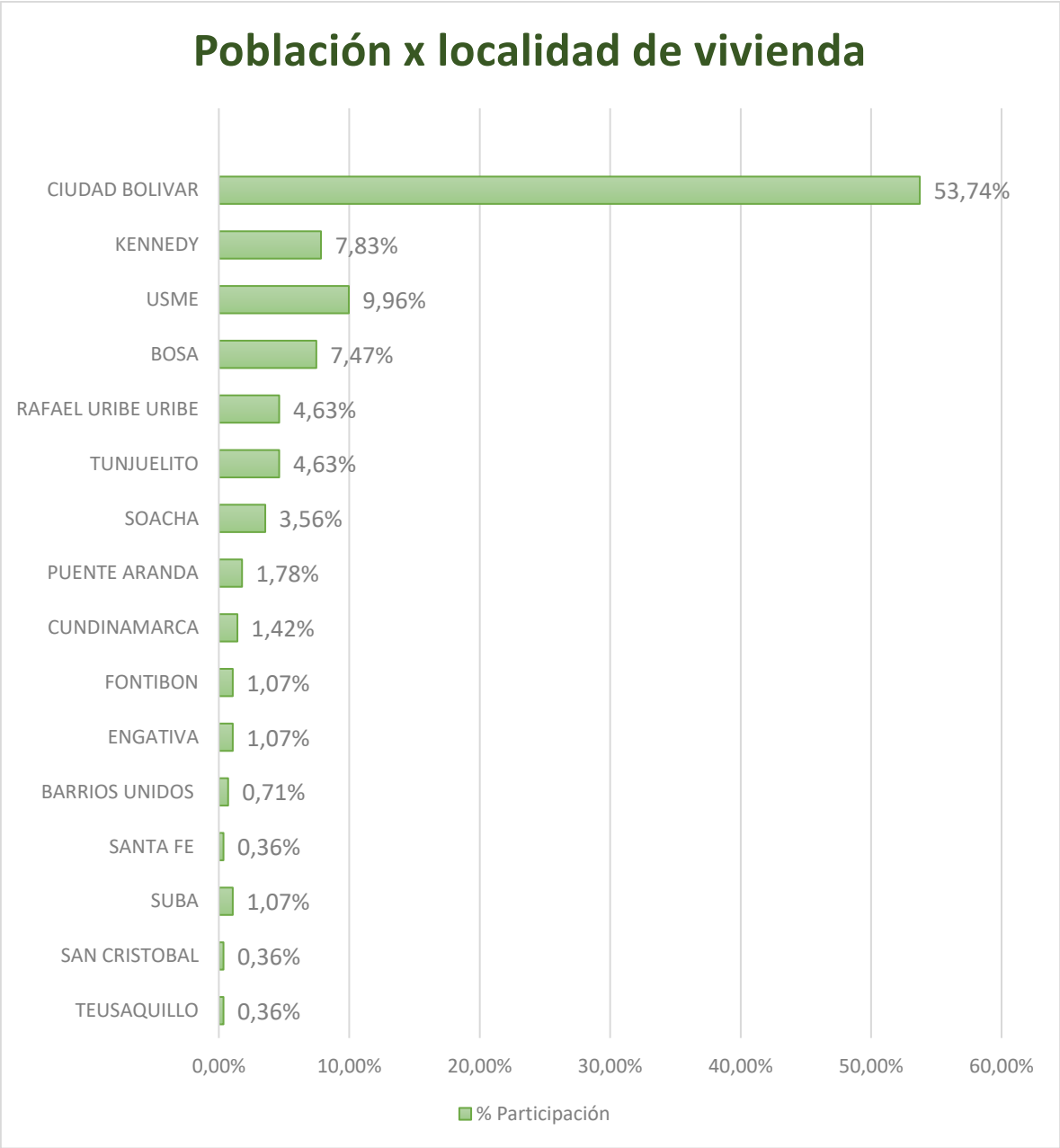
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor entre 50 años
Número de trabajadores	52	219	10
% Participación	18,5%	77,9%	3,6%

Tabla 42. Población por rango de edad



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
TOTAL	119	162	281
% Participación	42%	58%	100%

Tabla 43. Población por género



LOCALIDAD	CABLE-ASEO-VIGILANCIA	% Participación
TEUSAQUILLO	1	0,36%
SAN CRISTOBAL	1	0,36%
SUBA	3	1,07%
SANTA FE	1	0,36%
BARRIOS UNIDOS	2	0,71%

ENGATIVÁ	3	1,07%
FONTIBON	3	1,07%
CUNDINAMARCA	4	1,42%
PUENTE ARANDA	5	1,78%
SOACHA	10	3,56%
TUNJUELITO	13	4,63%
RAFAEL URIBE URIBE	13	4,63%
BOSA	21	7,47%
USME	28	9,96%
KENNEDY	22	7,83%
CIUDAD BOLIVAR	151	53,74%
TOTAL	281	100,00%

Tabla 44. Población por localidad de vivienda

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Colaboradores	Se realizó taller ambiental con funcionarios en el marco del Día de la Tierra, donde se elaboraron materas en material reciclado y a su vez la siembra de suculentas.	

Tabla 45. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

ALIANZA GENERADA	DESCRIPCIÓN DE LA ALIANZA	EVIDENCIAS (ACTAS, FOTOS, LISTADOS)
Alcaldía local de Ciudad Bolívar y Enel.	Se realizó visita a la pilona 24, con el fin de hacer una posible articulación para crear huertas sostenibles.	

Tabla 46. Alianzas estratégicas