Radicado No.202401000230453
Fecha Radicado: 2024-09-09 15:05:52
Remitente: NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA
Destinatario: MILLERET LUNA
Anexos: 0 documento(s)

NOTA INTERNA

100

Popayán 9 de septiembre del 2024

PARA: Millereth Luna
Directora Jurídica

DE: Juliana Devia Angarita
Asistente de TIC'S y Comunicaciones

ASUNTO: Documentos de ejecución contractual contrato C2-001-2024 - Agosto

Cordial saludo,

Formalmente me dirijo a usted, con el propósito de compartir los soportes que hasta el momento sustentan las actividades realizadas por el ingeniero **ÓSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA.**

Adjunto encontrará:

- Anexo 10
- Anexo 14
- Informe de contratista
- Planilla de seguridad social
- Comprobante de pago de seguridad social
- Plan de trabajo prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas
- Cuenta de cobro
- RUT
- Órdenes de trabajo

Total de folios entregados: 51

Cordialmente,

Juliana Devia Angarita

Nidia Juliana Devia Angarita
Supervisora del Contrato
Proyectó: NJDA
Archivado en: (TRD 100 Serie 06 y Sub-serie 03 del documento)

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Contrato de prestación de servicios No. C2-001-2024	
Supervisor	Nidia Juliana Devia Angarita
Por el Contratista	Óscar Fernando López Miranda
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS PARA**: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.
PAGO No.	7
VALOR DEL PAGO	$4.120.000
SALDO RESTANTE	$4.120.000
RP	0026 del 6 de febrero de 2024
VERIFICACION PAGO SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	Planilla Verificada N°**7937420956**

Yo, NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA teniendo en cuenta que el contratista entregó en los tiempos y requisitos establecidos en el contrato, y cumplió con los pagos al sistema de seguridad me permito solicitar se realice el pago por valor de ($4.120.000).

Para constancia se firma los 9 días del mes de septiembre de 2024.

Juliana Devia Angarita

NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA
Asistente de Tic's y Comunicaciones

Elaboró: Milleret Luna Gomez -Yeny Rocío Torres Riascos	**Revisó:** Comité MIPG - Calidad	**Aprobó:** Hernán Grueso Zúñiga
Cargo: Directora Jurídica y Asesora de Planeación	**Cargo:** Lideres de Proceso	**Cargo:** Contralor General del Cauca
Firma:	**Firma:** Original Acta Comité MIPG No 05 del 23/05/2024	**Firma:** Original Resolución No. 161 del 24 de Mayo de 2024

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 14 INFORME DEL SUPERVISOR	CODIGO: FO-MA-GJ-S2-01
		VERSION: 05
	CONTROLADO SI X NO_	FECHA: 24/05/2024
		PAGINA:1 DE 1

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	x	FINAL		C2-001-2024	07-08-2024	06-09-2024

CONTRATANTE	Contraloría General del Cauca		
CONTRATISTA	Óscar Fernando López Miranda		
No. DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	**EXPEDIDA EN**	Popayán
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3234834458		
SUPERVISOR	Nidia Juliana Devia Angarita		
NIVEL PROFESIONAL	Asesora TIC'S y Comunicaciones	**DEPENDENCIA**	Despacho
INTERVENTOR			
NIVEL PROFESIONAL		**DEPENDENCIA**	
CDP No.	0013 del 31 enero de 2024	**CRP No.**	0026 del 6 de febrero de 2024
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.05 – Honorarios 2024	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$32.960.000
FORMA DE PAGO	8 cuotas equivalentes al 100% del contrato	**PAGO No.**	**7**
VALOR A PAGAR	Cuatro millones ciento veinte mil pesos ($4.120.000)		

BALANCE FINANCIERO		
VALOR CONTRATO	$32.960.000	
VALOR EJECUTADO	$28.840.000	
SALDO POR EJECUTAR	$4.120.000	

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual) solo persona natural.	$1.648.000	**PERIODO COTIZADO**	Agosto 2024
EPS	Nueva EPS	**VALOR PAGADO**	$206.000
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$8.700
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$263.700
VALOR TOTAL PLANILLA	$ 478.400	**PLANILLA No.**	**7937420956**

ANEXA CERTIFICACION PARA ASIMILARSE A ASALARIADO (Retefuente)	SI	X	NO	

OBJETO DEL CONTRATO

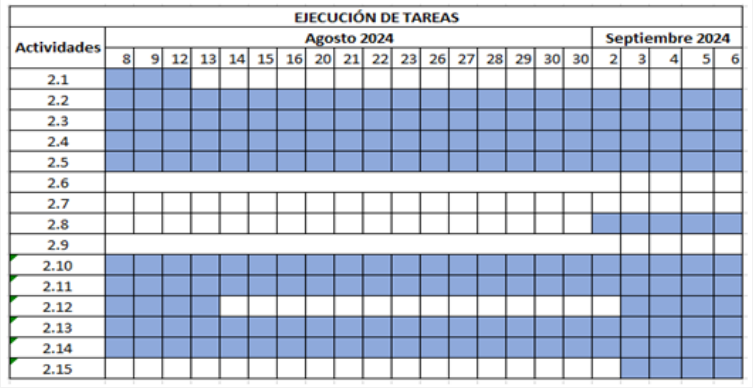
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

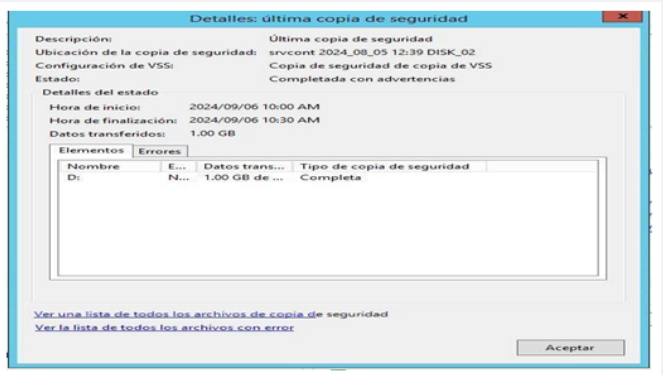
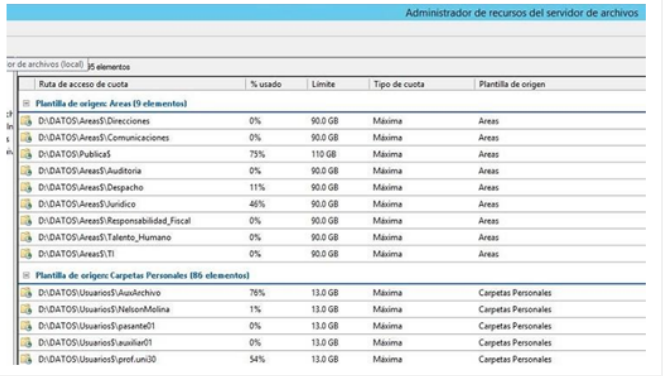
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

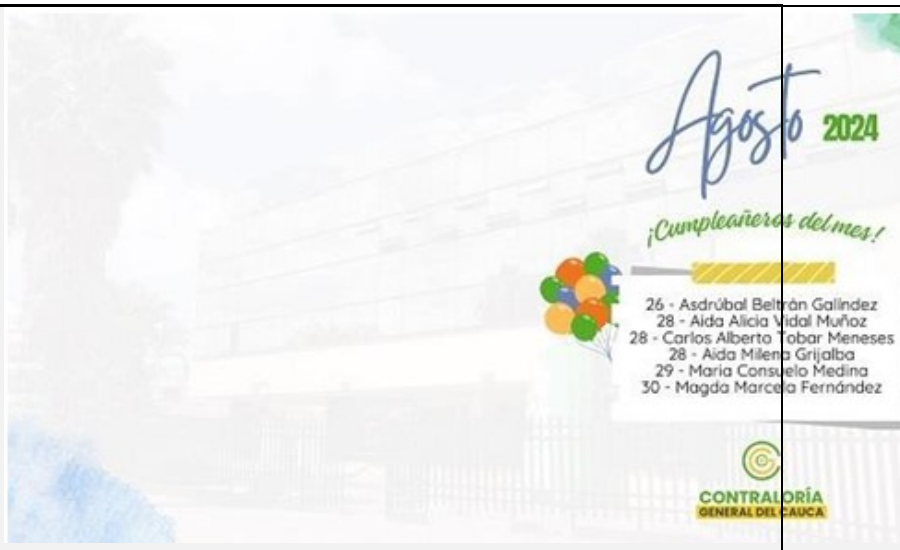
La supervisora manifiesta que ha recibido a entera satisfacción por parte del Ingeniero Óscar Fernando López Miranda el cumplimiento de lo establecido en el objeto contractual:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGNIERIA DE SISTEMAS PARA FUNCIONES DE: El correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

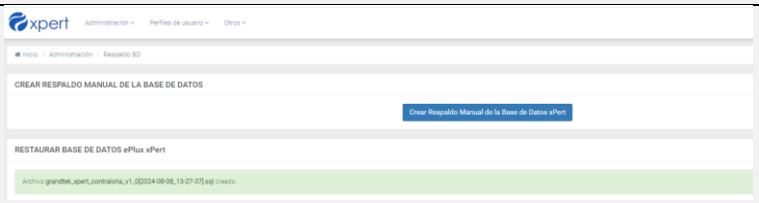
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Productos contratados (especificaciones técnicas)	Punto de Control (descripción de las actividades o tareas desarrolladas)	Evidencias
Realizar plan de trabajo	Se realiza un plan de trabajo para el mes de septiembre de 2024.	
Administración de servidor Windows Server 2012	2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup del mismo.	Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup de software como backup de la información en las carpetas compart se programa tres backup durante el día .

	2.2 Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de agosto de 2024.	  

	2.3 Creación de usuarios en active directory para funcionarios nuevos:	 Usuarios: Hernán Grueso.
Administrar el sistema biométrico	Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/08/2024 a 30/08/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad.	Se entrega pantallazo de verificación de los registros mencionados

Desde	08/01/2024	Hasta	08/31/2024
ID	Código	Descripción	Total de Horas Trabajadas
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA		
	1	Total	89:30
	2	Dia Laboral	52:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	22:30
	6	Retardo	25:48
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	137:12
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
11	Juan Camilo Escobar		
	1	Total	92:40
	2	Dia Laboral	56:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	21:40
	6	Retardo	4:05
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	177:17
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE		

Administrar el Sistema VO IP	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios por intermedio de los teléfonos	Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entre funcionarios.	
Administración del sistema ERP-XPERT	5.1 Se realizo backup de sistema ERP – XPERT el día 06/09/2024. 5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios: • Angela Guevara		
Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:	9.1 Se realiza mantenimiento preventivo al computador de mesa de E Ortiz. 9.2 Se realiza corrección de punto fijo de red al funcionario Nestor Urba 9.3 Se realiza restablecimiento de las contraseñas de los correos electró de Auditoria y se entregan las nuevas contraseñas a la Dra. Amanda Aguila	
Configuración Sala de Audiencias	En el mes de Agosto de 2024, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencia virtuales y se hacen las configuraciones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto para los siguientes funcionarios: • Martha Cabrera • Magda Fernandez		
Actualización de inventario de equipos de cómputo.	Se realizó inventario de equipo. Este se encuentra sin novedades.		

		INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA DESCRIPCIÓN | MARCA | REFERENCIA | ESTADO C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302Q | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302V | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJ0 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJK | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHX | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHL | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHD | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH7 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHZ | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHP | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302T | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL406302X | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJM | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VJP | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VHN | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH6 | REGULAR C.P.U. H.P | HEWLETT PACKARD | MXL4061VH4 | REGULAR
Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato	Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora juliana Devia, Supervisora del contrato en la que se actualiza el formato de catalogo de servicios T.I. para que sea aprobado por MIPG.	
Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad	En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:	9.1 Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los sigui funcionarios: • Diego Pinzon • Milleret Luna • July Torres • Edwin Ortiz 9.2 Se realiza Actualización de las contraseñas de los correos electrónic Auditoria y se entregan las nuevas contraseñas a la Dra. Leydi Paredes. 9.3 Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tar muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y mini el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área

		06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviada por la empresa par renovación: https://secur la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb4 43ff10f



DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Reporte Biométrico (39 folios) • Ordenes de Trabajo (12 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	51 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 9 días del mes de septiembre, año 2024

Juliana Devia Angarita

FIRMA DEL SUPERVISOR

INFORME DE CONTRATISTA

TIPO DE INFORME					No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
						DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL			C2-001-2024	07/08/2024	06/09/2024
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS,** para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/02/2024						
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	**07 DE FEBRERO DE 2024**						
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses						
CONTRATANTE	**CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA**						
CONTRATISTA	Oscar Fernando López Miranda						
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	10.298.375	**EXPEDIDA EN**	Popayán				
No. TELÉFONO y/o CELULAR	323-4834458						
SUPERVISOR	NIDIA JULIA A DEVIA ANGARITA						
CARGO	**Asesora TIC'S y Comunicaciones**						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 32.960.000						
CDP No.	0013 del 31 enero de 2024	**RP No.**	0026 del 6 de febrero de 2024				
VALOR A PAGAR	$ 4.120.000						
BALANCE FINANCIERO							
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 32.960.000						
VALOR EJECUTADO	$ 28.840.000						
VALOR PAGADO	$ 24.720.000						
SALDO POR EJECUTAR	$ 4.120.000						
PAGO SEGURIDAD SOCIAL							
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$ 1.648.000	**PERIODO COTIZADO**	Agosto 2023				
EPS	Nueva eps	**VALOR PAGADO**	$ 206.000				
ARL	Positiva	**VALOR PAGADO**	$ 8.700				
AFP	Colpensiones	**VALOR PAGADO**	$ 263.700				
VALOR TOTAL PLANILLA	**$ 478.400**	**PLANILLA No.**	**7937420956**				
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS							

INFORME DE CONTRATISTA

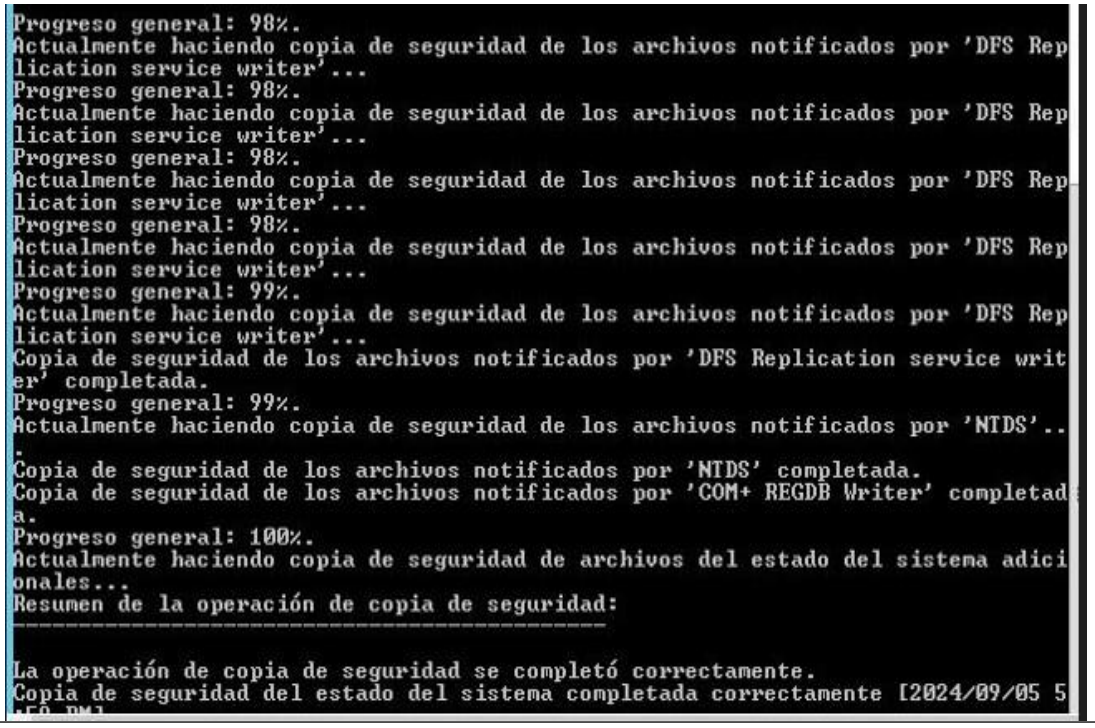
1. **Realizar Plan de trabajo:**

   Se realiza un plan de trabajo para el mes de septiembre de 2024.

EJECUCIÓN DE TAREAS																				
Actividades	Agosto 2024																Septiembre 2024				
	8	9	12	13	14	15	16	20	21	22	23	26	27	28	29	30	2	3	4	5	6
2.1																					
2.2																					
2.3																					
2.4																					
2.5																					
2.6																					
2.7																					
2.8																					
2.9																					
2.10																					
2.11																					
2.12																					
2.13																					
2.14																					
2.15																					

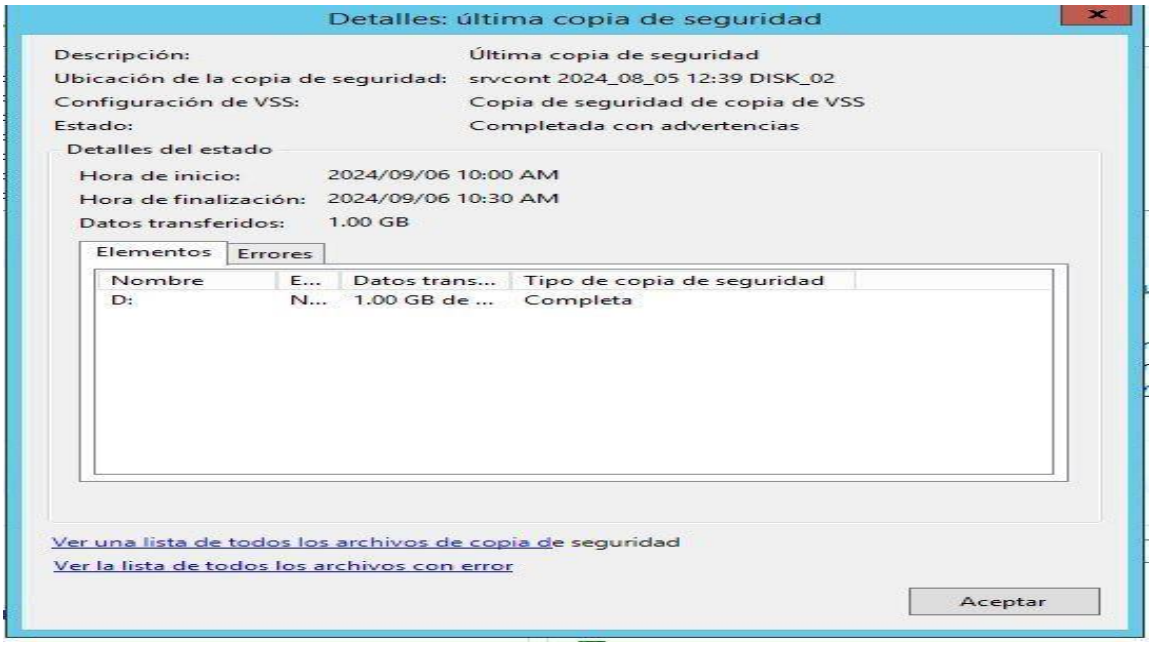
2. **Administración del servidor Windows Server 2012**

   2.1 Se realiza la administración y monitoreo del servidor además de realizar el backup de



INFORME DE CONTRATISTA

2.2 Se realiza la administración y monitoreo y copia de seguridad del servidor de archivos, el cual es el encargado de administrar las cuotas (tamaño) de las unidades de red donde los funcionarios guardan sus archivos.





INFORME DE CONTRATISTA

2.3 Cambio del fondo de pantalla de los equipos de la contraloría, según lo dispuesto por el área de comunicaciones para el mes de junio de 2024.



2.3 Se realiza actualización de usuarios en active directory para funcionarios:
Hernan Grueso.

3. Administrar el Sistema Biométrico

Se exporta reporte de asistencia del biométrico de los días 01/08/2024 a 30/08/2024 para control de ingreso de los funcionarios a la entidad.

INFORME DE CONTRATISTA

Reporte Total TimeCard

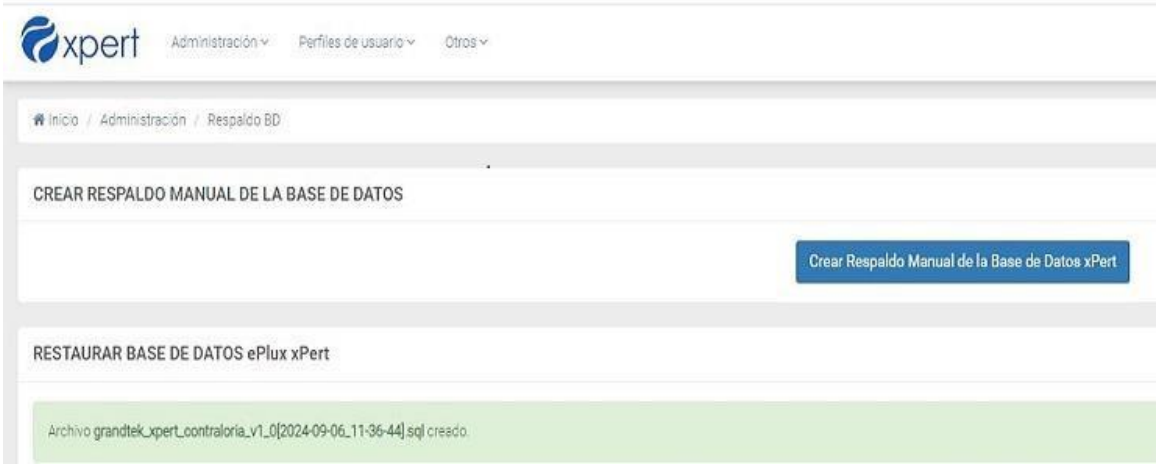
Desde	08/01/2024	Hasta	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA		
	1	Total	89:30
	2	Dia Laboral	52:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	22:30
	6	Retardo	25:48
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	137:12
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
11	Juan Camilo Escobar		
	1	Total	92:40
	2	Dia Laboral	56:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	21:40
	6	Retardo	4:05
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	177:17
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE		

4. Administrar el Sistema VO IP

Se cae servidor Vo IP toca reiniciar servicios para volver a tener comunicación interna entres funcionarios por intermedio de los

5. Administración del sistema ERP – XPERT.

5.1 Se realizo backup de sistema ERP – XPERT el día 06/09/2024.



5.2 Se restablece la contraseña de Erp -Xpert a los siguientes funcionarios:

- Angela Guevara.

6. **Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.**

   En el mes de Agosto de 2024, no se realizaron audiencias presenciales, se realizan audiencia virtuales y se hacen las configuraciones necesarias, luego se le realiza la transcripción del video a texto para los siguientes funcionarios:

   - Martha Cabrera
   - Magda Fernandez

7. **Atención a sugerencias y observaciones del supervisor del contrato**

   Se atienden las sugerencias impartidas por la Doctora juliana Devia, Supervisora del contrato en la que se actualiza el formato de catalogo de servicios T.I. para que sea aprobado por MIPG.

INFORME DE CONTRATISTA



CATALOGO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (T.I.)

PROCESO DE ADMINISTRACION DE RECURSO INFORMATICO

ELABORÓ:
ING. OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA

MAYO 2024

Carrera 7 No. 1N-66 Segundo Piso Edificio Latella del Cauca Popayán
PBX 8257269 – Línea gratuita 018000 953 300
www.contraloria.cauca.gov.co – contraloria@contraloria.cauca.gov.co
Código Postal: 190003

CONTRALORÍA GENERAL DEL CAUCA	ANEXO 04 - CATALOGO DE SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION T. I	CÓDIGO: PL-MA-A1-01-04
		VERSIÓN: 02
	CONTROLADO SI ___ NO ___	FECHA: XX/XX/202X
		Página 2 de 19

TABLA DE VERSIONES

VERSION	FECHA	AUTOR
1.0	01-09-2017	DANIA ISABEL AHUMADA PARDO
2.0	XX-XX-2024	OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA

8. Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo.

Se mantiene al día el inventario de equipos tecnológicos de la entidad. Al no haber adquirido implementación de equipos tecnológicos el inventario no tiene cambios.

INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA			
DESCRIPCIÓN	MARCA	REFERENCIA	ESTADO
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302Q	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302V	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ0	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHX	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH7	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHZ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302T	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302X	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHN	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHQ	REGULAR

INFORME DE CONTRATISTA

9. **Realizar soporte técnico a los equipos de cómputo de la entidad**

En el transcurso del mes se apoyó en las siguientes actividades con respecto a soporte, mantenimiento, actualización e instalación de equipos tecnológicos de la entidad:

9.1 Se realiza mantenimiento correctivo a los equipos de los siguientes funcionarios:

- Diego Pinzon
- Milleret Luna
- July Torres
- Edwin Ortiz

9.2 Se realiza Actualización de las contraseñas de los correos electrónicos de Auditoria y se entregan las nuevas contraseñas a la Dra. Leydi Paredes.

9.3 Se reitera que la suscripción del ANTIVIRUS, ha expirado, por lo tanto es muy indispensable renovar la misma para evitar ataques informáticos y minimizar el daño provocado por los mismos. Se anuncia en reunión de jefes de área el dia 06/08/2024. Anexo link de la propuesta enviada por la empresa para su renovación: https://secure.tas-la.com/customer/quotations.php?idxn=4158&data=ebdefa2d2fc4fe06573cb40d443ff10f



INFORME DE CONTRATISTA

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
• Plan de trabajo (02 folios) • Cuenta de Cobro (01 folios) • Inventario de Equipos (08 folios) • Reporte Biométrico (19 folios) • Ordenes de Trabajo (16 Folios) • Planilla seguridad social (01 folios) • Comprobante de pago seguridad social (01 folios) • RUT (01 folios) • Cedula de Ciudadanía (01 folios) • Certificación Bancaria (01 folios)	51 folios

Dado en la ciudad de Popayán, a los 09 días del mes de septiembre de 2024

	
OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA **Contratista** **Cédula de ciudadanía No. 10.298.375**	**Nidia Juliana Devia Angarita** **Asesora TIC's Y Comunicaciones** **Supervisora del Contrato**

PLAN DE TRABAJO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS

1. INTRODUCCIÓN

Se realizará un plan de trabajo para suplir las actividades tendientes a la prestación de servicios profesionales en ingeniería de sistemas con el cual se desarrollará funciones en la Contraloría General del Cauca, utilizando las herramientas y tecnología que la entidad disponga durante el periodo comprendido entre el 07 de julio y 6 de agosto de 2024.

2. ACCIONES A REALIZAR

2.1 Elaborar plan de trabajo con el supervisor, donde estipule cronograma de ejecución de las actividades
2.2 Administrar el servidor Windows Server 2012 y apoyar el permanente funcionamiento y respaldo de la información.
2.3 Administrar el Sistema Biométrico de registro de ingresos de personal a la entidad.
2.4 Administrar el Sistema de VOIP de la entidad
2.5 Administración del sistema ERP - XPERT y mantenimiento y actualización del sitio web de la entidad
2.6 Configurar tecnológicamente la Sala de audiencias para los Procesos Orales de Responsabilidad Fiscal cuando se requieran.
2.7 Entregar informes mensuales sobre el cumplimiento de las actividades señaladas de acuerdo al cronograma planteado.
2.8 Generar y distribuir encuesta de uso y satisfacción de cliente externo (digital)
2.9 Suscribir las actas a que haya lugar.
2.10 Atender las sugerencias y observaciones del supervisor del contrato, así como los requerimientos relacionados con el contrato.
2.11 Apoyo en la supervisión de contratos de TIC.
2.12 Tener actualizada el inventario de equipos de cómputo, así como velar por la seguridad, control y manejo de equipos de cómputo, impresoras, video beam, aire acondicionado
2.13 Hacer seguimiento e informe del Software licenciado de la entidad, teniendo en cuenta fechas de actualización y estudio de uso de los mismos
2.14 Dar soporte técnico y de instalación de equipos de cómputo
2.15 El contratista se obliga a publicar en la plataforma SECOPII los informes y demás documentos requisitos para el pago

3. EJECUCIÓN DE LAS TAREAS

Azul: tarea pendiente de realizar.

EJECUCIÓN DE TAREAS																						
Actividades	Agosto 2024																	Septiembre 2024				
	8	9	12	13	14	15	16	20	21	22	23	26	27	28	29	30	30	2	3	4	5	6
2.1																						
2.2																						
2.3																						
2.4																						
2.5																						
2.6																						
2.7																						
2.8																						
2.9																						
2.10																						
2.11																						
2.12																						
2.13																						
2.14																						
2.15																						

4. ESTRATEGIAS

- El plan de trabajo se desarrollará según disponibilidad de elementos tecnológicos con lo se cuente en la entidad, además de la disponibilidad de los funcionarios para desarrollar las tareas específicas que requieran.
- Realizar un monitoreo permanente a la red de la entidad presencial y/o remotamente con el fin de que funcione de manera eficiente los dispositivos.
- La atención a los usuarios de la entidad se realizará a través de correo electrónico, y se procederá atender las solicitudes en un plazo no mayor a 72 horas.

Elaboró: Oscar Fernando López M. – Contratista, Ingeniero de sistemas
Revisó: Nidia Juliana Devia A. – Asesora TIC's Y Comunicaciones, Supervisora del contrato

Popayán, 09 de septiembre de 2024

CUENTA DE COBRO 06

La Contraloría General del Cauca

Nit. 8915004003-3

DEBE A:

OSCAR FERNANDO LÓPEZ MIRANDA

CC: 10.298.375 de Popayán

LA SUMA DE: **CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($4.120.000**) **m/cte.**

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA DE SISTEMAS,** para el correcto funcionamiento de la infraestructura técnica y de la plataforma tecnológica de la Contraloría General del Cauca, vigencia 2024.

En el periodo del 07 de agosto al 06 de septiembre de 2024.

Correspondiente al contrato No. C2-001-2024 suscrito el 31 de enero de 2024.

OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
INGENIERO DE SISTEMAS
CC: 10.298.375 de Popayán

Dirección: Carrera 7ª # 72 n 15
Celular: 323-4834458

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



DUPLICADO CC
10.298.375

APELLIDOS / NOMBRES
LOPEZ MIRANDA
OSCAR FERNANDO

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
29-MAY-1983
POPAYAN - CAUCA

FECHA DE EXPEDICIÓN
29-MAY-2001

SEXO
MASCULINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
POPAYAN - POPAYAN

OFICINA DE ENTREGA
POPAYAN - POPAYAN

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 17-NOV-2024

8511770392
17-MAY-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10298375
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 7A # 72 N 15	TELÉFONO:	8369097
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7937420956**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		901093047

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 263.700
SUBTOTAL:			1	**$ 263.700**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 206.000
SUBTOTAL:			1	**$ 206.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.700
SUBTOTAL:			1	**$ 8.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 478.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 478.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10298375
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR FERNANDO LOPEZ MIRANDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 7A # 72 N 15	TELÉFONO:	8369097
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultoría informática y activida
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7937420956**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		901093047

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.700	$ 0	$ 263.700
SUBTOTALES:										**$ 263.700**	**$ 0**	**$ 263.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 206.000	$ 0	$ 0	$ 206.000
SUBTOTALES:													**$ 206.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 206.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.700	$ 8.700	$ 0	$ 0	$ 8.700
SUBTOTALES:									**$ 8.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																														PENSIÓN								SALUD							ARP																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 10298375	LOPEZ MIRANDA OSCAR FERNANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.648.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.648.000	$ 263.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 263.700	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.648.000	$ 206.000	$ 0	$ 206.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.648.000	10298375	$ 8.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 478.400**

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14812778190

(415)7707212489984(8020) 000001481277819 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 2 9 8 3 7 5	2	Impuestos y Aduanas de Popayán 1 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 2 9 8 3 7 5	2 0 0 1 0 5 2 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	MIRANDA	OSCAR	FERNANDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cauca 1 9	Popayán 0 0 1

41. Dirección principal: CR 7 A 72 N 15 BRR LA PAZ

42. Correo electrónico: oscarflopezm@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
1 9 0 0 0 1	8 3 6 9 0 9 7	3 2 3 4 8 3 4 4 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 2 0 1	2 0 1 2 0 1 0 2	4 9 2 2	2 0 1 4 0 1 2 0	6 2 0 2				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 15 / 21 : 03: 32

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ MIRANDA OSCAR FERNANDO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco AV Villas

NIT: 860.035.827-5
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

Este es el certificado de tu
Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 253852045

El Banco AV Villas certifica que: **Oscar Fernando Lopez Miranda**
identificado con el documento No. 10298375, tiene en la oficina CCIAL CAMPANARIO (253) una Cuenta de Ahorros - Cuenta Móvil No. 253852045 desde el 18 de enero de 2023.

Fecha de expedición: 08/08/2024

INVENTARIOS EQUIPOS TI CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA			
DESCRIPCIÓN	**MARCA**	**REFERENCIA**	**ESTADO**
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302Q	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302V	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ0	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHX	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH7	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHZ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302T	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302X	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJP	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHN	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHQ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ9	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH5	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302P	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302W	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJL	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHV	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHG	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHK	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHJ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ8	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHY	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ4	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302M	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302R	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ2	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHC	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHB	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHM	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJJ	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHW	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH9	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJ6	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302S	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHF	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL406302N	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJD	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHS	REGULAR

C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJC	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VJB	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHT	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VH8	REGULAR
C.P.U. H.P	HEWLETT PACKARD	MXL4061VHH	REGULAR
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JCC	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3471Q5L	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3471QLS	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JCN	BUEN ESTAD
MONITOR H.P	HEWLETT PACKARD	6CM3490JJM	BUEN ESTAD
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XYK	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XYF	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XZN	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501Y05	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE3501XY2	REGULAR
IMPRESORA HP	HEWLETT PACKARD	I	REGULAR
VIDEO PROY-		TUWK3Y01530	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DB6MXASV	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DA9E7GEK	REGULAR
TABLETA	SAMSUNG.	RF1DB6MXAWP	REGULAR
UPS Ref SUVTP20KF	S-M	PS1333330881	BUEN ESTAD
SERVIDOR	S-M	S-S	BUEN ESTAD
SCANNER PORTAB H	HEWLETT PACKARD	CN364K1019	REGULAR
SCANNER PORTAB H	HEWLETT PACKARD	CN33451066	REGULAR
SCANNER PORTAB H	HEWLETT PACKARD	CN361L1095	REGULAR
SCANNER PORTAB H	HEWLETT PACKARD	CN361L1066	REGULAR
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
ACCESS POINT HP	S-M	S-S	BUEN ESTAD
Impresora	HP	CNDX167586	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R028	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R01Y	REGULAR
Impresora HP LaserJe	HEWLETT PACKARD	MXBCK8R0Z1	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19354	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19361	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19353	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19104	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19637	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19355	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	PHBVD19102	REGULAR
Impresora HP laserjet	HEWLETT PACKARD	UBFY004730	REGULAR
Escáner de document	EPSON	U6AZ011118	REGULAR
Escaner alto rendimie	FUJITSU	A33AG58526	REGULAR
Video proyector Epson	EPSON	V11HZ723021	BUEN ESTAD
Video proyector Epson	EPSON	V11HZ943021	BUEN ESTAD
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZKX SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1M1 SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXCCWO SSD:1	REGULAR

Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1LM SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1PM SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1PC SSD:	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1LP SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLXF2 SSD:1	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLZX SSD:5	MAL ESTADO
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLX8 SSD:5	MAL ESTADO
Computador portatil pr	LENOVO	PFQXCCWD SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPLY7 SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLVAC SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPCOB3 SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZKO SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPKE5 SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1KN SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXM1KN SSD:5	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLXFH SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXLZLF SSD:50	REGULAR
Computador portatil pr	LENOVO	PFOXPAAQ SSD:50	REGULAR
Computador Workstat	S-M	MXL7362L99	REGULAR
Computador Workstat	MXL7362LP6	MXL 7362L	REGULAR
Computador Workstation Intel Core i7-7700 1TB 7200 RPM 8GB			REGULAR
Computador Hp Z440 WS Xeon E-5 1620v4			BUEN ESTADO
Computador Hp Z440 WS Xeon E-5 1620v4			BUEN ESTADO
Computador de escritorio IMAC 27 pulgadas			REGULAR
Impresora para ventar	J9LF162382		REGULAR
ESCANER DE ALTO I	EPSON	U6AZO17212	BUEN ESTADO
ESCANER DE ALTO I	EPSON	U6ZA017278	BUEN ESTADO
ESCANER DE ALTO I	EPSON	U6AZ016919	BUEN ESTADO
ESCANER DE ALTO I	EPSON	U6AZ016903	BUEN ESTADO
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL744	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL745	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser, MJOBL746	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73F	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73H	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL74H	REGULAR
C.P.U. LENOVO THIN	COL. COM EF	Ser. MJOBL73R	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	1, CHPO173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	2, BQWZ073	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	3, C7X5173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	4, GJY7173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	5, CDX5173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	6, 4BG8173	REGULAR
PORTATIL WN64 BI	COL. COM EF	7, 9DX5173	REGULAR
IMPRESORA LASER	COL. COM EF	Ser.RNY 9900692	REGULAR
ESCANER A4 VERTI	COL. COM EF	5, B0981991037105	BUEN ESTADO
SERVIDOR PROC XE	COL. COM EF	DPN. OHJ4NN 9G6	BUEN ESTADO
Monitor	LG Flatron W1934S		BUEN ESTADO
Monitor	LG		BUEN ESTADO

Monitor	Samsung Syncmaster 591S	DTHYSAG	BUEN ESTADO
Monitor	HACER		BUEN ESTADO
Monitor	BENQ		BUEN ESTADO
Monitor	LG Ref W1934S		BUEN ESTADO
Monitor	LG Flaton W1941S 18"		BUEN ESTADO
Monitor	BENQ		BUEN ESTADO
Monitor	LG Flatron W19415		BUEN ESTADO
Monitor	BENQ LCD	DTAYCFP	BUEN ESTADO
Monitor	LG LCD Flatron W1941S	812UXXU2CI62	BUEN ESTADO
Impresora samsung 2	samsung	RCPSASP12-0031	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	SER-2CE3411YD1	REGULAR
PORTATIL	.ACER	SER 45355111	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	SER-2CE3411YQ5	REGULAR
PORTATIL HP PROB	HEWLETT PACKARD	2CE2422BJT	REGULAR
IMPRESORA LASER	HEWLETT PACKARD	CND8F6BGXS	REGULAR
Impresora	HP	VNB3G07413	REGULAR
Impresora	HP	VNB3G07404	REGULAR
Impresora	HP	VNB3607714	REGULAR
Impresora	HP	CNDX167581	REGULAR
Impresora laserjet p10	HP	VNB 3B3T27330	REGULAR
PROONE 440 G9	HP	8CN31209N9	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209ZG	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209TW	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209XL	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209Q8	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN3120BNN	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209Y3	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209RM	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QD	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209N8	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R5	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QG	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209QF	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R3	BUEN ESTADO
PROONE 440 G9	HP	8CN31209R0	BUEN ESTADO
PORTATIL	HP	5CD331DFS1	BUEN ESTADO

C
C

C
C
C

C
C

C
C
C
C
C

C
C
C
C

C
C
C
C

C
C

Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ

Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
Ɔ
BUEN ESTADO PARA TRABAJO

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
1	HERNAN GRUESO ZUÑIGA		
	1	Total	89:30
	2	Dia Laboral	52:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	22:30
	6	Retardo	25:48
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	137:12
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
11	Juan Camilo Escobar		
	1	Total	92:40
	2	Dia Laboral	56:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	21:40
	6	Retardo	4:05
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	177:17
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
12	NUBIA MARIA ORDOÑEZ DE		
	1	Total	40:20
	2	Dia Laboral	40:20
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	14:55
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	259:45
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
13	NELLY AMPARO TANDEOY JO		

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	1	Total	128:00
	2	Dia Laboral	83:50
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	29:10
	6	Retardo	1:37
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	211:43
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
15	MARIA NILMER SERNA ESPI		
	1	Total	67:00
	2	Dia Laboral	39:10
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	12:50
	6	Retardo	42:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	234:18
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
16	MARTA LUCIA CABRERA ORD		
	1	Total	153:10
	2	Dia Laboral	87:40
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	40:30
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	185:30
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
17	DEYANIRA MENESES		
	1	Total	127:50

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	2	Dia Laboral	78:10
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	29:40
	6	Retardo	12:16
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	201:26
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
18	MARIA CONSUELO MEDINA M		
	1	Total	197:20
	2	Dia Laboral	91:00
	3	T.E. Nivel 1	14:00
	4	T.E. Nivel 2	21:00
	5	T.E. Nivel 3	71:20
	6	Retardo	1:38
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	155:18
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
19	CINDY PATRICIA MERA		
	1	Total	95:50
	2	Dia Laboral	62:20
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	18:30
	6	Retardo	14:28
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	150:21
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
2	CARLOS ALBERTO TOBAR ME		
	1	Total	125:10
	2	Dia Laboral	79:10

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	26:00
	6	Retardo	15:14
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	198:44
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
20	NESTOR URBANO MONTENEGR		
	1	Total	134:40
	2	Dia Laboral	59:00
	3	T.E. Nivel 1	12:00
	4	T.E. Nivel 2	18:00
	5	T.E. Nivel 3	45:40
	6	Retardo	32:08
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	206:54
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
21	PEDRO ANTONIO BONILLA F		
	1	Total	94:50
	2	Dia Laboral	58:50
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	21:00
	6	Retardo	9:11
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	149:29
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
22	ANA CECILIA SULEZ VELAS		
	1	Total	151:40
	2	Dia Laboral	82:20
	3	T.E. Nivel 1	10:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	44:20
	6	Retardo	5:48
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	187:20
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
23	ESTELA ALARCON		
	1	Total	119:10
	2	Dia Laboral	70:30
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	28:40
	6	Retardo	0:17
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	196:33
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
25	ROSALBA QUINAYAS GOMEZ		
	1	Total	96:50
	2	Dia Laboral	56:50
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	20:00
	6	Retardo	32:55
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	227:31
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
26	DIEGO HERNAN PINZON COR		
	1	Total	147:00
	2	Dia Laboral	93:00
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	5	T.E. Nivel 3	29:00
	6	Retardo	4:21
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	206:39
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
27	HEBERTH ERAZO NARANJO		
	1	Total	127:50
	2	Dia Laboral	69:50
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	33:00
	6	Retardo	11:24
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	112:46
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
28	ORLANDO ORDOÑEZ ORDOÑEZ		
	1	Total	132:00
	2	Dia Laboral	88:10
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	28:50
	6	Retardo	2:58
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	206:25
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
29	PABLO ANDRES VALENCIA E		
	1	Total	107:30
	2	Dia Laboral	81:20
	3	T.E. Nivel 1	4:00
	4	T.E. Nivel 2	6:00
	5	T.E. Nivel 3	16:10

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	6	Retardo	10:56
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	219:09
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
30	GONZALO CERÓN RAMIREZ		
	1	Total	123:20
	2	Dia Laboral	78:20
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	25:00
	6	Retardo	26:55
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	209:56
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
31	ASBRUBAL BELTRAN GALIND		
	1	Total	122:10
	2	Dia Laboral	70:20
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	31:50
	6	Retardo	3:41
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	190:39
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
32	AIDA ALICIA VIDAL MUÑOZ		
	1	Total	63:50
	2	Dia Laboral	63:50
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	35:39

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	236:31
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
33	GUSTAVO EDUARDO REYES F		
	1	Total	70:00
	2	Dia Laboral	70:00
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	6:20
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	259:40
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
35	LUZ AYDEE IDROBO LASSO		
	1	Total	96:06
	2	Dia Laboral	46:56
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	29:10
	6	Retardo	13:13
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	339:05
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
36	BLANCA NELLY VELASCO MU		
	1	Total	156:20
	2	Dia Laboral	88:50
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	42:30
	6	Retardo	12:09
	7	Salida Temprana	0:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	8	Falta	195:11
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
37	ELIZABETH BURBANO		
	1	Total	92:10
	2	Dia Laboral	63:30
	3	T.E. Nivel 1	4:00
	4	T.E. Nivel 2	6:00
	5	T.E. Nivel 3	18:40
	6	Retardo	1:33
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	161:14
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
39	ANA CAMILA PEÑA MONTOYA		
	1	Total	27:10
	2	Dia Laboral	27:10
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	7:04
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	196:46
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
41	NELSON GIOVANI MOLINA R		
	1	Total	165:40
	2	Dia Laboral	86:20
	3	T.E. Nivel 1	12:00
	4	T.E. Nivel 2	18:00
	5	T.E. Nivel 3	49:20
	6	Retardo	0:49
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	132:11

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
42	JULY ANDRES TORRES NIET		
	1	Total	139:40
	2	Dia Laboral	93:40
	3	T.E. Nivel 1	6:50
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	30:10
	6	Retardo	4:03
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	200:11
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
43	MYRIAM ZUCEL ORTEGA TRU		
	1	Total	89:10
	2	Dia Laboral	56:30
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	17:40
	6	Retardo	29:40
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	218:27
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
44	LUIS EDUARDO MORALES PO		
	1	Total	154:40
	2	Dia Laboral	82:10
	3	T.E. Nivel 1	12:00
	4	T.E. Nivel 2	18:00
	5	T.E. Nivel 3	42:30
	6	Retardo	12:02
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	179:40
	9	Descanso	0:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	10	Festivo	0:00
46	Adriana Patricia Vargas		
	1	Total	118:20
	2	Dia Laboral	72:10
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	26:10
	6	Retardo	14:15
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	188:05
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
47	ANA MILENA GRIJALBA PINO		
	1	Total	6:00
	2	Dia Laboral	6:00
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	36:00
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
48	EDWIN ANDRES ORTIZ MELLI		
	1	Total	120:40
	2	Dia Laboral	76:50
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	28:50
	6	Retardo	10:22
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	231:58
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	Hasta	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
49	HECTOR PISSO MAZABUEL		
	1	Total	158:20
	2	Dia Laboral	93:40
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	39:40
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	180:50
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
5	LINE ELVIRA VALENCIA LO		
	1	Total	97:20
	2	Dia Laboral	61:10
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	21:10
	6	Retardo	15:36
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	206:23
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
50	JUAN PAULO VICTORIA MUÑ		
	1	Total	118:10
	2	Dia Laboral	77:00
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	26:10
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	220:30
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
51	MAGDA MARCELA FERNANDEZ		

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	1	Total	107:30
	2	Dia Laboral	81:10
	3	T.E. Nivel 1	4:00
	4	T.E. Nivel 2	6:00
	5	T.E. Nivel 3	16:20
	6	Retardo	0:16
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	208:14
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
52	MILLERET LUNA GOMEZ		
	1	Total	217:30
	2	Dia Laboral	93:30
	3	T.E. Nivel 1	18:00
	4	T.E. Nivel 2	24:30
	5	T.E. Nivel 3	81:30
	6	Retardo	2:12
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	180:21
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
53	AMANDA AGUILAR BALANTA		
	1	Total	135:50
	2	Dia Laboral	71:30
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	39:20
	6	Retardo	10:55
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	196:25
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
54	ELEMIR ENRIQUE BRUGES AR		
	1	Total	127:20

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	2	Dia Laboral	67:00
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	35:20
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	169:50
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
55	MAYRA CECILIA MOLINA		
	1	Total	139:30
	2	Dia Laboral	75:40
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00
	5	T.E. Nivel 3	43:50
	6	Retardo	2:39
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	121:41
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
56	FANOR FLORES		
	1	Total	168:30
	2	Dia Laboral	78:50
	3	T.E. Nivel 1	14:00
	4	T.E. Nivel 2	21:00
	5	T.E. Nivel 3	54:40
	6	Retardo	3:17
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	169:41
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
57	CARLOS FERNANDO GRUESO GARCES		
	1	Total	57:30
	2	Dia Laboral	34:50

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	3	T.E. Nivel 1	4:00
	4	T.E. Nivel 2	6:00
	5	T.E. Nivel 3	12:40
	6	Retardo	21:33
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	154:35
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
58	ANDRES FELIPE ZUÑIGA PAREDES		
	1	Total	130:50
	2	Dia Laboral	87:50
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	28:00
	6	Retardo	0:47
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	230:23
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
59	ANGELA PATRICIA GUEVARA RAMIREZ		
	1	Total	70:40
	2	Dia Laboral	58:00
	3	T.E. Nivel 1	2:00
	4	T.E. Nivel 2	3:00
	5	T.E. Nivel 3	7:40
	6	Retardo	17:25
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	249:11
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
60	NIDIA JULIANA DEVIA ANGARITA		
	1	Total	133:10
	2	Dia Laboral	86:10
	3	T.E. Nivel 1	6:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	32:00
	6	Retardo	1:02
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	230:48
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
61	YENI ROCIO TORRES RIASCOS		
	1	Total	156:40
	2	Dia Laboral	67:40
	3	T.E. Nivel 1	14:00
	4	T.E. Nivel 2	19:30
	5	T.E. Nivel 3	55:30
	6	Retardo	0:17
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	147:23
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
62	GERARDO ENRIQUE PINO GRUESO		
	1	Total	159:20
	2	Dia Laboral	83:00
	3	T.E. Nivel 1	12:00
	4	T.E. Nivel 2	18:00
	5	T.E. Nivel 3	46:20
	6	Retardo	7:55
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	194:39
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
63	CARIME ANDREA COLLAZOS		
	1	Total	129:50
	2	Dia Laboral	80:40
	3	T.E. Nivel 1	8:00
	4	T.E. Nivel 2	12:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	5	T.E. Nivel 3	29:10
	6	Retardo	6:01
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	221:09
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
64	LEYDI PAREDES RUIZ		
	1	Total	236:40
	2	Dia Laboral	92:30
	3	T.E. Nivel 1	18:00
	4	T.E. Nivel 2	27:00
	5	T.E. Nivel 3	99:10
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	147:30
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
7	LUIS ALBERTO PANTOJA DU		
	1	Total	160:30
	2	Dia Laboral	91:10
	3	T.E. Nivel 1	12:00
	4	T.E. Nivel 2	18:00
	5	T.E. Nivel 3	39:20
	6	Retardo	6:34
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	171:23
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
8	BARBARA CRISTINA RINCON		
	1	Total	76:40
	2	Dia Laboral	57:20
	3	T.E. Nivel 1	4:00
	4	T.E. Nivel 2	6:00
	5	T.E. Nivel 3	9:20

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	6	Retardo	15:48
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	144:40
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
82	NELSON ALFONSO DIAZ FER		
	1	Total	129:30
	2	Dia Laboral	91:10
	3	T.E. Nivel 1	6:00
	4	T.E. Nivel 2	9:00
	5	T.E. Nivel 3	23:20
	6	Retardo	0:00
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	207:50
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
9	DEISY SOCORRO CASTILLO		
	1	Total	35:00
	2	Dia Laboral	35:00
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	6:16
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	189:44
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
9027	ZULIMA DIAZ VI		
	1	Total	162:30
	2	Dia Laboral	86:40
	3	T.E. Nivel 1	10:00
	4	T.E. Nivel 2	15:00
	5	T.E. Nivel 3	50:50
	6	Retardo	0:00

Reporte Total TimeCard

Desde	08/01/2024	**Hasta**	08/31/2024
ID	**Código**	**Descripción**	**Total de Horas Trabajadas**
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	163:20
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00
9104	ANYELA YICEL SANCHEZ IMBACHI		
	1	Total	37:30
	2	Dia Laboral	37:30
	3	T.E. Nivel 1	0:00
	4	T.E. Nivel 2	0:00
	5	T.E. Nivel 3	0:00
	6	Retardo	22:19
	7	Salida Temprana	0:00
	8	Falta	213:11
	9	Descanso	0:00
	10	Festivo	0:00

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	1
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Diego Pinón
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	9/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	El equipo del funcionario no responde como se debe por tal motivo es bastante complicado el trabjo
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	9/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un mantenimiento correctivo al equipo del funcionario, se deja operativo y listo para que realice el trabajo de manera efectiva

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	2
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Milleret Luna
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	12/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	el equipo de la juridica auxiliar de la Dra. Milleret Luna no responde de manera adecuada
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	12/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	se realiza un mantenimiento correctivo al equipo del funcionario,ya que la funcionari a que operaba el dispositivo se cambio de puesto

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	3
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Angela Guevara
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	13/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se solicita acceso a xpert Erp, la cual ha sido olvidada por el usuario
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	13/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se restablece la contraseña para el ingreso a la plataforma XPERT-ERP

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	4
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Edwin Velasco
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	14/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Impresora arroja fallas al momento de imprimir, por lo tanto se recibe para su respectiva revision
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	13/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un mantenimiento preventivo y se raliza cambio de tonner, se reintala en el equipo de trabajo

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	4
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Nestor Urbano
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	15/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Impresora arroja fallas al momento de imprimir, por lo tanto se recibe para su respectiva revision
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	13/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un mantenimiento preventivo , se reintala en el equipo de trabajo

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	5
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Asdrubla Beltran
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	16/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Computador portatil del funionario esta en estado de error, no deja trabajar de forma adecuada
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	16/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se le realiza un mantenimiento correctivo a Laptop del funcioanrio, se crea nueva particion para guardar documentos y se restablece todas las aplicaciones para su adecuado trabajo

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	6
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Cindy Mera
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	20/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Computador portatil del funionario esta en estado de error, no deja trabajar de forma adecuada
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	16/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se le realiza un mantenimiento correctivo a Laptop del funcioanrio, se crea nueva particion para guardar documentos y se restablece todas las aplicaciones para su adecuado trabajo

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	8
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Leydi Paredes
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	22/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se solicta cambio de contraseñas para los correos que se usan en Auditorias, aparte se solicita configurar la impreson del fondo debido a que la hay un error en la impresora de entrada
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	22/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	SE realizan los cambio solicitados y se entrega a los funcionarios encargados de su uso, se relaiza la configuraci+on de la impresora en toda la seccion de auditorias.

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	9
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Martha Cabrera
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	23/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Solicita apoyo para la transcripcion del audio de una audicencia que se realizo de manera virtual
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	23/8/2023
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se relaiza el proceso de transcribir a texto la audiencia que desarrollo de manera virtual.

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	10
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Magda Fernandez
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	26/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Solicita apoyo para la transcripcion del audio de una audicencia que se realizo de manera virtual
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	26/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se relaiza el proceso de transcribir a texto la audiencia que desarrollo de manera virtual.

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	11
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Edwin Ortiz
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	27/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se solicita correccion al pc del funcionario debido a que se bloquea contantemente, atrasando su trabajo
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	27/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un antenimiento correctivo al equipo de computo del funcionario en la cual se aumenta el rendimiento del mismo para que el funcionario realice sus actividades sin problemas

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	12
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Elemir Bruges
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	28/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se solicita correccion al pc del funcionario debido a que se bloquea contantemente, atrasando su trabajo
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	28/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un antenimiento correctivo al equipo de computo del funcionario en la cual se aumenta el rendimiento del mismo para que el funcionario realice sus actividades sin problemas

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	12
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	July Torres
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	29/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	Se solicita correccion al pc del funcionario debido a que se bloquea contantemente, atrasando su trabajo
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	29/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza un antenimiento correctivo al equipo de computo del funcionario en la cual se aumenta el rendimiento del mismo para que el funcionario realice sus actividades sin problemas

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	13
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Hernan Grueso
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	30/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	No puede ingresar al su equipo debido a olvido de la contraseña de acceso
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	30/8/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se realiza cambio en la contraseña del equipo del contralor para que pueda acceder al equipo de manera normal

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	14
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Ana Cecilia Zules
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	2/9/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	El dispositivo de ingreso y salida de funionarios no reconoce la huella dactilar de los funcionarios
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	2/9/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se registra huella dactilar para que la funcionaria pueda ingresar y salir sin problemas

CONTRALORIA GENERAL DEL CAUCA
Departamento de Sistmas
Carrera 7 # 1N - 66 Edificio Lotería del Cauca 2° Piso
Popayán - Cauca - Colombia
Teléfono: 823 72 69 Ext. 406 - 018000913900

ORDEN DE TRABAJO	
NUMERO DE ORDEN	15
NOMBRE DEL FUNCIONARIOS:	Magda Fernandez
CARGO:	
FECHA REQUERIMIENTO:	5/9/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO SOLICITADO:	configurar equipo de la casa para su respectivo trabajo
TRABAJOS REALIZADOS POR	ING. OSCAR LÓPEZ
FECHA SOLUCION:	5/9/2024
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO Y DE LOS MATERIALES UTILIZADOS	Se apoya en la configuracion para que la funcionaria pueda acceder al correo electronico de la entidad desde su casa debido a la alteracio del orden publico no le es posible trasladarse a su puesto de trabajo