	CENTRO CULTURAL BACATÁ						**CÓDIGO: P-FOR-08**	
							VERSIÓN: 5.0	
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN						**FECHA: 11/11/2022**	
							PÁGINA 1 DE 1	

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN				***CONTRATO***		***Nro.***	***329 - 2024***	
1. INFORMACIÓN GENERAL								
Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***							
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**		BOGOTÁ		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedición del documento de identidad**		*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá							
Cargo	DIRECTOR DE BANDA							
Objeto Contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DE LA ESCUELA DE MÚSICA DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ DEL MUNICIPIO DE FUNZA.**							
Fecha de suscripción de contrato	5			Julio		2024		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000520**			**Fecha**		**5**	**Julio**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000531**			**Fecha**		**5**	**Julio**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.4.2.3.2.02.02.009.3301.156.1 SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES							
Fecha presentación del informe:	1 DE OCTUBRE DE 2024							
Fecha acta de inicio	5			Julio		2024		
Valor del Contrato	$ 15.200.000,00		**Tiempo de Ejecución**	5	Meses	2	Días	

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS									
Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato									
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)					**Numero Planilla**	**1066091059**
EPS	COMPENSAR			PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES			PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	
ARL	POSITIVA			PERIODO CANCELADO	SEPTIEMBRE	
FECHA DE PAGO	25	SEPTIEMBRE	2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:								
Informe parcial No.		*3*	***De:***	*6*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Septiembre*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Septiembre*	*2024*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**
1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor; así mismo abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 9 instrumentos. Los instrumentos intervenidos son: 1 oboe, 1 saxofón soprano y 1 trompeta de la banda sinfónica, 3 violonchelos de la línea de cuerdas pulsadas y 1 flauta traversa y 2 trompetas de la banda descentralizada. La flauta traversa y el saxofón soprano se encuentran en proceso de reparación, razón por la cual se incluirán en el próximo informe.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos.

2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe de actividades y planilla y comprobante de pago.
3	Asistir a todas las reuniones, eventos, capacitaciones, comités y demás actividades programadas por el Centro Cultural y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido.	Durante el presente mes asistí a la reunión virtual – plataforma Meet realizada el sábado 14 de septiembre a las 5:00 p.m. Citada por la coordinación de la escuela para tratar temas relacionados con el festival de arte y cultura Zaquesazipa, la XI semana de la música y las muestras de la escuela.	Se adjuntan capturas de pantalla.
4	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal, en especial las relacionadas con el Festival Zaquesazipa y los demás propios de la escuela de música.	Brinde apoyo logístico durante las actividades de la XI SEMANA DE LA MÚSICA, EVENTO: TALLER- LA MÍSTICA DEL CANTO COMÚN realizado el lunes 16 de septiembre de 4:00 a 6:00 p.m. Actividades: • Al inicio y finalización del taller: organizar el espacio del comedor para habilitar el mayor espacio posible para el taller y organizar el espacio del salón de Zebtysqua. • Durante el desarrollo del taller: prestar atención a coristas para ida al baño o cualquier situación que se presentara. • Ubicar al coro Bacatá en el salón 1 y cuidarlos dentro del salón hasta la hora del traslado al auditorio. . Seguidamente acompañar a los integrantes de mismo al auditorio para el concierto. EVENTO: CONCIERTO CORO ZEBTYSQUA VOCES OSCURAS que se llevó a cabo en el auditorio del Biblioparque a las 7: 00 p.m. Actividades: • Apoyo y organización del público. • Mantener la puerta cerrada y dar	Se adjunta el registro fotográfico.
5	Coadyuvar a la entidad en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Realicé la actualizacion de la foto del carnet.	Se adjunta el registro fotográfico.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			4

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**		
1	$ 2.600.000,00		
2	$ 3.000.000,00		
3	$ 3.000.000,00		
4			
5		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$15.200.000,00**
6			
7		**VALOR PAGO ACTUAL**	**$ 3.000.000,00**
8			
9		**SALDO POR EJECUTAR**	**$ 6.600.000,00**
10			
11			
12			
TOTAL	$8.600.000,00		

6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____x___	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	

	SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI ___x____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
No se presentan observaciones para el presente mes de cobro. Septiembre 2024

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR DE BANDA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADORA ESCUELA DE MÚSICA**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 397 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.