**CONTRATO No. 1562 DE 2024**
**CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2024, realizó las siguientes actividades:

**Obligaciones Específicas:**

**1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.**

- Se realizó seguimiento de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno con el fin de que se cumpla la ejecución presupuestal.
- Se actualiza base de datos ejecución presupuestal OPS de los contratistas del Grupo interno para el control y vigilancia de los curadores Urbanos.
- Dado el seguimiento a la base datos de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno se informa a la Doctora Sara Velandia novedades, con copia a Nidia Orfil para la respectiva comunicación con el contratista:

| Nombre | OBSERVACION |
|---|---|
| JOSE LUIS CHACON FIGUEROA | No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024. |
| NIETO SUAREZ DAHANNA CAROLINA | Suspensión del contrato a partir del 13 de marzo de 2024 hasta el 17 de julio de 2024, reanuda a partir del 18 de julio.**No se evidencia en SISG radicacion de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024/La cuenta se encuentra en proceso de radicación por parte de Nidia Orfil.** |
| TABARQUINO TORRES ANDRES ESTEBAN | No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024. |
| RUA RUIZ PAULA ANDREA | Al revisar las cuentas de cobro en el SISG ,la correspondiente al mes de Abril tienen una diferencia de mayor valor por $ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios ,ya se encuentra pagada, **debe pasar la cuenta de cobro de Septiembre por $3,123,140, dado que no se realizo el ajuste para el mes de agosto.** |

**2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.**

- Se verificó el reporte de ejecución presupuestal del mes agosto de 2024 para generar el informe respectivo.
- Se realiza capacitación presencial a Laura Muñoz para entrega del seguimiento presupuestal por Directriz del Doctor Santiago Ocampo.

**3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas.**

- Realice seguimiento a las comisiones efectuadas con la información Brindada por Angie Daniela Camacho.
- Montaje archivo de seguimiento al recurso 26 correspondiente a los CDP 324-124-224.

**4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.**

- Elaboración informe de gestión presupuestal correspondiente al mes de septiembre de 2024, conforme a los reportes de ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal 2024.

**5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos.** *No realice gestión de PQR para el mes de agosto.*

**6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.**

- Realice acompañamiento/explicación consulta a Carolina Nieto en base de datos Declaración de bienes y rentas.
- Se gestionaron reuniones en teams con CURArmenia1-2, Barrancabermeja para dar avance a la base de datos de consolidación de Gestión documental.

**7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido.** *En el mes de agosto participe y realice visita a:*

- Participe en Cierre visita General Curaduría Urbana No.1 de Girón.
- Participe en visita General Curaduría Urbana No.2 de Girón.

**8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.** *No realice para el mes de Agosto.*

**9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia.** *No participe para el mes de Agosto de 2024.*

**10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.**

Adjunto cuadro asistencia:

| Asistencia reuniones | |
|---|---|
| 2/9/2024 | Instalación visita CUR Girón 1. |
| 5/9/2024 | Explicación Consolidacion Base de Datos Declaración rentas y bienes. |
| 11/9/2024 | Cierre visita Giron 1. |
| 12/9/2024 | Revisión reporte estado archivo documental CU Neiva 1, |
| 12/9/2024 | Revisión reporte estado archivo documental CU Neiva 2 |
| 13/9/2024 | Revisión reporte estado archivo documental CU Armenia 1, |
| 19/9/2024 | Revisión reporte estado archivo documental CU Armenia 2, |
| 20/09/2024 | Revisión reporte estado archivo documental CU Barrancabermeja 1. |
| 20/09/2024 | Revisión propuesta de"Guíadelauditor"para componente financiero/expensas presencial. |
| 23/09/2024 | -Instalación visita Girón 2. |
| 27/09/2024 | Revisión Expensas Giron 2. |
| 27/09/2024 | Revisión metodología visitas CURBS Medellín. |
| 27/09/2024 | Socializaciòn componente expensas- Financiero CUR Giron 2. |
| 30/09/2024 | Cierre visita Girón 2 |

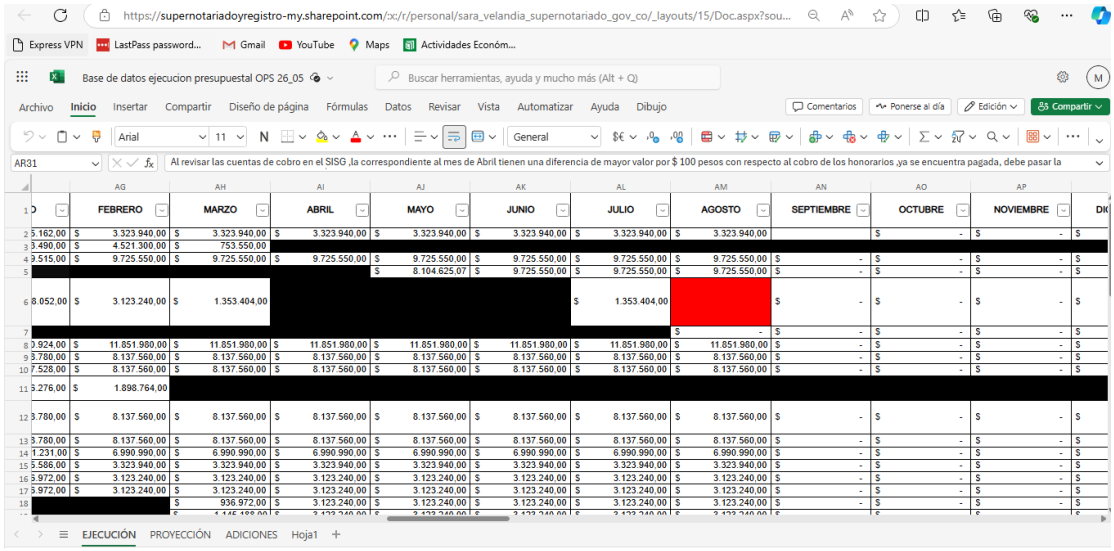
**11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.**

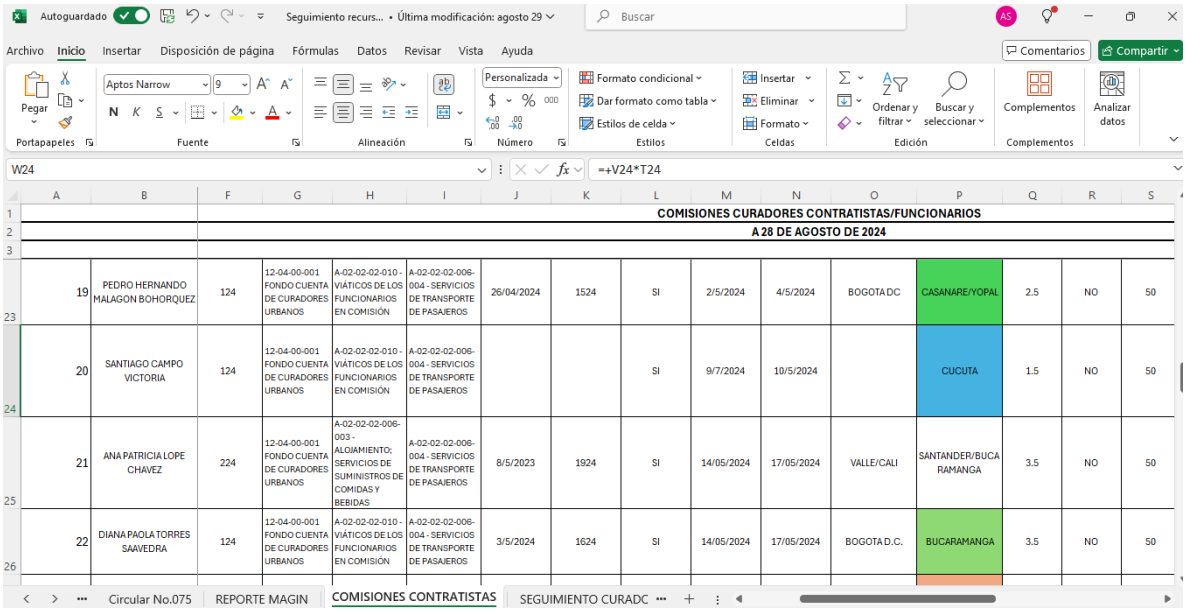
- Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de septiembre de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro.

**12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.**

- Explicación Consulta base de datos Declaración de bienes y rentas.
- Por Directriz del Dr. Santiago  Ocampo y la Dra. Sara se iniciaron reuniones por teams con los curadores Urbanos para ir dando avance a la culminación de la consolidación de la base de datos de archivo de gestión documental.

## Anexo: Evidencias





| | | |
|---|---|---|
| GIRON 2 VISITA GENERAL 2024<br>Archivos de Diana Paola Torres Saavedra | 18 ago | Diana Paola Torres Saavedra |
| YUMBO 1 VISITA GENERAL 2024<br>Archivos de Diana Paola Torres Saavedra | 3 jul | Diana Paola Torres Saavedra |
| INFORMACIÓN FINANCIERA<br>Archivos de Diana Paola Torres Saavedra | 2 jul | Monica Nathaly Ramirez Sastoque |
| LUZ ESTRELLA RUIZ<br>Archivos de Laura Juliana Castañeda Medina | 13 jun | Sara Julieth Velandia Mendoza |
| PRESUPUESTO<br>Archivos de Sara Julieth Velandia Mendoza | 27 may | Sara Julieth Velandia Mendoza |
| SEGUIMIENTO CONTRATOS<br>Archivos de Nidia Offir Ardila Ardila | 24 may | Nidia Offir Ardila Ardila |
| ARCHIVO DOCUMENTAL CURB NACIONAL - COMPARTIDO<br>Archivos de Gloria Mery Cardenas Cortes | 23 may | Gloria Mery Cardenas Cortes |
| INGRESOS CURADORES<br>Archivos de Olga Lucia Grajales Grajales | 17 may | Olga Lucia Grajales Grajales |

## SEGUIMIENTO BASE DE DATOS CONTRATISTAS A 12 SEPT/2024

Mayerly Alexandra Sastoque Lara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/09/2024 11

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

CC: Laura Tatiana Muñoz Rios; Nidia Offir Ardila Ardila

Buenas tardes, Doc.

Se realiza actualización a la base de datos de los contratistas , para lo cual informo novedades para tu conocimiento al dia 12 de septiembre de 2024:

| Nombre | OBSERVACION |
|---|---|
| JOSE LUIS CHACON FIGUEROA | No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024. |
| NIETO SUAREZ DAHANNA CAROLINA | Suspensión del contrato a partir del 13 de marzo de 2024 hasta el 17 de julio de 2024, reanuda a partir del 18 de julio.**No se evidencia en SISG radicacion de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024/La cuenta se encuentra en proceso de radicación por parte de Nidia Orfil.** |
| TABARQUINO TORRES ANDRES ESTEBAN | No se evidencia en SISG radicación de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto al dia de hoy 12 de septiembre de 2024. |
| RUA RUIZ PAULA ANDREA | Al revisar las cuentas de cobro en el SISG ,la correspondiente al mes de Abril tienen una diferencia de mayor valor por $ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios ,ya se encuentra pagada, **debe pasar la cuenta de cobro de Septiembre por $3,123,140, dado que no se realizo el ajuste para el mes de agosto.** |

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

## SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL - INFORME PRESUPUESTAL CON CORTE A 30/2024

Mayerly Alexandra Sastoque Lara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 02/10/2024 20:40

Para: Sara Julieth Velandia Mendoza

CC: Laura Tatiana Muñoz Rios

Buenas tardes
Dra. Sara

De acuerdo a la directriz brindada por el Dr. Santiago , informo que se realizo la respectiva entrega a Laura Muñoz referente al seguimiento y el informe presupuestal, dando los lineamientos a tener presente para la ejecución de dicha actividad.

Con respecto al seguimiento presupuestal, quedan unos pendientes a la espera de toma de decisiones:

**RECURSO 26:**

- En cuanto a los recursos destinados a la contratación del operador logistico que acción se tomara con respecto a este tema dado que a la fecha el saldo sin ejecutar proviene del rubro A-02-02-02-008-003 (Servicios Profesionales, Cientificos y Técnicos (Excepto los Servicios De Investigación, Urbanismo, Juridicos y de Contabilidad) por $ 635.000.000, se procederá hacer la devolución?

**RECURSO 20:**

- Pendiente las adiciones de los contratos con corte a Diciembre 25/30 de 2024.
- Para el caso Dahanna Carolina Nieto esta pendiente la Reducción del CRP, se habia dejado en caso de requerirla para las adiciones.
- La cuenta de Paula Andrea Rua Ruiz al revisar las cuentas de cobro en el SISG ,la correspondiente al mes de Abril tienen una diferencia de mayor valor por $ 100 pesos con respecto al cobro de los honorarios ,ya se encuentra pagada, **debe pasar la cuenta de cobro de Septiembre por $3,123,140, dado que no se realizo el ajuste para el mes de agosto.**

Gracias

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Ordenar una visita a la Arq. **SYLVIA CAROLINA FERRADA BAUTISTA**, Curadora Urbana 1ª de Girón, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

| | |
|---|---|
| **Clase de Visita** | General |
| **Modalidad de la visita** | Semipresencial |
| **Periodo que verificar** | Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y otros, de los expedientes que sean seleccionados para verificar. Vigencias 2023 y 2024: componente administrativo |
| **Fecha de la visita** | Del 02 al 11 de septiembre del 2024 |
| **Objeto de la Visita** | Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidaciones de expensas y otros, requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas. |

**SEGUNDO.** Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:





Superintendencia de Notariado y Registro

| NOMBRE | COMPONENTE POR AUDITAR | MODALIDAD |
|---|---|---|
| DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA (Líder de la visita) | JURIDICO | VIRTUAL |
| NHORA ELVIA PEÑUELA | ADMINISTRATIVO | VIRTUAL |
| MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA | LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y OTROS | PRESENCIAL |
| ANA ALBAN ACHINTE | ARQUITECTONICO | VIRTUAL |
| JOSE LUIS CHACON FIGUEROA | ESTRUCTURAL | PRESENCIAL |

**TERCERO. COMUNICAR** la presente decisión a la Arq. **SYLVIA CAROLINA FERRADA BAUTISTA**, Curadora Urbana 1ª de Girón.

**R E S U E L V E**

**PRIMERO.** Ordenar una visita al Arq. **CLAUDIO FERNANDO GARCIA REY**, Curador Urbano 2ª de Girón, de conformidad con las consideraciones expuestas en la parte motiva de este proveído, así:

| | |
|---|---|
| **Clase de Visita** | General |
| **Modalidad de la visita** | Semipresencial |
| **Periodo que verificar** | Vigencia 2023: componente jurídico, arquitectónico, estructural, liquidación de expensas y otros, de los expedientes que sean seleccionados para verificar. Vigencias 2023 y 2024: componente administrativo |
| **Fecha de la visita** | Del 23 al 30 de Septiembre del 2024 |
| **Objeto de la Visita** | Verificar la adecuada prestación de la función pública delegada en el Curador Urbano, y que la misma se cumpla en las condiciones administrativas, jurídicas, arquitectónicas, estructurales, liquidaciones de expensas y otros, requeridas para el estudio, trámite y expedición de licencias urbanísticas y las actuaciones asociadas a las mismas. |

**SEGUNDO.** Se comisiona para el desarrollo de la visita al siguiente equipo de profesionales:





Superintendencia de Notariado y Registro

| NOMBRE | COMPONENTE POR AUDITAR | MODALIDAD |
|---|---|---|
| DIANA PAOLA TORRES SAAVEDRA (Líder de la visita) | JURIDICO | VIRTUAL |
| NHORA ELVIA PEÑUELA | ADMINISTRATIVO | VIRTUAL |
| MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA | LIQUIDACIÓN DE EXPENSAS Y OTROS | VIRTUAL |
| ANA ALBAN ACHINTE | ARQUITECTONICO | PRESENCIAL |
| JOSE LUIS CHACON FIGUEROA | ESTRUCTURAL | PRESENCIAL |

**TERCERO. COMUNICAR** la presente decisión a Arq. **CLAUDIO FERNANDO GARCIA REY**, Curador Urbano 2ª de Girón.

INFORME PRESUPUESTAL CON CORTE A 30 SEPT 2024

CDP ...REDUCIDO.pdf | HOJA DE...EMBRE.xlsx | IE015442 ...R26.pdf | Modific...224.pdf | MODIFIC...92024.pdf | INFORME ...2024.docx

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Laura Tatiana Muñoz Rios
CC: Sara Julieth Velandia Mendoza

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 02/10/2024 20:46

CDP 224 (RECURSO26) REDU... 247 KB | HOJA DE TRABAJO INFORME... 66 KB | IE015442 - Solicitud modifica... 786 KB | Modificación CDP 224.pdf 36 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (1 MB) · Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO · Descargar todo

Buenas tardes
Laura

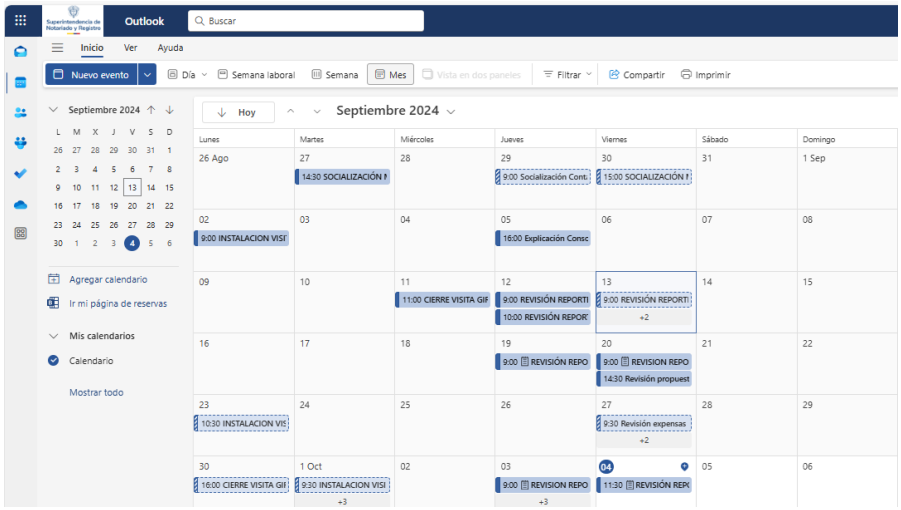
Agradeciendo tu apoyo, adjunto informe presupuestal con corte a 30 de septiembre de 2024, adjunto la hoja de trabajo y soportes relevantes.

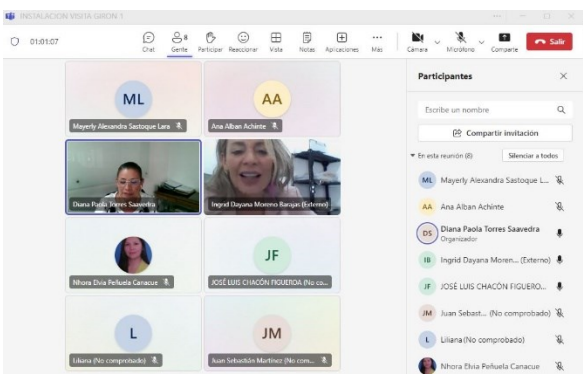
Este es el que realizamos juntas en la mañana , solamente estaba pendiente la hoja de trabajo .

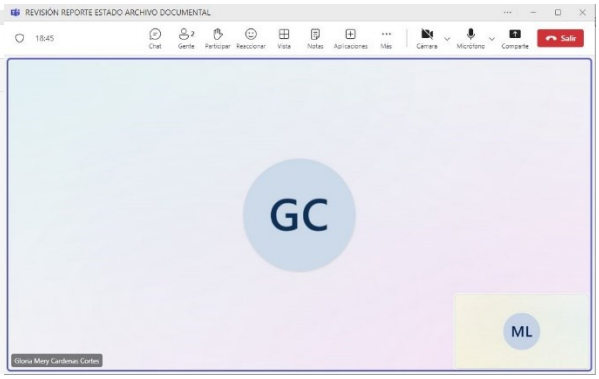
Cordialmente,

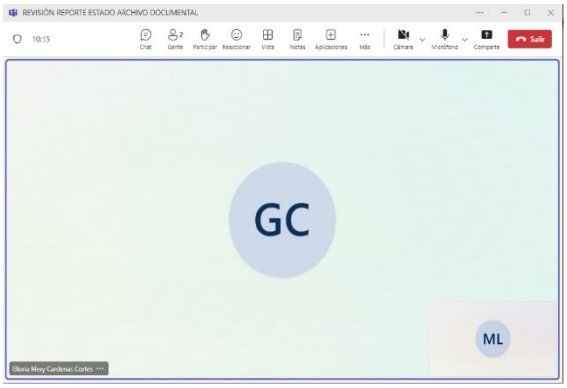
Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

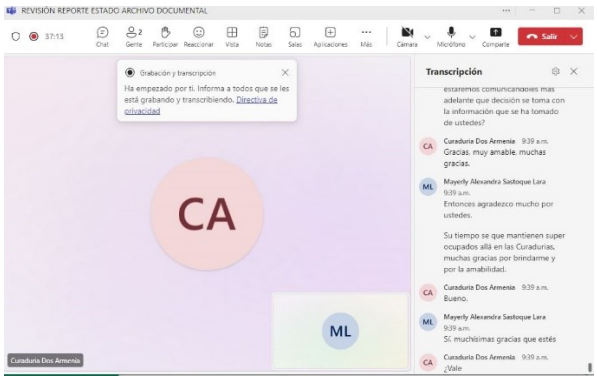
Responder | Responder a todos | Reenviar

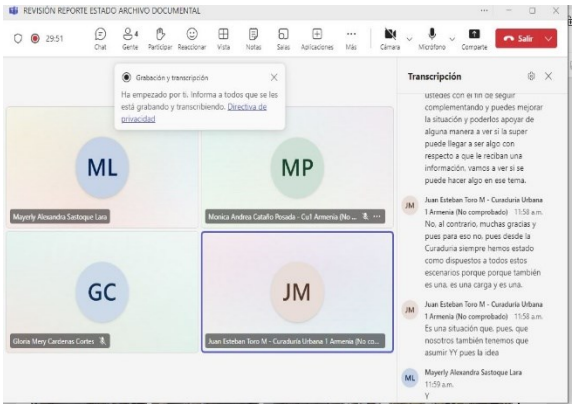

Outlook
Buscar
Inicio
Ver
Ayuda
Nuevo evento
Día
Semana laboral
Semana
Mes
Vista en dos paneles
Filtrar
Compartir
Imprimir
Septiembre 2024
Hoy
Septiembre 2024
Agregar calendario
Ir mi página de reservas
Mis calendarios
Calendario
Mostrar todo
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
26 Ago
27
28
29
30
31
1 Sep
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
1 Oct
02
03
04
05
06
14:30 SOCIALIZACIÓN
9:00 Socialización Cont
15:00 SOCIALIZACIÓN
9:00 INSTALACION VISI
16:00 Explicación Consc
11:00 CIERRE VISITA GIF
9:00 REVISIÓN REPORTI
10:00 REVISIÓN REPOR
9:00 REVISIÓN REPORTI
9:00 REVISIÓN REPO
9:00 REVISION REPO
14:30 Revisión propuest
10:30 INSTALACION VIS
9:30 Revisión expensas
16:00 CIERRE VISITA GIF
9:30 INSTALACION VISI
11:30 REVISIÓN REPO

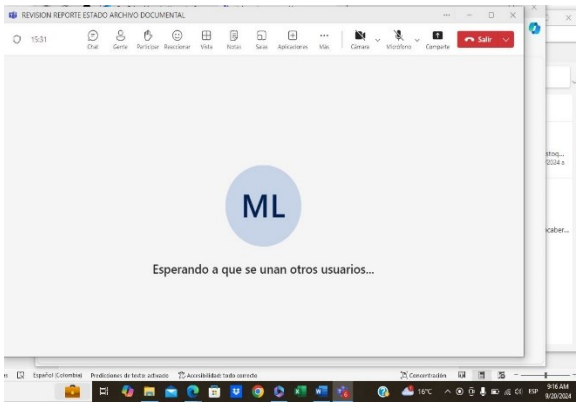

Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
Silenciar a todos
Mayerly Alexandra Sastoque L...
Ana Alban Achinte
Diana Paola Torres Saavedra
Organizador
Ingrid Dayana Moren... (Externo)
JOSÉ LUIS CHACÓN FIGUERO...
Juan Sebast... (No comprobado)
Liliana (No comprobado)
Nhora Elvia Peñuela Canacue
ML
AA
JF
L
JM

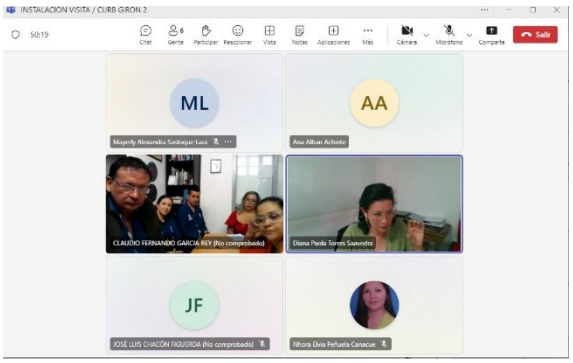

REVISIÓN REPORTE ESTADO ARCHIVO DOCUMENTAL
GC
ML

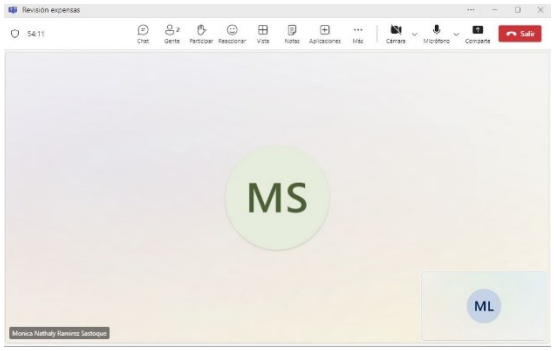

REVISIÓN REPORTE ESTADO ARCHIVO DOCUMENTAL
GC
ML

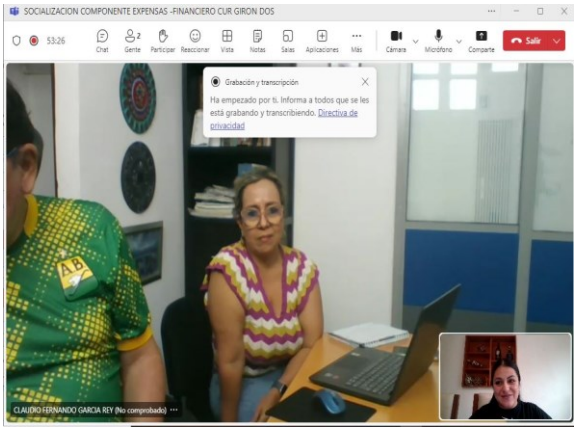

REVISIÓN REPORTE ESTADO ARCHIVO DOCUMENTAL
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
Transcripción
CA
ML




**Firma Contratista:**
**MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA**
**CC 1.032.412.181**

**Firma Supervisor:**
**SANTIAGO CAMPO VICTORIA**
**Asesor 1020-11 Despacho Superintendente**