DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 2					
Fecha de Presentación:	2024-09-27	**Período del informe:**	**DESDE: 2024-09-01 HASTA: 2024-09-30**		
Nombre del Contratista:	**NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ**			**Nro. de documento de identidad:**	**52558416**
Correo Electrónico:	normae30@hotmail.com			**Nro. de teléfono:**	6618143 / 3115997661
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	**MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA**			**Nro. de documento de identidad:**	**52451276**
Nombre del Apoyo a la Supervisión:	*NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA*			**Nro. de documento de identidad:**	**5886401**
Valor del Contrato:	**$48,066,667.00**		**Valor de Adición:**		

DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	**619 de 2024**				
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES FINANCIEROS Y ECONOMICOS ESPECIALIZADOS EN MATERIA DE CONTRATACION ESTATAL PARA FORTALECER LA GESTION EN LA GERENCIA DE CONTRATACION DE LA UAERMV				
CDP Nro.	940 de 31-JUL-24	**CRP Nro.**	912 de 05-AGO-24		
CDP Adición Nro.		**CRP Adición Nro.**			
Póliza Nro.	14-46-1-11121155	**Fecha Acta de Aprobación Póliza:**			**2024-08-05**
Plazo:	140 Días	**Fecha de Iniciación:**	**2024-08-08**	**Fecha de Terminación:**	**2024-12-27**
Modificaciones al Contrato:					

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados	Soportes
Realizar el apoyo a la Gerencia de contratación en la revisión de documentos y trámites que conforman las diferentes etapas de los procesos contractuales que le sean asignados y solicitar los ajustes necesarios para dar cumplimiento a la normativa vigente en materia financiera y económica.	Durante el mes de septiembre se realizo apoyo y estructuración de los procesos asignados, mesa de trabajo con las areas generadoras entre otras, Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Es6zq3jAZ7dHnfU5tAHxmcsBC99CgpjMAs5cKjrfTnauvA?e=M8eUje
Realizar el apoyo en las etapas de planeación y estructuración de los procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección que le sean asignados	Durante el mes de septiembre-2024 se realizó apoyo en la etapa de planeación de los procesos a los profesionales (financieros) GCON como: PROCESO DE COMPRA DE MAQUINARIA GERENCIA DE PRDUCCION.. EQUIPO ESTRUCRUCTURADOR GCON	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EqJuj6lkDrZJpISVEUpa4t4Bqb21Cqmk5-udzbK2HCB1og?e=i1orDW

Apoyar la formulación del análisis de riesgo de los procesos contractuales en las modalidades de selección que le sean asignados.	En el presente mes asistí por teams a la SOCIALIZACION MAPA DE RIESGO POR LA GERENCIA DE CONTRATACION.	NO FUE ASIGNADO EN EL PRESENTE INFORMA
Formar parte de los comités evaluadores de los procesos de selección, previa designación del competente.	En el presente informe no me fue asignado procesos para evaluar el tema económico y financiero. Sin embargo, apoye al profesional asignado de GCON en los procesos de evaluación de: Presentación informe SOAT (3er grupo) ante ordenador de gasto Sasi-013-2024- renovar licencias office 365 LP-005-2024- servicio de mantenimiento planta industrial. CMC-015-2024- revisión técnico mecánica	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/ErX9JHpoKxtJpe3fKSNbxecBLA-OG2twTxc3tCdmBM2EWQ?e=lZkobf
Acompañar los comités y las reuniones a las que sea convocada	Desde inicio el presente contrato, asisto y participo de las mesas de trabajo, reuniones por (teams) y presenciales de los procesos asignados, procesos evaluados de acuerdo a la asignación del comité evaluador en el tema de indicadores financieros como de las propuestas económicas y apoyar procesos en Acuerdos Marcos a las áreas que me indica la líder, como se informa en anexo de la presente obligación ondrive.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Ek8zPDQHdONOiCGfrrj9jiQBf6d4cyg0sr5UbagI_j_0pA?e=tizuxG
Apoyar a la Gerencia de contratación en el seguimiento e impulso de las actuaciones surtidas durante la etapa de estructuración asociadas al componente financiero de los diferentes procesos adelantados por los profesionales del proceso GCON.	En el mes de septiembre-2024 se informe del seguimiento de los procesos asignados de acuerdo con el PAA 2024. Por otro lado, he brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional asignada para la verificación de grandes superficies, entre otros-Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el mes.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Es6zq3jAZ7dHnfU5tAHxmcsBC99CgpjMAs5cKjrfTnauvA?e=M8eUje
Dar cumplimiento a los manuales y procedimientos establecidos por la UAERMV, en especial los de contratación, interventoría y supervisión.	Se da cumplimiento y aplicabilidad a cada de las normas legales y técnicas vigentes sobre, procesos y procedimientos internos de la Entidad en Contratación.	SISGESTION
Realizar las actividades de revisión económica de los procesos contractuales en ejecución y en general todas aquellas actividades que se generen en las distintas etapas contractuales, de tal forma que las mismas se ajusten y cumplan con la normativa vigente.	Durante el mes de septiembre-2024 se apoyó con la revisión del tema financiero del Convenio Interadministrativo No.055 de 2010-LAS PARTES ACUERDAN AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA MALLA VIAL LOCAL DE LA LOCALIDAD DE LOS MÁRTIRES, DE CONFORMIDAD CON LA DESCRIPCIÓN, ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO, DOCUMENTO QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONVENIO.- el estaba pendiente de concluir por parte del firma del área financiera. Se paso a la profesional encargada de gcon de este tema.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Egi1Rx6qVi5Dj8r45GCjtbEB4lOEFb-13Neqg-UyBxUUuA?e=Cw0MQH

Presentar semanalmente un informe a la de Gerencia de contratación sobre el estado de los procesos en el componente financiero en concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones PAA, a través del archivo publicado en el drive de la Entidad.	He brindado apoyo y orientación a los compañeros del equipo de estructuración vía telefónica, teams o por correo institucional, cuanto tienen alguna inquietud en la estructuración del estudio de sector o algún documento del proceso, cumplimiento de la normatividad que debemos dar como lo es el Decreto 310/2021 entre otras, en cuanto a la verificación de los Acuerdos Marcos vigentes para bienes o servicios, que se debe solicitar por correos a la profesional- Anexo detallado las actividades realizadas (Word) en el me	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/ElhHt0_RKbRCgMzXX44d_wwBPQtlRzVi-KSiNMhfwgNVlg?e=c9uMSf
Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados	En presenté periodo fui asignada para apoyar en la supervisión de los contratos de los profesionales GCON (FINANCIEROS). De lo anterior, se recibió las cuentas del mes de septiembre por el aplicativo CALIOPE y fue verificado, de acuerdo con el cumplimiento de las obligaciones contractuales y sus evidencias, se verifico el pago de salud y demás documentos respectivos. al cierre de este informe ya quedo aprobados y firmaos los informes del mes de septiembre 2024.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/Es6zq3jAZ7dHnfU5tAHxmcsBC99CgpjMAs5cKjrfTnauvA?e=M8eUje
Las demás actividades que le sean asignadas por el (la) supervisor(a) del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.	Proyección de respuestas a los procesos de: Proceso - Sasi-013- office 365 Proceso de vigilancia sedes -BMC - intermediario Presentación de mesa de seguimiento de los temas económico y modalidad de contratación SASI Respuesta a requerimiento asignado Por ultimo Adjunto pantallazo del aplicativo ORFEO del mes de SEPTIEMBRE 2024. .	https://uaermv-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/norma_gonzalez_umv_gov_co/EjqDPAhMXgJFhPcRulHnomgBhEGKH9430JPY6NW_sa5zrA?e=6b45Lw

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 20241151100010761E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Septiembre_2024

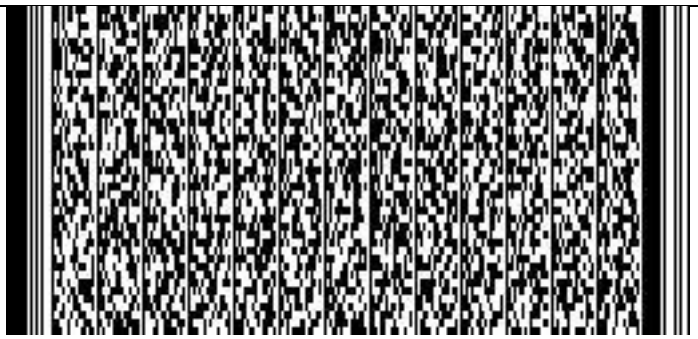
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el período de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de DIEZ MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10,300,000.00).

FIRMANTES			
NORMA ELENA GONZALEZ HERNANDEZ	*52558416*	*2024-09-30 09:04*	
NESTOR HELY GUTIERREZ SORIA	*5886401*	*2024-09-30 09:18*	
MONICA JOHANNA HERNANDEZ PERAZA	*52451276*	*2024-09-30 09:20*	*PROFESIONAL ESPECIALIZADO*

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



Codigo de Verificación CV: 43849 Comprobar desde: https://www.umv.gov.co/portal/verificar/