MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

IMCCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 01

DATOS GENERALES:

SEGUIMIENTO:	X	FINAL:	
FECHA:	3 DE OCTUBRE DEL 2024		
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES – 093 – 2024		
CONTRATISTA:	SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ		
IDENTIFICACIÓN:	1.028.006.097 de Apartadó, Antioquia		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE COMUNICACIONES Y ESCUELA DE NUEVAS TENDENCIAS PARA LOS PROCESOS CULTURALES Y DE CIUDADANÍA, INFORMACIÓN, Y COMUNICACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.		
PLAZO DEL CONTRATO:	5 MESES		
VALOR DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000)			
ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS,** identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.028.006.097 de Apartadó, Antioquia		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó (IMCCA).**		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**8:00 am**	HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1) Aportar desde sus saberes en el área de comunicaciones para la creación de una oferta cultural digital y desde la radio y las redes sociales para llegar a los distintos espacios y sectores del Municipio de Apartadó.	100%	Hizo acompañamientos desde el área de comunicaciones a las Escuelas de Arte y Cultura del IMCCA en diferentes actividades, además de acompañar en los diferentes eventos que se realizaron entre el 23 de agosto y el 22 de septiembre de 2024 como el Desfile de la Antioqueñidad, Actividades relacionadad con la producción un Día de Noviembre, además de eventos institucionales como la reunión general del IMCCA y acompañamiento a instituciones educativas.
2) Participar de la planeación y ejecución de los planes, programas y proyectos de promoción, difusión y capacitación cultural planteados por el instituto municipal de cultura y ciudadanía, que conlleva a la creación y consolidación de procesos culturales.	100%	Participó, como parte del equipo técnico del IMCCA, en las reuniones de planeación realizadas los días 26 de agosto y 7, 14, 21 de septiembre de 2024.
3) Acompañar el desarrollo de las actividades y eventos institucionales, de la administración municipal y sus dependencias, desde su lugar de formador, con los grupos en proceso de formación que acompaña, así mismo apoyar actividades de coordinación y logística en los eventos de carácter institucional, cultural y las festividades que se realicen en el ámbito nacional, departamental y municipal.	100%	Apoyó como parte del Equipo técnico del IMCCA, presentación y entrega de ambulancia y desfile por la salud el 07 de septiembre de 2024
4) Acompañar con metodologías y estrategias artísticas y culturales desde los medios digitales y en espacios físicos, las acciones de educación ciudadana y cívicas que el Instituto Municipal de Cultura y Ciudadanía de Apartadó liderará o participe.	100%	Participó y organizó en nombre del equipo de trabajo de la Escuela de Nuevas la final regional Urabá MC el día 08 de septiembre de 2024.
5) Conformar como mínimo 2 grupos de formación en Nuevas Tendencias, urbanos y rurales, de los cuales debe entregar reportes mensuales de avances del proceso de enseñanza en su informe mensual, estos grupos deben ser intervenidos cuatro (4) horas semanales, con un mínimo de 15 personas.	100%	Estuvo generando espacios de formación en distintas instituciones con el fin de promocionar la escuela y conformar grupos nuevos para la escuela de nuevas tendencias.
6) Apoyar permanentemente la difusión de los procesos, resultados, eventos, proyectos y acciones de las ESAC, el IMCCA y la Administración municipal en los distintos medios y soportes de difusión para mantener informada a la comunidad.	100%	Constantemente comparte y, con el permiso del coordinador de comunicaciones y el director del IMCCA, publica contenido en la página oficial de Facebook del IMCCA y en la de la Alcaldía de Apartadó.
7) Establecer actividades de trabajo en equipo, creación conjunta y construcción de procesos colaborativos con los otros formadores y el coordinador de la ESAC de la que		Dentro de las reuniones del equipo técnico ha venido participando en la planeación y

	hace parte, para responder por los compromisos de la ESAC y velar por la buena gestión del área de Nuevas Tendencias, en todas las diligencias, para dar la atención adecuada y oportuna a las diferentes situaciones a la comunidad y al IMCCA.		realización de eventos en conjunto de todas las escuelas como lo son; encuentro de músicos con el director del IMCCA, Desfile de antioqueñidad, producción Un día de Noviembre, Rueda de Bullerengue y apoyos con la alcaldía de Apartadó y las instituciones educativas del municipio.
8)	presentar informes mensuales a más tardar cinco (05) días después de cada mes ejecutado de manera puntual ante las instalaciones administrativas del Instituto de Cultura y Ciudadanía de Apartadó.		El informe se entrega en los tiempos requeridos por la organización.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
BALANCE GENERAL DEL CONTRATO			**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**		
CONCEPTO	VALOR		**CONCEPTO (ACTA DE PAGO)**	**FECHA**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	**$15.000.000**		**ACTA 1**	**23/08/2024**	**$3.000.000**
Valor Adiciones	**$0**				
Valor Total del Contrato	**$15.000.000**				
Valor pagado	**$3.000.000**				
Valor causado que no se ha pagado	**$3.000.000**				
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$6.000.000(40%)**				
Valor saldo por ejecutar	**$9.000.000**				
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**DOS (2) MESES (40%)**			**TOTAL:**	**$ 3.000.000**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (3) días del mes de octubre del 2024

FERNANDO NUNGO RODAS
SUPERVISOR

Sebas Puerta

SEBASTIÁN PUERTA ORTIZ
CONTRATISTA