SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Código Regional	**1**
Código Centro	**101001**
Fecha Elaboración	**Junio de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**01338-697208**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	WILLI MOLINA RESTREPO	**C.C.**	80.161.797	**IP/Nº de contacto**	3144242621
Correo electrónico contratista:	wmolina@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** SI **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 SI **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 22573994918

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: N/A

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1387010/2020		**Nº Compromiso SIIF**	**149620**	
Valor Total del Contrato	$ 63.800.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 40.600.000	**5**	**Del** 01/06/2020	**Al** 30/06/2020	**$ 5.800.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 34.800.000		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.800.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	2,32%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 89.573
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.800.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.854.100**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 89.573**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**43315171**	Valor Base retención en la fuente	3.854.100,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 2.320.000	$ 2.320.000	Valor Base retención en la fuente ICA	5.138.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 290.000	$ 290.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 371.200	$ 69.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	89.573,00	2,32%
ARL I	$ 12.200	$ 12.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	49.641,00	0,966%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -		Aporte Voluntario Dec. 568/2020	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 569.712	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.284.700		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 5.660.786,00**	

SON: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se contruye el plan de trabajo 2020 y se realiza el correspondiente seguimiento a la fecha
Participe en el taller de planificación: SENA al servicio de la población recicladora con La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit o GIZ es una agencia del Gobierno Federal Alemán generando insumos para la proyección de un programa complementario
Hice los respectivos aportes de las Redes a fin de soportar el nuevo convenio FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) - SENA con la elaboración de un programa complementario en agroecología
Se da repsueta a la gestión para el diseño de un programa complementario de industria 4.0 con la multinacional BOSCH o Robert Bosch
Se realiza los ajustes para el incio del diseño de un programa complementario de economía circular con el Ministerio de Ambiente y De
Se unificaron los criterios de redes para determinar los parámetros para virtualizar de los programas de complementarias y tituladas
Se lidera el proceso de respuesta de autos a registros calificados de tecnologías de la Red de logística y gestión de la producción

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

WILLI MOLINA RESTREPO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CLAUDIA ROJAS RIVERA
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CURRICULAR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

FARID DE JESÚS FIGUEROA TORRES
DIRECTOR DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	Willi Molina Restrepo	**Nit:**	80161797
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Mayo 2020
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Mayo 2020
Número de radicación:	43315171	**Total a pagar:**	$397,900
Fecha de vencimiento:	24/06/2020	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	10/06/2020	**Número de administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número de aprobación:**	649050126
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0.00	$24,300
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	1		$0.00	$69,600
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0.00	$14,000
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0.00	$290,000
						$397,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos**

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Recuerde verificar por la opción de consultas que su planilla este PAGADA en el sistema.

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

https://www.miplanilla.com/

Todos los derechos reservados © 2020 . Compensar - Cenet S.A.

certicámara. Acerca de los certificados SSL

compensar | miplanilla.com Comfenalco Valle delagente

Powered by Cenet Edinet

icontec ISO / IEC 27001 CC-SI005-1

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá 11/06/2020

Señor (a)
Claudia Rojas Rivera
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1387010**
Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular
Dirección de Formación Profesional Integral
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1387010** del año 2020

Willi Molina Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80161797 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro (junio).

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS $63.800.000 COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor total del presente contrato es máximo de SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($63.800.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre, por valor de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($5.800.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta No. 22573994918 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como dinamizador de red para recopilar necesidades del sector productivo, planear, proyectar y solicitar la elaboración de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con necesidades regionales y definir estrategias de articulación entre los equipos técnicos para garantizar condiciones de calidad de acuerdo con la demanda regional.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se contruye el plan de trabajo 2020 y se realiza el correspondiente seguimiento a la fecha	Evidencia plan de trabajo 2020: https://cutt.ly/Sut2ROZ
2	Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, clusters, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoren la competitividad y productividad.	Participe en el taller de planificación: SENA al servicio de la población recicladora con La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit o GIZ es una agencia del Gobierno Federal Alemán generando insumos para la proyección de un programa complementario	Evidencia; acta Prevec ActaGGC_225.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
3	Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo.	Hice los respectivos aportes de las Redes a fin de soportar el nuevo convenio FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación) - SENA con la elaboración de un programa complementario en agroecología	Evidencia; acta de la FAO ActaGGC_226.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
4	Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.	A- Se da repsueta a la gestión para el diseño de un programa complementario de industria 4.0 con la multinacional BOSCH o Robert Bosch GmbH. B- Se realiza los ajustes para el incio del diseño de un programa complementario de economía circular con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	Evidencia A: Acta Bosch: ActaGGC_229.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencias B: Acta del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: Evidencia; ActaGGC_231.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
5	Trabajar de manera colaborativa y permanente con las áreas misionales de la entidad: Empleo	Obligación no realizada en el periodo.	Obligación no realizada en el periodo.

	y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, para recopilar requerimientos del sector productivo e identificar modalidades de formación.		
6	Realizar reuniones periódicas con: dinamizadores de red; equipos dinamizadores de gestión curricular y administrador nacional de programas, para unificar criterios, entregar necesidades de diseño con mirada de red integrada por región.	A- Se unificaron los criterios de redes para determinar los parámetros para virtualizar de los programas de complementarias y tituladas durante el año 2020	Evidencia A: Acta ecosistemas ActaGGC_233.pdf: https://cutt.ly/7y8DMJS
7	Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internas y externas.	A- Se lidera el proceso de respuesta de autos a registros calificados de tecnologías de la Red de logística y gestión de la producción B- Se realiza el proceso solicitado por la Direccion de Formación de cambio de estado en sofia plus para que se realicen las matriculas en convenio con el Éxito.	Evidencia; Acta de red de logística y gestión de la producción: ActaGGC_227.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax Evidencia; Acta Exito ActaGGC_228.pdf: https://cutt.ly/0y8XQax
8	Apoyar la implementación de estrategias para potenciar desde los diseños y desarrollos curriculares los temas: ambiental; salud y seguridad en el trabajo y hábitos saludables en estilo de vida	Junto al área de bibliotecas constuimos con la red ambiental una estrategia de apoyo virtual a la formacion con el sistema de bibliotecas y linkedin learning	Evidencia; acta propuesta con biblioteca ActaGGC_224.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt Evidencia; acta biblioteca dia del ambiente ActaGGC_230.pdf: https://cutt.ly/sy8LXIt
9	Apoyar al Grupo en relación con el aplicativo compromiso	Realice seguimiento de los hallazgos en la plataforma compromiso y se informo de las actividades pendientes a los responsables.	Evidencia; correos compromisos junio; https://cutt.ly/Gy49C7H
10	Para el mes de febrero 2020 el contratista debe consolidar la información y realizar análisis de las NSCL de los diseños curriculares de formación	NA – Ya ejecutada en febrero	NA – Ya ejecutada en febrero

	titulada correspondientes a la red de materiales para la industria.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 43315171, operador mi planilla y periodo de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

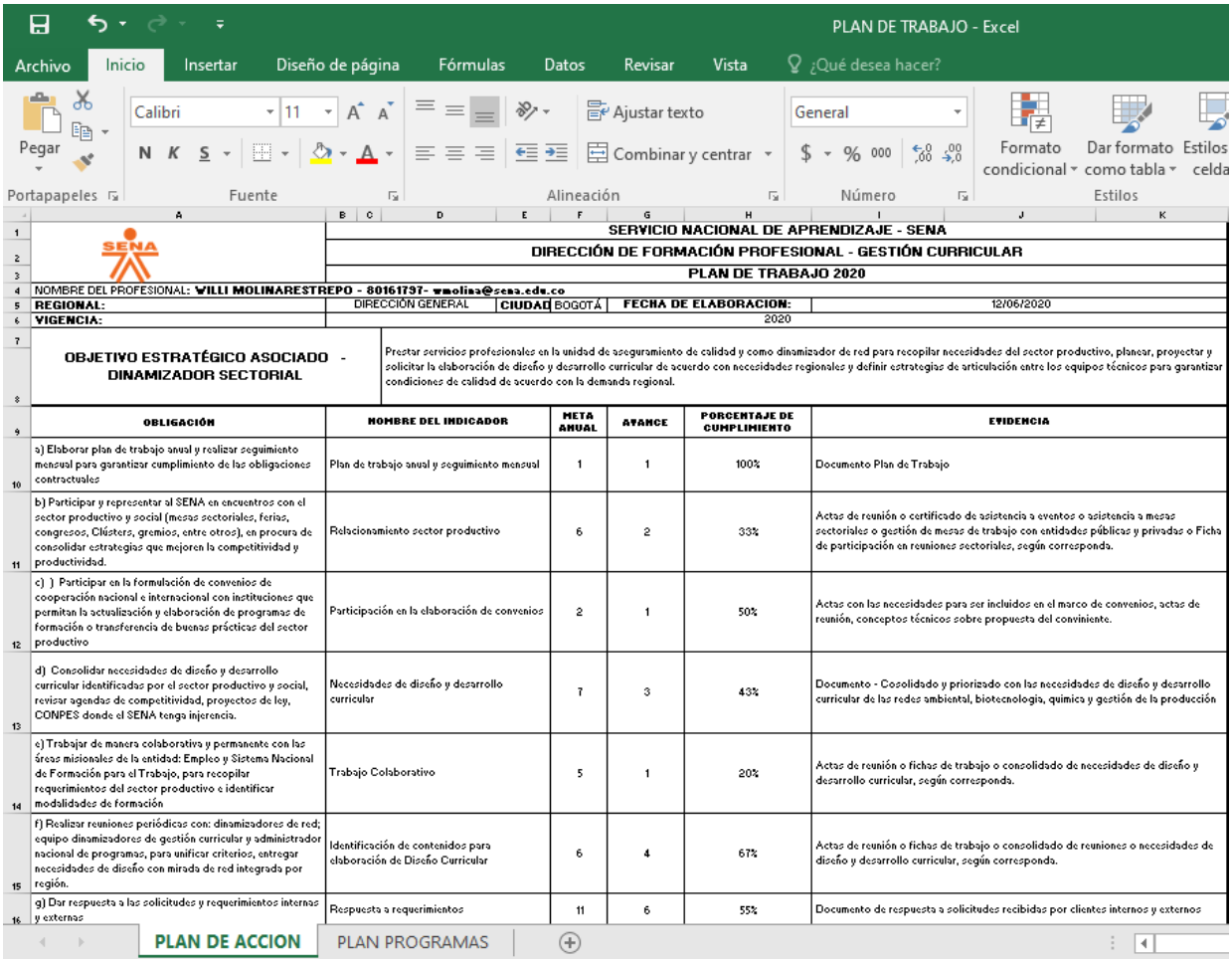
Firma
Willi Molina Restrepo
Contratista
C.C. 80161797

Recibí a satisfacción:

Firma
Claudia Rojas Rivera
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1387010 de 2020
Cargo: Coordinadora Grupo Gestión Curricular - Dirección de Formación Profesional

ANEXOS

Obligación No. 1



PLAN DE TRABAJO - Excel

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos celda | Estilos

1							SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA			
2							DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL - GESTIÓN CURRICULAR			
3							PLAN DE TRABAJO 2020			
4	NOMBRE DEL PROFESIONAL: WILLI MOLINARESTREPO - 80161797- wmolina@sena.edu.co									
5	REGIONAL:		DIRECCIÓN GENERAL		CIUDAD	BOGOTÁ	FECHA DE ELABORACION:		12/06/2020	
6	VIGENCIA:						2020			
7										
8	OBJETIVO ESTRATÉGICO ASOCIADO - DINAMIZADOR SECTORIAL		Prestar servicios profesionales en la unidad de aseguramiento de calidad y como dinamizador de red para recopilar necesidades del sector productivo, planear, proyectar y solicitar la elaboración de diseño y desarrollo curricular de acuerdo con necesidades regionales y definir estrategias de articulación entre los equipos técnicos para garantizar condiciones de calidad de acuerdo con la demanda regional.							
9	OBLIGACIÓN		NOMBRE DEL INDICADOR		META ANUAL	AVANCE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO		EVIDENCIA	
10	a) Elaborar plan de trabajo anual y realizar seguimiento mensual para garantizar cumplimiento de las obligaciones contractuales		Plan de trabajo anual y seguimiento mensual		1	1	100%		Documento Plan de Trabajo	
11	b) Participar y representar al SENA en encuentros con el sector productivo y social (mesas sectoriales, ferias, congresos, Clústers, gremios, entre otros), en procura de consolidar estrategias que mejoren la competitividad y productividad.		Relacionamiento sector productivo		6	2	33%		Actas de reunión o certificado de asistencia a eventos o asistencia a mesas sectoriales o gestión de mesas de trabajo con entidades públicas y privadas o Ficha de participación en reuniones sectoriales, según corresponda.	
12	c)) Participar en la formulación de convenios de cooperación nacional e internacional con instituciones que permitan la actualización y elaboración de programas de formación o transferencia de buenas prácticas del sector productivo		Participación en la elaboración de convenios		2	1	50%		Actas con las necesidades para ser incluidos en el marco de convenios, actas de reunión, conceptos técnicos sobre propuesta del conviniente.	
13	d) Consolidar necesidades de diseño y desarrollo curricular identificadas por el sector productivo y social, revisar agendas de competitividad, proyectos de ley, CONPES donde el SENA tenga injerencia.		Necesidades de diseño y desarrollo curricular		7	3	43%		Documento - Cosolidado y priorizado con las necesidades de diseño y desarrollo curricular de las redes ambiental, biotecnologia, quimica y gestión de la producción	
14	e) Trabajar de manera colaborativa y permanente con las áreas misionales de la entidad: Empleo y Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, para recopilar requerimientos del sector productivo e identificar modalidades de formación		Trabajo Colaborativo		5	1	20%		Actas de reunión o fichas de trabajo o consolidado de necesidades de diseño y desarrollo curricular, según corresponda.	
15	f) Realizar reuniones periódicas con: dinamizadores de red; equipo dinamizadores de gestión curricular y administrador nacional de programas, para unificar criterios, entregar necesidades de diseño con mirada de red integrada por región.		Identificación de contenidos para elaboración de Diseño Curricular		6	4	67%		Actas de reunión o fichas de trabajo o consolidado de reuniones o necesidades de diseño y desarrollo curricular, según corresponda.	
16	g) Dar respuesta a las solicitudes y requerimientos internos y externos		Respuesta a requerimientos		11	6	55%		Documento de respuesta a solicitudes recibidas por clientes internos y externos	

PLAN DE ACCION | PLAN PROGRAMAS

Obligación No. 2

ACTA No. 225		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Programa Empleos Verdes en la Economía Circular – PreVec		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 22.05.2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Taller de planificación: SENA al servicio de la población recicladora		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ▪ Articular acciones al interior de las diferentes direcciones y áreas del SENA con el Programa Empleos Verdes en la Economía Circular - PREVEC de la GIZ. ▪ Definir una hoja de ruta orientada a aumentar las capacidades económicas, técnicas, asociativas y administrativas de la población recicladora.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión entre los asistentes;		

NOMBRE	DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Javier Santana	Instructor SENA Centro de Gestión Industrial	3124390997	jesantana@sena.edu.co
Stephan Eissner	Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo-SENA	3123742848	seissner@sena.edu.co
Carolina Quintero	Metodóloga servicios ambientales	3168329311	carquintero@sena.edu.co
Eddson Arturo Salazar González	Gestor de normalización/ Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo-SENA	3214575020	esalazarg@sena.edu.co
Willi Molina	Dinamizador red ambiental Sena - Dirección de Formación	3144242621	wmolina@sena.edu.co
William Alberto González Téllez	Dirección de empleo y trabajo		wagonzalez@sena.edu.co
Yady Tatiana Ruiz Corredor	Coordinación de emprendimiento SENA/ Dirección de empleo y trabajo		ytruiz@sena.edu.co
Johan Mauricio Salazar Celis	Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo-SENA	3203293657	jmsalazarc@sena.edu.co
Mónica Hernández	Coordinación nacional de Relaciones Internacionales y Cooperación-SENA	3043901228	mohernandez@sena.edu.co
Paula Andrea Jiménez	GIZ	3172706182	paula.jimenez@giz.de
Ana María Ospina	GIZ	3182979321	ana.ospina@giz.de

Ana María Ospina dio la bienvenida al taller y le dio la palabra a la facilitadora, Patricia Bermúdez, quien invitó a los participantes a presentarse, indicar la dirección a la que pertenecían y con brevedad definir su relación con la población objetivo.

Se realizó el taller con varias dinámicas Pensando en el rol de reciclador en el sistema de aseo ciudadano, se hicieron mapas mentales y matrices respondiendo las preguntas de ¿qué necesitamos saber?, ¿qué necesitamos hacer? Y ¿qué necesitamos tener?

Tomando como base las respuestas anteriores, se enfocó la hoja de ruta en próximas acciones para comenzar el piloto de formación y revisar qué equipos son necesarios, hacia diciembre de 2020

Obligación No. 3

ACTA No. 226		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Curso Agroecología FAO-SENA		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 26/05/2020	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Gestión para el diseño de un programa de formación en agroecología		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Gestionar el diseño de un programa de formación en agroecología en convenio FAO Colombia - SENA		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

- Catherine Rivera – FAO Colombia
- Cindy Córdoba – FAO Colombia
- Camilo Ardila – FAO Colombia
- Ana Garcia – FAO Colombia
- Willi Molina– Dinamizador Red Ambiental
- Alvaro Enciso – Dinamizador Red Agrícola

Se contextualiza a los asistentes que se está en un Proyecto trilateral entre FAO, Brasil y el Ministerio de Agricultura de Colombia con el SENA, el cual tiene un componente de agroecología y se requiere de este espacio para generar un curso virtual de 48 horas.

Se presentan los contenidos de los correspondientes modulos

Módulo 0. Introducción

- Introducción a la plataforma y presentación del curso: objetivos, métodos, formas de interacción y evaluación.

Módulo 1. Conceptos y enfoques de la agroecología

- ¿Qué es la agroecología?
- Pensamiento sistémico, multidimensionalidad y multifuncionalidad de la agroecología.
- Enfoque territorial y sistemas agroalimentarios.
- Los 10 elementos de la agroecología propuestos por FAO.
- Agroecología y Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.

Módulo 2. Prácticas, actores y resiliencia en la agroecología

- Agricultura campesina, familiar y comunitaria -ACFC.
- Papel de mujer rural.
- Resiliencia y adaptación al cambio y la variabilidad climática.

Obligaciones No. 4

ACTA No. 229		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Diseño curricular formación complementaria		
CIUDAD Y FECHA: Mayo 26-29 y 1 de Junio de 2020	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 5:00 pm
LUGAR: Plataforma Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Verificación de compromisos SENA-BOSCH

2.Identificación de requerimientos por redes de conocimiento: **Mecánica, Automatización, Energía y Logística y producción**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el diseño curricular de programa complementario como respuesta al **Convenio Derivado No. 2 SENA –BOSCH-GID**, que tiene por objeto *"Aunar esfuerzos entre las partes para la actualización de la oferta de formación en las redes de conocimiento de energía eléctrica, mecánica industrial, materiales para la industria, electrónica y automatización, y, logística y transporte, mediante la incorporación de conocimientos, tecnología, metodologías y didácticas en la temática de industria 4.0, con miras a proveer la transformación digital, la productividad y la competitividad de la industria colombiana"*.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación de compromisos SENA-BOSCH**

En la primera reunión de redes se verificaron los requerimientos del **Convenio Derivado No. 2 SENA –BOSCH-GID**, de acuerdo con sus solicitudes se indicó realizar revisión de los programas de nivel titulada de cada una de las redes. Para el caso de la red de **"Logística y Gestión de la Producción"** el programa de **Tecnología en Gestión de la Producción** no será modificado debido a que se obtuvo registro calificado en el año 2019 y cualquier modificación genera solicitud ante el Ministerio de Educación Nacional de acuerdo con su normativa.

2. **Identificación de requerimientos por redes de conocimiento: Mecánica, Automatización, Energía y Logística y producción**

Se verificaron las guías o proyectos presentados por la empresa Bosch y de acuerdo con la línea de la red se decidió realizar el curso de fundamentación en industrias 4.0. Para este fin la red gestionó con los centros de formación la participación de los instructores técnicos a cargo del programa.

Del 26 al 29 de mayo y junio 1 de 2020 se realizó proceso de diseño curricular de la formación complementaria cuya denominación es: **"Fundamentación en Industrias 4.0 aplicados a procesos productivos industriales"** que tiene como propósito principal la identificación de alternativas de tecnología que integren los procesos de estas empresas.

ACTA No. 231		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible MADS – programa economía circular		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 08/06/2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR: link reunión https://web.microsoftstream.com/video/e84c9230-3f45-4461-beb6-3bdaee642577	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General	
TEMA (S): Aclarar dudas del plan de trabajo con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible del programa de economía circular		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Responder inquietudes de la ruta de trabajo para el desarrollo del curso sobre economía circular.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión virtual entre los asistentes del MADS y el SENA

- Ingry Dayanna Bonilla Monzón líder Red virtual
- Javier Enrique Santana Instructor Red Ambiental
- Margarita Ines Viloria Villegas Gestora Red Ambiental
- Rafael Neftalí Lizcano Reyes Funcionario Red Virtual
- Willi Molina Restrepo Dinamizador Red Ambiental
- Michael Andrés Cortes Caro funcionario Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Se determina por el representante del Ministerio que están gestionando una persona que apoye los diseños del curso, ante lo cual tienen algunas dudas:

1. ¿Cuáles son los entregables por etapas del programa?:

La gestora de la Red le indica lo siguiente, según las actividades propuestas en la reunión anterior:

Actividad	Entregable
Diseño	Matriz de correlación diligenciada
Desarrollo: Proyecto formativo	Matriz de correlación extendida y planeación pedagógica
Desarrollo: Planeación pedagógica	Formato de guion diligenciado.
Desarrollo: Guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje
Desarrollo: Instrumentos de evaluación	Instrumentos de evaluación y rubricas de las actividades
Transferencia instructores SENA	Participar en las sesiones de transferencia

En conversación con los representantes del área virtual se determina que se debe considerar un cambio en los tiempos determinados inicialmente, generando el siguiente cronograma:

Obligación No. 6

ActaGGC_233		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ECOSISTEMA DE RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES		
CIUDAD Y FECHA: Reunión Virtual, Mayo 19 de 2020	**HORA INICIO:** 5:00 p.m.	**HORA FIN:** 6:00 p.m.
LUGAR: Microsoft Teams **Se anexa la grabación disponible en:** https://web.microsoftstream.com/video/90a0a288-83a5-4c63-8e63-7c81b4bba437	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:**	

TEMA (S):

1. Socialización sobre los parámetros para virtualizar los programas de complementarias y titulados durante el año 2020.
2.
3. del cronograma para el desarrollo curricular de los programas de tecnología y la documentación de registro calificado para los programas virtuales.

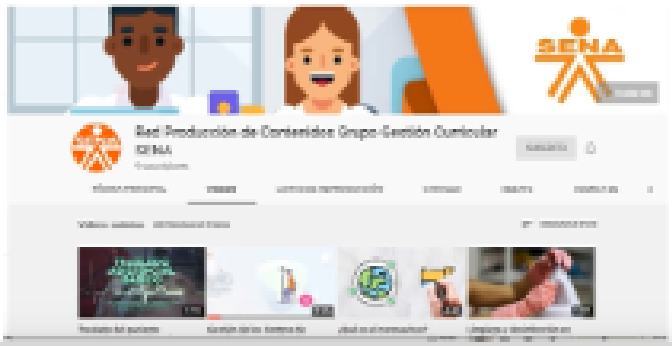
2. Presentación de la propuesta para el desarrollo curricular de los programas de tecnología en modalidad virtual.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Avalar en el acta el cronograma para trabajar las tecnologías 2020 incluyendo el desarrollo de la documentación para registro calificado, además de la propuesta para el desarrollo curricular de los programas de tecnología en modalidad virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Socialización de la nueva estrategia de virtualización con relación a los tiempos de producción, apuntando a las necesidades de formación pertinentes, basados en la calidad, bajo esquemas y metodologías ágiles que permiten una rápida toma de decisiones, eficiencia en la gestión y planificación de producción, soluciones acordes a las necesidades de formación reducción de tiempo de respuesta e interacción adecuada entre los actores participantes, buscando siempre el valor agregado que de significado a los esfuerzos institucionales para ser líderes en la formación virtual.



Obligación No. 7

ACTA No. 227		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 26/05/2020	**HORA INICIO:** 8:00 pm	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/f9af8c60-9248-427d-84a4-fe2fdc015574	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Autos para el registro calificado tecnología en coordinación de procesos logísticos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Responder los autos para el registro calificado de la tecnología en coordinación de procesos logísticos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio a la reunión entre los asistentes dinamizador de la Red y profesionales de aseguramiento de la Calidad y de registro calificado: • Willi Molina Restrepo • Xiomara del Carmen Llinas Redondo • Blas Antonio Carvajal Carvajal • Edgar Orlando Herrera Prieto • Sandra Milena Montana Morales • Yizy Yeline Cortes Padilla • Isidoro Afanador Carreno • Jorge Antonio Londono • Roberto Prieto Ladino • Emilia Aguirre Leguizamo • Nubia Janneth Pinto Cortes • Erika Maria Pineda Hoyos • Rocio Yamileth Aux Luna • Maria Eugenia Lopez • Claudia Patricia Pinto Monsalve • Keyla Gonzalez • Liliana Ramos Garzon • Aleedi Travi • Claudia Patricia Munoz Galvis • Luis Valencia • Juan David Balvin Tovar • Walter Moncada Moncada • Verónica María Tobón Muñoz • Monica Beatriz Loaiza Aguirre • Gloria Elena Diaz Rios • Julian Jaramillo Giraldo • Elkin Uparela Vasquez • Elkin Manuel Uparella Vasquez		

ACTA No. 228		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN SITUACIONES GRUPO EXITO**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 29/05/2020	**HORA INICIO:** 9:30 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Teams https://web.microsoftstream.com/video/5da41112-a7ff-4a35-9848-b88f15239f53	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Programa Técnico en Operaciones Logísticas para el Grupo Éxito		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Gestionar el Programa Técnico en Operaciones Logísticas para el Grupo Éxito		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión entre los asistentes dinamizador de la Red y profesionales de la Dirección:

- Alicia Esperanza Salas Ramirez dinamizadora
- Claudia Patricia Montoya Guerra funcionaria de Dirección General
- Ivan Velez Villegas gestor de red
- Keyla Karina González Martínez Coordinadora Académica Centro de gestión de mercados
- Maria Teresa Molina Villalobos gestor de red
- Nidia Jeannette Gomez Perez funcionaria de Dirección General
- Willi Molina Restrepo dinamizador

Se plantea la solicitud de dar una respuesta al compromiso adquirido con el grupo Éxito para formar a su grupo de trabajadores en el programa Técnico en Operaciones Logísticas, este programa tiene una duración de 15 meses y es nuevo, anteriormente el grupo Éxito siempre recibía formación en un técnico de 12 meses llamado TÉCNICO EN DESARROLLO DE OPERACIONES LOGÍSTICA EN LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

Se informa por los asistentes que el Éxito solicita no recibir formación de 15 meses, y como se recibía en el 2019 si del técnico de 12 meses.

Por lo anterior el dinamizador de la Red de logística expresa que el programa de 12 meses se encuentra activo en la plataforma.

Los asistentes de la Dirección expresan la necesidad de hacer la gestión con los responsables de sofia plus para cambiar de estado el técnico de 12 meses y así poder hacer las matriculas del grupo éxito, posteriormente activarlo y generar un rediseño de un técnico de 12 meses para atender a este tipo de convenios. Queda el compromiso de realizar la gestión por parte de la Red de logística.

Se da por terminada la reunión y se agradece el espacio por las partes.

Se anexa imagen de pantallazo de citación a la reunión:

Obligación No. 8

ACTA No. 224		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DE APOYO VIRTUAL A LA FORMACION CON EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS Y LINKEDIN LEARNING**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 22/05/2020	**HORA INICIO:** 11:00 Am	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR: Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Propuesta de estrategias de apoyo virtual a la formación con el sistema de bibliotecas y linkedin learning		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar una propuesta de estrategias de apoyo virtual a la formación con el sistema de bibliotecas y linkedin learning		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
• Se da inicio a la reunión entre los asistentes, donde se reúne el trabajo de varias sesiones anteriores; Funcionario administrativa Bibliotecas Zuleidy Maria Ruiz Torres Dinamizador Willi Molina Restrepo Se diseña la siguiente estructura por los asistentes, como propuesta para soportar los programas con contenidos de la base de datos de la biblioteca y otras, se utiliza la información de un video diseñado por un instructor en una campaña vigente elaborada por los asistentes llamada videoton: **1. BUSCAR LOS LINK PARA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN** Linkedin learning Sistema de bibliotecas SENA (Catalogo bibliográfico, portal de revistas, repositorio institucional, Bases de datos)		

ACTA No. 230		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓNDE PORTALES DISPONIBLES PARA LAS AREAS AGROPECUARIA Y AMBIENTAL**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 01/06/2020	**HORA INICIO:** 5:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR: Teams	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Teams	
TEMA (S): Determinar actividades del día del medio ambiente 5 junio		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Determinar actividades del día del medio ambiente 5 junio en el SENA		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Se da inicio a la reunión entre los asistentes;

Dinamizador Alvaro Enciso Prieto
Funcionario Dirección General Calderon Merchan
Funcionario administrativo SENA Carlos Hernan Guzman Torres
Funcionario Dirección General Margiori Munoz Salazar
Funcionario administrativo SENA Mario David Mendoza Charris
Coordinadora Bibliotecas Martha Luz Gutierrez
Coordinador Oscar Fabian Toquica Wilchez
Dinamizador Willi Molina Restrepo

Se diseña la siguiente estructura por el área de Bibliotecas y se valida por los asistentes:

Objetivo: Difundir las estrategias y contenidos medioambientales y agroecológicos que contribuyan a crear conciencia en la comunidad educativa y acciones en favor de un planeta sostenible.

Fecha: 5, 12,19 y 26 de junio

Transmisión mediante los canales: Teams (eventos) , Facebook live y Youtube.

Público objetivo:

- Instructores de AGROSENA Y SENA Emprende Rural
- Líderes e Instructores de las redes: agrícola, pecuaria, acuícola y de pesca, la red ambiental y de biotecnología.
- El Sistema de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico SENNOVA

PROGRAMACIÓN

5 de junio "Día del Medio Ambiente"

"Colombia fue seleccionada por las Naciones Unidas como el país anfitrión del Día Mundial del Medio Ambiente 2020...es una gran oportunidad para promover la conciencia y acción en favor del medio ambiente."
https://dia-mundial-medio-ambiente-made.hub.arcgis.com/

FECHA/HORA	Tema	Presentan

De: Willi Molina Restrepo
Enviado: viernes, 5 de junio de 2020 15:58
Para: Diana María Zapata Rendón <dmzapatar@sena.edu.co>
Cc: Jose Joaquin Velez Rodriguez <jjvelezr@sena.edu.co>
Asunto: Urgente - Hallazgo Estructurar Plan anual de diseño y desarrollo curricular.

