PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, septiembre del 2024

Dra.
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5811671
Cargo del supervisor: Instructor G18
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 581167 de 2024

DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1.120.566.633 de San José del Guaviare**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE. ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($446.554), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial

del Meta en 2024 de los programas de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el mes objeto de cobro se promueve el uso de botas de caucho, gorra y camisa manga larga para evitar accidentes en las actividades de campo que se programen con los docentes par	Se anexa foto con el uso adecuado de la indumentaria en las visitas técnicas.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro realice la reunión de comité de evaluación y seguimientos para mostrar los avances de la etapa productiva con el rector, docentes par, coordinador de la IE Jorge Eliecer Gaitán, según el programa de formación	Se anexa como evidencias fotos de la reunión y las actas cargadas en el portafolios de la IE Jorge Eliecer Gaitán del cual se relaciona el link al final del informe en las evidencias
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me

	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el mes objeto de cobro se ejecuta la formación profesional integral basado en el cronograma de Gantt, establecido para el programa sistemas agropecuarios ecológicos. Se propone la guía N° 07,08 creada según la planeación pedagógica para las fichas 2910392 y 2927067. Para las fichas N° fichas N°2707424 y 2720204. Se realiza seguimiento a la etapa productiva según lo dispuesto en el comité de evaluación y seguimiento	Se anexa como evidencia pantallazo del portafolios del instructor, cronograma de gantt y el enlace para verificar las guías cargadas en el portafolios del instructor
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se imparte formación dentro de la fase de ejecucion con la guía N.º 07,08 basados en la competencia establecer cultivos, según tipo de producto, requerimiento técnico y norma de la agricultura ecológica fichas 2910392 y 2927067. De la misma forma se hace seguimiento en la etapa productiva de las fichas: 2707424 y 2720204	Se anexa como evidencia pantallazo del portafolios del instructor y el enlace para verificar las guías cargadas en el portafolios del instructor
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos del mes de septiembre basados en la competencia establecer cultivos, según tipo de producto, requerimiento técnico y norma de la agricultura ecológica fichas 2910392 y 2927067	Se deja como evidencia el pantallazo y el link del portafolios para su verificación
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Para el mes objeto de cobro se informa que proceso de matrícula termino de manera satisfactoria para las fichas de grado decimo asignadas a mi cargo - 2910392 y 2927067	Se deja como evidencia pantallazo del correo emitido por la señora roció encargada del proceso de inscripción y matricula.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	Se realiza verificación de los aprendices, y su estado actual en la plataforma Sofia plus según su programa de formación y se carga en la carpeta relacionado en la cuenta de cobro mes septiembre	Se anexa pantallazo de las listas según las fichas y los pantallazos de las listas cargadas en la carpeta sugerida por la coordinación de programas especiales

	aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro se enfatiza en el buen uso del camibuso institucional del SENA en el ambiente de formación para las actividades dispuestas como las exposiciones y demás acciones que se propongan, basados en el reglamento del aprendiz capítulo III. Deberes del aprendiz SENA, indica en el numeral 16 que el aprendiz debe: “Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico.	se anexa como evidencias registros fotográficos donde se evidencia el buen usos del uniforme SENA
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el mes objeto de cobro se enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias	Se anexa como evidencia registros fotográficos de las unidades productivas limpias y el uso de botas.
15	Apoyar al centro de formación cuando este	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me

	lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes objeto de cobro se realiza la verificación y cague al driver de los informes mensuales y las bitácoras de proyectos productivos para los aprendices de la IE Jorge Eliecer Gaitán de del municipio Mapiripan meta. Fichas: 2707424 y 2720204	Se anexa como evidencia pantallazo de la verificación de las bitácoras y los informes mensuales
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realiza una capacitación con las universidades UNAD y santo tomas con el fin de identificar su proyecto de vida por medio de una orientación vocacional	Se anexa como evidencia al final de este informe, fotografías de la capacitación
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización	Se participó y realizó Norma 240201056 Nivel Intermedio	Certificado En Norma 240201056 Nivel Intermedio La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Para el mes de julio realice el desplazamiento a las IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Mapiripan meta	Se anexa como evidencia el registro fotográfico al final de este informe.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Para el presente mes se reportaron 168 horas del proceso de formación, modelo pedagógico del SENA	Se anexa como evidencia a esta cuenta, el Reporte horas mes de agosto diagramado por el aplicativo Sofía Plus anexo a esta cuenta.

			Anexo pantallazo de los eventos cargados a Sofia plus
24	Ser respetuoso en el trato con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Durante el proceso como se desarrollan las actividades se cumple con el código de integridad del SENA (Respeto, honestidad, compromiso, Diligencia, justicia, solidaridad y Lealtad). Cumpliendo con las condiciones contractuales asignadas por el supervisor de contrato para este mes.	A la fecha de entrega de este informe no hay solicitudes de quejas, ni llamados de atención. Imágenes al final de este informe.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se pagó la planilla de seguridad social con N° 30742218 correspondiente al mes de agosto 2024	Planilla de pago del mes de agosto de 2024, 30742218 pagada a ASOPAGOS adjunto a la cuenta en el archivo de Gestión Financiera del reporte de cuentas de enero. ONE DRIVE Cuentas de enero/2024. GF_1120566633_6024_SEP_2024
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los	Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de elaboración de	Formatos descargados http://compromiso.sena.edu.co/. Formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto

	procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	actas y cuenta de cobro de septiembre de 2024	contractual (GTHA-F-062 V10 / GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01)
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo técnico en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elabora y entrega el presente informe correspondiente al mes de septiembre de 2024.	GTH-F 062 V10 Formato Informe Mensual de ejecución contractual. Evidencia ubicada en el ONE DRIVE de cuentas de cobro septiembre de 2024. Los archivos se nombran de la siguiente manera:

			GC_1120566633_6024_SEP_2024 GF_1120566633_6024_SEP_2024
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

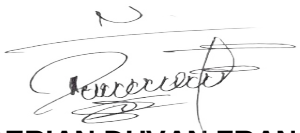
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **30742218**, pagada a ASOPAGOS del mes de agosto de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

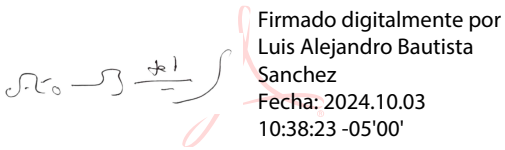
Evidencias en (18) folios
Cordialmente,



DERIAN DUVAN FRANCO VALENCIA
Contratista

C.C. No. 1120566633 de San José del Guaviare

Recibí a satisfacción:



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
Supervisor

Contrato No.CO1.PCCNTR. 581167
Cargo del supervisor: Instructor G18

EVIDENCIAS MES AGOSTO DE 2024

Programas: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS

Instituciones Educativas a cargo: IE. JORGE ELIECER GAITAN

Actividad N°01:

Para el mes objeto de cobro se promueve el uso de botas de caucho, gorra y camisa manga larga para evitar accidentes en las actividades de campo que se programen con los docentes par



Actividad N°02:

Para el mes objeto de cobro realice la reunión de comité de evaluación y seguimientos para mostrar los avances de la etapa productiva con el rector, docentes par, coordinador de la IE Jorge Eliecer Gaitán, según el programa de formación



13. ACTAS PROCESO

Actividad N°5:

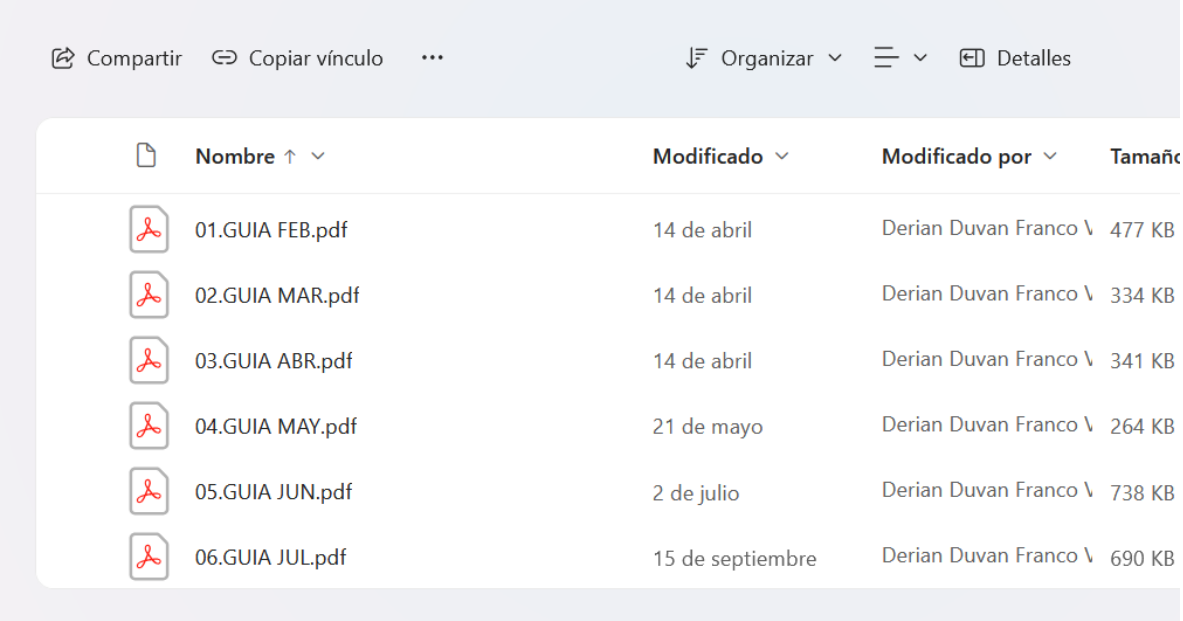
Para el mes objeto de cobro se ejecuta la formación profesional integral basado en el cronograma de Gantt, establecido para el programa sistemas agropecuarios ecológicos. Se propone la guía N° 07,08 creada según la planeación pedagógica para las fichas 2910392 y 2927067. Para las fichas N° fichas N°2707424 y 2720204. Se realiza seguimiento a la etapa productiva según lo dispuesto en el comité de evaluación y seguimiento

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Suma de horas guia de aprendizaje (Autonomo + presencial)	Semanas/mes 4 / Horas/semana 12	2024
						Febrero (Semana/mes 1 2 3 4) · Marzo · Abril · Mayo · Junio · Julio · Agosto · Septiembre
	270412014 MANEJAR LA PRODUC	MANEJAR ALOJAMIENTOS E INF	37.5	86.3	Guía(s) Técnica (autonomía del instructor)	
	270412017 REGULAR POBLACION	UTILIZAR INDUMENTARIA E IMPL	20.3			
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS	28.5			
	270412014 MANEJAR LA PRODUC	REALIZAR PRÁCTICAS Y MEDID	37.5	103.5	Guía(s) Técnica (autonomía del instructor)	
	270412014 MANEJAR LA PRODUC	EJECUTAR ACTIVIDADES DE PR	37.5			
	270412016 ESTABLECER CULTIVO	MANEJAR CULTIVOS CON CRITE	28.5			

05.GUIAS APRENDIZAJE

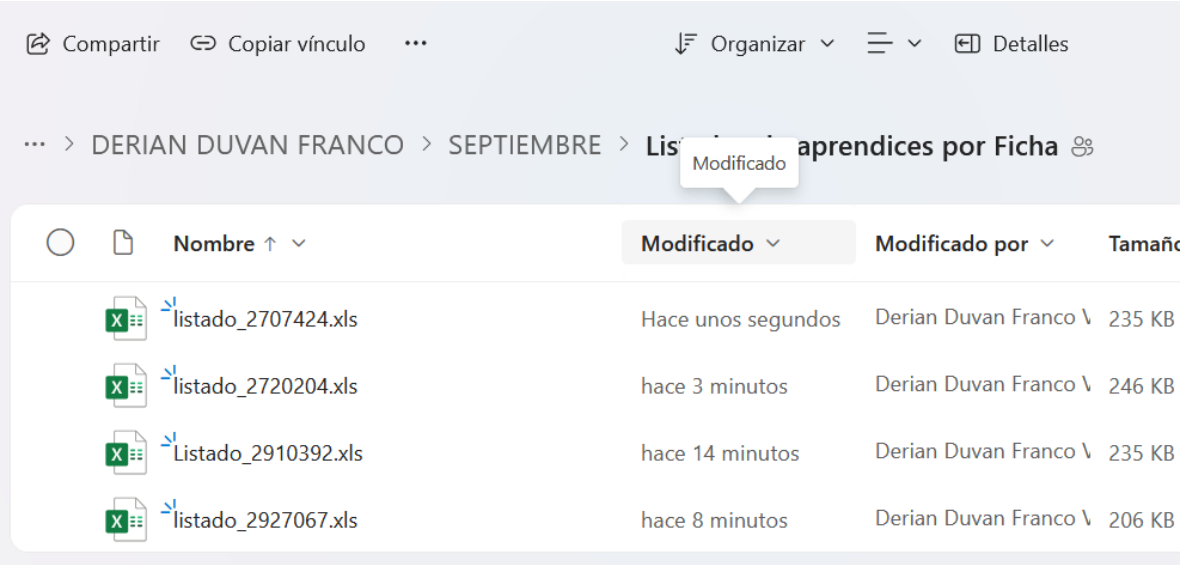
Actividad N°6:

Para el mes objeto de cobro se imparte formación dentro de la fase de planeación con la guía N.º 06,07,08 basados en la competencia establecer cultivos, según tipo de producto, requerimiento técnico y norma de la agricultura ecológica fichas 2910392 y 2927067.
05.GUIAS APRENDIZAJE:2910392-2927067



Actividad N° 10:

Se realiza verificación de los aprendices, y su estado actual en la plataforma Sofia plus según su programa de formación y se carga en la carpeta relacionado en la cuenta de cobro mes septiembre



Actividad N°12:

Para el mes objeto de cobro se enfatiza en el buen uso del camibuso institucional del SENA en el ambiente de formación para las actividades dispuestas como las exposiciones y demás acciones que se propongan, basados en el reglamento del aprendiz capítulo III. Deberes del aprendiz SENA, indica en el numeral 16 que el aprendiz debe: “Portar el uniforme de manera decorosa; dentro del Centro de Formación, en los ambientes donde se desarrollen actividades extracurriculares y entornos diferentes al académico..



Actividad 14:

Para el mes objeto de cobro se enfatiza en la inocuidad de las unidades productivas y el uso de botas en campo para evitar accidentes en los aprendices y cualquier propagación de un agente patógeno en las producciones pecuarias





Actividad N°16:

Para el mes objeto de cobro se realiza la verificación y cague al driver de los informes mensuales y las bitácoras de proyectos productivos para los aprendices de la IE Jorge Eliecer Gaitán de del municipio Mapiripan meta. Fichas: 2707424 y 2720204





11. ETAPA PRODUCTIVA

Actividad N° 17:

Para el mes objeto de cobro se realiza una capacitación con las universidades UNAD y santo tomas con el fin de identificar su proyecto de vida por medio de una orientación vocacional



Actividad N°22:

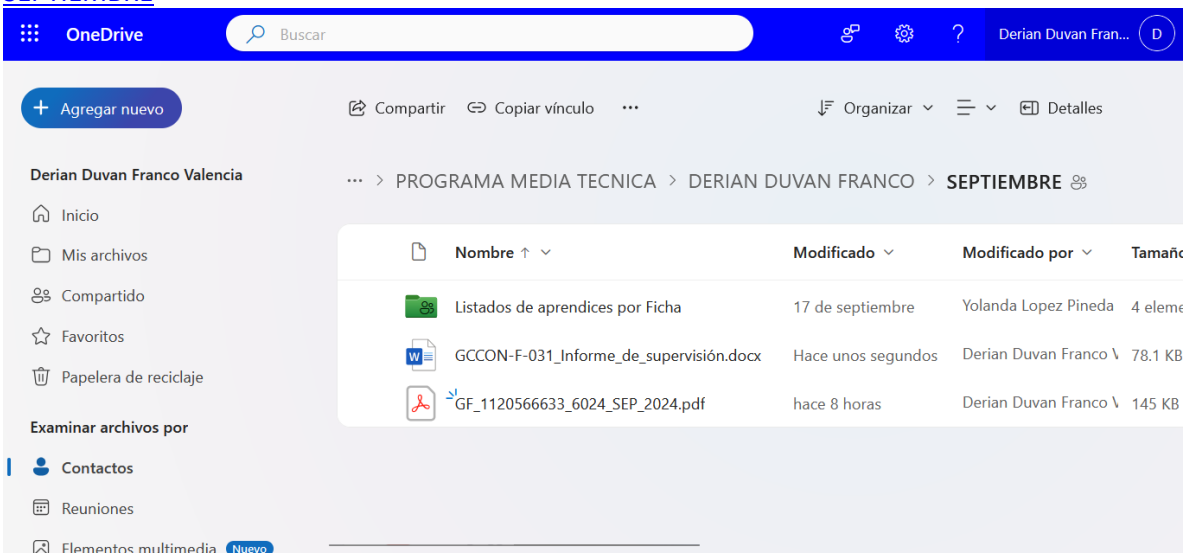
Para el mes de agosto se realice el desplazamiento a las IE Jorge Eliecer Gaitán del municipio de Mapiripan meta



Actividad N°26:

Se cumplió a cabalidad con los formatos diligenciados para el proceso de elaboración de actas y cuenta de cobro de septiembre de 2024

SEPTIEMBRE



Actividad N° 30:

Se elabora y entrega el presente informe correspondiente al mes de septiembre de 2024.

