INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación delinforme:	01 de octubre 2024	Numero de contrato:	**CD-57-2024-2126**
Datos del Contratista (nombresy apellidos-número de identificación)	BRICEIDA GALVIS CONTRERAS CC: 49673368		
Fecha de inicio contrato:	09/04/2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31/12/2024
Periodo del informe:	*Sexto pago comprendido al 30 de septiembre de 2024.*	Informe número:	06
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE DE OFICINA DE PROCESOS URBANISTICOS		

i. **Ejecución contractual. -** Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objetocontractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones (incluir obligaciones de la propuesta que aparecen como "SERVICIOSOFRECIDOS")	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)
• Apoyar en los procesos urbanísticos de la dependencia.	• Se realiza verificación de los puestos que inicialmente al momento de la caracterización se encontraron cerrado. carrera 41entre la calle 11 y 28. • Salida a terreno para caracterizar e identificar a los ocupantes del sector del centro comercial Aladino centro k 43 entre la calle 36 y 37. • Atención en la recepción de la oficina deprocesos Urbanísticos. • Se realizo notificación en el sector del mercado de grano en la carrera 41 entre la calle 11 y 28. • se realiza actas de compromiso pedagógico al personal citado para reunión en la oficina de procesos

	urbanístico. • Se realizo visita al sector del parque el limón k 6b # 33-69 y k 5c # 33-84 en acompaña de arquitectos adscritos a la alcaldía, • Reunión en la oficina de procesos urbanísticos para tratar varios temas. • Se realizo visita para verificación de ocupación de vendedores estacionario del distrito de barranquilla en la carrera 43 entre la calle 32 y 33 por solicitud de la oficina de jurídica del SCUEP. • Salida a terreno a la kr 44 y ENTRE la calle 34 y 38 a ocupantes del espacio público. Se aplica fichas económicas acera norte. • Se realizo visita al sector del parque la unión en acompaña de arquitectos adscritos a la alcaldía, calle 34 # 14-58, con fin de atender solicitud de ADI, • Se realiza acompañamiento de visita en la carrera 64 con la calle 52, por solicitud de la inspección 29.
• Apoyar en los operativos de recuperación del espacio público.	• Se brindo apoyo en los diferentes operativos realizados por nuestra Secretaría. • Se realiza acompañamiento a operativo de recuperación del espacio público realizado en el sector de mercado de grano.
• Apoyar en la proyección de los informes técnicos que se requieran para el cumplimiento de los fines misionales de la dependencia.	• Diligenciamiento de la información como actas de compromiso pedagógico y estudios sociales, fichas de atención, en la base de datos digital, donde se lleva el consolidado de las visitas en campo del equipo de pedagogía, de la oficina de gestión de Procesos Urbanísticos. • Acompañamiento en las actividades operativas y administrativas de la secretaria de control urbano y espacio público.
• Apoyar en la aplicación de las medidas correctivas en materia de integridad urbanística y del espacio público de conformidad con las leyes vigentes.	

ii. **Anexos** (Incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como: Registro fotográfico, correos electrónicos enviados, documentos proyectados y/o radicados,planillas de asistencia, entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión, aclarando que el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).







BRICEIDA GALVIS CONTRERAS.
49673368 de Aguachica