INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**			
1746-2024	Dirección de Vigilancia, Inspección y Control Subdirección de Vigilancia e Inspección		1140883105	YULIANA PATRICIA ALMANZA ROJAS			
Objeto contractual	23100702799 - Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente el ejercicio de las funciones de la Subdirección de Vigilancia e Inspección, en relación con los sectores de Telecomunicaciones (televisión, radiodifusión sonora, servicio móvil, no móvil) y servicios postales			**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 16.868.550,00		
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
2/09/2024	103	03/09/2024	15/12/2024	**septiembre-2024**	Elkin Porras Forero	Subdirector de Vigilancia e Inspección	**79729322**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**465024**	03/09/2024		$ 16.868.550,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**			
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**	**Fecha del acta de terminación anticipada**

Terminación anticipada		SI		NO		

Contrato	1746-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
				Valor Total de Contrato	**$**	**16.868.550,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
12/09/2024	$ 315.300,00			0,00%		
10/10/2024	$ 4.729.500,00			0,00%		
14/11/2024	$ 4.729.500,00			0,00%		
14/12/2024	$ 4.729.500,00			0,00%		
27/12/2024	$ 2.364.750,00			0,00%		

TOTALES	**$ 16.868.550,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**0,00%**	**$ 0,00**	

SALDO POR GIRAR	100,0%	$ 16.868.550

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Apoyar jurídicamente en la gestión de las actividades de la estrategia de promoción y prevención de la Subdirección de Vigilancia e Inspección.	25,00%	1) Se realizó el ajuste de la matriz de obligaciones de comunicaciones, agregando las descripciones de las obligaciones que se encuentran en la misma, tomando como guía la normatividad asociada y vigente. Este documento se encuentra en proceso con el equipo técnico de comunicaciones.	6,55%	6,55%	18,45%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar en la estructuración de bases de datos y de información en las que consten las actividades de promoción y prevención adelantadas por el Ministerio TIC.	15,00%	1) 09/09/2024: Se realizaron las llamadas correspondientes para la agenda de capacitaciones del mes de Septiembre sobre la temática de reportes de información, y se envía correo a Olga Gualteros con la información conserniente al día y hora de las mismas, para que realice el agendamiento y envío de correo tanto a los operadores como a mi correo personal. (Esta diligencia se realiza desde mi correo personal porque no se encontraba activado paquete OTI aún. 2) 25/09/2024: Se realizaron las llamadas correspondientes para la agenda de capacitaciones del mes de Octubre sobre la temática de reportes de información, y se envía correo a Olga Gualteros con la información conserniente al día y hora de las mismas, para que realice el agendamiento y envío de correo tanto a los operadores como a mi correo personal. 3) Se diligencia formato excel con la información de las capacitaciones agendadas para el mes de Septiembre y octubre.	3,93%	3,93%	11,07%
OBLIGACIÓN 3:	Analizar y procesar la información obtenida en desarrollo de las actividades de promoción y prevención adelantadas por el Ministerio TIC en relación con el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones y postales.	10,00%	1) 03/09/2024: Asistí a reunión para revisar la matriz de comunicaciones y entregar borrador al Dr. Frannz cachaza y Hector Trujillo para para su revisión y/o observaciones en cuanto a clasificación de obligaciones, actividades de verificación y aplicación de cada obligación a los servicios establecidos en el registro TIC. 2) 18/09/2024: Asistí a reunión con el equipo de PyP para revisar cómo iban las actividades a la fecha y asignación de nuevas tareas. 3) 20/09/2024: Asistí a reunión para revisar los ajustes propuestos en cuanto a clasificación de obligaciones, actividades de verificación, el campo "Temas a tener en cuenta" y aplicación de cada obligación a los servicios establecidos en el registro TIC de la matriz de comunicaciones.	2,62%	2,62%	7,38%
OBLIGACIÓN 4:	Apoyar la gestión, monitoreo y evaluación de los procedimientos y actividades derivadas de la promoción y prevención adelantadas por el Ministerio TIC en relación con el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores de redes y servicios de telecomunicaciones y postales que le sean asignados.	10,00%	1) 11/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa INTERFLASH COMUNICACIONES SAS, en atención a un PQRS 2) 16/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la ASOCIACION DE COPROPIETARIOS DE LA ANTENA PARABOLICA DE GACHANCIPA APG 3) 17/09/2024 Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa BETHEL COMUNICACIONES Y SUMINISTROS S.A.S 4) 17/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa AG INGENIERIAS SAS 5) 18/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa MUNDO CIENTIFICO SAS 6) 20/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa RURALNET COL SAS 7) 24/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a la empresa SERVER SUPPORT SAS	2,62%	2,62%	7,38%
OBLIGACIÓN 5:	Proyectar los informes, reportes, y demás documentos que le sean solicitados por el supervisor.	10,00%	1) Se realizó la consolidación de los formatos vigentes para el cumplimiento de las obligaciones de reportes de información del sector de comunicaciones.	2,62%	2,62%	7,38%

OBLIGACIÓN 6:	Asistir y participar en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás instancias que sean requeridas por el supervisor, relacionados con el objeto contractual.	10,00%	1) 06/09/2024: Reunión de preparación para capacitación sobre reportes de información en atención a una PQRS 2) 12/09/2024: Se realizó capacitación sobre reportes de información a los nuevos contratistas del ministerio que realizarán labores en campo. 3) 24/09/2024: Asistí a capacitación convocada por el grupo de Gestión del conocimiento llamada "Archivo y Gestión Documental"	2,62%	2,62%	7,38%
OBLIGACIÓN 7:	Cumplir con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio TIC, en relación con el Modelo Integrado de Gestión – MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad.	5,00%	Cumplí con todas las disposiciones señaladas por el Ministerio TIC, en relación con el Modelo Integrado de Gestión – MIG y demás procesos y procedimientos establecidos por la entidad., como es el diligenciamiento del presente informe 055	1,31%	1,31%	3,69%
OBLIGACIÓN 8:	Las demás actividades que sean inherentes a la naturaleza del contrato.	15,00%	1) 11/09/2024: Se envía correo electrónico a Mesa de Servicio Sectorial para solicitarles el envío de los formatos FORMATO No.6. SUSCRIPTORES Y ASOCIADOS DE TELEVISIÓN CERRADA. y FORMATO No.7. INGRESOS OPERACIONALES SUSCRIPTORES Y ASOCIADOS DE TELEVISIÓN CERRADA, debido a un requerimiento por parte de una empresa sobre capacitación sobre reportes de información. 2) 27/09/2024: Se envía correo electrónico a Mesa de Servicio Sectorial sobre si se encuentran vigentes los formatos T.3.8 y T.4.1 de la resolución 5076 de 2016, y el formato T.2.3 de la resolución 5079 de 2017 para la realización de la consolidación de los formatos vigentes para el reporte de información.	3,93%	3,93%	11,07%
Ponderación de servicios		**100%**	**% de avance general del contrato**	**26,21%**	**26,21%**	**73,79%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL								
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X				

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	YULIANA PATRICIA ALMANZA ROJAS	FIRMA	
fecha	1/10/2024	fecha	1/10/2024
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".			

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)