1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	**12/08/2024**	Al	**11/09/2024**
Informe número:	**01 de 04**		
Fecha de presentación del informe	12/09/2024		

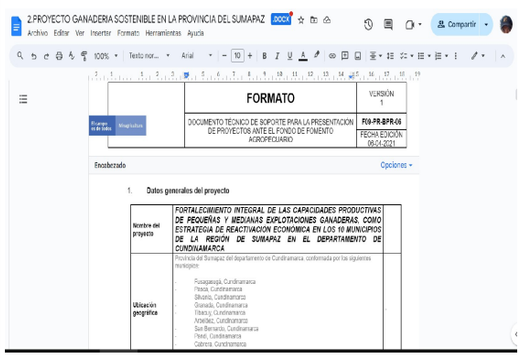
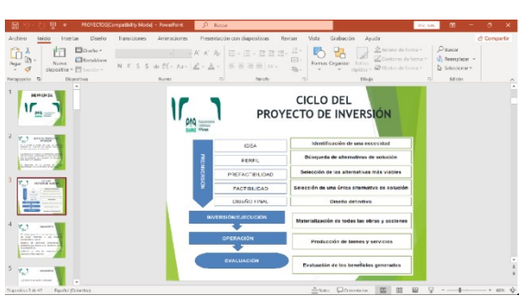
2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	**Meyer Edwin Garzón Naranjo**		
Número de identificación:	82392732 de Fusagasugá		
Fecha de acta de inicio:	12/08/2024	Número de contrato:	07 -2024
Fecha de suscripción del contrato:	11/07/2024	Fecha de finalización contrato:	11/12/2024
Plazo de ejecución:	CUATRO MESES, término contado a partir de la firma del Acta de Inicio.		
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ -PAP SUMAPAZ-.**		
Dependencia a la que pertenece:	**PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ – PAP DEL SUMAPAZ –**		
Supervisor del contrato:	Estará a cargo del Gerente Provincial: JUAN CAMILO LOZANO LOZANO		
Número del CDP:	DIS-2024000009	Número del RP:	RES-2024000010
Valor contrato:	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/Cte e incluye impuestos de Ley.**		
Forma de pago:	El valor del Contrato será pagado al contratista en pagos parciales correspondiente a mensualidades vencidas y por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3'000.000) CADA UNO, incluye impuestos de ley.		
2.1 EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución			
Número del CDP		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			
Periodo reportado del		Al	
Informe número	____de____		

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	**VALOR CONTRATO**	**PAGO PARCIAL VALOR**	**SALDO**
1	$ 12.000.000	$ 3.000.000	$ 9.000.000

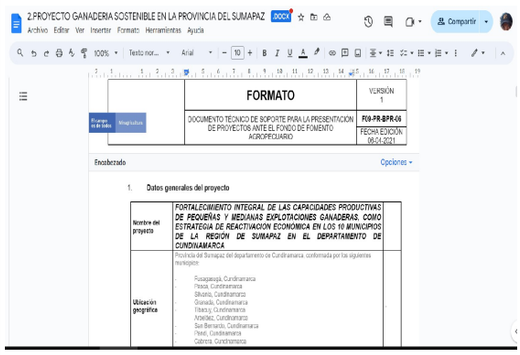
3.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	406170061195	Entidad bancaria:	DAVIVIENDA
Tipo de cuenta:	AHORROS		

Scanned with CamScanner

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes (físicos)**
1	Apoyar en el monitoreo y elaboración de boletines para la consolidación de convocatorias y ofertas para la presentación de proyectos ante las entidades públicas, privadas y de cooperación.	Se realiza el monitoreo a la página *https://www.apccolombia.gov.co/modalidades-de-cooperacion/convocatorias* (Convocatorias/Agencia de Cooperación Internacional), con el fin de revisar las convocatorias que la PAP Sumapaz pueda aplicar para la presentación de proyectos ante las entidades públicas, privadas y de cooperación	
2	Apoyar en las asistencias técnicas y mesas de trabajo con las diferentes dependencias y ciudadanía en la formulación y cumplimiento de requisitos de viabilidad para la presentación de proyectos de inversión.	Apoyar en la mesa de trabajo para consolidar y presentar Proyectos ante el Fondo de Fomento Agropecuario del Ministerio de Agricultura	
3	Apoyar en las coordinación y formulación de proyectos de inversión en conjunto con las entidades asociadas a la PAP	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
4	Apoyar en la coordinación y logística de capacitaciones en temas relacionadas a la gestión de proyectos de inversión dirigidos a la comunidad y entidades asociadas.	Por lineamiento del Gerente de PAP Sumapaz, se realiza la presentación para socializar la ruta para la formulación y presentación de proyectos de inversión	

Scanned with CamScanner

5	Apoyar en la formulación de proyectos de inversión de carácter regional.	Realización de investigación de acuerdo a los planes de Desarrollo de los municipios pertenecientes a la PAP Sumapaz para la formulación y presentación del proyecto *Fortalecimiento integral de las capacidades productivas de pequeñas y medianas explotaciones ganaderas, como estrategia de reactivación económica en los 10 municipios de la región de Sumapaz en el departamento de Cundinamarca.*	
6	Apoyar el proceso de cargue, corrección y viabilidad de proyectos departamentales y nacionales radicados desde la PAP Sumapaz.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
7	Apoyar en la planeación, ejecución y cumplimiento de tareas y actividades que permitan un óptimo funcionamiento del Banco de Proyectos Provincial - BPP	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
8	Apoyar en la formulación de Proyectos de cooperación internacional	Se realiza el monitoreo a la página *https://www.apccolombia.gov.co/modalidades-de-cooperacion/convocatorias* (Convocatorias/Agencia de Cooperación Internacional), con el fin de revisar las convocatorias que la PAP Sumapaz pueda aplicar para la presentación de proyectos de cooperación.	
9	Apoyar la construcción del Banco de proyectos provincial.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
10	Apoyar la revisión de productos radicados ante la	Esta actividad no se realizó en este periodo.	

Scanned with CamScanner

	PAP en el aspecto metodológico, legal y documental.		
11	Entregar al supervisor de contrato copia en medio magnético de la información recopilada durante el desarrollo del objeto del contrato.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
12	Elaborar los documentos y comunicaciones tanto internas como externas de los temas relacionados con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las tablas de retención documental, aplicando la ley de archivo y directrices de la PAP para el manejo de la gestión documental.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	
13	Mantener actualizada la plataforma SECOP II, con los documentos pre y contractuales correspondientes al presente contrato.	Se realizó cargue de documentos contractuales requeridos.	Pagina SECOP II.

Yo, **Meyer Edwin Garzón Naranjo**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **82392732** de Fusagasugá, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social**. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **agosto y septiembre de 2024**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 07-2024 de acuerdo con el siguiente detalle:

Scanned with CamScanner

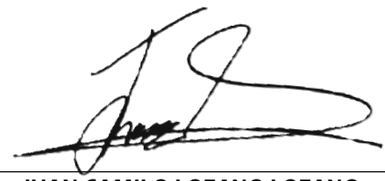
No. De pago	Número de planilla	Fecha de pago DD/MM/AA	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
Agosto	1067018592	02/10/2024	$103.000	$131.800	$4.300	$0	$243.300
1. Septiembre	**1066971348**	01/10/2024	$162.500	$208.000	$6.800	$ 0	***$377.300***

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **12/08/2024** al **11/09/2024,** he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL de los meses **agosto y septiembre de 2024.**

Dada en Fusagasugá Cundinamarca el día 30 del mes de septiembre de 2024.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	**MEYER EDWIN GARZON NARANJO**	**Dr. JUAN CAMILO LOZANO LOZANO**
Cédula	**82392732 de Fusagasugá**	**C.C. No. 1015436848**
CARGO:	**Contratista**	**Gerente Provincial**

Nota: Tenga en cuenta que Tesorería se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

GESTIÓN DOCUMENTAL:
Elaboró: Meyer Edwin Garzón Naranjo- Contratista
Revisó y Aprobó: Dr. Juan Camilo Lozano Lozano – Gerente Provincial

Scanned with CamScanner