

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4145.010.26.1.0830</u> de <u>2020</u>	
Nombre completo del contratista: MARIA FERNANDA GUTIÉRREZ FONTAL.	
Documento de identificación: 31.928.428 de Cali.	
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBÉ	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL	
Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública Municipal, desarrollando acciones operativas correspondientes al grupo de participación social para el fortalecimiento de la participación en salud en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/abr/2020	30/jun/2020
Modificación(es) al contrato: (N/A)	
Suspensión: (N/A)	
Reanudación: (N/A)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

Cesión: (N/A)			
Terminación anticipada: (N/A)			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de doce millones seiscientos cincuenta y nueve mil novecientos diez pesos m/cte (\$ 12.659. 910.00).			
Adición: (N/A)			
Prórroga: (N/A)			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 	X		
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 	X		
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.659.910	\$4.219.970	\$ 8.439.940	\$ 0
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 94068355462 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 641572029 Operador: Aportes en línea. Fecha de Pago: 2/jun/2020 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2020
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica para pago de estampilla del adulto mayor.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Participar en la planeación operativa de las actividades de participación en salud.

- Participó en reuniones de equipo para la definición de las orientaciones estratégicas y operativas (TRD 124, 140). Los siguientes fueron los resultados obtenidos:
- Ajustó y actualizó informe de planes de trabajo de las comunas 11 y 12 con base en el formato diseñado y aprobado para tal fin.
- Actualizó directorios comunas 11 y 12.
- Participó en el grupo de trabajo para la elaboración del informe del uso de mecanismos para ejercer el control social y elaboración de guías en control social.
- Reorganizó información en las carpetas del drive del grupo de participación, acorde a las actividades y tareas establecidas, con el fin de facilitar el ubicar la información en cada una.
- Conoció el contenido del proyecto 2020 – 2023 del grupo de participación social en siete aspectos: Alineación del mismo con el plan de Desarrollo, problemática, análisis de los participantes, población, objetivos, plantilla cadena de valor y tarea.
- Conoció el resultado del ajuste de la meta: A Diciembre de 2023, se certifican 2.400 líderes comunitarios para la exigibilidad del Derecho a la Salud.
- Diligenció en el directorio de instancias, la columna de población vulnerable, acorde a lo establecido por la institución: Discapacidad, desplazado, adulto mayor, víctimas del conflicto.
- Subió al drive los directorios de instancias y comuna.
- Organizó la evidencia de las actividades realizadas, acorde a lineamientos y directrices de las referentes de calidad, en el drive.

2. Implementar acciones del plan de gestión comunitaria para el fortalecimiento de la participación y las relacionadas con emergencia sanitaria por COVID 19.

- Elaboró la Guía Mecanismos para ejercer el control social.
- Participó en reuniones para la definición y avance del informe del uso de los mecanismos de

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>1</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>01/oct/2019</p>

control social y en la revisión de las guías de control social: Aspectos generales y elementos clave del control social, mecanismos para ejercer el control social y rendición de cuentas.(Actas 125,127,133,137,142,145).

- Elaboró informe del uso de los mecanismos y espacios de control social a la gestión pública.
- Elaboró informe perspectiva de actores comunitarios frente a las necesidades en salud.
- Diligenció informe consolidado implementación acciones informativas en control social.
- Elaboró cronograma acciones informativas mes de Junio.
- Ajustó directorios de instancias de participación social en salud de las comunas 11 y 12, acorde a direccionamiento establecido en reunión de equipo.
- Motivó y convocó a los Integrantes de las instancias de participación social en salud de las comunas 11 y 12 a participar en las acciones informativas sobre Covid 19, Dengue y control social. (Evidencia drive).
- Desarrolló tres (3) acciones informativas, en el tema de Covid 19: Rumores Covid 19, manejo de la información en tiempos de covid y actividad en tiempos de cuarentena en la comuna 11.
- Desarrolló dos (2) acciones informativas en el tema de Control Social: Aspectos generales y elementos clave del control social y mecanismos para ejercer en el control social en la comuna 11.
- Desarrolló cuatro (4) acciones informativas en el tema de Covid 19: Rumores Covid 19, manejo de la información en tiempos de covid y actividad física en la comuna 12.
- Desarrolló una (1) acción informativa en el tema de Dengue: Fumigación para el control del zancudo transmisor del Dengue en la comuna 12.
- Desarrolló dos (2) acciones informativas en el tema de Control Social: Aspectos generales y elementos clave del control social y mecanismos para ejercer en el control social en la comuna 12.
- Participó en reunión de equipo para el seguimiento a la estrategia comunitaria, cuidando en la distancia (TRD 124, 140).
- Participó en reunión de equipo para la revisión de guías de acciones informativas en Dengue, Covid y Control Social. (TRD 130,138).

3. Atender los lineamientos del SGC y MIPG en el desarrollo de las actividades.

- Diligenció matrices de reporte de acciones informativas desarrolladas en los temas de Covid 19, Dengue y Control Social.
- Organizó y subió evidencias en las carpetas del drive definidas para tal fin.
- Participó en inducción en los temas de planeación y gestión de calidad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma presente se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados, pactados en el contrato No. 4145.010.26.1.0830 de 2020.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se anexa CD con evidencias y cronograma.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 16/jun/2020