PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309107**
Coordinador Académico Gestión
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1309107 del año 2020

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.237.678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.032.166). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 012509667 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SALUD OCUPACIONAL participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 1835535,1809193, 1835565, 1963492,2112802

2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 1809193, 1835565
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de salud ocupacional. En la competencia Reducir se desarrollan actividades de unidad nacional de gestión de riesgos y plan nacional de gestión de riesgos. Vulnerabilidad, simulacros. En la competencia de Ejecutar el programa de salud ocupacional se desarrollan actividades del proyecto formativo. En la competencia de fomentar se desarrollan actividades del sistema nacional de Riesgos laborales y SGSST. Con ayuda de la plataforma zoom, google meet, correo electrónico institucional, aplicación Hangouts, y aplicación de whatsapp.	FICHA: 1835535,1809193, 1835565,1963492,2112802
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cuando realizamos trabajo de campo en los diferentes ambiente asignados para el proyecto formativo.	N/A
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser desarrollados por los grupos asignados en la formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales.	FICHA: 1835535,1809193, 1835565,1963492, 2112802

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9406941889) correspondiente al mes de Mayo de 2020 por aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55.237.678

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1309107 de 2020
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/05/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1809193 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835565 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2112802 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963492 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

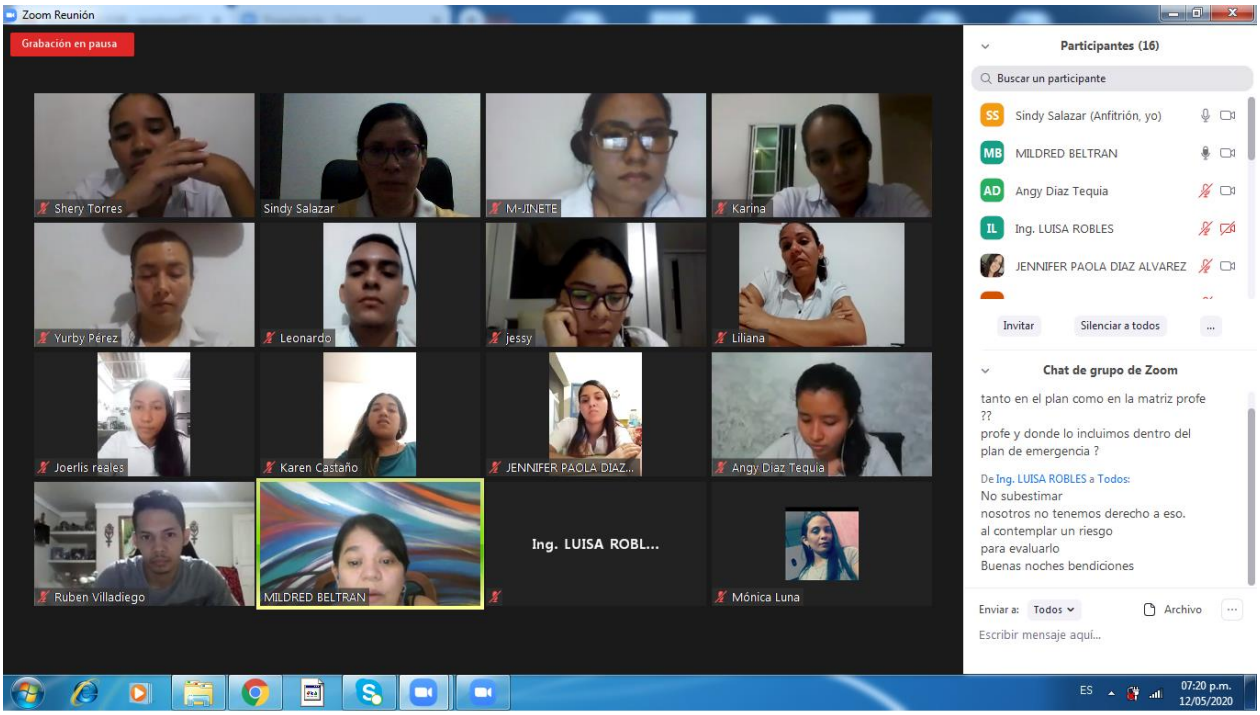
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

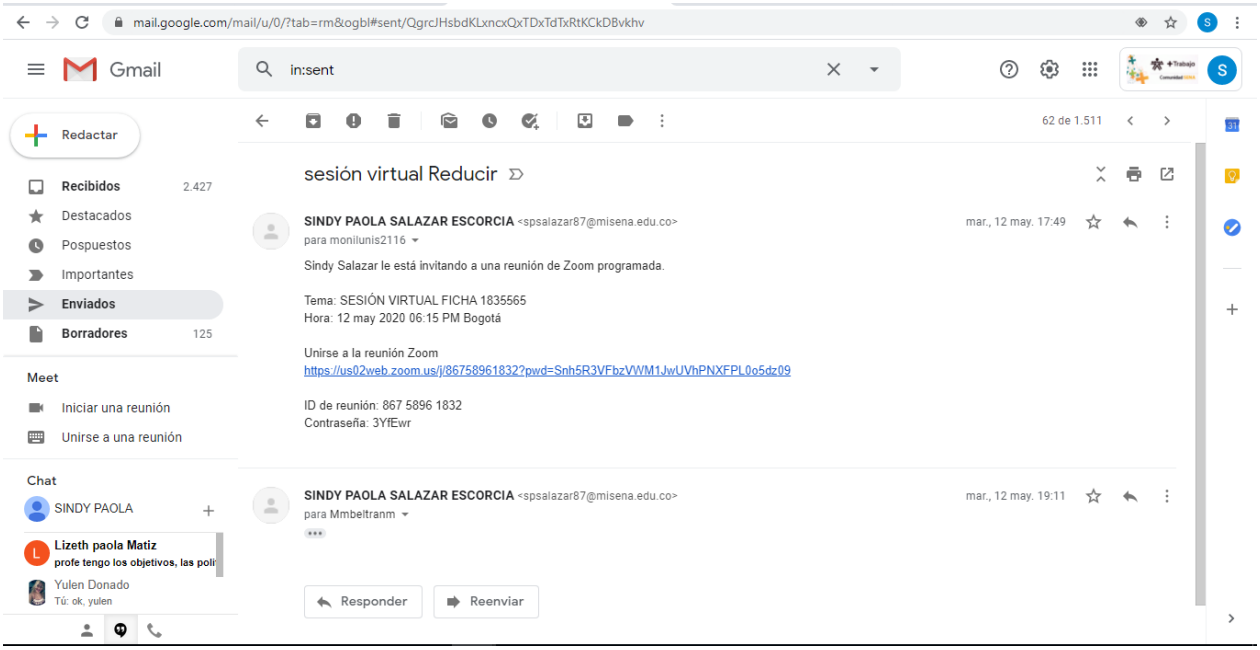
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

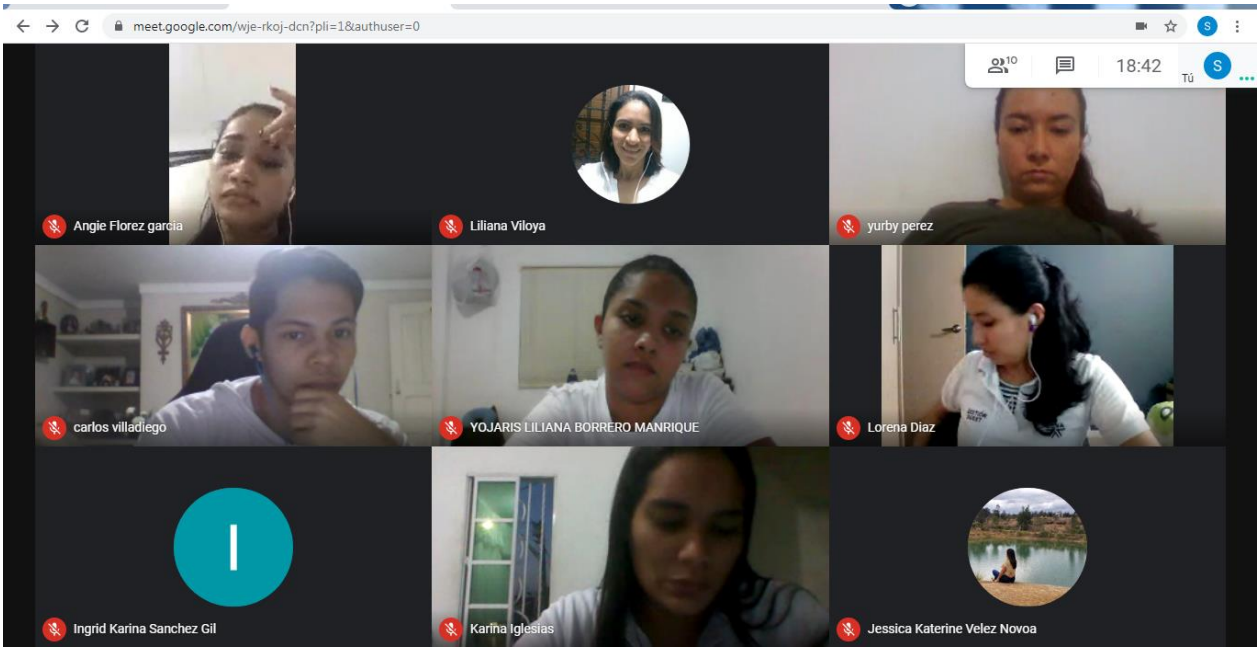
INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

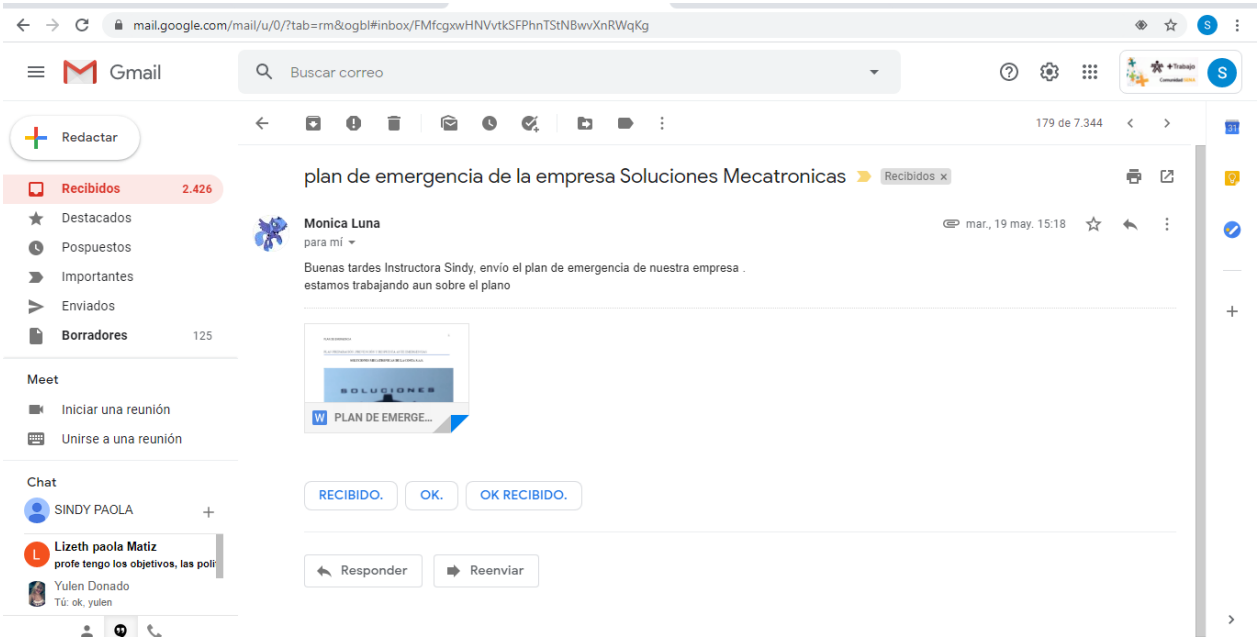
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

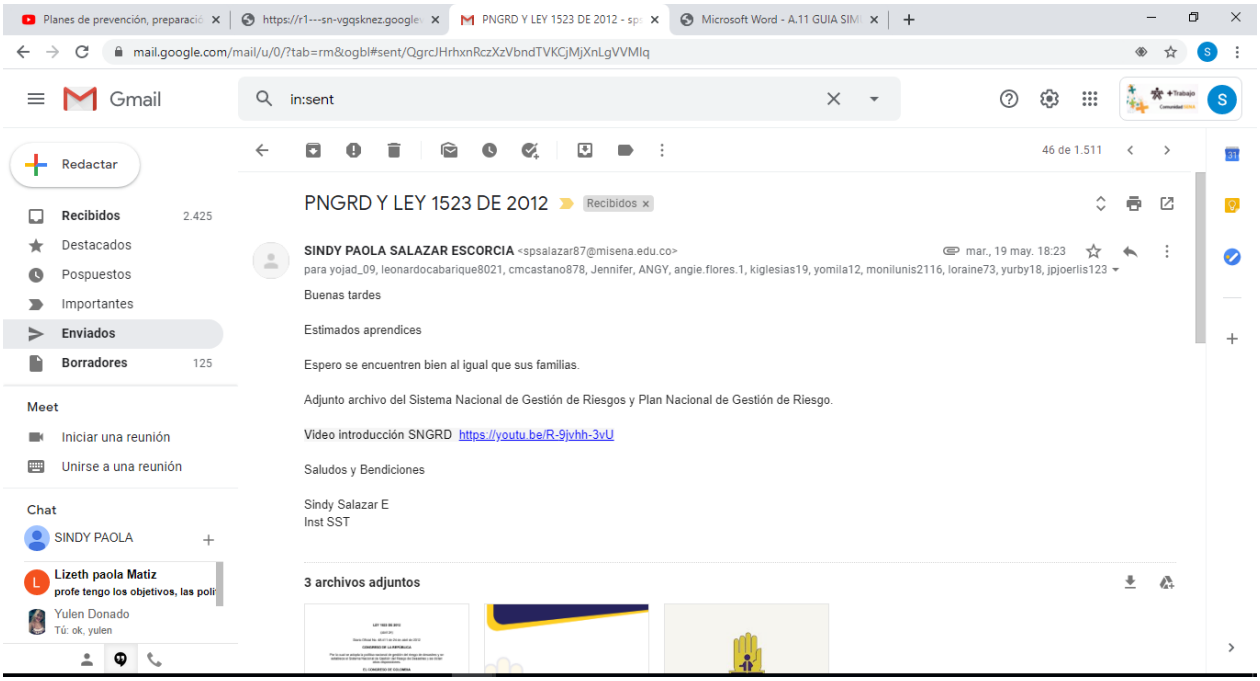
Ficha: 1835565 Gestión en SST



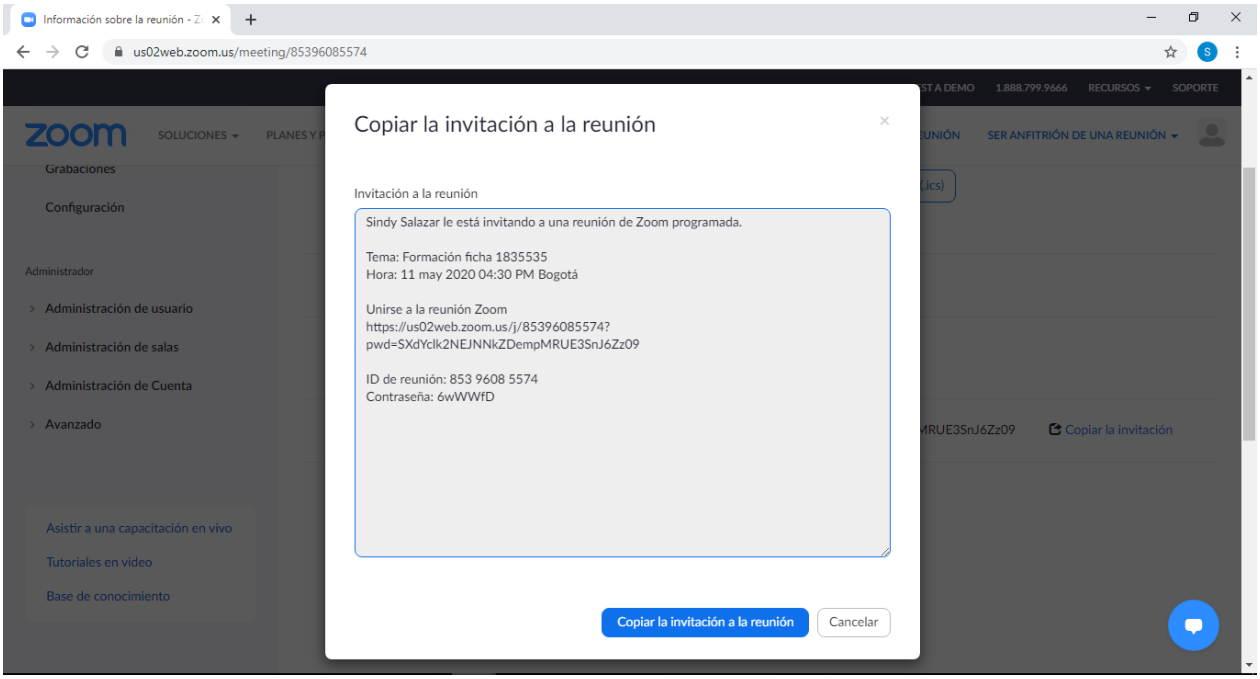


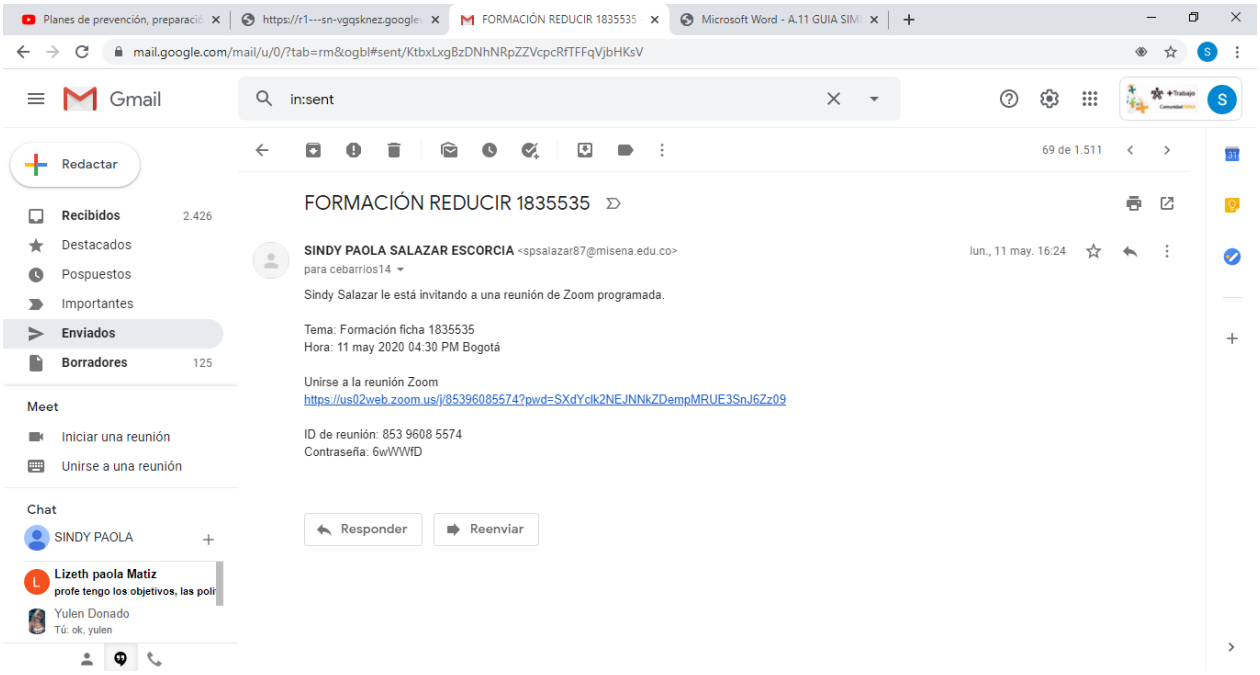

meet.google.com/wje-rkoj-dcn?pli=1&authuser=0
18:42
Tú
Angie Florez garcia
Liliana Viloya
yurby perez
carlos villadiego
YOJARIS LILIANA BORRERO MANRIQUE
Lorena Diaz
Ingrid Karina Sanchez Gil
Karina Iglesias
Jessica Katerine Velez Novoa

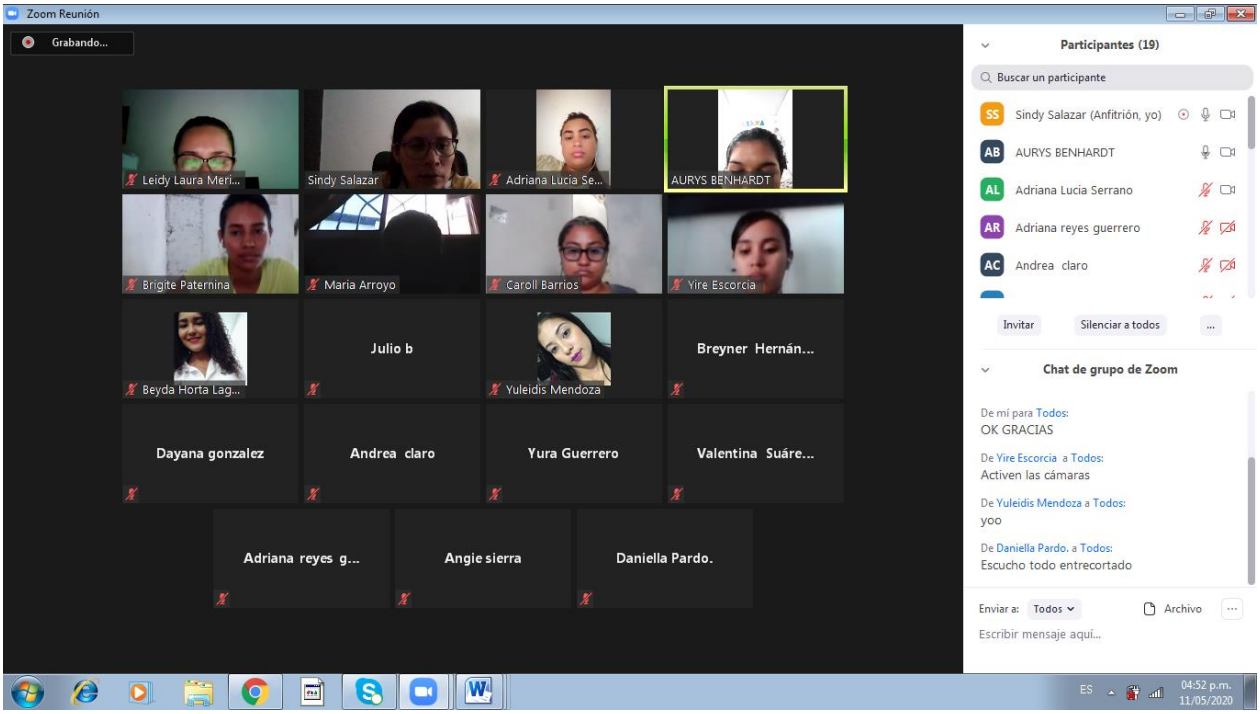

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNVvtkSFPhnTStNBwvXnRWqKg
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
179 de 7.344
plan de emergencia de la empresa Soluciones Mecatronicas
Recibidos
Monica Luna
para mí
mar., 19 may. 15:18
Buenas tardes Instructora Sindy, envío el plan de emergencia de nuestra empresa .
estamos trabajando aun sobre el plano
PLAN DE EMERGE...
RECIBIDO.
OK.
OK RECIBIDO.
Responder
Reenviar

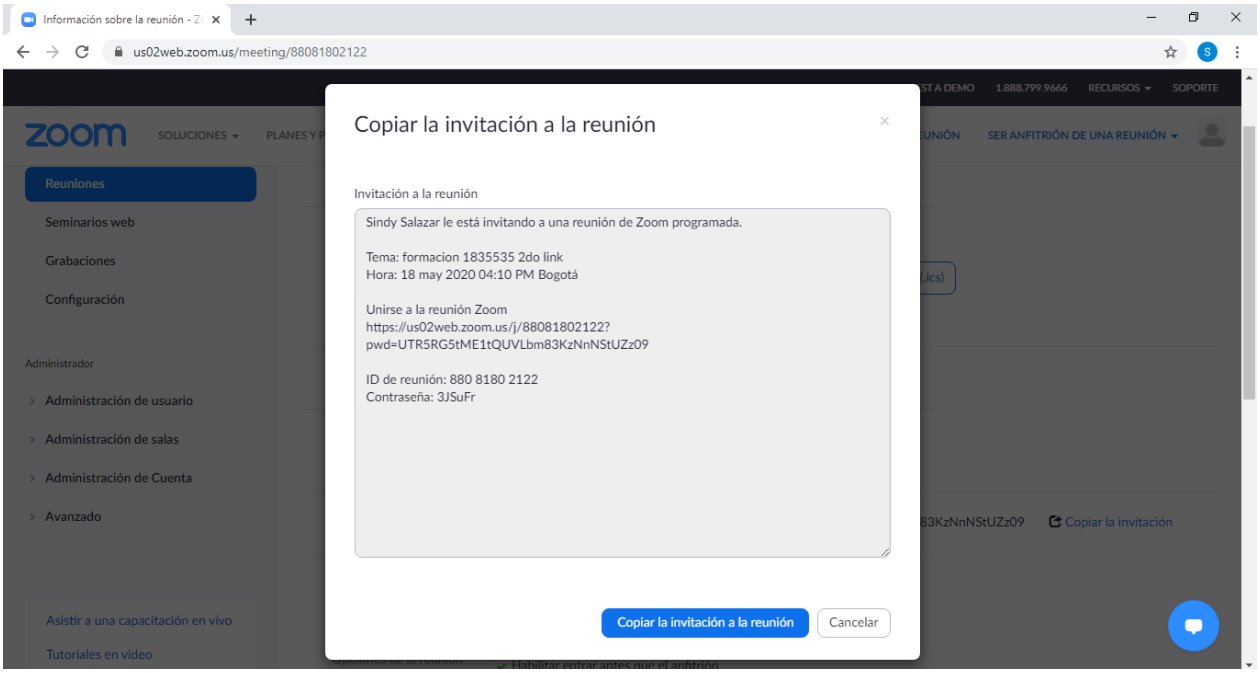


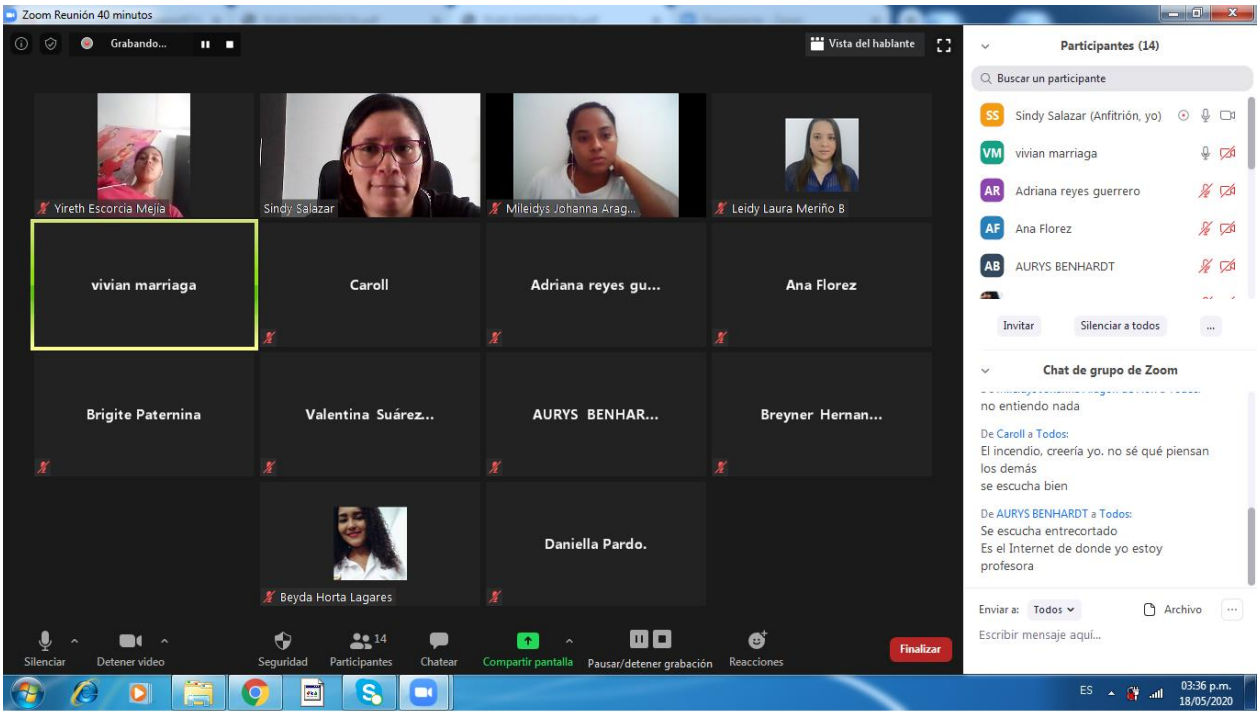
Ficha: 1835535 Gestión en SST

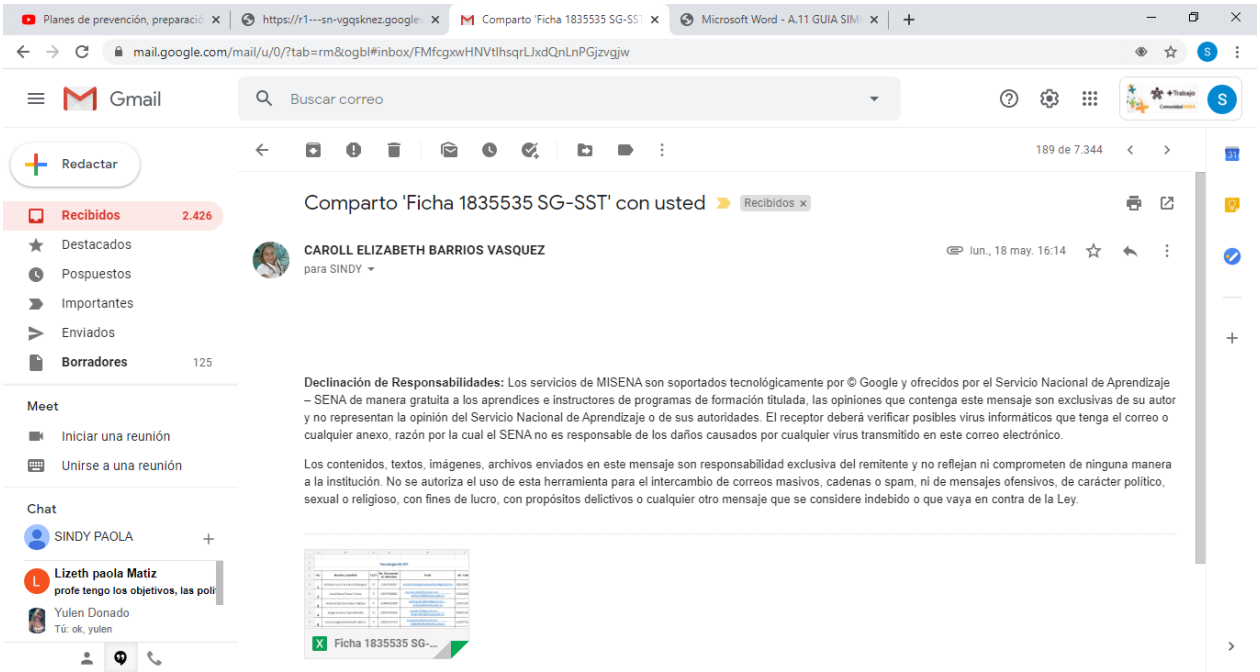


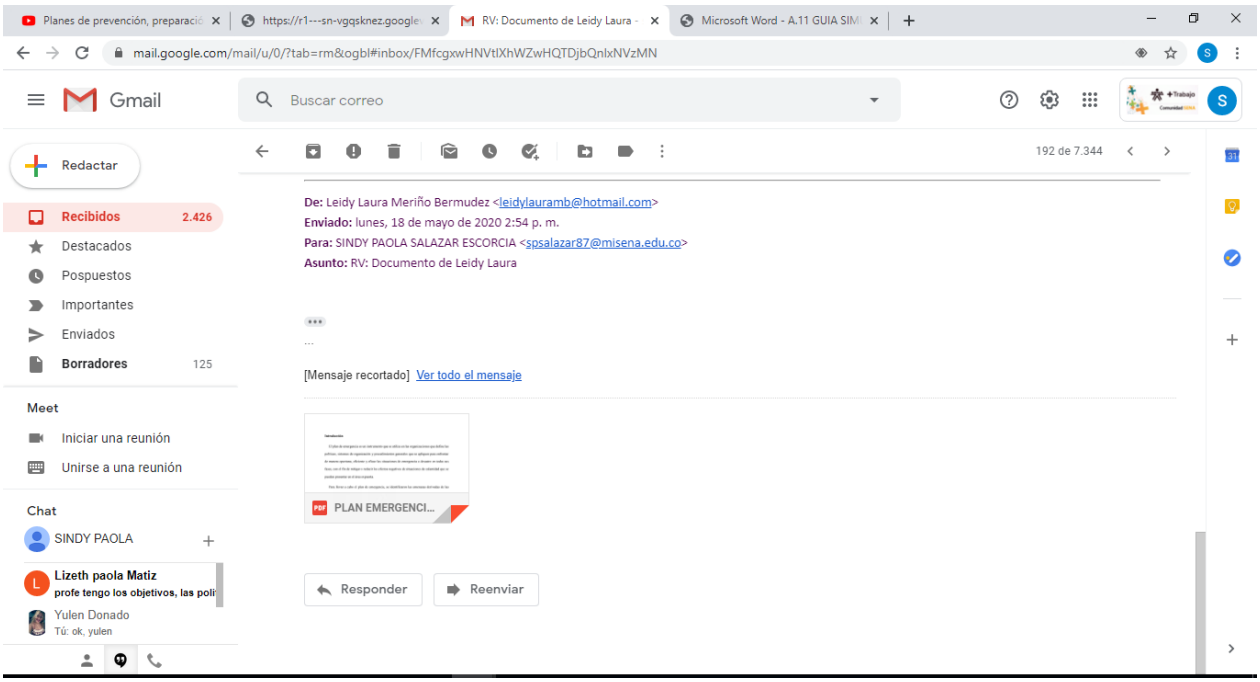

Planes de prevención, preparació
https://r1---sn-vgqsknez.google
FORMACIÓN REDUCIR 1835535
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLxgBzDNhNRpZZVcpcRfTFFqVjbHKsV
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
69 de 1.511
FORMACIÓN REDUCIR 1835535
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
para cebarrios14
lun., 11 may. 16:24
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Formación ficha 1835535
Hora: 11 may 2020 04:30 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/85396085574?pwd=SXdYclk2NEJNNkZDempMRUE3SnJ6Zz09
ID de reunión: 853 9608 5574
Contraseña: 6wWWfD
Responder
Reenviar

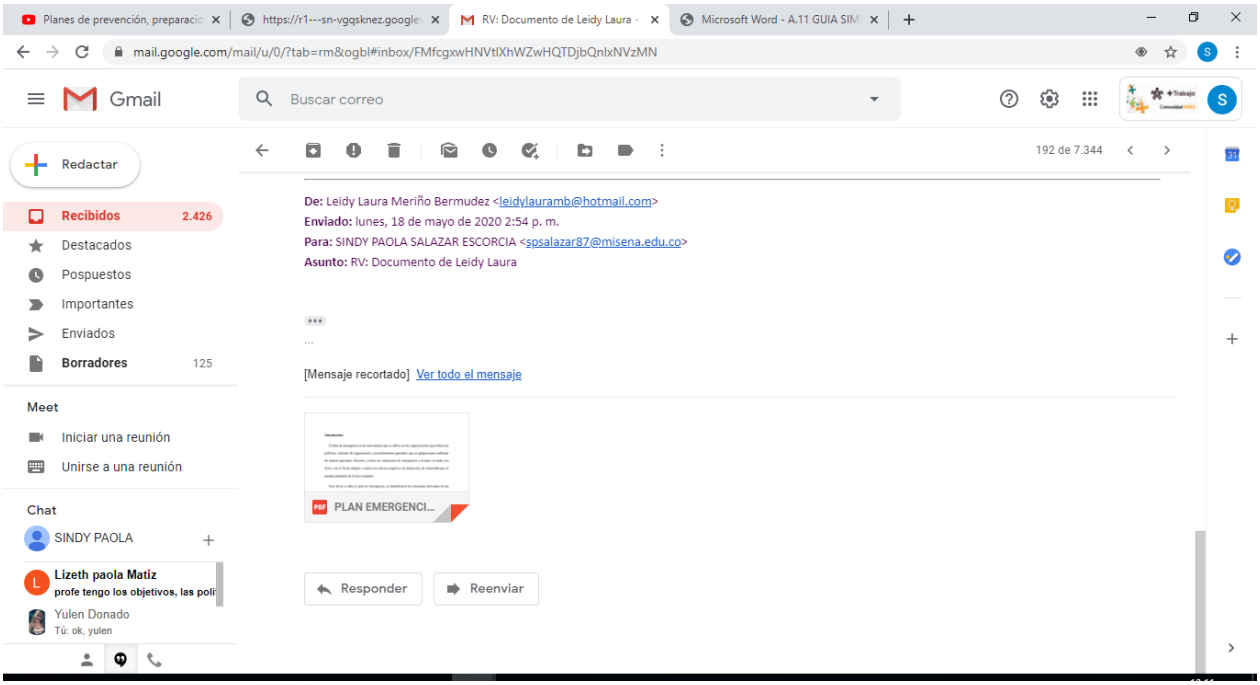

Zoom Reunión
Grabando...
Leidy Laura Meri...
Sindy Salazar
Adriana Lucia Se...
AURYS BENHARDT
Brigite Paternina
Maria Arroyo
Caroll Barrios
Yire Escorcia
Beyda Horta Lag...
Julio b
Yuleidis Mendoza
Breyner Hernán...
Dayana gonzalez
Andrea claro
Yura Guerrero
Valentina Suáre...
Adriana reyes g...
Angie sierra
Daniella Pardo.
Participantes (19)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
AURYS BENHARDT
Adriana Lucia Serrano
Adriana reyes guerrero
Andrea claro
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
De mí para Todos:
OK GRACIAS
De Yire Escorcia a Todos:
Activen las cámaras
De Yuleidis Mendoza a Todos:
yoo
De Daniella Pardo. a Todos:
Escucho todo entrecortado
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
ES
04:52 p.m.
11/05/2020


Información sobre la reunión - Z
us02web.zoom.us/meeting/88081802122
zoom
SOLUCIONES
PLANES Y P
ST A DEMO
1.888.799.9666
RECURSOS
SOPORTE
SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN
Reuniones
Seminarios web
Grabaciones
Configuración
Administrador
Administración de usuario
Administración de salas
Administración de Cuenta
Avanzado
Asistir a una capacitación en vivo
Tutoriales en video
Copiar la invitación a la reunión
Invitación a la reunión
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: formacion 1835535 2do link
Hora: 18 may 2020 04:10 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/88081802122?
pwd=UTR5RG5tME1tQUVLbm83KzNnNStUZz09
ID de reunión: 880 8180 2122
Contraseña: 3JSuFr
Copiar la invitación a la reunión
Cancelar
Copiar la invitación

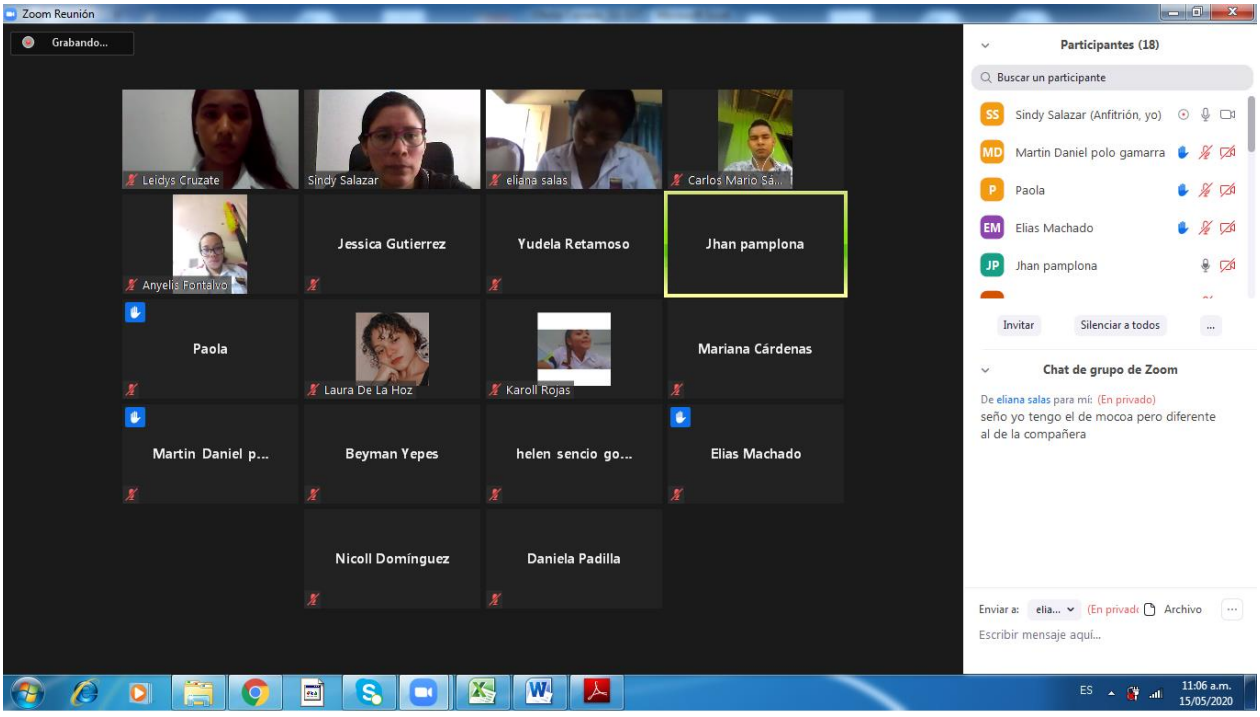

Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista del hablante
Yireth Escorcia Mejia
Sindy Salazar
Mileidys Johanna Arag...
Leidy Laura Meriño B
vivian marriaga
Caroll
Adriana reyes gu...
Ana Florez
Brigite Paternina
Valentina Suárez...
AURYS BENHAR...
Breyner Hernan...
Beyda Horta Lagares
Daniella Pardo.
Participantes (14)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
vivian marriaga
Adriana reyes guerrero
Ana Florez
AURYS BENHARDT
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
no entiendo nada
De Caroll a Todos:
El incendio, creería yo. no sé qué piensan los demás
se escucha bien
De AURYS BENHARDT a Todos:
Se escucha entrecortado
Es el Internet de donde yo estoy
profesora
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar
ES
03:36 p.m.
18/05/2020

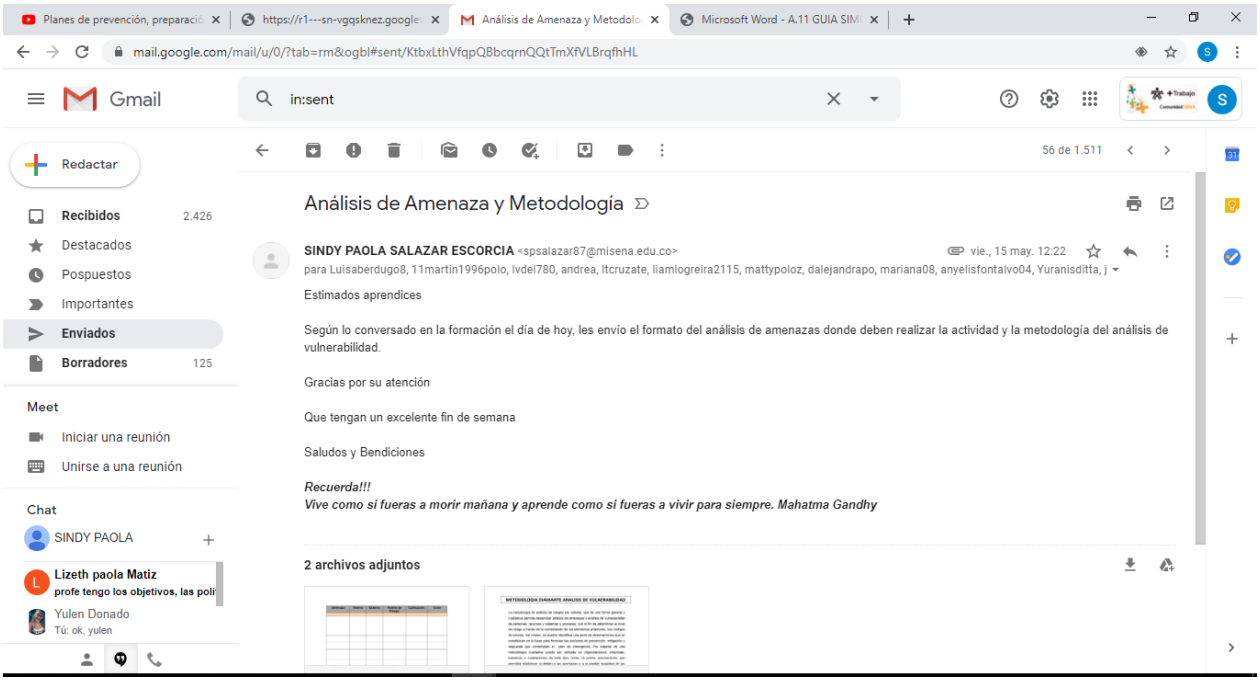

Planes de prevención, preparació
https://r1---sn-vgqsknez.google
Comparto 'Ficha 1835535 SG-SS
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNVtlhsqrLJxdQnLnPGjzvgjw
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
189 de 7.344
Comparto 'Ficha 1835535 SG-SST' con usted
Recibidos
CAROLL ELIZABETH BARRIOS VASQUEZ
para SINDY
lun., 18 may. 16:14
Declinación de Responsabilidades: Los servicios de MISENA son soportados tecnológicamente por © Google y ofrecidos por el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de manera gratuita a los aprendices e instructores de programas de formación titulada, las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no representan la opinión del Servicio Nacional de Aprendizaje o de sus autoridades. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos que tenga el correo o cualquier anexo, razón por la cual el SENA no es responsable de los daños causados por cualquier virus transmitido en este correo electrónico.
Los contenidos, textos, imágenes, archivos enviados en este mensaje son responsabilidad exclusiva del remitente y no reflejan ni comprometen de ninguna manera a la institución. No se autoriza el uso de esta herramienta para el intercambio de correos masivos, cadenas o spam, ni de mensajes ofensivos, de carácter político, sexual o religioso, con fines de lucro, con propósitos delictivos o cualquier otro mensaje que se considere indebido o que vaya en contra de la Ley.
Ficha 1835535 SG-...


Planes de prevención, preparació
https://r1---sn-vgqsknez.google
RV: Documento de Leidy Laura -
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNVtlXhWZwHQTDjbQnlxNVzMN
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
192 de 7.344
De: Leidy Laura Meriño Bermudez <leidylauramb@hotmail.com>
Enviado: lunes, 18 de mayo de 2020 2:54 p. m.
Para: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
Asunto: RV: Documento de Leidy Laura
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
PLAN EMERGENCI...
Responder
Reenviar

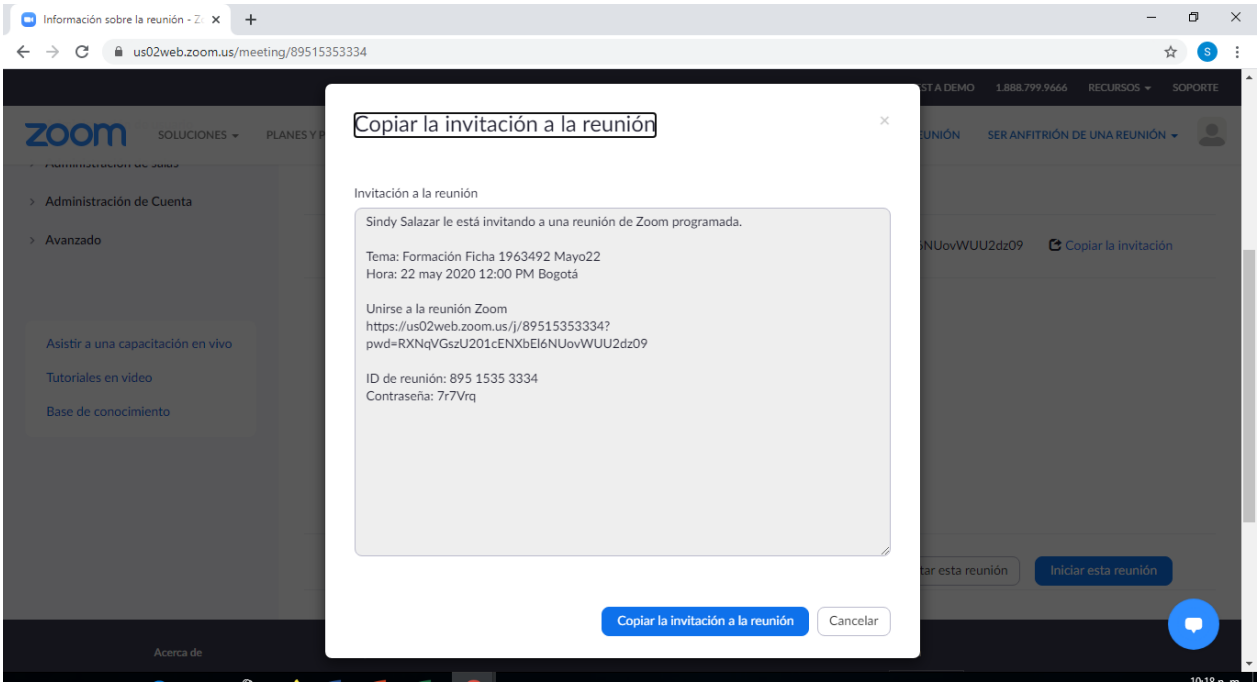


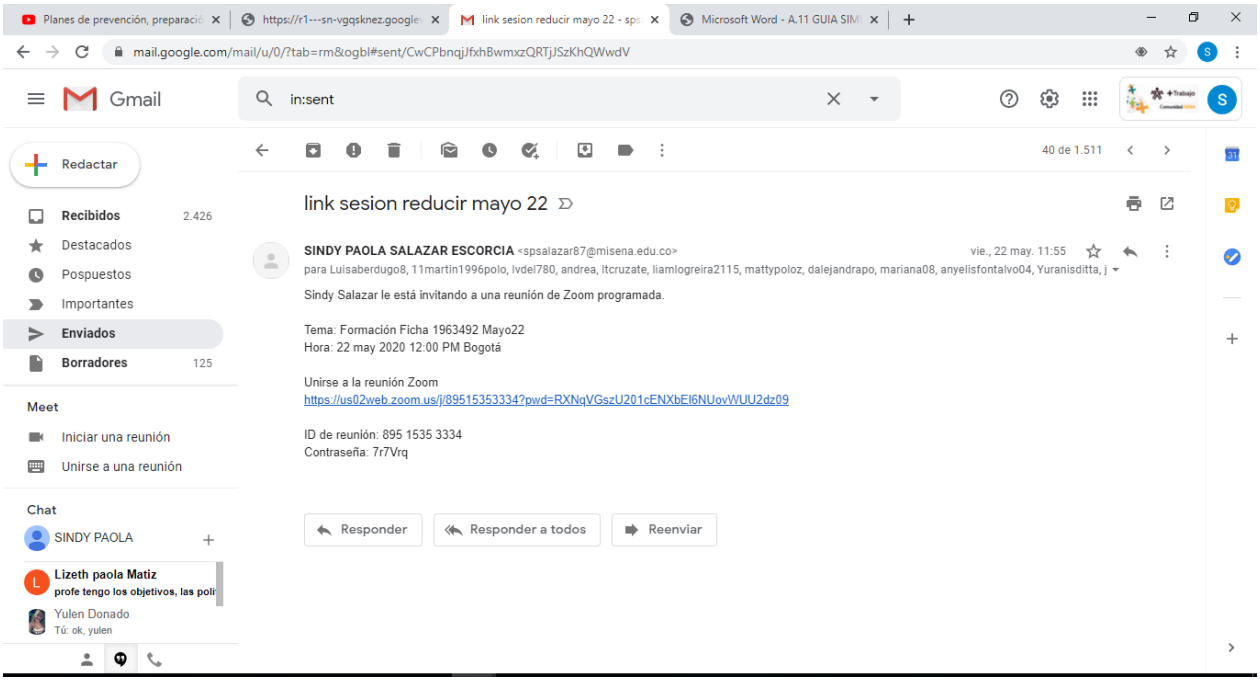
Ficha: 1963492 Gestión en SST

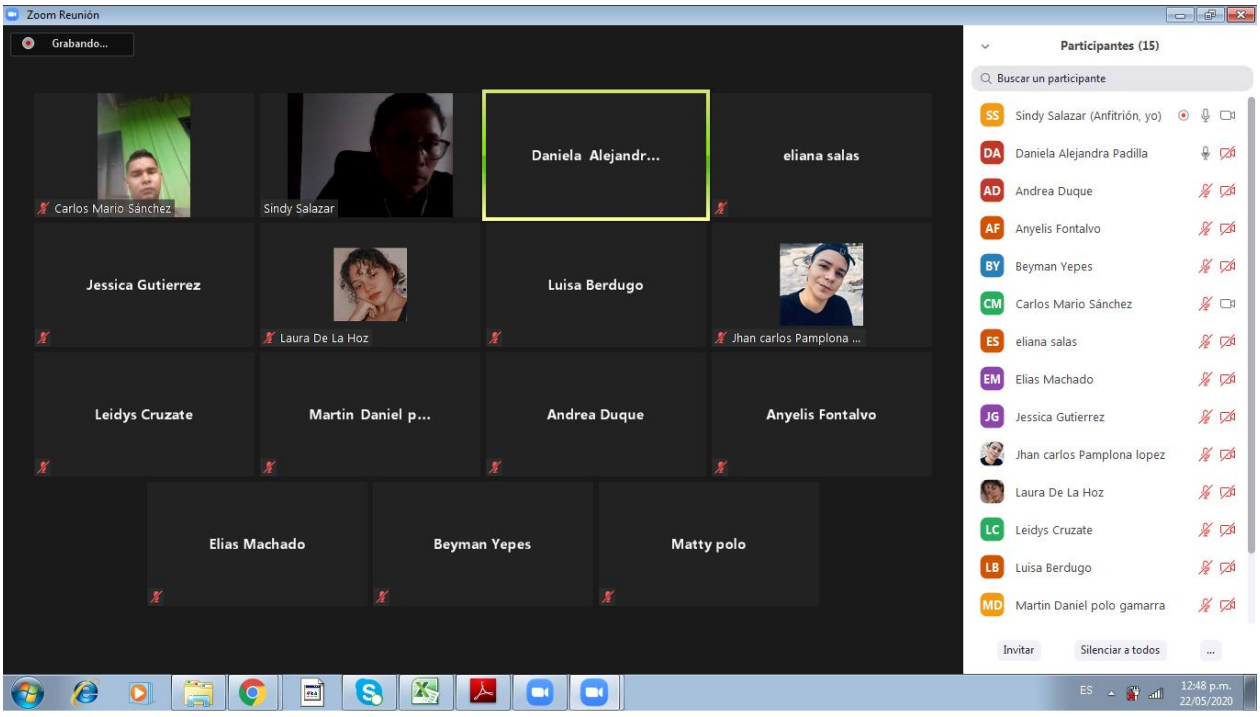


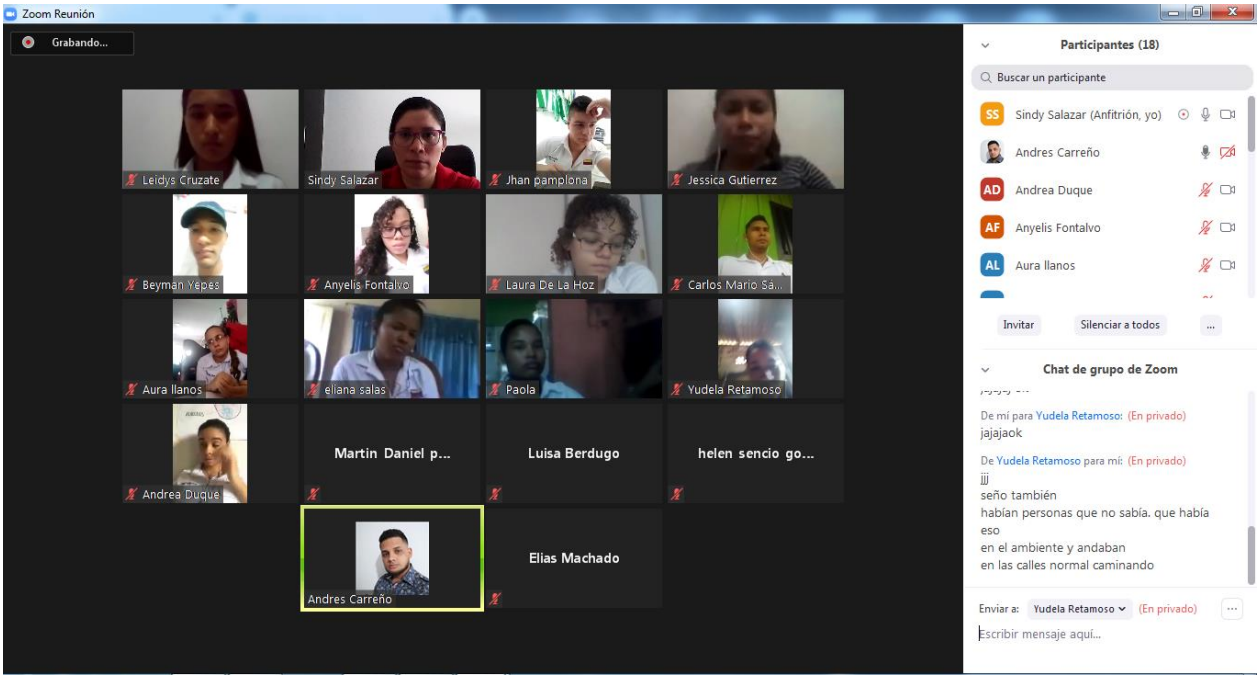


www.sena.edu.co
SENAComunica

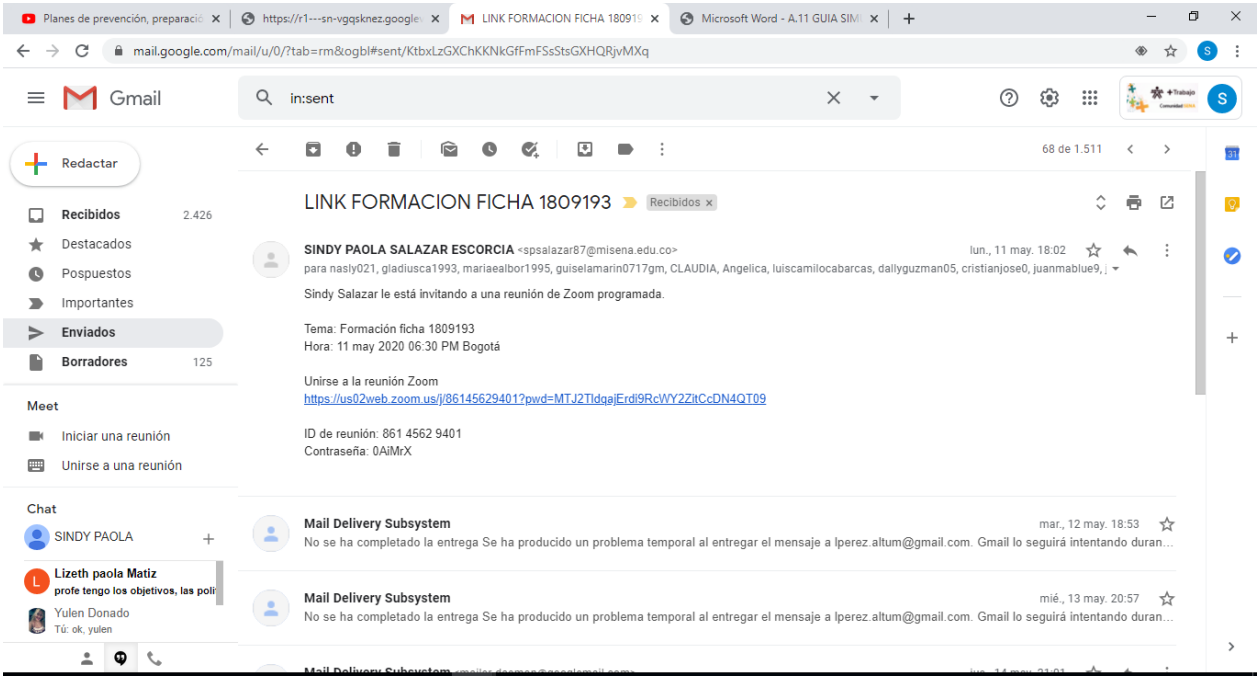


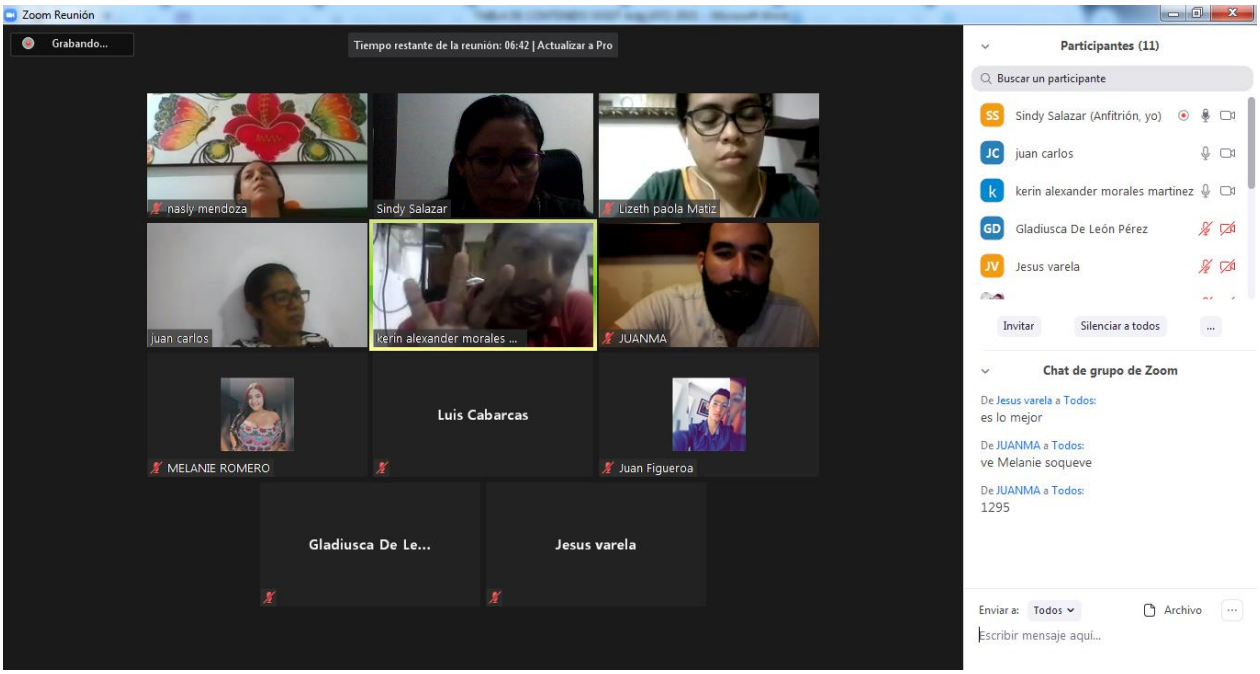

Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
40 de 1.511
link sesion reducir mayo 22
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
vie., 22 may. 11:55
para Luisaberdugo8, 11martin1996polo, ivdel780, andrea, ltcruzate, liamlogreira2115, mattypoloz, dalejandrapo, mariana08, anyelisfontalvo04, Yuranisditta, j
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Formación Ficha 1963492 Mayo22
Hora: 22 may 2020 12:00 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/89515353334?pwd=RXNqVGszU201cENXbEl6NUovWUU2dz09
ID de reunión: 895 1535 3334
Contraseña: 7r7Vrq
Responder
Responder a todos
Reenviar

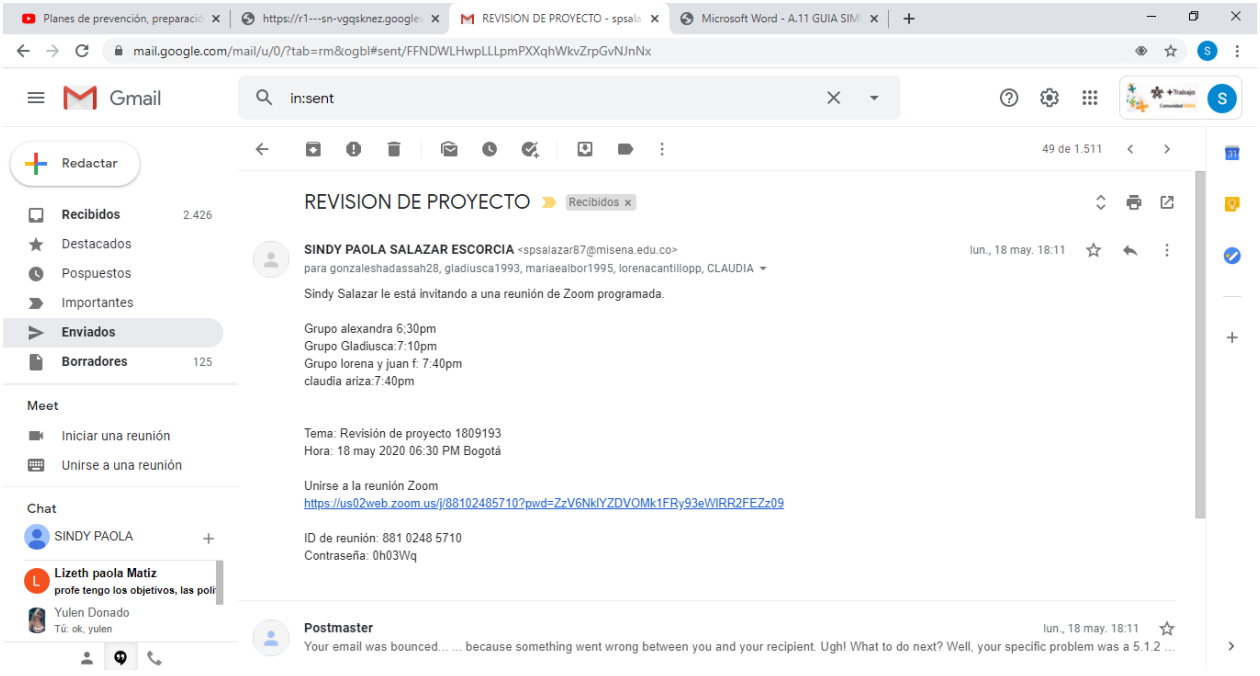

Zoom Reunión
Grabando...
Carlos Mario Sánchez
Sindy Salazar
Daniela Alejandr...
eliana salas
Jessica Gutierrez
Laura De La Hoz
Luisa Berdugo
Jhan carlos Pamplona ...
Leidys Cruzate
Martin Daniel p...
Andrea Duque
Anyelis Fontalvo
Elias Machado
Beyman Yepes
Matty polo
Participantes (15)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
Daniela Alejandra Padilla
Andrea Duque
Anyelis Fontalvo
Beyman Yepes
Carlos Mario Sánchez
eliana salas
Elias Machado
Jessica Gutierrez
Jhan carlos Pamplona lopez
Laura De La Hoz
Leidys Cruzate
Luisa Berdugo
Martin Daniel polo gamarra
Invitar
Silenciar a todos
12:48 p.m.
22/05/2020

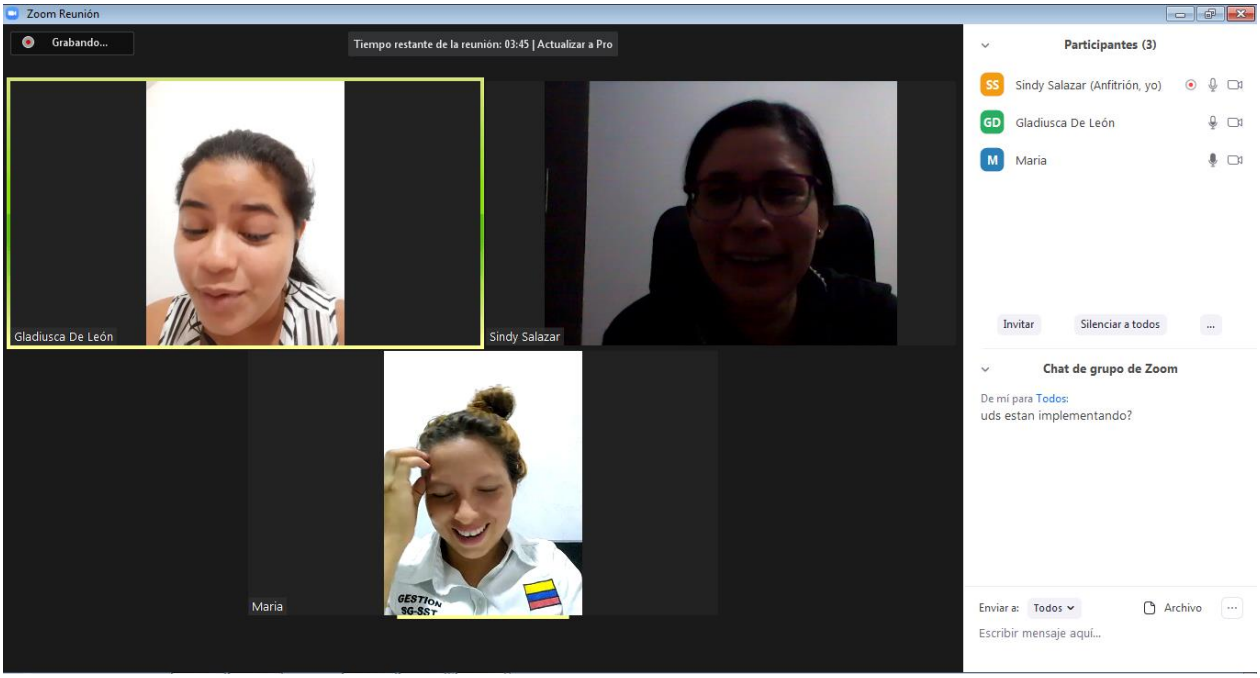


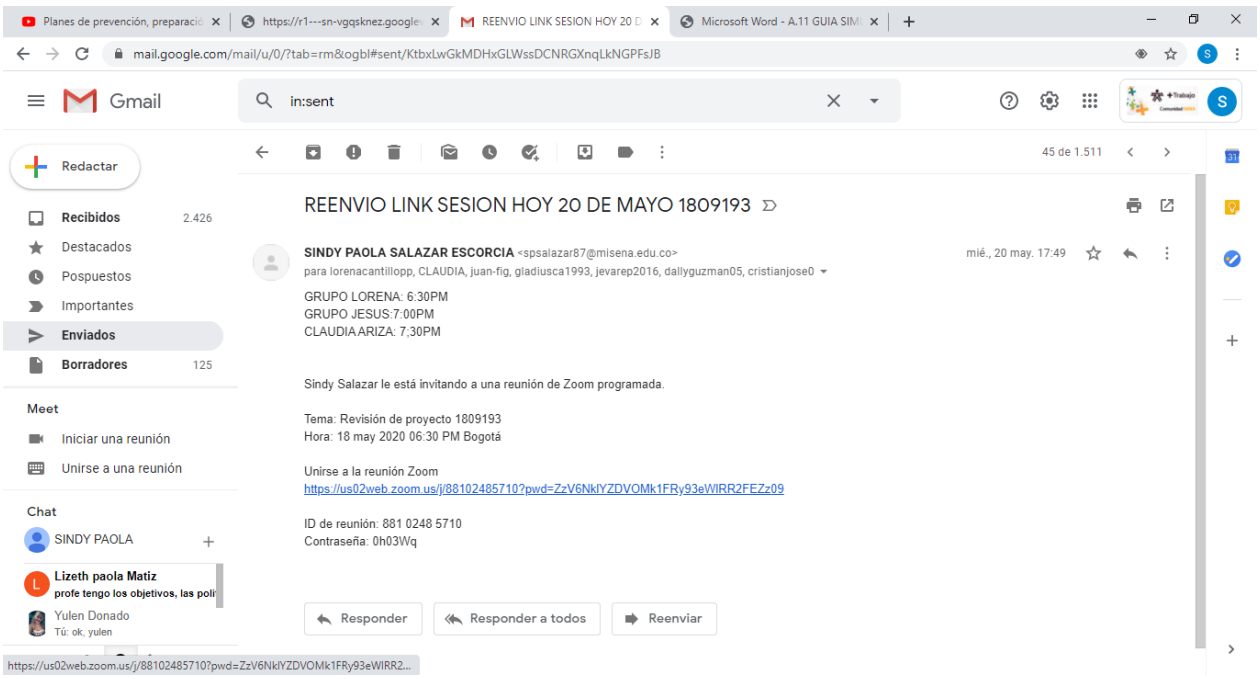
Ficha: 1809193 Gestión en SST

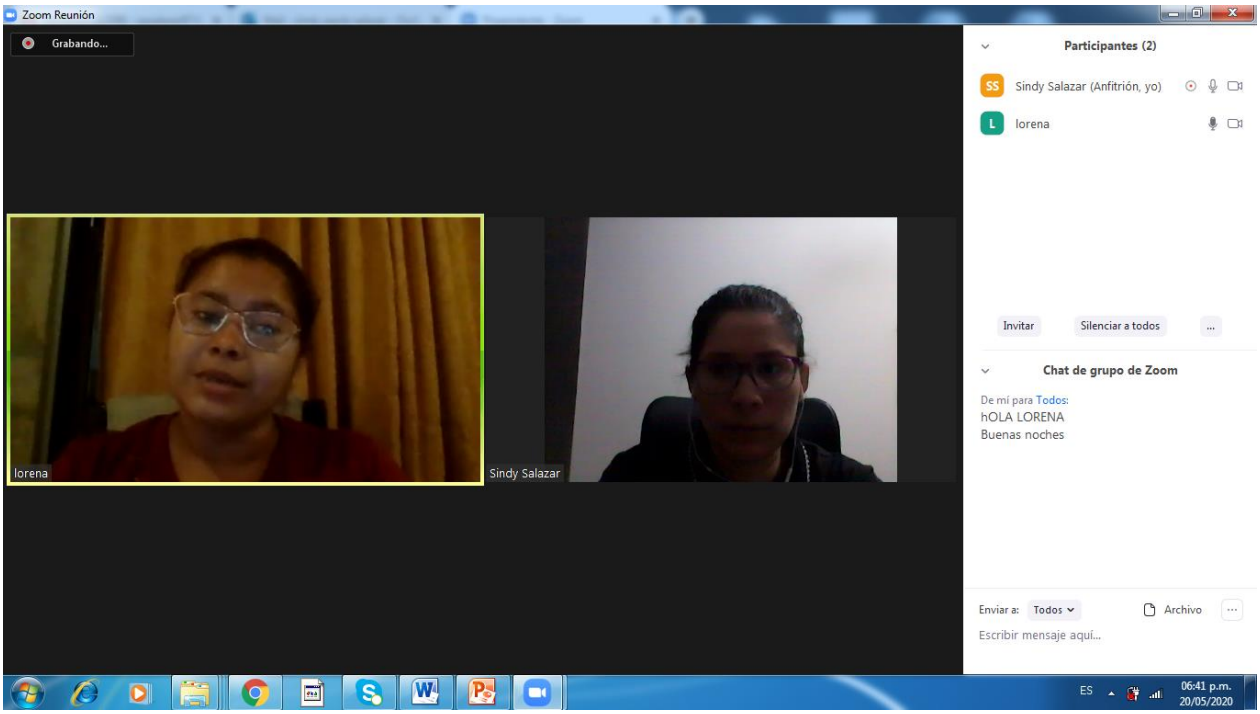


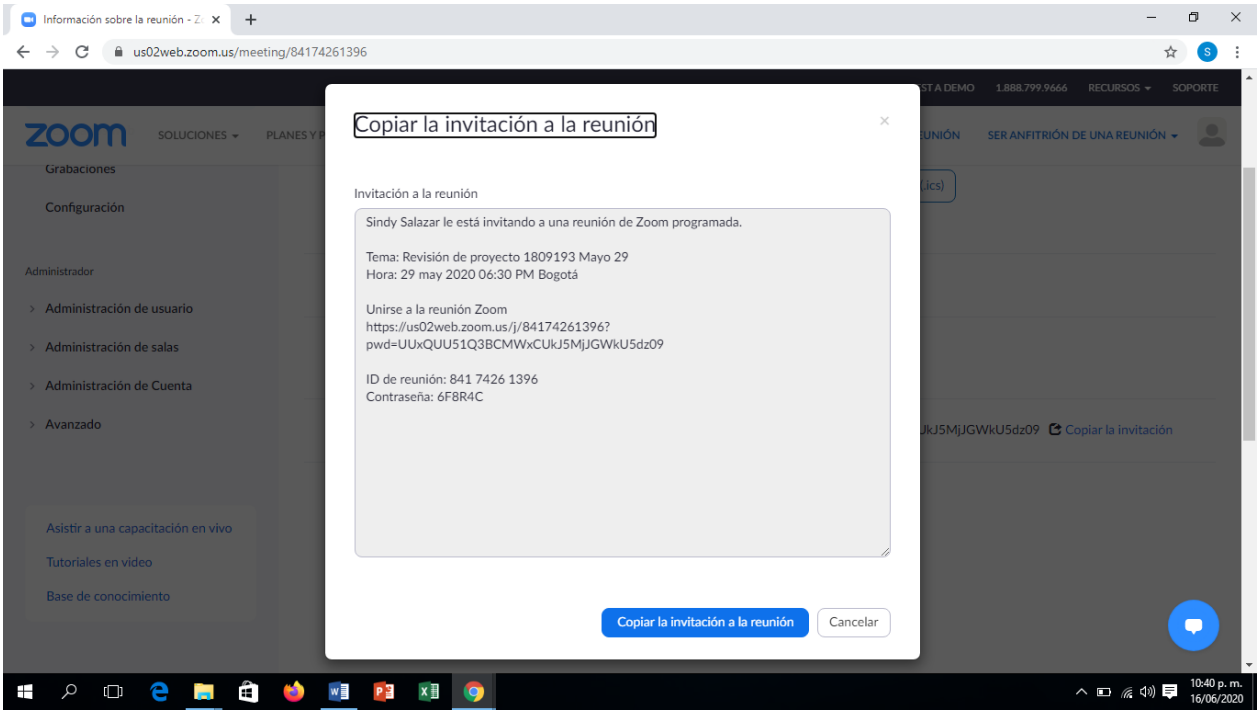

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 06:42 | Actualizar a Pro
nasly mendoza
Sindy Salazar
Lizeth paola Matiz
juan carlos
kerin alexander morales ...
JUANMA
MELANIE ROMERO
Luis Cabarcas
Juan Figueroa
Gladiusca De Le...
Jesus varela
Participantes (11)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
juan carlos
kerin alexander morales martinez
Gladiusca De León Pérez
Jesus varela
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
De Jesus varela a Todos:
es lo mejor
De JUANMA a Todos:
ve Melanie soqueve
De JUANMA a Todos:
1295
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...

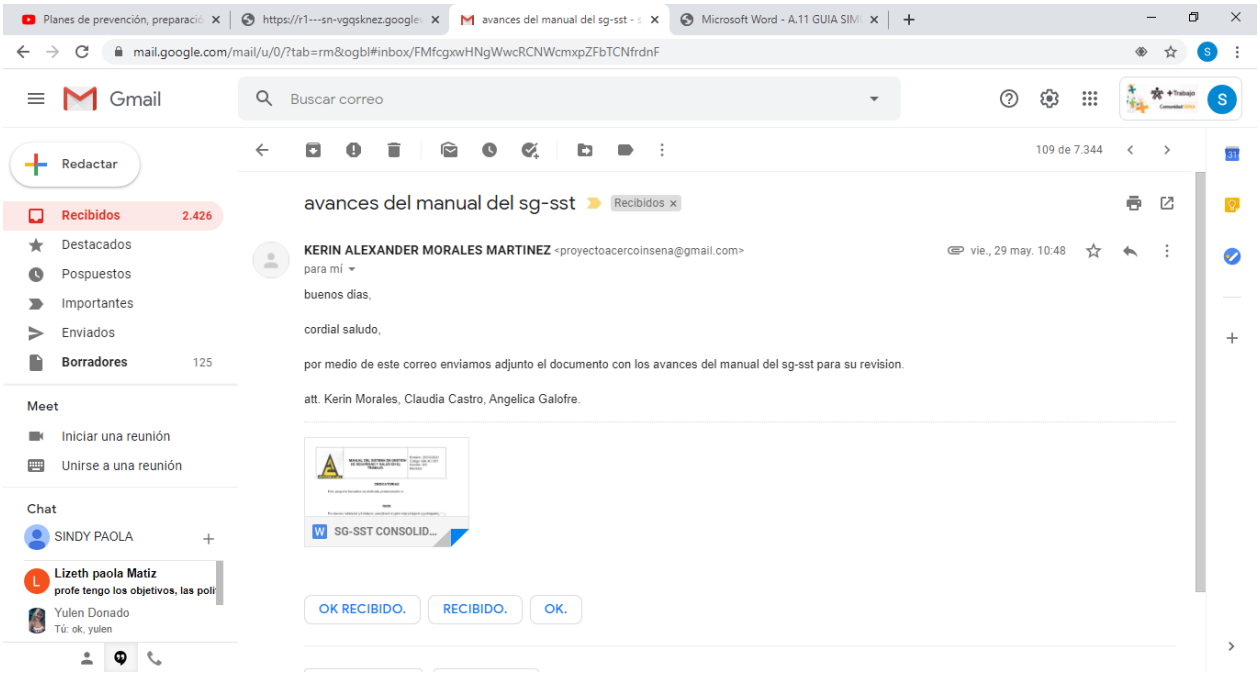

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/FFNDWLHwpLLLpmPXXqhWkvZrpGvNJnNx
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
49 de 1.511
REVISION DE PROYECTO
Recibidos
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
lun., 18 may. 18:11
para gonzaleshadassah28, gladiusca1993, mariaealbor1995, lorenacantillopp, CLAUDIA
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Grupo alexandra 6;30pm
Grupo Gladiusca:7:10pm
Grupo lorena y juan f: 7:40pm
claudia ariza:7:40pm
Tema: Revisión de proyecto 1809193
Hora: 18 may 2020 06:30 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/88102485710?pwd=ZzV6NklYZDVOMk1FRy93eWlRR2FEZz09
ID de reunión: 881 0248 5710
Contraseña: 0h03Wq
Postmaster
lun., 18 may. 18:11
Your email was bounced... ... because something went wrong between you and your recipient. Ugh! What to do next? Well, your specific problem was a 5.1.2 ...

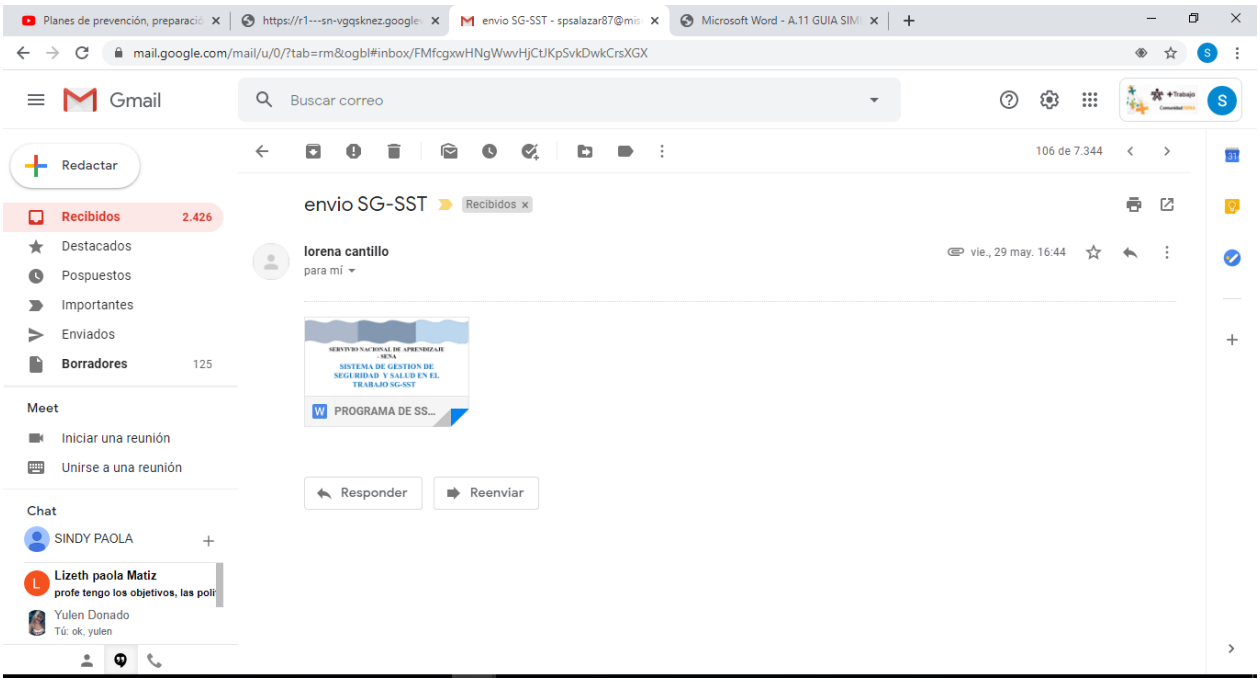

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 03:45 | Actualizar a Pro
Gladiusca De León
Sindy Salazar
Maria
Participantes (3)
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
Gladiusca De León
Maria
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
De mí para Todos:
uds estan implementando?
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...

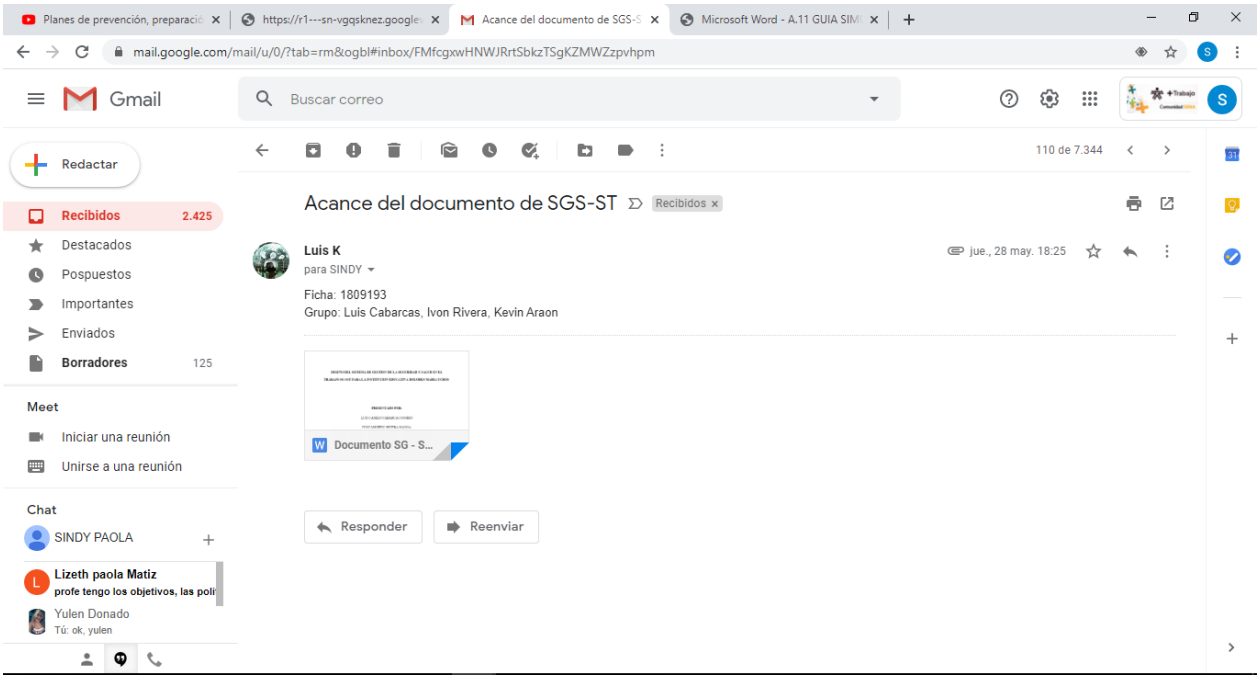

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwGkMDHxGLWssDCNRGXnqLkNGPFsJB
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
45 de 1.511
REENVIO LINK SESION HOY 20 DE MAYO 1809193
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mié., 20 may. 17:49
para lorenacantillopp, CLAUDIA, juan-fig, gladiusca1993, jevarep2016, dallyguzman05, cristianjose0
GRUPO LORENA: 6:30PM
GRUPO JESUS:7:00PM
CLAUDIA ARIZA: 7:30PM
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Revisión de proyecto 1809193
Hora: 18 may 2020 06:30 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/88102485710?pwd=ZzV6NklYZDVOMk1FRy93eWlRR2FEZz09
ID de reunión: 881 0248 5710
Contraseña: 0h03Wq
Responder
Responder a todos
Reenviar


Zoom Reunión
Grabando...
Participantes (2)
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
lorena
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
De mí para Todos:
hOLA LORENA
Buenas noches
lorena
Sindy Salazar
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
ES
06:41 p.m.
20/05/2020

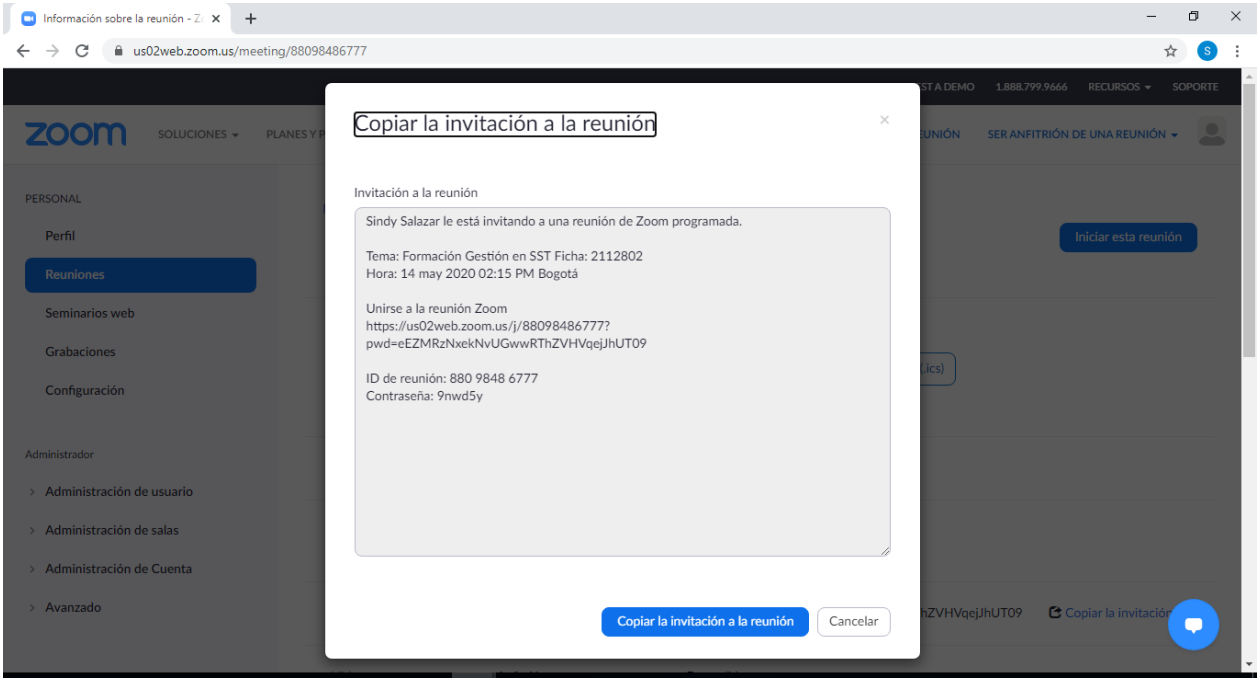

Información sobre la reunión - Z
us02web.zoom.us/meeting/84174261396
zoom
SOLUCIONES
PLANES Y P
SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN
Grabaciones
Configuración
Administrador
Administración de usuario
Administración de salas
Administración de Cuenta
Avanzado
Asistir a una capacitación en vivo
Tutoriales en video
Base de conocimiento
Copiar la invitación a la reunión
Invitación a la reunión
Sindy Salazar le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: Revisión de proyecto 1809193 Mayo 29
Hora: 29 may 2020 06:30 PM Bogotá
Unirse a la reunión Zoom
https://us02web.zoom.us/j/84174261396?
pwd=UUxQUU51Q3BCMWxCUkJ5MjJGWkU5dz09
ID de reunión: 841 7426 1396
Contraseña: 6F8R4C
Copiar la invitación a la reunión
Cancelar
Copiar la invitación
10:40 p. m.
16/06/2020

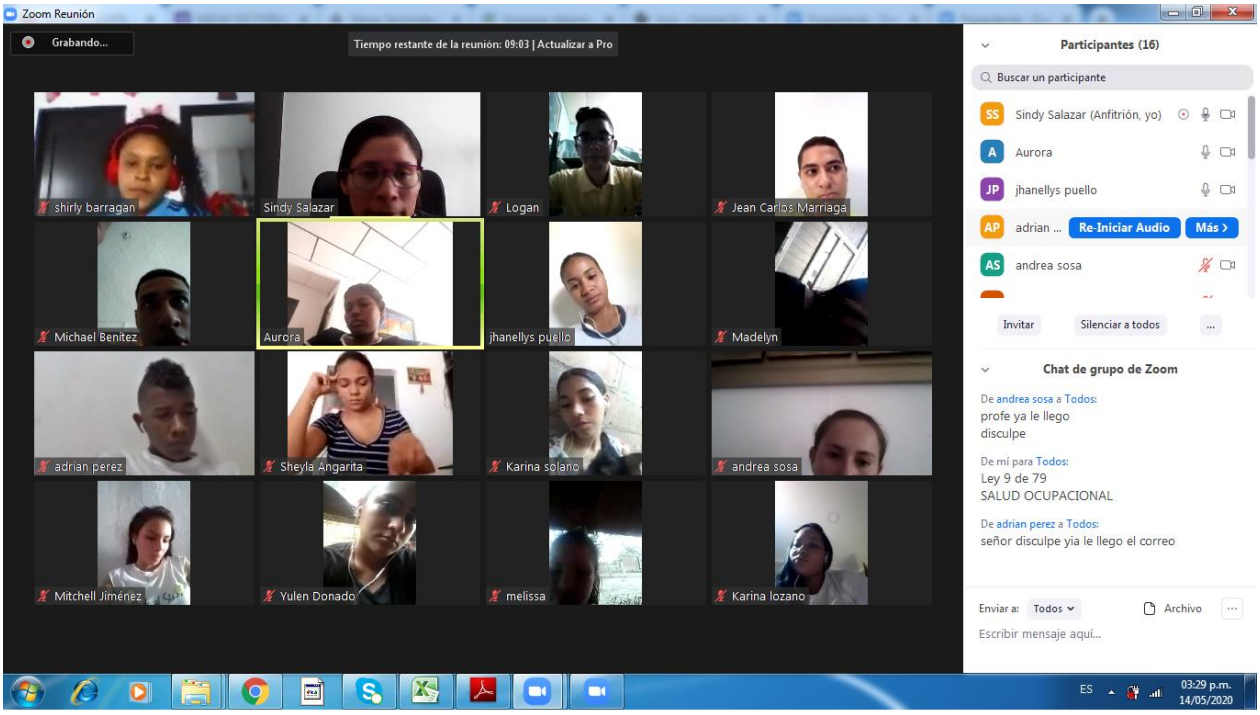

Planes de prevención, preparació
https://r1---sn-vgqsknez.google
avances del manual del sg-sst -
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNgWwcRCNWcmxpZFbTCNfrdnF
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
109 de 7.344
avances del manual del sg-sst
Recibidos
KERIN ALEXANDER MORALES MARTINEZ <proyectoacercoinsena@gmail.com>
para mí
vie., 29 may. 10:48
buenos días,
cordial saludo,
por medio de este correo enviamos adjunto el documento con los avances del manual del sg-sst para su revision.
att. Kerin Morales, Claudia Castro, Angelica Galofre.
SG-SST CONSOLID...
OK RECIBIDO.
RECIBIDO.
OK.

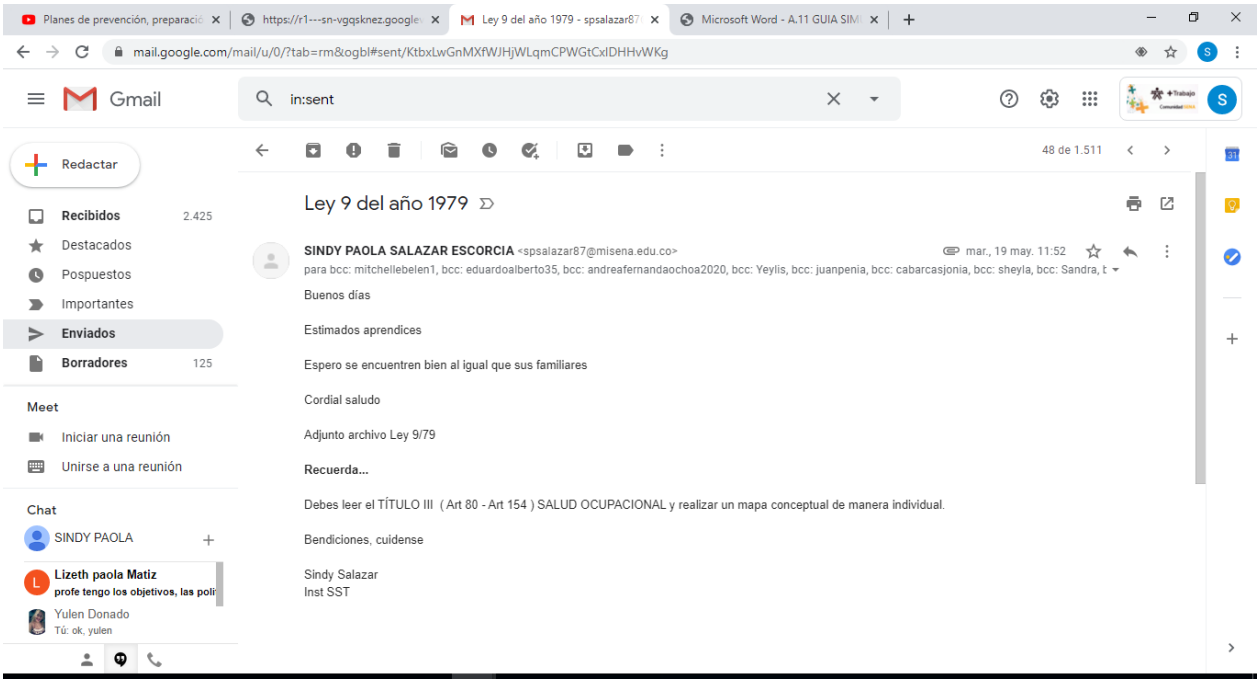

Planes de prevención, preparació
https://r1---sn-vgqsknez.google
envio SG-SST - spsalazar87@mis
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwHNgWwvHjCtJKpSvkDwkCrsXGX
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 2.426
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
106 de 7.344
envio SG-SST
Recibidos
lorena cantillo
para mí
vie., 29 may. 16:44
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
SISTEMA DE GESTION DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO SG-SST
PROGRAMA DE SS...
Responder
Reenviar

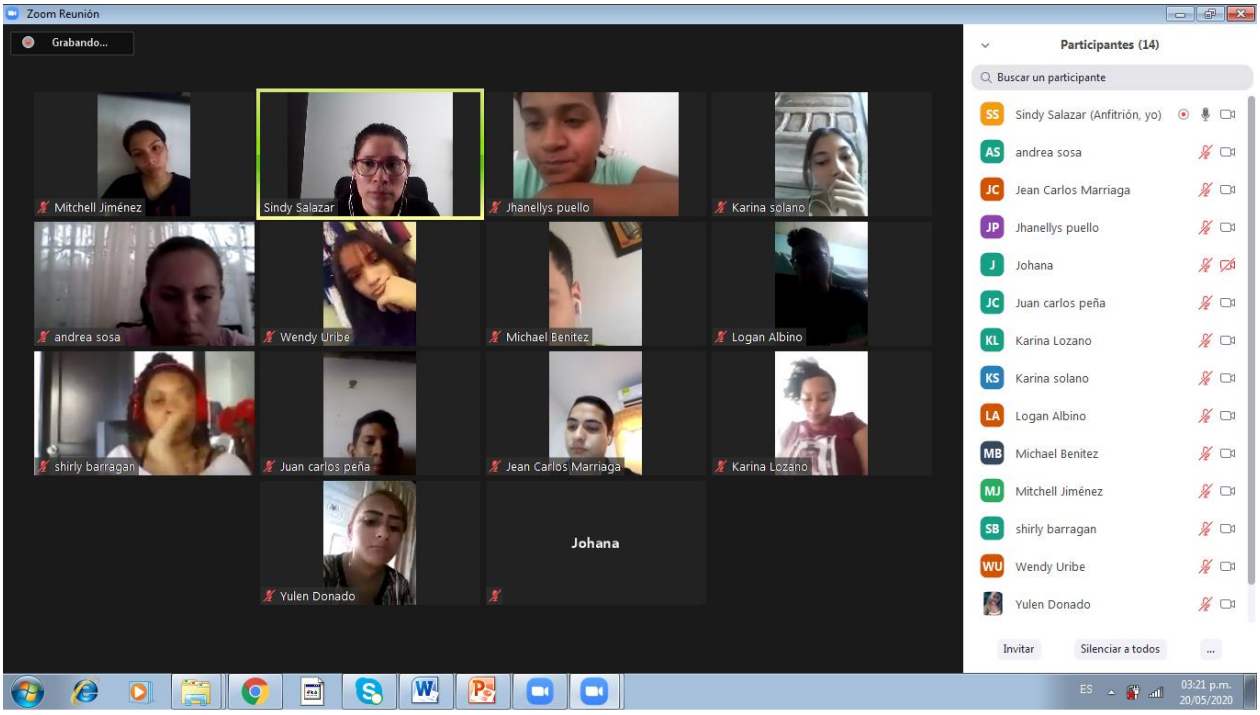


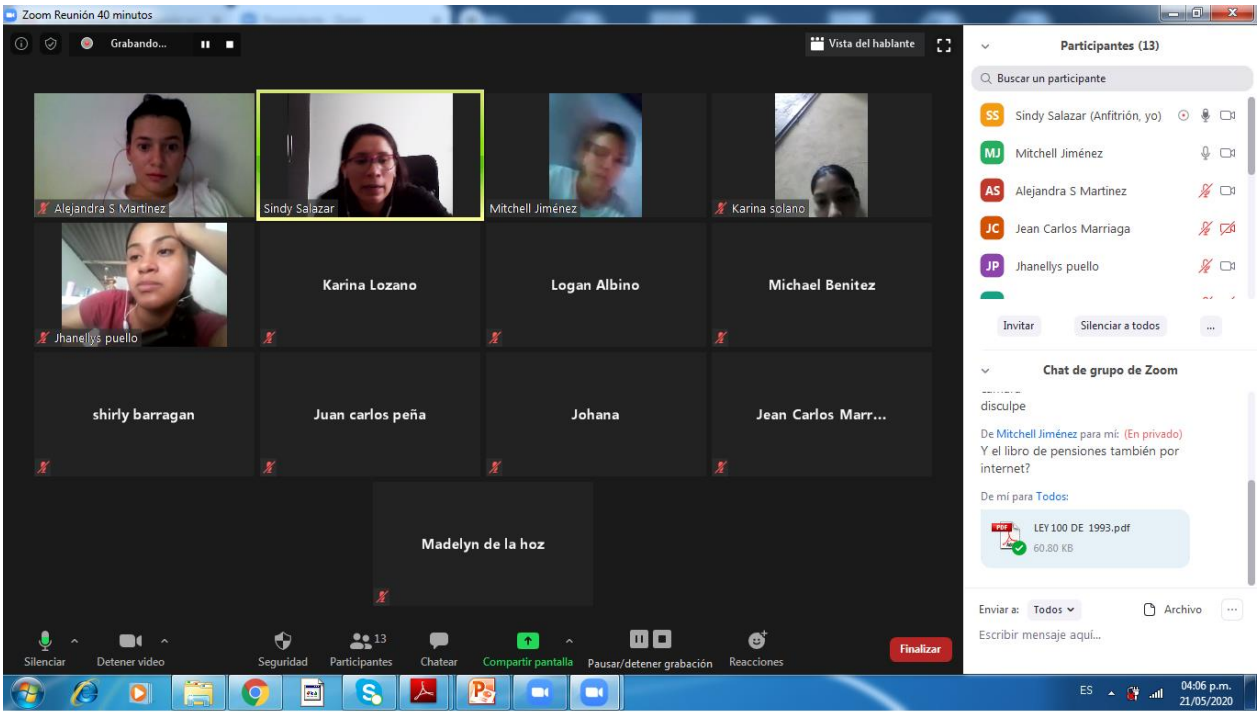
Ficha: 2112802 Gestión en SST

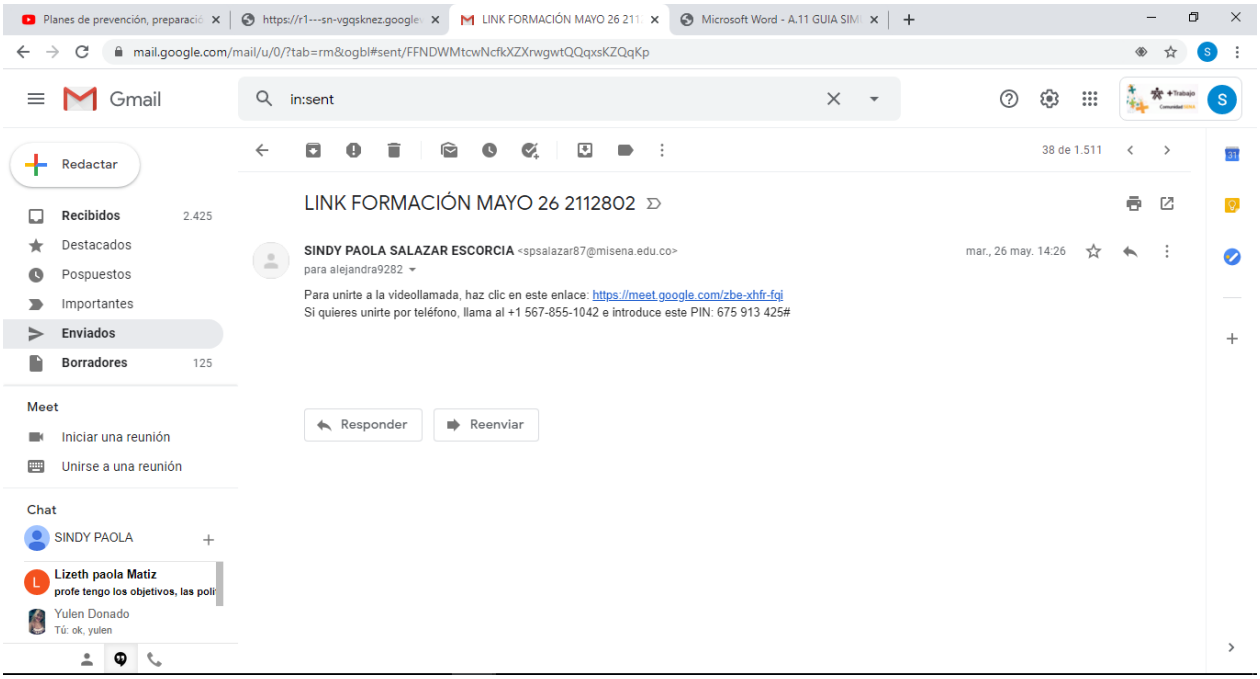


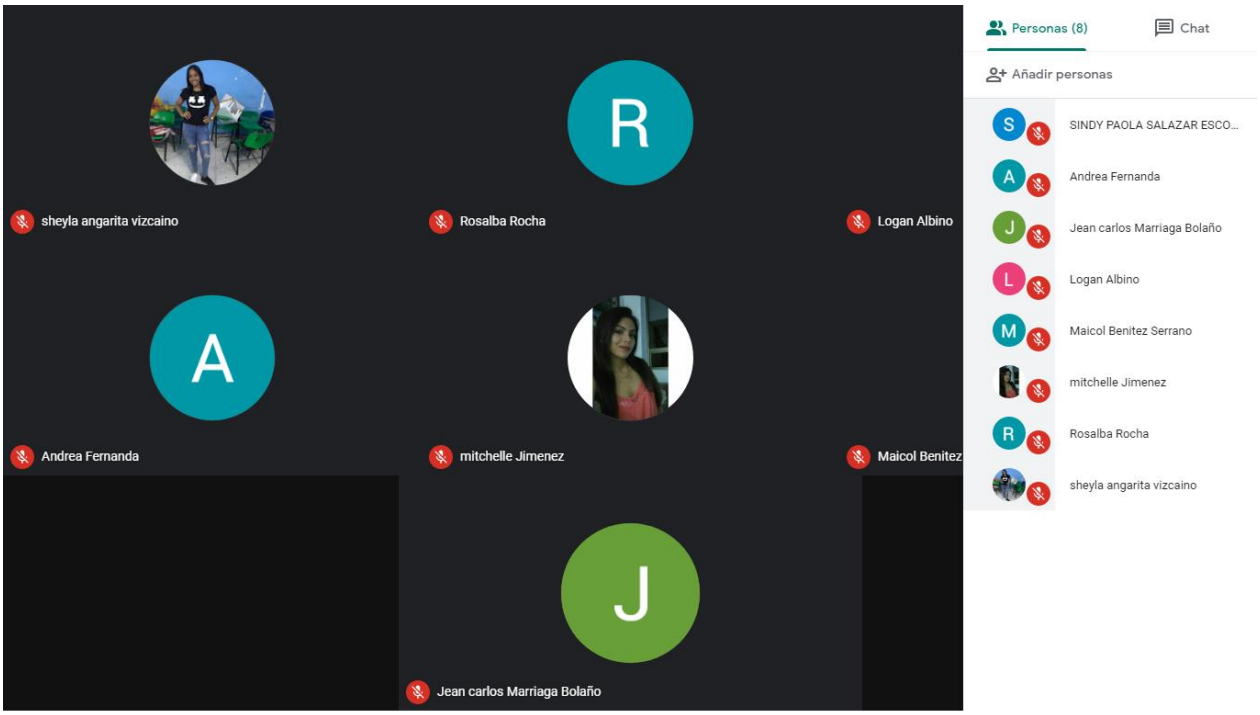

Zoom Reunión
Grabando...
Tiempo restante de la reunión: 09:03 | Actualizar a Pro
shirly barragan
Sindy Salazar
Logan
Jean Carlos Marriaga
Michael Benitez
Aurora
jhanellys puello
Madelyn
adrian perez
Sheyla Angarita
Karina solano
andrea sosa
Mitchell Jiménez
Yulen Donado
melissa
Karina lozano
Participantes (16)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
Aurora
jhanellys puello
adrian ...
Re-Iniciar Audio
Más
andrea sosa
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
De andrea sosa a Todos:
profe ya le llego
disculpe
De mí para Todos:
Ley 9 de 79
SALUD OCUPACIONAL
De adrian perez a Todos:
señor disculpe yia le llego el correo
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
ES
03:29 p.m.
14/05/2020

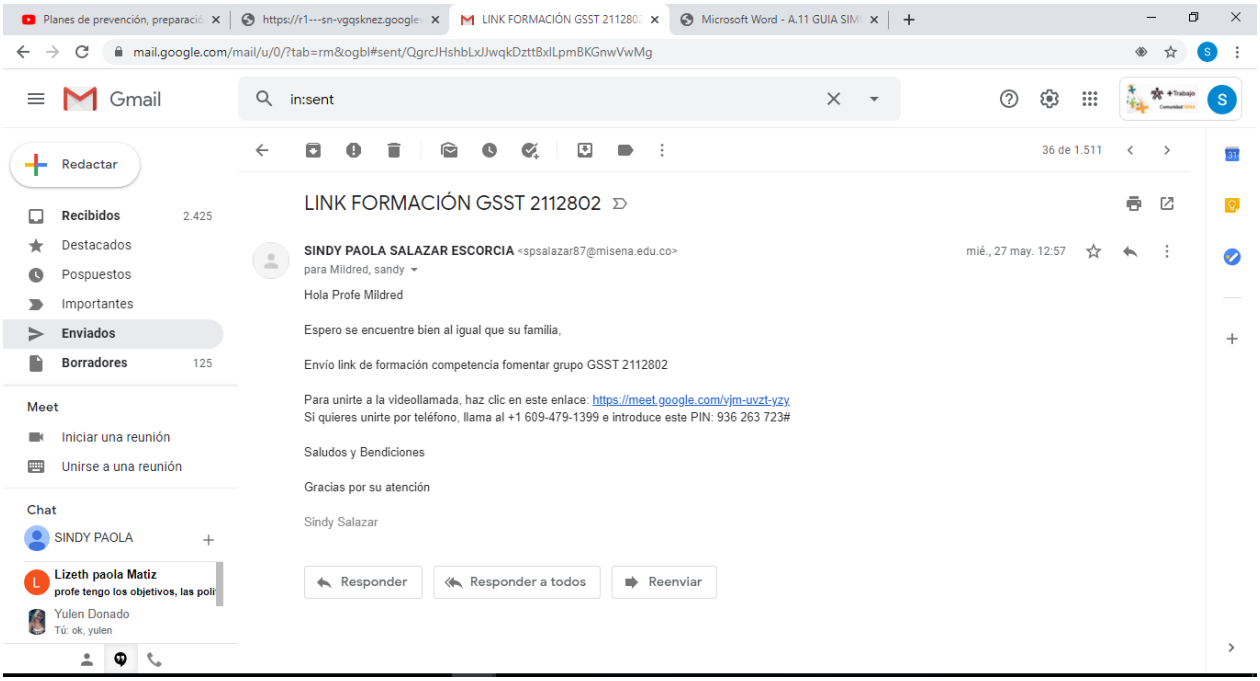

Planes de prevención, preparaci
https://r1---sn-vgqsknez.google
Ley 9 del año 1979 - spsalazar87
Microsoft Word - A.11 GUIA SIM
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#sent/KtbxLwGnMXfWJHjWLqmCPWGtCxlDHHvWKg
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.425
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
48 de 1.511
Ley 9 del año 1979
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mar., 19 may. 11:52
para bcc: mitchellebelen1, bcc: eduardoalberto35, bcc: andreafernandaochoa2020, bcc: Yeylis, bcc: juanpenia, bcc: cabarcasjonia, bcc: sheyla, bcc: Sandra, t
Buenos días
Estimados aprendices
Espero se encuentren bien al igual que sus familiares
Cordial saludo
Adjunto archivo Ley 9/79
Recuerda...
Debes leer el TÍTULO III (Art 80 - Art 154) SALUD OCUPACIONAL y realizar un mapa conceptual de manera individual.
Bendiciones, cuidense
Sindy Salazar
Inst SST

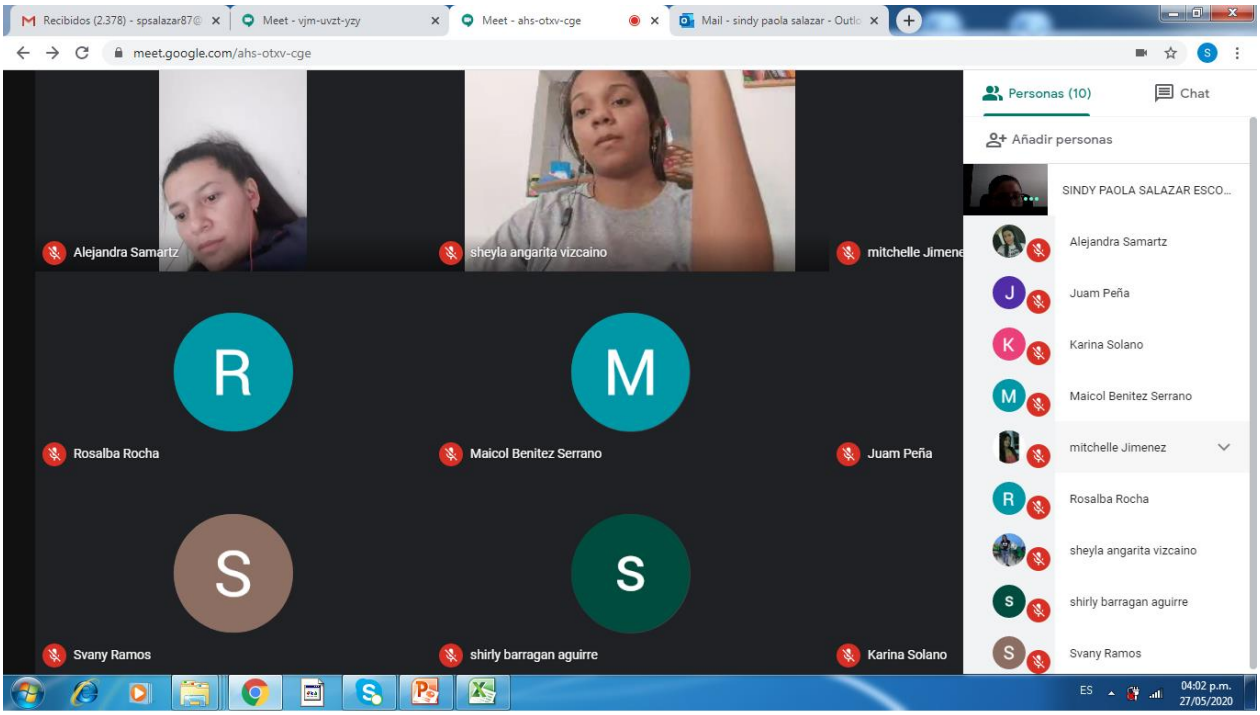

Zoom Reunión
Grabando...
Mitchell Jiménez
Sindy Salazar
Jhanellys puello
Karina solano
andrea sosa
Wendy Uribe
Michael Benitez
Logan Albino
shirly barragan
Juan carlos peña
Jean Carlos Marriaga
Karina Lozano
Yulen Donado
Johana
Participantes (14)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
andrea sosa
Jean Carlos Marriaga
Jhanellys puello
Johana
Juan carlos peña
Karina Lozano
Karina solano
Logan Albino
Michael Benitez
Mitchell Jiménez
shirly barragan
Wendy Uribe
Yulen Donado
Invitar
Silenciar a todos
ES
03:21 p.m.
20/05/2020


Zoom Reunión 40 minutos
Grabando...
Vista del hablante
Alejandra S Martinez
Sindy Salazar
Mitchell Jiménez
Karina solano
Jhanellys puello
Karina Lozano
Logan Albino
Michael Benitez
shirly barragan
Juan carlos peña
Johana
Jean Carlos Marr...
Madelyn de la hoz
Participantes (13)
Buscar un participante
Sindy Salazar (Anfitrión, yo)
Mitchell Jiménez
Alejandra S Martinez
Jean Carlos Marriaga
Jhanellys puello
Invitar
Silenciar a todos
Chat de grupo de Zoom
disculpe
De Mitchell Jiménez para mí: (En privado)
Y el libro de pensiones también por internet?
De mí para Todos:
LEY 100 DE 1993.pdf
60.80 KB
Enviar a: Todos
Archivo
Escribir mensaje aquí...
Silenciar
Detener video
Seguridad
Participantes
13
Chatear
Compartir pantalla
Pausar/detener grabación
Reacciones
Finalizar
ES
04:06 p.m.
21/05/2020


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.425
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
38 de 1.511
LINK FORMACIÓN MAYO 26 2112802
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
para alejandra9282
mar., 26 may. 14:26
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/zbe-xhfr-fqi
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 567-855-1042 e introduce este PIN: 675 913 425#
Responder
Reenviar


sheyla angarita vizcaino
Rosalba Rocha
Logan Albino
Andrea Fernanda
mitchelle Jimenez
Maicol Benitez
Jean carlos Marriaga Bolaño
Personas (8)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Andrea Fernanda
Jean carlos Marriaga Bolaño
Logan Albino
Maicol Benitez Serrano
mitchelle Jimenez
Rosalba Rocha
sheyla angarita vizcaino


Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 2.425
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 125
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Lizeth paola Matiz
profe tengo los objetivos, las poli
Yulen Donado
Tú: ok, yulen
36 de 1.511
LINK FORMACIÓN GSST 2112802
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
para Mildred, sandy
mié., 27 may. 12:57
Hola Profe Mildred
Espero se encuentre bien al igual que su familia,
Envío link de formación competencia fomentar grupo GSST 2112802
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/vjm-uvzt-yzy
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 609-479-1399 e introduce este PIN: 936 263 723#
Saludos y Bendiciones
Gracias por su atención
Sindy Salazar
Responder
Responder a todos
Reenviar


meet.google.com/ahs-otxv-cge
Alejandra Samartz
sheyla angarita vizcaino
mitchelle Jimene
Rosalba Rocha
Maicol Benitez Serrano
Juam Peña
Svany Ramos
shirly barragan aguirre
Karina Solano
Personas (10)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Alejandra Samartz
Juam Peña
Karina Solano
Maicol Benitez Serrano
mitchelle Jimenez
Rosalba Rocha
sheyla angarita vizcaino
shirly barragan aguirre
Svany Ramos
04:02 p.m.
27/05/2020