CONCEJO MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO
RECIBIDO
SEP 30 2024
MAGALY

Villavicencio, 30 de septiembre de 2024*

Señor

Omar vaca G.

Presidente del Concejo Municipal de Villavicencio

Ciudad

ASUNTO: Modificación del Cronograma de Actividades del Plan de Bienestar Institucional

Reciba un cordial saludo.

Me permito informarle que se ha presentado una modificación al cronograma de actividades del Plan de Bienestar Institucional, debido a la complejidad del proceso que ocasionó un retraso en los tiempos inicialmente previstos para la ejecución de las actividades programadas. Después de analizar la situación y con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, el nuevo cronograma ha sido revisado, socializado y aprobado en el Comité de Bienestar con la participación activa del contratista encargado de la implementación de las actividades. Esta modificación asegura que, a pesar del ajuste en los tiempos, las acciones previstas se ejecutarán de acuerdo a los estándares de calidad establecidos, beneficiando a nuestros funcionarios de manera oportuna.

Adjunto encontrará copia del acta de comité de bienestar y cuadro del nuevo cronograma con las fechas actualizadas para que se realice la modificatoria al contrato Nº 038 de 2024en el literal valor del contrato – alcance del objeto a contratar el cual quedará de la siguiente manera:

ALCANCE DEL OBJETO A CONTRATAR:

ÍTEM	Nombre de la Actividad	Fecha Estimada de Realización	Descripción de los servicios requeridos y Logística	UNID DE MEDIDA	CANT
1	Salida institucional con todo el personal administrativo, a un espacio de relajación, interacción deportiva y esparcimiento en	septiembre	**El contratista deberá garantizar salida institucional, que** **permita un espacio de relajación y esparcimiento de los funcionarios. Para esta actividad se necesita:** **1. ACTIVIDAD EN PARQUE TEMATICO**	UNIDAD	35

Powered by CamScanner

un lugar recreativo ubicado en el departamento del Meta (TIUMA PARK)		lugar de destino turístico tipo campestre ubicado cerca al municipio de Villavicencio con actividades ecológicas como: cabalgata llanera, avistamiento de aves para poder apreciar la diversidad de nuestra región, actividades acuáticas con duración aproximada de dos (2) horas, show de cultura llanera como bailes y música, con actividades de deporte extremo con duración entre una (1) y dos (2) horas. **2. Se deberá contar con documentos** legales vigentes y mínimo un guía grupal. **3. Dos bebidas adicionales** a la entrega en el almuerzo, mínimo de 300 ml o jugo natural debidamente servido a la mesa. 4. **TRANSPORTE:** Se garantizará el trasporte ido y regreso en UN (1) día entre lunes y viernes. desde las instalaciones del Concejo Municipal de Villavicencio: Se acondicionará transporte terrestre tipo bus con conductor y acompañante, con capacidad de ocupación máxima de 35 pasajeros; modelo del vehículo mínimo 2024; aire acondicionado, silletería en buen estado, autorización de ruta, Licencia de conducción, certificado de gases, Certificado de revisión técnico-mecánica, Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT). kit de carretera, plan de contingencia, kit de primeros auxilios y el esquema de seguridad definido atendiendo la norma vigente que adopta el protocolo de bioseguridad para el manejo y control del riesgo del coronavirus COVID-19 en el sector de infraestructura de transporte. **5. REFRIGERIOS:** Dos (02) por participante, uno en la mañana y otro en la tarde. Incluye una bebida líquida de por lo menos 300ml empacado en tetra pack o botella plástica (jugo natural o gaseosa} y un carbohidrato, debidamente empacado y sellado conforme a las normas de bioseguridad. **Nota:** El contratista deberá entregar tres opciones para escogencia por parte del supervisor del contrato. **6. ALMUERZOS TIPO ESPECIAL:** Deberá contener entrada (Crema de pollo o champiñones o zanahoria o verduras o sopa de arroz o pasta o sancocho o porción de fruta – papaya o melón o

Powered by CamScanner

			manzana, o sandia o piña o sopa de verduras) Plato principal con 150 gr de proteína, verdura. carbohidrato, fruta. jugo de fruta natural y postre y una bebida adicional. **Nota:** El contratista deberá entregar tres opciones para escogencia por parte del supervisor del contrato. 7. Personal de apoyo logístico Mínimo una persona.		
2	Acompañamiento y apoyo logístico en actividad de deportiva - Campeonato relámpago de BOLIRANA	noviembre	**El contratista deberá realizar una actividad de integración para fortalecer las Actividades deportivas en la corporación, para esta actividad se necesitará:** **1.** Tres (3) hora de juego en establecimiento equipado con lo que se requiere para el juego, ubicado en la ciudad de Villavicencio, con servicios de baño, préstamo de elementos para desarrollar competencia deportiva grupal. **Nota: NO INCLUYE TRASNPORTE** **2. REFRIGERIOS:** Incluyen dos bebidas liquidas de por lo menos 300 ml empacado en Tetra pak o botella plástica, (jugo natural o gaseosa) y un carbohidrato, debidamente empacado y sellado, conforme a las normas de bioseguridad, servidos en la mesa. **3. HIDRATACIÓN:** incluye una bebida de 900 ml en botella. **Nota:** el contratista deberá entregar tres (3) opciones de refrigerio, para escogencia por parte del supervisor del contrato.	UNIDAD	35
3	Acompañamiento y apoyo logístico en actividad de integración- Amor y Amistad	Octubre	**El contratista deberá realizar una actividad de integración para fortalecer las actividades deportivas en la corporación, para esta actividad se necesitará:** **1.** Alquiler del sitio campestre o lugar acondicionado campestre, restaurante campestre con salón social o salón de eventos ubicado en la ciudad de Villavicencio, con capacidad máxima para 40	UNID	35

Powered by CamScanner

			personas, incluye menaje, mesas y sillas vestidas, decoración acorde a la actividad, sonido amplificado con micrófono y personal de apoyo logístico y recreativo. Además de lo anterior deberá contar con baño para hombres, baño para mujeres y zona de parqueadero. Si es espacio cerrado debe incluir aire acondicionado - No incluye transporte. 2. **ALMUERZO TIPO ESPECIAL:** deberá contener entrada (crema de pollo o champiñones o zanahoria o verduras o sopa de arroz o pasta o sancocho o porción de fruta - papaya o melón o manzana o sandia o piña p sopa de verduras), plato principal con 150 gr de proteína, verdura, carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre servido a la mesa. 3. **DOS BEBIDAS ADICONALES**: a la entrega en el almuerzo, mínimo de 300 ml o jugo natural debidamente servido a la mesa. **Nota:** el contratista deberá entregar tres opciones para escogencia por parte del supervisor del contrato.		
4	TARDE DE CINE DÍA DE LOS NIÑOS (HALLOWEEN)	Octubre	**El contratista deberá realizar una actividad de integración para fortalecer la familia en el día de los niños (Halloween) Para esta actividad se necesita:** 1. **Tarde de cine** para un (1) funcionario con sus hijos para película infantil 2D. 2. **CAJITA FELIZ** deberá incluir snack sólido y 4 dulces rellenos y una bebida. 3. **COMBO PARA FUNCIONARIOS E HIJOS:** incluye una crispeta de 120g, 1 gaseosa 300ml y 1 perro caliente o hamburguesa, debidamente empacado y sellado conforme a las normas de bioseguridad. **Nota:** La entidad garantizará mínimo 30 personas y el contratista deberá entregar tres opciones para escogencia por parte del supervisor del contrato.	UNIDAD	35

Powered by CamScanner

5	Actividad Recreativa Para Fomentar La Camaradería Y El Trabajo En Equipo	Diciembre	**El contratista deberá realizar una actividad recreativa para fortalecer la camaradería y el trabajo en equipo:** **1. Alquiler del sitio** o lugar acondicionado que cuente con: restaurante; un salón social o salón de eventos, ubicado en la ciudad de Villavicencio, con capacidad máxima para 35 personas, incluye menaje, mesas y sillas vestidas, decoración acorde a la actividad, sonido amplificado con micrófono y personal de apoyo logístico y recreativo. Además de lo anterior deberá contar con baño para hombre, baño para mujeres y zona de parqueadero. sí es espacio acondicionado - No incluye transporte. **2. ALMUERZO TIPO ESPECIAL:** deberá contener entrada (crema, sopa o sancocho o porción de fruta - papaya o melón o manzana o sandia o piña o sopa de verduras), plato principal con 150gr de proteína, verdura carbohidrato, fruta, jugo de fruta natural y postre. Servidos a la mesa. **3. DOS BEBIDAS ADICONALES:** en la entrega del almuerzo, mínimo de 300 ml o jugo natural debidamente servido a la mesa. **Nota:** el contratista deberá entregar tres opciones para escogencia por parte del supervisor del contrato. **Sitio debe estar acondicionado para tener una tarde de karaoke como actividad recreativa.**	UNIDAD	35
6	Evento recreativo almuerzo fin de año para los funcionarios de la Corporación	Diciembre	el contratista deberá realizar una actividad recreativa enfocada a resaltar el espíritu navideño, para esta actividad se necesita: **Salón de eventos o restaurante** en la ciudad de Villavicencio, con capacidad para 60 personas, debe incluir menaje, mesas y sillas vestidas, decoración acorde a la actividad, sonido amplificado, con mínimo dos cabinas, micrófono para el evento y personal de apoyo logístico y recreativo. además de lo anterior deberá contar con baño para hombres, baño para mujeres y zona de parqueos. Si es espacio cerrado debe incluir aire acondicionado - No incluye transporte.	UNID	35

Powered by CamScanner

			2. Bebidas gaseosas o jugos natural, cada uno de 300 ml (tres por persona) MENÚ ALMUERZO FIN DE AÑO (DEBE SER SERVIDO A LA MESA) **1. PLATO FUERTE:** dos (2) porciones de proteína (pollo, cerdo, res, pescado) ensalada (verduras, frutas, hortalizas) una guarnición (papa, arroz, puré de papa) 2. postre de mínimo 100 gramos. **3. Dos bebidas (2)** por persona (jugo natural o bebida gaseosa), se de presentar al supervisor del contrato mínimo tres opciones. 4. **Torta con decorado navideño** de mínimo 60 porciones.		

Cordialmente,

Alexander soto paez
Presidente comité de bienestar
Auxiliar administrativo grado 7

Powered by CamScanner

REUNIÓN: Cronograma del Comité de Bienestar	**FECHA: 23 de septiembre de 2024**		**ACTA No.05**
LUGAR	**HORA:200 pm**		
Presidencia Concejo Municipal	**INICIO** 02:15 pm	**FINALIZACIÓN** 03:10 pm	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Verificación y ajuste de cronograma de actividades del Plan de Bienestar del Concejo Municipal de Villavicencio.

ORDEN DEL DÍA

1. Llamado a lista y reconocimiento de los integrantes del comité de bienestar, así como designación del presidente y secretario del comité de bienestar.
2. Verificación y ajuste de cronograma de actividades del Plan de Bienestar del Concejo Municipal de Villavicencio.
3. Conclusiones y varios.

DESARROLLO REUNIÓN

1. Asistencia:

Siendo las 02:15 p.m. del 23 de septiembre de 2024, se reunieron en las instalaciones del recinto del Concejo Municipal de Villavicencio los integrantes del comité de bienestar designado para el año 2024, en donde el Sr. ALEXANDER SOTO PAEZ presidente del comité procede a realizar una verificación de asistencia.

2. Verificación y ajuste de cronograma de actividades del Plan de Bienestar del Concejo Municipal de Villavicencio:

Se hace lectura del cronograma de actividades y se verifica que por tiempo se tiene que modificar las fechas de las actividades previamente organizadas, por lo cual se realiza un consenso y se establece nuevas fechas para dichas actividades:

Ítem 01 mes de septiembre
Ítem 02 noviembre
Ítem 03 octubre
Ítem 04 octubre
Ítem 05 diciembre
Ítem 06 diciembre

Nota: Las fechas para cada actividad se manejarán dentro de los meses establecidos, y el día de la actividad se programará con secretaria general teniendo en cuenta las actividades y compromisos previos adquiridos por el Concejo Municipal, y se le informará con antelación al contratista.

3. . Proposiciones y asuntos varios.

El presidente: Presenta a la representante legal de SYSOLTECH SAS de la entidad encargada de ejecutar el contrato de bienestar institucional, y se le pregunta, si acepta las modificaciones realizadas al cronograma inicial.

Representante Legal de SYSOLTECH SAS: confirma que no tiene inconveniente con el cambio de las fechas, ya que hasta ahora se está dando inicio al contrato, dejando claro que para las actividades ha realizar se le debe informar la fecha puntual con anticipación.

CIERRE: Siendo las 03:10 Pm se da por terminada la reunión y se pacta el siguiente compromiso:

Terminación de la reunión del comité de Bienestar

Powered by CamScanner

Una vez llevado a cabo todos los temas a tratar en la presente acta, se da por terminada siendo las 03:10 Pm, dando por aceptado cada uno de los temas aquí tratados por todos los integrantes, en constancia firman los asistentes:

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

MARIA INES VARGAS VELASQUEZ
Secretaria General (E)

PAOLA ANDREA RIVERA
Auxiliar Admin. - Unidad de Apoyo

LIGIA MARCELA BEJARANO CARRILLO
Auxiliar Admin. – Ventanilla Única

ALEXANDER SOTO PAEZ
Auxiliar Administrativo - Actas

JAIDER CAMILO URREGO RAMIREZ
Talento Humano.

Powered by CamScanner