PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 septiembre de 2024

Señor
Edwin David Rangel Manchego
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6707009 del año
2024COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Centro de Formación Minero Ambiental
EL Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes de Septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6707009 del año 2024

JOSE JOSE LORA SANCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 78032966 de Ceretë en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro De Formación Minero Ambiental en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO ASCIENDE A LA SUMA DE TRECE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO COP ($13.396.635). ESTA SUMA SERÁ PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA: A) UN PRIMER PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE COP ($3.870.139), CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024. B) DOS (2) PAGOS IGUALES POR VALOR DE CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO COP ($4.465.545). CADA UNO, CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE A NOVIEMBRE DE 2024. C) UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS COP ($595.406), CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y/o complementaria en los programas de la red de conocimiento tecnologías agroindustriales que atiende el centro de formación Minero Ambiental

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Se asignaron dos fichas de formación titulada de producción pecuaria y producción acuícola para el mes de septiembre con numero de fichas 2970280 y 2969835 respectivamente para la estrategia campesena	Registros fotográficos evidencias con los líderes del programa y directrices dadas para el cumplimientos de metas

		Alistamiento para la apertura de cursos complemetarios	Registro fotográficos con el líder de Articulación con la media
2	Realizar acompañamiento presencial y/o virtual a los aprendices en el diligenciamiento de formatos y gestión de novedades, durante sus prácticas o desarrollo de la etapa productiva bajo cualquiera de las modalidades establecidas en el reglamento del aprendiz	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
3	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en 6 GTH-F-075 V08 la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Se utilizó reunión con el equipo del programa campeSENA	Registro fotográficos con los líderes del programa campeSENA
4	. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	No se ejecutó estaobligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

5	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija	Se presentó el informe mensual de ejecución correspondiente al mes de septiembre	Formato GTH-062 V10
6	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
7	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Se solicitó agenda de desplazamiento Para su respectiva aprobación para las fichas 2970280 y 2969835 respectivamente	Pantallazo de envió de correo a los líderes para su aprobació n
8	Seleccionar y reportar novedades en los ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
9	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros 5 días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Generación del reporte de horas de Sofía plus	PDF Anexado al Gestión Contractual -GC

10	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
11	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 2981 de 2013, Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás normas concordantes.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de ocho (8) días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó correctamente las distintas claves de acceso, para ingresar a las plataformas brindadas por la entidad desde mi rol de instructor SENA	Plataformas: Correo institucional y Sofía plus Si contratista
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

15	Apoyar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

16	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
17	Brindar apoyo en la elaboración solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
18	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
19	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Minero Ambiental, acorde a la especialidad técnica.	Se realizaron vistas a las instituciones educativas y entes territoriales del municipio	Registro foto gráficos de las visitas
20	Apoyar el proceso de investigación según las necesidades del Centro y la normatividad institucional.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
21	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.,	Para este mes no aplica por que la plataforma no está activa.	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

22	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por la supervisión del contrato.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
23	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido por el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
24	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
25	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento..	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
26	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

27	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
28	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas
29	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	No se ejecutó esta obligación para el presente mes	No se generaron evidencias con la obligación relacionadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y, expedido por el operador certificados de afiliación Nueva EPS y Fondos de pensiones porvenir y periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE JOSE LORA SANCHEZ
Contratista
C.C. No. 78032966

Recibí a satisfacción:

Firma
Edwin David Rangel Manchego
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.6707009**
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970280 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

CERTIFICA

El (la) señor (a) JOSE JOSE LORA SÁNCHEZ identificado con CC 78032966 cabeza de familia se encuentra afiliado (a) a nueva EPS.

Los siguientes son los datos básicos de dicha afiliación:

Fecha de Activación de Servicios:	**04/09/2024**
IPS Cotizante:	**DAMOSALUD LTDA**
Categoría:	**A**
Estado:	**Activo**

La presente solicitud se expide del (de la) interesado (a) en Montería **QUIEN INTERESE**, a los 08 días del mes de septiembre del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,



Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	*Jose Jose Lora Sanchez*	*Nº DCTO IDENTIDAD:*	78032966	*NIS:*	*septiembre*
CORREO SENA:		*MES A REPORTAR:*	septiembre	*DIAS HÁBILES:*	18
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:		*FECHA DE ENTREGA:*	9/11/2024		

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	*FASE DEL PROYECTO*	*ACTIVIDAD A DESARROLLAR*	*COMPETENCIA A DESARROLLAR*	*RESULTADOS DE APRENDIZAJE*	*Ambiente de aprendizaje*	*FECHA DESDE*	*FECHA HASTA*	*HORA DESDE*	*HORA HASTA*	*HORAS POR DIA*	*TOTAL HORAS*	L	M	M	J	V	S	D
2970280 CULTIVOS AGRICOLAS	EJECUCIÓN	ESTABLECER LA UNIDAD PRODUCTIVA DE CULTIVOS ZONALES BAJO LOS PARÁMETROS DE LAS BPA	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINAS	REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHAS DE LOS PRODUCTORES DE LOS CULTIVOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DE LA EMPRESA	RURAL	9/5/2024	9/16/2024	7:00 AM	14:59 pm	8	64	X	X	X	X	X		
2970280 CULTIVOS AGRICOLAS	INDUCCIÓN	INDUCCIÓN A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA CAMPESENA	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINA	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	RURAL	9/17/2024	9/23/2024	7:00 am	14:59 pm	8	40	X	X	X	X	X		
				ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	RURAL													
				IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	RURAL													
				CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	RURAL													
				RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	RURAL													
2970280 CULTIVOS AGRICOLAS	ANÁLISIS	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINA	COSECHAR EL PRODUCTO SIGIENDO LAS ESPESIFICACIONES TECNICAS DEFIINA	DETERMINAR LOS INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Y SITIO PARA LA OPERACIÓN DEL VIVERO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS	RURAL	9/24/2024	9/30/2024	7:00 AM	14:59 pm	8	40	X	X	X	X	X		
				ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	RURAL													
										SUBTOTAL HORAS:	*144*							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN		*Lugar*	*FECHA DESDE*	*FECHA HASTA*	*HORA DESDE*	*HORA HASTA*	*HORAS POR DIA*	*TOTAL HORAS*	L	M	M	J	V	S	D
							SUBTOTAL HORAS:	*0*							

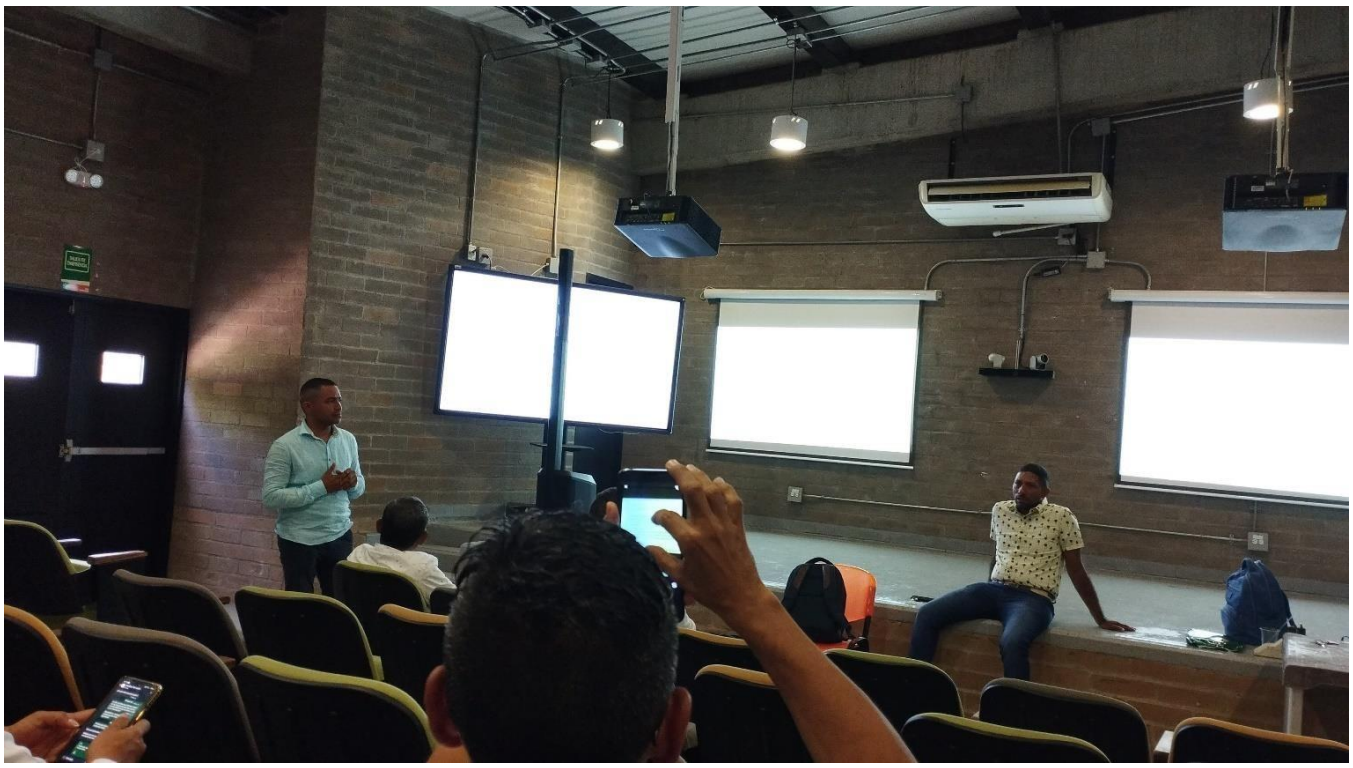
TOTAL HORAS REPORTADAS:	*144*

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

EVIDENCIA DE OBLIGACION 1





EVIDENCIA DE OBLIGACION9

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE JOSE LORA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2970280 - CULTIVOS AGRICOLAS

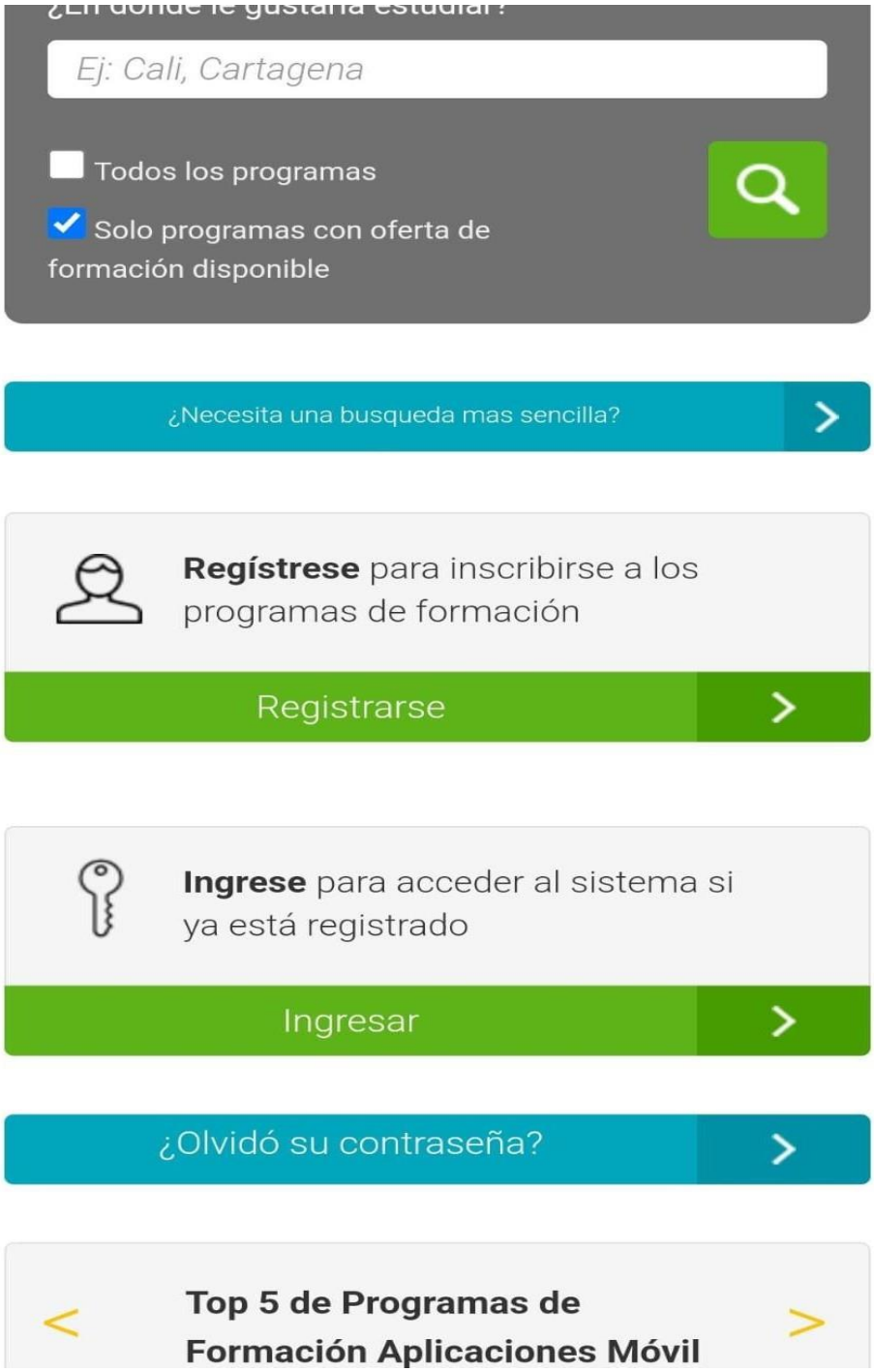
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR AJUSTES A LAS COSECHA DE LOS PRODUCTOS DE LOS CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

EVIDENCIA DE OBLIGACION13



Solicitud de aprobación de agenda de desplazamiento - Puerto Claver

JJ

Jose Jose Lora Sanchez
Aserna@sena.edu.co, + 2

13 sept

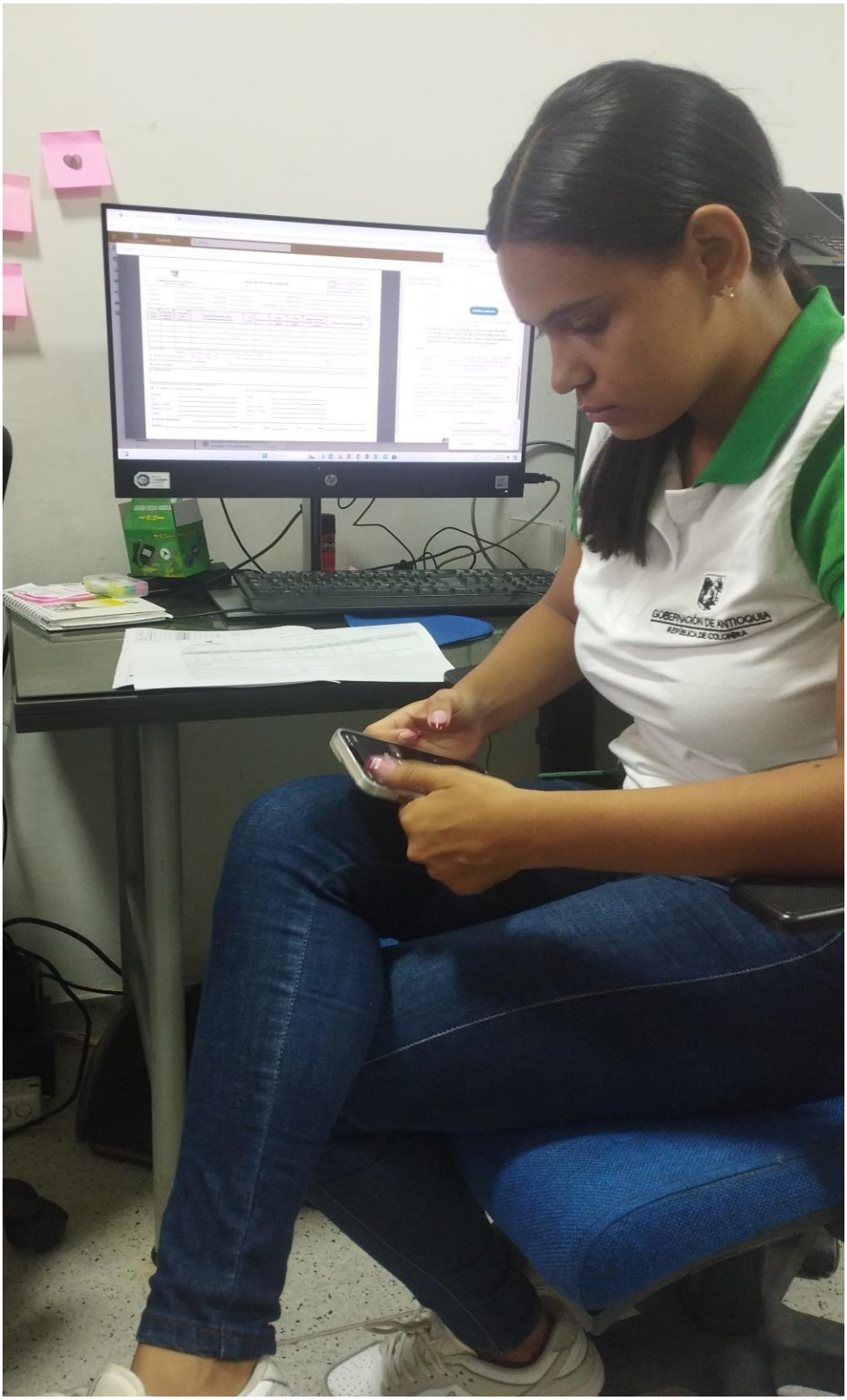
SE.1.PLAN DE PAGOS - JOSE LORA....
PDF - 277 KB

Ce
PD

5 datos adjuntos (2.8 MB)

Buenas Tardes
cordial saludos, adjunto nuevamente documentos para solicitar aprobación de agenda de desplazamiento
muchas gracias

EVIDENCIA DE OBLIGACION19
SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL




Buenos días
Buenas tar
Gracias
Por la
Perdó