PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villeta, agosto de 2024

Señor (a)
John Alexander Saavedra Zapata
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.6039587**
Coordinador Académico
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial
Villeta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6157533** año 2024

DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.020.296 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL VILLETA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL CUATROSCIENTOS TREINTA PESOS MONEDA CORRIENTE.
($37.659.430,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos, primer y último pago diferentes, el primer pago por $2.083.921, el último pago por $1.935.070 y el resto por los meses de Abril a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE $4.465.545

Plazo: será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico, tecnológico y/o complementaría del programa Regular, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo conlas necesidades del centro de formación.	Durante este periodo no se No aplica realizo el proceso de inducción.	No aplica.

2	Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento de los estudiantil; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Durante el periodo se utilizó para subir los juicios evaluativos de los cursos anteriores que no se habían podido subir.	Notas registradas en sofia plus.
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En la realización de Guías de aprendizaje se Introducen Técnicas Didácticas Activas con el fin de afianzar los conocimientos	Guías de aprendizaje relacionadas en la parte de bajo.

		adquiridos, teniendo en cuenta los lineamientos de la entidad.	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el periodo no se apoya en esta actividad.	No aplica
5	Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices.	Se hace seguimiento continuo al cumplimiento del reglamento a la ficha 2999392 tecnólogo en implementación de infraestructura TIC y así dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el SENA, como lo es cumplir el horario, de	Listado de Asistencia en la parte de abajo.

		formación, portar el carnet estudiantil (Aún nolo se los han entregado) y portar el uniforme.	
6	Apoyar la evaluación de procesos contractuales de bienes y servicios que tengan relación con el área de su formación; así como el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación a quien la Subdirectora determine.	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado el apoyo.	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado el apoyo.
7	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.	Se asistió a la ciudad de Villeta para la reunión en el centro de formación general atendiendo los lineamientos de Dirección de Formación Profesional han dado lineamientos para realizar Inducción y Reinducción a todos los Instructores SENA 2024 (circular 98 y 99, anexo 1y 2.)	Evidencia con la firma de asistencia a dicha reunión.

8	Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismoantes del 30 de junio del presente año.	Estoy a la espera de la convocatoria para actualización del certificado de esta Norma.	No aplica.
9	Atender la formación de aprendices en el área asignada, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se realiza formación a la ficha 2999392 tecnólogo en implementación de infraestructura TIC. Se desarrollaron tres guías ; tics, infraestructura hardware y software, y componentes de hardware y software,	El listado está en la parte de abajo y fotos.

10	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.	En este momento no estoy orientando formación complementaria.	No aplica.
11	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.	Estoy atento al llamado de la Coordinación para apoyar esta gestión.	No aplica.
12	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro.	Se ha apoyado activamente impartiendo la formación en la ficha 2999392 tecnólogo en implementación de infraestructura TIC	El listado está en la parte de abajo.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se utiliza las herramientas virtuales disponibles como sofia plus, los grupos de WhatsApp, y el drive.	Uso de grupos en WhatsApp, correo electrónico, Drive, sofia plus.

14	Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades deformación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación. Para tal efecto los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.	Se realiza seguimiento de asistencia a formación de los aprendices, se les socializa y apoya en las convocatorias de sostenimiento.	Listado de Asistencia, en La parte de abajo.
15	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.	Estoy a la espera de la convocatoria para participar de esta importante actividad.	No aplica.
16	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guarda absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material por el desarrollo del objeto contractual.	No aplica.

17	Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual mínimo de 160 horas. Dicha actividad será desarrollada en los29 municipios de jurisdicción del centro de formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.	Se cumple con la programación asignada, que, para el mes de agosto de 2024, correspondió a 160 horas.	Reporte de horas en Sofia Plus.
18	Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.	En este momento no estoy orientando Formación complementaria.	No aplica.
19	Hacer entrega al supervisor una vez inicie la formación y en todo caso antes del primer pago el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y/o competencia a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de siga.	Se relaciona portafolio donde se encuentran las guías de aprendizaje, estructura curricular, ins-trumentos de evaluación etc.	Pantallazo de portafolio

20	Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.	No aplica.	No aplica.
21	Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.	En este periodo no se apoya esta actividad.	No aplica.

22	Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acciónde la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de las mismas.	Me encuentro en disposición de programar giras técnicas para los siguientes meses.	No aplica.
23	Estar en continua revisión de los sistemas de gestión de calidad SIGA, para la actualización de procesos y formatos aplicarlo en el proceso de formación correspondiente. Conformara un Archivo Digital y manual con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación).	Se está revisando constantemente las actualizaciones de formatos	No aplica
24	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las	No participe en ninguna convocatoria.	No aplica

	competencias de las nuevas tecnologías.		
25	Apoyar en la elaboración de documentos "lugares de desarrollo", de nuevos programas y renovación de los mismos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo a lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado el apoyo.	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado el apoyo.
26	Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices.	Durante el periodo del presente informe no fue solicitado el apoyo.	No aplica
27	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para	Me encuentro en disposición para	No aplica.

	la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	cuando se me asigne apoyar la concertación y coordinación interinstitucional.	
28	Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.	No se presento rotación de instructor por lo tanto no se elabora acta de entrega.	No aplica
29	Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.	Hasta el momento no he recibido de manera formal la custodia de bienes, para realizar el proceso formativo.	No aplica.
30	Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación.	Me encuentro en disposición para cuando me sean asignados. Se siguen los procedimientos exigidos	Planillas de recibo y entrega de Ambientes, con las novedades que se presentan.
31	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido	Me encuentro en disposición para cuando se me asignen bienes que formen parte del SENA, para	Planillas de recibo y entrega diaria del Ambiente de formación.

	entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	respaldar el desarrollo del objeto contractual.	
32	Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.	Se siguen los procedimientos exigidos por el SIGA y se aplican los formatos en los procesos de formación, para ser entregados al finalizar el contrato.	No aplica.
33	Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyecta una imagen decorosa n las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.	Se proyecta una imagen decorosa n las actuaciones dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por el momento no se ha solicitado de mi apoyo.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78835929 de la planilla, Miplanilla.com, de JuLio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”.

Cordialmente,



Firma
Diego Lizandro Acevedo Castro
Contratista
C.C. No. 80.020.296 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:

Firma

Jhon Alexander Saavedra Zapata

Supervisor Contrato

CO1.PCCNTR.6157533de 2024

Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737699 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999392 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 108,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/08/2024	09/08/2024	OTROS	36,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	36,00

INSTRUCTOR: DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y

YULIETH PAOLA	CLAROS PEDRAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 8.49 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
YULIETH PAOLA	CLAROS PEDRAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 8.49 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
YULIETH PAOLA	CLAROS PEDRAZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 8.49 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
NICOLE XIMENA	ORDOÑEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.12 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
NICOLE XIMENA	ORDOÑEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.12 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

NICOLE XIMENA	ORDOÑEZ GUTIERREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.12 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
PAULA	ULLOA CORREDOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 8.56 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
PAULA	ULLOA CORREDOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 8.56 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
PAULA	ULLOA CORREDOR	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 8.56 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

BRIGITH TATIANA	RUIZ MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	30/06/2024 12.23 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
BRIGITH TATIANA	RUIZ MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	30/06/2024 12.23 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
BRIGITH TATIANA	RUIZ MENDOZA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	30/06/2024 12.23 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
KEVIN FELIPE	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 8.55 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
KEVIN FELIPE	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 8.55 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

KEVIN FELIPE	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 8.55 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
LIDA NATALIA	CARRILLO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
LIDA NATALIA	CARRILLO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
LIDA NATALIA	CARRILLO DUARTE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

MARTHA SOFIA	NAVARRETE GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.05 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARTHA SOFIA	NAVARRETE GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.05 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARTHA SOFIA	NAVARRETE GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.05 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROL TATIANA	SALDAÑA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.04 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROL TATIANA	SALDAÑA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.04 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CAROL TATIANA	SALDAÑA SAAVEDRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.04 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JAZBLEIDY CAROLINA	ZAMBRANO REYES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	30/06/2024 14.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JAZBLEIDY CAROLINA	ZAMBRANO REYES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	30/06/2024 14.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JAZBLEIDY CAROLINA	ZAMBRANO REYES	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	30/06/2024 14.11 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

MARIA JOSE	REYES BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA JOSE	REYES BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA JOSE	REYES BELTRAN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
VALENTINA	VELEZ SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
VALENTINA	VELEZ SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

VALENTINA	VELEZ SIERRA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA ALEJANDRA	GARZON CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.01 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA ALEJANDRA	GARZON CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.01 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA ALEJANDRA	GARZON CORREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.01 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

MARIA CAMILA	CRUZ MORA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA CAMILA	CRUZ MORA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
MARIA CAMILA	CRUZ MORA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROL YULIETH	NIETO CASTILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.09 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROL YULIETH	NIETO CASTILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.09 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CAROL YULIETH	NIETO CASTILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.09 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ZHARICK JULIANA	MEJIA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ZHARICK JULIANA	MEJIA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ZHARICK JULIANA	MEJIA MARTIN	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.07 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

SOLANYI	LOPEZ ORJUELA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 8.53 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
SOLANYI	LOPEZ ORJUELA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 8.53 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
SOLANYI	LOPEZ ORJUELA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 8.53 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CARLOS DANIEL	RODRIGUEZ CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.15 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CARLOS DANIEL	RODRIGUEZ CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.15 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CARLOS DANIEL	RODRIGUEZ CRUZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.15 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ANGELA PATRICIA	PALOMO GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.08 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ANGELA PATRICIA	PALOMO GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.08 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
ANGELA PATRICIA	PALOMO GUERRERO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.08 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

JUAN PABLO	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JUAN PABLO	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JUAN PABLO	RODRIGUEZ HENAO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.10 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
LUZ VALERY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
LUZ VALERY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

LUZ VALERY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.13 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROLAY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 8.51 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROLAY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 8.51 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CAROLAY	ORTEGA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 8.51 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

JUAN DAVID	DAZA QUIÑONEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.00 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JUAN DAVID	DAZA QUIÑONEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.00 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
JUAN DAVID	DAZA QUIÑONEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.00 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CLAUDIA	BUITRAGO LONDOÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554040 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	14/08/2024 9.17 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO
CLAUDIA	BUITRAGO LONDOÑO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554041 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	APROBADO	14/08/2024 9.17 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

CLAUDIA	BUITRAGO LONDOÑO	EN FORMACIO N	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	554043 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	APROBADO	14/08/2024 9.17 a	CC 80020296 - DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO

	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Fecha de Elaboración	**25/08/2024**
Denominación del Programa de Formación	**IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**228116 V1**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**DIEGO LIZANDRO ACEVEDO CASTRO** — **Nombres y Apellidos** / **CDAE** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C)	CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	ESTABLECER REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. ● ESTABLECER REQUERIMIENTOS SOFTWARE	● HARDWARE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ARQUITECTURA DE EQUIPOS. ● SOFTWARE: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN	ESTABLECE REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LOS EQUIPOS TECNOLÓGICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL ESTADO DEL ARTE DE LA TECNOLOGÍA.	GUIA DE APRENDIZAJE	30		●DESARROLLO GUIA ●TRABAJO EN CLASE ●EXPOSICIONES EN GRUPO	●PRESENTACION INTERACTIVA ●VIDEOS DE APRENDIZAJE ● PRACTICA DE MANTENIMIENTO	106	●EQUIPOS PORTATILES Y ESCRITORIO	DIEGO ACEVEDO	SE HIZO PRACTICA CON EQUIPO DE ESCRITORIO PRESTADO POR EL SENA
		ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C)	DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.	ESTABLECER ESPECIFICACIONES DEL MERCADO (CONJUNTO DE TENDENCIAS Y HERRAMIENTAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO)	MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS: CONCEPTOS BÁSICOS, POLÍTICAS DE INVENTARIOS, COSTOS BÁSICOS, HERRAMIENTAS.	ELABORA FICHAS TÉCNICAS DE HARDWARE Y SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	GUIA DE APRENDIZAJE	30		●DESARROLLO GUIA ●TRABAJO EN CLASE ●EXPOSICIONES EN GRUPO	●PRESENTACION INTERACTIVA ●VIDEOS DE APRENDIZAJE ● PRACTICA DE MANTENIMIENTO	106	●EQUIPOS DE ESCRITORIO	DIEGO ACEVEDO	SE HIZO MANTENIMIEMTO PREVENTIVO CON PORTATILES DEL SENA
		ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C)	ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE	EVALUAR PROPUESTAS TÉCNICAS SUMINISTRADAS POR LOS PROVEEDORES. ● ESTABLECER PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN.	FICHAS TÉCNICAS: CARACTERÍSTICAS, ELABORACIÓN, USOS. ● CUADROS COMPARATIVOS: TIPOS, USOS, ELABORACIÓN.	SELECCIONA DE MANERA ADECUADA UNA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, USANDO TÉRMINOS DE REFERENCIA	GUIA DE APRENDIZAJE	30		●DESARROLLO GUIA ●TRABAJO EN CLASE ●EXPOSICIONES EN GRUPO	●PRESENTACION INTERACTIVA ●VIDEOS DE APRENDIZAJE ● PRACTICA DE MANTENIMIENTO	106	●TUTORIALES Y MANUALES TECNICOS	DIEGO ACEVEDO	SE HICIERON EXPOSICIONES DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS GUIAS
		ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C)	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)	APLICAR PROCESOS DE VERIFICACIÓN. ● ELABORAR ACTAS DE RECIBO Y ENTREGA DE HARDWARE Y SOFTWARE	PROCEDIMIENTOS PARA ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE EQUIPOS. ● PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO: TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS PARA PROBAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS PERIFÉRICOS	SUSTENTA LAS NECESIDADES DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE	GUIA DE APRENDIZAJE	30		●DESARROLLO GUIA ●TRABAJO EN CLASE ●EXPOSICIONES EN GRUPO	●PRESENTACION INTERACTIVA ●VIDEOS DE APRENDIZAJE ● PRACTICA DE MANTENIMIENTO	106	● MATERIALES PRACTICOS	DIEGO ACEVEDO	PRACTICA Y GUIA EN CLASE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN
- Resultados de Aprendizaje:
    1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.
    2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.
    3. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA
    4. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48

2. PRESENTACIÓN

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) son cada vez más usadas para el apoyo y automatización en las actividades desarrolladas por la sociedad y los diferentes sectores económicos. El sector educativo no es ajeno a estos cambios, dado a los constantes avances y la apertura de mercados, requieren de personas con capacidad creadora e innovadora que apliquen las nuevas tecnologías y desarrollen un papel importante en las organizaciones. Son muchas las Mipymes que se

están atreviendo a entrar en las revueltas aguas del Internet y al uso de estas tecnologías; ya sea por obligación, por devoción o por ambos motivos, lo cierto es que cada vez hay más empresas que asoman la cabeza en este complicado mundo que a veces, a quien carece de cualquier conocimiento sobre la materia, le puede parecer más árido de lo que en realidad es. Actualmente las empresas pueden funcionar, pero requieren de la informática, es a través de ella, que todo se resuelve con mayor facilidad; por ende, como aprendiz debe adquirir habilidades en el manejo de las TIC.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:



LAS TIC EN EL ENTORNO EMPRESARIAL:

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son unas excelentes herramientas de gestión empresarial, que ayuda positivamente para el desarrollo y viabilidad de las organizaciones. Las TIC agregan valor a las actividades operacionales y de gestión empresarial en general y permite a las empresas obtener ventajas competitivas, permanecer en el mercado y centrarse en su negocio; pero algunas empresas no están utilizando las Tecnologías de la Información como herramientas competitivas en sus negocios y por lo tanto están destinadas a limitar su crecimiento. Según un estudio desarrollado por el Instituto de Investigaciones en Tecnoeconomía (Techno Economy Research - TRI), las empresas que no utilizan las Tecnologías de la Información como herramientas competitivas en sus negocios, limitan su crecimiento empresarial y perderían hasta un 30% de sus ingresos. Considerando que según una investigación desarrollada por Prompyme (2005), menos del 10% de las empresas utilizan las TIC, entonces aproximadamente el 90% de las pymes del país estarían perdiendo anualmente un monto que oscila entre el 10 y el 30% de sus ingresos. Actualmente existe un déficit en el uso de las TIC a nivel empresarial porque no se usa la tecnología de acuerdo a las necesidades de los negocios. "Muchos empresarios creen que estar automatizado (o usar eficientemente las TIC) es comprar computadoras indiscriminadamente, tener una salida a Internet y comprar software de contabilidad y planillas. Y están en un error, mientras no usen eficientemente la tecnología no tendrán ventajas competitivas sobre las otras empresas"

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Identificar cual es la importancia de las comunicaciones en nuestra vida cotidiana.	**ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)** 1. Cuestionario de preguntas		
	MATERIAL DE APOYO: Diapositivas instructor		
AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación, conectividad	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
MATERIAL DE LA FORMACION: Computador	**Presencial** **1 horas**	**Desescolarizada** **0 horas**	**Virtual** **0horas**

Según la lectura, responda de forma individual los siguientes interrogantes:

- ¿Qué significa la sigla TIC?
- ¿Qué importancia tienen las TIC en su entorno social y educativo?
- ¿Considera que cualquier elemento que hace parte de las TIC ayuda a mejor los procesos organizacionales y educativos?
- ¿Cree usted que todas las empresas en Colombia deben utilizar las herramientas tecnológicas?
- ¿Considera que la no implementación de las tecnologías genera pérdidas para las empresas?

Con la asesoría del docente/instructor socialice sus respuestas. Recuerde joven aprendiz que su participación es importante y ayuda a construir conocimientos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Identificar cuales son los conocimientos previos del aprendiz en materia reddes de datos.	**ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)** 1. Cuestionario de preguntas		
	MATERIAL DE APOYO: Diapositivas instructor		
AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación, conectividad	**Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:**		
MATERIAL DE LA FORMACION: Computador	**Presencial** **1 horas**	**Desescolarizada** **0 horas**	**Virtual** **0horas**

Actividad 3.2

Estimado aprendiz, a partir de sus conocimientos previos observe en la siguiente tabla los logos presentados e identifique que herramienta representa cada uno y cuál es su funcionalidad para las empresas y su Institución Educativa. Participe activamente en la socialización de las respuestas dadas a través de una mesa redonda o conversatorio según las indicaciones impartidas por el docente/instructor.

Actividad 3.3

Etica de las comunicaciones:

El estudiante responderá las preguntas haciendo un análisis de una noticia sobre el riesgo de difundir información falsa en las redes sociales o sobre la violencia digital, con el objetivo de explicar los soportes conceptuales relacionados con el uso, tratamiento y transmisión de la información.

Información de apoyo:

- ✓ https://www.youtube.com/embed/dDyKLjC7Enw
- ✓ https://www.youtube.com/embed/8nKCA9h-7BA
- ✓ https://www.semana.com/nacion/articulo/no-mas-noticias-falsas-las-peores-mentiras-de-los-politicos-en-el-paro-nacional/202129/

1. ¿Por qué es importante establecer límites a la libertad de expresión en las redes sociales para preservar la dignidad de las personas?

2. ¿Por qué es importante no establecer limites a la libertad de expresión en las redes sociales para preservar la dignidad de las personas?

3. ¿Por qué los valores éticos son tan necesarios para fomentar un uso y tratamiento de la información adecuado en el mundo digital?

4. ¿Cómo nos manipulan las redes?

5. ¿Qué problemas a traído las redes sociales a mi vida?

3.4 Actividades de apropiación:

<table>
<tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
Identificar reglamentos y normativa de implementación de redes de datos.</td><td colspan="3">ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)

2. Análisis de la información.
3. Exposicion.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MATERIAL DE APOYO:
Diapositivas instructor</td></tr>
<tr><td>AMBIENTE REQUERIDO:
Ambiente de formación, conectividad</td><td colspan="3">Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</td></tr>
<tr><td>MATERIAL DE LA FORMACION:
Computador</td><td>Presencial
16 horas</td><td>Desescolarizada
0 horas</td><td>Virtual
4horas</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:
Exposicion
Resolucion cuadro comparativo</td><td colspan="3">INSTRUMENTOS DE EVALUACION:
Cuadro comparativo</td></tr>
</table>

Actividad 3.3.1

- Defina los siguientes términos en forma individual e identifique dos buenas y dos malas prácticas en la utilización de cada una de ellas:

  ✓ Correo electrónico.
  ✓ Mensajería Instantánea (WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, Messenger).
  ✓ Video Conferencia.
  ✓ Servicio Web y Acceso a Internet.
  ✓ Aplicaciones y bases de datos.
  ✓ Equipos de comunicaciones fijos y móviles.

  En el aula y siguiendo los direccionamientos del docente/instructor analizaremos las buenas y malas prácticas en el uso de las herramientas tic.

- identifique y explique cuáles son los periféricos que se pueden conectar en una computadora.

Actividad 3.3.2

1. Realice una carta en Word asunto: JUSTIFICACION INASISTENCIA A CLASES
   La carta debe contener como mínimo los siguientes ítems:
   -Fecha y lugar
   -A quien va dirigida
   -Asunto
   -Cuerpo del mensaje
   -Datos de quien envía la carta

2. Imagine que en un mes es el día de su boda, graduación y/o cumpleaños, elija uno de los anteriores motivos de celebración y realice en la aplicación CANVA una tarjeta de invitación.
   Material de apoyo: https://www.youtube.com/watch?v=7i08dGR2njk
   https://www.youtube.com/watch?v=OwyMqApPlw4
   https://www.youtube.com/watch?v=1PV_jKgV4Gw

3. Realice una presentación en power point donde realice una breve presentación del buen uso de las tics, la presentación debe contener como mínimo:
   Presentación del grupo de trabajo
   Que son las tics.
   Para que sirven
   Como se utilizan de forma segura.

Actividad 3.3.3

1. Con la herramienta Forms google realice una encuesta de 5 preguntas relacionadas con las tics a sus compañeros de trabajo
   Material de apoyo:

2. Descargue en google un formato de hoja de vida y realice su hoja de vida.

3. Realice la firma de un archivo pdf en una plataforma online.

4. Una vez realizado todo el taller.
   En google drive crea una carpeta para guardar el taller realizado.

5. Identifique y explique para que sirve cada uno de los siguientes comandos.

Ctrl +	Q
Ctrl +	W
Ctrl +	E
Ctrl +	R
Ctrl +	I
Ctrl +	D
Ctrl +	P
Ctrl +	A
Ctrl +	S
Ctrl +	G
Ctrl +	Z
Ctrl +	X
Ctrl +	C
Ctrl +	V
Ctrl +	L
Ctrl +	M

10. Realice el logo de su empresa con ayuda del siguiente vinculo.

    https://www.freelogodesign.org/

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento: 12 julio 9:00

<table>
<tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
Identificar y realizar el montaje del cableado de redes de datos.</td><td colspan="3">ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)
4. Matriz legal.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MATERIAL DE APOYO:
Diapositivas instructor</td></tr>
<tr><td>AMBIENTE REQUERIDO:
Ambiente de formación, conectividad</td><td colspan="3">Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</td></tr>
<tr><td>MATERIAL DE LA FORMACION:</td><td>Presencial
24 horas</td><td>Desescolarizada
0 horas</td><td>Virtual
4horas</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:
Matriz legal</td><td colspan="3">INSTRUMENTOS DE EVALUACION:
Matriz legal</td></tr>
</table>

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis		**Formulacion de preguntas**	**Evidencias de Conocimiento:** Identificar los materiales necesarios para realizar una instalación de redes de datos.	1. Identificar las normas para el montaje de las redes de datos.	**Técnica:** Formulación de preguntas. **Instrumento:** Cuestionario.
Analisis		**Cuadro comparativo**	**Evidencias de Desempeño:** Tabla de las diferentes topologuias.	2. identificar la topologua requerida para el montaje de las redes.	**Técnica:** Comparacion **Instrumento:** Cuadro comparativo
Analisis			**Evidencias de Producto:**	3. realizar el montaje de la red de datos	**Técnica:** practica de instalacion.

		Matriz legal	Realizar una instalación de redes de datos según exigencias.	con las normas establecias.	**Instrumento:** Herramienta y consumibles para la instalacon de las redes.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CBLEADO ESTRUCTURADO: es una infraestructura de red inteligente que permite, de modo estandarizado, gestionar y utilizar la conectividad de un edificio. Es decir, el cableado contribuye a satisfacer las crecientes necesidades tecnológicas de unos edificios cada vez más inteligentes.

TOPOLOGIA: Una topología de red es la disposición de una red, incluyendo sus nodos y líneas de conexión.

WAN: Se denomina Red WAN (Siglas del inglés: Wide Area Network, Red de Área Amplia) a las conexiones informáticas que consisten en varias redes locales unidas, aunque sus miembros no estén en una misma ubicación física.

LAN: Red de comunicación entre ordenadores situados en el mismo edificio o en edificios cercanos, de forma que permite a sus usuarios el intercambio de datos y la compartición de recursos.

PONCHADO DE CABLE DE RED: Crimpar o ponchar el cable. Cuando los hilos están dentro del conector, el siguiente paso es crimpar el cable con la crimpadora. Esto fijará el conector con el cable, permitiendo la conexión de manera adecuada.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.casadelcable.com/https-blog-casadelcable-com-blog-c%C3%B3mo-ponchar-un-cable-de-red/#:~:text=La%20norma%20EIA%2FTIA%20568%20recomienda%20que%20el%20lugar%20donde,500%20L%C3%BAmenes%20de%20intensidad%20lum%C3%ADnica.

https://www.youtube.com/embed/dDyKLjC7Enw

https://www.youtube.com/embed/8nKCA9h-7BA

https://www.semana.com/nacion/articulo/no-mas-noticias-falsas-las-peores-mentiras-de-los-politicos-en-el-paro-nacional/202129/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Luis Dario Ramirez Hernandez**	**Instructor**	**CDAE**	**15/07/2024**
Autor (es)		**Instructor**	**CDAE**	**08/07/2024**
Autor (es)		**Instructor**	**CDAE**	**08/07/2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo implementación Infraestrucura TIC
- Código del Programa de Formación: 2999392
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):
- Competencia: ESTABLECER REQUISITOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS. 37917
- Resultados de Aprendizaje:
- 1. CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- 2. DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.
- 3. ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE
- 4. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)

2. PRESENTACIÓN

Aprendiz las actividades presentes en esta guía dan continuidad a su proceso formativo y están enfocadas para contribuir con el desarrollo de sus habilidades de pensamiento (crítico y creativo), también le ayudarán a ser más competitivo en el mundo laboral enfrentándose a problemas reales. Lo invitamos para que con todo su esfuerzo y dedicación aplicando las cuatro fuentes de conocimiento (ambiente, instructor, trabajo colaborativo, tics) y con su presencia en las sesiones de aprendizaje lleve a cabo todas las actividades propuestas las cuales serán realizadas aplicando diversas técnicas didácticas...

Al realizar las actividades presentes en esta guía, usted desarrollara las habilidades competentes que le ayudaran a identificar los componentes que conforman una computadora, conocer su funcionamiento, características y las normas para montar y desmontar cada uno de ellos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Las computadoras (ordenadores) electrónicas modernas son uno de los productos más importantes del siglo XXI, ya que se han convertido en un dispositivo esencial en la vida de las personas, como un electrodoméstico más del hogar o de la oficina y han cambiado el modo de vivir y de hacer negocios; constituyen una herramienta esencial en las empresas, industrias, gobierno, educación… en realidad en todos los campos de nuestras vidas, pero ¿Cómo funciona una computadora?, ¿Cuáles son sus componentes?, ¿Cómo actúan esos componentes en su interior?.

Observe el video denominado “Introducción a los PC” que se encuentra en la carpeta material de apoyo o siguiendo este enlace https://www.youtube.com/watch?v=FFLswcxkKWw, que le ilustrara de forma didáctica lo que sucede dentro de una computadora y de respuesta a las preguntas de la reflexión inicial en un documento en Word teniendo en cuenta las normas APA 7º edición.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Concepto y teoría	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS) 1. Lectura dirigida. (1 hora). 2. Cuadro Sinóptico (6 horas). 3. Línea de tiempo.(8 Horas)		
	MATERIAL DE APOYO: Diapositivas instructor		
AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación, conectividad	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
MATERIAL DE LA FORMACION: Computador	Presencial	Desescolarizada 0 horas	Virtual 0horas

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

De acuerdo a su estudio, conocimiento y las experiencias vividas responda las siguientes preguntas y anéxelas al documento en Word:

¿Qué es una computadora?

¿Qué tipos de computadoras existen?

¿Para qué sirven las computadoras?

El término hardware y software hacen referencia a:

¿Cuáles elementos son primordiales para el funcionamiento de la computadora?

¿Qué significan las siglas PC?

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Identificar cuales son los conocimientos previos del aprendiz en materia reddes de datos.	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS) 1. Cuestionario de preguntas		
	MATERIAL DE APOYO: Diapositivas instructor		
AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación, conectividad	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
MATERIAL DE LA FORMACION: Computador	Presencial 1 horas	Desescolarizada 0 horas	Virtual 0horas

Actividad 3.3

1. Lea detenidamente el siguiente texto “COMPUTADORAS” explícito en la guía.

2. A continuación realice un cuadro sinóptico de la lectura “COMPUTADORAS” .

3. Diseñe una línea de tiempo con la información del documento “historia.pdf”; Incluya fecha o periodo de participación descripción e imágenes ilustrativas que representen dicho suceso.

Anexe el desarrollo de las actividades al documento en Word.

COMPUTADORAS.

Las computadoras se construyen y se incluyen en todo tipo de dispositivos: automóviles (coches/carros),

aviones, trenes, relojes, televisiones... A su vez estas máquinas pueden enviar, recibir, almacenar, procesar y visualizar información de todo tipo: números, texto, imágenes, gráficos, sonidos, etc. Estas

potentes máquinas son dispositivos que realizan cálculos a velocidades increíbles (millones de operaciones de las computadoras personales hasta cientos de millones de operaciones de las supercomputadoras). La ejecución de una tarea determinada requiere una lista de instrucciones o un programa. Los programas se escriben normalmente en un lenguaje de programación específico, tal como C, para que pueda ser comprendido por la computadora. Una computadora es un dispositivo electrónico,

utilizado para procesar información y obtener resultados, capaz de ejecutar cálculos y tomar decisiones a velocidades millones o cientos de millones más rápidas que puedan hacerlo los seres humanos. En el sentido más simple una computadora es “un dispositivo” para realizar cálculos o computar.

El término sistema de computadora o simplemente computadora se utiliza para enfatizar que, en realidad, son dos partes distintas: hardware y software. El hardware es la computadora en sí misma. El software es el conjunto de programas que indican a la computadora las tareas que debe realizar. Las computadoras procesan datos bajo el control de un conjunto de instrucciones denominadas programas de computadora. Estos programas controlan y dirigen a la computadora para que realice un conjunto de acciones (instrucciones) especificadas por personas especializadas, llamadas programadores de computadoras.

La computadora se puede considerar como una unidad en la que se colocan ciertos datos (entrada de datos), se procesan y se produce un resultado (datos de salida o información). Los datos de entrada y los datos de salida pueden ser, realmente, de cualquier tipo: texto, dibujos, sonido, imágenes... El sistema más sencillo para comunicarse una persona con la computadora es mediante un teclado, una pantalla (monitor) y un ratón (mouse). Hoy día existen otros dispositivos muy populares tales como escáneres, micrófonos, altavoces, cámaras de vídeo, teléfonos inteligentes, agendas PDA, reproductores de música MP3, iPod, etc.; de igual manera, a través de módems, es posible conectar su computadora con

otras computadoras a través de la red Internet.

Como se ha dicho antes, los componentes físicos que constituyen la computadora, junto con los dispositivos que realizan las tareas de entrada y salida, se conocen con el término hardware o sistema físico. El programa se encuentra almacenado en su memoria; a la persona que escribe programas se llama programador y al conjunto de programas escritos para una computadora se llama software.

Una computadora consta de varios dispositivos (tales como teclado, pantalla, "ratón" (mouse), discos duros, memorias, escáner, DVD, CD, memorias flash, unidades de proceso, impresoras, etc.) que son conocidos como hardware. Los programas de computadora que se ejecutan o "corren" (run) sobre una máquina se conocen como software. El coste del hardware se ha reducido drásticamente en los últimos años y sigue reduciéndose al menos en términos de relación precio/prestaciones, ya que por el mismo precio es posible encontrar equipos de computadoras con unas prestaciones casi el doble de las que se conseguían hace tan sólo dos o tres años por un coste similar. Afortunadamente, el precio del software estándar también se ha reducido drásticamente, pero por suerte cada día se requieren más aplicaciones específicas y los programadores profesionales cada día tienen ante sí grandes retos y oportunidades, de

modo que los esfuerzos y costes que requieren los desarrollos modernos suelen tener compensaciones económicas para sus autores.



Figura 1.1. Proceso de información en una computadora.

Clasificación de las computadoras.

Las computadoras modernas se pueden clasificar según la forma en que procesan los datos, de acuerdo a su propósito y tamaño o potencia, en cuanto al tamaño se refiere

existen computadoras personales, servidores, minicomputadoras, grandes computadoras (mainframes) y supercomputadoras. Las computadoras personales (PC) son las más populares y abarcan desde computadoras portátiles (laptops o notebooks, en inglés) hasta computadoras de escritorio (desktop) que se suelen utilizar como herramientas en los puestos de trabajo, en oficinas, laboratorios de enseñanza e investigación, empresas, etc. Los servidores son computadoras personales profesionales y de gran potencia que se utilizan para gestionar y administrar las redes internas de las empresas o departamentos y muy especialmente para administrar sitios Web de Internet. Las computadoras tipo servidor son optimizadas específicamente para soportar una red de computadoras, facilitar a los usuarios la compartición de archivos, de software o de periféricos como impresoras y otros recursos de red.

Estaciones de trabajo (Workstation) son computadoras de escritorio muy potentes destinadas a los usuarios pero con capacidades matemáticas y gráficas superiores a un PC y que pueden realizar tareas más complicadas que un PC en la misma o menor cantidad de tiempo. Tienen capacidad para ejecutar programas técnicos y cálculos científicos, y suelen utilizar UNIX o Windows NT como sistema operativo.

Las minicomputadoras, hoy día muchas veces confundidas con los servidores, son computadoras de rango medio, que se utilizan en centros de investigación, departamentos científicos, fábricas, etc., y que poseen una gran capacidad de proceso numérico y tratamiento de gráficos, fundamentalmente, aunque también son muy utilizadas en el mundo de la gestión, como es el caso de los conocidos AS/400 de IBM.

Las grandes computadoras (mainframes) son máquinas de gran potencia de proceso y extremadamente rápidas y además disponen de una gran capacidad de almacenamiento masivo. Son las grandes computadoras de los bancos, universidades, industrias, etc.

Las supercomputadoras son las más potentes y sofisticadas que existen en la actualidad; se utilizan para tareas que requieren cálculos complejos y extremadamente rápidos.

Estas computadoras utilizan numerosos procesadores en paralelo y tradicionalmente se han utilizado y utilizan para fines científicos y militares en aplicaciones tales como meteorología, previsión de desastres naturales, balística, industria aeroespacial, satélites, aviónica, biotecnología, nanotecnología, etc. Estas computadoras emplean numerosos procesadores en paralelo y se están comenzando a utilizar en negocios para manipulación masiva de datos. Una supercomputadora, ya popular es el Blue Gene de IBM o el Mare Nostrum de la Universidad Politécnica de Cataluña. Además de esta clasificación de computadoras, existen actualmente otras microcomputadoras (handheld computers, computadoras de mano) que se incorporan en un gran número de dispositivos electrónicos y que constituyen el corazón y brazos de los mismos, por su gran capacidad de proceso. Este es el caso de los PDA (Asistentes Personales Digitales) que en muchos casos vienen con versiones específicas para estos dispositivos de los sistemas operativos populares, como es el caso de Windows Mobile, y en otros

casos utilizan sistemas operativos exclusivos como es el caso de Symbiam y Palm OS.

También es cada vez más frecuente que otros dispositivos de mano, tales como los teléfonos inteligentes, cámaras de fotos, cámaras digitales, videocámaras, etc., incorporen tarjetas de memoria de 128 Mb hasta 4 GB, con tendencia a aumentar.

Actividad 3.4 TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

1. Grafique tres tipos de computadoras diferentes, identifique sus componentes principales y clasifíquelas según su tamaño y procesamiento de datos.

3.4 Actividades de apropiación:

<table>
<tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
Identificar reglamentos y normativa de implementación de redes de datos.</td><td colspan="3">ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)
1. Análisis de la información.
2. Exposicion.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MATERIAL DE APOYO:
Diapositivas instructor</td></tr>
<tr><td>AMBIENTE REQUERIDO:
Ambiente de formación, conectividad</td><td colspan="3">Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</td></tr>
<tr><td>MATERIAL DE LA FORMACION:
Computador</td><td>Presencial
16 horas</td><td>Desescolarizada 0 horas</td><td>Virtual
4horas</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE:
Exposicion
Resolucion cuadro comparativo</td><td colspan="3">INSTRUMENTOS DE EVALUACION:
Cuadro comparativo</td></tr>
</table>

Actividad 3.4.1

- Si usted fuera el técnico encargado del área de sistemas en una empresa y tuviera que realizar el desensamble de una computadora ¿Qué aspectos tendría en cuenta?, ¿Cuáles herramientas utilizaría? Y ¿Qué procedimiento o paso a paso llevaría?
- Comparta su opinión con sus compañeros en un foro a través de las redes sociales y entornos colaborativos o en mesa redonda según las indicaciones de su instructor. identifique y explique cuáles son los periféricos que se pueden conectar en una computadora.

Actividad 3.4.2

Teniendo en cuenta su conocimeinto previo que no es mas que el conjunto de informacion que ha reunido toda su vida gracias a sus experiencias pasadas sobre los componentes (internos y externos) y periféricos(entrada y salida) que interactúan en una computadora.

Observe detenidamente la imagen y en un documento en Word o en su cuaderno según las indicaciones de su instructor diseñe y complete el cuadro nº 1.

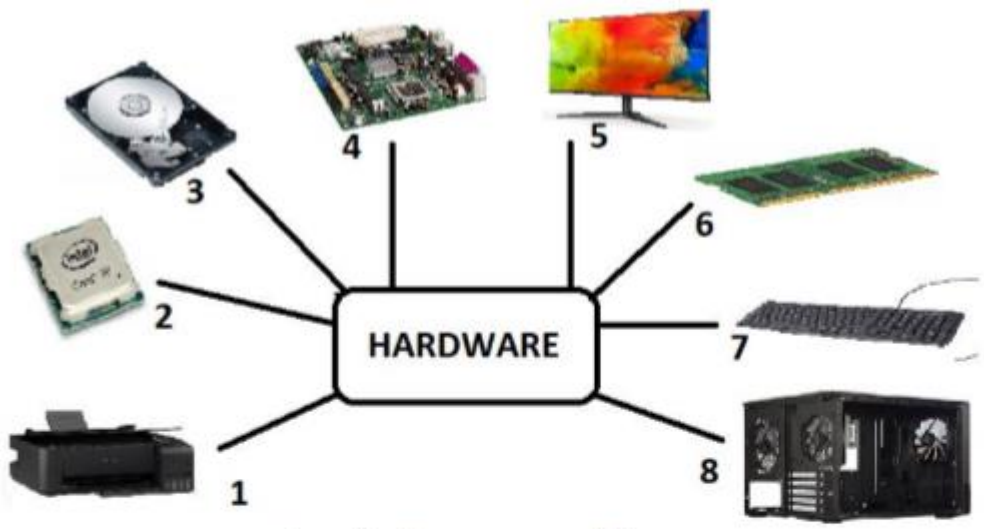


Ilustración 1 Componentes y periféricos

Cuadro nº1

Nº	Nombre	Para que Sirve	Tipo (Componente o Periférico)

Actividad 3.4.3

Para el desarrollo de la siguiente actividad debe tener en cuenta el material de apoyo "Cisco Networking Academia-capitulo 1 introduccion a la computadora personal".

Realice un informe detallado que tenga el nombre del componente, imagen, funciones principales, características, modelos, tipos y marcas referentes en el mercado; de los siguientes componentes que integran una pc.

1 Gabinete	7 La RAM	12 Tarjetas adaptadoras
2 Fuente de Poder	8 La ROM	13 Ranuras de expansión
3 Board	9 monitor	14 Dispositivos de almacenamiento
4 Procesador	10 Teclado	15 Cables y buses de datos
6 Fan Cooler	11 Disco Duro	16 Soket y puertos de comunicación.

Actividad 3.4.4

1- Realice un cuadro comparativo de la arquitectura de una PC de escritorio y una PC portátil, donde se evidencie las ventajas y desventajas de cada componente que integran una pc descritos en la actividad anterior.

Partes Internas	PC Escritorio		PC Portátil	
	Ventajas	Desventajas	Ventajas	Desventajas
Main Board				

2. Actividad Aprendizaje basado en problema.

Supongamos que se requiera cambiar la planta de computadores de su institución con computadores de bajo costo, pero que cumplan con las funciones requeridas para el uso de los estudiantes. Su función es armar una computadora desde cero con componentes existentes en el mercado y relacionando tipo, característica y costo; debe presentar su propuesta en forma de licitación y argumentando sus razones.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis		Formulacion de preguntas	Evidencias de Conocimiento : Cuestionario	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones que cumplen en la integración del hardware	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Analisis		Cuadro comparativo	Proceso de elaboración de actividades.	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones que cumplen en la integración del hardware	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo
Analisis		Matriz legal	Documento en Word del desarrollo de la guía.	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones que cumplen en la	Técnica: Valoración del producto Instrumento: Lista de cheque

				integración del hardware	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

BASE DE DATOS: Es un almacenamiento colectivo de las bibliotecas de datos que son requeridas y organizaciones para cubrir sus requisitos de procesos y recuperación de información.
BIT:(dígito binario) un dígito simple de un número binario (1 o 0) en el computador.
BYTE: Grupo de bits adyacentes operados como una unidad, (grupos de 8 bits).
BUFFERS: Memoria intermedia, una porción reservada de la memoria, que se utiliza para almacenar datos
mientras son procesados.
BASIC: (BEGINNERS ALL PURPOSE SYMBOLIC INSTRUCTION CODE), Lenguaje de instrucciones simbólicas de
propósito general para principiantes, está disponible en modo compilador e intérprete, siendo este último el
más popular para el usuario circunstancial y para el programador principiante.
DATO: El término que usamos para describir las señales con las cuales trabaja la computadora es dato;
Aunque las palabras dato e información muchas veces son usada indistintamente, si existe una diferencia
importante entre ellas. En un sentido estricto, los datos son las señales individuales en bruto y sin ningún
significado que manipulan las computadoras para producir información.
HARDWARE: Es la parte tangible del computador.
SOFTWARE: Conjunto de programas, documentos, procesamientos y rutinas asociadas con la operación de
un sistema de computadoras, es decir, la parte intangible de computador.
INFORMACIÓN: Es lo que se obtiene del procesamiento de datos, es el resultado final.
PROGRAMA: Es una colección de instrucciones que indican a la computadora que debe hacer. Un programa
se denomina software, por lo tanto, programa, software e instrucción son sinónimos.
PROGRAMA FUENTE: Instrucción escrita por el programador en un lenguaje de programación para plantear
al computador el proceso que debe ejecutar.
PROGRAMA OBJETO: Instrucciones en lenguaje máquina producida por el computador.
MEMORIA RAM: (RANDOM ACCESS MEMORY), memoria de acceso aleatorio cuyo contenido permanece
presente mientras el computador permanezca encendido.
MEMORIA ROM: Memoria de solo lectura. Chip de memoria que solo almacena permanentemente

instrucciones y datos de los fabricantes.
INTERFAZ: Una conexión e interacción entre hardware, software y usuario, es decir como la plataforma o
medio de comunicación entre usuario o programa.
USUARIO: Cualquier individuo que interactúa con la computadora a nivel de aplicación. Los programadores,
operadores y otro personal técnico no son considerados usuarios cuando trabajan con la computadora a nivel
profesional.
PROGRAMADOR: Un individuo que diseña la lógica y escribe las líneas de código de un programa de
computadora.
PROGRAMADOR DE APLICACIONES: Individuo que escribe programas de aplicación en una organización
usuaria. La mayoría de los programadores son programadores de aplicación.
Fiabilidad: Probabilidad de que un componente realice satisfactoriamente la función que le ha sido encomendada.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Manual para ensamblar una Pc (s f) Recuperado de http://kharo.bligoo.com.mx/manual-paraensamblarunapc#.WNAND_mGPIU

Manual para mantenimiento de Peces (25-08-2012) Recuperado de http://asistentesvirtuales.blogspot.com.co/2012/08/ensamble-y-desensamble.html

Quiroga Rojas E. A. (2008). 103380 Ensamble Y Mantenimiento de Computadores. Facultad de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería. Universidad Nacional Abierta y a Distancia. Bogotá D.C.

Zurdo Saiz, D. (2003). Montaje, configuración y reparación del PC, Madrid, España: Paraninfo.

Norton P. (2006). Introducción a la Computación, Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana de España

IT Essentials: PC Hardware and Software de Cisco Networking Academia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diego Lizandro Acevedo Castro	Instructor	CDAE	11/08/2024
Autor (es)		Instructor	CDAE	08/07/2024
Autor (es)		Instructor	CDAE	08/07/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Tecnologo implementación Infraestrucura TIC
- Código del Programa de Formación: 2999392
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica):
- Fase del Proyecto (si aplica): ANALISIS
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Identificar equipos, componentes y herramientas de hardware e insumos requeridos para el ensamble e instalación de equipos que van a ser puestos en funcionamiento.
- Competencia: ESTABLECER REQUISITOS E INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESTANDARES TECNICOS. 37917
- Resultados de Aprendizaje:
- 1. CONTROLAR EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS DE HARDWARE Y SOFTWARE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
- 2. DETERMINAR A NIVEL DE SERVICIO Y TÉCNICO EL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, DE ACUERDO, CON LAS ESPECIFICACIONES DEL MERCADO, ESTÁNDARES Y MARCOS DE REFERENCIA.
- 3. ESTABLECER LOS RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS DEL PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I) SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. Y REQUISITOS DEL CLIENTE
- 4. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)

- 5. INSTALAR LOS COMPONENTES SOFTWARE DE ACUERDO CON EL ANÁLISIS DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN, LA TECNOLOGÍA DEL EQUIPO, LOS MANUALES DEL FABRICANTE Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2. PRESENTACIÓN

El perfil ocupacional del aprendiz en implementación de infraestructura TIC es que sea un individuo competitivo con capacidades eficientes para la aplicación de habilidades, destrezas, valores y comportamientos sobre actividades productivas relacionadas con el, actualización, instalación y configuración de computadores, mantenimiento correctivo y preventivo de Software, Hardware y redes, configuración e instalación de redes LAN, manejo de software ofimático, manejo de Tics, implementar la infraestructura de tecnologias de la informacion y comunicaciones, implementar y mantener centro de datos, sistemas de seguridad perimetrales instalados, instalar y mantener de redes inalambricas, instalar y mantener sistemas de monitoreo. instalar y mantener sistemas de control de acceso. El futuro profesional de sistemas, depende de la excelencia técnica. Es por eso que se vuelve indispensable que todos los profesionales en esta área se adhieran a los principios y valores comprendidos en el código de la ética profesional, las actividades presentes en esta guía le ayudaran a desarrollar las competencias necesarias para que sea un profesional íntegro y competitivo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

SITUACIÓN PROBLEMICA: La institución educativa departamental a la que usted pertenece recibió una donación de una entidad estatal, esta donación fue entregada en partes de computadores como discos duros, tarjetas madre con procesador, memorias RAM, gabinetes o carcasas con fuentes de poder, teclados, monitores, mouses, unidades ópticas, entre otros. Desafortunadamente en el transporte algunos dispositivos sufrieron golpes los cuales hacen pensar que pudieron verse afectados en su funcionamiento. Se requiere hacer un inventario de toda la donación recibida para

clasificarlas y posteriormente realizar el ensamble correspondiente de los equipos completos para ponerlos al servicio de la comunidad educativa. Argumente de acuerdo a su entender:

1. ¿Cuál considere usted que debe ser el procedimiento que deberá adelantar la institución educativa para lograr el funcionamiento de estos computadores y ponerlos al servicio de la comunidad?

2. ¿Mediante qué documento se podría dejar un soporte del proceso realizado para evidenciar la cantidad de equipos ensamblados y cuántos dispositivos salieron defectuosos? En un documento de Word de respuesta a los interrogantes anteriores y guárdelo en formato PDF como evidencia de la actividad.

<table>
<tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
Concepto y teoría</td><td colspan="3">ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)
1. Lectura dirigida.
2. Aprendizaje autónomo.
3. Diagrama de flujo.</td></tr>
<tr><td colspan="3">MATERIAL DE APOYO:</td></tr>
<tr><td>AMBIENTE REQUERIDO:
Ambiente de formación, conectividad</td><td colspan="3">Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</td></tr>
<tr><td>MATERIAL DE LA FORMACION:
Computador</td><td>Presencial</td><td>Desescolarizada 0 horas</td><td>Virtual 0horas</td></tr>
</table>

3.2 ACTIVIDADES DE IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

Antes de ensamblar o desensamblar un equipo de cómputo es necesario conocer todas las partes

que componen el equipo. http://es.kioskea.net/contents/7-ensamblaje-del-ordenador en este enlace encontrara información relevante.

a) Realice una breve descripción de cada componente, mencione su función, características

técnicas principales y marcas más reconocidas.¿Cuáles elementos son primordiales para el funcionamiento de la computadora?

	La Board
	Procesador
	Memoria RAM
	Disco Duro

	Unidad de DVD
	Lector de Tarjetas
	Fuente de poder
	Caja o Chasis
	Tarjetas de Expansión

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1 Identificar cuales son los conocimientos previos del aprendiz en materia redes de datos.	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS) 1. Cuestionario de preguntas		
	MATERIAL DE APOYO: Diapositivas instructor		
AMBIENTE REQUERIDO: Ambiente de formación, conectividad	Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:		
MATERIAL DE LA FORMACION: Computador	Presencial 1 horas	Desescolarizada 0 horas	Virtual 0horas

Actividad 3.3

Simulador de ensamblaje

Cisco proporciona una herramienta virtual que permite mediante una simulación en 3d practicar los pasos básicos de ensamble de equipos de cómputo.

1. Abra el archivo ensamble de pc e instalalo el cual se encuentra en este video, https://youtu.be/FXEOR7SAnGE?si=b0YOFtkYx4yZKJOe o PC creator https://youtu.be/p6qL2eoY8fM?si=jsTKHhhY25r2lZP5.

2. Del programa ensamble de PC realice la etapa de Aprendizaje(LEARN), Explorador(EXPLORER) y Prueba(TEST) o del programa Pc creator las 10 primeras tareas.

3. Realice un documento donde muestre paso a paso el proceso de ensamblaje en el simulador tomando una captura de pantalla en cada etapa, o si usa el PC creator realice un ensayo donde analice y compare el proceso que realiza en la aplicación con el desarrollo de las actividades en el contexto real.

Actividad 3.4

1. Investigue los siguientes términos y elabore un informe de la consulta y socializarlo con sus compañeros e instructor, guarde el archivo con el nombre Informe de Términos, Aplique Normas APA SENA.

a) Que tipos de Software Existen (Software de Aplicación (Sw Local, SW Web)- Software de Sistema(Sistemas Operativos y Drivers)

b) Tipos de Disco duros y sus características (Discos IDE –Disco Sata - Discos SCSI - Discos de estado sólido SSD o discos externos).

c) Particionamiento de disco

d) Disco de arranque

e) Sistemas Operativos

f) Sistemas de Archivos (FAT, FAT32, FAT16, NTFS)

g) Kernel

h) SHELL

i) BIOS

j) DOS

k) Comandos más usados.

2. Ingrese al video https://youtu.be/uM0EMtFboz4?si=5NQup27LGeThfFO_ "INGRESANDO AL BIOS SETUP", Después de visualizar el video realice una lista en Word o Excel de Como acceder a la BIOS de cualquier marca de computadora, pueden apoyarse con otros videos sobre el tema en YouTube.

3. Investiga que es una máquina virtual, cuáles son los mejores programas para crear máquinas virtuales con otros sistemas operativos y cuál es su función.

4. Consulte los siguientes conceptos, elabore un informe para todos los conceptos.

a) Controlador – Driver

b) Dispositivos plug and play

c) Hot Plug

d) Hot Swap

e) Realtek High Definition Audio

f) Tecnología USB 2.0 y 3.0 diferencias

g) Controlador BUS estándar

h) Windows update

Actividad 3.4.1 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO (CONCEPTOS Y TEORIA)

Software

Es un término que designa la parte Lógica o programas del Computador. Es el conjunto de todos los programas, lenguajes y procedimientos para que el computador pueda realizar cualquier tipo de tarea, dentro de los cuales podemos distinguir los siguientes tipos.

- **Sistema Operativo:** Encargado de administrar la máquina tanto a nivel físico como a nivel lógico (Software que controla el Hardware). Genera un entorno de trabajo o interfaz para la utilización de recursos ya sea a nivel monousuario o multiusuario, monotarea o multitarea.

- **Programas de Aplicación:** Enfocados a la utilización de comandos simples, que desarrollen trabajos, casi en la misma forma que se manejan manualmente en la oficina entre los cuales encontramos:

a) Procesadores de palabras

b) Hojas de calculo

c) Sistemas manejadores de bases de datos

d) Graficadores entre otros.

- **Lenguajes de programación**: permiten la comunicación directa con el computador, para darle las instrucciones necesarias en el desarrollo de una tarea determina. Existen diferentes clases de lenguajes.

a) Lenguajes de bajo nivel o de maquina

b) Lenguajes de alto nivel por su parecido a nuestro lenguaje.

c) Lenguajes de nivel intermedio que utilizan características de los dos anteriores.

- **Drivers o Controladores:** Son todos aquellos programas que permiten que los dispositivos físicos, puedan ser interpretados por el sistema operativo.

Interfaz: Medio de comunicación entre el usuario y la máquina, o entre varios elementos del mismo o distinto tipo. En computadores, una interfaz es la forma mediante la cual un usuario puede interactuar con los recursos del sistema de cómputo, tanto físicos (Hardware), como Abstractos (Software). Distinguimos algunas clases de Interfaces

- Interfaz por comandos (Manejada por Teclado)

- Interfaz por Menús y comandos de teclado (Manejada por Teclado y Mouse)

- Interfaz Gráfica del Usuario o GUI (Manejada Mayoritariamente por el Mouse)

Sistema operativo

Un sistema operativo (SO o, frecuentemente, OS —del inglés Operating System—) es un programa o conjunto de programas que en un sistema informático gestiona los recursos de hardware y provee servicios a los programas de aplicación, ejecutándose en modo privilegiado respecto de los restantes y anteriores próximos y viceversa.

Un sistema Operativo (SO) es en sí mismo un programa de computadora. Sin embargo, es un programa muy especial, quizás el más complejo e importante en una computadora. El SO despierta a la computadora y hace que reconozca a la CPU, la memoria, el teclado, el sistema de vídeo y las unidades de disco.



Ilustración 1 Ranking sistemas operativos escritorio por versiones

Además, proporciona la facilidad para que los usuarios se comuniquen con la computadora y sirve de plataforma a partir de la cual se corran programas de aplicación. Los sistemas operativos más conocidos son los siguientes:

- DOS
- Windows 3.1
- Windows 95
- Windows 98
- Windows NT
- OS/2

- Mac OS
- UNIX
    - Windows xp
    - Windows 7 de 32 y 64 bits
    - Windows 8 y 8.1 de 32 y 64 bits
    - Windows 10 de 32 y 64 bits
    - Windows 11 de 32 y 64 bits

Características de los sistemas operativos

El sistema operativo tiene las siguientes características:

- **Conveniencia**: un sistema operativo hace más conveniente el uso de una computadora.
- **Eficiencia:** el sistema operativo permite que los recursos de la computadora se usen de manera correcta y eficiente.
- **Habilidad para evolucionar:** un sistema operativo debe de ser capaz de aceptar nuevas funciones sin que tenga problemas.
- **Encargado de administrar el hardware**: el sistema operativo debe de ser eficaz
- **Relacionar dispositivos:** cuando el SO detecta otro sistema operativo conectado en sí mismo.
- **Algoritmos**: un sistema operativo hace el uso de la computadora más racional

<table>
<tr><td rowspan="2">ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE N° 1
Instalacion y configuración de SW de Sistema y de Aplicacion</td><td colspan="3">ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)
1. Demostracion Procesos de instalacion de SW</td></tr>
<tr><td colspan="3">MATERIAL DE APOYO:
Videos y guias.</td></tr>
<tr><td>AMBIENTE REQUERIDO:
Ambiente de formación, conectividad</td><td colspan="3">Tiempo invertido en el desarrollo de la actividad:</td></tr>
<tr><td>MATERIAL DE LA FORMACION:
Computador</td><td>Presencial
10 horas</td><td>Desescolarizada 0 horas</td><td>Virtual
0horas</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD: descarca imágenes ISO Oficiales de Windows y office.

Windows ISO Downloader es una herramienta brillante que le permite descargar archivos de imagen ISO para varias versiones y compilaciones diferentes de Microsoft Windows o Microsoft Office. Si necesita realizar una instalación limpia de su sistema operativo, Windows ISO Downloader puede ahorrarle tiempo y esfuerzo al buscar una imagen de disco no modificada.

Como Windows ISO Downloader es una aplicación portátil, no se requiere instalación. Simplemente descargue y ejecute la aplicación, ya sea desde su disco duro o desde una unidad flash USB. La aplicación no altera ningún archivo de registro de Windows ni genera ningún archivo o carpeta adicional en su PC sin su permiso.

Windows ISO Downloader tiene una interfaz de usuario simple que es fácil de navegar. La ventana

principal muestra una lista de versiones de Windows y Microsoft Office para elegir. Después de seleccionar su sistema operativo preferido, simplemente elija una edición y un idioma del menú desplegable y confirme su selección. Windows ISO Downloader le permite elegir entre descargar el archivo de imagen o copiar su enlace en su portapapeles.

En general, Windows ISO Downloader es una herramienta útil que le permite recuperar archivos de imagen ISO sin modificar para el sistema operativo Windows o Microsoft Office en unos pocos clics. No requiere configuración y es ligero y fácil de navegar.

- Ingrese al siguiente sitio y descargue el programa:

https://www.majorgeeks.com/files/details/microsoft_windows_iso_download_tool.html

"Microsoft Windows and Office ISO Download Tool v8.46"

- Explore la aplicación y genere dos Tutoriales de uso del programa para descargar W7, W8.1 y W10
- Explore la aplicación y genere dos Tutoriales de uso del programa para descargar Office, 2010, 2013, 2016 y 2019

ACTIVIDAD: Configuración del Setup y algunos comandos DOS

-Explique que es el SETUP

-Explique cómo acceder al SETUP (Teclas)

-Explore detalladamente la configuración del SETUP y escriba la descripción de los menús.

Explique cómo configurar el SETUP https://youtu.be/xf0Pkv5wcZ8?si=uAGytQQkhLkDQWQB

-Mencione y explique el proceso de particionar, formatear y preparar un disco duro https://youtu.be/1zMHj4cI5t0?si=aXbW0cgbDBGbUDfU Tome nota de los apuntes más relevantes del video tutorial y realice un pequeño resumen.

ACTIVIDAD:

Instalar/desinstalar/actualizar software antivirus

- Ubique dentro del material de apoyo

- Abra y lea "Users Técnico PC 29-Seguridad Pc Desde Cero.pdf" https://www.fnxlabs-server.net.ar/books/USERS/T%C3%89CNICO%20PC/T%C3%A9cnico%20PC%2029-Seguridad%20Pc%20Desde%20Cero%20-%20USERS.pdf , y realice un cuadro sinóptico de los aspectos más relevantes de este contenido.

- Consulte por internet y con base a la lectura especifique que antivirus existen actualmente en el mercado.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Analisis		Formulacion de preguntas	Evidencias de Conocimiento : Cuestionario	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones que cumplen en la integración del hardware	Técnica: Formulación de preguntas Instrumento: Cuestionario
Analisis		Cuadro comparativo	Proceso de elaboración de actividades.	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones que cumplen en la integración del hardware	Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo
Analisis		Matriz legal	Documento en Word del desarrollo de la guía.	Identifica las partes constitutivas de la arquitectura del equipo de acuerdo con las funciones	Técnica: Valoración del producto Instrumento: Lista de cheque

				que cumplen en la integración del hardware	

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acrobat: Es un programa de Adobe Systems Corp. que permite trabajar con documentos en un formato llamado PDF (Portable Document Format). Acrobat permite distribuir estos documentos de manera tal que se ven iguales en todas las computadoras, sin importar su marca o sistema operativo.
Acrobat Reader: es la aplicación que se usa para leer archivos y Acrobat Exchange es la que se usa para crear los archivos PDF. El soft para visualizar estas páginas, es decir el Acrobat Reader, se baja gratuitamente desde Internet.
Banner:Los banners son anuncios publicitarios que por lo general aparecen cuando estamos navegando sin que nosotros los llamemos, en la parte superior de las páginas y que al ser tocados, llevan al usuario al sitio del anunciante.
BBS (Bulletin Board System): Ordenador y programas que habitualmente suministran servicios de mensajería electrónica, archivos de ficheros, bases de datos y cualquier otro servicio y actividad.
Crackear: Ingresar a un sistema informático pasando las barreras de seguridad.
Cyberspace (Ciberespacio): Término creado por William Gibson en su novela fantástica "Neuromancer" para describir el "mundo" de los ordenadores y la sociedad creada en torno a ellos.
Dirección IP (IP address): Dirección de 32 bits definida por el Protocolo Internet. Se representa usualmente mediante notación decimal separada por puntos. Un ejemplo de dirección IP es 193.127.88.345 .
Dominio: Es la parte de una dirección de Internet que indica el domicilio del servidor. Su utilidad principal es la búsqueda de direcciones IP de sistemas centrales ("hosts").
Encriptado: Es el tratamiento de los datos a fin de impedir que nadie excepto el destinatario de los mismos puede leerlos. Hay muchos tipos de cifrado de datos, que constituyen la base de la seguridad de la red.
File Transfer Protocol (FTP) (Protocolo de Transferencia de Archivos): Protocolo que permite a un usuario de un sistema acceder, y transferir a y desde, otro sistema de una red. FTP es también habitualmente el nombre del programa que el usuario invoca para ejecutar el protocolo.
Hacker (pirata): Una persona con un conocimiento profundo sobre el funcionamiento interno de los sistemas informáticos, de un ordenador o de una red de ordenadores. Este término se suele utilizar para aquellos que intentan obtener información privada, accesos privados o ventajas rompiendo barreras de seguridad. Para muchos, en este último sentido, sería mas correcto utilizar el término "cracker".
Host (sistema central): Ordenador que permite a los usuarios comunicarse con otros sistemas centrales de una red. Los usuarios se comunican utilizando programas de aplicación, tales como el correo electrónico, Telnet, WWW y FTP.
HTML (Hyper Text Markup Language): Es un lenguaje de programación de computadoras que permite al usuario crear documentos de hipertexto para su publicación en el web.
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol): Es un protocolo de comunicación de datos que permite la transmisión de documentos de hipertexto a través de redes. Es el protocolo en el que está basado el web. GFPI-F-019 V03

Hipertexto (hypertext): Documento escrito en HTML que contiene enlaces a otros documentos que pueden ser a su vez documentos hipertexto. Los documentos hipertexto son accedidos normalmente a través de navegadores WWW.
Internet: Internet es la red de computadoras más grande del mundo. Tuvo sus inicios en los Estados Unidos durante la guerra fría bajo la amenaza de un holocausto nuclear, el Departamento de Defensa de los Estados Unidos desarrolló un sistema de telecomunicaciones digitales descentralizado que es extremadamente fluido y flexible. En un principio, la aplicación principal era el correo electrónico, que permite a personas geográficamente distantes comunicarse de maneras muy eficientes. Con la aparición del "World-Wide Web" en 1993, Internet gozó de un resurgimiento de interés, esta vez en parte del público general.
Intranet: Red propia de una organización, diseñada y desarrollada siguiendo los protocolos propios de Internet, en particular el protocolo TCP/IP. Puede tratarse de una red aislada, es decir no conectada a Internet.
IP (Internet Protocol): Protocolo principal de comunicaciones a través de Internet. La transmisión de información ocurre mediante pequeños paquetes de "bits" que contienen la información que está siendo mandada y la dirección hacia la que se dirigen.
Java: Es un lenguaje de programación desarrollado para producir aplicaciones que corren a través de redes.
JavaScript: Es una lenguaje de programación interpretado y diseñado para complementar las capacidades del HTML. El código de JavaScript es enviado al cliente como parte del código HTML de una página, y puede ser utilizado para lograr múltiples efectos especiales, como botones animados, sonido, etc.
Network (red): Una red de ordenadores es un sistema de comunicación de datos que conecta entre sí sistemas informáticos situados en diferentes lugares. Puede estar compuesta por diferentes combinaciones de diversos tipos de redes.
Netscape Navigator: Es el browser de Netscape Communications Corp., una compañía fundada por Marc Andreessen, uno de los autores originales del browser Mosaic.
Página web: Una página es un documento dentro de un sitio de Internet que contiene información. Por lo general (aunque no necesariamente) están escritas en un lenguaje que se llama HTML.
Password: Contraseña
PDF (Portable Document Format): El formato utilizado por el Acrobat de Adobe para representar documentos de manera independiente al sistema operativo en que fueron creados.
Plug and play (Enchufar y Utilizar): Se aplica a los accesorios para computadoras, internos o externos, que no necesitan de una configuración técnica sino que con solo enchufarlos estarán listos para ser usados.
Protocolo: Es una lengua común que se establece en dos computadoras para que éstas puedan comunicarse. Existen muchos protocolos. En el Internet, el protocolo más importante es el "TCP/IP". GFPI-F-019 V03
Proveedor de acceso a Internet (IP. Internet Provider): Un proveedor es una institución que ofrece el servicio de conexión aInternet. Por lo general, los proveedores también ofrecen con el servicio de conexión acceso al correo electrónico y servicios de publicación en el web.
Red: Dos o más computadoras conectadas entre sí, permitiendo a sus usuarios compartir archivos y recursos.
Servidor: Una computadora en una red cuyo propósito es dar acceso a (servir) archivos. El otro polo en la relación es el cliente, que es la computadora que interpreta y despliega la información siendo servida.
Sistema operativo: El software de nivel bajo que se encarga de organizar la operación de la computadora, asignar recursos, manejar el interfaz con los diversos periféricos, y comunicarse con el usuario.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Manual para ensamblar una Pc (s f) Recuperado de http://kharo.bligoo.com.mx/manual-paraensamblarunapc#.WNAND_mGPIU

Manual para mantenimiento de Peces (25-08-2012) Recuperado de http://asistentesvirtuales.blogspot.com.co/2012/08/ensamble-y-desensamble.html

Quiroga Rojas E. A. (2008). 103380 Ensamble Y Mantenimiento de Computadores. Facultad de Ciencias Básicas, Tecnología e Ingeniería. Universidad Nacional Abierta y a Distancia. Bogotá D.C.

Zurdo Saiz, D. (2003). Montaje, configuración y reparación del PC, Madrid, España: Paraninfo.

Norton P. (2006). Introducción a la Computación, Madrid, España: McGraw-Hill Interamericana de España

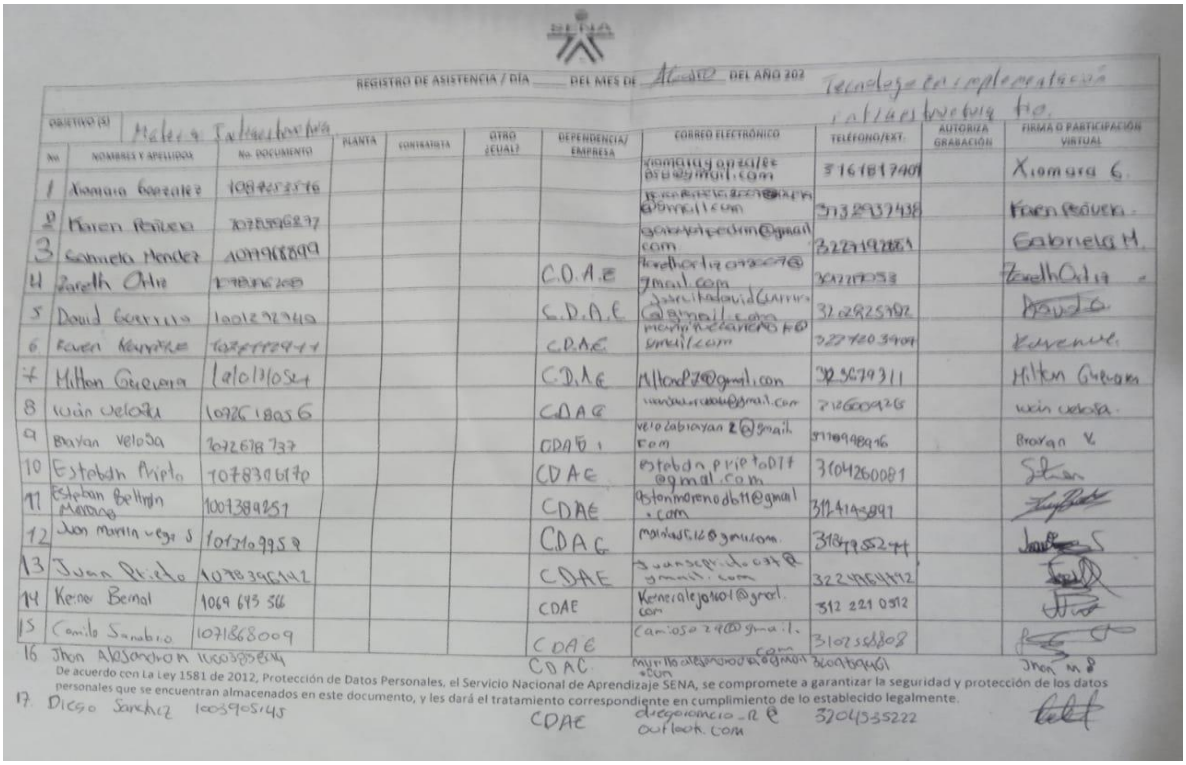
IT Essentials: PC Hardware and Software de Cisco Networking Academia

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Diego Lizandro Acevedo Castro	Instructor	CDAE	11/08/2024
Autor (es)		Instructor	CDAE	08/07/2024
Autor (es)		Instructor	CDAE	08/07/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ____ DEL AÑO 202

Tecnologo en implementación de software ficha.

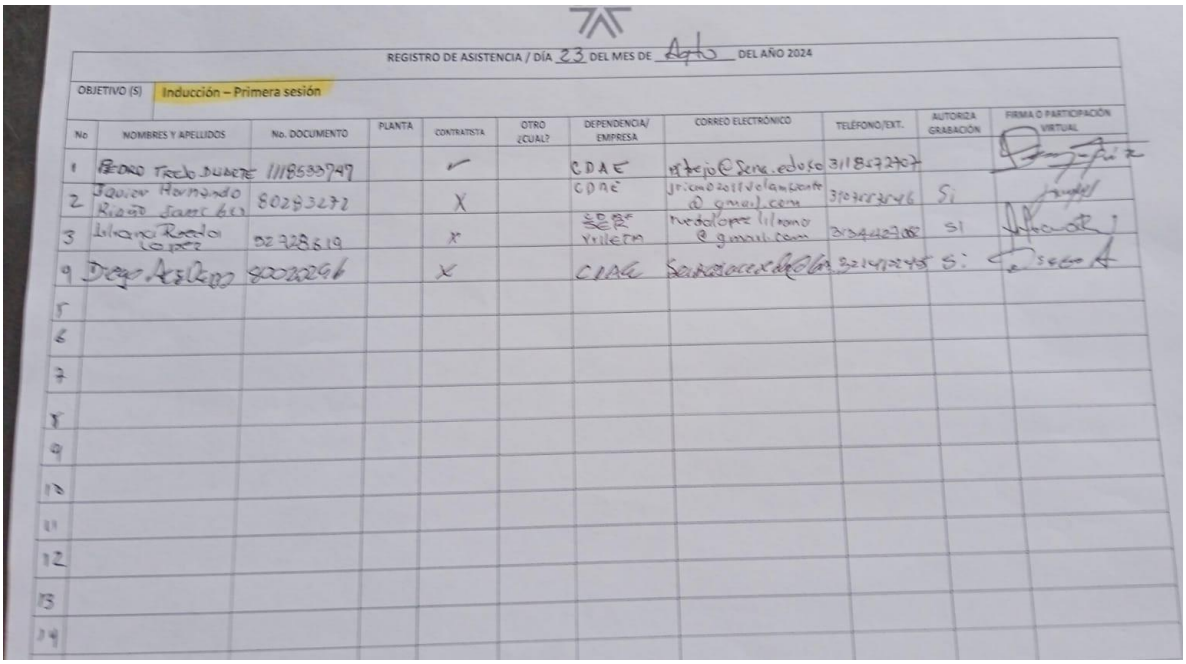
OBJETIVO (S): Materia: Instalacion de

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Xiomara Gonzalez	1081425576					xiomaraly0122@gmail.com	3161817401		Xiomara G.
2	Karen Reñones	1078966237					[illegible]@gmail.com	3132937438		Karen Reñones
3	Gabriela Mendez	1079988899					gabrielamendez@gmail.com	3227192883		Gabriela M.
4	Zaneth Ortiz	1193765209				C.D.A.E	[illegible]@gmail.com	3217717358		Zaneth Ortiz
5	David Guerrero	1001827349				C.D.A.E	[illegible]@gmail.com	3202925782		David G.
6	Raven Reynoso	1087777941				C.D.A.E	[illegible]@gmail.com	3227203404		Raven R.
7	Milton Guevara	1020131054				C.D.A.E	Miltond2@gmail.com	3235679311		Milton Guevara
8	Wilmer Velosa	1072618056				C.D.A.E	[illegible]@gmail.com	2126009426		Wilmer Velosa
9	Brayan Velosa	1072678737				CDAE	velozabrayan2@gmail.com	3119498496		Brayan V.
10	Esteban Prieto	1078396170				CDAE	estebanprieto017@gmail.com	3104260081		Esteban
11	Esteban Bellido Moreno	1007389257				CDAE	estebanmoreno0611@gmail.com	3124143891		
12	Juan Martinez S	1012169958				CDAE	[illegible]@gmail.com	3187952771		
13	Juan Prieto	1078396142				CDAE	juansebprieto017@gmail.com	3224961442		
14	Kener Bernal	1069 693 316				CDAE	Keneralejo401@gmail.com	312 221 0312		
15	Camilo Sanabria	1071868009				CDAE	camilosa2400@gmail.com	3107558808		
16	Jhon Alexander [illegible]	[illegible]				CDAE	[illegible]@gmail.com	3209764961		Jhon M.
17	Diego Sanchez	1005905143				CDAE	diegoancio_12@outlook.com	3204535222		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5- Listado de clase

9-obligacion



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Agto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Inducción – Primera sesión

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PEDRO TRUJILLO DUARTE	1118533747		✓		CDAE	ptrujillo@sena.edu.co	3118272707		
2	Javier Hernando Rincón Sánchez	80283272		X		CDAE	jrincon2011volantes@gmail.com	3107373546	Si	
3	Liliana Rocio Lopez	52328619		X		SENA Yuleth	rocio.lopez.liliana@gmail.com	3134429188	SI	
4	Diego Arteaga	80082296		X		CIAC	[illegible]	3214732445	Si	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

7- listado de asistencia reunión 23 agosto

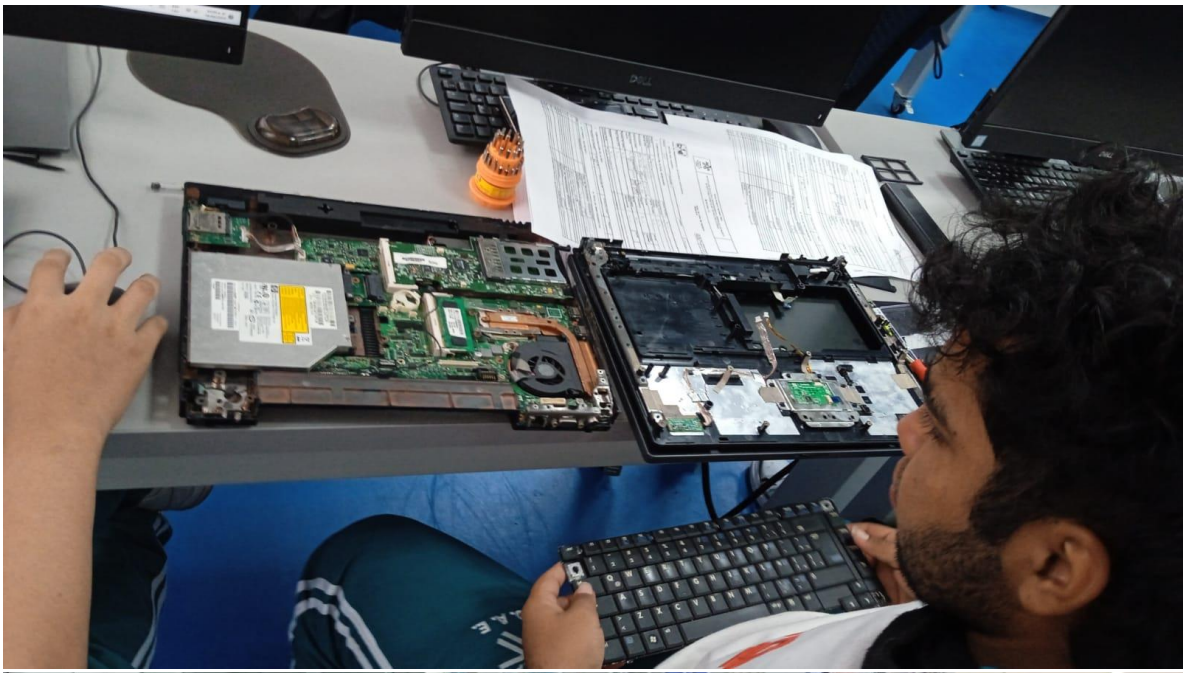


7- foto de evidencia

9- obligacion

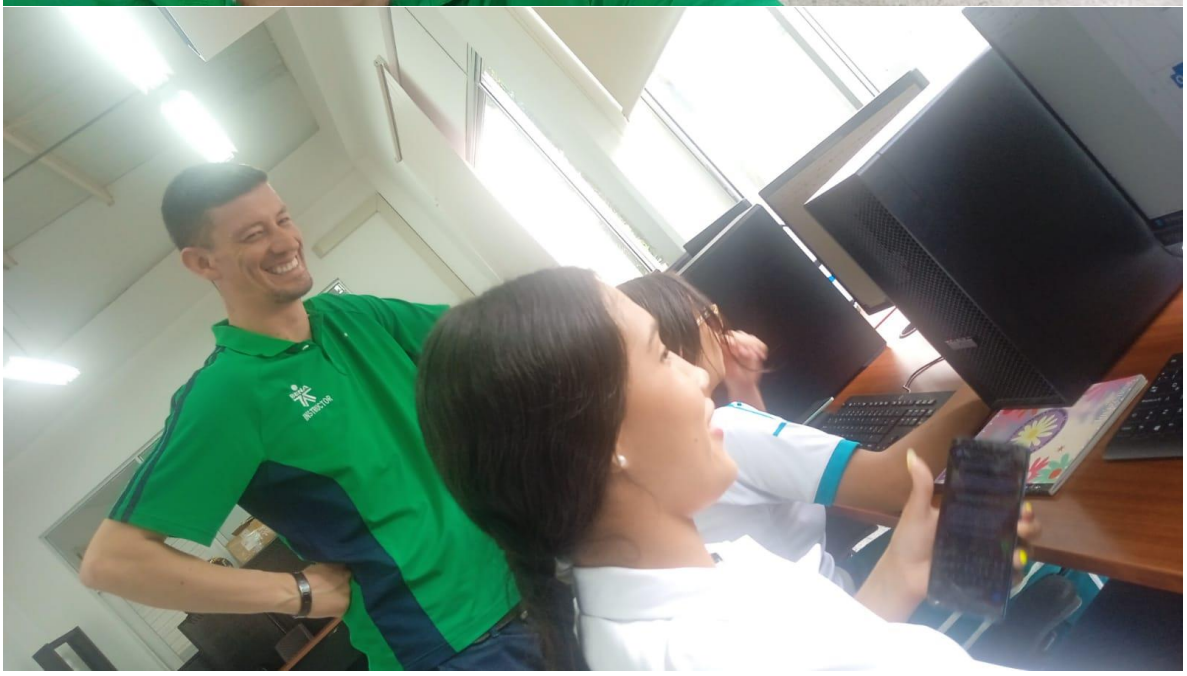







SENA
SENA
SENA
SENA

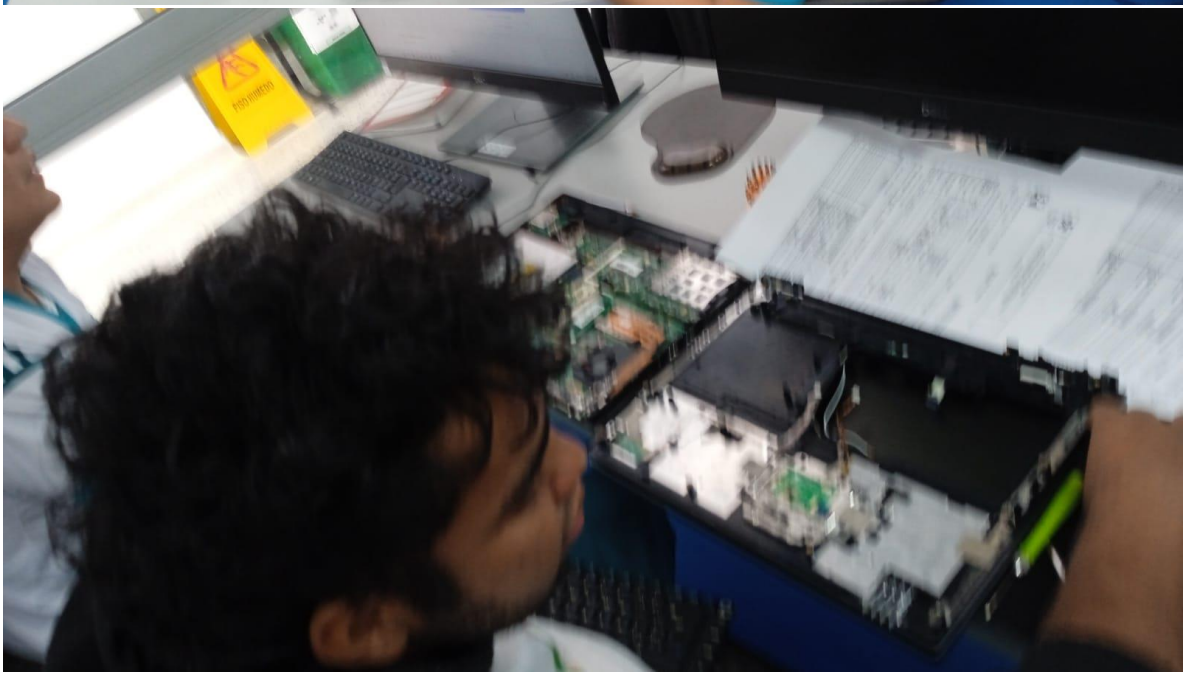












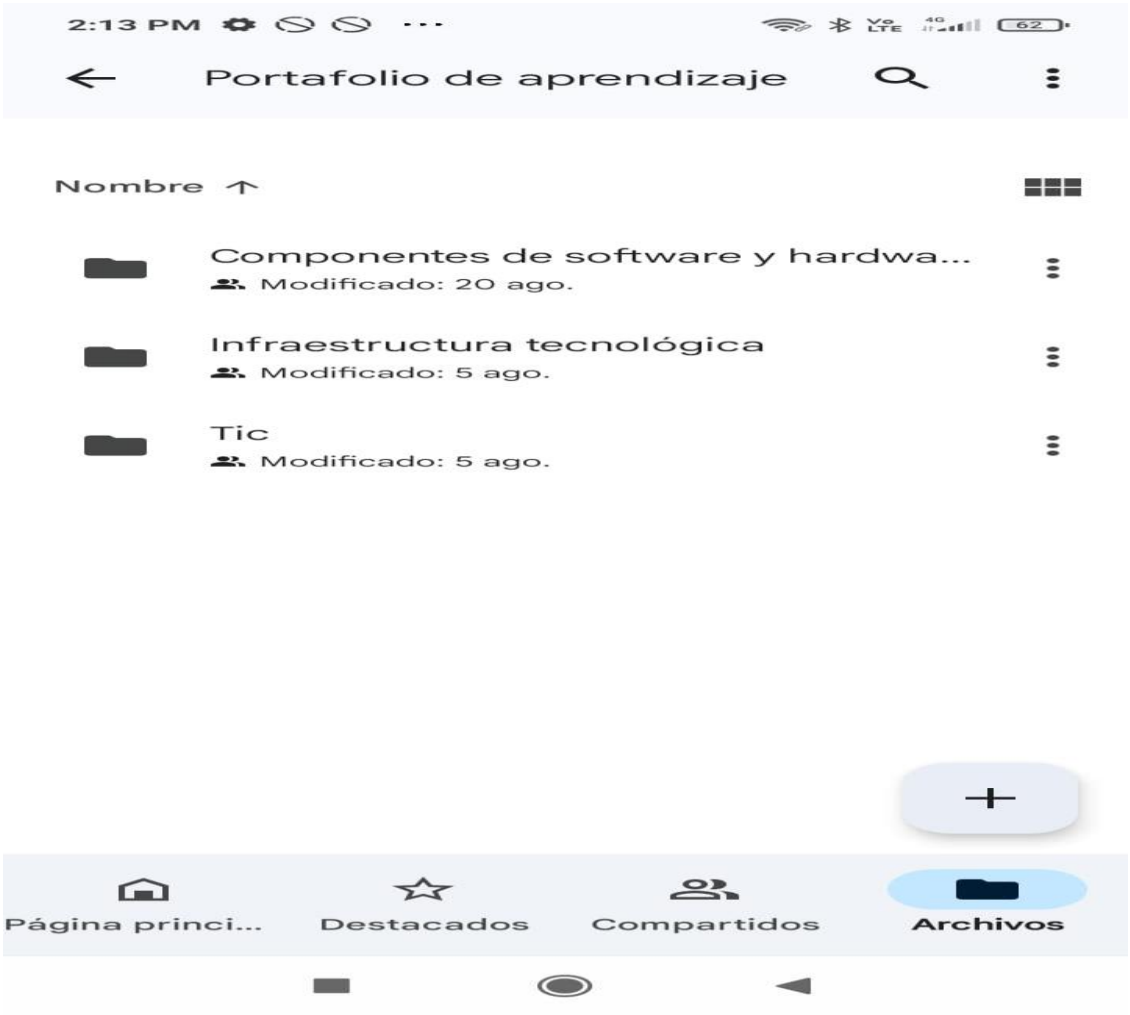


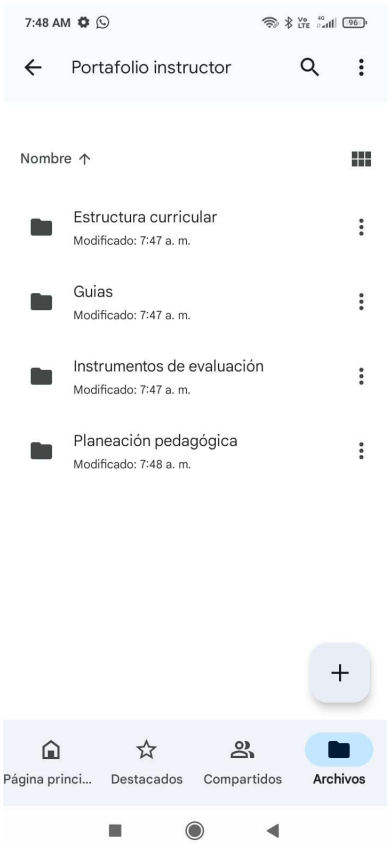



SENA
12

13- obligación




2:13 PM
Portafolio de aprendizaje
Nombre
Componentes de software y hardwa...
Modificado: 20 ago.
Infraestructura tecnológica
Modificado: 5 ago.
Tic
Modificado: 5 ago.
Página princi...
Destacados
Compartidos
Archivos


7:48 AM
Portafolio instructor
Nombre
Estructura curricular
Modificado: 7:47 a. m.
Guias
Modificado: 7:47 a. m.
Instrumentos de evaluación
Modificado: 7:47 a. m.
Planeación pedagógica
Modificado: 7:48 a. m.
Página princi...
Destacados
Compartidos
Archivos