DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/05/2020) Hasta (06/06/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** □		
Contratista:	CARMEN ALEYDA JOYA DURAN		
Identificación (CC – NIT):	**60363175**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	15.151.667.oo		
Plazo:	8 Meses y 25 Días		
Pago Número:	2/9		
Valor del pago	Honorarios $ 1.700.000.oo Transporte Urbano $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.715.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	22.22%		
N° Registro Presupuestal y fecha	38620 de 06-04-2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	07/04/2020		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	07/04/2020	**Fecha de Terminación:**	31/12/2020
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSAL		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	Cecilia Avila Martínez. – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
2. Participar en los procesos de capacitación en las convocatorias y reentrenamientos realizadas en caso de requerirse, dominar los conceptos de los manuales operativos y temáticos de las diferentes investigaciones. Conocer sobre el correcto manejo de los Dispositivos Móviles de Captura- DMC, además de los aplicativos en línea que se requieran durante el desarrollo del contrato.	Se ha participado en las capacitaciones y reentrenamientos programados por DANE Central y la subsede a través de diferentes plataformas dispuestas para ellas.	Teams, Zoom

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/05/2020) Hasta (06/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
3. Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se probaron los aplicativos para recolección y recuento rural – Etapa 2005 correspondiente a GEIH, recuento urbano GEIH – Etapa 2006 y los aplicativos de recuento EGIT – Etapa 2005.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2004\APLICATIVOS\RURAL\GEIH 2005 X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS\APLICATIVOS\RECUENTO 2005 O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020\APLICATIVO\URBANO\GEIH_202006
4. Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	Revisión realizada a las DMC utilizadas para recuento y recolección rural GEIH. Igualmente se ha dado orientación sobre su correcto manejo. En esta etapa se inició el proceso de parcheo de las DMC con el aplicativo dispuesto por el fabricante con el objetivo de mejorar los inconvenientes presentados anteriormente por virus en las DMC Aprix C55.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\Revisión de DMC
6. Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada.	Por el periodo de contingencia se dió orientación cuando fue requerida de forma virtual o telefónica, tanto para backup como de otros procesos informáticos implementados en esta etapa.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
7. Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se ha prestado orientación permanente tanto para recuento como recolección en todos los procesos que fueron solicitados por el personal a cargo. Para esta etapa en la recolección rural se tuvo una constante comunicación dado la actualización del formulario transversal para recuento y por la contingencia presentada por el siniestro de una dmc en el municipio de Ocaña. La orientación también giró en torno a otros procesos informáticos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
8. Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información de recuentos urbanos, rurales y recolección rural se recibía por vía electrónica, la cual posteriormente era revisada y transmitida.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020\RECUENTOS JUN_2020

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	Dado el operativo telefónico, la información de las encuestas urbanas quedó transmitida en línea a la base de datos de DANE Central.	
9. Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	En este periodo fueron actualizados el aplicativos que presentaron novedades, específicamente el de recolección rural para la etapa 2005 – GEIH. No se generaron inconsistencias temáticas en la recolección rural.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\ETAPA 2005\APLICATIVOS\RURAL 2005\R22_Act1
11. Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En los archivos especificados a continuación se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para los operativos y los disponibles para asignación según su respectiva investigación: - INVENTARIO DMC 20200406-20200705.xml - INVENTARIO EGIT - 20200413-20200630.xml - INVENTARIO GEIHP.xml - INVENTARIO RECUENTO TRANSV. – 2020.xml	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\20200406-20200705 GEIH\ INVENTARIO DMC 20200406-20200705.xml X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\INVENTARIOS\CONTRATOS ABR-JUN 2020\ INVENTARIO EGIT - 20200413-20200630.xml Y:\ADMINISTRATIVOS\INVENTARIOS\INVENTARIO GEIHP - 20200306-20200331\ INVENTARIO GEIHP.xml O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\INVENTARIOS\2020\RECUENTO TRANSVERSAL\ INVENTARIO RECUENTO TRANSV. – 2020.xml
12. Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Cuando se presentan errores son reportados inmediatamente a DANE Central y registrados en la bitácora consolidado de errores con el objetivo de obtener una pronta solución y un registro detallado de los mismos. Durante la etapa 2005 no se presentaron errores en los aplicativos.	O:\SISTEMAS_GEIH\VARIOS\GENERALES\INFORMES\APLICATIVOS\2020\ERRORES\CONSOLIDADO DE ERRORES.xml X:\SISTEMAS\EGITH ADMINISTRATIVO\APLICATIVOS\ERRORRES\ CONSOLIDADO DE ERRORES.xml
13. Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Toda la información recibida en este periodo tiene su respectivo backup.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) FTP O:\SISTEMAS_GEIH X:\SISTEMAS\EGITH

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/05/2020) Hasta (06/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
14. Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	Actualmente se dispone en el FTP los certificados de recibidos de recuentos y PDF para la investigación GEIH y las encuestas generadas en el operativo rural, con previa comparación con la coordinación de campo. Se continúa con el operativo telefónico para las encuestas urbanas y por ende toda la información generada es transmitida en línea a la base de datos dispuesta por DANE Central.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) FTP http://sitiios.dane.gov.co/encuestaprueba/Geih_login
16. Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	Siempre se está disponible en pro de aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como de otros procesos del operativo.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
17. Consolidar y revisar los informes y formatos de sistemas, con el fin de analizar la calidad de la información transmitida.	Oportunamente se entregaron los diferentes informes del área, cumpliendo con las políticas establecidas para los mismos de calidad, disponibilidad, oportunidad y confiabilidad.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) X:\SISTEMAS
18. Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se ha apoyado el proceso de recuento en diferentes etapas tanto para la investigación de GEIH y EGIT y en las actualizaciones del aplicativo web de recuento que han sido solicitadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\RECUENTOS\2020 X:\SISTEMAS\EGITH RECUENTOS cajoyad@dane.gov.co http://formularios.dane.gov.co/egit/
19. Participar junto a la coordinación de campo en el control de la muestra mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzanas y novedades en la muestra de la encuesta.	Se apoyó el control de la muestra y la actualización de las novedades presentadas en el operativo de recolección y recuento. Algunos de los segmentos con novedades fueron: Segmentos 1010, clase 1, correspondiente al municipio de Cúcuta(001), asignado para recuento Etapa 2006	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS_GEIH\GEIH\2005

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/05/2020) Hasta (06/06/2020)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	Segmento 3015 – Clase 3 – Correspondiente al municipio de Ocaña(498), asignado a recolección – Etapa 2005 – Novedad orden público.	
21. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecidos para los mismos.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\SISTEMAS-GEIH
22. Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Constantemente se está en comunicación con los responsables de las investigaciones, coordinadores de campo y la supervisión contractual con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o dar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Para el periodo de contingencia por el COVID 19 la comunicación ha sido permanente mediante los diferentes recursos dispuestos para ello.	cajoyad@dane.gob.co Grupos de redes sociales (WhatsApp) Vía telefónica
23. Realizar el diligenciamiento y gestión de los diferentes formatos que se requieren para el correcto desarrollo de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	Se realizó la actualización los diferentes formatos del área en pro de un correcto control de la información, como lo son las bitácoras de aplicativos, inventarios, calidad, errores entre otros.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) X:\SISTEMAS
24. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se ha estado totalmente disponible en los diferentes grupos de las redes sociales y aplicativos de grupos (Teams) dispuestos por DANE Central para ello, así como los establecidos por la coordinación operativa para mantener la comunicación y poder tratar todos los aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación que fueron requeridos.	Grupos de redes sociales (WhatsApp) Grupo – Teams, Zoom
25. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las indicaciones dadas.	CAJoyaD (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS **APOYO A LA GESTIÓN** **No. CO1.PCCNTR.1488416 DEL 2020**	**PERIODO DEL INFORME** Desde (07/05/2020) Hasta (06/06/2020)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**COOMEVA Planilla N° 4335977554 de 01/06/2020**
PENSIÓN	**PORVENIR Planilla N° 4335977554 de 01/06/2020**
ARL	**SURA Planilla N° 4335977554 de 01/06/2020**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO_X ____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO_X __**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
(En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo)

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

La Contratista cumplió a satisfacción con las actividades del objeto contractual y optó por lo definido en el Artículo 3 del Decreto Legislativo 558 del 15 de abril de 2020 “Pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones”, y realizó el pagó del Seguridad Social del mes de mayo con Número de Planilla 4335977554, con aportes a pensión del 3% del IBC.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que

aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 08/06/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el ocho (8) de junio de 2020

Diligenciado y firmado con correo electrónico	Aprobado y firmado con correo electrónico
CARMEN ALEYDA JOYA DURAN	Vo. Bo. CECILI AVILA MARTINEZ
Contratista	Supervisor(a)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60363175
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARMEN ALEYDA JOYA DURAN
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 20 #12-29 LIBERTAD	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4335977554**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/06/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990427552

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 26.500
SUBTOTAL:			1	**$ 26.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 110.300
SUBTOTAL:			1	**$ 110.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 4.700
SUBTOTAL:			1	**$ 4.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 141.500**

RV: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CONTRATO CO1.PCCNTR.1488416

Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>

Lun 08/06/2020 11:34

Para: Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>
CC: Ziomara Yanneth Hernandez Mendez <zyhernandezm@dane.gov.co>; Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>; amayalam@dane.gov.co <amayalam@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (483 KB)

CTA # 2-MAYO-CT-CO1.PCCNTR.1488416-2020.pdf;

Cordial saludo

Para tramites respectivos se envía PAGO 2 DE 9 Contrato DANE CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMÁTICO TRANSVERSAL – CUCUTA. Contratista Carmen Aleyda Joya Durán.

Cuenta aprobada y firmada con correo electrónico.

Atentamente,

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Carmen Aleyda Joya Durán <cajoyad@dane.gov.co>
Enviado: lunes, 8 de junio de 2020 7:32
Para: Cecilia Avila Martinez <cavilam@dane.gov.co>
Asunto: CARMEN ALEYDA JOYA DURAN CONTRATO CO1.PCCNTR.1488416

Cordial saludo.

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 2 de 9 contrato DANE - CO1.PCCNTR.1488416 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL - CUCUTA.

Cuenta firmada y diligenciada con correo electrónico.

Sin otro particular.

Att.

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

Carmen Aleyda Joya Durán
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente
Área operativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1007 – Voz Ip 3415
Cúcuta-Norte de Santander
cajoyad@dane.gov.co
www.dane.gov.co





Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in

this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.