FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
e7fcc51d3ef46c231d557cb2ba6a4b226eb89ca72be99971622241bf5c17c5e055f783c6542cd35aaa442e5c6998883f

Número de Factura: FETA-6
Fecha de Emisión: 13/08/2024
Fecha de Vencimiento: 13/08/2024
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito Interbancario
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nombre Comercial: ACOSTA LOSADA TATIANA
Nit del Emisor: 1144091736
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4111

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Guadalajara De Buga
Dirección: CL 12 B SUR 3 43
Teléfono / Móvil: 3185275559
Correo: acostata96@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: GOBERNACION VALLE DEL CAUCA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890399029
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-13;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Valle del Cauca
Municipio / Ciudad: Cali
Dirección: EDIFICIO PALACIO DE SAN FRANCISCO, CARRERA, COMUNA 3
Teléfono / Móvil: 6200000
Correo: facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	4	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 1 310 17 13 6329 2024	94	1,00	$ 5.000.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.000.000,00

Notas Finales

CUOTA No. 4 MES DE AGOSTO DE 2024 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.310-17.13-6329-2024 SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO No. 77810743 PLANILLA No. 79249474 Y PAGO PLANILLA PIN/CUS. 826183167
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento validado por la DIAN 2024-08-13 17:12:34
Documento generado el: 2024-08-13 17:12:33
Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal			5.000.000,00
Descuento detalle			0,00
Recargo detalle			0,00
Total Bruto Factura			5.000.000,00
IVA			0,00
INC			0,00
Bolsas			0,00
Otros impuestos			0,00
Total impuesto (=)			0,00
Total neto factura (=)			5.000.000,00
Descuento Global (-)			0,00
Recargo Global (+)			0,00
Total factura (=)	**COP $**	$	5.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764066340262 Rango desde: 1 Rango hasta: 50 Vigencia: 2024-08-28

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6329-2024 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.310-17.13-6329-2024-1 **FECHA:** 18/07/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: TATIANA ACOSTA LOSADA

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066683 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070354 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, TATIANA ACOSTA LOSADA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.091.736, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000
ADICIONES:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$20.000.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

TATIANA ACOSTA LOSADA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6329 **FECHA:** 20/05/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: TATIANA ACOSTA LOSADA

VALOR INICIAL: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

VALOR ADICION: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066683 **DE FECHA:** 20/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070354 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, TATIANA ACOSTA LOSADA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.091.736, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y

COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador, así como del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las principales variables o factores del Índice Departamental de Competitividad, dando las alertas y/o recomendaciones necesarias al nivel directivo de la dependencia. 3. Coordinar la realización de un informe semestral en materia de negocios, competitividad o innovación del Valle del Cauca. 4. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual y las obligaciones específicas, según solicitud del supervisor del contrato, del coordinador inmediato y/o del jefe de la dependencia. 5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador, así como del mercado laboral del Valle del Cauca.

- Fue en representación del secretario de desarrollo economico de la gobernación del Valle a la UCEVA en Tuluá con el fin de exponerle a la Red de Universidades de

emprendimiento el Centro de Inteligencia de Negocios y poder articularnos en como nos podríamos ayudar en conjunto.

- Participó del evento Valle verde, con el fin de identificar y articularme con diferentes actores que hicieron presencia del evento para exponerles el Centro de Inteligencia de negocios y poder llegar a una articulación en conjunto para aunar esfuerzos.

- Participó en Retail del futuro, un evento realizado por FENALCO, en el que nosotros desde la secretaría de desarrollo eocnómico apoyamos, durante tres días: 22, 23 y 24 de mayo, más de 2.000 empresarios se reunieron en el Valle del Cauca para impulsar el comercio minorista, uno de los sectores que le aporta gran proporción al Producto Intenro Bruto del país y de la región, participando con 46.5 billones de pesos en ventas anuales. Para nosotros como secretaría es importante hacer presencia y articular con los diferentes actores que participan del evento.

- Participó en reunión con el secretario y el equipo de distrito de innovación, mentalidad y cultura e inclusión financiera, con el fin de articular la comunicación estrategica e identificar los actores principales al momento de generarle información economica para sus discursos, visitas y eventos.

- Participó en reunión con el secretario y el equipo del Hub de I-commerce, con el fin de articular la comunicación estrategica e identificar los actores principales al momento de generarle información economica para sus discursos, visitas y eventos.

- Se reunió con el equipo de comunicaciones con el fin de crear el plan de comunicación estrategica y organizar cual será el papel de cada persona, que temas se publicarán y la periodicidad.

- Participó de reunión liderada por Invest Pacific denominada Ruta descarbonización y Valle verd. en donde se presentaron los planes en materia de medio ambiente y economía circular por parte de la secretaría de medio ambiente y la secretaría de desarrollo económico y competitividad de la Gobernación del Valle. Le brindó acompañamiento al secretario y articuló con las diferentes áreas responsables desde la secretaría los diferentes compromisos.

- Colaboró con la preparación y lanzamiento del NIDO – Distrito de Innovación e inteligencia artificial del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, con el apoyo de la Cámara de comercio de Cali y la Alcaldía de Cali.

- Participó de reunión de programa liderado desde Planeación departamental de enlaces PET (estadísticos) por lo que fue designada desde la secretaría de desarrollo económico. En donde explicaron a detalle los diferentes tipos de indicadores gubernamentales.

- Participó de reunión con las 7 cámaras de comercio del departamento en donde se les expuso la oferta institucional de la secretaria, se definió plan de acción a trabajar con las cámaras y quedó encargada de ser la articuladora entre cada uno de los gerentes y cada una de las camaras para gestionar las visitas que realizaremos y el evento que se hará en cada una de ellas, teniendo en cuenta metodologia, aliados, invitados, presentaciones, resultados claves, etc.

- Participó de sesión del CODECTI y CODE, en donde estuvo presente la gobernadora, Ministra de CTI, camaras de comercio, infivalle, gobernacion del valle, etc. Con el fin de hablar los temas relacionados con ciencia, tecnologia e innovación y estar todas las entidades articuladas hacia una sola vision del departamento. Desde la secretaria de desarrollo eocnomico, se expuso el proyecto NIDO – Distrito de Innovación e inteligencia artificial.

- Participó de reunión de despacho en donde se dieron los lineamientos a seguir para la construcción de la planeación estratégica, en donde soy la encargada de coordinar y articular con los diferentes responsables.

- Participó de reunión de programa liderado desde Planeación departamental de enlaces PET (estadísticos) por lo que fui designada desde la secretaría de desarrollo económico. En donde explicaron a detalle los diferentes tipos de registros administrativos.

- Coordinó y llevó a cabo jornadas de 6 Cámaras de Comercio, Buga, Sevilla, Cartago, Buenavnetura, Tuluá y Palmira. Con el fin de llevar la oferta institucional de la Secretaría de desarrollo económico en donde como primer punto realizamos una mesa tecnica de Vallempléa con los empresarios de cada uno de los Municipios, seguidamente se le presentó a la red local de emprendimiento los programas de Valle Inn +, NIDO y Hub de e-commerce. Seguidamente, realizamos un almuerzo con la Alcaldía de cada Municipio, nuestra secretaría y la Cámara de Comercio respectiva con el fin de articular nuestras

agendas y así poder aunuar esfuerzos en compun. Y Por último llevamos un panel con los aliados del Hub de e-commerce en donde citamos a gran cantidad de emprendedores y empresarios que quieran enfocar sus ventas por el comercio electronico.

- Coordinó la presencia de la Secretaría de Desarrollo Económico en el diplomado liderado por Departamento Administrativo de Planeacion "Líderes en gestión de la Ciencia, Tecnología e Innovación, para la paz territorial" en el que participa como orador el Subsecretario de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- Realizó consolidación de las cifras y caracterización de todas las convocatorias de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Se reunió con el Secretario de las Tics, Secretario de Desarrollo Económico de Buga, Coordinador de centros de desarrollo empresarial de Buga y el Gerente de NIDO, con el fin de coordinar un Meetup NIDO para llevarlo al Municipio de Buga.

- Envió informacion a planeacion como enlace estadistico de la medicion del indicador de valle inn de los últimos 4 años.

- Acompañó al secretario de desarrollo economico y competitividad junto con la gobernadora del valle del cauca al Municipio de Bugalagrande, con el fin de articular la educación dual y firmar un acuerdo de empleabilidad en el Valle del Cauca con la empresa Nestlé.

- Realizó seguimiento a los eventos de la secretaria de desarrollo economico y competitividad para el mes de agosto en los que tendrá presencia el secretario y la gobernadora, con el fin de recolectar la información de Bullet points, minuto a minuto, discursos, contecto y objetivo del evento, entre otros.

- Realizó el discurso para la gobernadora para el evento de Nestle del 21 de agosto teniendo en cuenta que desde la secretaría se quería evidenciar el número de empleos generados por cada uno de los programas.

- Participó de consejo directivo de la secretaría, citado por el secreatario en donde realicé seguimiento a los compromisos de los lideres de proyectos y subsecretarios con el fin de evidenciar su cumplimiento y agendar nuevos compromisos.

- Se reunió con la jefe de protocolo de la secretaria con el fin de definir el plan de relacionamiento estrategico del secretario.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las principales variables o factores del Índice Departamental de Competitividad, dando las alertas y/o recomendaciones necesarias al nivel directivo de la dependencia.

- Participó de reunión en representación de la secretaría de desarrollo economico, fue citada por la alcaldía de cali, con el fin de conformar un grupo de trabajo técnico para construir la narrativa de Cali y de la región. El grupo está conformado por secretaria de desarrollo economico de cali, de la gobernación, Consejo Regional de Competitiviidad, Propacifico, Invest pacifico, red de universidades, entre otros actores. Despues de la reunión desde la alcaldía de Cali enviaron por medio de correo electronico una matriz para diligenciar los diferentes puntos de vista de cada entidad, con el fin de consolidar y llegar a una única narrativa en materia de competitividad y desarrollo económico, e impulsarla por medio de mesas de trabajo con actores especificos.

- Realizó informe resumen del índice Departamental de Competitividad 2024, en donde se evidencia las mejores y peores posiciones que ocupó el departamento del Valle del Cauca, exaltando la sofisticación y diversificacion de la canasta exportadora, la sostenibilidad ambiental y la gran mejoria en el pilar salud. Lo cuál conllevó a que el departamento mejorara su competitividad en 2 posiciones pasando del puesto quinto al tercero.

- Realizó guión y video para redes sociales sobre el contenido del informe del índice Departamental de Competitividad 2024.

- Realizó informe semestral del iniciativas de innovación y competitividad del Valle del Cauca en lo que se incluyó los resultados del indice departamental de competitividad 2024.

3. Coordinar la realización de un informe semestral en materia de negocios, competitividad o innovación del Valle del Cauca.

- Coordinó informe con corte semestral con el Comité editorial, en donde realizaremos informe de gestión de la secretaría, perfil del Valle del Cauca e informe de competitividad del Valle del Cauca.

- Realizó la coordinación de los dos informes semestrales de la secretaria de desarrollo economico y competitividad: 1. Informe de Gestión primer semestre y 2. Iniciativas de competitividad e innovación en el Valle del Cauca.

4. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual y las obligaciones específicas, según solicitud del supervisor del contrato, del coordinador inmediato y/o del jefe de la dependencia.

- Elaboró discurso para la Gobernadora del Valle del Cauca para el evento Retail del Futuro.

- Elaboró respuesta para la Gobernadora del Valle del Cauca de como las politicas del Gobierno Nacional afectan al desarrollo economico del departamento, para congreso en Cartagena.

- Realizó escrito para el secretario de desarrollo económico de como se vio afectado el Municipio de Tuluá frente a la cancelación de la feria.

- Participó de reunión citada por el Consejo Regional de Competitividad del Valle del Cauca en la Cámara de Comercio en donde estaban presentes diferentes actores del sector público, con el fin de crear la mesa de narrativa del departamento. Se tuvieron en cuenta diferentes puntos de vista, en lo que se concluyó que construyamos sobre la narrativa "Un Valle que se Atreve" e identifiquemos como vamos a potenciarla con diferentes acciones y aporpiarnos de las iniciativas que allí se imparten. Por lo que se requirió, leer el documento Un Valle que se Atreve y proponer diferentes acciones.

- Diseñó un plan de articulación de información para el despacho, con el fin de planear la entrega de información y que el secretario pueda revisar la información previamente. Por lo que realizó presentación a los subsecretarios y gerentes de proyectos como se iba a solicitar la información estableciendo tiempo y metolodgía.

- Revisó con el secretario toda la información con respecto al desayuno empresarial que se llevó a cabo el 11 de junio, con el fin de que se tuviera claro y preciso todo lo correspondiente a la reunión dandole retroalimentación a la gerente del proyecto de negocios verdes, con respecto a metodologia y contenido.

- Elaboró documento tecnico en donde se dio respuesta al Foro de ANALDEX, donde el secretario será panelista. En donde di respuesta a las posibles preguntas que le harían en materia de exportaciones, infraestructura y logistica.

- Participó de desayuno empresarial en donde reunimos diferentes empresas del valle del cauca que realizan practicas de economia circular, con el fin de crear la mesa tecnica de economia circular y emprender diferentes iniciativas en conjunto, ya que es un sector en el cual se tiene mucho desarrollo pero falta de articulación. Desarrolló documento con todo lo manifestado por las diferentes etidades y en donde se ve reflejado las diferentes necesidades.

- Realizó Planeación estratégica para el secretario de desarrollo económico en donde se evidencia las acciones que se deben realizar para lograr una ejecución del Plan de Desarrollo, contar con una estrategia de comunicaciones asertiva, obtener una credibilidad de la entidad y potenciar sus resultados.

- Realizó informe contestando las dos preguntas seleccionadas por el Secretario de Desarrollo Económico para el Panel de Agrotech, titulado "¿Cómo innovar para llevar una región a una estrategia inteligente?"

- Realizó estructuración con roles y funciones de la conformacion del despacho del secretario

- Creó matriz de seguimiento a los eventos en donde participa el secretario y la gobernadora

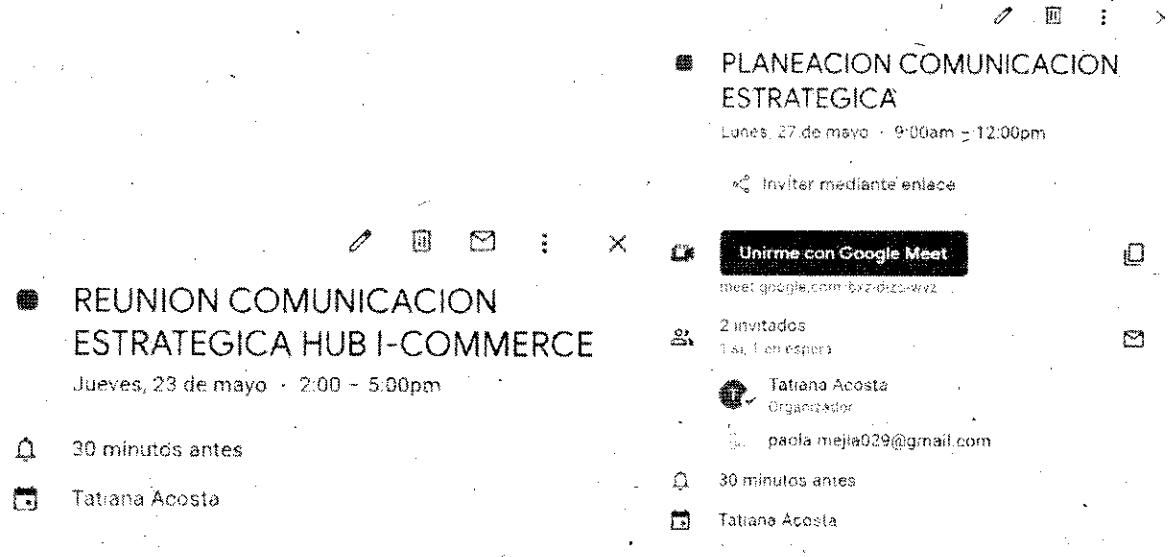
- Agendó al secretario estrategicamente para el mes de agosto teniendo en cuenta los requerimientos planteados y la planeación del año 2024

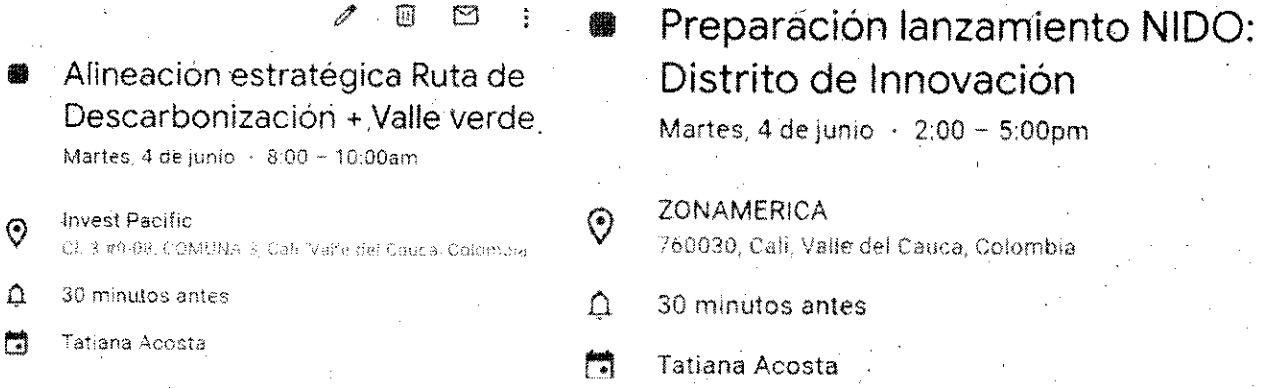
5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

DE LA ACTIVIDAD 1

REUNION COMUNICACION ESTRATEGICA DISTRITO DE...
Martes, 21 de mayo · 9:00am – 12:00pm
30 minutos antes
Tatiana Acosta


PLANEACION COMUNICACION ESTRATEGICA
Lunes, 27 de mayo · 9:00am – 12:00pm
Invitar mediante enlace
Unirme con Google Meet
2 invitados
Tatiana Acosta
Organizador
paola.mejia029@gmail.com
30 minutos antes
Tatiana Acosta
REUNION COMUNICACION ESTRATEGICA HUB I-COMMERCE
Jueves, 23 de mayo · 2:00 – 5:00pm
30 minutos antes
Tatiana Acosta


Alineación estratégica Ruta de Descarbonización + Valle verde
Martes, 4 de junio · 8:00 – 10:00am
Invest Pacific
30 minutos antes
Tatiana Acosta
Preparación lanzamiento NIDO: Distrito de Innovación
Martes, 4 de junio · 2:00 – 5:00pm
ZONAMERICA
760030, Cali, Valle del Cauca, Colombia
30 minutos antes
Tatiana Acosta

- Lanzamiento NIDO: Distrito de Innovación

  Martes, 4 de junio · 5:00 – 8:00pm

  30 minutos antes

  Tatiana Acosta

- Encuentro enlaces PET - Tema Indicadores

  Martes, 4 de junio · 2:00 – 4:00pm

  Unirme con Google Meet

  meet.google.com/wvw-kadb-zqi

  Unirse por teléfono

  (CO) +57 601 8956743 PIN: 501 989 147#

  Más números de teléfono

  La lista completa de invitados se ha ocultado a petición del organizador.

  Tatiana Acosta

  Encuentro enla... Encuentro enla...

- Almuerzo presidentes cámaras de comercio - lugar: sala de juntas...

  Miércoles, 5 de junio · 12:00 – 2:30pm

  Unirme con Google Meet

  meet.google.com/rka-hjrg-nak

  Unirse por teléfono

  (CO) +57 602 3896983 PIN: 185 316 048#

  Más números de teléfono

  8 invitados

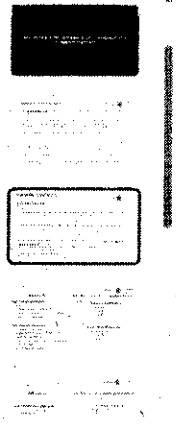
  4 sí, 4 en espera

- Reunión equipo de despacho - lugar: sedec

  Martes, 11 de junio · 10:30am – 12:00pm

5 invitados
2 sí, 3 en espera

- oevivas@valledelcauca.gov.co
  Organizador
- jjsuarez9090@gmail.com
- Tatiana Acosta
- dvaguirre@valledelcauca.gov.co
- maria fernandaabogados@gmail.com



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

1. El Plan de Desarrollo es la hoja de ruta, es por lo cual miden el desempeño del secretario

- Es necesario tener un líder de Plan de Desarrollo que reuna a las 3 áreas con un cronograma específico tanto para el Plan de Desarrollo anterior como para el nuevo.
- Debe tener un seguimiento anual de avance de cumplimiento de los proyectos.
- Se debe reunir con el secretario 1 vez por mes para presentarle toda la información. (no se llevará problemas, sino soluciones)
- El secretario debe citar a Comité Directivo 4 veces al mes reservar fechas inmodificables (presentación estándar ejecutiva max 3 puntos Plan de acción anual, avance del proyecto y Plan de acción del mes específico):
  - 2 sesiones para competitividad e internacionalización
  - 2 sesiones para emprendimiento
- Deben de quedar compromisos por escrito y se debe hacer seguimiento en la próxima sesión

- Encuentro enlaces PET - Tema registros administrativos

Martes, 11 de junio · 2:00 – 4:00pm

Unirme con Google Meet

meet.google.com/dsh-ukxb-luw

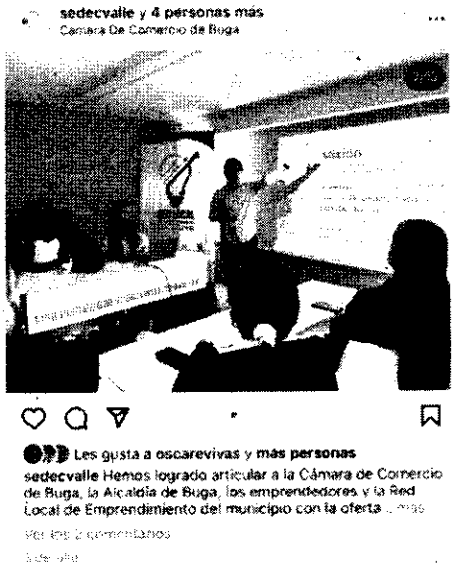
Unirse por teléfono

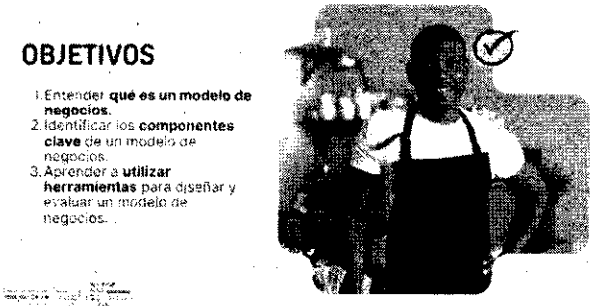
(CO) +57 601 8957376 PIN: 661 660 158#

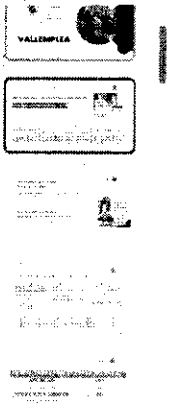
Más números de teléfono

La lista completa de invitados se ha ocultado a petición del organizador.

Tatiana Acosta



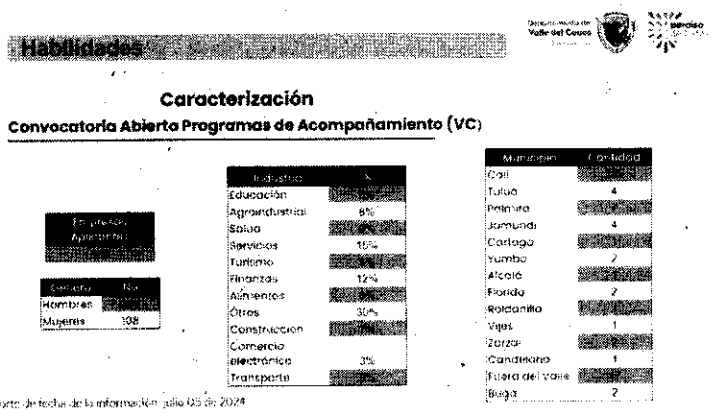


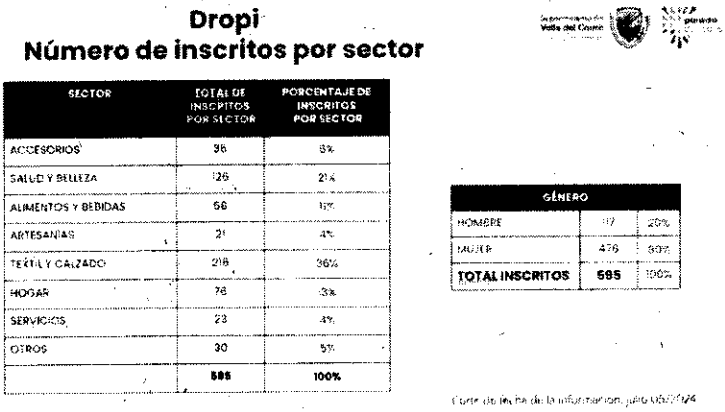


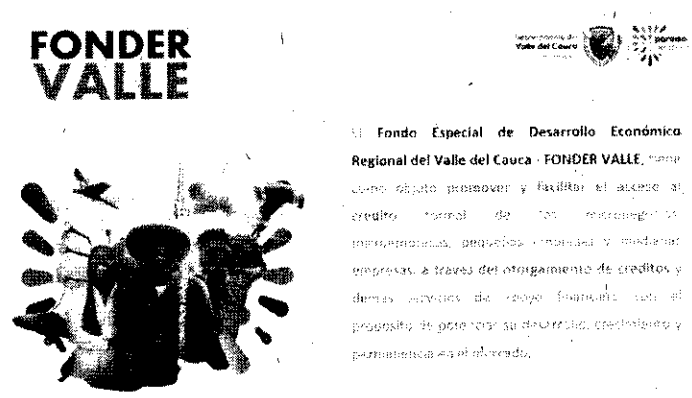
Resultados de la convocatoria a 2.000 Jóvenes

Total Aplicaciones recibidas: 3.448

Total aplicaciones	% Mujeres	% SISBEN			%Formación		% Rural	% Victima	% Disc
		A	B	C	Bachiller	Técnico			
3.448	62%	36%	40%	20%	62%	36%	9%	20%	2%


Habilidades
Caracterización
Convocatoria Abierta Programas de Acompañamiento (VC)
Mujeres 108
Educación 8%
Agroindustria 8%
Salud 8%
Servicios 15%
Turismo 9%
Finanzas 12%
Alimentos 8%
Otros 30%
Construcción
Comercio electrónico 3%
Transporte
Cali 4
Tuluá 4
Palmira 4
Jamundí 4
Cartago 1
Yumbo 2
Alcalá 2
Florida 2
Roldanillo 1
Vijes 1
Zarzal 1
Candelaria 1
Fuera del Valle 2
Buga 2
Corte de fecha de la información: julio 05 de 2024


Dropi
Número de inscritos por sector
ACCESORIOS 36 6%
SALUD Y BELLEZA 126 21%
ALIMENTOS Y BEBIDAS 56 9%
ARTESANIAS 21 4%
TEXTIL Y CALZADO 218 36%
HOGAR 76 13%
SERVICIOS 23 4%
OTROS 30 5%
595 100%
GÉNERO
HOMBRE 119 20%
MUJER 476 80%
TOTAL INSCRITOS 595 100%
Corte de fecha de la información: julio 05/2024


FONDER VALLE
El Fondo Especial de Desarrollo Económico Regional del Valle del Cauca - FONDER VALLE, tiene como objeto promover y facilitar el acceso al crédito formal de los empresarios, proyectos productivos y unidades empresas, a través del otorgamiento de créditos y demás servicios de apoyo financiero con el propósito de generar su desarrollo, crecimiento y permanencia en el mercado.

Grupo. NIDO Buga

[redacted]

Más tarde les envio el enlace de meet

[redacted]

Buenos días para todos, recuerden nos vemos a las 9:00 am virtual, en un momento enviamos el link para conectarnos a la reunión

[redacted]

Meet

[redacted]

Alejandro Rodriguez te invito a unirte a una videoconferencia en Google Meet.

Unirse a la reunión: https://meet.google.com/ufg-noke-sww

Numero para entrar a la reunión (solo audio): (CO) +57 601 3896845 PIN: 603 074 618#
Otros números: https://tel.meet/ufg-noke-sww?pin=8404215757355

[redacted]

Buenos dias

Listo

NUMERO DE EMPLEADOS DIRECTOS CREADOS Y/O SOSTENIDOS A TRAVES DE LA FINANCIACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS A EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

PERSONAS EMPLEADAS

CODIGO DIVIPOLA	MUNICIPIO	EMPLEOS DIRECTOS FORMALES 2020	EMPLEOS DIRECTOS FORMALES 2021	EMPLEOS DIRECTOS FORMALES 2022	EMPLEOS DIRECTOS FORMALES 2023
76001	SANTIAGO DE CALI	18	368	162	200
76020	ALCALÁ	1	8	0	0
76036	ANDALUCÍA	0	19	0	0
76041	ANSERMANUEVO	3	0	5	0
76054	ARGELIA	0	0	1	0
76100	BOLÍVAR	0	0	5	0
76109	BUENAVENTURA	0	31	0	0
76111	GUADALAJARA DE BUGA	10	52	100	4
76113	BUGALAGRANDE	2	34	3	0
76122	CAICEDONIA	1	16	18	1
76126	CALIMA	0	3	7	0
76130	CANDELARIA	0	11	0	0
76147	CARTAGO	0	9	23	0
76233	DAGUA	0	6	0	0
76243	EL ÁGUILA	0	0	0	0
76246	EL CAIRO	0	5	0	0
76248	EL CERRITO	0	40	0	0
76250	EL DOVIO	0	0	6	0
76275	FLORIDA	5	1	10	0
76306	GINEBRA	0	8	0	0
76318	GUACARÍ	1	6	1	71
76364	JAMUNDÍ	10	2	8	0
76377	LA CUMBRE	0	0	11	0

- Visita a Nestlé Bugalagrande - Acuerdo por la educación dual del...

  Viernes, 9 de agosto · 6:45am – 6:15pm

- 30 minutos antes
- Tatiana Acosta

Evento	Aviste Gobernadora	Lugar	Fecha	Horario	Responsable	Entregar	Estado	Fecha de solicitud	Fecha de entregado
[redacted]									
[redacted]									
[redacted]									
[redacted]									
[redacted]									
[redacted]									

Comité directivo - lugar: NIDO

Viernes, 2 de agosto · 10:00am – 12:00pm

18 invitados
8 sí, 10 en espera

Nota:
Seguimiento a compromisos de anterior Comité Directivo 10:00 - 10:40 am
Seguimiento a eventos agosto 10:40 - 11:10 am
Presentación avance Subsecretaría de Internacionalización 11:10 - 11:40 am
Impacto en número de empleos con cada uno de los programas y eventos agosto 11:40 am - 12:00 pm

30 minutos antes

oevivas@valledelcauca.gov.co

Plan Relaciona miento estratégico con Tatiana Fierro

Martes, 6 de agosto · 8:30 – 10:00am

30 minutos antes

Tatiana Acosta

ACTIVIDADES 2

Matriz de aspectos clave para la construcción de la visión de desarrollo económico de Cali Recibidos ×

Desarrollo Económico, CIEC

Buenas tardes.

Esperamos que todas sus actividades marchen bien.

Según lo acordado en la mesa técnica realizada el pasado 16 de mayo de 2024, en el siguiente enlace compartimos la matriz en la que se diligenciarán algunos de los aspectos claves a tener en cuenta para la construcción de la visión de desarrollo económico, con el fin de poder establecer las temáticas o dimensiones a abordar de manera más concreta y posteriormente definir un cronograma de trabajo.

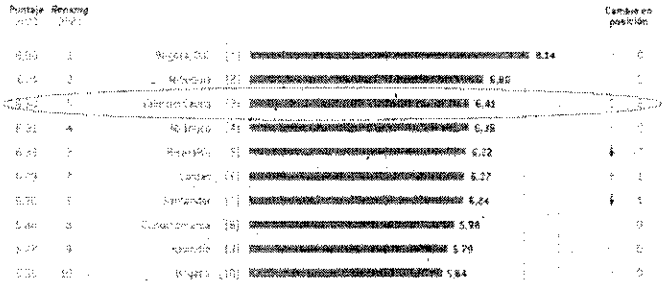
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xmhzTkxyUEnUpL_JI5-ijBh-0NyUETN/edit?usp=sharing&ouid=112617728073704107763&rtpof=true&sd=true

Agradecemos diligenciar la información en la fila correspondiente a la organización que cada uno/a representa a más tardar el lunes 27 de mayo de 2024.

También adjuntamos la presentación que se proyectó durante la reunión y estamos pendientes de compartir el acta correspondiente antes de finalizar

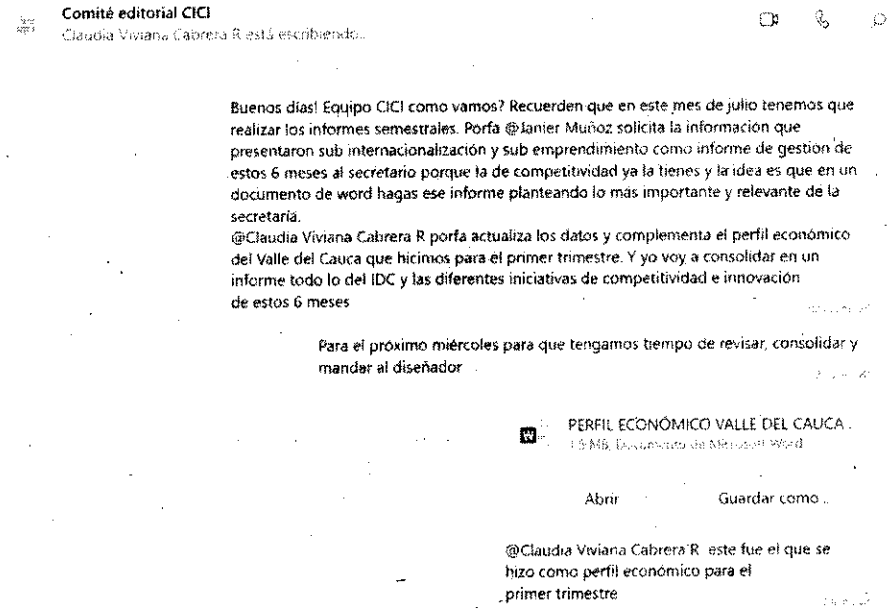
Comparación IDC 2023 - 2024

El Valle del Cauca subió de la posición 5 en 2023 a la posición 3 en 2024



Fuente: Cálculos del Consejo Privado de Competitividad (CPC) y SCORE (Universidad del Rosario)

ACTIVIDADES 3



Comité editorial CICI
Claudia Viviana Cabrera R está escribiendo...

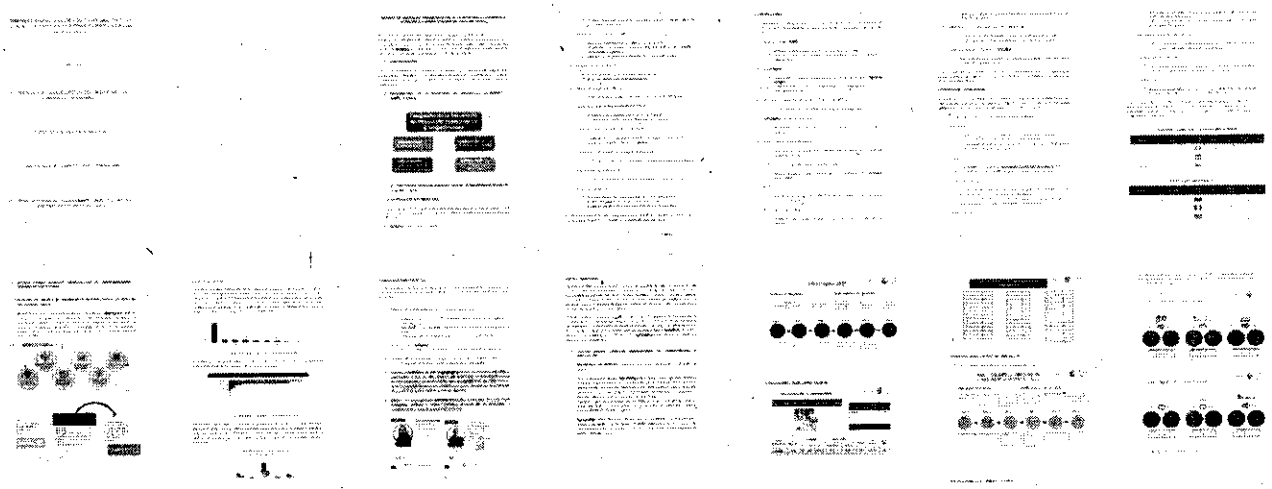
Buenos días! Equipo CICI como vamos? Recuerden que en este mes de julio tenemos que realizar los informes semestrales. Porfa @Janier Muñoz solicita la información que presentaron sub internacionalización y sub emprendimiento como informe de gestion de estos 6 meses al secretario porque la de competitividad ya la tienes y la idea es que en un documento de word hagas ese informe planteando lo mas importante y relevante de la secretaria.
@Claudia Viviana Cabrera R porfa actualiza los datos y complementa el perfil económico del Valle del Cauca que hicimos para el primer trimestre. Y yo voy a consolidar en un informe todo lo del IDC y las diferentes iniciativas de competitividad e innovación de estos 6 meses

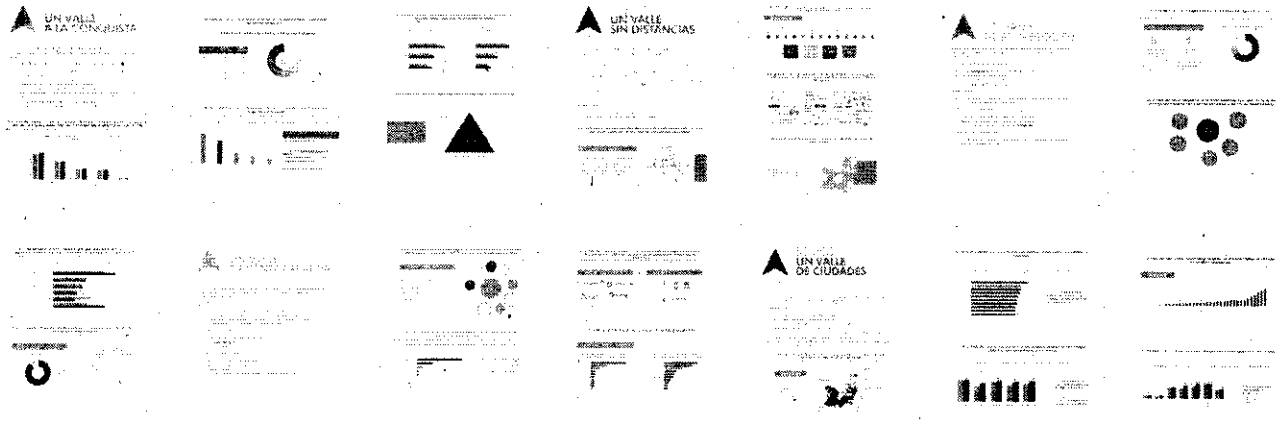
Para el próximo miércoles para que tengamos tiempo de revisar, consolidar y mandar al diseñador

PERFIL ECONÓMICO VALLE DEL CAUCA .
1.5 MB, Documento de Microsoft Word

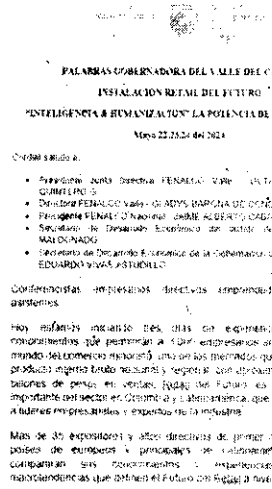
Abrir Guardar como ...

@Claudia Viviana Cabrera R este fue el que se hizo como perfil económico para el primer trimestre





ACTIVIDADES 4



PALABRAS GOBERNADORA DEL VALLE DEL CAUCA

INSTALACION RETAIL DEL FUTURO

"INTELIGENCIA & HUMANIZACION" LA POTENCIA DE DOS MUNDOS

Mayo 22 23 24 del 2024

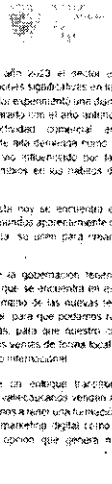
Cordial saludo a:

- Presidente Junta Directiva FENALCO Valle – UN VALLE DE VEGAS QUIMBAYA
- Directora FENALCO Valle – DE ADVS MARCHA DE DIOSES
- Presidente FENALCO Nacional – JAIME ALBERTO CABAL
- Secretario de Desarrollo Económico del Distrito de Cali – EDWIN VALDIVIESO
- Secretario de Desarrollo Económico de la Gobernación del Valle – DOCTOR EDUARDO VIVAS ESTUDILLO

Conferencistas, empresarios, directivos, emprendedores y demás asistentes.

Hoy estamos iniciando tres días de experiencias y nuevos conocimientos que presentan a Cali empresarios emergentes en el mundo del comercio minorista una de los mercados que más aporta al producto interno bruto nacional y regional con aproximadamente 40.6 billones de pesos en ventas. Retail del Futuro es el evento más importante del sector en Colombia y Latinoamérica, que tendrá reunidos a líderes empresariales y expertos de la industria.

Más de 30 expositores y altos directivos de primer nivel de EEUU, países de europeos y principales de Latinoamérica que nos compartirán sus conocimientos y experiencias sobre las macrotendencias que definen el Futuro con Digital a nivel mundial.

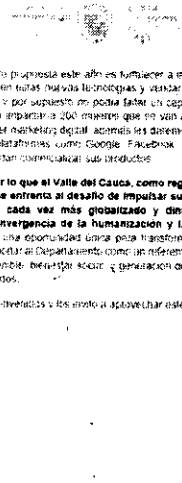


Desafortunadamente para el año 2023 el sector enfrentó un año desafiante, marcado por variaciones significativas en las ventas reales. Para diciembre de 2023, el sector experimentó una disminución general en las ventas de -4.7% comparado con el año anterior, evidenciando una contracción en la actividad comercial en un periodo particularmente relevante de alta demanda como lo es el mes de diciembre. Este descenso se vio influenciado por factores como la incertidumbre económica y cambios en los hábitos de consumo por efecto de la inflación.

En efecto del comercio minorista hoy se encuentra en un momento crucial de transformación. Dos mundos aparentemente opuestos, donde la humanización y la tecnología se unen para crear un futuro más competitivo.

Queremos resaltar que desde la gobernación trabajamos en pro del comercio electrónico en el sector que se encuentra en este evento en el que queremos impulsar de la mano de las nuevas tecnologías y por supuesto la inteligencia artificial para que podamos romper fronteras para que podamos vender más, para que nuestro canal digital nos ayude de sustento a cerrar las ventas de forma local o regional sea también de manera por supuesto internacional.

Este tipo de contenido tiene un enfoque transformador, porque creemos que los empresarios valle caucanos vengan al mundo. Pero para que esto pueda ocurrir vamos a tener una formación especializada para que los jóvenes vean el marketing digital como una opción de generación de ingresos, una opción que genera más y mayores ingresos en los jóvenes.



También nuestra propuesta este año es fortalecer a las MIPymes para que estas adopten todas nuevas tecnologías y vendan mucho más por su canal digital y por supuesto no podía faltar un capítulo especial en donde vamos a impartir a 200 mujeres que no van a tener y van a aprender a hacer marketing digital, además les daremos la oportunidad de vender en plataformas como Google, Facebook, Instagram entre otras, y así puedan comercializar sus productos.

Es por esto por lo que el Valle del Cauca, como región líder y llena de potencial, se enfrenta al desafío de impulsar su competitividad en un mundo cada vez más globalizado y dinámico. En este contexto, la **convergencia de la humanización y la tecnología** se presentan como una oportunidad única para transformar el panorama regional y posicionar al Departamento como un referente en innovación, desarrollo sostenible, bienestar social y generación de trabajo digno y decente para todos.

Nuevamente bienvenidos y los invito a aprovechar este gran evento.

Gracias

3. ¿Como están afectando las políticas económicas del gobierno nacional al desarrollo económico del Valle del Cauca?

SEGURIDAD Y CONFLICTO

La reforma propuesta de las FFAA del Gobierno Nacional, se orientará a poner en el centro el bienestar y la adhesión de los principales activos: los hombres y mujeres que las componen. La terminación del conflicto armado conduce a un ajuste de las fuerzas, de las misiones y de la famosa "doctrina de seguridad nacional", que será reemplazado por una nueva doctrina de defensa nacional.

Sin embargo la realidad que se vive en la región y en los territorios vuelta de este gobierno a el Valle del Cauca requerirá apoyo nacional para fortalecer la seguridad en el departamento con base a pública, equipos tecnológicos y una política efectiva de seguridad.

Los desafíos en materia de seguridad que tiene el Valle del Cauca para este 2024 son enormes. Aun la permanente la violencia contra los líderes Cali, Jamundí, Palmira y Buenaventura agobiados por deudas ocasionadas al terrorismo, se encuentra el secuestro, los fuertes para tenaces por fenómenos asociados a la corrupción y pérdida de subsidios.

La ola de violencia que sufre el Cauca tiene trabajo el sector económico del departamento del Valle del Cauca los ataques terroristas a los corredores terrestre a la vía Panamericana han llevado a que los diferentes sectores económicos comiencen a ser menos vulnerables, que terminan rehenes en poca penetración de empleo e inversión

Ahora bien, en Cali se desmovilizo del autodenominado Estado Mayor Central con excepción de la explosión de una nueva bomba rompiendo con vallas de fuga y dejando a un helicóptero muerto en una aeronave la muerte en el aeropuerto del país.

La situación en el Municipio de Tuluá es alarmante, las altas de intimidación contra comerciantes y pasteleros las extorsiones y los secuestros han afectado en grandes magnitudes a sus ciudadanos y el desarrollo económico

POLÍTICA DE INVERSIONISTAS EXTRANJERA

Durante el Gobierno Nacional se aprobó la Política de Reindustrialización en Colombia en 21 de agosto de 2021. El propósito es facilitar la inversión de este momento dependiendo de la ubicación de empresas hacia este país, a través de un conocimiento y diversificación hacia una mayor de productos de mayor valor agregado y alto nivel de sofisticación.

El Valle del Cauca tiene tres sectores potenciales para atraer nuevas inversiones manufactura, servicios y agroindustria, que corresponden a la vocación productiva del departamento. Él de suministrar bienes y servicios propios de la sostenibilidad una de sus ventajas competitivas. Desde la Gobernación del Valle concentrada con el Distrito de innovación e inteligencia artificial se cual está ubicado en ZONAMERICA. Una zona franca de servicios. Si cual fue inversión extranjera y extranjeros cuyo punto estratégico Cali. Con el Pacífico buscamos acompañar y atraer empresas con mentalidad global

INVERSIÓN PÚBLICA:

El Gobierno Nacional propone la Transición de Colombia del Carbón y el petróleo a una economía basada en energías renovables

Desde nuestro gobierno, queremos darle una bienvenida a las inversiones en el Valle alrededor de un tema que está muy vigente la descarbonización de la economía, la llegada de la multinacional Dutch Gasunie, - Hasser en Yumbo confirma que cuenta por fuera, además ya que es una agencia aduana del puerto de Buenaventura en el departamento en el cruce de las diversidades funcionales y extranjeros.

De hecho, a pesar de la desaceleración de la economía en 2023, el Valle recibió US$320 millones en inversión extranjera en 25 proyectos que generaron más de 2.000 empleos. De estos 14 fueron ampliaciones nuevas ideas, para inversionistas y 11 nacionales en los departamento. Para promover a esta fin artesanía y planes consolidados como una plataforma exportadora de bienes y servicios.

Por otro lado es necesario que se generen en el departamento proyectos de infraestructura este sector invierta gran cantidad de actividades de diferentes sectores con lo que genera un movimiento económico al cruce empleos y mayor a la conectividad. Ya que a nuevo corredor atraer inversiones privadas

El memorando de Entendido es encuentra previsto en el Valle del Cauca, actualmente avanzan 63 proyectos cuya inversión total es de 2.6 billones de pesos, lo cual permite un desarrollo fundamental para el territorio, se tengan que generar más de 11 mil empleos

Se estima una inversión de más de 27 billones de pesos, en proyectos de infraestructura y transporte que van en línea con la apuesta adecuadas del Gobierno del Cambio. En el componente Maly

Con el ferrocarril del Pacífico en el componente corredor se encuentra en etapa de estructuración el proyecto El Diviso – Río Cauca (Buenaventura) y en evaluación de factibilidad la vía Cisneros Cerrito, así como las obras en el empalme Alfonso Bonilla Aragón.

El proyecto Tren de Cercanías de Valle del Cauca (TCV) ha avanzado con la creación de entidades, realización de fases técnicas, estudios de demanda, ingeniería de diseño, socialización en municipios y diseños de factibilidad. Además se ha adelantado adecuaciones para el tramo Cali Jamundí

POLÍTICA COMERCIAL

Con el objetivo de impulsar la transición de la economía del país hacia una denominada productiva, sostenible y basada en el conocimiento y que promueva por la diversificación de las apuestas productivas y de los territorios.

Se tendrá una priorización crecientes de bienes y servicios que tienen el poder en el 2025 a alcanzar las metas trazadas en el Plan Nacional de Desarrollo "Colombia Potencia Mundial de la Vida", entre ellas que las exportaciones no minero energéticas (bienes y servicios, representen el 30% de la canasta exportadora de Colombia en ese año.

Somos un Valle del Cauca innovador y tecnológico ocupamos el primer puesto a nivel nacional en el pilar de "Infraestructura e Ecosistema". El departamento se destaca en diversificación de la canasta exportadora, donde encontramos a nuestra economía a nivel nacional

Tras este doce años de la entrada en vigor del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre Colombia y EE.UU las ventas en dólares pactados y sus beneficios del Valle del Cauca al mercado estadounidense ha aumentado en 153.5%

La diversidad de la canasta exportadora del departamento la vale un tercer lugar para aprovechar los beneficios del TLC(Tratado Comercial) las exportaciones no tradicionales de alta tecnología garantizan participación dentro de las exportaciones del departamento nuevo este destino

Ese grupo de productos al valor de las exportaciones del sector agroindustrial experimentó un destacado crecimiento, el cual fue respaldado principalmente por un aumento en las ventas externas de productos Bruto a mayor, en términos acumulado (US$1.133 millones).

Por su parte, en valor de las exportaciones del grupo combustible decreció 16.2% (menos 1 mil millones). Sus exportaciones principales por mujeres, venas de, bullar y comunidades sobre amarena (US$1.1 mil millones, el cuarto)

Afectación económica del Municipio de Tuluá

Según el alcalde de Tuluá Gustavo Vélez la adición 67 del evento se convoco ante la crisis de seguridad que vive el municipio.

El pasado jueves 27 de abril, la Alcaldía de Municipal dio a conocer la noticia de la cancelación de la edición 67 de la Feria de Tuluá, que iba a realizarse entre el primero (1) y 11 de junio. De este año por cuenta del clima generado en materia de orden público que vive el municipio.

De acuerdo con el comunicado emitido por la Alcaldía de Tuluá, la decisión fue tomada por la misma administración y la Junta Directiva de la Feria con el propósito de garantizar la seguridad y el bienestar de la población local y los visitantes.

A continuación, se presentan algunas afectaciones económicas frente a la cancelación de la feria.

- Se esperaban 80.000 visitantes en el periodo de la feria
- Visitantes pagos 60.000
- Valor proyectado por venta en taquilla $ 200.000.000
- Venta de stands $350 – $450 millones de pesos
- Ventas en la feria realizadas en el año 2019 $10 mil millones de pesos (ropa, aptos, motos, etc)
- Empleos directos de 100 empleos directos
- El sector hotelero se ocupaba en el 100% durante los días de la feria
- Los diferentes sectores se verán fuertemente afectados, las ventas informales, las tarimas, los comercios, la venta de licor, transporte formal e informal, sector gastronómico, artesanías, entre otros

De acuerdo con el director de la Cámara de Comercio de Tuluá "todos los sectores serán afectados, se verá impulsar el comercio en general. Se propone una estrategia de campaña *Tuluá ciudad abierta para compras en el comercio local*"

"Como institucionalidad somos solidarios con la decisión autónoma del alcalde de Tuluá en suspender la feria este año, pero teniendo en cuenta que este evento es una oportunidad de reactivación económica para muchos empresarios, desde la Gobernación del Valle estamos un Plan Solidario con Tuluá a través del cual financiaremos a empresarios, emprendedores y

Con esta anuncio la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, presentó una alternativa al impacto que genera en el departamento la cancelación de la versión 67 de la Feria de Tuluá, que estaba prevista entre el 1 y el 10 de junio de este año.

De esta manera, tendrían se darían espacios para la comercialización de artistas locales que estaban en la programación de la Feria de Tuluá, de manera que puedan realizar sus espectáculos en otros escenarios como en las ferias de Buga y Palmira. "He dado la instrucción a la Secretaría de Cultura del Valle para que priorice su participación para los artistas que participaban en el territorio o adecuados. Estamos trabajando por recuperar la seguridad en Tuluá y el mismo ejemplo ofrecer también a las ferias [illegible] comercial anual y [illegible] contribuyó la Gobernadora del Valle

Cordial saludo.

Esperamos este mensaje los encuentre muy bien.
Tal como se acordó en la reunión del pasado 5 de junio, nos permitimos compartirles los insumos sobre la Narrativa Vigente de Competitividad del Valle del Cauca "*Un Valle que se Atreve*" con el fin de que, como invitados a la conformación del comité técnico asesor en la actualización de la Narrativa, **puedan revisar y adelantar un ejercicio diagnóstico** teniendo en cuenta los siguientes propósitos como referentes en su análisis:

1. Identificar los avances logrados a partir de la Narrativa.
2. Establecer hasta dónde el contexto productivo, tecnológico y de sostenibilidad actual se recoge a partir de las fortalezas que promueve inicialmente la narrativa.
3. Reconocer, desde la perspectiva de los diferentes actores, cómo la comprensión y el alcance de las fortalezas del departamento han evolucionado desde sus agendas de trabajo y experiencias.

Para esta primera revisión y dada la urgencia manifestada por todos ustedes, esperamos contar con **su retroalimentación, vía correo electrónico, a más tardar para el próximo viernes 14 de junio de 2024.** En este orden de ideas, a su vez proponemos como fecha para la **reunión en donde revisemos los resultados el próximo lunes 17 de junio de 2:00pm a 4:00pm** en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cali (Sala Multiple 1, Sotano).

Finalmente, como insumo complementario, les compartimos en el siguiente *link* el video de la narrativa "Un Valle que se Atreve 2023" como referencia en la promoción de la narrativa vigente.

[redacted]

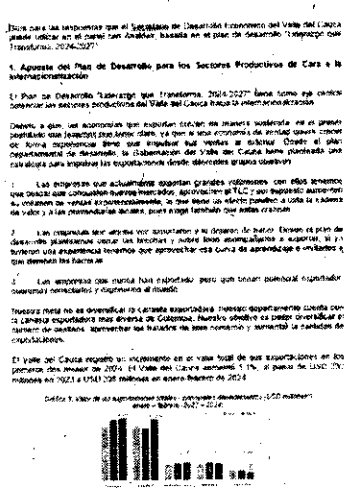
Articulación información Despacho

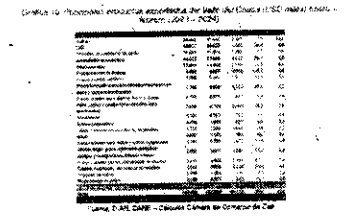
Objetivo:
Planear y articular la información que genera cada subsecretaría y sus gerentes con el fin de organizar de manera anticipada, los insumos de los eventos, reuniones y avance en proyectos requeridos por el Secretario para su correcto desarrollo en los diferentes espacios.

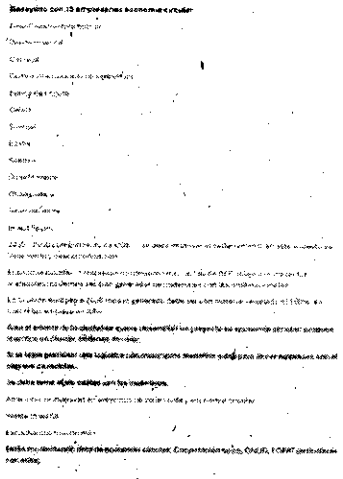
Eventos y Reuniones
Tatiana Acosta

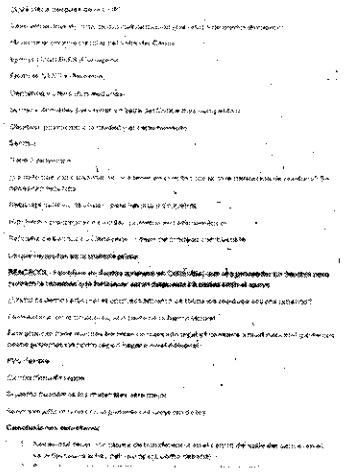
Proyectos
Daniela Aguirre

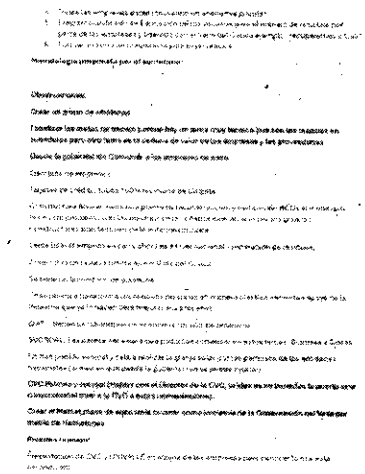
Guardado en Este PC
Departamento del
Valle del Cauca
paraíso
de todos
Haga clic para agregar notas

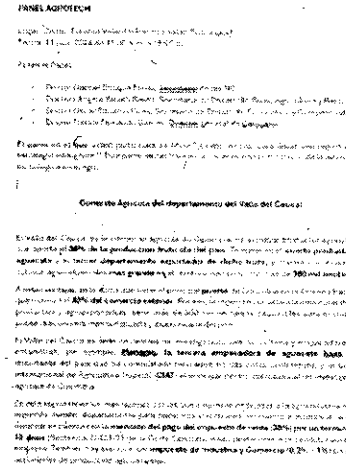












PANEL AGROTECH

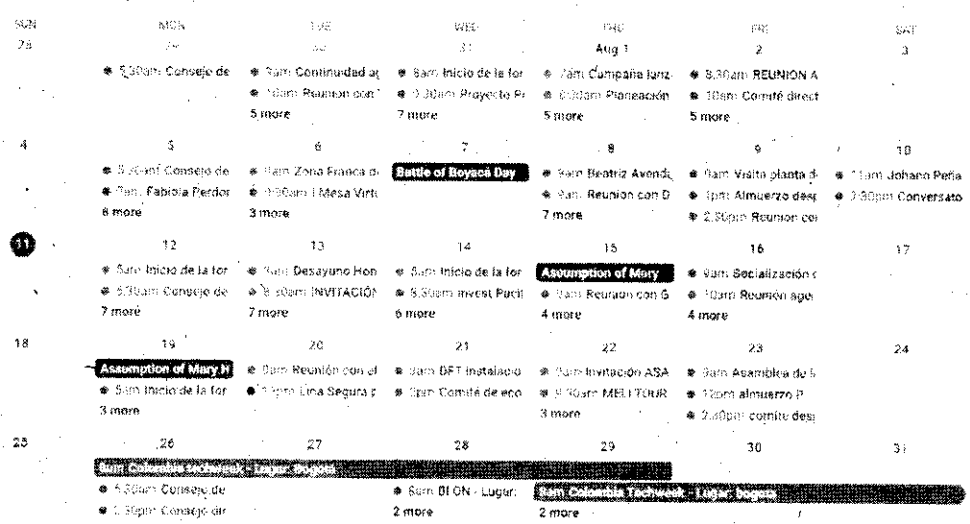
Panelistas:

- Director Nacional [illegible]
- Director Regional Valle del Cauca y Director de Asuntos [illegible]
- Secretaria de Agricultura del Departamento del Valle del Cauca
- Empresario [illegible] Agroindustrial

El panel es el [illegible] para [illegible] en el [illegible] que [illegible] una [illegible] y [illegible] en [illegible] en [illegible] en

#	ROL	FUNCIONES	NOMBRE
1	Alineadora estratégica	*Organizar la agenda del secretario estratégicamente de acuerdo con sus objetivos personales y profesionales. *Revisar todos los viernes agenda con el secretario para agendar la siguiente semana. *Coordinar con la persona que tiene la operatividad de la agenda todos los	Tatiana Acosta
2	Asistente de despacho	secretario (lo que implica, confirmar asistencia de invitados, asi como de las personas que van a acompañarlo en un rol de apoyo, confirmar lugar y hora de la reunion) *informar al secretario sobre el inicio de cada reunion, segun agenda *Agendamiento de citas para delegacion en la agenda de SEDEC * Realizar la coordinacion de la agenda con el conductor. * realizar la coordinacion logista de cada reunion o mesa de trabajo (estar pendiente de la necesidad de solicitar refrigerios, asi como de tener disponible de documentacion requerida por el secretario para que el se contextualice de las reuniones, asi tener disponible links de reuniones virtuales si se requiere) *Realizar atencion al publico, interno y externo.	Diana
3	Secretaria	* Realizar la revision del correo electronico delvasto@valledelcauca.gov.co, y direccionar la subsecretarias o areas según competencias. * Realizar los oficios requeridos. *Realizar seguimiento a las citas designadas por la gobernadora, como las citas que el tiene con el publico. * Realizar seguimiento a las delegaciones. * Realizar atencion al publico *Gestionar firma del secretario *Gestión documental *Reserva de sala de juntas *ReaLizar seguimiento a Actas de comité Directivo *Realizar acompañamiento del secretario en la agenda	Angélica
4	Acompañamiento diario	*Tomar nota de los compromisos adquiridos por el secretario y enviarlas al area de seguimiento. *Enviar compromisos de agenda * Sostener una comunicación constante con el coordinador de despacho para articular cada mesa de trabajo y/o reunion.	Erika Arredondo

Evento	Asiste Gobernadora	Lugar	Fecha	Horario	Responsable	Entregar	Estado	Fecha de solicitado	Fecha de entregado
Arc MOD meetup Palmira - Invitado	No	Brar Gardea Palmira	9-ago-24	5:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (pendones, sonido, refrigerio, etc)	Ya esta la información		
Ser MOD Meetup Buga - Invitado Marco Otorio	No	El trapiche restaurante	14-ago-24	6:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (pendones, sonido, refrigerio, etc)	Ya esta la información Pendiente definir si el secretario es el que interviene al speaker y cuales serian las preguntas		
Desayuno Homecenter	No	Hotel Dan Cali			Maria Clemencia Ballesteros	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (pendones, sonido, refrigerio, etc)			
Comité de Economía Circular	No	Por definir	21-ago-24	2:00 p.m	Elizabeth Roman	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (pendones, sonido, refrigerio, etc)	Ya esta la información		
[redacted]									
Colombia tech week	?	28 de agosto Bogotá Dobor sale de la casa a las 9 pm Cena coordinada a las 8 pm	26 - 29 Agosto		Alejandro Rodriguez	?	Agenda solicitada - Evento y cena con Sandra Borrero Información suministrada		



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	$ 15.000.000
Valor Adición:	$ 5.000.000
Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Valor ejecutado	$ 20.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 20.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

TATIANA ACOSTA LOSADA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	TATIANA ACOSTA LOSADA
CEDULA:	1144091736
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL CON ESPECIALIZACION EN FINANZAS Y MAGISTER EN ADMINISTRACION FINANCIERA
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6329-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6329-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador, así como del mercado laboral del Valle del Cauca.

   - Acompañé al secretario de desarrollo economico y competitividad junto con la gobernadora del valle del cauca al Municipio de Bugalagrande, con el fin de articular la educación dual y firmar un acuerdo de empleabilidad en el Valle del Cauca con la empresa Nestlé.

   - Realicé seguimiento a los eventos de la secretaria de desarrollo economico y competitividad para el mes de agosto en los que tendrá presencia el secretario y la gobernadora, con el fin de recolectar la información de Bullet points, minuto a minuto, discursos, contecto y objetivo del evento, entre otros.

- Realicé el discurso para la gobernadora para el evento de Nestle del 21 de agosto teniendo en cuenta que desde la secretaría se quería evidenciar el número de empleos generados por cada uno de los programas.

- Participé de consejo directivo de la secretaría, citado por el secreatario en donde realicé seguimiento a los compromisos de los lideres de proyectos y subsecretarios con el fin de evidenciar su cumplimiento y agendar nuevos compromisos.

- Me reuní con la jefe de protocolo de la secretaria con el fin de definir el plan de relacionamiento estrategico del secretario.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las principales variables o factores del Índice Departamental de Competitividad, dando las alertas y/o recomendaciones necesarias al nivel directivo de la dependencia.

- Realicé informe semestral del iniciativas de innovación y competitividad del Valle del Cauca en lo que se incluyó los resultados del indice departamental de competitividad 2024.

3. Coordinar la realización de un informe semestral en materia de negocios, competitividad o innovación del Valle del Cauca.

- Realicé la coordinación de los dos informes semestrales de la secretaria de desarrollo economico y competitividad: 1. Informe de Gestión primer semestre y 2. Iniciativas de competitividad e innovación en el Valle del Cauca.

4. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual y las obligaciones específicas, según solicitud del supervisor del contrato, del coordinador inmediato y/o del jefe de la dependencia.

- Realicé estructuración con roles y funciones de la conformacion del despacho del secretario
- Creé matriz de seguimiento a los eventos en donde participa el secretario y la gobernadora
- Agendé al secretario estrategicamente para el mes de agosto teniendo en cuenta los requerimientos planteados y la planeación del año 2024

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

- Visita a Nestlé Bugalagrande - Acuerdo por la educación dual del...

  Viernes, 9 de agosto · 6:45am – 6:15pm

  30 minutos antes

  Tatiana Acosta

Evento	Asiste Gobernadora	Lugar	Fecha	Horario	Responsable	Entregar	Detalles	Fecha de solicitado	Fecha de entregado
Alc NCIG meetup Pamplo - invitado	No	Beer Garden Palmira	5 agosto	5:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contenido del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, temática, operador logístico, Miércoles a Miércoles) Bullet points (asistencia) Detalles de protocolo (personas, comida, refrigerio, etc)	Ya está la información		
Alc NCIG Meetup Buga - invitado Marco Castro	No	El trapiche restaurante	14 agosto	5:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contenido del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, temática, operador logístico, Miércoles a Miércoles) Bullet points (asistencia) Detalles de protocolo (personas, comida, refrigerio, etc)	Ya está la información Por definir si el se sostiene en el club entonces se queda y cuales serían las preguntas		
Desayuno Inicio Jornada	No	Hotel Dan Carl			María Clemencia Ballesteros	Contenido del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, temática, operador logístico, Miércoles a Miércoles) Bullet points (asistencia) Detalles de protocolo (personas, comida, refrigerio, etc)			
Cierre de Economía Circular	No	Por definir	21 agosto	5:30 p.m.	Elizabeth Sorrain	Contenido del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, temática, operador logístico, Miércoles a Miércoles) Bullet points (asistencia) Detalles de protocolo (personas, comida, refrigerio, etc)	Ya está la información		
[redacted]									
Colombia tech week	?	26 de agosto Bogotá Saber más de la cena a las 9 pm Cena aproximada a las 8 pm	26 - 28 agosto		Alejandro Rodriguez	?	Agendar asistencia Evento y cena con Gestor Bomeri Información ya enviada		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Comité directivo - lugar: NIDO

Viernes, 2 de agosto · 10:00am – 12:00pm

18 invitados
8 sí, 10 en espera

Nota:
Seguimiento a compromisos de anterior Comité Directivo 10:00 - 10:40 am
Seguimiento a eventos agosto 10:40 - 11:10 am
Presentación avance Subsecretaría de Internacionalización 11:10 - 11:40 am
Impacto en número de empleos con cada uno de los programas y eventos agosto 11:40 am - 12:00 pm

30 minutos antes

oevivas@valledelcauca.gov.co

Plan Relaciona miento estratégico con Tatiana Fierro

Martes, 6 de agosto · 8:30 – 10:00am

30 minutos antes

Tatiana Acosta

ACTIVIDADES 2

ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

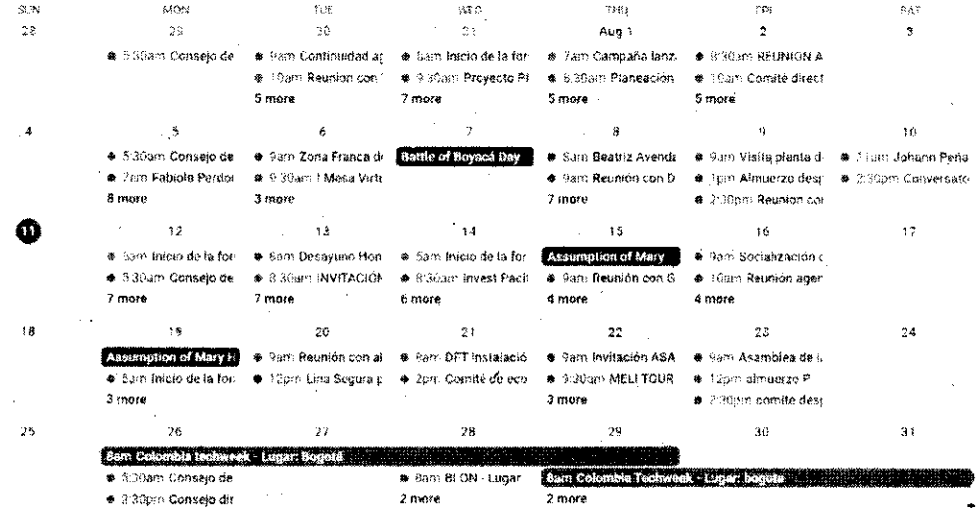
ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

#	ROL	FUNCIONES	NOMBRE
1	Alineadora estrategica	*Organizar la agenda del secretario estrategicamente de acuerdo con sus objetivos personales y profesionales *Revisar todos los viernes agenda con el secretario para agendar la siguiente semana. *Coordinar con la persona que tiene la operatividad de la agenda todos los	Tatiana Acosta
2	Asistente de despacho	secretario (lo que implica, confirmar asistencia de invitados, asi como de las personas que van a acompañarlo en un rol de apoyo, confirmar lugar y hora de la reunion) *informar al secretario sobre el inicio de cada reunion, segun agenda. *Agendamiento de citas para delegacion en la agenda de SEDEC * Realizar la coordinacion de la agenda con el conductor * realizar la coordinacion logista de cada reunion o mesa de trabajo (estar pendiente de la necesidad de solicitar refrigerios, asi como de tener disponible de documentacion requerida por el secretario para que el se contextualice de las reuniones, asi tener disponible links de reuniones* virtuales si se requiere) *Realizar atencion al publico interno y externo	Diana
3	Secretaria	*Realizar la revision del correo electronico devivas@valledelcauca.gov.co, y direccionar la subsecretarias o areas según competencias. * Realizar los oficios requeridos. *Realizar seguimiento a las citas designadas por la gobernadora, como las citas que el tiene con el publico. * Realizar seguimiento a las delegaciones * Realizar atencion al publico *Gestionar firma del secretario *Gestión documental *Reserva de sala de juntas *RealLizar seguimiento a Actas de comité Directivo	Angélica
4	Acompañamiento diario	*Realizar acompañamiento del secretario en la agenda *Tomar nota de los compromisos adquiridos por el secretario y enviarlas al area de seguimiento *Enviar compromisos de agenda * Sostener una comunicacion constante con el coordinador de despacho para articular cada mesa de trabajo y/o reunion.	Erika Arredondo

Evento	Asiste Gobernadora	Lugar	Fecha	Horario	Responsable	Entregar	Estado	Fecha de solicitario	Fecha de entregado
4to NODO Meetup Bogotá - Invitado	No	Hotel Dann Carlton	0-ago-24	5:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (personas asistio, refrigerio, etc)	Ya está la información		
Ser NODO Meetup Bogotá - Invitado Marcos Orozco	No	El tapatío restaurante	14 ago 24	5:30 pm	Alejandro Rodriguez	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (personas asistio, refrigerio, etc)	Ya está la información Pendiente definir si el secretario es el que entrevista al speaker y cuales serian las preguntas		
Desayuno Hamburguesa	No	Hotel Dann Ca			Maria Clemencia Gallesteros	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (personas asistio, refrigerio, etc)			
Comité de Economía Naranja	No	Por definir	21 ago-24	2:00 p.m	Elizabeth Rendón	Contexto del evento (objetivo, lugar, fecha, cantidad de personas, tematica, operador logistico) Minuto a Minuto Bullet points (estandar) Detalles de protocolo (personas asistio, refrigerio, etc)	Ya está la información		
[redacted]									
Cipamba tentativo	?	26 de agosto Bogota Volver este dia la reina a las 9 pm Cena coordinalia a las 8 pm	26 - 29 Agosto		Alejandro Rodriguez	?	Agenda solicitada - Evento y cena Can Santin Barrio Intervencion sindicato		

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



ACTIVIDADES 5

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

TATIANA ACOSTA LOSADA
C.C.1144091736
Teléfono: 3185275559
Correo:acostata96@gmail.com

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-6329-2024	de	20 de mayo de 2024
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-6329-2024-1	de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066683 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005430 Del 18/04/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070354 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo Otrosí:** 123401.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/2/01/19 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/2/01/19: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA Y NEGOCIADORA INTERNACIONAL, ESPECIALISTA EN FINANZAS, MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **OCTAVIO MEJÍA DUQUE**
C.C. 10257429

Contratista **TATIANA ACOSTA LOSADA**
C.C. 1144091736
Teléfono. 3185275559

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador, así como del mercado laboral del Valle del Cauca. 2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las principales variables o factores del Índice Departamental de Competitividad, dando las alertas y/o recomendaciones necesarias al nivel directivo de la dependencia. 3. Coordinar la realización de un informe semestral en materia de negocios, competitividad o innovación del Valle del Cauca. 4. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual y las obligaciones específicas, según solicitud del supervisor del contrato, del coordinador inmediato y/o del jefe de la dependencia. 5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6329-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en los diferentes espacios de participación con los actores del ecosistema competitivo e innovador, así como del mercado laboral del Valle del Cauca,

- Acompañó al secretario de desarrollo economico y competitividad junto con la gobernadora del valle del cauca al Municipio de Bugalagrande, con el fin de articular la educación dual y firmar un acuerdo de empleabilidad en el Valle del Cauca con la empresa Nestlé.

- Realizó seguimiento a los eventos de la secretaria de desarrollo economico y competitividad para el mes de agosto en los que tendrá presencia el secretario y la gobernadora, con el fin de recolectar la información de Bullet points, minuto a minuto, discursos, contecto y objetivo del evento, entre otros.

- Realizó el discurso para la gobernadora para el evento de Nestle del 21 de agosto teniendo en cuenta que desde la secretaría se quería evidenciar el número de empleos generados por cada uno de los programas.

- Participó de consejo directivo de la secretaría, citado por el secreatario en donde realicé seguimiento a los compromisos de los lideres de proyectos y subsecretarios con el fin de evidenciar su cumplimiento y agendar nuevos compromisos.

- Se reunió con la jefe de protocolo de la secretaria con el fin de definir el plan de relacionamiento estrategico del secretario.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento a las principales variables o factores del Índice Departamental de Competitividad, dando las alertas y/o recomendaciones necesarias al nivel directivo de la dependencia.

- Realizó informe semestral del iniciativas de innovación y competitividad del Valle del Cauca en lo que se incluyó los resultados del indice departamental de competitividad 2024.

3. Coordinar la realización de un informe semestral en materia de negocios, competitividad o innovación del Valle del Cauca.

- Realizó la coordinación de los dos informes semestrales de la secretaria de desarrollo economico y competitividad: 1. Informe de Gestión primer semestre y 2. Iniciativas de competitividad e innovación en el Valle del Cauca.

4. Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos, relacionados con el objeto contractual y las obligaciones específicas, según solicitud del supervisor del contrato, del coordinador inmediato y/o del jefe de la dependencia.

- Realizó estructuración con roles y funciones de la conformacion del despacho del secretario
- Creó matriz de seguimiento a los eventos en donde participa el secretario y la gobernadora
- Agendó al secretario estrategicamente para el mes de agosto teniendo en cuenta los requerimientos planteados y la planeación del año 2024

5. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

6. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 79249474 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 826183167. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$15.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$20.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de **agosto** de **2024**

OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail

Tatiana Acosta <acostata96@gmail.com>

PSE Transacción Aprobada - CUS 826183167

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de agosto de 2024, 20:06
Para: acostata96@gmail.com

¡Hola, Tatiana Acosta Losada!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 826183167
Empresa: COMPENSAR-OI
Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social
Valor de la Transacción: $ 1.187.800
Fecha de Transacción: 05/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **TATIANA ACOSTA LOSADA**, identificada con **CC** número **1144091736**, aportó por **TATIANA ACOSTA LOSADA** identificado(a) con **CC** número **1144091736** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para el periodo de pensión de 2024-7 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	59															0		30	$4,092,400	0.12500	$511,600	$0	$0	Julio - 2024	79249474	06/08/2024	No
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	59															0		30	$4,092,400	0.16000	$654,800	$0	$0	Julio - 2024	79249474	06/08/2024	No
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$4,092,400	0.00522	$21,400	$0	$0	Julio - 2024	79249474	06/08/2024	No

PAGADA

El presente certificado se expide a los **11** días del mes **August** de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

icontec ISO 9001 CO-SC5852-16
icontec ISO / IEC 27001 CO-SI006-1