



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232651

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : KATHERIN ROJAS RAMIREZ
NIT / Número de Documento 11441612698 Dirección: Calle 2 # 5-06 Ginebra
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo katyrojas123@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6336-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600066923,, Nro planilla:9470634141-837765502,CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:4b6211dc7f260978273754346645631c8b3f6cb878d27edbbdc449bcfe41941e00b18cebf5b02b6a360281ea5becbebd

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6336-2024

FECHA: 20/05/2024

CONTRATO NÚMERO OTRO SÍ: 1.310-17.13-6336-2024-1

FECHA: 18/07/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KATHERIN ROJAS RAMIREZ

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VENTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE
(24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:** 18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066923 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070365 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KATHERIN ROJAS RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.161.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$18.000.000

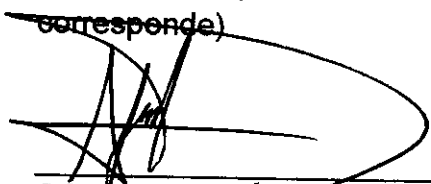
ADICIONES: \$6.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$24.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$18.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


OCTAVIO MEJÍA DUQUE
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


KATHERIN ROJAS RAMIREZ
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-6336-2024

FECHA: 20/05/2024

CONTRATO NÚMERO OTRO SÍ: 1.310-17.13-6336-2024-1 **FECHA:** 18/07/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: KATHERIN ROJAS RAMIREZ

VALOR INICIAL: DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$18.000.000)

VALOR ADICION: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VENTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600066923 **DE FECHA:** 21/05/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600070365 **DE FECHA:** 19/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Agosto de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: OCTAVIO MEJÍA DUQUE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos OCTAVIO MEJÍA DUQUE identificado con cédula de ciudadanía número 10.257.429, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, KATHERIN ROJAS RAMIREZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.161.269, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable. 2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato. 3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno. 4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros. 5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.**
 - a. Elaboró un documento que presenta el análisis de problemas y objetivos mediante la representación gráfica de árboles, con el propósito de respaldar el documento técnico del proyecto de fortalecimiento de las apuestas productivas en el Valle del Cauca. Toda la información contenida en los árboles se fundamenta en una investigación exhaustiva de la situación actual que confronta el Valle del Cauca en términos de pérdida de competitividad.
 - b. Coordinó la revisión de la estructura y lógica del árbol de problemas y objetivos, en colaboración con la líder del programa, Esperanza Moreno y el contratista de la Oficina de Gestión de Proyectos (PMO), Christian Velasco. Durante esta actividad, analizaron detalladamente los elementos del árbol para garantizar su coherencia y alineación con

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

- los objetivos del proyecto. Además, identificaron posibles mejoras y discutieron estrategias para optimizar su eficacia en la gestión y solución de problemas.
- c. Lideró con Esperanza Moreno, líder de programa, la revisión y análisis del primer borrador del documento técnico del proyecto de apuestas productivas. El propósito fue avanzar en su consolidación, identificar áreas de mejora y realizar modificaciones en los datos recopilados y adjuntados hasta la fecha.
 - d. Colaboró con Esperanza Moreno, líder de programa, y Julio César Gómez, profesional universitario, para llevar a cabo una revisión del progreso de los proyectos de apuestas productivas y la política pública asignados a la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Durante esta actividad, identificaron posibles acciones correctivas. El objetivo principal fue asegurar la coherencia con la estrategia general del programa y el plan de desarrollo departamental.
 - e. Formuló el documento técnico para el proyecto de inversión "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca". Este documento contiene la presentación de los antecedentes, la identificación del problema, los objetivos que se pretende alcanzar, un cronograma detallado con la planificación de todas las actividades, la identificación de los riesgos y sus medidas de mitigación para garantizar su viabilidad. Finalmente, elaboró el presupuesto detallado que refleja los recursos necesarios para la implementación, entre otros análisis que abarcan todos los aspectos necesarios para llevar a cabo el proyecto. Este documento se encuentra disponibles en el sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Enlace drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1Tr9P9kaGvoKAYm92G0z6YajqWxF56h9>.
 - f. Realizó reuniones con el equipo de trabajo para revisar los avances del proyecto "Fortalecimiento de los clústeres y las apuestas productivas en el Valle del Cauca". Además, durante estas reuniones completaron los diferentes formatos y finalizaron los detalles pendientes.
 - g. Realizó ajustes significativos al presupuesto inicialmente elaborado para el proyecto destinado al fortalecimiento de los clusters y las apuestas productivas del Valle del Cauca. Estos ajustes tuvieron como objetivo principal desglosar detalladamente la información presupuestaria para cada año durante el periodo de gobierno (2024-2027); Este proceso asegura una gestión transparente y eficiente de los recursos asignados, garantizando así el cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto. El documento finalizado ha sido entregado de manera oportuna a través del repositorio virtual designado; el Drive facilitado por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación: <https://drive.google.com/drive/folders/1sD4FVN--YIVAAQLXC59mSWiwgGuTOvxw>
 - h. Participó en dos reuniones clave para apoyar el desarrollo del proyecto de apuestas productivas y de política pública de trabajo decente. Durante estas sesiones, colaboró en la recopilación y análisis de la información principal para la creación de un tablero de control, que será presentado al Secretario Dr. Oscar Eduardo Vivas. Este tablero incluirá los principales indicadores de los proyectos. El trabajo se realizó en conjunto con el equipo de formulación de proyectos de la subsecretaria de competitividad e innovación y el equipo de apoyo a la gestión PMO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato.

- a. Participó en la primera reunión presencial con Hisela Ramirez, enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo del municipio de Ginebra, con el propósito de presentar y discutir la política pública de trabajo decente y equidad laboral. Sin embargo, surgió la necesidad de realizar una segunda reunión para llevarse a cabo con todo el equipo del plan de desarrollo territorial y otros secretarios de diferentes dependencias.
- b. Participó en la segunda reunión para la divulgación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, llevada a cabo en el municipio de Ginebra, Valle del Cauca. Esta actividad tenía como objetivo socializar esta política para su implementación en el plan de desarrollo municipal. La reunión contó con la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Cultura y Turismo municipal, así como con otros secretarios de distintas dependencias de la Alcaldía y responsables del plan de desarrollo municipal.
- c. Participó en la socialización de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral con el Coordinador de la Institución Educativa La Salle Ginebra. El propósito principal de esta reunión fue brindar información detallada sobre el programa Valle Emplea y explorar posibles alianzas para promover capacitaciones sobre habilidades para el trabajo y mejorar las oportunidades de empleo y emprendimientos para los estudiantes de 10° y 11° grado, así como para los egresados de esta institución educativa que no continuaron sus estudios y/o se encuentran desempleados.
- d. Participó en la socialización de los avances logrados en la política pública de trabajo decente y equidad laboral a través de las articulaciones con diversas entidades clave. Durante este encuentro, se destacó la firma de un acuerdo de colaboración entre la Gobernación del Valle del Cauca y la empresa Eficacia. Este acuerdo representa una alianza crucial para trabajar conjuntamente en la promoción y fortalecimiento de la formalización laboral del departamento. Esta colaboración estratégica refuerza la labor de la Subsecretaría en materia de competitividad e innovación.
- e. Realizó seguimiento a la Secretaría de Turismo del departamento a través de conversación digital por medio de la plataforma Whatsapp, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las metas establecidas en la política pública. Este proceso incluyó la revisión detallada de su plan de desarrollo, evaluando cualquier cambio significativo que pudiera haberse implementado desde el último encuentro. Como resultado de este seguimiento, se obtuvo una respuesta de parte de la Secretaría de Turismo, indicando que no se han realizado cambios sustanciales desde la información inicial proporcionada en la primera reunión. Se confirmó que las metas y objetivos acordados se mantienen vigentes y están siendo implementados según lo planeado en el marco de la política pública. La información obtenida se suministró oportunamente, para mantener un registro preciso del progreso alcanzado y asegurar que todos los esfuerzos estén alineados con los intereses y necesidades del departamento.
- f. Participó en la reunión convocada por el subsecretario Octavio Mejía para revisar el avance del seguimiento realizado por las diversas dependencias del departamento en relación con la implementación de la política pública de trabajo decente y equidad laboral. El objetivo principal fue verificar la inclusión efectiva de las metas asignadas dentro del plan de desarrollo final de cada dependencia. Durante la reunión, se le informó al

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

subsecretario sobre el progreso realizado en todas las dependencias involucradas. En la intervención del contratista, informó sobre la recopilación de información realizada en la Secretaría de Turismo, confirmando que el trabajo de recopilación ya se había completado y que toda la documentación pertinente había sido enviada al equipo encargado para la elaboración del informe específico correspondiente.

- g. Brindó apoyo al equipo de política pública de trabajo decente realizando llamadas a grandes empresas de la base de datos ubicada en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Xh6LnAzxjkeFakRVlg6q0C-dwXpfH47/edit?gid=1294833140#gid=1294833140> para invitar a sus gerentes al foro organizado por la Gobernadora Dilian Francisca Toro. Este evento, dirigido al sector empresarial de la región, tiene como objetivo promover la educación dual y crear nuevas oportunidades para los jóvenes del departamento.

3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.

- a. Participó en la primera socialización presencial sobre la gestión de proyectos públicos, llevada a cabo por el equipo de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión del área de Planificación de la Secretaría de Desarrollo Económico. El propósito fue brindar orientación sobre la formulación adecuada de los proyectos en curso. Durante la sesión, se proporcionaron directrices cruciales sobre la estructura de los documentos técnicos y los elementos esperados en cada sesión. Esta información resultó ser un recurso valioso para la formulación del proyecto de apuestas productivas.
- b. Participó en la segunda socialización virtual a través de la plataforma Meet, organizada por el equipo de la subdirección técnica de apoyo a la gestión del área de planificación de la Secretaría de Desarrollo Económico, centrada en el plan de trabajo para la formulación de proyectos y la divulgación del plan de desarrollo departamental. La información proporcionada fue de gran utilidad como insumo relevante para la elaboración del proyecto de apuestas productivas.
- c. Participó en representación de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación en el evento "Retail del Futuro", organizado por Fenalco Valle, este evento tuvo como objetivo principal analizar las tendencias y desafíos del sector minorista, así como explorar las oportunidades emergentes en el panorama comercial futuro.
- d. Asistió a las reuniones virtuales y presenciales realizadas por Colombia Productiva, el Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, y la Cámara de Comercio de Cali que tuvieron como objetivo acompañar a los territorios en la formulación de proyectos. Durante estas reuniones, se llevó a cabo la socialización y entrega de herramientas de metodología ágil que permiten realizar un diagnóstico del territorio para conocer las apuestas productivas y la identificación de brechas en el estado productivo y económico territorial. Esto facilita la priorización de proyectos, así como la asistencia técnica y el seguimiento a los proyectos que buscan apoyo por parte de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación a través de las fichas de priorización de proyectos; realizó un informe resumen que fue entregada a la subsecretaría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

- e. Participó en el evento Cluster INNHABIT, organizado por la Cámara de Comercio de Cali y realizado en la Universidad Javeriana de Cali, con el objetivo de actualizar al sector de la construcción sobre las últimas tendencias en la industria del hábitat urbano. El evento incluyó temas de gran relevancia, como la visión de MABTEC en la construcción 4.0, economía circular, arquitectura bioclimática, neuroarquitectura, inteligencia artificial en la construcción y desarrollo territorial, entre otros. Se contó con la participación de 100 personas aproximadamente.

4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.**
- a. Elaboró un informe investigativo que presenta un análisis del estado actual de las exportaciones e importaciones en el Valle del Cauca, con el propósito de proporcionar información precisa para la elaboración del boletín informativo producido por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Los datos recopilados fueron obtenidos de fuentes confiables como el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y la Cámara de Comercio de Cali. Realizó la entrega de todos los documentos producidos o investigados en el espacio de almacenamiento Drive designado por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación.
 - b. El contratista elaboró diferentes documentos que son requeridos para el trámite de radicación de los proyectos, los cuales incluye el formato Control Previo para la Modificación de Proyectos de Inversión; el formato de certificación de Precios, Actividades y Custodia de la Información; y el formato de la MGA este documento contiene los objetivos, actividades, resultados esperados y los indicadores del proyecto. Todos estos archivos fueron enviados a Carolina Marmolejo Coordinadora del Área de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico y se encuentran disponibles en el sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1_Tr9P9kaGvoKAYm92G0z6YajqWxF56h9
 - c. Apoyó en la revisión de los términos del contrato interadministrativo con CORPOVALLE para la ejecución del programa VALLEmplea, elaborando una matriz resumen que detalla los requisitos de pago estipulados en el contrato y sus componentes. Este documento fue entregado a través de correo electrónico al equipo de la subsecretaria de competitividad e innovación.
5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**
- a. Participó de la socialización virtual llevada a cabo a través de la plataforma Facebook, dirigida por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. La sesión contó con la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

participación del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle, el Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo. Durante la reunión, se presentaron los progresos realizados en la implementación de la política de reindustrialización en la región. Se destacó el compromiso del Valle del Cauca con esta política como parte de los esfuerzos para potenciar el desarrollo regional.

- b. Asistió a la capacitación virtual realizada a través de la plataforma Meet, dirigida por Jhosep Castañeda profesional de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. Durante la capacitación, se proporcionó información detallada sobre el proceso de descarga de microdatos estadísticos alojados en el portal del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE). Estos datos representan un recurso valioso para la investigación y la identificación de la población en el contexto de la formulación de proyectos.
- c. Asistió a una reunión presencial dirigida por el Subsecretario de Competitividad e Innovación, el Dr. Octavio Mejía, en la cual participaron representantes de las demás Subsecretarías pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico Departamental. El propósito de este encuentro fue articular temas relacionados con la formulación de proyectos, con el fin de promover la coherencia y la sinergia entre las diferentes áreas de la entidad y llegar a acuerdos en la contribución de las metas de resultado. Durante la reunión, se discutieron estrategias para optimizar la colaboración interdepartamental y garantizar la eficacia en la formulación de los proyectos.
- d. Asistió a las reuniones presenciales llevadas a cabo por el equipo del departamento administrativo de planeación. Estas reuniones tenían como objetivo establecer pautas para los proyectos nuevos. Además, también participó en las reuniones dirigidas por Edwin Vélez, Profesional encargado de revisar los proyectos de la Subsecretaría de Competitividad. Durante estas reuniones, Edwin revisó los proyectos, dio pautas y directrices para la aprobación de los proyectos presentados.
- e. Participó en los comités técnicos; realizados con el propósito de verificar los avances de los proyectos y planes de trabajo de la Subsecretaría de competitividad e Innovación. Realizó el acta No. 11 que resume todos los compromisos adquiridos en la reunión. Se encuentran disponibles en el sitio virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Enlace drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1anh1IzSCvoCo9u0k3bSYXvm1iG1Bn--q>
- f. Participó en el comité técnico junto al equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación, se llevó a cabo una revisión y presentación de los proyectos relacionados con la formalidad laboral y las apuestas productivas. Este encuentro permitió asegurar que todos los miembros del equipo estuvieran completamente alineados en cuanto a los objetivos generales, objetivos específicos, metas, actividades y presupuesto de dichos proyectos. Además se revisaron detalladamente los avances y compromisos de cada una de las actividades pendientes de la subsecretaría hasta la fecha.
- g. Asistió de manera virtual en el lanzamiento del Índice Departamental de Competitividad 2024, donde el Valle del Cauca experimentó un notable ascenso en el ranking, pasando del quinto al tercer lugar. Este avance significativo se reflejó en un resumen integral de todos los pilares evaluados, destacando especialmente en salud, educación superior, formación para el trabajo y entorno para los negocios. Además, el Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

mantuvo una sólida posición, ocupando los primeros lugares en los pilares de instituciones, sostenibilidad ambiental y sofisticación, y diversificación económica. Este logro refleja el fortalecimiento del Valle del Cauca como un líder regional en términos de competitividad y desarrollo económico.

- h. Participó de la reunión sobre el Seguimiento de Proyectos de Inversión (SPI) junto con Esperanza Moreno, líder del programa, y Carlos Ortiz, auxiliar administrativo. El propósito principal de la reunión fue realizar un análisis de la plataforma SPI, revisando sus funcionalidades y características específicas. Se enfocaron en su capacidad para monitorear el progreso de los proyectos desde la fase de planificación hasta la implementación y evaluación. Durante la reunión, exploraron los diversos módulos disponibles en la plataforma, resaltando su utilidad para adelantar el seguimiento respectivo a los proyectos de inversión pública.
- i. Asistió a la socialización sobre Gestión Documental, dirigida por la profesional Gloria Mercedes Casanova. El objetivo principal de la sesión fue introducir los nuevos formatos y establecer prácticas adecuadas para la gestión de documentos dentro de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Se enfatizó la importancia de colocar correctamente los logos y rótulos según corresponda, respetando los diversos formatos establecidos para cada tipo de documento. Durante la socialización, se revisaron detalladamente los códigos según lo indicado en la tabla de retención documental específica para cada dependencia, así como las series correspondientes a los tipos de documentos. Se discutieron las mejores prácticas para organizar, almacenar y conservar los documentos de manera eficiente y cumpliendo con las normativas vigentes. Además, se abordaron casos prácticos para ilustrar la aplicación de las directrices presentadas, asegurando así una comprensión clara y uniforme.
- j. Asistió de forma virtual a través del siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=EBmNmBuSDxQ>; a la plenaria realizada por la asamblea departamental de Control Político a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad representado por el Secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo, quien presentó las apuestas del Valle del Cauca para la vigencia 2024-2027 y los proyectos y programas en curso. La sesión incluyó la evaluación de los avances en las apuestas del departamento y la priorización de variables de las tres subsecretarías: Internacionalización para la atracción de inversiones, exportación y cooperación internacional; Competitividad e Innovación para la generación de desarrollo económico según los indicadores de la comisión regional (CRCI); y Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para el fortalecimiento de MYPIMES, así como la discusión de los indicadores de desempeño, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan de Desarrollo Departamental vigente.
- k. Participó en el comité técnico con el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para revisar los pendientes y avances relacionados con nuestras responsabilidades. Durante la reunión, se abordaron temas clave como el inicio de la ejecución del programa VALLEmplea y la agenda de la política pública. Entre los eventos programados se incluyeron un desayuno empresarial organizado por Homecenter y un foro empresarial para promover la educación dual, ambos previstos para el mes de agosto, para los cuales se requiere el apoyo de todo el equipo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

- I. Participó en una reunión con el equipo de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para discutir la formulación de un nuevo proyecto que tenga en cuenta las dos metas del Distrito de Innovación y que abarque vigencias futuras, enfocado en la adecuación y dotación en colaboración con el SENA.

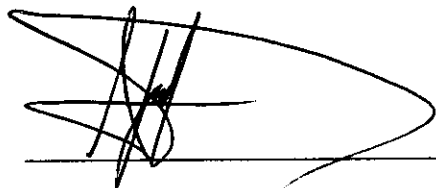
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor inicial del contrato:	\$ 18.000.000
Valor Adición:	\$ 6.000.000
Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Valor ejecutado	\$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

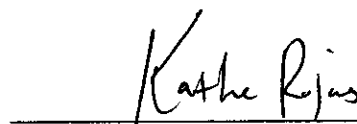
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$18.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$18.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	KATHERIN ROJAS RAMIREZ
CEDULA:	1144161269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6336-2024 del 20 de mayo de 2024
No. OTROSÍ	1.310-17.13-6336-2024-1 del 18 de julio de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	\$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$24.000.000 (VENTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024
PERIODO DEL INFORME:	AGOSTO de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de agosto de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.**
 - a. Participé en dos reuniones clave para apoyar el desarrollo del proyecto de apuestas productivas y de política pública de trabajo decente. Durante estas sesiones, colaboré en la recopilación y análisis de la información principal para la creación de un tablero de control, que será presentado al Secretario Dr. Oscar Eduardo Vivas. Este tablero incluirá los principales indicadores de los proyectos. El trabajo se realizó en conjunto con el equipo de formulación de proyectos de la subsecretaria de competitividad e innovación y el equipo de apoyo a la gestión PMO.
- 2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato**
 - a. Brindé apoyo al equipo de política pública de trabajo decente realizando llamadas a grandes empresas de la base de datos ubicada en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Xh6LnAzxjkeFakRVlg6q0C->

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

[dwXpfH47/edit?gid=1294833140#gid=1294833140](https://www.gob.cauca.gov.co/dwXpfH47/edit?gid=1294833140#gid=1294833140) para invitar a sus gerentes al foro organizado por la Gobernadora Dilian Francisca Toro. Este evento, dirigido al sector empresarial de la región, tiene como objetivo promover la educación dual y crear nuevas oportunidades para los jóvenes del departamento.

3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.

- a. Participé en el evento Cluster INNHABIT, organizado por la Cámara de Comercio de Cali y realizado en la Universidad Javeriana de Cali, con el objetivo de actualizar al sector de la construcción sobre las últimas tendencias en la industria del hábitat urbano. El evento incluyó temas de gran relevancia, como la visión de MABTEC en la construcción 4.0, economía circular, arquitectura bioclimática, neuroarquitectura, inteligencia artificial en la construcción y desarrollo territorial, entre otros. Se contó con la participación de 100 personas aproximadamente.

4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorias, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.

- a. Apoyé en la revisión de los términos del contrato interadministrativo con CORPOVALLE para la ejecución del programa VALLEmplea, elaborando una matriz resumen que detalla los requisitos de pago estipulados en el contrato y sus componentes. Este documento fue entregado a través de correo electrónico al equipo de la subsecretaría de competitividad e innovación.

5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- a. Asistí de forma virtual a través del siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=EBmNmBuSDxQ>; a la plenaria realizada por la asamblea departamental de Control Político a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad representado por el Secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo, quien presentó las apuestas del Valle del Cauca para la vigencia 2024-2027 y los proyectos y programas en curso. La sesión incluyó la evaluación de los avances en las apuestas del departamento y la priorización de variables de las tres subsecretarías: Internacionalización para la atracción de inversiones, exportación y cooperación internacional; Competitividad e Innovación para la generación de desarrollo económico según los indicadores de la comisión regional (CRCI); y Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para el fortalecimiento de MYPIMES, así como la discusión de los indicadores de desempeño, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan de Desarrollo Departamental vigente.
- b. Participé en el comité técnico con el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para revisar los pendientes y avances relacionados con nuestras responsabilidades. Durante la reunión, se abordaron temas clave como el inicio de la ejecución del programa VALLEmplea y la agenda de la política pública. Entre los eventos programados se incluyeron un desayuno empresarial organizado por Homecenter y un foro empresarial para promover la educación dual, ambos previstos para el mes de agosto, para los cuales se requiere el apoyo de todo el equipo.
- c. Participé en una reunión con el equipo de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para discutir la formulación de un nuevo proyecto que tenga en cuenta las dos metas del Distrito de Innovación y que abarque vigencias futuras, enfocado en la adecuación y dotación en colaboración con el SENA.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Apoyo para la elaboración del tablero de control de indicadores de los proyectos



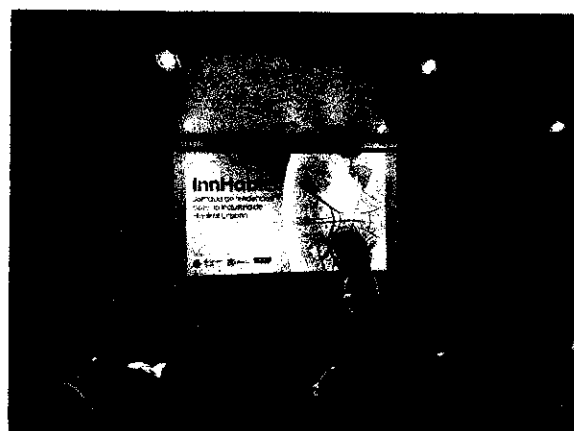
ACTIVIDADES 2

Apoyo telefónico al Foro Empresarial sobre Educación Dual

N°	APELLA	NOMBRE	CARGO	EMPRESA	CORREO ELECTRONICO 1	CORREO ELECTRONICO 2
121	Doctor	CAMILO AREVALO PANCHE	Regional Product Manager Vichy Laboratories	LOREAL S.A	panche29@hotmail.com	
122	Doctor	GUSTAVO PARRA CRUZ	Director comercial Nacional/Internacional Dm	LOREAL S.A	gustavo.parra@loreal.com	
123	Doctor	CAMILO ROMERO	CEO	LUKER CHOCOLATE	cromero@lukerchocolate.com	
124	Doctor	ARNOJO VAN WINGERDE	CEO	MAKRO SUPERMAYORISTA SAS	bruanar@makro.com	
125	Doctor	RUBEN DARIO SALAZAR	Gerente General	MANI PAN DE COLOMBIA	rudasaru@hotmail.com	
126	Doctor	JAVIER IGNACIO LLANO	Gerente General	MANITOBA S.A.S	reception@manitoba.com.co	
127	Doctora	GISELLE RIVERA RESTREPO	Coordinadora Operaciones	MANPOWER GROUP	gisele.rivera@manpower.com.co	
128	Señor	NESTOR JAIR CUCHUMBE	Ejecutivo Cuenta	MANPOWER GROUP	nelson.cuchumbe@manpower.com.co	
129	Doctor	MAURICIO IRAGORRI RIZO	Presidente	MAYAGUEZ SA	lugonzalez@ingeniomayaguez.com	lugonzalez@ingeniomayaguez.com
130	Doctora	CLAUDIA LORENA ZUNIGA	Inspectora de trabajo Dirección Territorial Valle	MINISTERIO DE TRABAJO	czunigam@mintrabajo.gov.co	
131	Doctor	JULIAN SOLARTE	Gerente General	MONDELEZ INTERNATIONAL COLO	julian.solarte@mdz.com	
132	Doctor	ALVARO NIETO ARAGUA	CEO	MOVICH HOTELS	fernanda@germanekomovich.com	fernanda@germanekomovich.com
133	Doctor	ALEJANDRO NAVARRETE SILVA	Gerente General	OCUPAR TEMPORALES S.A	ldiaz@ocupar.com.co	
134	Doctora	LIZ ELENA DIAZ VALDERRAMA	Gerente Gestión Humana	OCUPAR TEMPORALES S.A	ldiaz@ocupar.com.co	
135	Doctora	MARIA CRISTINA RUIZ	Oficial Nacional	OIT COLOMBIA	ruizm@iloquest.org	
136	Doctor	CARLOS LONDOÑO	Empresario Sector Turismo	ON VACATION	fernanda@germanekomovich.com	fernanda@germanekomovich.com
137	Doctor	BEGUNA ARISTY CAPITAN	General Manager	PEPSICO COLOMBIA	beguna.aristy@pepsico.com	
138	Doctor	SANTIAGO AMBROGGIO	VP Sales Strategy & Transformation	PEPSICO COLOMBIA	santiago.ambroggio@pepsico.com	
139	Doctor	JHON DAVIDESCU	Gerente General	PERNINE	GERENCIA@PERNINE.COM.CO	
140	Doctor	OLIVER RAUSH	Gerente General	PISA	pisa@pisa.com.co	
141	Doctora	ANGIE AGUDELO	Jefe de Mejoramiento y Sostenibilidad	PISA	agudele@pisa.com.co	
142	Doctor	DAVID HARR	Presidente	PLAFILM S.A	reception@plafilm.com	
143	Doctora	MARITZA OROZCO CAICEDO	Gerente de Gestión Humana	PLAFILM S.A	reception@plafilm.com	

ACTIVIDADES 3

Participación en el Evento Cluster INNHABIT



Resumen del Contrato Interadministrativo con CORPOVALLE

Documento	Fecha	Valor	Requisitos
Documento 1	2024	\$ 1.100.000.000	Requisitos: Oferta: Gastos de cumplimiento y Liquidación de la oferta de RHC.
Documento 2	2024	\$ 1.200.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 3	2024	\$ 1.300.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 4	2024	\$ 1.400.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 5	2024	\$ 1.500.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 6	2024	\$ 1.600.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 7	2024	\$ 1.700.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 8	2024	\$ 1.800.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 9	2024	\$ 1.900.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 10	2024	\$ 2.000.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 11	2024	\$ 2.100.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 12	2024	\$ 2.200.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 13	2024	\$ 2.300.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 14	2024	\$ 2.400.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 15	2024	\$ 2.500.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 16	2024	\$ 2.600.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 17	2024	\$ 2.700.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 18	2024	\$ 2.800.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 19	2024	\$ 2.900.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.
Documento 20	2024	\$ 3.000.000.000	Requisitos: Oferta: Plan de trabajo y presupuesto de actividades.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5

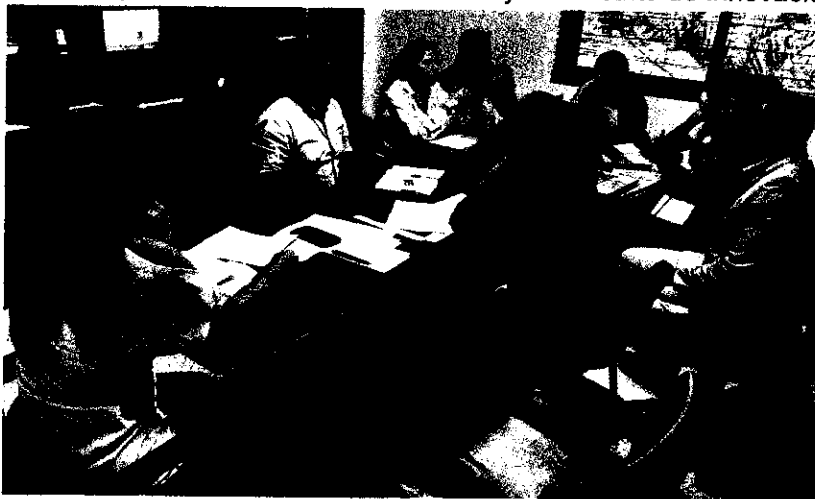
Plenaria de la Asamblea Departamental



Comité Técnico con la Subsecretaría de Competitividad e Innovación



Reunión para coordinar formulación Proyecto distrito de innovación



FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



KATHERIN ROJAS RAMIREZ

C.C.1144161269

Teléfono: 3178357865

Correo:katyrojas123@hotmail.com



OCTAVIO MEJÍA DUQUE

Vo. Bo. Subsecretario de Competitividad e Innovación - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 12 de agosto de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-6336-2024 de	20 de mayo de 2024
OTROSÍ Contrato número:	1.310-17.13-6336-2024-1 de	18 de julio de 2024
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 5 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066923 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTEALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500005430 Del 18/04/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070365 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/19 • **Fondo Otrosí:** 123401.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpín Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Desarrollar acciones para mejorar la productividad y el trabajo decente en el Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTEALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/19 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/2/01/19: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y ESPECIALISTA EN GESTION DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJÍA DUQUE
C.C. 10257429
KATHERIN ROJAS RAMIREZ
Contratista C.C. 1144161269
Teléfono. 3178357865

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.
2. Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato.
3. Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.
4. Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.
5. Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024.**

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
18 de julio de 2024	1 de Agosto de 2024	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6336-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Construir el proyecto de inversión asociado a las iniciativas clúster y apuestas productivas en el Departamento, apoyando en los trámites pertinentes para registro ante la dependencia / entidad responsable.**
 - Participó en dos reuniones clave para apoyar el desarrollo del proyecto de apuestas productivas y de política pública de trabajo decente. Durante estas sesiones, colaboró en la recopilación y análisis de la información principal para la creación de un tablero de control, que será presentado al Secretario Dr. Oscar Eduardo Vivas. Este tablero incluirá los principales indicadores de los proyectos. El trabajo se realizó en conjunto con el equipo de formulación de proyectos de la subsecretaría de competitividad e innovación y el equipo de apoyo a la gestión PMO.
- Apoyar la articulación y seguimiento de la Política Pública de Trabajo Decente, en los casos solicitados por el supervisor del contrato**
 - Brindó apoyo al equipo de política pública de trabajo decente realizando llamadas a grandes empresas de la base de datos ubicada en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Xh6LnAzxjkeFakRVlg6q0C-dwXpFH47/edit?gid=1294833140#gid=1294833140> para invitar a sus gerentes al foro organizado por la Gobernadora Dilian Francisca Toro. Este evento, dirigido al sector empresarial de la región, tiene

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

como objetivo promover la educación dual y crear nuevas oportunidades para los jóvenes del departamento.

3. **Acompañar diferentes espacios relacionados con las apuestas productivas y las iniciativas clúster, llevando la memoria escrita de cada uno.**
 - a. Participó en el evento Cluster INNHABIT, organizado por la Cámara de Comercio de Cali y realizado en la Universidad Javeriana de Cali, con el objetivo de actualizar al sector de la construcción sobre las últimas tendencias en la industria del hábitat urbano. El evento incluyó temas de gran relevancia, como la visión de MABTEC en la construcción 4.0, economía circular, arquitectura bioclimática, neuroarquitectura, inteligencia artificial en la construcción y desarrollo territorial, entre otros. Se contó con la participación de 100 personas aproximadamente.
4. **Entregar mensualmente, en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato, incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad e Innovación. Lo anterior hace referencia a: informes de reuniones, documentos técnicos, registros fotográficos, presentaciones, relatorías, términos de referencia, artículos para publicación, resumen de investigación, bases de datos, entre otros.**
 - a. Apoyó en la revisión de los términos del contrato interadministrativo con CORPOVALLE para la ejecución del programa VALLEmplea, elaborando una matriz resumen que detalla los requisitos de pago estipulados en el contrato y sus componentes. Este documento fue entregado a través de correo electrónico al equipo de la subsecretaría de competitividad e innovación.
5. **Las demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato, el coordinador inmediato y/o el jefe de la dependencia, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**
 - a. Asistió de forma virtual a través del siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=EBmNmBuSDxQ>; a la plenaria realizada por la asamblea departamental de Control Político a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad representado por el Secretario Oscar Eduardo Vivas Astudillo, quien presentó las apuestas del Valle del Cauca para la vigencia 2024-2027 y los proyectos y programas en curso. La sesión incluyó la evaluación de los avances en las apuestas del departamento y la priorización de variables de las tres subsecretarías: Internacionalización para la atracción de inversiones, exportación y cooperación internacional; Competitividad e Innovación para la generación de desarrollo económico según los indicadores de la comisión regional (CRCI); y Emprendimiento y Desarrollo Empresarial para el fortalecimiento de MYPIMES, así como la discusión de los indicadores de desempeño, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y el Plan de Desarrollo Departamental vigente.
 - b. Participó en el comité técnico con el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para revisar los pendientes y avances relacionados con nuestras responsabilidades. Durante la reunión, se abordaron temas clave como el inicio de la ejecución del programa VALLEmplea y la agenda de la política pública. Entre los eventos programados se incluyeron un desayuno empresarial organizado por Homecenter y un foro empresarial para promover la educación dual, ambos previstos para el mes de agosto, para los cuales se requiere el apoyo de todo el equipo.
 - c. Participó en una reunión con el equipo de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión y el equipo de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación para discutir la formulación de un nuevo proyecto que tenga en cuenta las dos metas del Distrito de Innovación y que abarque vigencias futuras, enfocado en la adecuación y dotación en colaboración con el SENA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9470634141 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 837765502. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024.** Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
<i>Concepto</i>	<i>Valor</i>	<i>Concepto (Anticipo, avances, pagos)</i>	<i>Fecha de pago</i>	<i>Valor pago</i>	<i>Observacio nes</i>
<i>Valor inicial del contrato</i>	\$18.000.000	CUOTA 1	Junio/2024	6.000.000	Cancelada
<i>Valor Adiciones</i>	\$6.000.000	CUOTA 2	Junio/2024	6.000.000	Cancelada
<i>Reajustes</i>	\$	CUOTA 3	Agosto/2024	6.000.000	Cancelada
<i>Actualización de precios</i>	\$				
<i>Valor Total del Contrato</i>	\$24.000.000				
<i>Valor pagado</i>	\$18.000.000				
<i>Valor causado que no se ha pagado</i>	\$6.000.000				
<i>Valor total ejecutado</i>	\$24.000.000				
<i>Valor saldo por ejecutar</i>	\$				
<i>Intereses moratorios</i>	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de agosto de 2024



OCTAVIO MEJÍA DUQUE
Subsecretario de Competitividad e Innovación
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Enviado: domingo, 11 de agosto de 2024 3:11 p. m.

Para: katrojas123@hotmail.com

Asunto:  PSE Transacción Aprobada - CUS 837765502 



¡Hola, Katherin Rojas Ramirez!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**



CUS: 837765502

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9470634141

Valor de la Transacción: \$ 696.600

Fecha de Transacción: 11/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	837765502	9470634141	I	2024/08/16	2024/08/12	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
1	CC	1144161269	ROJAS KATHERIN	230301	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS037	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000			\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144161269		ROJAS RAMIREZ KATHERIN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2 # 5-06	GINEBRA-VALLE	3178357	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	837765502	9470634141	I	2024/08/16	2024/08/12	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000	
TOTAL				1	\$696,600	\$0	\$0	\$696,600	