

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3 FINAL	FECHA INFORME	02-10-2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	1578 de 16 de mayo de 2024		
VALOR DEL CONTRATO	\$12.100.000		
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL		
CONTRATISTA	MARISOL TOBO LOPEZ		
No. DE IDENTIFICACION	46.452.997		
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y SEIS (6) DIAS		
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ- secretario de gobierno		
FECHA DE INICIO	09 DE MAYO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN	14 DE JULIO DE 2024		
PERIODO DEL INFORME	09/07/2024 A 14/07/2024		
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR ACCIONES LEGALES A TRAVES DE LA ARTICULACION COMUNITARIA PARA LAS ESTRATEGIAS DE INTERVENCION Y LA REDUCCION DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASI COMO PROMOVER LA CONVIVENCIA PACIFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ - PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.Prestar asistencia legal en la estructuración de informes de cumplimiento para el acatamiento de órdenes judiciales derivadas de medios de control (acciones populares, reparación directa, nulidad y restablecimiento de derechos, tutelas, arbitramento), de acuerdo con lo estipulado en la ley 1801 de 2016. Este respaldo se enmarca en la elaboración	<p>Durante el periodo comprendido entre el 09 de julio y el 14 de julio de 2024 en el marco de la asistencia legal brindada para el acatamiento de órdenes judiciales se realizaron las siguientes actuaciones a la acción de tutela No. 2015 -286</p> <p>-Revisión Normativa y Jurisprudencia relevante frente a la recuperación, mejoramiento y mantenimiento de sitios críticos para la recuperación del espacio público.</p>	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
implementacion del plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. el objetivo es asegurar que todos los informes de cumplimiento, relacionado con acciones de seguridad y convivencia reciban la asistencia profesional necesaria para su ejecucion.	<ul style="list-style-type: none"> -identificación de las obligaciones específicas impuestas, desglose de las tareas concretas y asignación a las secretarías correspondientes. -verificación y acompañamiento de las acciones adelantadas por parte de los gestores de seguridad y otras dependencias del Municipio. -colaboración y coordinación entre diferentes actores para asegurar un cumplimiento integral y efectivo en defensa del patrimonio público y la seguridad. 	
2.Defender y soportar legalmente las diferentes inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno en el marco de elaborar e implementar el plan integral de convivencia, seguridad ciudadana, justicia y paz de Yopal. producto: una (01) base de datos con información actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de Gobierno.	<p>Durante el periodo comprendido entre el 09 de julio y el 14 de julio de 2024, en busca de la preparación y planificación de la defensa y soporte legal de las diferentes inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control en el marco de la elaboración e implementación del Plan Integral de Convivencia, Seguridad Ciudadana, Justicia y Paz de Yopal, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantener actualizada toda la documentación relevante, organizada y accesible. -Revisión y cumplimiento de las actuaciones, intervenciones y decisiones por parte de la secretaria de gobierno -Realización de sesiones de capacitación para el personal involucrado en las inspecciones judiciales y de verificación -Coordinar de manera constante y fluida con la comunidad de Yopal y otras dependencias sus responsabilidades y debidos procesos en el marco de cada acción judicial adelantada 	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.
3.Entregar una base de datos de los procesos judiciales a cargo de la secretaria de gobierno,	Durante el periodo comprendido entre el 09 de julio y el 14 de julio de 2024, se estableció un cronograma de ítems para llevar a cabo la entrega de la base de datos de los procesos judiciales a	Las actividades realizadas se encuentran en Archivo de Gestión/ evidencia en CD adjunto.



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD No	EJECUCION	EVIDENCIAS
detallando tipo de medio de control, numero de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido. Producto: una (01) base de datos con información actualizada de asistencia a inspecciones judiciales y de verificación cuando sean requeridos por los despachos judiciales u organismos de control de conocimiento de cada medio de control delegado a la secretaria de gobierno, con asistencia profesional	<p>cargo de la secretaria de Gobierno de la siguiente manera:</p> <p>-Recolección de la información: compilación de todos los expedientes judiciales y documentos relacionado con los procesos a cargo de la secretaria</p> <p>-Diseño de la base de datos: Definición los campos necesarios para la base de datos: tipo de medio de control, número de proceso, despacho judicial de conocimiento, pretensiones, partes del proceso, actuaciones realizadas, estado de cumplimiento de las obligaciones, último auto proferido, entre otros.</p> <p>-Estructuración de la base, ingreso de datos, verificación y validación y entrega final</p>	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4569746403	JULIO	\$75.200
PENSION	4569746403	JULIO	\$96.200
ARL	4569746403	JULIO	\$3.200
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4568303672	JULIO	\$71.000
PENSION	4568303672	JULIO	\$55.000
ARL	4568303672	JULIO	\$2.400

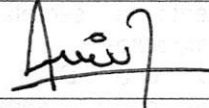
INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: MARISOL TOBO LOPEZ
Identificación: 46.452.997

Firma:



CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.547.454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta de liquidación del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1578 de 16/05/2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

SUPERVISOR DEL CONTRATO





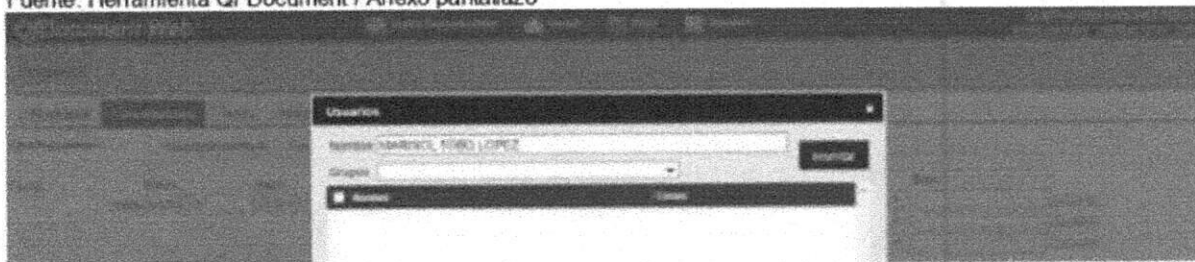
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARISOL TOBO LOPEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **46452997** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **1578-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 09 de julio del 2024 al 14 de julio del 2024 no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los nueve (09) días del mes de septiembre del 2024.

Leydi Dayan Sanchez
Técnico Administrativo

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



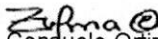
LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la contratista **MARISOLTOBO LOPEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 46.452.997 de Yopal, vinculada mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales N°1578.2024: **DESARROLLAR ACCIONES LEGALES A TRAVES DE LA ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA LA ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN Y LA REDUCCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, ASÍ COMO PROMOVER LA CONVIVENCIA PACÍFICA, EN EL MARCO DEL PLAN INTEGRAL DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD CIUDADANA, JUSTICIA Y PAZ – PICSCJ, DEL MUNICIPIO DE YOPAL**. de fecha 03 mayo al 14 de julio del 2024 no genero documentos de archivos de acuerdo con la tabla de retención documental aprobada por la Alcaldía Municipal de Yopal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los dos (02) días del mes de octubre 2024


JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 407



CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que MARISOL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 46452997, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARISOL TOBO LOPEZ con documento CC 46452997, como se detalla a continuación:

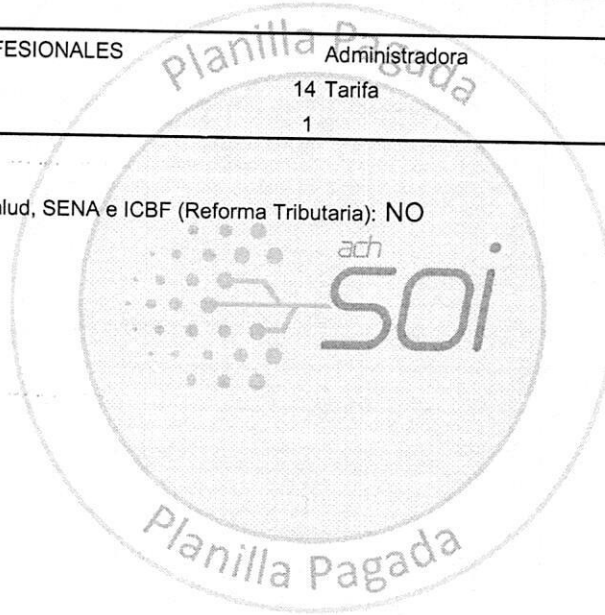
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4569746403	Tipo de Planilla	N-CORRECCIONES
Periodo Cotizado Otros	JULIO/2024	Periodo Cotización Salud	JULIO/2024
Fecha Pago	2024/09/27	Número de Autorización	9990127976

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	14 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	14 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	14 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



Revisado: 2-10-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
TIPO IDENTIFICACIÓN NOMBRE O RAZÓN SOCIAL CIUDAD/MUNICIPIO DIRECCIÓN TIPO APORTANTE TIPO EMPRESA FORMA DE PRESENTACIÓN APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E. CBF (REFORMA TRIBUTARIA)	CÉDULA DE CIUDADANÍA YOPAL CALLE 6 N° 20-45 02 INDEPENDIENTE PRIVADA UNICO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN MARISOL TOBO LOPEZ CASIMIRE 6359179 1 INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y facilitadoras de la act NO	46452097	NÚMERO PLANILLA PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa/mm/aa) NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA	4569746403 2024 32 2024/03/27 4561500672	TIPO DE PLANILLA PERIODO COTIZACIÓN SALUD MORA NÚMERO AUTORIZACIÓN FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA	MES julio año 2024 2024	N CORRECCIONES 2024 9390127376 2024/03/28

TOTAL APORTES A PENSIÓN										
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	MORA
					EMPLADOR	COTIZANTE				
25-14	COLPENSIONES		1	\$ 85.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTALES:										

TOTAL APORTES A SALUD										
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
						PLANILLA	VALOR			
EPIS005	EPIS005 SANTAS S.A.		1				\$ 0	\$ 73.400	\$ 0	\$ 73.400
SUBTOTALES:										

TOTAL APORTES A RESGROS PROFESIONALES										
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD / RP	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	MORA	TOTALES
						PAGO A OTROS RESGROS	PLANILLA			
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A		1			\$ 0	\$ 0	\$ 3.100	\$ 0	\$ 3.100
SUBTOTALES:										

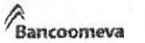
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES										
DATOS DEL COTIZANTE										
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO FISCAL	TIPO DE SALARIO	COLABORADOR	REFORMA TRIBUTARIA	BO	RET
1	25-14	COLPENSIONES	1							
2	25-14	COLPENSIONES	1							
3	25-14	COLPENSIONES	1							

TOTAL \$ 174.600

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.995-1
ORDEN DE SERVICIO
Nº: 953458390
Cliente: 110763 PULA RECAUD
Fecha: 27/09/2024 08:36:26
Vale: 46452097
Identificación: MARISOL TOBO LOPEZ
Cédula de Ciudadanía: 46452097
Planilla: 4569746403
Período Pago: 2024/07/01
Valor Iva Consignación: 0
Referencia: 46452097 Valor: \$174.600,00
Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conservar este recibo, es el único soporte válido para atender cualquier reclamación.
Para reclamaciones presente este recibo: tel. (1) 6310101
servicioalcliente@efectv.co.co
www.efectv.co.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	46452997	NÚMERO PLANILLA:	4568303672	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	MARISOL TOBO LOPEZ	DEPARTAMENTO:	CASANARE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
Ciudad/Municipio:	YOPAL	TELEFONO:	6559178	DÍAS DE MORA:	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2024
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO.20-43	CLASE APORTANTE:	UNIDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	2024/09/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9999916596
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO			

TOTAL APORTES A PENSIÓN											
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	SUBSISTENCIA	MORA		TOTALES
					EMPLEADOR	COTIZANTE			COTIZACIÓN	FSP	
25-14			1	\$ 70.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 0	
SUBTOTALES:											

TOTAL APORTES A SALUD											
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES
EPS005			1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 55.000	\$ 0
SUBTOTALES:											

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RPP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES	
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	DESCUENTO
14-23			1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 2.300	\$ 2.300	\$ 0
SUBTOTALES:											

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES											
PARAFISCALES											
TOTAL											

TOTAL \$ 128.900