# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS232647

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/08/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-08-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-6328-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O | NIU | 1.00 | 5,000,000.00 | | | | | | | | | | | 5,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600066682,, Nro planilla:1065754414-832546922,CUOTA 4

**Total en Palabras:** Cinco millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 5,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 5,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 5,000,000.00 |

CUDE:db38a0c446267edd7f7ec53a19d836dafb506300f4daa5ac2b1d1b3040a3a3785d130c4acfbee4d88652eb70cf702127

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO |
| CEDULA: | 66814995 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL Y ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024 |
| No. OTROSÍ | 1.310-17.13-6328-2024-1 del 18 de julio de 2024 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| VALOR ADICIÓN OTROSÍ: | $5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| VALOR TOTAL CONTRATO: | $20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 20 de mayo de 2024 al 31 de Agosto de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | AGOSTO de 2024, CUOTA 4 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de agosto de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ Convoque y realice reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial en la oficina de Univalle. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: Formatos para Capacitación, Formato de Asesoría, Reunión auxiliares y Varios.
   - ✓ Delegue a la gestora Rosa Miriam Hurtado para asistir a la socialización de la postulación del Municipio de Cartago como sede para "Las jornadas de santuarios y turismo religioso", citada por la Cámara de Comercio, Alcaldía Municipal y la Diócesis de Cartago.

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»**

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   - ✓ Asistí a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila y Oscar Samboni, en la cual se presentaron los siguientes temas: Proceso de atención para revisión, presentación de cifras, saludos del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Vivas.
   - ✓ Asistí a la reunión de coordinadores programada por el Subsecretario de Desarrollo Económico Dr. Juan Martin Bravo de manera virtual, en la cual se tocaron temas como el cumplimiento de las capacitaciones, programar en el calendar Google las capacitaciones del centro en el mes y presentación del equipo de Hub de E commerce para la socialización de las convocatorias.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ Asistí a la reunión programada para los auxiliares de los centros de desarrollo por el Coordinador Regional Guido Ávila, para dar parámetros sobre el diligenciamiento de los formatos, cargué de las evidencias en el drive y se entregaron las carpetas del periodo 2021 al 2023 para corregir los números de folios y las hojas de control.
   - ✓ Consolide y cargue en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de julio al 15 de agosto realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
   - ✓ Realice las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   - ✓ Asistí al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el municipio de Obando con la presencia de la señora Gobernadora la doctora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Economico Dr. Oscar Vivas Astudillo, la cual tuvo el acompañamiento del equipo del CDE Cartago; se coordino la presencia de emprendedores del municipio para que acompañaran el evento y en el cual se escucho a los diferentes voceros designados para manifestar las necesidades de la comunidad además de definir la prioridad de proyectos para destinar recursos de inversión.
   - ✓ Participé del evento DÍA EN TERRITORIO CON LAS CÁMARAS DE COMERCIO, en el cual participamos con todo el equipo de trabajo del CDE Cartago, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cartago con el objetivo de articular esfuerzos para fomentar el

aumento de la competitividad de las MiPymes vallecaucanas. donde se trabajarán temas relacionados con NIDO, el Distrito de Innovación del Valle del Cauca, Hub- Ecommerce y ValleEmplea, entre otras ofertas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se realizo convocatoria por medio de los gestores para que los emprendedores participaran del evento Hub de E Commerce,en la cual los CEO´s, Directores y personal en general de algunas empresas como: Dropi, Piyion, Contento, Granda Galicia, entre otros aliados del Hub de E Commerce tuvieron un conversatorio donde brindaban información y realizaban la oferta de todos los servicios y beneficios de vincularse a este programa de la gobernación, que busca con este tipo de alianzas fortalecer todos los emprendimientos, apalancando su comercio electrónico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ Participé de la reunión con el Alcalde del municipio de La Victoria el señor Marco Cardona, con presencia de la gestora Cinthya Galvis del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, y el enlace de emprendimiento del municipio el señor Juan Camilo Velez. La reunión llevada a cabo en el despacho del señor alcalde donde se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de La Victoria. En este espacio se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamenrte para un trabajo continuo.
- ✓ Participe de la reunión con el secretario de desarrollo económico del municipio de Obando el señor Luis Felipe Torres, con presencia de la gestora Luisa Arcila del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de Obando. Se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamenrte para un trabajo continuo.
- ✓ Acompañe la jornada de socialización de los servicios de la secretaria de Desarrollo Económico a emprendedores del municipio de Obando, citados por la gestora Luisa Arcila. En la cual se inscribió a formato cero a varios emprendedores y se dictó capacitación.
- ✓ Participe de ciclo de capacitaciones diseñadas especialmente para fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial, programadas por María José Gómez para todo el equipo de los centros de desarrollo empresarial de manera virtual.
- ✓ Realice seguimiento de la solicitud realizada por la asistente Daniela Aguille del secretario de desarrollo económico, Dr. Oscar Vivas para coordinar con el alcalde del Cairo realizar una capacitación a emprendedores del municipio, según compromisos de la señora Gobernadora.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## DE LA ACTIVIDAD 1



La Cámara de Comercio de Cartago, La Alcaldía municipal y la Diócesis de Cartago

Le invitamos a participar de la socialización que llevaremos a cabo para la postulación del municipio de Cartago como sede para **"Las Jornadas de Santuarios y Turismo Religioso"** para el mes de agosto del año 2025

24 de julio

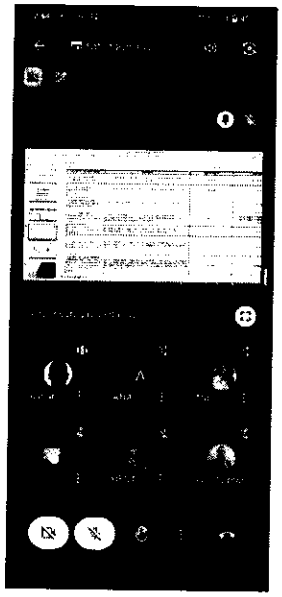
Lugar:

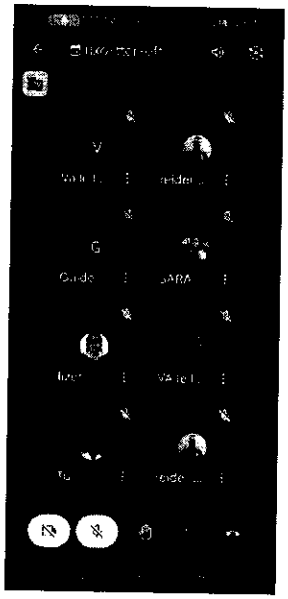
Nota: Por favor confirmar asistencia

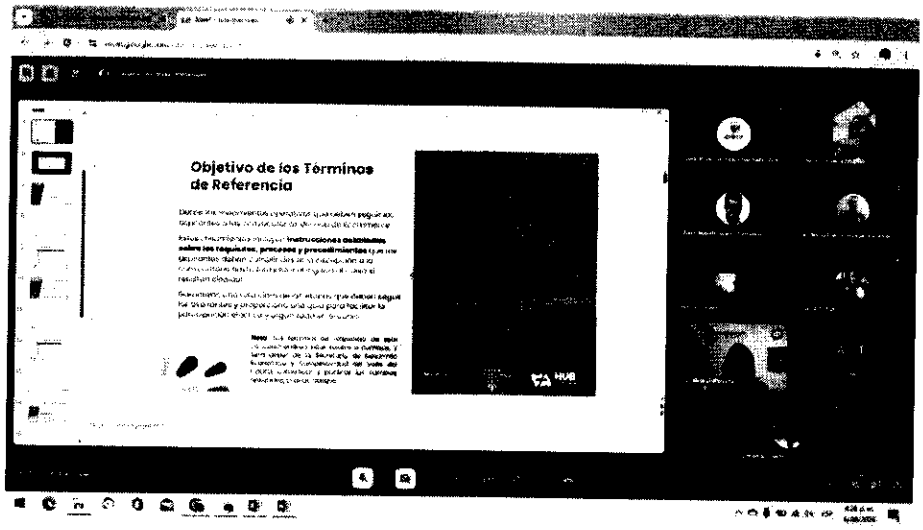


## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

### ACTIVIDADES 2



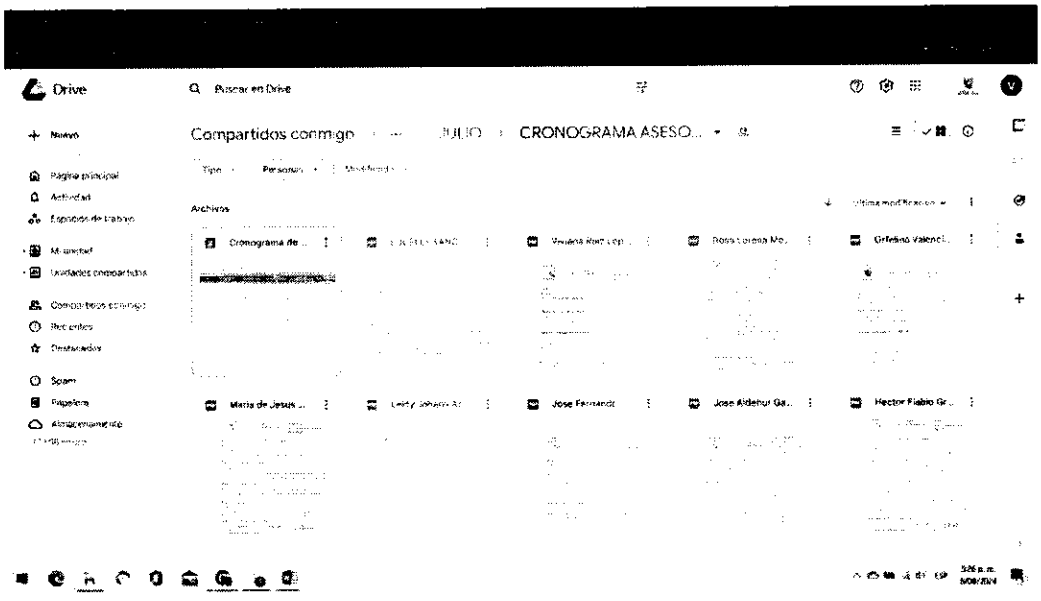




## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

## ACTIVIDADES 3





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

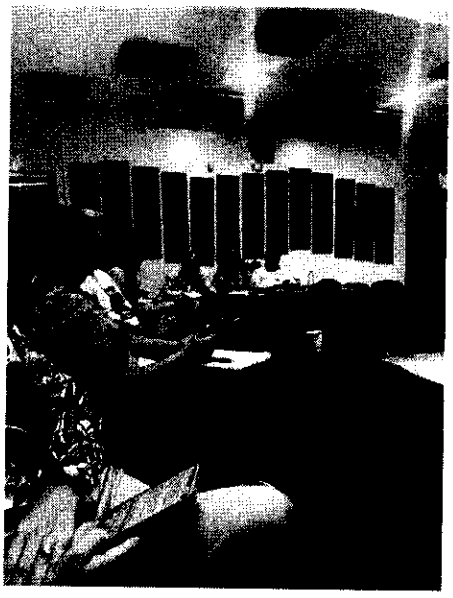
**ACTIVIDADES 4**













## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

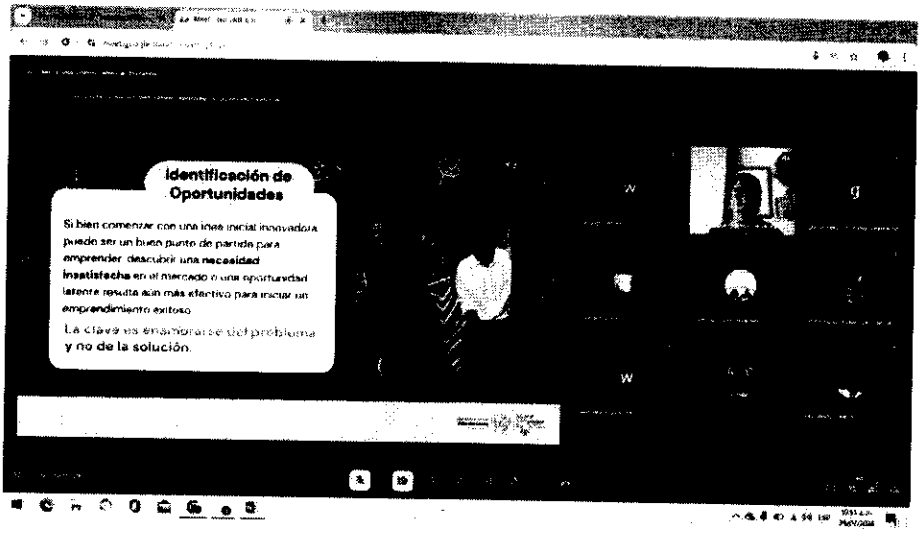
**ACTIVIDADES 5**

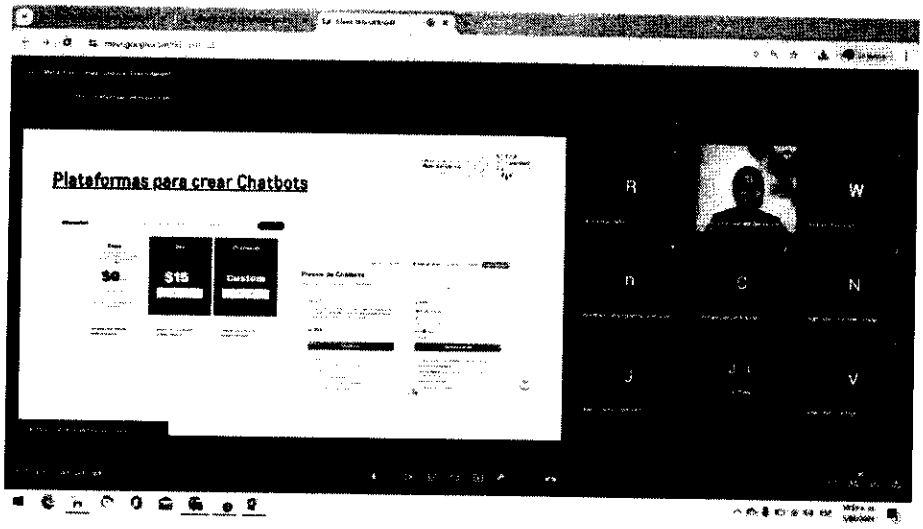




# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



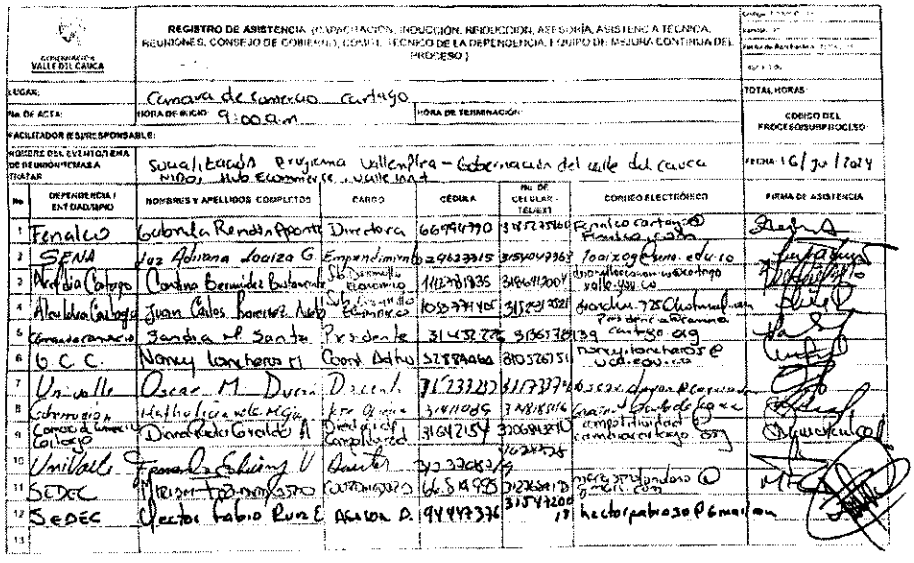


# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



## FOTOS, EVIDENCIA,



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

**REGISTRO DE ASISTENCIA** (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: F-
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 27/1/16
Página 1 de 1

LUGAR: Cámara de Comercio Cartago — TOTAL HORAS:

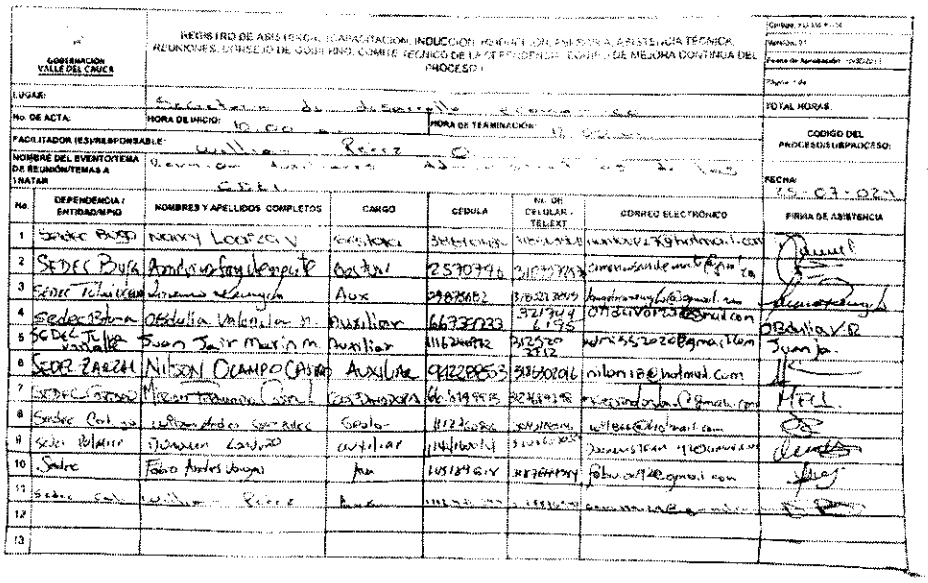
No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 9:00 a.m — HORA DE TERMINACIÓN: — CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE INDUCCIÓN/TEMA A TRATAR: Socialización Programa Vallenpleo – Gobernación del Valle del Cauca — FECHA: 16/ju/2024

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/SIPO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fenalco | Gobanda Rendón Apont | Directora | 66996770 | 3187235860 | Fenalco cartago Hotmail.com | |
| 2 | SENA | Luz Adriana Loaiza G | Emprendimiento | 24623315 | 3150049363 | loaizag@sena.edu.co | |
| 3 | Alcaldía Cartago | Cristina Bermúdez Betancur | Sub Desarrollo Económico | 1112781935 | 3146112007 | bermudezcristina@cartago valle.gov.co | |
| 4 | Alcaldía Cartago | Juan Carlos Ramírez Nieto | Subsecretario de Desarrollo Económico | 1053771401 | 3152912021 | jramirez725@hotmail.com Presidencia@camara cartago.org | |
| 5 | Cámara Comercio | Sandra M Santa | Presidente | 31453776 | 3136378139 | | |
| 6 | C C C. | Nancy Londoño R | Coord Admin | 52884466 | 3105760151 | nancylondonor@ccc.edu.co | |
| 7 | Univalle | Oscar M. Duran | Docente | 71233212 | 3117737463 | oscar.duran@correo.univalle.edu.co | |
| 8 | Gobernación | Hefhelicia Valencia | Ase Oficina | 31411045 | 3218158116 | | |
| 9 | Cámara de Comercio Cartago | David Ricardo Giraldo A | Desarrollo Empresarial | 31612154 | 3206945210 | competitividad cartagocc.org | |
| 10 | Univalle | Fanny Ochoa V | Docente | 30332482 | 3023775 | | |
| 11 | SEDEC | Mirjam Tapasco Castro | Coordinadora | 66.514.985 | 3128561813 | mirjam.tapasco@valle.gov.co | |
| 12 | SEDEC | Hector Fabio Ruiz E | Asesor A. | 94493376 | 3154972000 | hectorpatrozo@gmail.com | |
| 13 | | | | | | | |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ENTREGA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, COMITÉ DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TELEXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

Gobernación del Valle del Cauca — Departamento del Valle del Cauca — paroiso del futuro

FO-MS-P3-01- V03
Cod. - Serie - Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No 13

FECHA 1 de agoto de 2024

HORA DE INICIO 10:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 a.m

LUGAR. Univalle Cartago

ASISTENTES

| Nombre y Apellido | cargo | dependencia |
|---|---|---|
| Miriam F Castro | Coordinadora | Sedec |
| Natali Ramirez | Gestora | Sedec |
| Wilson González | Gestor | Sedec |
| Rosa Miriam Hurtado | Gestora | Sedec |
| Luis Helder Castaño | Gestor | Sedec |
| Juan Carlos Ramirez | Gestor | Sedec |
| Cyntnia F Galvis | Gestora | Sedec |
| Luisa F Arcila | Gestora | Sedec |

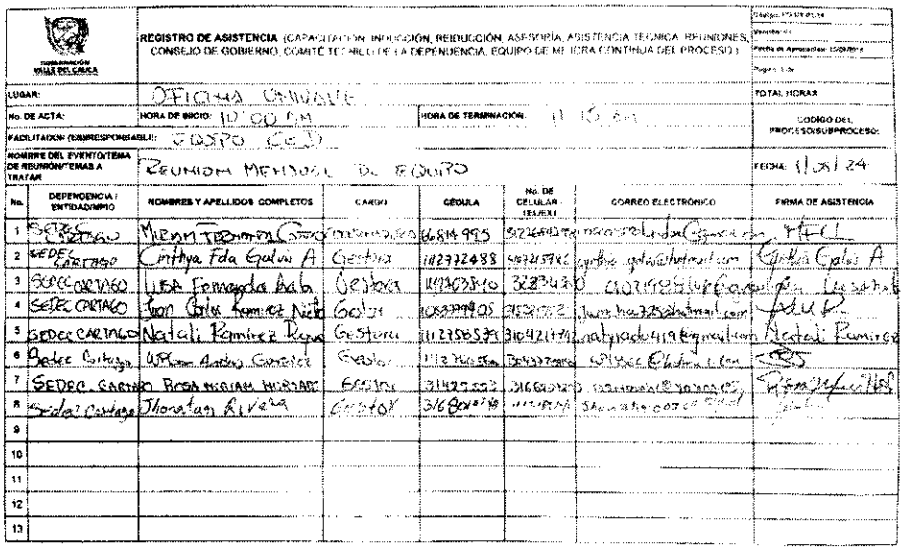
ORDEN DEL DÍA:

1. Registro de asistencia
2. Formatos para Capacitación
3. Formato de Asesoría
4. Reunion auxiliares
5. Varios

DESARROLLO.

- 1. Se da inicio a la reunion por parte de la coordinadora de Cartago Miriam Fernanda Castro, en la cual se presenta la información suministrada por parte

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: OFICINA CAMINANTE

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10:00 A.M. HORA DE TERMINACIÓN: 11:15 A.M. TOTAL HORAS

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: GASTO (C.V.) CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNIÓN MENSUAL DE EQUIPO FECHA: 11/01/24

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR (EJ:) | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | SEDEC CARTAGO | MIRIAM FERNANDA CASTRO | CONTRATISTA | 66814995 | 3127684798 | mfcastrolondono@gmail.com | |
| 2 | SEDEC Cartago | Cinthya Fda Galvis A | Gestora | 1112732488 | 3136457842 | cynthia.galvis@hotmail.com | |
| 3 | SEDEC CARTAGO | LISA Fernanda Lalo | GESTORA | 1193053810 | 3233430 | [illegible] | |
| 4 | SEDEC CARTAGO | Juan Carlos Ramirez Nieto | Gestor | 1088299405 | 3122707072 | juanchos3524@hotmail.com | |
| 5 | SEDEC CARTAGO | Natali Ramirez Rojas | Gestora | 1112950571 | 3104211742 | natyjade419@gmail.com | |
| 6 | Sedec Cartago | [illegible] | Gestor | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 7 | SEDEC. CARTAGO | ROSA MIRIAM MORALES | GESTORA | 31149503 | 3166030420 | [illegible] | |
| 8 | Sedec Cartago | Jhonatan Rivera | Gestor | 1116804618 | [illegible] | [illegible] | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-6328 **FECHA:** 20/05/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

**VALOR INICIAL:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

**VALOR ADICION:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600066682 **DE FECHA:** 20/05/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600070353 **DE FECHA:** 19/07/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Agosto de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 66.814.995, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | $15.000.000 |
| ADICIONES: | $5.000.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $20.000.000 |

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $5.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $5.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao | Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión<br>Acta N. 006 |
| **Cargo**: Subdirector de Contratación, Contratista | **Cargo**: Directora Jurídica | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 10/08/2018 | **Fecha:** 15/08/2018 |

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2024-08-08, 06:39:51 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065754414

**Periodo Cotización** 202407 **Periodo Servicio** 202407

## PAGADA 2024-08-08 18:39:11.0 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO | | | | |
| **Documento** | CC 66814995 | **Dirección** | CR 18 NORTE #17 - 20 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 2149910 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CARTAGO | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 66814995 | | **Residente** | | **Exonerado** | | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | N | CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA | 76147000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | | $ 2.000.000 | 230301 | | 16 % | $ 2.000.000 | $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 2.000.000 | $ 250.000 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 2.000.000 | $ 10.500 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 320.000 | $ 0 | $ 0 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**De:** serviciopse@achcolombia.com.co
**Enviado:** jueves, 8 de agosto de 2024 6:41 p. m.
**Para:** mfcastro22@hotmail.com
**Asunto:** PSE Transacción Aprobada - CUS 832546922 ✅




# ¡Hola, Miriam Fernanda castro londoño!

## Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 832546922
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 08/08/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.







ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-08-08, 06:38:16 PM en horario extendido |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | julio de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | julio de 2024 |
| **Empresa** | MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 66814995 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1065754414 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 832546922 |
| **Banco** | (1051) - BANCO DAVIVIENDA |
| **Valor** | $ 580.500 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 320.000 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 250.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 10.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 580.500 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 580.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-6328 **FECHA:** 20/05/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO

**VALOR INICIAL:** QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

**VALOR ADICION:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (5.000.000)

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (20.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600066682 **DE FECHA:** 20/05/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ:** 5600070353 **DE FECHA:** 19/07/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 31 de Agosto de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO portador de la cédula de ciudadanía 66.814.995, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE

DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.
2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

**MES DE MAYO**

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

- ✓ La contratista convocó a la reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, en las instalaciones de la Univalle. La reunión se programó para coordinar aspectos del centro como: Revisión de medición de formulario de caracterización, DROPI, VALLEMPLEA, CENTRO DE INNOVACION, Coordinar la Feria Univalle, Próximas capacitaciones.
- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera presencial en las instalaciones de la SEDEC. En la reunión se nos entregaron indicadores por centro en cumplimiento de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento.
- ✓ La contratista asistió a la reunión de contratistas citada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de manera virtual a las 2:30 p.m. En la reunión se nos entregaron indicadores por centro en cumplimiento de servicio y DROPI y ruta de emprendimiento. En la reunión se presentó al nuevo coordinador regional Guido Avila.
- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores programada por el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial y el coordinador regional Guido Avila, de manera virtual. En la cual se trataron los siguientes temas: Entregas de Drive por centro, entrega de formatos mensual y cómo realizarlo, cronogramas de capacitación y asesorías por centro para gestores (recolección de la información según icontec).

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista participó de la reunión programada por Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial de manera virtual con la entidad aliada SENA en la cual nos presentamos con los pares del Sena en el territorio a cargo. Además, quedo pendiente una reunión en la cual se nos presentan los programas del SENA.
- ✓ La contratista coordinó con el profesor Oscar Marino Duran la participación de los emprendedores en la 5 feria de emprendimiento UNIVALLE y Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación. Cada gestor invito emprendedores para participar contando con un total de 24 inscritos en el programa.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   - ✓ La contratista asistió a la reunión de programada por el coordinador regional Guido Avila con el equipo del Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación de Cartago de maneta virtual, en la cual se informó al equipo los nuevos formatos que se utilizaran para la prestación del servicio y la rendición de informes mensuales.
   - ✓ La contratista realizó acta de reunión del equipo de trabajo del Centro de desarrollo empresarial e innovación, en las instalaciones de la Univalle y listado de asistencia de la reunión.
   - ✓ La contratista realizó acta de reunión de la reunión con la presidenta de Cámara de Comercio de Cartago y los centros de desarrollo empresarial e innovación de Cartago y Zarzal.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

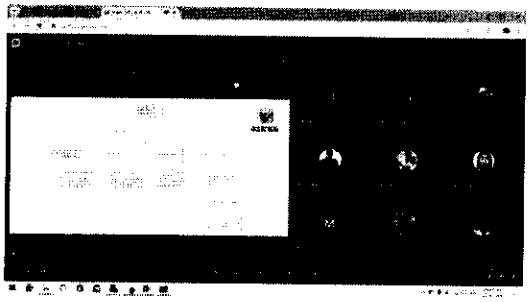
   - ✓ La contratista asistió a Capacitación Jornada de sensibilización y socialización denominada Inversión Extranjera: Conectando Oportunidades para el Desarrollo del Territorio" con el propósito de fomentar el desarrollo económico y fortalecer las oportunidades de inversión en las distintas regiones del país. De manera virtual.
   - ✓ La contratista participó en la Capacitación virtual "CAPACITACION ECOMMERCE ¿COMO EMPEZAR A VENDER 24/7 EN INTERNET?
   - ✓ La contratista participó en la Capacitación virtual "Maximizando tu impacto digital: potencia tus ventas con inteligencia artificial" y "3 HACKS infalibles para impulsar tu negocio a la eficiencia operativa".
   - ✓ La contratista asistió en la Capacitación virtual "Ventajas de la Inteligencia Artificial".
   - ✓ La contratista programó con el equipo de trabajo la Capacitación "Las Redes Sociales, Tu Aliado Comercial" dictada por la Gestora Cynthia Galvis en la UNIVALLE, con la participación de los empresarios y emprendedores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago

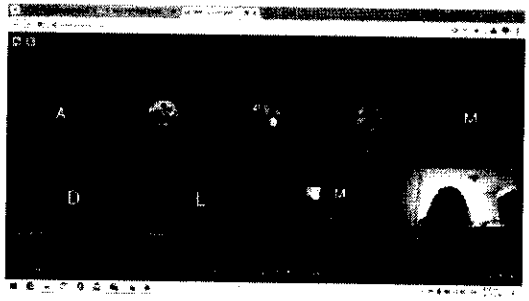
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participó en las mesas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad en los Talleres preparatorios con la comunidad de los municipios de: El Cairo, Argelia, Obando, El Águila, Ansermanuevo, Alcalá y Ulloa para preparar los conversatorios ciudadanos con el gobierno departamental.
- ✓ La contratista coordinó y participó de reuniones con los alcaldes de los municipios del Cairo, Argelia, Alcalá, La Victoria, para coordinar los enlaces municipales y presentar el gestor encargado de los municipios.
- ✓ La contratista coordinó y asistió a reunión con la Subsecretaria De Desarrollo Económico De Cartago Carolina Bermúdez, la cual se socializo los diferentes servicios y programas que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- ✓ La contratista participó con todo el equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, del conversatorio en la ciudad de Cartago con presencia de la Dra. Dilian Francisca Toro. Se convocaron 3 empresarios para participar del evento.
- ✓ La contratista Programó y asistió a la reunión con la presidenta de la Cámara de Comercio de Cartago Dra. Sandra Santa y la gestora Karen Valencia, delegada por el coordinador Zarzal Héctor Fabio Ruiz. En la cual se presentaron los servicios y programas que podemos trabajar en alianza.



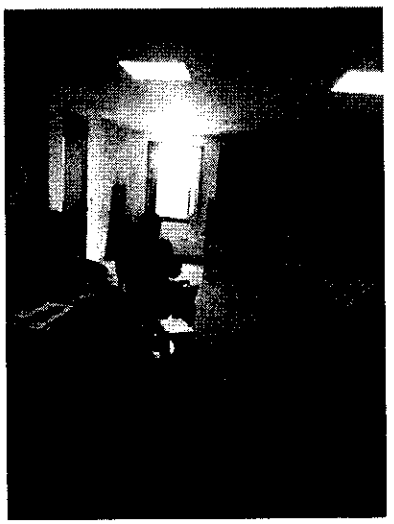




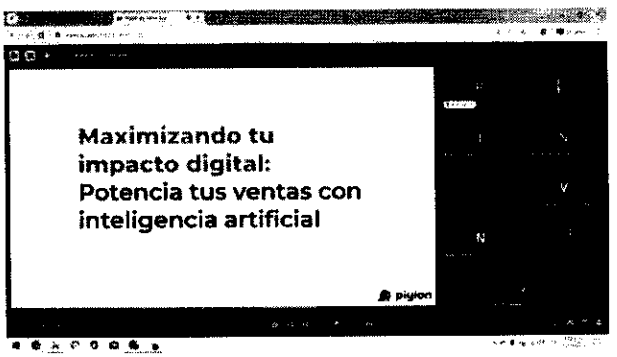


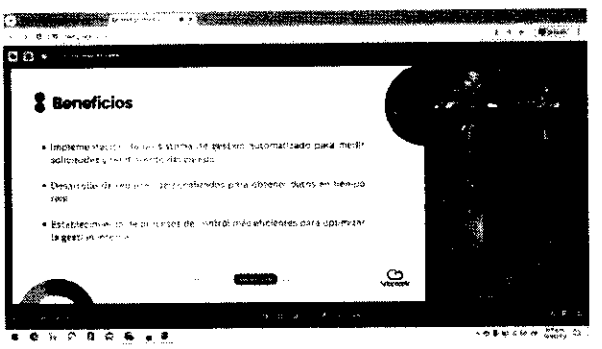









Maximizando tu impacto digital: Potencia tus ventas con inteligencia artificial
piyion

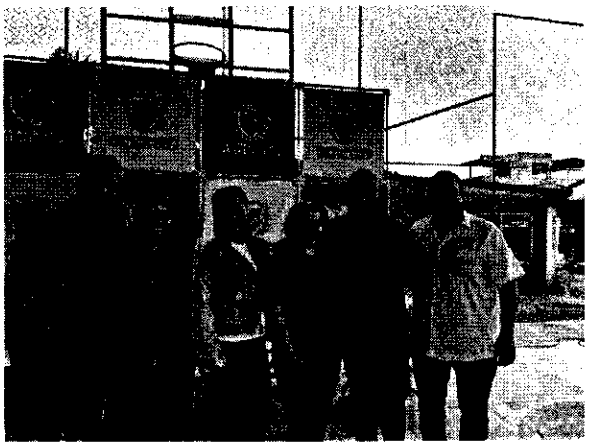

Beneficios

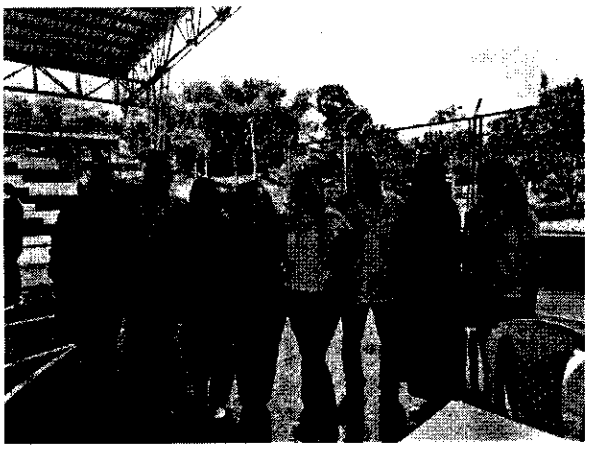




















**MES DE JUNIO**

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores programada por el Dr. Oscar Vivas Secretario de Desarrollo Económico y el Dr. Juan Martin Bravo Castaño, Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, de manera virtual. En la reunión se nos entregaron indicaciones sobre la forma de trabajo en los centros para el cumplimiento del servicio y los indicadores de cada centro.
   - ✓ La contratista convocó y realizó reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera virtual. La reunión se programó para informar sobre el proceso de contratación para el mes de junio, la feria de emprendimiento con IMPRETICS y los informes pendientes por entregar por gestor.
   - ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores programada por el coordinador regional Guido Avila, de manera virtual. En la reunión se nos entregaron directrices de contratación del equipo, fechas de entrega de informes, reactivación de las redes de emprendimiento.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista realizó asistencia técnica a la emprendedora Lina Flores a la convocatoria FONDER, en la cual se revisaron los documentos para realizar el registro.
- ✓ La contratista asistió a reunión coordinada con la Asesora emprendimiento SENA Liliana Fernández, en la cual asistió la gestora de CDE Cartago Luisa Fernanda Arcila, en la cual nos explicó las ofertas de servicio que tiene a la fecha para la región norte del Valle y en la cual se pueden enlazar los emprendedores de la región.
- ✓ La contratista participó de la reunión programada por la Gestora Luisa Fernanda Arcila con los coordinadores de grupos de juventudes de Cartago, en la cual se les presento los servicios y programas que tiene el Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación de Cartago, se programara reunión de socialización con los jóvenes emprendedores.
- ✓ La contratista participó de la reunión programada por la Gestora Luisa Fernanda Arcila con la auxiliar administrativa de la oficina de juventudes y David Herrera enlace de MUAX de Cartago, en la cual se les presento los servicios y programas que tiene el Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación de Cartago.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ La contratista consolidó y cargue en el drive, la información de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de mayo al 15 de junio realizadas por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- ✓ La contratista consolidó y cargue en el drive, el informe de gestión, el formato de solicitudes, y cronograma operativo para el periodo solicitado.
- ✓ La contratista realizó acta de reunión y listado de asistencia de la reunión programada con la asesora de la Subsecretaria de Desarrollo Económico de Cartago Vanesa Narváez.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ La contratista participó como jurado de los PITCH para los emprendedores para el fondo emprender Cartago, en la cual se presentaron 6 emprendedores y se cumplió con los términos de calificación.

- ✓ La contratista programó y realizó reunión con la asesora de emprendimiento de la Subsecretaria de Desarrollo Económico de Cartago Vanesa Narváez, , en la cual se programó realizar reuniones conjuntas con los diferentes gremios de emprendedores de la ciudad y ofrecer las diferentes programas de las dos entidades
- ✓ La contratista asistió a la reunión realizada por la Dra. Martha Lucia Vélez gerente de la oficina territorial, en la cual se le presento los programas y servicios de la Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación a todo el grupo de los gerentes y asesores de zona Norte, realizada en la oficina de la ciudad de Cartago.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista envió actas de inventario de los equipos y muebles que estaban a cargo de la oficina Cartago al señor Arlex Fernando Osorio, encargado para este fin en la Secretaria de Desarrollo Económico.
- ✓ La contratista realizó reunión con el Sr. Camilo Castillo, para socializar los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago según directrices impartidas por el coordinador regional Guido Ávila.
- ✓ La contratista realizó averiguaciones en los centros comerciales Santiago Plaza y Nuestro de la ciudad de Cartago, según directrices del coordinador regional Guido Ávila para la feria de IMPRECTICS a realizarse en el mes de junio en la ciudad de Cartago.

















**MES DE JULIO**

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el

fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

- ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
- ✓ La contratista delego al gestor Jonathan Rivera para asistir a la reunión de coordinadores programada por el coordinador regional Guido Ávila de manera presencial en la ciudad de Cali el día 4 de Julio. En la reunión se trataron los siguientes temas: Reunión coordinadores, Equipos de trabajo, Municipios, trazabilidad de secretaria de la mujer, casa mujer empoderada, comunas, Conversatorios, Fondo valle INN +, Plan de desarrollo, Indicadores.
- ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: 1. Emprendedores inscritos en cada uno de los municipios asignados para cada Gestor. 2. Formato de medición. 3. Formatos Cronograma de Asesorías y capacitación. 4.Temas desarrollados en reunión de Coordinadores.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila, en la cual se presentaron los siguientes temas: seguimiento a evidencias de trabajo, reconstrucción de la información MIPG.
- ✓ El contratista acepto y asistió a sesión ordinaria del concejo municipal de Cartago, en la cual se presentó a los honorables concejales la oferta institucional del Centro de Desarrollo Económico Empresarial e Innovación, contamos con la asistencia de todo el equipo del centro.
- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual citada por Oscar Zamboni para la organización y entrega de información del servicio de asistencia técnica en los componentes de ideación, fortalecimiento y financiación a los emprendedores del Valle del Cauca, en la cual se entregó el instructivo para diligenciar la información en el Drive de cada centro.
- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual MESA EMPRESA + UNIVERSIDAD invitada por la Universidad del Valle, en la cual el director regional de la sede nos informó sobre diferentes actividades realizadas por la Univalle Cartago.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ La contratista consolido y cargo en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de junio al 15 de julio realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
- ✓ La contratista realizo las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

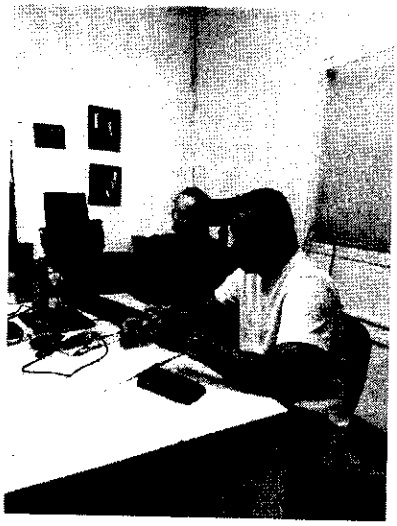
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ La contratista acompaño la socialización de los servicios ofrecidos por Secretaria de Desarrollo Económico y oferte los diferentes programas y servicios en el club del rio a los usuarios de la secretaria de Desarrollo Social de Cartago.
- ✓ La contratista asistió con parte del equipo del CDE de Cartago al conversatorio realizado en el municipio de Obando, en el cual se coordinó la participación de emprendedores en la muestra empresarial y se estuvo pendiente de los requerimientos del Secretario Oscar Vivas en el evento.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

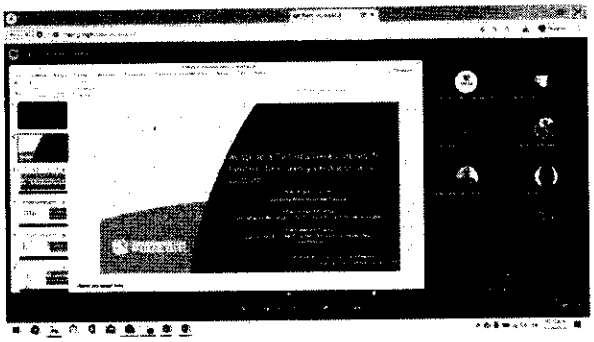
- ✓ La contratista asistió a la capacitación virtual "AICommerce Impulsa tus Ventas con Inteligencia Artificial", dictada por Andrés Felipe Gallego CEO MLA Soluciones Digitales.
- ✓ La contratista coordino y asistió a la capacitación Marketing Digital para Emprendedores dictada por el profesor Alfonso Restrepo Álvarez, en la cual se invitaron emprendedores que se encuentran en ruta de emprendimiento.
- ✓ La contratista respondió las diferentes inquietudes generadas por los integrantes del Centro de Desarrollo Empresarial Cartago.
- ✓ La contratista envio a los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial, el Instructivo para diligenciar la ruta de emprendimiento en el Formato de Medición y el envio de las evidencias con los cronogramas de asesoría y capacitación.

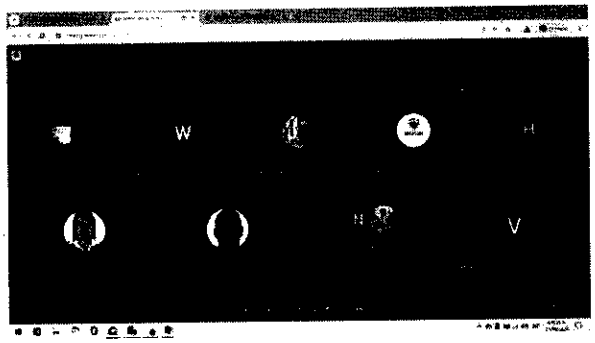










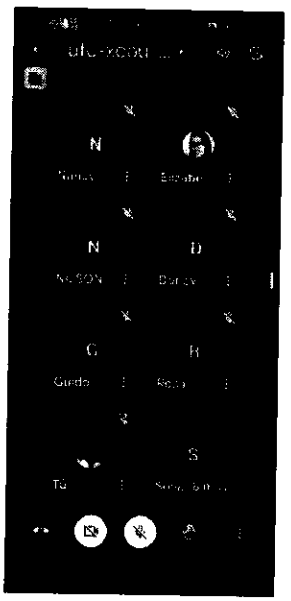














**MES DE AGOSTO**

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ Convoque y realice reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial en la oficina de Univalle. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: Formatos para Capacitación, Formato de Asesoría, Reunión auxiliares y Varios.
   - ✓ Delegue a la gestora Rosa Miriam Hurtado para asistir a la socialización de la postulación del Municipio de Cartago como sede para "Las jornadas de santuarios y turismo religioso", citada por la Cámara de Comercio, Alcaldía Municipal y la Diócesis de Cartago.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ Asistí a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila y Oscar Samboni, en la cual se presentaron los siguientes temas: Proceso de atención para revisión, presentación de cifras, saludos del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Vivas.
- ✓ Asistí a la reunión de coordinadores programada por el Subsecretario de Desarrollo Económico Dr. Juan Martin Bravo de manera virtual, en la cual se tocaron temas como el cumplimiento de las capacitaciones, programar en el calendar Google las capacitaciones del centro en el mes y presentación del equipo de Hub de E commerce para la socialización de las convocatorias.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ Asistí a la reunión programada para los auxiliares de los centros de desarrollo por el Coordinador Regional Guido Ávila, para dar parámetros sobre el diligenciamiento de los formatos, cargué de las evidencias en el drive y se entregaron las carpetas del periodo 2021 al 2023 para corregir los números de folios y las hojas de control.
- ✓ Consolide y cargue en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de julio al 15 de agosto realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
- ✓ Realice las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ Asistí al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el municipio de Obando con la presencia de la señora Gobernadora la doctora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Vivas Astudillo, la cual tuvo el acompañamiento del equipo del CDE Cartago; se coordinó la presencia de emprendedores del municipio para que acompañaran el evento y en el cual se escuchó a los diferentes voceros designados para manifestar las

necesidades de la comunidad además de definir la prioridad de proyectos para destinar recursos de inversión.

- ✓ Participé del evento DÍA EN TERRITORIO CON LAS CÁMARAS DE COMERCIO, en el cual participamos con todo el equipo de trabajo del CDE Cartago, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cartago con el objetivo de articular esfuerzos para fomentar el aumento de la competitividad de las MiPymes vallecaucanas. donde se trabajarán temas relacionados con NIDO, el Distrito de Innovación del Valle del Cauca, Hub- Ecommerce y ValleEmplea, entre otras ofertas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Se realizo convocatoria por medio de los gestores para que los emprendedores participaran del evento Hub de E Commerce,en la cual los CEO´s, Directores y personal en general de algunas empresas como: Dropi, Piyion, Contento, Granda Galicia, entre otros aliados del Hub de E Commerce tuvieron un conversatorio donde brindaban información y realizaban la oferta de todos los servicios y beneficios de vincularse a este programa de la gobernación, que busca con este tipo de alianzas fortalecer todos los emprendimientos, apalancando su comercio electrónico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

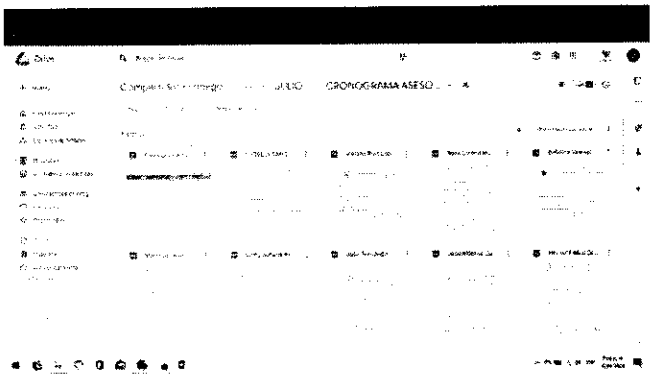
- ✓ Participé de la reunión con el alcalde del municipio de La Victoria el señor Marco Cardona, con presencia de la gestora Cinthya Galvis del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, y el enlace de emprendimiento del municipio el señor Juan Camilo Vélez. La reunión llevada a cabo en el despacho del señor alcalde donde se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de La Victoria. En este espacio se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamente para un trabajo continuo.
- ✓ Participe de la reunión con el secretario de desarrollo económico del municipio de Obando el señor Luis Felipe Torres, con presencia de la gestora Luisa Arcila del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de Obando. Se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamente para un trabajo continuo.
- ✓ Acompañe la jornada de socialización de los servicios de la secretaria de Desarrollo Económico a emprendedores del municipio de Obando, citados por la gestora Luisa Arcila. En la cual se inscribió a formato cero a varios emprendedores y se dictó capacitación.

- ✓ Participe de ciclo de capacitaciones diseñadas especialmente para fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial, programadas por María José Gómez para todo el equipo de los centros de desarrollo empresarial de manera virtual.
- ✓ Realice seguimiento de la solicitud realizada por la asistente Daniela Aguille del secretario de desarrollo económico, Dr. Oscar Vivas para coordinar con el alcalde del Cairo realizar una capacitación a emprendedores del municipio, según compromisos de la señora Gobernadora.















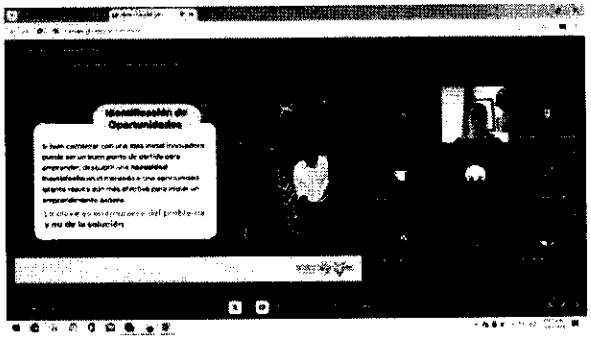


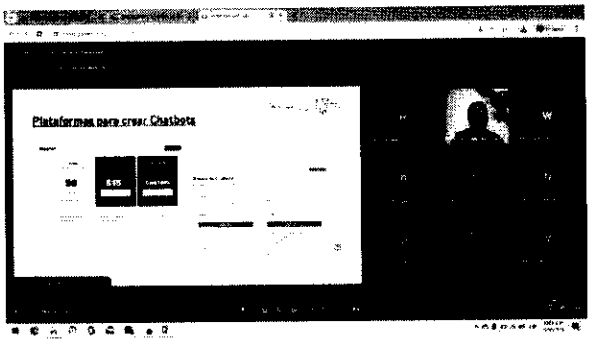









Identificación de Oportunidades


Plataformas para crear Chatbots

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor inicial del contrato: | $ 15.000.000 |
| Valor Adición: | $ 5.000.000 |
| Valor total del Contrato: | $ 20.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 20.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 20.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $15.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $15.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $5.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de AGOSTO de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CONTRATISTA

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

Fecha: **12** de **agosto** de **2024**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-6328-2024 | de | 20 de mayo de 2024 |
| **OTROSI Contrato número:** | 1.310-17.13-6328-2024-1 | de | 18 de julio de 2024 |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066682 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí:** CDP No 5500005430 Del 18/04/2024 Y RPC Otrosí No. 5600070353 Del 19/07/2024 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo Otrosí:** 123401.

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 **Elemento PEP Otrosí** PI38-101901/1/1/01/31: • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
**C.C. 1144041044**

**Contratista** **MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO**
**C.C. 66814995**
Teléfono. 3127684798

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **AGOSTO de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante AGOSTO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.<br>2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.<br>3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.<br>4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.<br>5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **AGOSTO de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| 18 de julio de 2024 | 1 de Agosto de 2024 | Oscar Eduardo Vivas Astudillo<br>Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6328-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

   - ✓ La contratista convoco y realizo reunión con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, de manera presencial en la oficina de Univalle. La reunión se programó para tratar los siguientes temas: Formatos para Capacitación, Formato de Asesoría, Reunión auxiliares y Varios.
   - ✓ La contratista delego a la gestora Rosa Miriam Hurtado para asistir a la socialización de la postulación del Municipio de Cartago como sede para "Las jornadas de santuarios y turismo religioso", citada por la Cámara de Comercio, Alcaldía Municipal y la Diócesis de Cartago.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del

ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores de manera virtual, a la reunión citada por el Coordinador Regional Guido Ávila y Oscar Samboni, en la cual se presentaron los siguientes temas: Proceso de atención para revisión, presentación de cifras, saludos del Secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Vivas.
- ✓ La contratista asistió a la reunión de coordinadores programada por el Subsecretario de Desarrollo Económico Dr. Juan Martin Bravo de manera virtual, en la cual se tocaron temas como el cumplimiento de las capacitaciones, programar en el calendar Google las capacitaciones del centro en el mes y presentación del equipo de Hub de E commerce para la socialización de las convocatorias.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- ✓ La contratista asistió a la reunión programada para los auxiliares de los centros de desarrollo por el Coordinador Regional Guido Ávila, para dar parámetros sobre el diligenciamiento de los formatos, cargué de las evidencias en el drive y se entregaron las carpetas del periodo 2021 al 2023 para corregir los números de folios y las hojas de control.
- ✓ La contratista consolido y cargo en el drive, el informe de Gestión, Plan Operativo, Cronogramas de asesorías y capacitaciones en los formatos de medición en los cronogramas para el periodo del 16 de julio al 15 de agosto realizadas por los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago.
- ✓ La contratista realizo las actas de reunión y listados de asistencia de la reunión programada con el equipo de trabajo.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- ✓ La contratista asistió al conversatorio ciudadano llevado a cabo en el municipio de Obando con la presencia de la señora Gobernadora la doctora Dilian Francisca Toro y el secretario de Desarrollo Económico Dr. Oscar Vivas Astudillo, la cual tuvo el acompañamiento del equipo del CDE Cartago; se coordinó la presencia de emprendedores del municipio para que acompañaran el evento y en el cual se escuchó a los diferentes voceros designados para manifestar las necesidades de la comunidad además de definir la prioridad de proyectos para destinar recursos de inversión.
- ✓ La contratista participó del evento DÍA EN TERRITORIO CON LAS CÁMARAS DE COMERCIO, en el cual participamos con todo el equipo de trabajo del CDE Cartago, en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cartago con el objetivo de articular esfuerzos para fomentar el aumento de la competitividad de las MiPymes vallecaucanas. donde se trabajarán temas relacionados con NIDO, el Distrito de Innovación del Valle del Cauca, Hub- Ecommerce y ValleEmplea, entre otras ofertas institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y

Competitividad. Se realizo convocatoria por medio de los gestores para que los emprendedores participaran del evento Hub de E Commerce,en la cual los CEO´s, Directores y personal en general de algunas empresas como: Dropi, Piyion, Contento, Granda Galicia, entre otros aliados del Hub de E Commerce tuvieron un conversatorio donde brindaban información y realizaban la oferta de todos los servicios y beneficios de vincularse a este programa de la gobernación, que busca con este tipo de alianzas fortalecer todos los emprendimientos, apalancando su comercio electrónico.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista participó de la reunión con el alcalde del municipio de La Victoria el señor Marco Cardona, con presencia de la gestora Cinthya Galvis del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, y el enlace de emprendimiento del municipio el señor Juan Camilo Vélez. La reunión llevada a cabo en el despacho del señor alcalde donde se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de La Victoria. En este espacio se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamente para un trabajo continuo.
- ✓ La contratista participó de la reunión con el secretario de desarrollo económico del municipio de Obando el señor Luis Felipe Torres, con presencia de la gestora Luisa Arcila del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Cartago, se formalizó el trabajo conjunto entre el CDE y la alcaldía para el impulso y fortalecimiento de emprendedores y sector empresarial de Obando. Se definió la ruta de trabajo para los siguientes meses y se creó enlace de comunicación directamente para un trabajo continuo.
- ✓ La contratista acompañó la jornada de socialización de los servicios de la secretaria de Desarrollo Económico a emprendedores del municipio de Obando, citados por la gestora Luisa Arcila. En la cual se inscribió a formato cero a varios emprendedores y se dictó capacitación.
- ✓ La contratista participó de ciclo de capacitaciones diseñadas especialmente para fortalecer las habilidades y conocimientos en la gestión empresarial, programadas por María José Gómez para todo el equipo de los centros de desarrollo empresarial de manera virtual.
- ✓ La contratista eealizó seguimiento de la solicitud realizada por la asistente Daniela Aguille del secretario de desarrollo económico, Dr. Oscar Vivas para coordinar con el alcalde del Cairo realizar una capacitación a emprendedores del municipio, según compromisos de la señora Gobernadora.

| **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO** |
|---|
| El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065754414 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 832546922. con periodo de cotización del mes de JULIO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o |

prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $15.000.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $5.000.000 |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $20.000.000 |
| ***Valor pagado*** | $15.000.000 |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $5.000.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $20.000.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
|---|---|---|---|
| CUOTA 1 | Junio/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Junio/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Agosto/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**12** días del mes de **agosto** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 002 |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |