SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**77247-238496**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.123.311.307	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	possomataceagustavo@gmail.com	**Número de Cuenta:**	45100047725
IP/Nº de contacto:	3207454198	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	SI
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	202/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21324**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.398.488
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.220.018

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 310.057	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.488.527**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.657.327**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9471406027**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.219.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.764.323		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.657.327,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.898.027,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	48.980,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.129.490,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís, actividades desarrolladas desde 1 al 30 de SEPTIEMBRE 2024 Programa Regular

IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Ficha: 3077957 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS Municipio: Puerto Asís Ambiente: Caseta Comunal Vereda Nariño

C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa HORAS: 48

Ficha: 3079641 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS Municipio: Puerto Asís Ambiente: Caseta Comunal ASOFRUCOL

C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa HORAS: 48

Ficha: 3081320 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS Municipio: Puerto Asís Ambiente: Caseta Comunal Vereda Bajo Lorenzo

C: Elaborar bioabonos según protocolo y normativa HORAS: 48

Apoyo: Impartir FPI Ficha 2926006 C: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO (...) HORAS: 20 TOTAL HORAS: 164

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Gustavo Posso

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que POSSO MATACEA GUSTAVO EDUARDO identificado(a) con CC 1123311307 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social para GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado(a) con CC 1123311307

Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																IBC	Tarifa	Cotización
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip			
9471406027	888785951	I	2024-09-03	EPS	EPS037	NUEVA E.P.S.	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$2,072,000	12.5%	$259,000
9471406027	888785951	I	2024-09-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$2,072,000	16%	$331,600
9471406027	888785951	I	2024-09-03	AFP	230301	PORVENIR	FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL	2024-08	30																		$2,072,000		$0
9471406027	888785951	I	2024-09-03	AFP	230301	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	SUBCUENTA DE SUBSISTENCIA	2024-08	30																		$2,072,000		$0
9471406027	888785951	I	2024-09-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA EMPLEADOR	2024-08	30																		$0	0%	$0
9471406027	888785951	I	2024-09-03	AFP	230301	PORVENIR	COTIZACIÓN VOLUNTARIA AFILADO	2024-08	30																		$0	0%	$0
9471406027	888785951	I	2024-09-03	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2024-08	30																		$2,072,000	1.044%	$21,700

Este certificado se expide el día 2024-09-23 a las 08:40.

USUARIO: 1123311307
CONTRASEÑA: PUTUMAYO2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, septiembre 2024

Señor
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR CONTRATO No.
202-2024 Coordinador Académico
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: Contrato de prestación de servicios Nº 202 del año 2024

GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.123.311.307** expedida en Puerto Asís (Ptyo), en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y UNO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. ($51.784.700)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por **$4,315,392**; nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de **$5.178.470;** y un (01) ultimo pago en e+l mes de diciembre de 2024 por valor de **$863,078.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 45100047725 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera hasta el 5 de diciembre 2024

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** 1. **Ficha:** 3077957 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Asociación ASOFRUCOL **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** 2. **Ficha:** 3079641 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Nariño **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** 3. **Ficha:** 3081320 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Bajo Lorenzo **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos	Portafolio Instructor - Ficha 3077957 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20%2DFicha%203077957&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3079641 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEME

		acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **Asignación y autorización de horas por otras actividades:** Impartir FPI en la ficha **2906006** del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia **270401012** *APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.* **HORAS: 20** **TOTAL HORAS: 164**	NTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203079641&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3081320 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203081320&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 **Acta 01** Autorización horas por otras actividades.

2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades delos aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Pendiente cuando se requiera
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** 1. **Ficha:** 3077957 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Asociación ASOFRUCOL **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa.	Portafolio Instructor - Ficha 3077957 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2F

	coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	**HORAS: 48** **2. Ficha:** 3079641 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Nariño **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **3. Ficha:** 3081320 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Bajo Lorenzo **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **Asignación y autorización de horas por otras actividades:** Impartir FPI en la ficha **2906006** del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia **270401012** *APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.* **HORAS: 20**	Puerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20%2DFicha%203077957&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3079641 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203079641&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3081320 https://sena4-my.sharepoint.com/p

		TOTAL HORAS: 164	ersonal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203081320&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 **Acta 01** Autorización horas por otras actividades.
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo	Contrato 202-2024 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.

	las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.		
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** 1. **Ficha:** 3077957 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Asociación ASOFRUCOL **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** 2. **Ficha:** 3079641 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Nariño **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa.	Portafolio Instructor - Ficha 3077957 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20%2DFicha%203077957&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3079641

		HORAS: 48 **3. Ficha:** 3081320 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Bajo Lorenzo **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **Asignación y autorización de horas por otras actividades:** Impartir FPI en la ficha **2906006** del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia **270401012** *APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.* **HORAS: 20** **TOTAL HORAS: 164**	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%2030796941&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3081320 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2F

			Portafolio%20Instructor%20Ficha%203081320&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 **Acta 01** Autorización horas por otras actividades.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:** **1. Ficha:** 3077957 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Asociación ASOFRUCOL **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48**	Portafolio Instructor - Ficha 3077957 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2

		2. Ficha: 3079641 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Nariño **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **3. Ficha:** 3081320 ELABORACIÓN DE BIABONOS SOLIDOS **Municipio:** Puerto Asís- Vereda Bajo Lorenzo **Ambiente:** Caseta comunal **C:** Elaborar bioabonos según protocolo y normativa **RAP1.** Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo **RAP2.** Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. **HORAS: 48** **Asignación y autorización de horas por otras actividades:** Impartir FPI en la ficha **2906006** del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia **270401012** *APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.* **HORAS: 20** **TOTAL HORAS: 164**	FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20%2DFicha%2030779957&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3079641 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%2030796941&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 Portafolio Instructor Ficha 3081320 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jcabrerag_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=

			%2Fpersonal%2Fjcabrerag%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%20BP%202024%2FCUENTA%20DE%20COBRO%20%2D%20COMPLEMENTARIOS%202024%2FPuerto%20Asis%2FGustavo%20Eduardo%20Posso%20Matacea%2FComplementario%2FPortafolio%20Instructor%20Ficha%203081320&ct=1708371334769&or=OWA%2DNT&cid=3faac3ea%2D6ff8%2De83e%2D7f46%2Dcf7ee4f494bd&ga=1&WSL=1 **Acta 01** Autorización horas por otras actividades.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Pendiente de requerimiento
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre** de 2024, de acuerdo a los lineamientos establecidos por	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **septiembre de 2024**

	productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025241 Ficha 2842235 Fecha: 13/10/2023

	modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA,	Pendiente	Pendiente

	240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar en los tiempos establecidos en los lineamientos de cuenta de cobro	Gestión contractual y gestión financiera cargados en Onedrive
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	60824	BOGOTA-PUERTO ASÍS	27-agosto-2024	27-agosto-2024
2.				

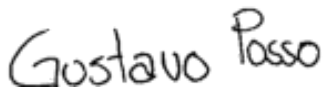
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9471406027 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma



GUSTAVO E. POSSO MATACEA
Contratista
C.C. No. 1.123.311.307 Puerto Asís,

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
CC No. 97.472.027
Supervisor(a) Contrato de Prestación de servicios No. 202-2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3079641 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3081320 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3077957 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/09/2024	18/09/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	20,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES			
CIUDAD Y FECHA:	PUERTO ASÍS, 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación académica	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Agroforestal y Acuícola Arapaima	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación y autorización de horas por coordinación académica por otras actividades
2. Relación de actividades ejecutadas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignar y autorizar horas por otras actividades por coordinación académica

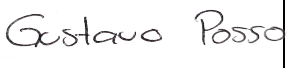
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

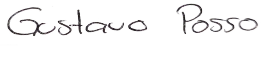
1. Se reunieron en coordinación académica, el día 23 de septiembre de 2024, el coordinador académico Jesús Leonardo Cabrera y el instructor Gustavo Eduardo Posso Matacea, con el fin de autorizar las horas ejecutadas durante el mes de septiembre en apoyo en otras actividades las cuales estarán descritas en el siguiente cuadro.

2. Relación de actividades ejecutadas:

HORAS EJECUTADAS Y AUTORIZADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
20	Impartir FPI en la ficha 2906006 del Programa de formación tecnológico de Gestión de Empresas Agropecuarias en la competencia 270401012 *APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL CULTIVO.*

CONCLUSIONES
Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro del mes de septiembre.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Autorización de otras actividades de apoyo ejecutadas por el instructor contratista	23/09/2024	Jesús Leonardo Cabrera	
Impartir FPI con la ficha 2926006	23/09/2024	Gustavo Posso Matacea	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	**COORDINACION ACADEMICA**			
GUSTAVO E. POSSO MATACEA	**INSTRUCTOR FPI**			

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de agosto de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	60824	**Fecha Solicitud**	2024-08-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-08-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	SI
Transporte por Vía	Aéreo	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6124	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	CC: 1123311307	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-08-27	2024-08-27	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	PUTUMAYO / PUERTO ASIS	0,5	No	50	0,5	5.178.470,00	336.520,00	168.260,00	141.797,00	310.057,00	COM 60824 Impartir Formacion profesional integral con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académi
											Totales Solicitud de Comisión			**168.260,00**	**141.797,00**	**310.057,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

COM 60824 Impartir Formacion profesional integral con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académi

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de agosto de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	26/08/2024 17:59:40

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/08/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1123311307**
CONTRATO	**No.**	**202**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCO VALLEJOS				**CARGO**	DIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JESUS LEONARDO CABRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**Leticia - Bogota, Bogoga - Puerto Asis**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo			**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	PUTUMAYO		**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	4227176
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	27	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formacion profesional integral con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.

Día 1: 27/08/2024
Desplazamiento de regreso: Leticia - Bogota, Bogoga - Puerto Asis
Medio de transporte: Aereo
Observaciones: Se liquida agenda por 0,5 viaticos y medio de transporte

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Nombres y Apellidos:JESUS LEONARDO CABREBRA**	Gustavo Posso
Cargo:Director	**Cargo: Coordinador academico**	**Nombres y Apellidos:GUSTAVO E. POSSO MATACEA**

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHalenis	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Sistema:	27/08/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 6124 de fecha 2024-02-07. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	301724	**Fecha Registro:**	2024-08-27	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	310.057,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	310.057,00	**Saldo x Obligar:**	310.057,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1123311307	**Razón Social:**	GUSTAVO EDUARDO POSSO MATACEA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	45100047725	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	79627595	**Nombre:**	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**60824**	**Número:**	COM60824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-08-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Nación	10	CSF		310.057,00	0,00		
					Total:	310.057,00	0,00	310.057,00	310.057,00

Objeto:	COM 60824 GASTOS DE VIAJE A PUERTO ASIS DEL 27 DE AGOSTO 2024. Impartir Formacion profesional integral con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-08-27	310.057,00	310.057,00	NINGUNO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Puerto Asís Putumayo 03 de sep. del 2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS – subdirector de centro con funciones de director Regional

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
60824	**2024-08-27**	**2024-08-27**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
PUERTO ASIS	**CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA – PUTUMAYO**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formacion profesional integral con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académi

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 27/08/2024 Desplazamiento de regreso: Leticia - Bogotá, Bogotá - Puerto Asís Medio de transporte: Aéreo Observaciones: Se liquida agenda por 0,5 viáticos y medio de transporte

RESULTADOS:

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Tiquetes Aéreos

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

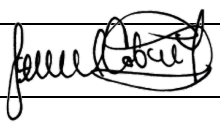
CONCLUSIÓNES:

1.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Gustavo Eduardo Posso Matacea	Gustavo Posso

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Jesús Leonardo Cabrera Guzmán**	

Avianca — A STAR ALLIANCE MEMBER

Posso Matacea Gustavo Ed **AV 9489**

HORA EN SALA	GRUPO	ASIENTO
11:11	**C**	**8K**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

LET **LETICIA**
Mar, 27 Aug |12:11
LETICIA ALFREDO

BOG **BOGOTA**
Mar, 27 Aug |14:10
BOGOTA EL DOR, Terminal 1

SEC **63**

TU TARIFA ES Classic

Equipaje de mano
SI/YES

Equipaje de bodega
1X23kg

Reserva: **3CT3NQ**
E-ticket: **134570235645501**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Antes de tu vuelo

Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.

Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.

Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.

Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.

Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

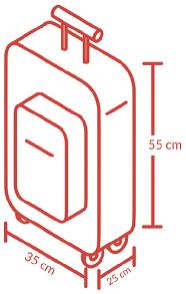
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- Guarda tu pase de abordar
- Revisa el estado de tu vuelo
- Compra y modifica tus viajes
- Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.

Disponible en App Store

Disponible en Google Play

Tarjeta de Embarque / Boarding pass

023

Nombre del pasajero/Passenger name

POSSO MATACEA/GUSTAVO EDUARDO MR

NI1123311307

SATENA
LA AEROLÍNEA DE LOS COLOMBIANOS

Vuelo/Flight	**Fecha/Date**	Salida/Departure
9R 7704	**27AUG**	**1800**

Desde/From	**Hacia/To**
BOGOTA	**PUERTO ASIS**

Puerta/Gate	**Hora Embarque/Boarding Time**	**Asiento/Seat**
G1	**17:15**	**5A**

No. Ticket

192462622288

counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.

Para pasaje electrónico, el presente es el billete de pasaje requerido por el sistema Varsovia/La Haya, el cual regula el transporte aéreo internacional. Dichos convenios en la mayoría de los casos, limitan la responsabilidad del transportista por muerte o lesiones así como por pérdida o averías del equipaje. / For passengers with electronic ticket, this is your travel ticket as per requested by Warsow/The Hague conventions, regulation international air transportation. Such conventions in most of the cases limit the carrier´s hability in the event of death or injuries as well as lost do damage of luggage.

- El pasajero declara conocer la validez y condiciones de la tarifa pagada. / The passenger acknowledges the validity and conditions of the fare paid.
- El pasajero declara conocer la documentación requerida para el viaje. / The passenger acknowledges the documentation required for the trip.

www.satena.com

APRECIADO PASAJERO

RECUERDA QUE NUESTRO PROCESO

DE ABORDAJE CIERRA

45 MINUTOS ANTES

DE LA SALIDA DEL VUELO

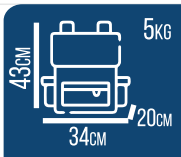
Después de este tiempo, no se permitirá el ingreso de más pasajeros.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

De acuerdo, al art 1.6.1.4.6 del decreto 1625 del 2016 establece en su inciso No. 3 que el tiquete de transporte de pasajeros es documento equivalente a la factura de venta"., articulo vigente mientras se expide la reglamentación del sistema de facturación para este documento, es decir 31 de agosto de 2024.

Equipaje de Mano Permitido / Carry-on Baggage Allowance - Cada pasajero puede llevar / Each passenger may take

1 Pieza de Equipaje 1 Piece of Baggage	1 Vuelos regionales **5 Kg equipaje de mano.** 1 Regional Flights **Hasta 15 Kg de equipaje de bodega MAX***
1 Artículo Personal 1 Personal Item	Cartera, mochila pequeña, laptop, cámara de video o bolso de bebé (si viaja con infante) Purse, small backpack, laptop, video camera or diaper bag (when traveling with infant)



Tu equipaje de mano no tendrá costo si cumple con las medidas requeridas

Recuerda

Al llevar equipaje de Bodega, debes registrarlo en el counter de SATENA una hora antes de tu vuelo.

***Hasta 10kg en bodega para las rutas operadas en aeronaves con capacidad para 19 pasajeros o menos: LET410 - B1900 - JETSTREAM**

"Si su equipaje de mano no cumple con el peso o volumen permitido, será enviado como equipaje condicional, previa cancelación del valor correspondiente por exceso de equipaje / If your hand luggage does not meet the weight or volume allowed, it will be sent as conditional luggage, pay for over weight before

Por razones operacionales, en algunos vuelos podría restringirse el equipaje de mano en cabina / Due to operacional reasons some fligths may enforce carry-on baggage restrictions

Si requiere asistencia favor contáctenos en la puerta de embarque de su vuelo / If you need any assistance please contact our staff at your boarding gate.