Bogotá D.C. CADV-CIAR-228

Septiembre 25 de 2024.

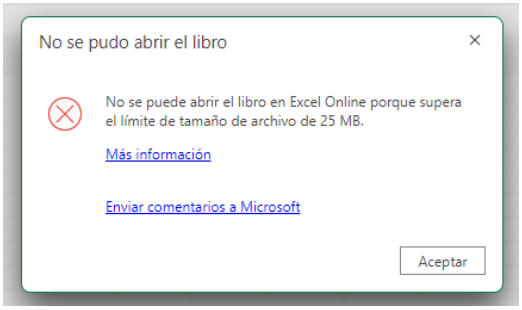
Señora:
CAROLINA REYES PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL
UT LABORATORIO BOGOTÁ 2023
NIT. 901.779.746 – 8
TELÉFONO: (+57 – 1) - 311 287 34 26.
DIRECCIÓN: CARRERA 30A N. 17-55 – BR. BELLA VISTA, YOPAL – CASANARE.

Asunto: **OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REITERACIÓN DE OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN FALTANTE.**

Respetada Arquitecta reciba de nuestra parte un cordial saludo. Mediante el presente realizamos las siguientes observaciones a la documentación presentada respecto de la última radicación del Acta Parcial No 3 - Acta Final.

1. ACTA DE RECIBO PARCIAL No.3 en formato Excel.

   Observación: No es posible visualizar ni descargar el documento como se observa en la siguiente imagen, por lo cual no es posible realizar la respectiva revisión.



2. OFICIO JUST VALOR IMPREVISTOS PARCIAL 2.

   Observación: Verificar las cantidades ingresadas en la tabla donde se relaciona el valor total de los imprevistos sobre los costos del A.I.U., ya que al realizar la operación da un

valor total de **$2.812.379,45**, existiendo discrepancia en todo caso entre la cantidad aducida y el valor a cobrar.

3. APU IMPREVISTOS DEL AIU.

   Observaciones:

   - Verificar las cantidades ingresadas en la tabla donde se relaciona el valor total de los imprevistos sobre los costos del A.I.U., ya que al realizar la operación da un valor total de **$2.812.379,45**, existiendo discrepancia en todo caso entre la cantidad aducida y el valor a cobrar.

   - Verificar el registro fotográfico relacionado ya que hay fotos que se repiten hasta 3 veces y se indica una descripción diferente.

   - Agradecemos su atención al detalle en temas de redacción y ortografía, buscando expresar en la forma más clara los procedimientos adelantados para que con posterioridad quien haga revisión del proceso logre comprender la realidad presentada.

Así mismo, realizamos las siguientes observaciones a la documentación faltante.

4. Planos, figuras y cuadros representativos del desarrollo de los trabajos.

   Observaciones: No han sido presentados.

5. Descripción de los procedimientos utilizados e innovaciones tecnológicas empleadas.

   Observaciones: No ha sido presentada.

6. Recomendaciones sobre cambios en especificaciones, planos, diseños y soluciones dadas a los problemas más comunes que se presentaron durante el desarrollo del contrato como aporte para futuros proyectos.

   Observaciones: No han sido presentadas.

7. El manual de mantenimiento de las obras ejecutadas.

Observaciones: No ha sido presentado.

8. Copia de la bitácora de obra y registro fotográfico.

   Observaciones: No ha sido presentada.

9. Informe sobre las pólizas y garantías exigidas.

   Observaciones: No ha sido presentado.

10. Cronograma final de proyecto.

    Observaciones: No ha sido presentado.

11. Reporte de excedentes financieros generados, si se presentaron.

    Observaciones: No ha sido presentado reporte de excedentes financieros, o no se ha presentado documento en donde se exprese la inexistencia de excedentes financieros.

12. Paz y salvo, por todo concepto, expedidos por los subcontratistas en relación con las obligaciones del Contratista de Obra.

    Observaciones: No han sido presentados.

13. En cuanto al componente ambiental del proyecto, específicamente la disposición de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), y de acuerdo con la revisión realizada por la Profesional Ambiental del Grupo del Instituto Colombiano Agropecuario – ICA, se formulan las siguientes observaciones:

    Observaciones: A las certificaciones presentadas es necesario corregir lo siguiente.

    13.1. En el certificado de disposición final de RCD emitido por la empresa Máquinas Amarillas el 23 de mayo de 2024, se debe ajustar o complementar mencionando al ICA como generador de los RCD. Además, es necesario especificar la actividad desarrollada con los RCD durante la ejecución de la obra.

    13.2. Se debe adjuntar la factura o el documento que evidencie el pago por el uso de servicios

públicos (agua y energía) durante la ejecución de la obra.

14. Resumen final de las cantidades de obra ejecutadas y el informe financiero de la obra.

    Observaciones: No ha sido presentado.

15. Planos récord.

    Observaciones: A la fecha no se han completado todos los planos récord a presentarse acorde con las áreas intervenidas, en todo lugar donde existió alguna intervención debe aportarse el respectivo plano; de los presentados es necesario corregir lo siguiente:

    BLOQUE No.1 (ADMINISTRATIVO):

    1. Se recomienda el envío de los planos del sótano, segundo piso y cubierta (tener en cuenta la salida de aire acondicionado y condensadoras).

    2. En el plano presentado que corresponde al primer piso del bloque, no se indican las luminarias que fueron instaladas, ni su posición.

    3. En el plano presentado que corresponde al primer piso del bloque, verificar la representación de la puerta instalada en el hall ya que la indicada en el plano es en vidrio y con única abertura, la suministrada tiene doble abertura y es en aluminio.

    4. En el plano presentado que corresponde al primer piso del bloque, en el auditorio colocar las sillas suministradas, la planta amplificadora y el soporte protector de techo para video beam.

    BLOQUE No.2 (SUBESTACIÓN ELÉCTRICA):

    1. En el plano de la cubierta falta representar las claraboyas, importante ya que también se realizó cambio de domos en las mismas.

    2. En el plano de la Subestación no se indican las luminarias que fueron instaladas ni las salidas eléctricas, ni las demás instalaciones y labores adelantadas.

    3. Indicar la ubicación de la tapa de concreto instalada, en el baño colocar el portapapel y espejo suministrados.

BLOQUE No.3:

1. Se recomienda el envío del plano del primer piso del Laboratorio de Soporte Interno en Metrología – LASIM, y los planos del primer piso y cubierta de la zona avícola.

2. En el plano de la cubierta del Laboratorio de Soporte Interno en Metrología – LASIM, falta representar una de las claraboyas, ya que son 44 y en el plano se encuentran 43.

3. En el plano aportado del segundo piso del Laboratorio de Soporte Interno en Metrología – LASIM, corregir el nombre ya que en el plano se indica BLOQUE 2 y se está haciendo referencia al BLOQUE NO. 3.

4. En el plano aportado del segundo piso del Laboratorio de Soporte Interno en Metrología – LASIM, verificar las medidas de las ventanas, ya que las representadas en el plano no corresponden a las instaladas.

5. En el plano aportado del segundo piso del Laboratorio de Soporte Interno en Metrología – LASIM, en los baños indicar la ubicación de los portapapeles y espejos suministrados.

16. Informes semanales de obra, así como de Seguridad y Salud en el trabajo, mismos que deben ser presentados en forma semanal y un informe final de obra, donde se indique las actividades ejecutadas con registro fotográfico donde se muestre el antes y después de cada una de las actividades de obra.

Observaciones: No han presentado la totalidad de los informes semanales de obra, ni el informe final de obra.

Presentaron la totalidad de los Informes semanales de Seguridad y Salud en el trabajo, sin embargo los siguientes no se encuentran firmados por la Inspector Sisoma.

Informe semanal del 24 al 30 de mayo.
Informe semanal del 31 mayo al 06 de junio.
Informe semanal del 07 de junio al 13 de junio.
Informe semanal del 14 al 18 de junio.

17. Documentos soporte de afiliación completa a Seguridad Social del personal contratado y subcontratado, así como los pagos realizados por dicho concepto acorde con las Planillas, hasta la fecha de entrega definitiva.

    Observaciones: No han sido presentados.

18. Matriz de Riesgos actualizada a la fecha de entrega definitiva.

    Observaciones: La matriz y los distintos cuadros presentados allí hacen indicativo de estar en estudio, en todo caso se debe presentar la matriz definitiva, firmada por Representante Legal, Ingeniero Director, y SST.

19. Programa de orden y aseo.

    Observaciones: No ha sido presentado.

20. Programa de alturas, en donde se especifique protección contra caídas, procedimiento pata la atención y rescate en alturas, y se anexe certificado de registro y calidad de equipos suministrados.

    Observaciones: El programa presentado carece de firmas, así como de certificados de registro y calidad de equipos suministrados.

21. Plan de manejo ambiental.

    Observaciones: El Plan de manejo ambiental debe actualizarse a la normativa vigente, el mismo debe ser firmado por la Representante Legal y su experto en medio ambiente.

22. Programa de calidad.

    Observaciones: No ha sido presentado.

23. Efectuar la publicación de los documentos soporte del proceso contractual y la ejecución en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II que estén a cargo del Contratista, tales como: facturas, informes de ejecución y demás que sean necesarios, para la correcta ejecución del contrato.

Observaciones: La Contratista deberá realizar el cargue de la totalidad de los documentos soporte.

24. Efectuar el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones en los ámbitos nacional, departamental y municipal, que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del presente contrato.

    Observaciones: No ha sido presentado.

Por último se recuerda, y como siempre ha sido de su conocimiento que para tramitar Cuenta de Cobro No. 3, se requiere adicional a todo lo anterior adjuntar:

1. RUT UT LABORATORIO BOGOTÁ 2023.
2. Factura de Venta.
3. Certificación Bancaria.
4. Pagos Parafiscales.
5. Documentos Contador.
6. Certificación Parafiscales.
7. Pago FIC.
8. Entrada al Almacén (Documento y Soportes).

Cordialmente,

WALDO JESÚS ORTIZ ROMERO
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
CONSORCIO ADVOCATORUM – CIARQUELET

JUAN CARLOS ANTOLINEZ FLOREZ
REPRESENTANTE LEGAL
CONSORCIO ADVOCATORUM – CIARQUELET

Gmail

CONSORCIO ADVOCATORUM CIARQUELET
<consorcio.advocatorum.ciarquelet@gmail.com>

OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REITERACIÓN DE OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN FALTANTE

1 mensaje

CONSORCIO ADVOCATORUM CIARQUELET 25 de septiembre de 2024, 14:04
<consorcio.advocatorum.ciarquelet@gmail.com>
Para: CAROLINA REYES PEÑA <Lareyes50@hotmail.com>
Cc: Keiber Alexander Colorado Landazuri <keiber.colorado@ica.gov.co>, Carlos Jose Guaqueta Guaqueta <carlos.guaqueta@ica.gov.co>

Bogotá D.C.

Septiembre 25 de 2024.

Señora:
CAROLINA REYES PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL LABORATORIO BOGOTÁ 2023
NIT. 901.779.746 – 8
TELÉFONO: (+57 – 1) - 311 287 34 26.
DIRECCIÓN: CARRERA 30A N. 17-55 - BRR BELLA VISTA EN YOPAL - CASANARE.

Reciba un cordial saludo.

Mediante el presente enviamos oficio de OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REITERACIÓN DE OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN FALTANTE.

Cordialmente,
CONSORCIO ADVOCATORUM - CIARQUELET

OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REITERACIÓN DE OBSERVACIONES A DOCUMENTACIÓN FALTANTE.pdf
231K