SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**93038-894331**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.130.558	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lenriquezg@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92783841659
IP/Nº de contacto:	3102706605	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	203/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21424**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 11.220.018
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 46.606.230
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 6.041.548

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9472000527**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 30.984.458	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 7.106.688		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Villagarzón - Instructor de formación regular

Actividades desarrolladas del 01 al 30 de septiembre

1. Impartir FPI Presencial titulada; ficha: 2927486; Competencia 250801030; RAP 3; horas 90
2. Impartir FPI presencial titulada; ficha: 3081223; Competencia 52520074; RAP 1, 2 y 3; horas 40
3. Apoyo en el seguimiento a Aprendices en etapas productivas; horas 40
4. Alistamiento de la formación de la ficha 2927486; horas 2

Total horas en el mes: 172

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Alejandro E. González.

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

1093

JHONNY GERMAN GARCIA MORA
INSTRUCTOR G12

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

30/09/24 10:15:13 USUARIO: SIC - C.C. 18130558

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18130558		ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 12 No. 11-03 barrio obrero	MOCOA-PUTUMAYO	4204929	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	895891596	9472000527	I	2024/09/13	2024/09/06	BANCOLOMBIA	0	$601,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18130558	ENRIQUEZ GONZALEZ LUIS ALEJANDRO	230301	30	$2,071,600	$331,500	EPS037	30	$2,071,600	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,600	$10,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,071,600	$331,500			$2,071,600	$259,000			$0	$0			$2,071,600	$10,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				1	$601,400	$0	$0	$601,400

Usuario: ENRIQUEZGONZALES

Clave: Alejo12345*

2024/09/28 11:08 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, septiembre 30 de 2024

Señor
JHONNY GERMAN GARCÍA MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. 203-2024
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADÉMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2024

Referencia: Contrato No 203 del año 2024

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.130.558 de Mocoa (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS MC/TE ($46.606.230) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392) b). Ocho (08) pagos iguales por valor de CINCO MILLONES CIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($5.178.470), C) un último pago correspondiente en el mes de noviembre de 2024 por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($863.078,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 92783841659 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será de 9 meses desde el (05) de febrero hasta el (05) de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a

etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir Formación Profesional Integral en el programa **Técnico en Ejecución de Programas Deportivos,** ficha: **2927486,** jornada noche, Sede Luis Carlos Galan – Villagarzon. Competencia: 250801030, Entrenar deportistas según estándar Técnico-Táctico. RAP 3: Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctica. El RAP 3. **HORAS FICHA: 90** Impartir Formación Profesional Integral en el Curso Complementario Cualidades físicas en el Entrenamiento Deportivo**,** ficha: **3081223,** Coliseo	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: 2927486 **-** 3081223

		Cubierto Minuto de Dios – Villagarzon. Competencia: 52520074, cualidades físicas en el entrenamiento deportivo. RAP 1: Identificar los elementos teóricos de las cualidades físicas según el desarrollo de la disciplina deportiva. RAP 2: Valorar la condición física del deportista según estándares y parámetros de las pruebas. RAP 3: Seleccionar el instrumento de valoración de las cualidades físicas según la disciplina deportiva. La ficha se evalúa en el mes de octubre **HORAS FICHA: 40**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación cuando sea designado.	Diligenciar el Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, cuando se requiera esta obligación.
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas	Reporte de juicios evaluativos de la ficha: 2927486 Portafolio de Aprendices de las fichas: 2927486 - 3081223

	aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	2927486 – 3081223, en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2927486 – 3081223, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2927486 – 3081223 Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor de las fichas: 2927486 – 3081223
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o	Contrato **No. 203-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro

	centro de formación o dependencia del SENA.	Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpeta del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación.	Organización y entrega de documentos generados en acciones de formación y acciones contractuales de acuerdo con las Tabla de retención documental TDR de la institución.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera apoyo técnico a la supervisión
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación en quipos de desarrollo curricular.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	acompañamiento y seguimiento del proyecto formativo "Divulgación de las normas internacionales niif, en el municipio de Mocoa, como factor importante para mejorar la transparencia, la comparabilidad y la confianza de la información financiera

			de las empresas del sector comercio; según lineamientos de la FPI
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje, de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO.	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado en el portafolio del instructor
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar a la coordinación académica con el proceso de seguimiento al desarrollo de la etapa lectiva como de la etapa productiva a aprendices asignados para ello.	Estar presto al requerimiento cuando Coordinación Académica lo designe.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Orientación permanente a los aprendices sobre el proceso de etapa práctica. Aplicación permanente en acciones de formación del reglamento del aprendiz

15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Contribuir a la Formulación del paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para las fichas: 2927486 – 3081223	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación correspondiente a las fichas: 2927486 – 3081223
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024 y garantizar el pago al SGSSS, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2024. Planilla de pago de salud y pensión del mes de agosto de 2024, Nro. 9472000527 expedido por el operador de pago aportes en línea. Usuario: ENRIQUEZGONZALES Clave: Alejo12345*
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar a la coordinación académica en los procesos de inducción de las tituladas que inician formación, cuando así lo requieran.	Diligenciar Listados de asistencia a la Inducción y evidenciar con registro fotográfico el proceso, cuando se requiera.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Participar en las actividades programados por el equipo del sistema de Gestión de la Calidad.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad.

19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Compromiso permanente de actualización y participación en capacitaciones en pro de la institución con registro de inscripción, lista de asistencia y/o certificados.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica.	Estar presto a las indicaciones cuando la entidad requiera participación
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Titulada, cuando se requiera.	Entrega de Carpeta de soportes documentales del ingreso del aprendiz requeridos por Coordinación Académica, cuando se participe en procesos de ingreso.

	curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyar el proceso de seguimiento a etapas productivas de aprendices asignados por parte de la líder del proceso y que se encuentran en desarrollo de la misma.	Informe de etapas productivas y listados de atención a aprendices y empresas en proceso de seguimiento.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	En el momento se encuentra actualizado mi certificado en la Norma de Competencia laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056"	Códigos de certificados generados No. 240201056 – V1. Certificados de las normas: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA. Registro y fecha: 1696536 - 28/09/2023
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje.	Compromiso permanente con el cuidado y limpieza de los ambientes y equipos y materiales de aprendizaje. En los ambientes de formación para las fichas asignadas

27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación, promoción e inscripción de aspirantes a las ofertas educativas del SENA.	Apoyar la divulgación de las Ofertas académica 2024 de la Regional Putumayo, cuando Coordinación Académica así lo requiera.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta en el aplicativo SECOP II de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre de 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

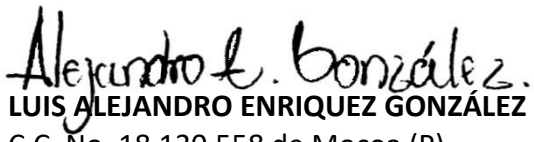
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9472000527** de la planilla expedida por el operador de pago aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2024. **USUARIO**. ENRIQUEZGONZALES; **CONTRASEÑA**: Alejo12345* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias (19) folios

Cordialmente,



LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZÁLEZ
C.C. No. 18.130.558 de Mocoa (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:



JHONNY GERMAN GARCÍA MORA
Supervisor Contrato 203-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3081223 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773370 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927486 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO DEL DEPORTE SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

4. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SEGÚN ORIENTACIONES DEL ENTRENADOR Y HALLAZGOS DEL PROGRAMA DEPORTIV0

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 169,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/09/2024	30/09/2024	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 2,00

INSTRUCTOR: LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 09 de agosto a 10 de septiembre de 2024

Instructor: **LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ**

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes agosto – septiembre y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE. Se solicita la aprobación de 40 horas.

Actividades de seguimiento de aprendices

1. Nombre aprendiz:	Marcela Galindo Villanueva	**Documento de Identidad:**	1077870961
Ficha:	2561441	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	02/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
2. Nombre aprendiz:	Damir Vallejo Castro	**Documento de Identidad:**	1124854365
Ficha:	2711427	**Programa de Formación**	Técnico en Construcción de Vías
Actividad de seguimiento	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz	**Fecha:**	06/08/2024

Evidencia Fotográfica			
			
3. Nombre aprendiz:	Jenny Gutiérrez Castro	**Documento de Identidad:**	1006949041
Ficha:	2561441	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado a la aprendiz	**Fecha:**	09/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
4. Nombre aprendiz:	Jhoana Loya Londoño	**Documento de Identidad:**	1006815927
Ficha:	2620164	**Programa de Formación**	Tecnología en Gestión Administrativa
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado a la aprendiz	**Fecha:**	12/08/2024
Evidencia Fotográfica			



5. Nombre aprendiz:	Nathalia Catalina Calvache	**Documento de Identidad:**	1006946887
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	13/08/2024

Evidencia Fotográfica



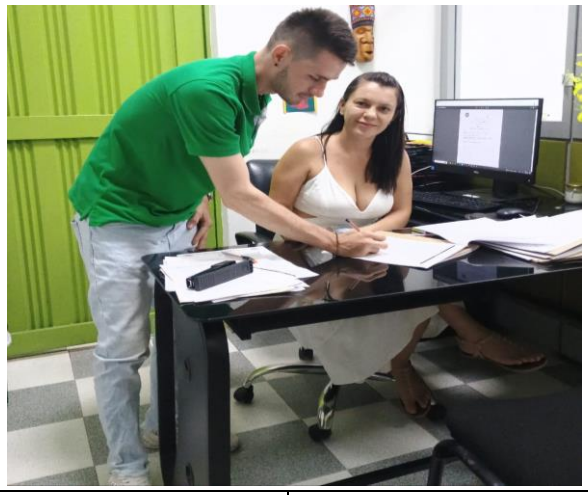
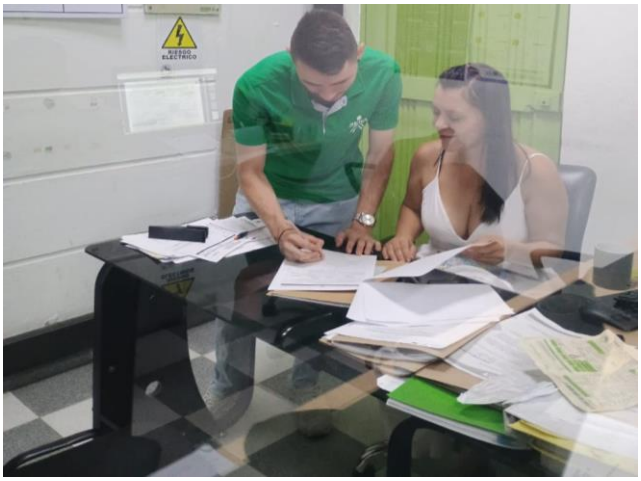


6. Nombre aprendiz:	Emerson Calvache Cerón	**Documento de Identidad:**	1006663549
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental

Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	13/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
7. Nombre aprendiz:	María Belinda Mutumbajoy	**Documento de Identidad:**	27359330
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	13/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
8. Nombre aprendiz:	Manuel Antonio Mueses	**Documento de Identidad:**	18125829

Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en Promotoría de Manejo Ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	13/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
10. Nombre aprendiz:	Yurany Quiroz Rúales	**Documento de Identidad:**	1007012474
Ficha:	2670872	**Programa de Formación**	Técnico en asistencia en organización de archivos
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	14/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
11. Nombre aprendiz:	Jenny Adriana López	**Documento de Identidad:**	1124853089

Ficha:	2670872	**Programa de Formación**	Técnico en asistencia en organización de archivos
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Primer seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	14/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
12. Nombre aprendiz:	German David Madroñero	**Documento de Identidad:**	1007403382
Ficha:	2711788	**Programa de Formación**	Técnico en mantenimiento de vehículos livianos
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	23/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
13. Nombre aprendiz:	Jhon Jairo Revelo López	**Documento de Identidad:**	1006662925
Ficha:	2670872	**Programa de Formación**	Técnico en asistencia en organización de archivos
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	23/08/2024

<table>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>14. Nombre aprendiz:</td><td>Hernán David Correa</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1124866369</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2711788</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>segundo seguimiento realizado al aprendiz</td><td>Fecha:</td><td>23/08/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>15. Nombre aprendiz:</td><td>Daniel Alejandro Padilla</td><td>Documento de Identidad:</td><td>1124849453</td></tr>
<tr><td>Ficha:</td><td>2670887</td><td>Programa de Formación</td><td>Técnico en sistemas</td></tr>
<tr><td>Actividad de seguimiento de etapa productiva</td><td>Segundo seguimiento realizado al aprendiz</td><td>Fecha:</td><td>23/08/2024</td></tr>
<tr><td colspan="4">Evidencia Fotográfica</td></tr>
</table>



16. Nombre aprendiz:	Saudy Marcela Castañeda	**Documento de Identidad:**	1007361428
Ficha:	2504498	**Programa de Formación**	Técnico en cocina
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	23/08/2024

Evidencia Fotográfica



17. Nombre aprendiz:	Jhon Deivy Rosero Vallejo	**Documento de Identidad:**	1006948319
Ficha:	2711427	**Programa de Formación**	Técnico en construcción de vías
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	30/08/2024
Evidencia Fotográfica			



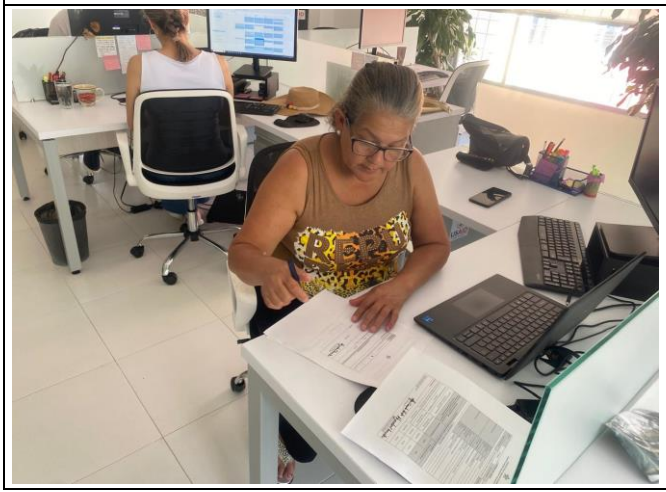
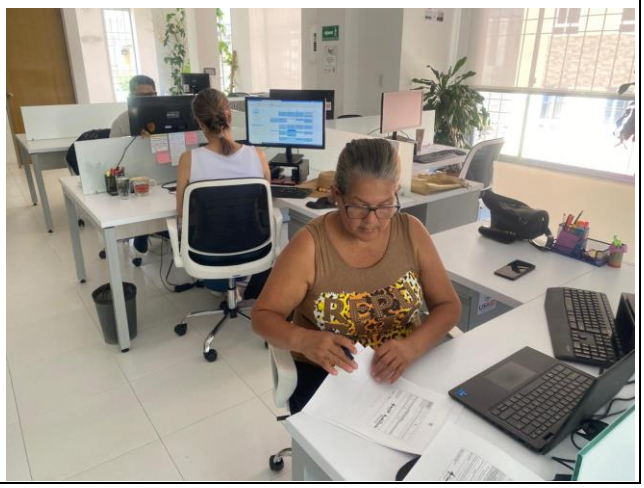


18. Nombre aprendiz:	Leandro Gonzalez Gilon	**Documento de Identidad:**	1182441069
Ficha:	2670845	**Programa de Formación**	Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Tercer seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	23/08/2024
Evidencia Fotográfica			





19. Nombre aprendiz:	Wilmar Rodolfo Botina Zemanate	**Documento de Identidad:**	1062754195
Ficha:	2825845	**Programa de Formación**	Técnico en construcción de edificaciones
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	22/08/2024
Evidencia Fotográfica			
			
20. Nombre aprendiz:	Olga Caicedo Pinto	**Documento de Identidad:**	1006949041
Ficha:	2711829	**Programa de Formación**	Técnico en promotoría de manejo ambiental
Actividad de seguimiento de etapa productiva	Segundo seguimiento realizado al aprendiz	**Fecha:**	22/08/2024

Evidencia Fotográfica	
	

Cordialmente,

LUIS ALEJANDRO ENRIQUEZ GONZALEZ
Lenriquezg@sena.edu.co
Cel: 3102706605
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Municipio donde labora: Mocoa Sede Maguare SENA

DEIVY JOHANA RIVERA
Instructora Gestión Documental
Profesional G-08
johrivera@sena.edu.co

SENA

LISTA DE ATENCION APRENDICES Y EMPRESAS EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha	Nombres y apellidos	Identificación	Empresa	Programa	Ficha	Celular	Correo	Observaciones	Firma
1	31-05-24	Alexander Gomez	1007320409	Flores Motos J.J	Motos	2670789	3223036407	alexandergomez3007@gmail.com		
2	26-07-24	Dora Martinez	1120066160	Yamaha Rivera F.	Tec. Archivo	2670872	3209776072	rojaliafbarbosa@gmail		
3	25-07-24	Diana Lisseth Chaves Chaves	1124312561	Empresa de energia	Sistemas	2874296	3203960766	chavezlisseth@gmail.com		
4	02-8-24	Silvana Martes C.	1088478010	NUEVA EPS			3103254554	silvana.martes@nuevaeps.com.co		
5	02-8-24	Jenny Caterine Gutierrez	1005949041	Nueva EPS	Tecnologia	2561441	3113437896	Jennycaterine14@gmail.com		
6	02-8-24	Erica paola Rengifo	1002860040	ARC	Tecnologia	2620164	3132260160	— o —		
7	02-8-24	Alejandro Duque Ferro	1122336601	Siscont LTDA	Sistemas	2670887	3209818625	alejandroe duque505@gmail.com		
8	02-8-24	Yudi Dayana Giraldo Restrepo	1192617768	E.E.P	Tec. Asistencia en la función P.	2711419	3144776387	yudigiraldo1997@gmail.com		
9	02-8-24	Breyner Velásquez	1085938262	Erasmo Urbano	T. Confección	2825845	3223262744	Breyner9562141@hotmail		
10	02-08-24	L. Marcela Calindo Villanueva	1077870961	Lunagro	T. Gestión Administrativa	2561441	3105702092	lmarcelaguardo villanueva@gmail.com		
11	06-0824	Damir Vallejo Castro	1124854365	HIH ingeniería SAS	T. construcción de vías	2711421	3112763468	damircc0606@gmail.com		
12	09-08-24	Jenny Gutierrez castillo	1005949041	NUEVA EPS	Tecnologia	2561441	3113437896	Jenny caterine 14@gmail.com		
13	12/08/24	Johana Loyca Londoño	1006815927	SENA-Manizales	Gestion Admt.	2670864	3229095507	loyalondonojohana@gmail.com		
14	12/08/24	Viviana Yamile Ospina	1124859918	JM SAS.	monitoreo Ambiental	2712005	3247123795	viviboterog3@gmail.com		
15	13-08-24	Nathalia Catalina Calvache	2711829	proyecto productivo	T.p. Ambiental	2711829	3124499766	natalia2020calvache@gmail.com		
16	13-08-24	Emerson Alexander Calvache	1006663549	Proyecto productivo	T.p. Ambiental	2711829	3124983079	Emersonalexandercalvache@gmail.com		
17	13.08-24	Manuel Antonio [illegible]	98.125.88	Enfermero	T. Ambiental	2711829	3107818516	[illegible]@gmail.com		
18	13-08-24	Maria B. Hotombajoy	27359330	proyecto productivo	T. Ambiental	2711829	3138684422	mariabentidas330@gmail.com		
19	14/08/24	Yurany Quiroga Rodas	1007072474	EEP	T. Archivo	2670872	3122985553	yuriquiroz10@gmail.com		
20	14/08/24	Jenny Adriana López G	1124853089	E.E.P.	T. Archivo	2670872	3219008332	Lopezyenny209@gmail.com		
21	23/08/24	German David Medrano E	1007403382	Nueva EPS	T. M. Vehiculos	2711788	3125764504	madranen99@gmail.com		
22	23/08/24	Jhan Jairo Revelo López	1006662925	EEP	T. Archivo	2670872	3154377719	revelojhan000@gm..com		
23	23/08/24	Harbin David Correa	1124866269	Nueva EPS	T.M Vehiculos	2711788	3218870842	correajuancho669@gmail.com		

Scanned with CamScanner

LISTA DE ATENCION APRENDICES Y EMPRESAS EN PROCESO DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Fecha	Nombres y apellidos	Identificación	Empresa	Programa	Ficha	Celular	Correo	Observaciones	Firma
1	23/08/24	David Padilla	1.124.849.453	La Unica	Sistemas	2670887	3142222644	davidpadi9711@gmail.com		
2	23/08	saudy castañeda	1007336488	Restaurante maya	cocina	2504498	3115938482	baragansaudi@gmail.com		saudy castañeda
3	30/08/24	Jhan Rosero Vallejo	1006948391	INDICO SAS	Vias	2711427	3186917748	Rosero j864@gmail.com		Jhan R
4	28/08/24	Johana loya londoño	1005815977	SENA	Gestio Adm	2720164	3133932892	loyalondono.johana@gmail.com		
5	23/08/24	Leandro Gonzalez Grisales	1118441089	Jesus Rodrigo	Edificaciones	2670845	3144647274	leandrogonzalez1991@gmail.com		
6	22/08/24	Wilmar Botina Zemanate	1062754135		Construcción	2825845	3223085803	— o —		
7	29/08/24	Olga Lucero Pinto	6900538	Chemonios	Mantenimiento	2711829	3144566868	calcedopintoolga@gmail.com		
8	23/08/24	Brayan Dario Velasquez	1085938262	José Urbano	contrucción	2825845	3223262774	brayan95021476@gmail.com		
9	22/08/24	Jenny Cuaran O.	5790782D	Bijao Food	Cocina	2711424	3103011677	alekuaron@gmail.com		
10	5/08/2024	Diana lisseth chavez chavez	1124312561	empresa EEP. sena	Sistemas	2734296	3203960166	chavezlizeth@gmail.com		
11	14/08/24	Diego Chalparizan G.	1124312903	compañia Jesus	sistemas	2670887	3143497005	diegogarnero20033@gmail.com		Diego C.
12	08/08/24	Jenny Gutierrez C.	1006949041	NUEVA EPS	Gestion Adm	2561424	3113437696			Jenny C.
13	13/09/24	Kelly Yuan Perdomo	1.135.029.424	comite de ganaderos	Gestion empresas AP	2561424	3107889395	Yuanperdomo0941@gmail.com		Kelly perdomo

Scanned with CamScanner