Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68**
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 30/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	18	Julio	2024

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	MAYO	2024	al	30	MAYO	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CDP- 77-2024**		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**RODRIGO JAVIER PARADA RUEDA**	C.C. o NIT	1.098.608.344
Dirección	CARERRA 35 N° 41-58	Ciudad	BUCARAMANGA
Celular	314 4590193	Dirección de correo electrónico	RODRIGO.PARADA@GMAIL.COM

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	376068009	Banco	BOGOTÁ
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	16	Febrero	2024

Objeto del contrato

Prestar sus servicios profesionales como Coordinador Académico en la Defensoría del Pueblo Regional Santander, para fortalecer los escenarios de capacitación en torno a los temas de defensa pública, garantizando así una mejora en la prestación del servicio. Así mismo, velar por la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	0	Fecha de terminación	30	SEPTIEMBRE	2024

Valor total del contrato	**$ 41.584.000,00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5.198.000,00**
Lugar de ejecución	BUCARAMANGA		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	21424	Registro Presupuestal	688624

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	DEFENSOR REGIONAL
Nombre del supervisor o interventor	RODRIGO GONZALEZ MARQUÉZ	C.C. o NIT	77.096.683
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	rodgonzalez@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☑	Fecha de expedición				Fecha de aprobación			

Nombre de la aseguradora		Número de póliza

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde				Hasta				
Calidad del servicio	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales								
Prórrogas	Si ☐	N/A ☑		**Adiciones**	Si ☑	N/A ☐		
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 1	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 2	Valor total incluida adición			
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA	Valor adición No. 3	Valor total incluida adición			
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑		Valor reducción	Valor total con reducción			
			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐	N/A ☑						
			DÍA	MES	AA			
Nueva fecha de terminación	Si ☐	N/A ☑						

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **RODRIGO JAVIER PARADA RUEDA** con número de C.C. o NIT **1.098.608.344** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Mayo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 260.000,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 332.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.900,00
Total de aportes pagados	**$ 603.700,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **RODRIGO GONZALEZ MARQUÉZ** con número de C.C. o NIT **77.096.683** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el contratista **RODRIGO JAVIER PARADA RUEDA** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Febrero	15	$2.599.000
	2°. Pago	Marzo	30	$5.198.000
	3°. Pago	Abril	30	$5.198.000
	4°. Pago	Mayo	30	$5.198.000
	5°. Pago			$0
	6°. Pago			$0
	7°. Pago			$0
	8°. Pago			$0
	9°. Pago			$0
	10°. Pago			$0
	11°. Pago			$0
	12°. Pago			$0
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			$18.193.000
	Saldo			**$ 23.391.000**

OBSERVACIONES

Las actividades realizadas para el mes de MAYO se relacionan en el anexo 1 del presente documento.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CDP-77-2024**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
1	Capacitar y proporcionar a los Defensores Públicos los elementos de juicio y aportar estrategias de defensa, la cual debe ser técnica, idónea y eficaz, así mismo ampliar conocimientos previamente adquiridos, a través de las barras de abogados de conformidad con lo establecido Art. 41 de la Ley 941 de 2005, cuando sea requerido por el supervisor del contrato y por la Dirección Nacional de Defensoría Pública por intermedio del Grupo de Capacitación e Investigación.	Para este periodo de ejecución contractual, se proporcionaron elementos y estrategias de defensa, ampliaron los conocimientos y se entregó material de estudio a los Defensores Públicos.		CUMPLIÓ
2	Participar en los programas de formación y capacitación que solicite el Grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública para los operadores y representantes judiciales del sistema.	Se da cumplimiento participando en los programas de formación y capacitación solicitados.		CUMPLIÓ
3	Realizar las actividades tendientes a la profundización y actualización de los conocimientos necesarios para el desarrollo de las actividades del servicio de Defensoría Pública.	Se analizó y conceptuó en lo que respecta al Plan promoción y divulgación de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario / Grupo de Control, Vigilancia y Gestión de Estadísticas; se encuentra como anexo del Informe de gestión por el coordinador académico.		CUMPLIÓ
4	Estructurar y entregar en el tiempo que estipule el supervisor del contrato y la Dirección Nacional de Defensoría Pública por intermedio del Grupo de Capacitación e Investigación, los temas a tratar en las barras de defensores públicos, como las metodologías que pretende utilizar en su estudio y debate, para que a los operadores y representantes judiciales del sistema se les permita socializar, desarrollar y discutir los mismos.	Se da cumplimiento al estructurar y entregar en el tiempo estipulado por el supervisor del contrato.		CUMPLIÓ

Número de contrato	CDP-77-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
5	Programar y adelantar mínimo una vez a la semana las Barras de Defensores Públicos de forma presencial, virtual o modalidad mixta, de acuerdo con el procedimiento publicado en el mapa de procesos de la Entidad para el Grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y demás directrices concordantes. PARÀGRAFO: En el evento en que el Coordinador no realice por alguna razón justificada la barra de defensores públicos, ésta debe ser reprogramada para cumplir el mínimo establecido.	Se dio cumplimiento con la realización de la correspondiente barra académica durante todo el mes de mayo 2024.		CUMPLIÓ Se realizarón las barras academicas en las fechas 07/05/2024 – 14/05/2024 - 25/05/2024 – 28/05/2024
6	Asistir y participar en las barras unificadas, eventos o conferencias que sean programadas por la Defensoría Regional o por el grupo de Capacitación e investigación.	No fue requerido		CUMPLIÓ
7	Remitir mensualmente al supervisor del contrato y al Grupo de Capacitación e Investigación los soportes de las Barras de Defensores Públicos según los parámetros establecidos en el procedimiento publicado en el mapa de procesos de la Entidad para el Grupo de Capacitación e Investigación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública y demás directrices concordantes	Se da cumplimiento con la remisión de los respectivos soportes de la barra académica adelantada.		CUMPLIÓ
8	Remitir estudio y análisis de la jurisprudencia, doctrina y legislación de que trate en cada barra de defensores públicos, al supervisor del contrato y al Grupo de Capacitación e Investigación cuando alguno de éstos lo solicite	Se da cumplimiento, al compartir la respectiva jurisprudencia que fue objeto de análisis en curso de la respectiva barra académica con los Defensores Públicos.		CUMPLIÓ
9	Proporcionar material académico y didáctico de acuerdo al programa de cada una de las sesiones de la Barra (jurisprudencia, doctrina, entre otros) necesarias para el correcto desarrollo de los diferentes contenidos de acuerdo a la metodología utilizada, tales como artículos, videos, láminas, diapositivas, etc.	Se compartió jurisprudencia para su análisis, las cuales se encuentran detalladas en el formato de informe de gestión del coordinador académico, sobre las temáticas tratadas en la respectiva barra académica; así como presentación de diapositivas como ayuda didáctica de cara a la aprehensión del conocimiento.		CUMPLÍO
10	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Defensor del Pueblo, la Dirección Nacional de Defensoría Pública, por el Defensor Regional o por el Grupo de Capacitación e investigación en el marco de las barras de Defensores públicos	Se da cumplimiento asistiendo a las reuniones que fueron convocadas por el Defensor Público.		CUMPLÍO

Número de contrato	CDP-77-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
11	Apoyar y asesorar a la Dirección Nacional de Defensoría Pública en la elaboración de estudios, artículos o investigaciones con relación al servicio de Defensoría Pública, a solicitud de ésta	Para este periodo de ejecución contractual se revisaron posibles temáticas para la elaboración de arctículos y/o investigaciones.		CUMPLIÓ
12	Ejecutar las actividades relacionadas en el Plan Nacional de Capacitación de la Dirección Nacional de Defensoría Pública.	Se da cumplimiento al ejecutar las actividades relacionadas con el plan Nacional de Capacitación.		CUMPLIÓ
13	Emplear los sistemas de información dispuestos por la Entidad y de manera obligatoria el correo electrónico institucional	Se da cumplimiento, la barra académica fue realizada a través de la plataforma autorizada para tal fin por la entidad, esto es, Microsoft Teams, desde los perfiles institucionales.		CUMPLIÓ
14	Ejecutar dentro del cronograma dispuesto en el sitio web de la Entidad, las actividades académicas previstas para la formación virtual, tales como chats, foros, o cualquier otra forma interactiva de formación o capacitación	Se da cumplimiento ejecutando las actividades dentro del cronograma dispuesto en el sitio web de la Entidad.		CUMPLIÓ
15	Realizar y dirigir de manera exclusiva, personal e intransferible, las barras de Defensores Públicos	Se da cumplimiento, con la realización personal de las barras académicas.		CUMPLIÓ
16	Guardar la debida confidencialidad respecto de la documentación y trámites realizados en cumplimiento del objeto del contrato, entendida por tal, no solo no hacer pública dicha información sino además su adecuada manipulación	Se da cumplimiento mensualmente, además de la correspondiente suscripción del acta de confidencialidad al llenar los requisitos de contratación.		CUMPLIÓ
17	Acreditar una cuenta corriente o de ahorros con base en el listado de bancos y corporaciones que para tal efecto tiene la Subdirección Financiera de la Defensoría del Pueblo, para realizar el pago acordado en el contrato	Se da cumplimiento, con el lleno de los requisitos de contratación		CUMPLIÓ
18	Diligenciar y suscribir junto con el supervisor del contrato, el formulario de Calificación de Contratistas, el cual será concertado al inicio de la ejecución del contrato	Se da cumplimiento diligenciando y suscribiendo junto con el supervisor del contrato, el formulario correspondiente.		CUMPLIÓ
19	Remitir a la Subdirección de Gestión del Talento Humano - área de SST copia del certificado de aptitud medica de ingreso vigente al correo sst@defensoria.edu.co	Se da cumplimiento con la remisión del certificado de aptitud médica.		CUMPLIÓ
20	Asistir al curso de inducción virtual en Seguridad y Salud en el trabajo para contratistas, en el campus virtual de la Defensoría del Pueblo, https://campusvirtual.defensoria.gov.co/course/view.php?id=84 dentro de los 15 días calendario siguientes a la suscripción del contrato	En tramite de obtención del respectivo certificado, en virtud de validación de usuario.		EN TRAMITE POR VALIDACIÓN DE USUARIO.

Número de contrato	CDP-77-2024

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
21	Cumplir con las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de La DEFENSORÍA, así como adoptar lo definido en las disposiciones legales y la normativa interna de la Entidad para la contratación en cumplimiento del SG-SST	Se da cumplimiento dando seguimiento a las políticas del sistema integrado de gestión y de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).		CUMPLIÓ
22	Acreditar el cumplimiento integral de los Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SG-SST aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y a permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratistas, lo anterior de conformidad con el Manual de SG-SST que para tal fin disponga la Defensoría	Se da cumplimiento a través del seguimiento de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación.		CUMPLIÓ
23	Para los correspondientes pagos se deberá enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos	Se da cumplimiento descargando el formato diligenciado y cargado el mismo a la plataforma SECOP		CUMPLIÓ
24	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados	Se da cumplimiento y se anexa el comprobante en un PDF adjunto al informe mensual de ejecución contractual.		CUMPLIÓ
25	Mantener durante la ejecución del contrato, actualizada la información que deba ser registrada en el portal SIGEP	Se da cumplimiento manteniendo actualizada la información que debe encontrarse registrada en el SIGEP		CUMPLIÓ
26	Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas	No aplica para este periodo de ejecución contractual.		NO APLICA PARA ESTE PERIODO
27	Responder, cuando haya lugar a ello, por los elementos devolutivos que le sean asignados para el desarrollo de sus actividades y hacer entrega de los mismos, al momento de la terminación del contrato al Supervisor del contrato	No aplica para este periodo de ejecución contractual.		NO APLICA PARA ESTE PERIODO
28	Entregar a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivo físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico	No aplica para este periodo de ejecución contractual.		NO APLICA PARA ESTE PERIODO
29	El Supervisor efectuará la verificación respectiva y dejará constancia del recibido a satisfacción en el informe final	No aplica para este periodo de ejecución contractual.		NO APLICA PARA ESTE PERIODO

Número de contrato	CDP-77-2024

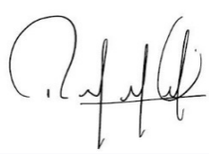
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
30	Elaborar los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato en el tiempo y condiciones en que los mismos sean requeridos	Se da cumplimiento elaborando y remitiendo los informes solicitados por el supervisor del contrato.		CUMPLIÓ
31	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato	Se da cumplimiento ejecutando las actividades que se han derivado de la ejecución del contrato.		CUMPLIÓ

OBSERVACIONES

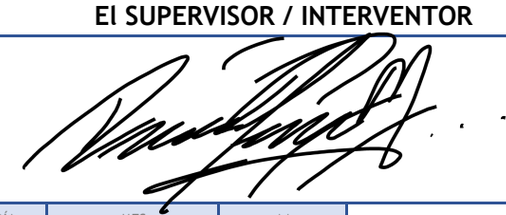
FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
18	Julio	2024

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
18	Julio	2024