



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 2 de octubre de 2024

Señor (a)

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5881068 del año 2024

Cargo del supervisor Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.

Dependencia: Articulación con la Educación Media - Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI.

Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No (5881068 DE 2024) del año (2024)

(Jimmy Rodríguez Rivera), identificado con la cédula de ciudadanía No. 91275647 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Educación Media - Teleinformática), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS MONEDA CORRIENTE (\$40.636.460=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de 4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024. Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$4.465.545,00).*

Plazo: Será hasta el (08) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulados y complementarios en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informático, diseño y desarrollo de software en el área. software temático, Vigencia 2024.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza los documentos solicitados por la Líder y la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media – Claudia Milena Vera Castellanos y Johana Alexandra Gómez Santos, en el proceso de Articulación con la media	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta compartida por coordinación de articulación y en el SECOP II.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Se participa en los talleres programados por la coordinación y la líder de articulación con la media	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la Carpeta compartida por coordinación de articulación
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se procede a dar formación de la ficha de undécimo 2706179 Portal Campestre ,MEDALLA 2701139, se deja evidencia en los informes de septiembre de 2024 y se imparte FPI para las fichas de décimo: 2913170 COMUNEROS, 2913190 MEDALLA, 2913218 SAN LUIS GONZAGA	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la carpeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del	Se verifica roles de instructor en Senasofiaplus – verificando los Resultados de Aprendizaje – RAP de las competencias del programa ya impartidas para establecer las fortalezas	Se revisa juicios evaluativos de las fichas asignadas, 2701139 comuneros, 2706179 Portal Campestre. de las Instituciones educativas articuladas con el SENA Centro Industrial de Mantenimiento



	programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	y debilidades y realizar retroalimentación del proceso con las	Integral – CIMI de la competencia de Análisis en las fichas de undécimo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N/A
6	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.</p> <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	Se recoge información de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de Sistemas & Sistemas Tele informáticos – se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL APRENDIZ del programa de articulación con la media.	Se realiza los documentos requeridos y diligenciados para la entrega a la líder de Articulación con la media y por la Coordinadora de Articulación con la media, de las fichas asignadas este 2024- de las Instituciones educativas articuladas con el SENA Centro Industrial de Mantenimiento Integral – CIMI
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Al realizar las reuniones en las I.E. se encuentran traslados y/o retiros –	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada



	como el manual de convivencia del Centro de Formación	aprendices y otras causales que deben remitirse al Reglamento del aprendiz. Se verifica en Senasofiaplus el trámite de las cartas de Retiro en cada I.E. de acuerdo a las Actas de inicio	- contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El día 3 de septiembre de 2024 se realiza Sensibilización en PVE Riesgo Biológico, Riesgo Químico y Riesgo Visual - <i>analizando las infografías de "Aspectos sobre la viruela símica", "Consejos ergonomía visual" y "Riesgo químico y tecnológico"</i> A solicitud nuevamente el día 11/09/2024 se realiza por segunda vez Sensibilización en PVE Riesgo Biológico, Riesgo Químico y Riesgo Visual - <i>analizando las infografías de "Aspectos sobre la viruela símica", "Consejos ergonomía visual" y "Riesgo químico y tecnológico"</i>	Los archivos se encuentran ubicados en el drive en la carpeta compartida por la coordinación de articulación
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se revisan nombres y avances de los proyectos planteados en la etapa de Análisis de las fichas del grado 11. Se solicita al coordinador verificar listados de afiliación de ARL en el mes de 2024, 2706179 Portal Campestre ,Medalla 2701139 Y Las Fichas De Décimo: 2913170 Comuneros, 2913190 Medalla, 2913218 San Luis Gonzaga	Se anexan documentos de la ficha de acuerdo a programación indicada - contenido en la capeta que reposa en el drive compartido por la Coord. y Líder de Articulación.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N/A
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N.A.



	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N.A.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado las actividades según lo contempla la obligación - durante el mes en curso.	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V10	Participar de las citaciones por parte de la coordinadora de Articulación con la Media Johana Alexandra Gómez Santos y la líder Claudia Milena Vera Castellanos del programa de Articulación con la Media Doble-Titulación, a reuniones y capacitaciones – la cual reposa en el drive compartido
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula - durante el mes en curso.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-077, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4565831902** de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jimmy Rodríguez Rivera
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor(a) Contrato: **CO1.PCCNTR. 5881068** de 2024

Cargo (E): Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.



Evidencias cuenta, 2 AL 30 de septiembre 2024 – Jimmy Rodríguez Rivera Evidencias completas en drive en la carpeta compartida por coordinación de articulación.

Obligación 01

		PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS				DEL		Junes, 2 de septiembre de 2024							AL		viernes, 29 de noviembre de 2024	
Nro Ficha	Tipo Evento (Formación - Homologación - Productiva)	Modalidad (Técnica / Académico)	Fecha Inicio (dd-mm-aaaa)	Fecha Fin (dd-mm-aaaa)	Hora Inicio	Hora Fin	L	M	MI	J	V	S	Ambiente	Actividad	Competencia	Resultados Aprendizaje	Total Horas Mensuales	
2701139	FORMACION	ACADEMICO	lunes, 2 de septiembre de 2024	lunes, 30 de septiembre de 2024	12:30	17:59	X		X				Sala informática-CE COMUNEROS	RECURSOS COMPARTIDOS DE SOFTWARE, HARDWARE, TÉCNICAS, VENTAJAS, APLICACIONES, TRABAJO COLABORATIVO, PRINCIPIOS, APLICACIÓN, RESULTADOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	11	
2701139	FORMACION	ACADEMICO	lunes, 7 de octubre de 2024	miércoles, 30 de octubre de 2024	12:30	17:59	X		X				Sala informática-CE COMUNEROS	ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN, CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	11	
2701139	HOMOLOGO	ACADEMICO	martes, 17 de septiembre de 2024	martes, 17 de septiembre de 2024	7:00	11:00			X				Sala informática-CE COMUNEROS	RECURSOS COMPARTIDOS DE SOFTWARE, HARDWARE, TÉCNICAS, VENTAJAS, APLICACIONES, TRABAJO COLABORATIVO, PRINCIPIOS, APLICACIÓN, RESULTADOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	4	
2701139	HOMOLOGO	ACADEMICO	martes, 15 de octubre de 2024	martes, 15 de octubre de 2024	7:00	11:00			X				Sala informática-CE COMUNEROS	ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN, CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	4	
2701139	PRODUCTIVA	ACADEMICO	miércoles, 18 de septiembre de 2024	miércoles, 18 de septiembre de 2024	7:00	11:00				X			Coordinación IE COMUNEROS	Etapas Práctica F2701139	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación accionando estrategias y metodología de autogestión.	4	
2701139	PRODUCTIVA	ACADEMICO	miércoles, 16 de octubre de 2024	miércoles, 16 de octubre de 2024	7:00	11:00				X			Sala informática COMUNEROS	Etapas Práctica F2701139	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación accionando estrategias y metodología de autogestión.	4	
2706179	FORMACION	TECNICO	juenes, 5 de septiembre de 2024	juenes, 26 de septiembre de 2024	12:00	17:59					X		Sala informática-CE Portal Campesino	RECURSOS COMPARTIDOS DE SOFTWARE, HARDWARE, TÉCNICAS, VENTAJAS, APLICACIONES, TRABAJO COLABORATIVO, PRINCIPIOS, APLICACIÓN, RESULTADOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	5	
2706179	FORMACION	TECNICO	juenes, 7 de octubre de 2024	juenes, 26 de octubre de 2024	12:00	17:59					X		Sala informática-CE Portal Campesino	ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN, CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	5	
2706179	HOMOLOGO	TECNICO	miércoles, 25 de septiembre de 2024	miércoles, 25 de septiembre de 2024	6:00	8:00				X			Sala informática-CE Portal Campesino	RECURSOS COMPARTIDOS DE SOFTWARE, HARDWARE, TÉCNICAS, VENTAJAS, APLICACIONES, TRABAJO COLABORATIVO, PRINCIPIOS, APLICACIÓN, RESULTADOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	2	
2706179	HOMOLOGO	TECNICO	miércoles, 23 de octubre de 2024	miércoles, 23 de octubre de 2024	6:00	8:00				X			Sala informática-CE Portal Campesino	ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN, CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS.	ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.	2	
2706179	PRODUCTIVA	TECNICO	martes, 14 de septiembre de 2024	juenes, 24 de octubre de 2024	7:00	11:00				X			Sala informática-CE Portal Campesino	Etapas Práctica F2706179	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación accionando estrategias y metodología de autogestión.	4	
2706179	PRODUCTIVA	TECNICO	martes, 22 de octubre de 2024	martes, 22 de octubre de 2024	7:00	11:00				X			Sala informática-CE Portal Campesino	Etapas Práctica F2706179	Resultados de aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertenecientes a las competencias del programa de formación accionando estrategias y metodología de autogestión.	4	



2814370	FORMACIÓN	ACADÉMICO	martes, 3 de septiembre de 2024	viernes, 27 de septiembre de 2024	12:29:00 p. m.	17:59:00 p. m.	X	X	Sala informática COMUNICARIOS	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CONFORMAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILIZANDO ASISTIR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	5,5
2814370	FORMACIÓN	ACADÉMICO	martes, 3 de octubre de 2024	martes, 29 de octubre de 2024	12:29:00 p. m.	17:59:00 p. m.	X	X	Sala informática COMUNICARIOS	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, HOJA TÉCNICA, ORDEN DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	5,5
2814370	FORMACIÓN	ACADÉMICO	viernes, 5 de noviembre de 2024	viernes, 29 de noviembre de 2024	12:29:00 p. m.	17:59:00 p. m.	X	X	Sala informática COMUNICARIOS	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN, ESPECIFICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PÓRTELES, TABLETS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	5,5
2814370	HOMOLOGO	ACADÉMICO	viernes, 6 de septiembre de 2024	viernes, 6 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Sala informática COMUNICARIOS	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CONFORMAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILIZANDO ASISTIR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	2
2814370	HOMOLOGO	ACADÉMICO	viernes, 11 de octubre de 2024	viernes, 11 de octubre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Sala informática COMUNICARIOS	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, HOJA TÉCNICA, ORDEN DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	2
2814370	HOMOLOGO	ACADÉMICO	viernes, 8 de noviembre de 2024	viernes, 8 de noviembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Sala informática COMUNICARIOS	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN, ESPECIFICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PÓRTELES, TABLETS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	4
2814370	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	viernes, 27 de septiembre de 2024	viernes, 27 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Coordinación de COMUNICARIOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4
2814370	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	viernes, 25 de octubre de 2024	viernes, 15 de octubre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Sala informática COMUNICARIOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4
2814370	PRODUCTIVA	ACADÉMICO	viernes, 15 de noviembre de 2024	viernes, 8 de noviembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X		Sala informática COMUNICARIOS	SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4



291290	FORMACIÓN	TÉCNICO	lunes, 2 de septiembre de 2024	lunes, 30 de septiembre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, LICENCIAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CONFORMAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILITARIOS AJUSTAR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	5
291290	FORMACIÓN	TÉCNICO	lunes, 7 de octubre de 2024	lunes, 28 de octubre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, HOJA TÉCNICA, ORDENES DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	5
291290	FORMACIÓN	TÉCNICO	lunes, 18 de noviembre de 2024	lunes, 25 de noviembre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN, REPLICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PUNTEROS, TABLEROS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	5
291290	HOMOLOGO	TÉCNICO	viernes, 12 de septiembre de 2024	viernes, 12 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, LICENCIAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CONFORMAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILITARIOS AJUSTAR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	2
291290	HOMOLOGO	TÉCNICO	viernes, 10 de octubre de 2024	viernes, 10 de octubre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, HOJA TÉCNICA, ORDENES DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	2
291290	HOMOLOGO	TÉCNICO	viernes, 7 de noviembre de 2024	viernes, 7 de noviembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN, REPLICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PUNTEROS, TABLEROS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	2
291290	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 26 de septiembre de 2024	viernes, 26 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.								Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	2
291290	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 11 de octubre de 2024	viernes, 11 de octubre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	2
291290	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 21 de noviembre de 2024	viernes, 21 de noviembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	2
METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN																		
291218	HOMOLOGO	TÉCNICO	martes, 10 de septiembre de 2024	martes, 10 de septiembre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	COMPROBAR LA FUNCIONALIDAD, LICENCIAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CONFORMAR LA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS UTILITARIOS AJUSTAR LOS PARÁMETROS DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO.	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	VERIFICAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA COMPUTACIONAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	4
291218	HOMOLOGO	TÉCNICO	martes, 8 de octubre de 2024	martes, 8 de octubre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	REGISTRAR INFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS EN LA HOJA DE VIDA, HOJA TÉCNICA, ORDENES DE TRABAJO EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS, REALIZAR INFORMES FINALES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	4
291218	HOMOLOGO	TÉCNICO	martes, 12 de noviembre de 2024	martes, 12 de noviembre de 2024	06:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.	X							Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	IDENTIFICAR LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS EN EL CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN, REPLICAR LAS CONDICIONES DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS, UTILIZAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN LOS EQUIPOS, PUNTEROS, TABLEROS Y DISPOSITIVOS MÓVILES.	OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN	4
291218	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 13 de septiembre de 2024	viernes, 13 de septiembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4
291218	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 18 de octubre de 2024	viernes, 18 de octubre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4
291218	PRODUCTIVA	TÉCNICO	viernes, 22 de noviembre de 2024	viernes, 22 de noviembre de 2024	07:00:00 a. m.	11:00:00 a. m.						X		Instalación del Colegio Medalla Milagrosa	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN AUMENTANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	4



Obligación 2

Participación en curso programados por la coordinación y la líder de articulación con la media

El día 2 de octubre de 2024 Se participa de reunión de proceso, para concertar proyección de cupos 2025 y orientaciones para certificaciones 2024 Líder Claudia Milena Vera Castellanos y la Coord. Académica de Formación de Articulación con la Media - Johana Alexandra Gómez Santos.

Outlook | Buscar | Jimmy Rodríguez ...

Inicio | Vista | Ayuda

Correo nuevo | Pasos rápidos | Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 1382
- Elementos enviados
- Borradores 11
- Elementos eliminados 4
- Agregar favorito

Carpetas

- In-Place Archive -Jimm...

Grupos

- Cambiar a nuevos grupos
- UsuarioSENAContr... 152
- Nuevo grupo
- Descubrimiento de gru...

Prioritarios Otros

Otros: nuevos mensajes (97)
SetraSENA: sindesenaboletines; Jenny P...

Reunión Articulación con la media | Pública

Claudia Milena Vera Castellanos
Para: Johana Alexandra Gomez Santos; y 22 más
CC: Johana Alexandra Gomez Santos
Jul 29/08/2024 11:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/08/2034 11:19

Apreciados Instructores:

Feliz y bendecido día.

Se programa reunión para concertar proyección de cupos 2025 y orientaciones para certificaciones 2024, para no interferir en la formación se realizara el día 2 de septiembre a las 10: 00 am de manera virtual y podrán acceder el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjQxNmYxY2ItZjVhOC00MDIklWI3NWQYjY0YWFiNjI1NDVm%40thread.v2/0?context=%7b%22Id%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Old%22%3a%22720904c0-49b8-4aee-8f3a-a163356fbd2e%22%7d

Se recuerda, el cargue de la programación de eventos del trimestre y la actualización

04:43 | Separar | Chat | Gente | Participar | Reaccionar | Vista | Más | Cámara | Micrófono | Comparte | Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (16) | Silenciar a todos

- Edgar Eduardo Martinez Neira
- Claudia Milena Vera Castellanos (Organizador Externo)
- Cristian Acuña Maldonado (Invitado)
- FELIPE ARIAS (Invitado)
- Gerson Rodriguez (Invitado)
- Giovanny Bello (Invitado)
- Gustavo Adolfo Paramo Hernan... (Invitado)
- Heriberto Rojas Racedo
- Intr. Vladimir Quinta... (Invitado)
- Jenny Rocío García Rojas
- Jhon Acuña

PROYECCIÓN INDICATIVA 2025

FICHAS 2025	45	PROGRAMA	NÚMERO DE FICHAS
CUPOS PASAN CORTE JUNIO	1245	MONITOREO AMBIENTAL	4
CUPOS PROYECTADOS 2025	1350	INSTALACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS RILES Y COM	7
RETROS PARA CUBRIR PROYECTO	111	MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS	7
FICHAS ACADEMICOS	16	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	2
FICHAS TECNICOS	27	MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL	5
FICHAS PRVADO	2	PROGRAMACION DE SOFTWARE	6
		SISTEMAS	14

Diapositiva 2 de 9 | Español (Colombia) | Accesibilidad: es necesario investigar

Claudia Milena Vera Castellanos



01:19

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

CC JA FA IR JS CM HR GB

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (13)

Silenciar a todos

Edgar Eduardo Martínez Neira

Claudia Milena Vera Castellanos
Organizador
Externo

CM Cristian Acuña Mald... (Invitado)
Invitado de la reunión

FA FELIPE ARIAS (Invitado)
Invitado de la reunión

GB Giovanni Bello (Invitado)
Invitado de la reunión

GH Gustavo Adolfo Paramo Herna...

HR Heriberto Rojas Racedo

IR Intr. Vladimir Quinta... (Invitado)
Invitado de la reunión

JR Jenny Rocío García Rojas

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

SENA

Claudia Milena Vera Castellanos

10:00 a. m.
2/09/2024

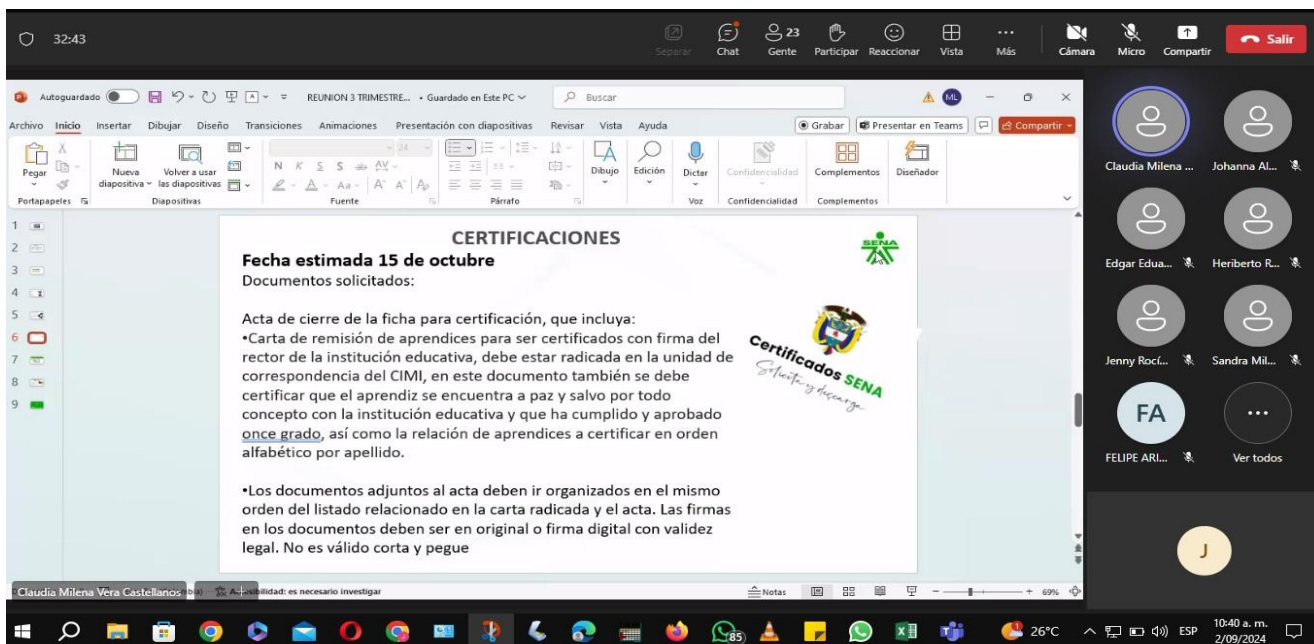
Recomendaciones para evitar traumatismos en el proceso de Cierre

- Realizar sensibilización en grados novenos para asegurar matrícula 2025
- El portafolio debe estar actualizado antes de comenzar la revisión de cuentas con los link.
- Realizar la evaluación de juicios según cronograma propuesto por programa
- Gestionar el archivo físico (Foliar los documentos) con tiempo.

Claudia Milena Vera Castellanos

26°C

10:49 a. m.
2/09/2024



Se procede a dar formación de la ficha de undécimo 2706179 Portal Campestre, Medalla 2701139, se deja evidencia en los informes de agosto de 2024 y se imparte FPI para las fichas de décimo: 2913170 Comuneros, 2913190 Medalla, 2913218 San Luis Gonzaga

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje	
Nombre del programa:	SISTEMAS.
Ficha de caracterización:	2706179
Ruta de aprendizaje:	RUTA 2706179_PORTAL 2023
Código de la ruta:	3060314
Estado de la ruta:	ACTIVA
Proyectos de la ruta:	
Código proyecto:	3660321
Nombre proyecto:	ELABORAR ACCIONES INTEGRALES DE SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO
Tipo de proyecto:	DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto:	30
Estado del proyecto:	PUBLICADO
Tipo de formación:	TITULADA
Justificación:	En las instituciones educativas articuladas, es de importancia el
Necesidad e solución:	En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada
Competencias relacionadas con el	
Código de la competencia:	36152
Nombre de la competencia:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Criterio de evaluación:	RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFERTAS POR EL SENA
Conocimiento del proceso:	IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAR EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA OPORTUNIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL VINCULAR SU PROYECTO DE VIDA EN EL MARCO DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
Conocimiento del concepto:	MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS TÉCNICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS. ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA. POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA



Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Fecha de caracterización: 2913170
Ruta de aprendizaje: RUTA-2913170-COMUNEROS-24
Código de la ruta: 3367706
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2933162
Nombre proyecto: EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA. DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HABITOS DE CONVIVENCIA. UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ. RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS. APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA. EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIALOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA. RESPETAR AL OTRO. PLAR EL PROYECTO DE VIDA. RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD. USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA.

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Fecha de caracterización: 2913190
Ruta de aprendizaje: RUTA-2913190-MEDALLA-24
Código de la ruta: 3367593
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2933162
Nombre proyecto: EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA. DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HABITOS DE CONVIVENCIA. UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ. RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS. APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA. EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIALOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA. RESPETAR AL OTRO. PLAR EL PROYECTO DE VIDA. RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD. USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA.

Informe del contenido de la ruta de aprendizaje

Nombre del programa: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Fecha de caracterización: 2913218
Ruta de aprendizaje: RUTA-2913218-GONZAGA
Código de la ruta: 3370466
Estado de la ruta: ACTIVA

Proyectos de la ruta:

Código proyecto: 2933162
Nombre proyecto: EJECUCIÓN DE UN PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SOPORTE
Tipo de proyecto: DESARROLLO CURRICULAR
Duración del proyecto: 20
Estado del proyecto: PUBLICADO
Tipo de formación: TITULADA
Justificación: En las instituciones educativas articuladas, es de suma importancia el
Necesidad a solucionar: En la actualidad los avances tecnológicos han crecido de forma acelerada

Competencias relacionadas con el

Código de la competencia: 36180
Nombre de la competencia: Enrique Low Murta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
Criterio de evaluación: DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA. RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA. DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HABITOS DE CONVIVENCIA. UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ. CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ. CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ. RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APOORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS. APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA. EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIALOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS.
Conocimiento del proceso: ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA. RESPETAR AL OTRO. PLAR EL PROYECTO DE VIDA. RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD. USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		19/10/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
--------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:						02/10/2024				
Ficha de Caracterización:						2313100				
Código:						253100				
Versión:						1				
Denominación:						SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS				
Estado de la Ficha de:						EN EJECUCION				
Fecha Inicio:						23/02/2024				
Fecha Fin:						16/12/2025				
Modalidad de Formación:						PRESENCIAL				
Regional:						68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:						9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL				

Hoja

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:		02/10/2024																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--------------------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Obligación 05

No se han presentado las actividades según lo contempla la Obligación - durante el mes en curso.

Obligación 06

Se programa sensibilización de padres de familia de grados noveno para ir realizando la planeación de la agenda para 2025 – se recoge información de los estudiantes que desean ser aspirantes del proceso de formación de sistemas teleinformáticos – Por otra parte, se suben listados de asistencia e inasistencia – PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR del programa de articulación con la media, de las fichas de undécimo y décimo grado.

Reunión en la IE Comuneros



Obligación 07

Reunión Portal campestre





Reunión de rectores





Obligación 08

El día 3 de septiembre de 2024 se realiza Sensibilización en PVE Riesgo Biológico, Riesgo Químico y Riesgo Visual - analizando las infografías de **"Aspectos sobre la viruela símica"**, **"Consejos ergonomía visual"** y **"Riesgo químico y tecnológico"**







MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO - PVE RIESGO BIOLÓGICO, RIESGO VISUAL Y RIESGO QUÍMICO

Realizar Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Químico, Riesgo Visual y Riesgo Biológico, con infografías relacionadas con estos temas.

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

☒ Si

☐ No

2. Nombres y Apellidos completos *

Escriba su respuesta



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
EJE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO
PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO VISUAL
INFOGRAFIA "CONSEJOS ERGONOMIA VISUAL"



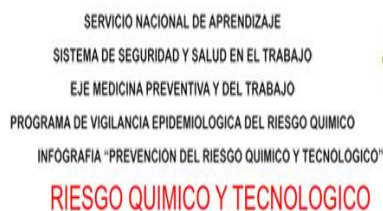
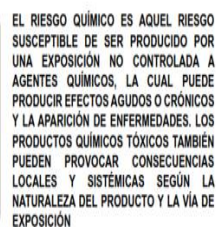
La sobreexposición de nuestros ojos a pantallas hace que cada día más la ergonomía visual sea una necesidad en nuestra sociedad. Tomar medidas para evitar futuros daños en nuestra visión es esencial para todos aquellos puestos que requieren un uso intensivo de ordenador.

Probablemente, como la mayoría de las personas, pasas muchas horas al día mirando un computador o teléfono. Al mirar una imagen en un dispositivo electrónico la experiencia visual es muy diferente a la de leer material impreso. Y nuestros ojos sufren las consecuencias de la sobreexposición a las pantallas.

Por ello necesitamos reconocer este problema que afecta ya a una gran parte de la población y descubrir que podemos hacer para transformar el tiempo que pasamos viendo el monitor de un computador más cómodo y productivo. Hoy vamos a ver algunos consejos de ergonomía visual que nos pueden ayudar.

El síndrome visual informático

Usar un computador es una necesidad del siglo 21. Los computadores han desplazado cualquier otra herramienta en cuanto al uso diario en el trabajo. Podemos pasar 8 o más horas al día frente a un computador trabajando con las consecuencias que esto comporta.



Se solicita al coordinador verificar listados de afiliación de ARL en el mes de agosto 2024.de las fichas 2701139 Col. Comuneros 2706179 de la I.E Portal Campestre Norte y 2913170 Comuneros, 2913190 Medalla, 2913218 San Luis Gonzaga

14

GOR-F-012 V01



Screenshot of a Google Drive interface showing a folder named "SEPTIEMBRE-2024" under the path "2.ARL". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", and "Ordenadores". A dropdown menu is open, showing "Mi unidad", "COLEGIOS 2024", "COLEGIO MEDALLA MILAGROSA 10", and "PORTAFOLIO F2913190-HEMM". The main area displays a list of files with columns for "Propietario", "Última modificación", and "Tamaño de archivo".

Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
santiagomarinoviedo@g...	16 sept 2024	santiagomarin...
cesarangulo021@gmail.c...	9 sept 2024	cesarangulo02...
diegoalejohert1@gmail.c...	9 sept 2024	diegoalejohert...
andresrincon252008@g...	9 sept 2024	andresrincon2...
diegoalejohert1@gmail.c...	9 sept 2024	diegoalejohert...
karensofia107arciniegas...	20 ago 2024	karensofia107...
mariajosecala29@gmail...	9 sept 2024	mariajosecala2...
mariafernandajasesco...	9 sept 2024	mariafernanda...
Nicol Z.	9 sept 2024	Nicol Z.
sarajperez19@gmail.com	9 sept 2024	sarajperez19@...
sharkisuares30@gmail.c...	9 sept 2024	sharkisuares30...
morenocarlosandres260...	16 sept 2024	morenocarlos...
jmcacido2000@gmail.c...	9 sept 2024	jmcacido2000...

Screenshot of a Google Drive interface showing a folder named "Septiembre-2024" under the path "2.ARL". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", and "Ordenadores". A dropdown menu is open, showing "Mi unidad", "COLEGIOS 2024", "COMUNEROS GRADO 10", and "PORTAFOLIO -F2913190-COMUNEROS GRADO 10". The main area displays a list of files with columns for "Propietario", "Última modificación", and "Tamaño de archivo".

Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
rodriguezallison9@gmail...	3 sept 2024	rodriguezalliss...
arianmyforero0908	3 sept 2024	arianmyforero...
carlosjuega.24@gmail.com	3 sept 2024	carlosjuega.24...
yorman123rq@gmail.com	3 sept 2024	yorman123rq@...
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
carneconpatacon17live@...	3 sept 2024	carneconpatac...
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
roblox7635@gmail.com	3 sept 2024	roblox7635@g...
johangomez9023@gmail...	3 sept 2024	johangomez90...
kennfiguercoa@gmail.com	3 sept 2024	kennfiguercoa...
keol3931@gmail.com	3 sept 2024	keol3931@ga...
leinerdurandiaz@gmail.c...	10 sept 2024	leinerdurandi...
aronchuparcade1995@g...	3 sept 2024	aronchuparcad...



Google Drive interface showing a folder named "SEPTIEMBRE-2024". The folder contains several PDF files, including "13_Certificado_ARL_Karol Dayana Gamboa_092024.pdf", "13_Certificado_ARL_Morales Medina Diego Fernando_092024.pdf", "13_Certificado_ARL_Sánchez Oviedo Juan Pablo_092024.pdf", "13_Certificado_ARL_Victoria De Los Ángeles Benítez Pérez.pdf", "ARL - WITTER.pdf", "ARL - Septiembre - Mario Mantilla - 2024.pdf", "ARL GENNY PINTO .pdf", "Arl positiva natalia pinzon.pdf", "ARL Santiago si sabe!", "ARL SEPTIEMBRE GABRIEL EDUARDO ADRIAN.pdf", "CERTIFICADO ARL-DARLY PAREDES.pdf", and "Gerson Steven Sánchez.pdf". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento (usado...)". The bottom status bar shows the system clock as 5:19 p.m. on 2/10/2024.

Google Drive interface showing a folder named "SEPTIEMBRE 2024". The folder contains several PDF files, including "Arl Danna Morales", "aril karol morales", "ARL Sara Hernandez.pdf", "aril septiembre CT.pdf", "aril septiembre daniela figueroa.pdf", "aril silvia hernandez.pdf", "aril Daniela Lascarro.pdf", "aril Marcell Rueda.pdf", "aril nikolgarcia.pdf", "ARL Yulieth Alejandra Plazas.pdf", "ARL(Alejandra Contreras).pdf", "ARLJOEL.pdf", "Erick Jiemenz aril", and "pdfjhosephchiquillo.aril.pdf". The interface includes a sidebar with navigation options like "Página principal", "Mi unidad", "Ordenadores", "Compartido conmigo", "Reciente", "Destacados", "Spam", "Papelera", and "Almacenamiento (usado...)". The bottom status bar shows the system clock as 5:20 p.m. on 2/10/2024.



	programa, adaptados por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad define.	y debilidades y analizar y retroalimentar del proceso con los.	Integral – DIM de la construcción de Andares en los fichas de seguimiento.
15	Elaborar los aspectos del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de inscripción, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado las actividades según la cobertura la obligación – durante el mes en curso.	N/A
16	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la gestión de la Formación Profesional Integral, realizando las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y otras de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de reingreso, los juicios evaluativos, ratios de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o readaptados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente de novedades, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el manejo de la información. e) Aplicar y hacer cumplir el cumplimiento del artículo 101.	Se envía información de los aprendices que se encuentran en cada ficha del proceso de formación de sistemas de formación. Toda información – en valores educativos de asistencia o conductas – PORTAFOLIO DEL APRENDIZAJE del programa de articulación con la escuela.	Se envía los documentos, respuestas y diligencias para la entrega a la ficha de Articulación con la escuela y por la Dirección de Articulación con la escuela, de las fichas asignadas con 2024- de las instituciones educativas articuladas con el SENA Centro Industrial de Buenaventura Integral – DIM.
17	Aplicar y hacer cumplir el cumplimiento del artículo 101.	Al realizar las acciones en las 1.2. de aprendizaje, se debe cumplir con:	Se envían documentos de la ficha de acuerdo a la programación y la calidad.

GTH-F-062 V10

3



	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	aprendices y otros canales que deben remitirse al seguimiento del programa. Se verifica en los documentos el estado de las cartas de Notificación en caso de acuerdo a las fichas de inicio.	- controlado en la carta que reposa en el área compartida por la Unidad y la ficha de Articulación.
18	Aplicar los lineamientos del Sistema Integral de Gestión y el Sistema de Integralidad de Salud en el Trabajo y a la construcción que el centro programa.	El día 1 de septiembre de 2024 se realizó Socialización en PVE, Riego, Biológico, Riego Químico y Riego Visual – construyendo los ejes de "Aprender sobre la escuela virtual", "Gestionar el aprendizaje virtual" y "Riego químico y biológico". A validación nuevamente el día 11/09/2024 se realizó por segunda vez Socialización en PVE, Riego Biológico, Riego Químico y Riego Visual – construyendo los ejes de "Aprender sobre la escuela virtual", "Gestionar el aprendizaje virtual" y "Riego químico y biológico".	Los documentos se encuentran ubicados en el área de la carta compartida por la coordinación de articulación.
19	Aplicar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus centros de acuerdo a su perfil y cumplimiento con el procedimiento de formación profesional integral, cuando aplican.	Se envían documentos y avances de los proyectos planteados en la etapa de Andares, de las fichas del grado 1.1. de validación al centro de validación (fichas de afiliación de AIC, en el mes de 2024), 2706178 Puerto Capiatzen, Sinaloa 2706178 Yucatán, San Sebastián 2706178 Cameroun, 2812178 Madrid, 2812178 San Luis Obispo.	Se envían documentos de la ficha de acuerdo a la programación indicada – controlado en la carta que reposa en el área compartida por la Unidad y la ficha de Articulación.
20	Responder por los temas y el desarrollo de los temas, a los documentos para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a por y salvo con el Alumno.	No se han presentado las actividades según la cobertura la obligación – durante el mes en curso.	N/A
21	Atender y participar activamente en las reuniones programadas para la gestión de los aprendizajes propios del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado las actividades según la cobertura la obligación – durante el mes en curso.	N/A
22	Utilizar el SENA Institucional como apoyo a la formación en estrategias de articulación.	No se han presentado las actividades según la cobertura la obligación – durante el mes en curso.	N/A
23	Contar con los lineamientos de orientación del desarrollo del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo correspondiente – para la Dirección de Formación.	No se han presentado las actividades según la cobertura la obligación – durante el mes en curso.	N/A

GTH-F-062 V10

4

GOR-F-012 V01



ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4585631902 de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2006 de 2010 – "Decreto Ley Antitrámites")

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SEICOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC, del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Jeremy Rodríguez RIVERA
Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador de pago el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-077, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se trata a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

5

GTH-F-062 V10



ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4585631902 de la planilla, expedido por SOI, correspondiente al mes de agosto del año 2024. (Decreto Ley 2006 de 2010 – "Decreto Ley Antitrámites")

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SEICOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC, del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
Johanna Alejandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
Supervisor(a) Contratista
C.C. No. 91275647 de Bucaramanga
Cargo (E): Coordinador Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria.

6

GTH-F-062 V10