| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** BACOF - SECOP

**FECHA INFORME:** Día: 04 Mes: OCTUBRE. Año: 2024

**CONTRATO N°.** 002-04-B-COFAC-BACOF-2024

**CONTRATISTA:** LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA

**VALOR DEL CONTRATO:** $41'166.667

**FORMA DE PAGO:**

| PAGOS | CORTE | PAC MES | | CANT | VALOR MES | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DESDE EL 06 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024 | PAC ABRIL | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | $ 3.800.000 | 5.066.667 | 12,31% |
| 2 | DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC MAYO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 3 | DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024 | PAC JUNIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 4 | DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024 | PAC JULIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 5 | DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024 | PAC AGOSTO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 6 | DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024 | PAC SEPTIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 7 | DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | PAC OCTUBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 8 | DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024 | PAC NOVIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 9 | DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 9,23% |
| 10 | DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 30 DICIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025 | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 13,85% |
| **VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO** | | | | | | **41.166.667** | **100%** |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 02. Mes FEBRERO Año 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC - LOTE 5 - PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

**CONTRATO MODIFICATORIO No.** N/A

**FECHA DE FIRMA:** N/A

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** ___N/A___

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06/02/2024 hasta el 30/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 72.34 % desde el 01/09/2024 al 30/09/2024

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 72.34 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados:

| EJECUCION | PAC MES | VALOR UNITARIO MENSUAL |
|---|---|---|
| DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC ABRIL | $ 5.066.667 |
| DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC MAYO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024 | PAC JUNIO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024 | PAC JULIO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024 | PAC AGOSTO | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024 | PAC SEPTIEMBRE | $ 3.800.000 |
| DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | PAC OCTUBRE | $ 3.800.000 |

Porcentaje de pagos realizados: 67,69%

| PAC MES | FACTURA SECOP II | FECHA Y ORDEN DE PAGO |
|---|---|---|
| PAC ABRIL | DS0036 | 111097924<br>2024-04-19 |
| PAC MAYO | DS0083 | 155707424<br>2024-05-22 |
| PAC JUNIO | DS0157 | 197145624<br>2024-06-21 |
| PAC JULIO | DS0274 | 221066824<br>2024-07-09 |
| PAC AGOSTO | DS0367 | 272787424<br>2024-08-13 |
| PAC SEPTIEMRE | DS0446 | 321366424<br>2024-09-16 |

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 32.31%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| LIZETH ALEJANDRA CASTRO VIANCHA | CONTRATISTA | PROFESIONAL EN ADMINISTRACION |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

1. Envío al asesor contractual EDP ajustado Proceso CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (03/09/2024).
2. Envío al asesor contractual Oferta Económica ajustado Proceso CERTIFICADO DE TRADICIÓN Y LIBERTAD (03/09/2024).
3. Envío a la Dependencia vía libre para firmas del proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (03/09/2024).
4. Solicitud a la Dependencia firmas completas en la resolución del proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (04/09/2024).
5. Envío a la estructuración jurídica solicitud de firmas del proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (04/09/2024).
6. Envío de proceso culminado al Jefe de sección de compras para la asignación del asesor contractual del proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (04/09/2024).
7. Envío a la estructuración jurídica, la revisión económica y técnica del proceso 091-00-B-COFAC-BACOF-2024 - Suministro, Instalación UPS para el BACOF y sus Dependencias (04/09/2024).
8. Envío a la técnico presupuestal novedad evidencia del CPA 276 correspondiente al proceso ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS (04/09/2024).
9. Envío a la técnico presupuestal novedad evidencia del CPA 135 correspondiente al proceso 065 MOBILIARIO GAAMA (04/09/2024).
10. Envió al Jefe de Sección de compras corrección de la Resolución 001 del proceso 064-00-BACOF-2024 CAMARA ALTURA (05/09/2024).
11. Envío solicitud a la Técnico Gestión contractual revisión elementos en tienda virtual (06/09/2024).
12. Envío l técnico contractual publicación de requerimiento evaluación DE OFERTAS SUBASTA 035-00 (ALISTAMIENTO LOGÍSTICO)

(09/09/2024).

13. Envío de solicitud a la dependencia confirmación de los ajustes del CPA, derivado de la validación en conjunto del proceso 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (09/09/2024).
14. Envío a la estructuración jurídica, carpeta creada para la primera revisión del proceso 43-BACOF-2024 IMPRESIONES DIRES GIMFA (09/09/2024).
15. Envío a la estructuración jurídica, carpeta creada para la revisión del proceso 065-00-BACOF-B-BACOF-2024 mobiliario GAAMA (09/09/2024).
16. Envío a la Dependencia, notificación de evidencias de anomalías en las cotizaciones del proceso 112-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES DEPER (09/09/2024).
17. Envío a la Dependencia solicitud de archivo en el que se requiere confirmar los valores correspondientes de las cotizaciones una vez presentadas las anomalías a la alta gerencia del proceso 112-BACOF-2024 EXAMENES OCUPACIONALES DEPER (10/09/2024).
18. Envío a la Dependencia revisión/n jurídica del proceso 065-00-BACOF-B-BACOF-2024 MOBILIARIO GAAMA - NO SE DA VÍA LIBRE A COTIZAR (10/09/2024.
19. Envío a la Dependencia solicitándole confirmación del plazo de ejecución y PAC del proceso 112 EXAMENES OCUPACIONALES (11/09/2024)
20. Envío a la Dependencia solicitud de traslado del EDP al formato vigente del proceso 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (12/09/2024).
21. Envío a la estructuración jurídica Subsanación Observaciones Jurídicas CT. Llache -Proceso 112 Exámenes Ocupacionales (16/09/2024).
22. Envío a la estructuración jurídica del proceso 136-00-B-COFAC-BACOF-2024 de Extinción de Incendios (16/09/2024).
23. Envío a la estructuración técnica dando vía libre para firmas del proceso 136-00-B-COFAC-BACOF-2024 de Extinción de Incendios (16/09/2024).
24. Envío a la estructuración jurídica con la documentación del proceso 136-00-B-COFAC-BACOF-2024 de Extinción de Incendios requiriendo las firmas correspondientes (17/09/2024).
25. Envío de solicitud al MY. Pabón con el Proceso Culminado - 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (17/09/2024).
26. Envío de solicitud a la CT. Llache la revisión del proceso 112 EXAMENES OCUPACIONALES (17/092024).
27. Envío a la estructuración jurídica la SEXTA REVISIÓN PROCESO 055 MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA (17/09/2024).
28. Envío VÍA LIBRE PARA FIRMAS - PROCESO 112 EXAMENES OCUPACIONALES (19/09/2024).
29. Envío VÍA LIBRE PARA FIRMAS - PROCESO 055 MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA (20/09/2024).
30. Envío de solicitud al MY. Pabón con el Proceso Culminado PROCESO CULMINADO - 112 EXAMENES OCUPACIONALES (20/09/2024).
31. Envío solicitud a la estructuración jurídica firmas del PROCESO 055 MANTENIMIENTO MAQUINARIA AMARILLA (20/09/2024).
32. Envío de solicitud al MY. Pabón con el Proceso Culminado PROCESO CULMINADO 055 MANTENIMIENTO MAQUIQUINARIA AMARILLA (20/09/2024).
33. Envío de información al estructurador técnico de la carpeta con el CDP correspondiente al proceso 136 ADQUISICION DE EQUIPOS DE EXTINCION DE INCENDIOS GAORI (23/09/2024).
34. Envío de la confirmación de la validación del proceso 112 EXAMENES OCUPACIONALES cargado en el SECOP II (24/09/2024).
35. Envío a la estructuración jurídica organización de la primera carpeta para la revisión económica y jurídica del proceso 160-BACOF-2024 OC ASEO GACAS (24/09/2024).
36. Solicitud de confirmación 5TA REVISIÓN ECONÓMICA Y JURÍDICA PROCESO 065-00-B-COFAC-BACOF-2024 MOBILIARIO DE GAAMA (24/09/2024).
37. Solicitud y Vía Libre a cotizar Proceso 106-BACOF-2024 LAVADORAS GRUPOS (24/09/2024).
38. Solicitud a la estructuración técnica documentación ajustada, que permitiera ir avanzando con la cotización en el SECOP correspondiente al proceso 143-BACOF-2024 IMPRESIONES DIRES GIMFA (25/09/2024).
39. Solicitud cotización en SECOP - Proceso 143-BACOF-2024 IMPRESIONES DIRES GIMFA (25/09/2024).
40. Envío de la Primera Revisión Económica a la estructuración jurídica del Proceso 143-BACOF-2024 IMPRESIONES DIRES GIMFA.
41. Envío de la primera revisión económica a la dependencia del PROCESO 157-BACOF-2024 MANTENIMIENTO EXTINTORES (25/09/2024).
42. Envío a la estructuración jurídica la primera revisión económica del PROCESO 166-BACOF-2024 OPS ACOFA (26/09/2024).
43. Envío a la dependencia la PRIMERA REVISIÓN ECONÓMICA Y JURÍDICA- PROCESO 166-BACOF-2024 OPS ACOFA (26/09/2024).
44. Envío a la estructuración jurídica el proceso 065-00-B-COFAC-BACOF-2024 MOBILIARIO DE GAAMA para la validación jurídica que nos permita cerrar y dar por subsanadas las novedades y con ello la viabilidad de enviar el proceso a firmas (27/09/2024).
45. Envío documentación de formatos jurídicos a la estructuradora técnica del proceso 166-BACOF-2024 OPS ACOFA (30/09/2024).
46. Envío a la estructuración jurídica el proceso 160- SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA A LAS INSTALACIONES DEL GRUPO AÉREO DEL CASANARE con la primera revisión económica para la estructuración jurídica correspondiente (30/092024).

**REUNIONES:**

- Reunión virtual comité jurídico, técnico y económico Proceso 064 - Cámara de Altura (02/09/2024).
- Reunión presencial Estructuradores Económicos y Jefe Sección de Compras (02/09/2024).
- Reunión virtual comité técnico y económico proceso UPS BACOF 091-00-B-COFAC-BACOF-2024 (03/09/2024).
- Reunión virtual comité técnico y económico proceso 065 Mobiliario GAAMA (03/09/2024).
- Reunión virtual Estructuradores Económicos y Jefe Sección de Compras (09/09/2024).
- Reunión virtual SUBASTA 063-00-B-COFAC-BACOF-2024 (17/09/2024)
- Reunión virtual 5TA REVISIÓN PROCESO 065-00-B-COFAC-BACOF-2024 MOBILIARIO DE GAAMA (18/09/2024).
- Reunión virtual Ponencia recomendación apertura sobre económico (19/09/2024).
- Reunión PONENCIA ADJUDICACION CTO 074-00-B-COFAC-BACOF-2024 (20/09/2024).
- Reunión virtual estructuradores económicos SECOP (24/09/2024)
- Reunión virtual PROCESO CONTRACTUAL SERVICIO DE EDIDICION E IMPRESION DE MATERIAL (24/09/2024).
- Reunión virtual Ponencia para recomendar la adjudicación del contrato 063/2024 (25/09/2024).
- Reunión virtual SUBASTA 035-00-B-COFAC-BACOF-2024 (26/09/2024).

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

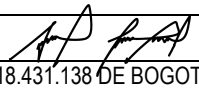
**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** _____X_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | MY. PABON GOMEZ ANDRES LEANDRO |
| FIRMA: |  |
| C.C. No. | 1.018.431.138 DE BOGOTA D.C |
| DEPENDENCIA: | BACOF/DEPAD/SECOP |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | x | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | x | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | x | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | x | | |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | x | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | x | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | x | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | x | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | x | | |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | x | | |
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | N/A |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | N/A |