Rdo 27/sept

Villavicencio, 27 de septiembre de 2024

Señor(a):
TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA
Cra 31 Este N 34-70 Llano Alto 1
Villavicencio Meta

ASUNTO: invitación a presentar propuesta para
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PRESTAR LA ASESORIA TECNICA EN MARKETING EN LA ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL"

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitarle se sirva presentar propuesta económica y de servicios, para la realización del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PRESTAR LA ASESORIA TECNICA EN MARKETING EN LA ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL"** el presupuesto oficial para la presente contratación es por el valor de **SIETE MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.750.000)**, los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en la **SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO** para la oportuna y completa elaboración de la misma.

En la propuesta que presente, debe declarar que no está incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: art. 8 numeral 1 de la Ley 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia. Así como de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1o. de la Ley 80 de 1993.

Agradezco su respuesta,

JOSE LUIS GARCIA ACOSTA
SECRETARIO DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO.

Villavicencio, 27 de Septiembre de 2024

Doctor
JOSE LUIS GARCIA ACOSTA
Secretario de Competitividad y Desarrollo
Alcaldía de Villavicencio

Asunto: Propuesta Económica

Con el fin de acompañar su gestión administrativa pongo a su disposición mi oferta de INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA PRESTAR LA ASESORIA TÉCNICA EN MARKETING EN LA ASOCIATIVDAD EMPRESARIAL DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL"**

La cual planteo en los siguientes términos:

1- Especificaciones y actividades a desarrollar;

1. Apoyar la divulgación de las actividades y eventos que busque el fortalecimiento, asociatividad y beneficios de comprar productos locales para mejorar las estrategias de comercialización de los productores locales.
2. Realizar labor periodística de reportería de las actividades y eventos de la Dirección de Desarrollo Rural y/o Secretaría de Competitividad y Desarrollo para la elaboración de información noticiosa para medios de comunicación externos.
3. Promocionar la Galería del 7 de Agosto para atraer más clientes y destacar los productores campesinos que allí se encuentran.
4. Participar y apoyar en los eventos y actividades logísticas programadas por la Dirección de Desarrollo Rural y la Secretaría de Competitividad y Desarrollo
5. Presentar un informe físico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la Dirección de Desarrollo Rural, cumpliendo los formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión. El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo período contractual.

2 - Lugar de la ejecución

Secretaría de Competitividad y Desarrollo alcaldía de Villavicencio - dirección de fomento y desarrollo empresarial – **DIRECCION:** Calle 41 # 32-02, Centro-Villavicencio.

3 - Duración

El término para la ejecución del contrato será de **DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS**

4- Valor

El valor del contrato es de **SIETE MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($7.750.000)**

5- Forma de pago: El MUNICIPIO pagará al **CONTRATISTA** el presente contrato en DOS PAGOS (2) pagos por un valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000) y UNO (1) por un valor de UN MILLON QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.550.000)**, Lo anterior previa presentación del informe de actividades ejecutadas, pago de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) correspondiente al mes de ejecución, cuenta de cobro, informe del supervisor de cumplimiento a cabalidad de las obligaciones a cargo del contratista. Para el último pago deberá anexar acta de terminación.

6- Datos Básicos

NOMBRE Y APELLIDO: **TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA**
C.C. 1.121.878.384 DE VILLAVICENCIO
Dirección De Residencia: Cra 31 Este N 34 – 70 Llano Alto 1, Villavicencio-Meta
Celular: 3114752013

DECLARO ASI MISMO:

1- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrar solo compromete al firmante de esta carta.
2- Que utilizaré todos mis conocimientos en el apoyo del Municipio y ejerceré todas las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
3- Que guardaré la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me sean entregados o que tengan conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
4- Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni el contrato probable que de ella se derive.
5- Que conozco la información general y demás documentos y que acepto los requisitos en ellos contenidos
6- Que he estudiado cuidadosamente los documentos necesarios para la elaboración del contrato y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos
7- Que no estoy incurso en causal alguna inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la ley y que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
8- Que no he sido sancionado mediante Acto Administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial en ninguna época.
9- Que me comprometo a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas dentro de los términos señalados por ello.
10-Que no he sido declarado responsable fiscalmente por la Contraloría General de la Republica.

TARHEN FERNANDA ALVAREZ PEÑA
C.C 1.121.878.384 DE VILLAVICENCIO