Girón 1 de octubre 2024

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6027276
Coordinadora Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6027276 Del año 2024

GLORIA CECILIA TOBON GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43475313 de San Carlos Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Red de Logística y Gestión de la Producción del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades de poscuenta del 10 al 30 en el mes septiembre 2024

.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de logística y gestión de la producción en el área temática sistemas integrados de gestión, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Ejecución de la formación profesional integral (FPI) de acuerdo al cronograma dado por la coordinación académica y dando cumplimiento a objeto del contrato. Revise conjuntamente con los demás compañeros del área los ajuste material Pertinente ,gestorías, cursos complementarios a impartir, participo de la inducción transmitida, para orientación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo (HSEQ) En las áreas de calidad y medio ambiente en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276 según objeto del contrato.	Evidencia 1 captures de documentos Programación o cronograma de atención a las fichas relacionadas Reporte de seguimiento horas firmado por aprendiz. Evidencia del manejo de formación en drive
2	Participar cuando en centro de formación lo	No se han presentado actividades según lo	N/A

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	contempla la cláusula.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecute formación en el programa de tecnólogo en Gestión Integrada de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud En el trabajo en las fichas según objeto del contrato. en las fichas 2696518, 2894124 2895201, 2893902 2874276	Evidencias reporte horas fimadas Reporte de Horas Aplicadas Asociar ficha, ruta, listas de aprendices matriculados
4	valuar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por os aprendices en el desarrollo de su	Si en el seguimiento a la formación	Drive

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	N/A	
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	SI	drive

	d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Si en cada formación se hace referencia a deberes y derechos de los aprendices y toman medidas correctivas ante a cualquier falta al reglamento.	
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice Todos los protocolos requisito y directrices dadas para la contratación Gestión póliza de cumplimiento Subir documentos a secop II Gestione activación rol Sofía, correo Sena, compromiso, ARL, Pago salud ARL pensión	Evidencia está en los correos y plataformas pertinentes
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
12	Utilizar el LMS	No hay LMS ACTIVO	Por ahora utilizo drive

	institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.		
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom ISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	Si se está ingresando de acuerdo a la necesidad	si
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula.	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	SI, Elabore Informe de actividades de SI 2024 GC y GF	Evidencia Soporte informe
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se han presentado actividades según lo contempla-	N/A

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



GLORIA CECILIA TOBON GIL

Contratista

C.C. No. 43475313 de San Carlos Antioquia

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.6027276 2024

Cargo: Coordinadora

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Gloria Tobon Gil **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 10/09/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 26/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
10/09/2024	18:00	22:00	4	Socialización Actividad 4	2895				
11/09/2024	6:30	12:00	6	Socializa Actividad	2923	1065644541	Melissa Alvarez		
11/09/2024	13:00	17:00	4	Socializa Guia y Plan T.	2923	63.546.936	Yuby Viviana Vera		
12/09/2024	12:30	18:00	6	Socialización Actividad Plan T.	2924	1097089[illegible]	Laura Figueroa		
12/09/2024	18:00	22:00	4	Socialización Act pt.	2852	1100896150	Karen Sanabria		
13/09/2024	12:30	18:00	6.	Revisión Doc	2924	1098071345	Maria Herrera		
14/09/2024	14:00	22:00	4	Revisión Doc	2874	[illegible]	Claudia Bastidas		
17/09/2024	18:00	22:00	4	Revisión Doc	2852	1045[illegible]	[illegible]		
18/09/2024	6:30	12:00	6	Revisión Doc	2852	1193[illegible]	Alejandra Marin		
18/09/2024	13:00	17:00	4	Socialización tareas Ep pre	2923	1051634[illegible]	Karina Alamprete		
19/09/2024	12:30	18:00	6	Evaluación	2924	1098669[illegible]	Esmeralda Mora		
19/09/2024	18:00	22:00	4	Evaluación	2852	1065[illegible]	Yiseny Florez		
20/09/2024	12:30	18:00	6	Revisión Doc	2924	1097[illegible]	Sara Sofia Molina		
21/09/2024	4:00	22:00	8	Revisión Doc	2874	[illegible]	Claudia Bastidas		
24/09/2024	18:00	22:00	4	Revisión Final D.	2852	1100896[illegible]	Kaeen Sanabria		
24/09/2024	8:00	12:00	8	Alistamiento	-9				Asistir Rev
25/09/2024	8:00	12:00	8	Alistamiento	-0				Capacitac
26/09/2024	12:30	18:00	6	Revisión Doc.	124	1096061040	Marianna Delgado	Marianna.	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : Gloria Tobon Gil

No. DE IDENTIFICACIÓN: 43475313

FECHA INICIO REPORTE: 27/09/2024

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 28/09/2024

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
[illegible]/09/24	12:30	18:00	5.5	Socialización [illegible]	2879124	1098660254	Andres Vargas	Andres Vargas	
[illegible]/09/24	14:00	22:00	8	Evaluación [illegible] Revi	2874236	1121536092	Mauricio Nuñez	Mauricio	
TOTAL HORAS									

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Sept DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	JORNADA DE CAPACITACION A INSTRUCTORES EN LA SEMANA DE ALISTAMIENTO: Uso de botiquines de primeros auxilios, Uso de Extintores, Uso de Kit antiderrames, Uso de Cardio desfibriladores, Socialización de planes de emergencias y sus planes operativos normalizados, NUMEROS DE MEDEVAC y rutas de evacuación médica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	José Ignacio Sánchez	91697113	✓			SENA/ CIMI	jsanchezo@sena.edu.co		N.A	
	Yamil Barrera	37751115		X		CIMI	ybbarrera@sena.edu.co	3235816[illegible]	NA	
	Pedro Rubio Vega	91510219		X		CIMI	pvega0@sena.edu.co	3022278[illegible]	NA	
	Mario Becerra	91236010	X			CIMI	mabecerra@sena.edu.co	3183132112	N/A	
	Juan de J Rodríguez	13835429	X			CIMI	jjrodriguez@sena.edu.co	3185460089	N/A	
	Pedro I. Pérez G	91262573	✓			CIMI/SENA	Pipecez@sena.edu.co	3158007000	N/A	
	Fernando Sierra	79979737	✓			CIMI	Fsierra@sena.edu.co	3177[illegible]504	[illegible]	
	Carlos Alirio	91495548	X			CIMI	cilleno@sena.edu.co	3043481769		
	Angel Armando Gómez Cuevas	91,111.383		X		CIMI	agomezc@sena.edu.co	3182[illegible]552	MA	
	Gloria Tobón	43475313		X		CIMI	gtobon9@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner









11:18 18%
forms.office.com

Evaluación inducción Sistema Integrado Gestión y Autocontrol - CIMI sept 2024 - Mes SIGA

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el 30 de septiembre en el marco del mes SIGA.

Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 100/100

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de

11:19 18%

forms.office.com

Plan Estratégico de Seguridad Vial, Programa de EPP, Plan de Emergencias, Plan de Saneamiento Ambiental

Todos los anteriores

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Volver a la página de agradecimiento

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso

11:18 18%
forms.office.com

Evaluación inducción Sistema Integrado Gestión y Autocontrol - CIMI sept 2024 - Mes SIGA

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Industrial de Mantenimiento Integral le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el 30 de septiembre en el marco del mes SIGA.

Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 100/100

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en este registro de

11:19 18%

forms.office.com

Plan Estratégico de Seguridad Vial, Programa de EPP, Plan de Emergencias, Plan de Saneamiento Ambiental

Todos los anteriores

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Volver a la página de agradecimiento

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso