MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

SECRETARIA DE ASISTENCIA AGROPECUARIA Y MEDIO AMBIENTE "SEDAMA"

PLAN DE TRABAJO

Presentado a:
ING. MARYELENA RODRÍGUEZ CORREA
SEDAMA

Presentado por:
William Bedoya Gómez
Contratista. Contador Público Esp. Gerencia de Proyectos

Tuluá, Valle del Cauca
2 de septiembre de 2024

Calle 28 No. 19-38 Edificio Bicentenario Plaza Piso 2. Teléfono 602 2339300 Ext. 711
Celular:3106083423. Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: sedama@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO: 320.20.1.022 - FECHA: 02 DE SEPTIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA: WILLIAM BEDOYA GOMEZ
ACTA DE INICIO: 2 DE SEPTIEMBRE DE 2024

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Actividad	Entregables
1. Elaborar un informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios. Se deben revisar periódicamente, las diferentes plataformas y páginas del orden municipal, nacional, ONGs, fondos de cofinanciación para conocer las convocatorias abiertas.	Un (1) documento TDR con la información de las convocatorias para la participación de grupos de interés, asociaciones, pequeños productores o público en general.
2. Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, diligenciar los formatos y presentar las propuestas por parte de las diferentes asociaciones u grupos organizados (Ministerio de agricultura, Ministerio del Medio Ambiente, Regalías, ONGs, fondos de cofinanciación entre otros).	Realizar las acciones de extensión socializando la participación de los grupos de interés en convocatorias activas. .
3. Diligenciar en la plataforma MGA tres (3) proyectos de carácter agropecuario para alimentar el Banco de Proyectos Municipal con miras a ser presentados a diferentes instancias de orden nacional	Un (1) documento con la formulación de Proyecto agropecuario para alimentar banco de proyectos
4. Ejecutar cuatro (4) talleres teórico practico en formulación de proyectos utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.	Un (1) taller ejecutado. Guía metodológica marco lógico donde se determinan los temas tratados en el taller, los tiempos y materiales utilizados para cada tema, cantidad de personas

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

NOTAS DEL CRONOGRAMA

El tiempo de ejecución del contrato se mide en entregables, es decir informes, dado a que el tiempo es hasta el 16 de diciembre de 2024, lo cual origina 106 días a partir de la fecha del acta de inicio.

1. Para la actividad 1 Informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios, y que se deben revisar periódicamente.

- Se plantea revisar las plataformas por lo menos 3 veces por semana buscando oportunidades de participación del público objeto.

2. Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, diligenciar los formatos y presentar las propuestas por parte de las diferentes asociaciones u grupos organizados.

- Se plantea realizar extensión a los diferentes grupos de interés, socializando por lo menos una vez al mes, convocatorias existentes y requisitos para su participación.

3. La actividad 3 Diligenciar en la plataforma MGA tres (3) proyectos de carácter agropecuario para alimentar el Banco de Proyectos

    - Mes 2: Realización de numerales relacionados con la definición del cuerpo del documento (introducción, objetivos, marco conceptual, glosario, marco legal).
    - Mes 3: Realización del diagnóstico (caracterización poblacional, caracterización del área de influencia, metodología).
    - Mes 4: Resultados del proyecto y entregables

	asistentes y resultados obtenidos con la actividad.
5. Apoyar diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio entre otras).	Apoyar en actividades de impacto donde participe la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente.

POBLACIÓN OBJETIVO

Asociaciones, grupos de hecho pequeños productores o comunidad en general del municipio de Tuluá valle del cauca, que requiera de apoyo en formulación de proyectos.

PLAZO Y VALOR

El plazo de ejecución propuesto es desde la firma del acta de inicio hasta el 16 de diciembre de 2024; y tendrá un valor de $14.200.000.

CRONOGRAMA DE TRABAJO

ACTIVIDAD	TIEMPO			
	2 de septiembre al 27 de septiembre de 2024	28 de septiembre al 24 de octubre de 2024	25 de octubre al 19 de noviembre de 2024	19 de noviembre al 16 de diciembre de 2024
1	1	1	1	1
2	25%	25%	25%	25%
3	-	1	1	1
4	1	1	1	1
5	25%	25%	25%	25%

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

4. Ejecutar cuatro (4) talleres teóricos practico en formulación de proyectos utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.

- Se programó un taller mensual, con el fin de optimizar los recursos y a su vez dar cumplimiento al avance del indicador de cumplimiento.

5. Apoyar diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales

- Se plantea estar atento a los llamados que realice la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, con el fin de brindar el apoyo requerido

CON RESPETO Y CONSIDERACIÓN

William Bedoya Gómez

Contratista
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
C.C. 94.415.052 de Cali Valle.
williammax.973@gmail.com

Vo Bo. Supervisor
GONZALO MEDINA PATIÑO
Técnico Operativo SEDAMA

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

INFORME 1 - EVIDENCIAS

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
320.20.1.022

TULUÁ SEPTIEMBRE 30 2024

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE AVANCE DEL CONTRATO 320.20.1.022	
FECHA:	Tuluá, 30 de septiembre de 2024
ELABORADO POR:	William Bedoya Gómez, contratista

1. OBJETIVOS: Reportar primer informe del periodo cuatro (4) del contrato 320.20.1.022
1.1. Entregar términos de referencia de algunas convocatorias encontradas con la misionalidad de la SEDAMA.
1.2. Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, apoyar en el diligenciamiento de las propuestas y presentarlas a las diferentes convocatorias.
1.3. Realizar talleres en formulación de proyectos en metodología marco lógico, a las diferentes asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.
1.4. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente
2. ACTIVIDADES 2.1. Elaborar un informe periódico pormenorizando las convocatorias abiertas, perfilando aquellas asociaciones o grupos organizados como posibles beneficiarios. Se analizaron diferentes páginas web, plataformas, con el propósito de realizar una búsqueda de convocatorias en las cuales los diferentes grupos asociativos puedan postularse y participar propendiendo a la mejora de sus sistemas productivos y sostenibilidad. En ese sentido se identificaron las siguientes convocatorias: • La gobernación del valle con el ánimo de garantizar la Seguridad y Soberanía Alimentaria y a su vez promover el Desarrollo Rural en el Departamento del Valle del Cauca; a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca impulsa el fortalecimiento del tejido social y la implementación de proyectos

productivos para el autoconsumo, que permitan erradicar el hambre y fomentar la sana alimentación en los hogares del sector rural y la soberanía alimentaria.
Esta convocatoria está dirigida a las siguientes poblaciones: Población Escolar Rural, Comunidades Afrodescendientes, Jóvenes Rurales, Mujeres Rurales Adultos Mayores, Pequeños Productores Campesinos, Comunidades indígenas Población En Condición De Discapacidad. Los interesados se deben postulas tal y como se muestra en los términos de referencia.

- **Igualitarias transformando territorios** El Servicio de Cooperación y Acción Cultural (SCAC) de la Embajada de Francia en Colombia renueva su apoyo a la sociedad civil en el marco del programa FEF-OSC (Fondo Equipo Francia – Organizaciones de la Sociedad Civil) financiado por el Ministerio de Europa y Asuntos Exteriores.
  El objetivo principal de esta convocatoria es mejorar las condiciones de vida de las niñas y las mujeres en Colombia, beneficiando a Organizaciones de Sociedad Civil - OSC colombianas y feministas, en toda su diversidad. Para lograrlo, el SCAC financiará en 2024 y 2025 proyectos ejecutados por dichas organizaciones, permitiendo a las mujeres emprender, protegerse e integrarse en las esferas pública y política.

2.2. Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, apoyar en el diligenciamiento de las propuestas y presentarlas a las diferentes convocatorias.

Para el desarrollo de esta segunda actividad, se apoyó a instituciones educativas y asociaciones de grupos agropecuarios en el desarrollo de sus proyectos y el diligenciamiento de los formatos a presentar en la convocatoria de seguridad alimentaria de la gobernación del valle.

- IE Monteloro, el día 12 de septiembre se tiene el primer contacto con la representante legal la señora Esperanza Cárdenas, ella escucha nuestro llamado de acompañamiento y apoyo; envía propuesta para ser revisada y ajustada a las particularidades de la convocatoria, se apoyó a la institución educativa con recomendaciones a incluir en el anexo 1 donde se formula el proyecto y se revisan los otros documentos a entregar, posterior a esto el día 17 de septiembre se procede a empacar y rotular para su envió a las oficinas de la gobernación de la propuesta elaborada por la institución IE Monteloro.

- Asociación COOPBASAN, el día 12 de septiembre se tiene el primer contacto con la representante legal de la asociación, la señora Nubia Ramírez, esta escucha nuestro llamado de acompañamiento y apoyo; envía propuesta para ser

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

revisada y ajustada a las particularidades de la convocatoria, se apoyó a la asociación con recomendaciones a incluir en el anexo 1 donde se formula el proyecto y se revisan los otros documentos a entregar, posterior a esto, el día 17 de septiembre se procede a empacar y rotular para su envió a las oficinas de la gobernación de la propuesta elaborada por la asociación COOPBASAN.

2.3. Ejecutar talleres teórico prácticos en formulación de proyectos, utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.

- Se realiza taller de formulación solicitado por el representante legal Jairo Hernández Maldonado de la asociación ASODUCAR el día 25 de septiembre de 10 am a 1 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

- Se realiza taller de formulación solicitado por la representante legal Estefanía Marín de la asociación AMACUNE el día 25 de septiembre de 2 pm a 5 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

- Se realiza taller de formulación solicitado por el representante legal Jairo Hernández Maldonado de la asociación ASOREPI el día 26 de septiembre de 2 pm a 5 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

2.4. Apoyar diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio entre otras)

- Se realiza el acompañamiento al evento oferta institucional realizado por la administración municipal el día sábado 7 de septiembre del presente año, evento que se realizó en el polideportivo del barrio buenos aires, donde se participó

activamente desde la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, promoviendo los diferentes servicios ofrecidos por la secretaria.

- Se participa del evento encuentro, intercambio semillas y saberes, realizado el día sábado 14 de septiembre del presente año en el mercado campesino de la carrera 30 del municipio de Tuluá, en este evento se promueven los servicios de la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, al igual que se interactúa con pequeños productores y representantes de asociaciones con el fin de mejorar estados de producción.

1. CONCLUSIONES

- A nivel estatal se observan convocatorias donde se pueden postular para la obtención de recursos los pequeños productores agropecuarios.
- Existe desconocimiento frente a términos de referencia y requisitos para algunas convocatorias nacionales y departamentales tipo Fondo emprender, lo que genera algo de temores en la población. Es de vital importancia la asesoría y promoción para productores y asociaciones.
- Los diferentes eventos realizados por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente buscan la promoción e interacción con los protagonistas, campesinos y campesinas que tienen una unidad productiva y buscan apalancamiento para mejorar y sostener su proceso.

2. RECOMENDACIÓN

- La realización de alianzas estratégicas entre entidades ayudan a la promoción y gestión para asociaciones y productores.
- La promoción de formación técnica fortalece el sector agropecuario y permite maximizar las oportunidades

William Bedoya G.

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista

Anexo: TDR, cumplido a satisfacción, listado de asistencia, registro fotográfico
Copia:
Redactor: William Bedoya Gomez
Transcriptor: William Bedoya Gomez

FECHA	HORA	LUGAR	META DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Viernes, septiembre 13 de 2024	08:00 am 12m	Campo	25	Investigación y recolección de base de datos para posibles postulantes a convocatorias abiertas	(Pantallazos de las convocatorias)
Sábado, septiembre 14 de 2024	8:00 am 12m	mercado campesino del municipio de Tuluá ubicado en la carrera 30	25	Se participa del evento (encuentro, intercambio semillas y saberes)	Informe ejecutivo F-TR-10 Control de registro de Asistencia. F-TR-09 Registro Fotográfico
Lunes, septiembre 16 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Revisión y ajuste de documentación para presentación de propuestas en convocatorias.	F-TR-09 Registro Fotográfico
Martes, septiembre 17 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Armado y envío de paquetes de documentación de propuestas para convocatorias.	F-TR-09 Registro Fotográfico Soportes de envío
Miércoles, septiembre 18 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Investigación y recolección de base de datos para posibles postulantes a convocatorias abiertas	Listados de posibles clientes

FECHA	HORA	LUGAR	META DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Jueves, septiembre 19 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Revisan las diferentes plataformas y páginas municipales, nacional, ONGs, y de fondos de cofinanciación que puedan contar con convocatorias abiertas.	(Pantallazos de las páginas web oficiales)
Viernes, septiembre 20 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Investigación de mercados para formulación de proyectos.	Pantallazo de investigación
Lunes, septiembre 23 de 2024	8:00 am 12m	Oficina.	25	Búsqueda de convocatorias abiertas	(Pantallazos de las páginas web oficiales)
Martes, septiembre 24 de 2024	8:00am 12m	Oficina	25	Elaboración de informe de gestión	Informe de gestión
Miércoles, septiembre 25 de 2024	8:00am 05:00 pm	Caseta comunal PIEDRITAS COCORNA / casa de la cultura LA MARINA.		Taller de formulación de proyectos con estructura en mitología marco lógico brindado a las asociaciones (ASODUCAR y AMACUNE)	F-TR-09 Registro Fotográfico
Jueves, septiembre 26 de 2024	8:00am 12m	Caseta comunal LA MARINA.	25	Taller de formulación de proyectos con estructura en mitología marco lógico brindado a las asociaciones (ASOREPI)	F-TR-09 Registro Fotográfico

FECHA	HORA	LUGAR	META DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Sábado, septiembre 7 de 2024	08:00 am 12m	polideportivo del barrio Buenos Aires.	25	Se participa del evento (oferta institucional de la alcaldía municipal de Tuluá)	Informe ejecutivo F-TR-10 Control de registro de Asistencia. F-TR-09 Registro Fotográfico
Lunes, septiembre 9 de 2024	8:00 am 12m	Campo	25	Investigación y recolección de base de datos para posibles postulantes a convocatorias abiertas	
Martes, septiembre 10 de 2024	2:00 pm 5pm	Oficina	25	Revisan las diferentes plataformas y páginas municipales, nacional, ONGs, y de fondos de cofinanciación que puedan contar con convocatorias abiertas.	(Pantallazos de las páginas web oficiales)
Miércoles, septiembre 11 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Investigación de mercados	Pantallazo de investigación
Jueves, septiembre 12 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Revisan las diferentes plataformas y páginas municipales, nacional, ONGs, y de fondos de cofinanciación que puedan contar con convocatorias abiertas.	(Pantallazos de las páginas web oficiales)

Contrato No: 320.20.1.022 Contratista William Bedoya Gómez

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

FECHA	HORA	LUGAR	META DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Lunes, septiembre 2 de 2024	08:00 am 12:00 m	Oficina	25	Elaborar un informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios.	(Pantallazos de las convocatorias)
Martes, septiembre 3 de 2024	2:00 pm 5:00 pm	Campo	25	Investigación y recolección de base de datos para posibles postulantes a convocatorias abiertas	Listado de posibles clientes
Miércoles, septiembre 4 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Revisan las diferentes plataformas y páginas municipales, nacional, ONGs, y de fondos de cofinanciación que puedan contar con convocatorias abiertas.	(Pantallazos de las páginas web oficiales)
Jueves, septiembre 5 de 2024	8:00 am 12m	Oficina	25	Investigación y recolección de base de datos para posibles postulantes a convocatorias abiertas	Listado de posibles clientes
Viernes, septiembre 6 de 2024	2: 00 pm 5:00pm	Oficina	25	Elaboración de herramientas de apoyo para la socialización de convocatorias y los beneficios con las que estas cuentan	Pantallazo presentación

IDENTIFICACIÓN DE METAS.

Nº de META	META DEL CONTRATO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Elaborar un informe detallado de las convocatorias, identificando las asociaciones o grupos organizados que pueden llegar a ser posibles beneficiarios. Se deben revisar periódicamente, las diferentes plataformas y páginas del orden municipal, nacional, ONGs, fondos de cofinanciación para conocer las convocatorias abiertas.	Unidad	4
2	Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, diligenciar los formatos y presentar las propuestas por parte de las diferentes asociaciones u grupos organizados (Ministerio de agricultura, Ministerio del Medio Ambiente, Regalías, ONGs, fondos de cofinanciación entre otros).	%	25%
3	Diligenciar en la plataforma MGA tres (3) proyectos de carácter agropecuario para alimentar el Banco de Proyectos Municipal con miras a ser presentados a diferentes instancias de orden nacional	Unidad	3
4	Ejecutar cuatro (4) talleres teórico practico en formulación de proyectos utilizando la metodología de marco lógico, dirigido a asociaciones, grupos de hecho o comunidad en general.	Unidad	4
5	Apoyar diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio entre otras)	%	25%

William Bedoya Gómez

CONTRATISTA .

Vo Bo. Interventor

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ACTIVIDAD 1

Se identifican Convocatorias públicas de proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria para instituciones educativas, poblaciones afro, grupos de jóvenes, mujeres, adultos mayores, organizaciones de pequeños productores campesinos, población indígena y población en condición de discapacidad (Terminos-Ref-Agrov-2024-v2).- CONVOCATORIA ABIERTA 2024 FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS "Igualitarias: transformado territorios". (tdr_convocatoria_igualitarias_transformado_territorios_aap_fef-osc_2024)

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
320.20.1.022

TULUÁ SEPTIEMBRE 30 2024

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE AVANCE DEL CONTRATO 320.20.1.022	
FECHA:	Tuluá, 30 de septiembre de 2024
ELABORADO POR:	William Bedoya Gómez, contratista

1. OBJETIVOS: Realizar informe detallado de las convocatorias donde la población objeto pueda participar

1.1. Entregar informe de convocatorias que aporten a la misionalidad de SEDAMA.

1.2. Entregar términos de referencia de dos (2) convocatorias encontradas que se alinean con la misionalidad de la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente.

2. ACTIVIDADES

2.1. Elaborar un informe periódico pormenorizando las convocatorias abiertas, perfilando aquellas asociaciones o grupos organizados como posibles beneficiarios.

Después de hacer un sondeo por las diferentes plataformas tecnológicas y páginas WEB de oferta de impacto de carácter social y sostenible, como la página de la gobernación del valle (https://agriculturavalledelcauca.com/), ONU mujeres de la embajada de francia (secretaria.fondo@unwomen.org.), Fondo Emprender (https://www.fondoemprender.com/SitePages/Home.aspx) entre otras, se encontraron dos (2) convocatorias, que cumplen con el propósito de apoyar a los diferentes grupos asociativos, grupos de mujeres, población especial, y a las que pueden postularse y participar propendiendo a la mejora de sus sistemas productivos y sostenibilidad.

En ese sentido se identificaron las siguientes convocatorias:

- La gobernación del valle con el ánimo de garantizar la Seguridad y Soberanía Alimentaria y a su vez promover el Desarrollo Rural en el Departamento del Valle del Cauca; a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

productivos para el autoconsumo, que permitan erradicar el hambre y fomentar la sana alimentación en los hogares del sector rural y la soberanía alimentaria.
Esta convocatoria está dirigida a las siguientes poblaciones: Población Escolar Rural, Comunidades Afrodescendientes, Jóvenes Rurales, Mujeres Rurales Adultos Mayores, Pequeños Productores Campesinos, Comunidades indígenas Población En Condición De Discapacidad. Los interesados se deben postulas tal y como se muestra en los términos de referencia.

- **Igualitarias transformando territorios** El Servicio de Cooperación y Acción Cultural (SCAC) de la Embajada de Francia en Colombia renueva su apoyo a la sociedad civil en el marco del programa FEF-OSC (Fondo Equipo Francia – Organizaciones de la Sociedad Civil) financiado por el Ministerio de Europa y Asuntos Exteriores.
  El objetivo principal de esta convocatoria es mejorar las condiciones de vida de las niñas y las mujeres en Colombia, beneficiando a Organizaciones de Sociedad Civil - OSC colombianas y feministas, en toda su diversidad. Para lograrlo, el SCAC financiará en 2024 y 2025 proyectos ejecutados por dichas organizaciones, permitiendo a las mujeres emprender, protegerse e integrarse en las esferas pública y política.

2.2. Realizar acciones de extensión para socializar las convocatorias, apoyar en el diligenciamiento de las propuestas y presentarlas a las diferentes convocatorias.

Para el desarrollo de esta segunda actividad, se apoyó a instituciones educativas y asociaciones de grupos agropecuarios en el desarrollo de sus proyectos y el diligenciamiento de los formatos a presentar en la convocatoria de seguridad alimentaria de la gobernación del valle.

- IE Monteloro, el día 12 de septiembre se tiene el primer contacto con la representante legal la señora Esperanza Cárdenas, ella escucha nuestro llamado de acompañamiento y apoyo; envía propuesta para ser revisada y ajustada a las particularidades de la convocatoria, se apoyó a la institución educativa con recomendaciones a incluir en el anexo 1 donde se formula el proyecto y se revisan los otros documentos a entregar, posterior a esto el día 17 de septiembre se procede a empacar y rotular para su envió a las oficinas de la gobernación de la propuesta elaborada por la institución IE Monteloro.

- Asociación COOPBASAN, el día 12 de septiembre se tiene el primer contacto con la representante legal de la asociación, la señora Nubia Ramírez, esta escucha nuestro llamado de acompañamiento y apoyo; envía propuesta para ser

12

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PROYECTOS DE PROYECTOS AGROPECUARIOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS, POBLACIONES AFRO, GRUPOS DE JÓVENES, MUJERES, ADULTOS MAYORES, ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES CAMPESINOS, POBLACION INDIGENA Y POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD

DOCUMENTO TÉRMINOS DE PARTICIPACIÓN DE LA CONVOCATORIA

SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA-LA FUNDACIÓN AVE FÉNIX

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No 1.320-18.01.10511-2024.

SEPTIEMBRE 2024

INTRODUCCIÓN

La Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en su compromiso de apoyar y promover acciones que contribuyan a la disminución de las desigualdades sociales y económicas, asociadas a la inseguridad alimentaria y nutricional en los grupos de población rural en condición de vulnerabilidad en el Valle del Cauca, como son la población afro, jóvenes, mujeres, adulto mayor, pequeños y medianos agricultores, población indígena y la población en condición de discapacidad, además de las instituciones educativas rurales.

Teniendo en cuenta lo anterior, en el marco del proyecto "AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO, AGRÍCOLA AGROINDUSTRIALES Y PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE FERIAS, MERCADOS CAMPESINOS RUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA"; se realiza el proceso de convocatoria pública para los 42 municipios del departamento del Valle del Cauca, que permita beneficiar a estudiantes de doce (12) Instituciones educativas rurales por medio de proyectos productivos agropecuarios, además de diecisiete (17) proyectos agropecuarios que fomenten saberes y costumbres ancestrales de la población afro; al igual que proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria para diecisiete (17) grupos de jóvenes rurales, diecisiete (17) grupos de mujeres rurales, doce (12) grupos de adultos mayores rurales, treinta y un (31) organizaciones de pequeños productores campesinos, dieciocho (18) organizaciones de comunidades indígenas y por último el establecimiento de cinco (5) proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria con población en condición de discapacidad.

Para la participación en la convocatoria se desarrolla el siguiente documento que contiene los pasos requeridos para presentar las propuestas que buscan ser beneficiados por los proyectos, financiados por la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca de la Gobernación del Valle del Cauca, la cual estará disponibles durante el siguiente plazo:

Fecha de Apertura: ***9 de septiembre de 2024***

Fecha de Cierre: ***17 de septiembre de 2024***

Fecha de Resultados: ***24 de septiembre de 2024***

Generalidades

La población objeto de la convocatoria (Instituciones educativas rurales, poblaciones afrodescendiente, jóvenes rurales, mujeres rurales, adultos mayores, organizaciones de pequeños productores campesinos, comunidades indígenas y población en condición de discapacidad) presentan sus proyectos productivos agropecuarios de seguridad alimentaria donde especifican los requerimientos según las necesidades identificadas para el fortalecimiento de sus unidades productivas, posteriormente se seleccionan los mejores proyectos productivos los cuales deben contribuir con el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población vulnerable del Valle del Cauca.

Con las propuestas seleccionadas se realiza el acompañamiento técnico de los proyectos el cual está basado en promover el ordenamiento económico, social y ambiental de los territorios rurales, con el fin de aumentar la productividad, generando valor agregado y fortalecer la capacidad de generación de ingresos en miras de fortalecer la soberanía alimentaria, de modo que se contribuya a la reducción de la pobreza rural y al mejoramiento de la calidad de vida de la población beneficiada.

Alcance

Con el ánimo de contribuir a con acciones que fortalezcan la seguridad alimentaria de la población, el alcance del fortalecimiento está dirigido a apoyar e implementar los proyectos agropecuarios de seguridad alimentaria competitivos que contribuyan al establecimiento y mejoramiento del desarrollo rural del Departamento para ciento veintinueve (129) proyectos de seguridad alimentaria que permitan a su vez fomentar la soberanía alimentaria del territorio.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Ejecutar iniciativas de seguridad alimentaria para fortalecer y fomentar los proyectos productivos de tipo agropecuario por medio del acompañamiento técnico a pequeños y medianos productores que alienten la diversificación, la innovación productiva y la seguridad y soberanía alimentaria en las diferentes comunidades rurales en el Departamento del Valle del Cauca, en unidades u organizaciones productivas con ocho (08) diversas poblaciones:

2. POBLACIÓN CONVOCADA

2.1.1. Población Escolar Rural: Para beneficiar estudiantes de doce (12) instituciones educativas rurales por medio de proyectos productivos agropecuarios que sean desarrollados en el área escolar, por valor de $6.750.000.

2.1.2 Comunidades Afrodescendientes: Para establecer diecisiete (17) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria que fomenten saberes y costumbres ancestrales de poblaciones afrodescendientes en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, debidamente reconocidas por el Ministerio del Interior y de Justicia, por valor de $8.000.000.

2.1.3. Jóvenes Rurales: Para establecer diecisiete (17) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria unidades productivas de grupos de jóvenes rurales en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno. Las organizaciones de jóvenes deberán estar legalmente constituidas, por valor de $8.000.000.

2.1.4. Mujeres Rurales: Para establecer diecisiete (17) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria para grupos de mujeres rurales en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, por valor de $8.000.000.

2.1.5. Adultos Mayores: Para establecer doce (12) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria para grupos de adultos mayores en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, por valor de $7.000.000.

2.1.6. Pequeños Productores Campesinos: Para establecer treinta y un (31) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria para organizaciones de pequeños productores campesinos en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, por valor de $8.000.000.

2.1.7 Comunidades indígenas: Para establecer dieciocho (18) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria para organizaciones de comunidades indígenas en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, por valor de $8.000.000.

2.1.8 Población En Condición De Discapacidad: Para establecer cinco (5) proyectos agrícolas, pecuarios y/o agroindustriales de seguridad alimentaria para población en condición de discapacidad en el departamento del Valle del Cauca en el periodo de gobierno, por valor de $7.000.000.

NORMATIVIDAD APLICABLE A LA CONVOCATORIA

- Resolución No. 6 de 2021 de la Comisión Nacional de Crédito Agropecuario (por disposición del Artículo 6 de la Ley 2071 de 2020 que modifica el Artículo 36 de la Ley 16 de 1990):

  Pequeño productor. Para los fines de la Ley 16 de 1990 serán pequeños productores los siguientes:

  Pequeños productores de ingresos bajos. Se entenderá por pequeño productor de ingresos bajos la persona natural o que forme parte de la Agricultura Familiar

Campesina y Comunitaria, con ingresos brutos hasta cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (40 SMMLV) y que además no cuente con activos totales superiores a trescientos cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (350 SMMLV).

Pequeño productor. Se entenderá por pequeño productor la persona natural con ingresos brutos mayores a cuarenta salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (40 SMMLV) y hasta ciento tres salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (103 SMMLV), y que además cuente con activos totales no mayores a trescientos cincuenta salarios mínimos mensuales legales vigentes (350 SMMLV).

Parágrafo Primero. Para el caso de los beneficiarios de Reforma Agraria, el valor de la tierra no será computable dentro de los activos totales.

Mediano productor. Aquel que tenga ingresos brutos mayores a ciento tres salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (103 SMMLV), sin superar los dos mil setecientos diecisiete salarios mínimos mensuales legales vigentes anuales (2.717 SMMLV)

- Resolución 970 de 2010 en el Artículo 2 establece:

"Todas las personas naturales o jurídicas que investiguen en mejoramiento genético evalúen cultivares, produzcan, acondicionan, importen, exporten, almacenen, comercialicen, transfieran a título gratuito y/o usen semillas, plántulas o material micropropagado de todos los géneros y especies botánicos para siembra, así como aquellas que en tenencia de material vegetal puedan poner en riesgo el estatus sanitario y/o fitosanitario en el país." (ICA,2010)

- Resolución 2205 del 2009, la cual establece:

Toda persona natural o jurídica de carácter público o privado que planee la distribución de porcinos con fines de seguridad alimentaria para autoconsumo o comercial deberá contar con la aprobación sanitaria por parte del ICA, por lo cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Resolución.

- Resolución 2508 de 2012 en el Artículo 2 establece:

"Toda persona natural o jurídica con predios productores de bovinos, bufalinos, porcinos, équidos, ovinos y caprinos debe registrar o actualizar la información del predio done se encuentren o se encontrarán los animales." (ICA, 2012)

- Resolución 3651 de 2014 en el Artículo 23. Prohibiciones para los responsables o ejecutores del programa. El responsable o ejecutor del programa tiene prohibido:

  - Desarrollar los programas en zonas avícolas que sean consideradas de riesgo por la llegada de aves migratorias, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente expedida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o quien haga sus veces.
  - Desarrollar los programas en zonas avícolas priorizadas por el ICA.
  - Desarrollar los programas en zonas intervenidas por el ICA debido a la presentación de enfermedades inusuales o de control oficial.
  - Entregar un número igual o mayor a 200 aves por familia beneficiada.
  - Entregar pollos de engorde.
  - Entregar aves a dos (2) o más familias que vivan en un mismo predio.
  - Vacunar contra Laringotraqueitis Aviar con vacunas vivas en las granjas proveedoras de los programas y en los predios beneficiados en zonas no autorizadas por el ICA.
  - Entregar aves con resultados de laboratorio diagnóstico diferentes al oficial, Laboratorio Nacional de Diagnóstico Veterinario (LNDV). (ICA, 2014)
  - Entregar proyectos pecuarios a poblaciones beneficiadas sin una experiencia de manejo certificada.

En virtud de lo anterior, toda la normatividad que sea aplicable para los proyectos de fortalecimiento al sector agrícola y pecuario. Además de los requisitos que son exigidos y se plasman en el documento denominado "Términos de Participación" en el cual se detallan de manera amplia los diferentes aspectos a tener en cuenta por parte de los interesados en participar en la convocatoria. Dicho documento cuenta con los siguientes aspectos relevantes para la presentación de los proyectos a la convocatoria:

- Normatividad aplicable al Acompañamiento Técnico
- Desagregación de Proyectos Productivos Financiables
- Características de los Postulantes
- Formatos Presentación Proyectos
- Documentación soporte de los proyectos

2.1 PRESENTACIÓN Y/O RECOLECCIÓN DE PROYECTOS

Los postulantes a la convocatoria podrán presentar sus proyectos con sus respectivos soportes de dos (02) maneras habilitadas para tal fin:

- La primera opción brinda la alternativa que las asociaciones postulantes puedan hacer la presentación de sus proyectos con sus respectivos soportes hasta las 12:00 de la noche del día 17 de septiembre al siguiente correo electrónico convocatoriasan2024@avefenix.edu.co, con la descripción de la categoría poblacional en el Asunto del correo.

- La segunda alternativa es presentar el proyecto con sus respectivos soportes en un sobre marcado con el nombre de la organización postulante y el nombre de la categoría poblacional para depositar en una urna que se habilitará en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento de Valle del Cauca ubicada en la calle 9 N°8-60 Edificio San Luis – Asamblea Departamental; estos se recibirán en un horario de 8:00 am a 5:00 de la tarde del día 17 de septiembre.

  Con el ánimo de apoyar la postulación de las organizaciones se podrán hacer consultas por medio del correo electrónico convocatoriasan2024@avefenix.edu.co, con la palabra ***Consulta*** en el Asunto del correo.

3. CONVOCATORIA

3.1 ENFOQUE

El enfoque de la Convocatoria se concentra en el fortalecimiento de las organizaciones de pequeños y medianos productores, mujeres y jóvenes rurales, además de comunidades afrodescendientes, indígenas e instituciones educativas de zona rural en el departamento del Valle del Cauca para proyectos productivos de los tipos Agrícola y Pecuario. Se busca promover la producción limpia, el valor agregado y la agricultura de transición, así como la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas que fortalezcan la sostenibilidad y sustentabilidad de los proyectos.

En definitiva, se busca potenciar las capacidades y autonomía de las asociaciones para la generación y obtención de productos e inocuidad en las unidades de producción que fomenten la seguridad alimentaria y fortalezcan la soberanía alimentaria del territorio.

3.2 LÍNEAS PRODUCTIVAS DE COFINANCIACIÓN

Se cofinancia el fortalecimiento de los procesos productivos de las asociaciones a través de la adquisición de insumos, herramientas y equipos, entre otros que se requieran en el marco de esta convocatoria. Dicho fortalecimiento tendrá un acompañamiento técnico en campo y el fortalecimiento de autogestión y sostenibilidad de las asociaciones rurales.

3.2.1 Proyectos Agrícolas

Huerta Escolar:

Unidad productiva destinada al autoconsumo y aprovechamiento de productos agrícolas con fines pedagógicos.

Huerta Hortícola:

Unidad productiva destinada al autoconsumo y aprovechamiento de productos agrícolas, para la seguridad alimentaria y nutricional.

Unidad Productiva Agrícola:
Es un cultivo de producción vegetal que se puede cultivar y cosechar con fines de autoconsumo y lucro destinado a la adquisición de alimentos que fortalezcan la seguridad alimentaria.

3.2.2 **Proyectos Pecuarios:**
Procesos productivos de animales (especies mayores o menores) que se puede trabajar con fines de autoconsumo y lucro destinado a la adquisición de alimentos, que fortalezcan la seguridad alimentaria.

3.2.3 **Proyectos Agroindustrial:**
Unidades productivas de transformación de productos agropecuarios, basados en el mejoramiento de las Buenas Prácticas de Manufactura, orientados a fomentar la seguridad y soberanía alimentaria.

3.3 PUBLICACIÓN

3.3.1 Medio de publicación

Se realizará a través de dos (02) medios, el primero incluye la creación y mantenimiento del hosting de una página web del proyecto que deberá tener enlace a la página web oficial de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento de Valle del Cauca. El segundo medio será a través de material POP en las carteleras de la Gobernación del Valle y de la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca del Departamento de Valle del Cauca.

Ambos medios contarán con información y datos de entrega y orientación para la presentación de los proyectos.

3.3.2 Tiempo de publicación

La convocatoria se publicará a la firma del acta de inicio del contrato y estará en vigencia por un periodo de 8 días calendario, tiempo en el cual los interesados en presentar proyectos podrán

consultar los términos de participación de la convocatoria, solicitar orientación y elaborar sus propuestas.

4. POSTULANTES

Las Organizaciones, comunidades e instituciones educativas rurales deben contar con las siguientes condiciones para participar como postulantes, además de hacer entrega de la documentación relacionada según el tipo de población:

4.1 CARACTERÍSTICAS

4.1.1 Instituciones Educativas Rurales

Componente	Contenido
Administrativo	Estar reconocidas por el Ministerio de educación y/o Gobernación del Departamento del Valle del Cauca como Institución Educativa Rural
	Estar legalmente constituida
	Facilitar información institucional de estudiantes beneficiarios y encargados de la unidad productiva
Legal	La documentación entregada debe estar vigente
	No contar con predios o financiación por cultivos ilícitos
	El representante legal no puede estar reportado en Contraloría y/o Procuraduría.
	El representante legal no puede tener deudas con la justicia
Técnico	La institución Educativa debe tener enfoque agropecuario
	Proyectos agropecuarios que fortalezcan la seguridad alimentaria
	Facilitar y participar activamente con mínimo 10 estudiantes de las visitas presenciales de los profesionales adscritos al proyecto para el acompañamiento técnico.

4.1.2 Comunidades afrodescendientes e indígenas

Componente	Contenido
Administrativo	Estar reconocidas por el Ministerio del Interior y/o organización autorizada como comunidad afrodescendiente e indígena
	Estar legalmente constituida
	Facilitar toda la información de contacto de los beneficiarios
	Resolución de Beneficiarios víctimas del conflicto de los asociados (Opcional)
Legal	La documentación entregada debe estar vigente
	No contar con predios o financiación por cultivos ilícitos
	El representante legal no puede estar reportado en Contraloría y/o Procuraduría.
	El representante legal no puede tener deudas con la justicia
Técnico	Proyectos agropecuarios que contribuyan con la seguridad alimentaria
	Alternativa para la gestión de riesgo
	Contar con la experiencia para el manejo del proyecto presentado
	Facilitar y participar activamente con mínimo 10 personas a las visitas presenciales de los profesionales adscritos al proyecto para el acompañamiento técnico.

4.1.3 Organizaciones de Jóvenes Rurales, Mujeres Rurales, Adulto Mayor, Pequeños Productores Campesinos y Población en Condición de Discapacidad

Componente	Contenido
Administrativo	Estar legalmente constituidas
	Cumplir con la categoría de la convocatoria o que la mayoría de los beneficiarios estén en el marco de estas categorías
	Facilitar toda la información de contacto de los beneficiarios
Legal	La documentación entregada debe estar vigente
	No contar con predios o financiación por cultivos ilícitos

4.2 LISTA DE ENTREGABLES PARA LA CONVOCATORIA

A continuación, se enlista los documentos que cada asociación aspirante a ser beneficiada por los diferentes proyectos enunciados debe adjuntar en la convocatoria.

4.2.1 Instituciones Educativas Rurales

Instituciones Educativas Rurales		
Momento	**N°**	**Documento**
Convocatoria	1	Proyecto formulado
	2	Cédula del Rector
	3	RUT de le IE Rural
	4	Reconocimiento oficial como IE Rural
	5	Listado de estudiantes
	6	Certificado de no cultivos ilícitos
	7	Antecedentes penales
	8	Antecedentes contraloría
	9	Antecedentes procuraduría
	10	Carta de aceptación de visitas
	11	Certificación de cultivos, ni financiación por parte de ilícitos

4.2.2 Comunidades Afrodescendientes e indígenas

Comunidades Étnicas		
Momento	**N°**	**Documento**
Convocatoria	1	Proyecto formulado
	2	Cédula del representante legal
	3	RUT de la asociación
	5	Listado de beneficiarios totalmente diligenciado
	5	Certificado de no cultivos ilícitos
	6	Carta de aceptación de visitas
	7	Certificado de reconocimiento territorial ante el Ministerio del Interior y de Justicia u organizaciones autorizadas
	8	Antecedentes penales
	9	Antecedentes contraloría
	10	Antecedentes procuraduría

4.2.3 Organizaciones de Jóvenes Rurales, Mujeres Rurales, Adulto Mayor, Pequeños Productores Campesinos y Población en Condición de Discapacidad

Organizaciones y/o Asociaciones		
Momento	**N°**	**Documento**
Convocatoria	1	Proyecto formulado
	2	Cédula del representante legal
	3	RUT de la asociación
	4	Cámara de comercio
	5	Listado de los beneficiarios totalmente diligenciados
	6	Certificado de no cultivos ilícitos

	7	Carta de aceptación de visitas
	8	Antecedentes penales
	9	Antecedentes contraloría
	10	Antecedentes procuraduría

4.3 DESCRIPCIÓN DE FORMATOS ANEXOS

4.3.1 Formato de Presentación de Proyectos: Este formato permite que la organización explique el proyecto en tres componentes: Descriptivo, Técnico y Presupuestal. **(Ver anexo 1)**

4.3.2 Listado de Asociados Beneficiarios del Proyecto: En este documento se debe relacionar los beneficiarios del proyecto, presentado la información personal y la caracterización de la población especial según aplique. **(Ver anexo 2)**

4.3.3 Certificados de no cultivos o aportes de recursos ilícitos: El representante legal debe certificar por medio de este documento que en los predios en donde se va a desarrollar el proyecto no cuenta con cultivos ilícitos o que ninguna de sus instalaciones y/o equipos han sido financiados con recursos provenientes de actividades ilícitas; este documento debe estar firmado y su diseño es de total autonomía de la asociación. **(Ver anexo 3)**

4.3.4 Carta de Aceptación de Visitas: El representante legal deberá diligenciar este documento donde acepta recibir las visitas programadas con la participación de asociados o estudiantes según aplique en torno al desarrollo del proyecto por el personal técnico. **(Ver anexo 4)**

4.4 SUBSANACIÓN

La información anteriormente listada es de obligatorio cumplimiento para la inscripción a la convocatoria, sin embargo, se tendrá la oportunidad de subsanar aspectos puntuales, de acuerdo con la evaluación de la documentación aportada, en un plazo de máximo dos (2) días posterior al cierre de la convocatoria, a solicitud del comité evaluador.

5. EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Los proyectos presentados en la convocatoria serán sistematizados de manera individual, cada uno será consolidado en una base de datos que permitirá analizar cada uno de los criterios estimados según la ponderación de los proyectos presentados, dicho proceso generará una lista de elegibilidad ordenada de mayor a menor conforme a los puntajes obtenidos en una Matriz de Ponderación.

La ponderación de los proyectos será diferencial teniendo en cuenta la población a la cual va dirigida, debido al contexto en el cual se desarrollan los proyectos; dicho proceso será publicado en la página web del proyecto asignada para el propósito.

5.1.1 Ponderación Instituciones Educativas Rurales

Componente	*Contenido*	*Ponderación (%)*
Descriptivo	Descripción del contexto local, Municipio(s), Corregimiento(s), Vereda(s)	10
	Necesidad(es) que se pretenden resolver con el proyecto	10
	Objetivo de la propuesta	9
	Descripción y antecedentes sobre el manejo de la unidad productiva	10
	Número de beneficiarios (# Hombres- #Mujeres)	5
Técnico	Impacto social, económico, ambiental y productivo	10
	Alternativa que contribuya positivamente al cambio climático y a la gestión del riesgo	5
	Propuesta metodológica para la implementación de la unidad productiva	10
	Entidades aliadas del sector público y privado para seguimiento de la unidad productiva	10
	Actividades del proyecto y responsables	7
Presupuestal	Equipos, Insumos, Materiales, Herramientas desagregados	10
Administrativos	Certificación de No producción de cultivos ilícitos	2
	Certificación aceptación de visitas técnicas con estudiantes	2
Total		**100**

5.1.2 Ponderación Comunidades Afrodescendientes e indígenas

Componente	*Contenido*	*Ponderación (%)*
Descriptivo	Descripción del contexto local, Municipio(s), Corregimiento(s), Vereda(s)	7
	Necesidad(es) que se pretenden resolver con el proyecto	10
	Objetivo de la propuesta	5
	Descripción y antecedentes sobre el manejo de la unidad productiva	10
	Número de beneficiarios (# Hombres- #Mujeres)	5
Técnico	Impacto social, económico, ambiental y productivo	10
	Alternativa que contribuya positivamente al cambio climático y a la gestión del riesgo	5
	Propuesta metodológica para la implementación de la unidad productiva	10
	Entidades aliadas del sector público y privado para seguimiento de la unidad productiva	10
	Actividades del proyecto y responsables	7
Presupuestal	Equipos, Insumos, Materiales, Herramientas desagregados	10
Administrativos	Certificación y/o reconocimiento territorial y los documentos legales ante el Ministerio del Interior, de Justicia y/o entidad competente que pueda brindar el reconocimiento.	5
	Certificación de No producción de cultivos ilícitos	2
	Certificación aceptación de visitas técnicas con asociados beneficiarios	2
	Resolución de Beneficiarios víctimas del conflicto	2
Total		**100**

5.1.3 Ponderación Organizaciones de Jóvenes Rurales, Mujeres Rurales, Adulto Mayor, Pequeños Productores Campesinos y Población en Condición de Discapacidad

Componente	*Contenido*	*Ponderación (%)*
Descriptivo	Descripción del contexto local, Municipio(s), Corregimiento(s), Vereda(s)	7
	Necesidad(es) que se pretenden resolver con el proyecto	10
	Objetivo de la propuesta	8
	Descripción y antecedentes sobre el manejo de la unidad productiva	10
	Número de beneficiarios (# Hombres- #Mujeres)	7
Técnico	Impacto social, económico, ambiental y productivo	10
	Alternativa que contribuya positivamente al cambio climático y a la gestión del riesgo	5
	Propuesta metodológica para la implementación de la unidad productiva	10
	Entidades aliadas del sector público y privado para seguimiento de la unidad productiva	10
	Actividades del proyecto y responsables	7
Presupuestal	Equipos, Insumos, Materiales, Herramientas desagregados	10
Administrativos	Certificación de No producción de cultivos ilícitos	2
	Certificación aceptación de visitas técnicas con asociados beneficiarios	2
	Resolución de Beneficiarios víctimas del conflicto	2
Total		**100**

5.2 SELECCIÓN DE PROYECTOS

El producto resultante de la actividad de evaluación de los proyectos recolectados a través de la matriz ordenada por las ocho (8) poblaciones y tipos de proyecto se presentan al comité evaluador por parte de la Gobernación del Valle del Cauca, quienes revisan y validan la selección de los proyectos beneficiarios.

5.3 PUBLICACIÓN DE PROYECTOS SELECCIONADOS

Una vez que se han seleccionado los proyectos beneficiarios del fortalecimiento por tipo de población y componente, de manera oficial la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca emitirá el listado oficial de los proyectos seleccionados y los cuales serán publicados a través de la página web www.agriculturavalledelcauca.com. De manera adicional tendrá enlace a la página oficial de la Gobernación del Valle del Cauca.

5.4 TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN

La publicación de los resultados de los proyectos seleccionados será a los cinco (5) días calendario posteriores al cierre de la convocatoria.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Instituto Colombiano Agropecuario. 2009. Resolución 2205 del 12 de junio de 2009. Recuperado de: https://www.ica.gov.co/normatividad/normas-ica/resoluciones-oficinas-nacionales/2009?page=5

- Instituto Colombiano Agropecuario. 2010. Resolución 970 del 10 de marzo de 2010. Recuperado de: https://www.ica.gov.co/normatividad/normas-ica/resoluciones-oficinas-nacionales/resoluciones-derogadas/resol-970-de-2010.aspx

- Instituto Colombiano Agropecuario. 2012. Resolución 2508 del 08 de agosto de 2012. Recuperado de: https://www.ica.gov.co/normatividad/normas-ica/resoluciones-oficinas-nacionales/resoluciones-derogadas/res-2508-de-2012.aspx

- Instituto Colombiano Agropecuario. 2014. Resolución 3651 del 13 de noviembre de 2014. Recuperado de: https://www.ica.gov.co/normatividad/normas-ica/resoluciones-oficinas-nacionales/2014/2014r3651

- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. 2000. Ley 607 del 03 de agosto de 2000. Recuperado de: https://www.minagricultura.gov.co/Normatividad/Leyes/Ley%20607%20de%202000.pdf

Igualitarias: transformando territorios

AMBASSADE DE FRANCE EN COLOMBIE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONU MUJERES

CONVOCATORIA ABIERTA 2024
FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS
"Igualitarias: transformado territorios"

Términos de Referencia

El Servicio de Cooperación y Acción Cultural (SCAC) de la Embajada de Francia en Colombia renueva su **apoyo a la sociedad civil** en el marco del **programa FEF-OSC** (Fondo Equipo Francia – Organizaciones de la Sociedad Civil) financiado por el Ministerio de Europa y Asuntos Exteriores.

El objetivo principal es **mejorar las condiciones de vida de las niñas y las mujeres en Colombia**, beneficiando a Organizaciones de Sociedad Civil - OSC **colombianas y feministas**, en toda su diversidad. Para lograrlo, el SCAC financiará en 2024 y 2025 proyectos ejecutados por dichas organizaciones, **permitiendo a las mujeres emprender, protegerse e integrarse en las esferas pública y política**.

El **fortalecimiento de las capacidades de las** Organizaciones de Sociedad Civil - **OSC** ganadoras, así como el **fomento y la creación de sinergias** entre ellas y con otras organizaciones, es el segundo componente de este programa, que será implementado por **ONU Mujeres,** como la entidad de las Naciones Unidas dedicada a promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. ONU Mujeres estará también apoyando el SCAS en la gestión de la convocatoria.

Fecha límite para la presentación de las propuestas:

Domingo 15 de septiembre de 2024, antes de las 23:59 horas (Hora colombiana)

1. Áreas de intervención

Para 2024-2025, la Embajada lanza una convocatoria que focalizada en los siguientes ejes temáticos:

1. **Proyectos de lucha contra la discriminación y la violencia contra las mujeres y las niñas, y acceso a sus derechos sexuales y reproductivos.**

   i. Prevenir y sensibilizar, así como difundir información para fomentar la adopción de actitudes, valores y prácticas de respeto hacia las mujeres, la creación de contextos seguros para establecer entornos de tolerancia cero hacia la violencia contra las mujeres y la promoción de la masculinidad positiva.
   ii. Se prestará especial atención a los proyectos destinados a proteger mujeres en condiciones de mayor vulnerabilidad a violencias en contextos digitales.

2. **Proyectos que apoyen el fortalecimiento del papel de las mujeres en las esferas pública y política y su fortalecimiento social.**

   i. Promover la igualdad de oportunidades en altos cargos de la vida política y pública, con el fin de integrar las problemáticas en cuanto al género y la juventud en la gestión pública local.
   ii. Se dará prioridad a las iniciativas que visibilicen el perfil de las mujeres líderes sociales en sus comunidades.
   iii. Se valorarán aquellas iniciativas que se enfoquen en situaciones específicas de mujeres en mayores condiciones de vulnerabilidad: mujeres de grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, mujeres reincorporadas, mujeres privadas de la libertad, y ex reclusas. Así mismo se valorarán positivamente procesos que promuevan el diálogo social.

3. **Proyectos que apoyen la autonomía económica de las mujeres.**

   i. Promover la integración profesional de jóvenes vulnerables, en particular las mujeres, mediante servicios de orientación mejorados, una formación profesional, técnica o tecnológica pertinente e impulso a la mejora de sus condiciones socioeconómicas.
   ii. Se favorecerán los proyectos que se basen en la cultura y la educación como factores de desarrollo y capacitación;
   iii. Se valorarán aquellas iniciativas que se enfoquen en situaciones específicas de mujeres en mayores condiciones de vulnerabilidad: mujeres de grupos étnicos, víctimas del conflicto armado, mujeres reincorporadas, mujeres privadas de la libertad, y exreclusas. Así mismo se valorarán positivamente procesos que promuevan el empoderamiento político y social.

Igualitarias: transformando territorios

AMBASSADE DE FRANCE EN COLOMBIE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONU MUJERES

2. Criterios de elegibilidad

¿QUIÉN PUEDE PRESENTAR UN PROYECTO?

- Organizaciones de la sociedad civil: organizaciones no gubernamentales, fundaciones (públicas y privadas), asociaciones profesionales, sindicatos, cooperativas y agentes económicos cuyas misiones principales las definen como empresas sociales.
- Organizaciones de mujeres, feministas, ambientales, LGBTIQ+, indígenas, afrodescendientes, campesinas, de periodistas, artistas y de jóvenes, mujeres con discapacidad; organizaciones de mujeres firmantes de paz y organizaciones de mujeres de base territorial, redes y demás iniciativas colectivas a nivel nacional y territorial, que tengan presencia territorial en los departamentos de localización territorial de la presente Convocatoria.
- NO se estudiarán propuestas lideradas por empresas privadas y universidades públicas y privadas.
- Organización que reside, tiene sede o establecimiento en Colombia.
- El tamaño y la antigüedad de las OSC no serán objeto de criterios particulares, dado que el objetivo de este programa es apoyar a las organizaciones locales que tienen dificultades para acceder a los fondos internacionales. Se favorecerá a las nuevas OSC, con menos de 10 años de antigüedad, con el objetivo de crear un efecto palanca a través de esta subvención.

¿QUÉ PROYECTOS SON ELEGIBLES?

Localización: Se financiarán los proyectos que propongan actividades en los siguientes departamentos de **Antioquia, Meta, Tolima y La Guajira**. No se recibirán propuestas que no estén enmarcadas en esta geografía, sin embargo, se motiva a que se incluyan en las propuestas acciones de intercambio de experiencias con organizaciones de otros territorios no priorizados por la convocatoria.

Los proyectos pueden focalizar en uno o más Departamentos / Municipios, de acuerdo con la focalización geográfica de la Convocatoria.

Subvención solicitada: entre 45,000 EUR y 80,000 EUR.

Duración: máximo 14 meses.

Características de los proyectos: Propuestas alineadas con las Áreas de Intervención de la presente convocatoria

Organización Solicitante: Organización registrada en Colombia, no gubernamental.

13/A

¿QUÉ PROYECTOS NO SON ELEGIBLES?

- Propuestas remitidas después de la fecha límite de postulación;
- Propuestas que se desarrollen fuera de los territorios indicados;
- Proyectos que implementan únicamente operaciones de prestigio o acciones de comunicación; los que buscan financiar únicamente seminarios, conferencias, misión en el extranjero o invitación, eventos, becas de estudio;
- Proyectos de promoción, de construcción de infraestructuras de emergencias, y cualquier proyecto de carácter puramente lucrativo;
- Proyectos que no cumplen con las leyes y reglamentos vigentes en los países elegibles;
- Proyectos que no respetan escrupulosamente los derechos humanos en el diseño y la ejecución del proyecto;
- Proyectos que no garantizan la ausencia de impacto perjudicial del proyecto en el medio ambiente.

Igualitarias: transformando territorios

AMBASSADE DE FRANCE EN COLOMBIE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONU MUJERES

3. Criterios financieros

Presupuesto máximo solicitado:

- Los proyectos se ejecutarán en forma de subvención directa por un valor máximo de 80 000 EUR. En función del tamaño y del impacto de los proyectos presentados, el financiamiento indicativo otorgado por proyecto será de máximo:
- Estos fondos máximos están indicados a título indicativo y podrán ser revisados por la Embajada antes de la firma de los convenios.

Cofinanciamiento:

- Los proyectos deberán ser cofinanciados y las OSC financiadas deberán aportar como mínimo el 10% del monto total del proyecto incluyendo financiamiento externo;
- La cofinanciación/participación de la OSC puede basarse en:
    - una contribución financiera de fondos propios en todas las líneas presupuestarias;
    - el valor de los terrenos, locales, materiales, equipos o instalaciones puestos a disposición por ser necesarios para llevar a cabo el proyecto;
    - el coste de los recursos humanos aportados por la OSC.
    - Disponibilidad de oficinas equipadas en el territorio.
    - Existencia de una contador/a que asesore a la organización, dedicación de tiempo de profesionales o administradores de la organización.
    - Transportes/vehículos.
    - Cofinanciación del proyecto por medio de otras subvenciones públicas o privadas.

Uso de los fondos:

- máximo el 15% del monto total asignado al proyecto puede estar dirigido hacía el reclutamiento de personal local;
- las instalaciones técnicas y las inversiones mobiliarias no pueden superar el 20% del presupuesto asignado;
- mínimo el 10% del monto total asignado a un componente de comunicación para valorar públicamente su iniciativa;
- los imprevistos no podrán superar el 5%.

14/17

Gastos NO elegibles:

- Gastos de funcionamiento y/o equipamiento: alquileres, seguros, material de oficina, etc. (cuando el financiamiento de estas operaciones no es parte de un proyecto más amplio a largo plazo)
- Proyectos que consisten simplemente en la compra de un inmueble o la construcción de edificios (escuela, centro de salud, etc.);
- Operaciones de prestigio o de oportunidad, sin finalidad económica, cultural o social;
- Operaciones humanitarias y de emergencia imputables a otros instrumentos financieros;
- Funcionamiento o equipamiento de servicios administrativos, asociaciones u obras privadas;
- Operaciones puntuales: subvenciones, invitaciones, misiones de expertos, apoyo logístico;
- Operaciones repetitivas, como suscripciones u operaciones con cargo a otras partidas presupuestarias;
- Solicitudes individuales;
- Proyectos de construcción de infraestructuras;
- Compra o reparación de vehículos.

CONTRACTUALIZACIÓN Y DATOS BANCARIOS DE LA OSC

Se firmará un convenio de financiación entre el SCAC y el representante de la OSC portadora del proyecto, en el que se definirán las condiciones de pago de la subvención, así como las cláusulas condicionales (transmisión de informes técnicos y financieros intermedios por parte de la organización, visita de terreno que también condicionará el pago del segundo desembolso, etc.).

Para recibir los fondos, la OSC deberá presentar una constancia bancaria con el conjunto de datos. Si la cuenta bancaria está radicada en un banco fuera de Colombia, la OCS presentará el documento bancario que permita las transferencias internacionales con:

- el número de cuenta;
- el número Swift/BIC;
- el nombre y la dirección exacta del banco, así como el nombre y la dirección exacta del beneficiario;
- la mención de que la cuenta beneficiaria puede recibir euros.

El conjunto de gastos del proyecto deberá poder ser justificado en todo momento, por lo que conviene conservar escrupulosamente recibos, justificantes, contratos, etc.

Igualitarias: transformando territorios

AMBASSADE DE FRANCE EN COLOMBIE
Liberté
Égalité
Fraternité

ONU MUJERES

4. Valoración de la elegibilidad de la propuesta

Las propuestas y la experiencia de las organizaciones postulantes serán evaluadas sobre la base de los siguientes criterios:

- **Relevancia de la propuesta.** Se evalúa en función del objetivo de la convocatoria y sus áreas de intervención.
- **Eficacia de la propuesta.** Se evalúa la eficacia de los resultados previstos y su impacto potencial, a partir de la conexión lógica entre las actividades, productos, resultados y objetivos, al igual que la formulación de indicadores (gestión, producto, resultado e impacto).
- **Eficiencia de la propuesta.** Se evalúa si el diseño de la propuesta permite alcanzar los objetivos previstos; y la correspondencia entre el presupuesto sugerido y los objetivos, resultados y actividades previstas.
- **Sostenibilidad de la propuesta.** Se verificará la estrategia para promover o garantizar la sostenibilidad de las actividades desarrolladas por el proyecto y/o se incluyen medidas de fortalecimiento de capacidades para las organizaciones participantes y de la transferencia y apropiación de la institucionalidad pública competente a nivel local y nacional.
- **Alianzas.** Propuestas presentadas conjuntamente por organizaciones de mayor experiencia y/o de nivel regional / nacional, con organizaciones de víctimas, colectivas, territoriales y/o comunitarias.

Se valorará positivamente aquellas propuestas que consideren dentro de sus componentes, aspectos relacionados con:

- **La incorporación del Enfoque de igualdad de género desde mecanismos de análisis diferencial** (interseccionalidad, subordinación, desigualdad), junto con enfoque étnico, generacional y territorial, en el diseño, estructuración, implementación y monitoreo del proyecto presentado.
- **Iniciativas innovadoras,** que incluyan enfoques novedosos, desarrollando soluciones que agreguen valor y respondan a las necesidades y demandas de las mujeres. Que permitan identificar prácticas promisorias, aprendizajes y lecciones aprendidas en el país y a nivel global.
- **El apoyo a la juventud,** sea mediante la financiación de una OSC dirigida por jóvenes o de un proyecto dirigido a los jóvenes;
- **El medio ambiente:** los proyectos tienen que estar significativamente enlazados con al menos uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS);
- **Ejercicios de sistematización,** que permitan identificar aprendizajes y prácticas promisorias en relación con el enfoque de igualdad de género y étnico.

La calidad técnica de los proyectos será el principal criterio de selección y se tendrá en cuenta la urgencia de las necesidades, y las iniciativas que pueden ser replicadas a futuro.

15/17

5. Proceso de selección

En la primera fase las organizaciones participantes presentan a ONU Mujeres Colombia propuestas completas de proyecto, acorde con los formatos de proyecto que se adjuntarán a la convocatoria, con una descripción del presupuesto y los anexos solicitados. Todas las propuestas serán evaluadas de acuerdo con los criterios de elegibilidad y alineación temática a la convocatoria.

Fecha límite de aplicación: La fecha límite para recibir las propuestas completas de proyectos es el domingo 15 de septiembre de 2024 antes de las 23:59 horas Colombia. Las propuestas recibidas después de la fecha/hora límite no serán consideradas, por lo cual se recomienda enviar la propuesta e información requerida con antelación para evitar problemas con la entrega de los archivos vía correo electrónico. Las propuestas deben estar presentadas bajo los criterios y formatos establecidos en la presente convocatoria.

Las propuestas completas de proyectos y sus anexos deben ser entregadas únicamente por correo electrónico a la siguiente cuenta: secretaria.fondo@unwomen.org.

EL EXPEDIENTE

El expediente completo constará de los siguientes documentos:

- Una carta de acompañamiento del expediente, firmada por el responsable de la OSC;
- Formulario de presentación del proyecto debidamente completado
- Anexo 1 (marco lógico) y Anexo 2 (presupuesto y cronograma);
- Certificados Existencia y Representación Legal de Cámara de Comercio con menos de 30 días de expedición y RUT.
- Estatutos, reglamento interior y organigrama de la OSC;
- CV del jefe de proyecto;
- Documentos bancarios / Certificación Bancaria (cf. 5. "Criterios financieros").
- En caso de consorcio, una carta de formación de la agrupación, explicitando el nombre de todos los socios y su papel en el proyecto;

Todos los documentos deben indicar el siguiente asunto: **Convocatoria FEF-OSC *"Igualitarias: transformado territorios"* – (Nombre de la Organización).**

Los documentos de la propuesta serán evaluados por un Comité de Selección Multiactor sobre la base de los criterios de elegibilidad y considerando los criterios técnicos de evaluación, definidos en la presente convocatoria.

Este comité de selección estará compuesto por:

- Equipo Francia (SCAC, Cancillería, AFD, Expertise France);
- ONU Mujeres;
- Ministerio de Equidad e Igualdad;
- Ministerio de Relaciones Exteriores;
- Agencia Presidencial de Cooperación (APC);
- Agencia para la Reincorporación y la Normalización (ARN)

Cabe destacar que este comité tendrá un papel consultivo y no decisorio.

La evaluación técnica tomará en cuenta la información entregada por la organización y los anexos, prestando especial atención en los resultados esperados de la propuesta y las áreas de intervención de esta convocatoria. Por su parte, la evaluación financiera tendrá en cuenta el monto solicitado y su coherencia con la parte técnica y los recursos disponibles.

Debido al gran volumen de propuestas esperadas, no se podrá responder individualmente a aquellas propuestas que no resulten preseleccionadas.

6. Aclaración de dudas y preguntas

Se recibirán preguntas e inquietudes con relación con la Convocatoria y sus Términos de Referencia (TdR), hasta el miércoles 04 de septiembre de 2024. Únicamente a través de correo electrónico: secretaria.fondo@unwomen.org y scac.bogota-amba@diplomatie.gouv.fr, y se responderá a través del mismo medio.

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	8/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Convocatoria seguridad alimentaria





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	20/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Convocatoria igualitaria transformando territorios





MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ACTIVIDAD 2

Se socializa convocatoria de seguridad alimentaria con los rectores de las instituciones educativas (IE Monteloro Esperanza Cárdenas) también con la representante legal Nubia Ramírez de la asociación COOPBASAN

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
320.20.1.022

TULUÁ SEPTIEMBRE 30 2024

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 17	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 8:00 AM.	hasta: 10:00 AM.
LUGAR:	SEDAMA					
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO			
RESPONSABLE:	SEDAMA William Bedoya Gómez					
PÚBLICO:	I.E. Monteloro Rectora Esperanza Cardenas – COOPBASAN Nubia Ramirez					
OBJETIVO:	Extension, realizar Revision y diligenciar documentos conv. Seguridad alimentaria.					

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Esperanza Cárdenas G	66801660	I.E. Monteloro	3173627776				X		X										iemonteloro gmail.com	
2	Nubia Ramirez Z	66716170	Barragan	3175074900					X	X										Coopbasan2020@gmail.com	Nubia Ramirez
3	Andrea Arango Ramirez	1116262418	Coopbasan	3158877618				X											X	coopbasan2020@gmail.com	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Extensión diligenciamiento de formatos para convocatoria seguridad alimentaria.IE Monteloro





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	17/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Extensión diligenciamiento de formatos para convocatoria seguridad alimentaria. COOPBASAN





MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: 320.20.1.022-2024

Contratista William Bedoya Gómez

Objeto: prestación de servicios profesionales para la identificación de convocatorias y/o Alianzas sectoriales con el fin de fortalecer las diferentes Asociaciones y/o Grupos Agropecuarios del Municipio de Tuluá.

Los representantes de la comunidad COOPBOSAN.

Manifiestan que la prestación del servicio____ u obra realizada_____ consistente en El acompañamiento en acciones de extensión para la socialización y apoyo en formulación en convocatorias de seguridad alimentaria.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 17 **días del mes** Septiembre **de 20____.**

Nubia Ramirez Zuluaga
Nombre
C.C. 66716170
Cargo Representante Legal
Dirección Cr 21 29A-07
Teléfono 3175074940

Andrea Arango Ramirez
Nombre
C.C. 1116262418
Cargo Vicepresidente
Dirección Cra 21 # 29A-07
Teléfono 3158877618

Nombre
C.C.
Cargo
Dirección
Teléfono

Nombre
C.C.
Cargo
Dirección
Teléfono

Contratista.

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: 320.20.1.022-2024

Contratista William Bedoya, Gómez

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la identificación de convocatorias y/o Alianzas Sectoriales con el Fin de fortaleces las diferentes Asociaciones y/o grupos Agropecuarios del municipio tuluá

Los representantes de la comunidad IE Montelora.

Manifiestan que la prestación del servicio____ u obra realizada_____ consistente en Acompañamiento en Acciones de extensión para la socialización apoyo en Formulacion, diligenciamiento de Formatos para las Convocatorias de Seguridad Alimentaria.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 17 **días del mes** Septiembre. **de 20____.**

Esperanza Cárdenas G.

Nombre	**Nombre**
C.C. 66901660 DnP	**C.C.**
Cargo Rectora	**Cargo**
Dirección Corrg. Montelora	**Dirección**
Teléfono 3173677796.	**Teléfono**
Nombre	**Nombre**
C.C.	**C.C.**
Cargo	**Cargo**
Dirección	**Dirección**
Teléfono	**Teléfono**

Contratista.

PRESENTACION DEL PROYECTO

1. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN y/o COMUNIDAD

Nombre de la Organización y/o Comunidad	LA COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRODUCTORES DE PAPA DE BARRAGAN Y SANTA LUCIA - **COOPBASAN**					
Municipio	Tuluá		**Vereda**	Barragán		
Numero de Beneficiarios *Relacione el número de personas que serán Beneficiarias del proyecto*	N° Mujeres	*5*	N° Hombres	*4*	Total	*9*
Teléfono de contacto 1	3158877618		**Teléfono de contacto 2**	3175074940		

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	Producción de semilla de papa criolla implementado prácticas que conllevan a la obtención											
Tipo de proyecto	Agrícola	x	Pecuario		Agropecuario		Agroindustrial Insumos		Agroindustrial Maquinaria			
Breve descripción de la propuesta	*Esta propuesta plantea la producción y comercialización de semilla de papa criolla y la mejora de una bodega para la selección y almacenamiento de la misma para fortalecer una de las principales actividades productivas de la región con el fin de ofrecer material vegetal libre de enfermedades, especialmente las que en la actualidad están siendo de relevancia económica para los productores y ponen en riesgo la seguridad alimentaria del país, implementando prácticas orgánicas como la incorporación de microorganismos benéficos reproducidos de bosques nativos con el fin de disminuir el uso de plaguicidas; el proyecto pretende beneficiar a los productores de la zona montañosa del Valle del Cauca, los corregimientos de Barragán y Santa Lucía con la visión de llegar a otros departamentos que padecen de enfermedades que han ocasionado grandes pérdidas como lo es la enfermedad de la punta morada en papa registrada hasta el momento en el departamento de Nariño.*											
Necesidad que pretende resolver el proyecto	*En la actualidad la oferta nacional de tubérculos de papa certificada como semilla, es limitada, razón por la cual los productores del país ofrecen semilla sin registro con dudosas prácticas agrícolas o semillas de mala calidad, los productores de Barragán y Santa Lucía ya han sido afectados por estas malas prácticas, situación que conlleva a ser conscientes de la importancia de producir semilla propia, de esta manera se disminuye el riesgo de tener plagas y enfermedades no existentes en la región, se mejoran los rendimientos por hectárea, se garantiza la trazabilidad de la semilla, se conserva material sano en el suelo de la región y se dispone de un espacio adecuado para el correcto manejo de la semilla.*											
Objetivo	*Fortalecer la seguridad alimentaria por medio de la producción y comercialización de semilla de papa criolla implementado prácticas orgánicas y fortaleciendo las buenas prácticas agrícolas para el beneficio de los productores de Barragán y Santa Lucía.*											

Descripción de la experiencia sobre el manejo del proyecto	*Coopbasan inició la ejecución del proyecto de Alianzas productivas en el año 2023 del cual tuvo resultados positivos aumentando los rendimientos por hectárea y mejorando la calidad del producto para la comercialización, a partir de allí los asociados y demás productores comienzan a ser más conscientes de la importancia de sembrar con semillas de buena calidad y comienzan algunos productores por cuenta propia a usar tubérculos con gran potencial genético con el fin de ofrecer semilla para las próximas siembras.*

3. INFORMACION TECNICA

Impacto social, económico y ambiental	*Social: Se contribuye con la seguridad alimentaria del país al disminuir el riesgo de pérdidas de cultivos por enfermedades específicas en la papa que aún no tienen cura, pues la papa es el tercer producto alimenticio más importante en el mundo, así mismo, se vinculan algunos productores asociados a la cooperativa en nuevos conocimientos y procesos agrícolas enfocados en la producción de semilla, por último se crean ofertas laborales para cubrir las demandas del mantenimiento del cultivo y poscosecha.* *Económica: Se genera otra fuente de ingresos a partir de la misma actividad económica.* *Ambiental: Se disminuyen los impactos generados por los agroquímicos, se mejoran los suelos a partir de prácticas orgánicas, se establece una barrera de entrada a enfermedades que pueden contaminar el suelo a partir de semillas introducidas de otras regiones y se disminuye huella de carbono ocasionada por el transporte de semilla a la región.*
Alternativa que contribuya positivamente al cambio climático y a la gestión del riesgo	*El desarrollo de este proyecto disminuye huella de carbono al disminuir el uso de agroquímicos, como también implementar prácticas enfocadas a la conservación del medio ambiente. Por otro lado los productores que son propietarios de terreno, realizan convenios con entidades públicas y privadas para la reforestación y siembra de árboles nativos*
Metodología para la implementación del beneficio	*Se establece un terreno productivo, se asigna un grupo de personas específicas quienes se encargarán de las actividades de siembra, mantenimiento, cosecha y pos cosecha, todos se vincularán a las capacitaciones y muestras productivas y al final del ejercicio agrícola a cada beneficiario se le entregará la cantidad de semilla según corresponda con el fin de continuar el proceso de producción de papa para el consumo y/o semilla en cada una de sus unidades productivas, el terreno productivo inicial continúa con la producción de semilla y quienes sean beneficiarios del proyecto, tendrán acceso preferencial a la semilla.*
Entidades aliadas del sector público y privado para seguimiento de la unidad productiva	*La gran mayoría de los asociados a la cooperativa se encuentran también afiliados a Fedepapa por lo tanto con el fin de garantizar el éxito del proyecto se les solicitará en cumplimiento de su razón de ser, asistencia técnica. El Sena también podría brindar asistencia técnica en el componente de producción orgánica. La Sedama con acompañamiento técnico y Cámara de comercio se vincula también con capacitaciones.*
Número de Unidades Productivas a establecer	*Se proyecta hacer uso de 2,8 hectáreas para la producción escalonada de semilla de papa criolla, sembrar en un primer ciclo 0,08 hectáreas, en el segundo 1,12 hectáreas y en el último ciclo 1,6 hectáreas.*

3.1 Actividades del proyecto y responsables *Relacione las actividades a realizar durante el proyecto, designe el tiempo, comité y/o personas responsables del desarrollo de la actividad*

ACTIVIDADES GENERALES	MES 1				MES 2				MES 3				MES 4				MES 5				MES 5				MES 5			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Adecuación de bodega	x	x	x	x	x																							
Toma de muestra de suelo			x																									
Preparación de lote		x			x			x																				
Siembra									x																			
Fumiga									x		x		x		x		x		x		x		x					
Cosecha																								x				
Selección y almacenamiento																									x	x		

Tabla 1. El proyecto se dividen en varias etapas, en la tabla 1 se programa la ETAPA 1, que adecuación de bodega y adecuación de la primer siembra que finalmente tendrá 3 o 4 ciclos de siembra la semilla inicial.

4. FINANCIAMIENTO (Equipos, Insumos, y Herramientas)

Diligencie la información sobre los equipos, insumos y herramienta que desea sean financiados. ***Para el caso de maquinaria y equipos, es preciso detallar la referencia del equipo o marca, además de especificar para que será utilizado.***

N°	EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Abono con micorriza x 50 Kg	10-30-10	Bulto x 50 Kg	20
2	Magnesio x 50 Kg	Magkierita	Bulto x 50 Kg	5
3	Abono producción x 25 Kg	10-3-40	Bulto x 25 Kg	10
4	Cemento		Bulto x 50 Kg	15
5	Arena fina		Metro cúbico	7
6	Balastro		Metro cúbico	7
6	Teja arquitectónica	1mtx6mt	unidades	Para cubrir un área de 12 mt2
7	Rollo de malla invernadero	2.5 mt x 30 mt	unidad	1
8	Fumigadora x 20 Litros	Royal Condor Clásica	unidad	2
9	Ladrillos farol 10x20x30		unidad	800

4.1 Aporte por Entidad Participante: *Relacione el valor económico con el que contribuirán las entidades relacionadas en el siguiente cuadro*

ENTIDAD	VALOR APORTE (Pesos $)
Asociación	15'000.000

Gobernación del Valle	8´000.000
Otro Aportante 1	3´000.000
Otro Aportante 2	1´000.000
VALOR TOTAL	27´000.000

Nota: Para que la propuesta y/o proyecto este completa se debe adjuntar el listado de los beneficiarios con el mismo número de personas relacionadas en el ítem N°1 y con todos los campos debidamente diligenciados. Además de los documentos relacionados en los términos de referencia.

36

19/30

LISTADO DE ASOCIADOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

ORGANIZACIÓN	Coopbasan	REPR LEGAL	Nubia Ramirez Zuluaga	TELEFONO	3175074940
DEPARTAMENTO	Valle del Cauca	MUNICIPIO	Tuluá	VEREDA	Barragán - Santa Lucía

N°	NOMBRE DEL BENEFICIARIO (Nombres y Apellidos)	F	M	Otro	EDAD					ETNIA				NUMERO TELEFONICO	INFORMACION DEL PREDIO			Caracterizacion						
					1-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18-26 AÑOS	27-60 AÑOS	MAS DE 60 AÑOS	Afro, Palenquero, Raizal	Indigena	Gitano ROM	Ninguno		Linea Productiva	Nombre de la Finca	Vereda	Campesino	Damnificado por verano	Damnificado por ola invernal	Desplazado	Victima del conflicto	Discapacitado	Otro ¿Cuál?
1	Andres Muñoz García		x					x					x	3208884307	Agricola	Violetas	Barragán	x						
2	Andrea Arango Ramirez	x						x					x	3158877618	Agricola	Mortiño	Barragán	x						
3	Alejandro Campo		x					x					x	3167449479	Agricola	Las Azules	Barragán	x						
4	Angélica Arango Ramirez	x						x					x	3146668088	Agricola	Mortiño	Barragán	x						
5	Francis Ramirez Zuluaga	x						x					x	3207703356	Agricola	La Espiga	Barragán	x						
6	Cristina Arango Ramirez	x						x					x	3188312581	Agricola	Mortiño	Barragán	x						
7	Nubia Ramirez Zuluaga	x						x					x	3175074940	Agricola	La Espiga	Barragán	x						
8	Jose Humberto Villegas		x					x					x	3122386733	Agricola	La Coqueta	La bolsa	x						
9	Arcesio Muñoz		x						x				x	3133093375	Agricola	Los olivos	Barragán	x						

LA ASOCIACION Coopbasan

CERTIFICA

Que **ningún** Asociado y/o beneficiario cuenta con cultivos o aportes de recursos ilícitos en los predios o áreas de impacto del proyecto donde se adelantarán las labores de acompañamiento por parte de la Gobernación del Valle y Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

Para constancia se firma a los 16 dias del mes de Septiembre del 2024.

Atentamente;

VUBID RAMIREZ SUAREZ

Nombre y Firma Representante Legal

N° Cedula 66716170

ACEPTACIÓN DE VISITAS

Yo Nubia Ramirez Zuluaga identificado con cédula de ciudadanía número 66716170 expedida en Tuluá acepto como representante legal de la organización, comunidad o institución educativa Coopbasan las visitas que se programe a futuro en el marco del proyecto denominado **AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO, AGRÍCOLA AGROINDUSTRIALES Y PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE FERIAS, MERCADOS CAMPESINOS RUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA"**, en el cual contaremos con la participación activa de los beneficiarios vinculados al proyecto.

Para constancia se firma a los 16 días del mes de Septiembre del 2024.

Atentamente;

Nubia Ramirez Zuluaga

Nombre y Firma Representante Legal

N° Cedula 66716170.

PRESENTACION DEL PROYECTO

1. DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN y/o COMUNIDAD

Nombre de la Organización y/o Comunidad	**Institución Educativa Monteloro**					
Municipio	Tuluá		Vereda		Corregimiento de Monteloro	
Número de Beneficiarios *Relacione el número de personas que serán Beneficiarias del proyecto*	N° Mujeres	*48*	N° Hombres	*69*	Total	*117*
Teléfono de contacto 1	Esperanza Cárdenas G. (Rectora) 3173627796		Teléfono de contacto 2			

2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Nombre del proyecto	Producción Agrícola Ecológica para la Seguridad Alimentaria en la Institución Educativa Monteloro **Lema:** "Raíces y Rutas: Explorando la Herencia Cultural de la agricultura local desde Nuestro Colegio Rural"									
Tipo de proyecto	Agrícola	X	Pecuario		Agropecuario		Agroindustrial Insumos		Agroindustrial Maquinaria	
Breve descripción de la propuesta	**DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA** En la Institución Educativa Monteloro, zona rural alta del municipio de Tuluá existe una población de estudiantes que simultáneamente a su quehacer escolar, se dedican a labores de producción agrícola en sus unidades productivas familiares, los cuales presentan en épocas diversas del año escolar una gran variabilidad productiva en el territorio. Lo anterior, y añadido a la existencia de una importante área destinada a ser tres unidades productivas en la Institución Educativa y al potencial de estudiantes y docentes presentes en la misma, se ha reconocido la necesidad de reestructurar y adaptar los procesos de enseñanza- aprendizaje hacia procesos de formación innovadores y que contribuyan a la protección del ambiente de su contexto inmediato. Con el propósito de promover y fomentar la auto sostenibilidad alimentaría en la comunidad de la Institución Educativa Monteloro, del corregimiento que lleva su mismo nombre , se está construyendo la huerta escolar. La construcción de la huerta ecológica, como recurso educativo, permite a la comunidad estudiantil involucrarse en los procesos productivos que a diario realizan las personas que se dedican a trabajar la tierra de una manera innovadora, y es una forma de enseñarles que de la zona rural salen los alimentos que se consumen en las ciudades. El proyecto transversal en torno al tema de Seguridad y soberanía Alimentaria tiene como									

	objetivo principal contribuir a la seguridad alimentaria de las familias pertenecientes *a la I.E. Monteloro (y sus cuatro sedes) en todos los grados en los cuales se realizará* la intervención pedagógica. Durante el proyecto, los estudiantes investigarán y analizarán los diferentes aspectos de la seguridad alimentaria, incluyendo los componentes *nutricionales, los productos* lácteos y agrícolas de primera necesidad, la siembra y producción de frutas y verduras, el conocimiento de las técnicas de *producción para cultivar a pequeña escala, la huerta escolar y casera, y la relación* entre la economía y la nutrición familiar. El proyecto se llevará a cabo utilizando la metodología Aprendizaje Basado en Proyectos, promoviendo el trabajo colaborativo, el aprendizaje autónomo y la resolución de problemas prácticos. Los estudiantes generarán un producto de aprendizaje relevante, significativo e innovador que solucione un problema o situación del mundo real relacionado con la seguridad alimentaria en el contexto rural. **SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO** **Uso Eficiente de Recursos**: Implementar técnicas de riego eficiente e innovadores, como el riego por goteo, y utilizar compost y abonos orgánicos para enriquecer el suelo sin recurrir a productos químicos. **Educación y Participación**: Involucrar a los estudiantes en todas las etapas del cultivo, desde la planificación hasta la cosecha, promoviendo el aprendizaje sobre prácticas agrícolas sostenibles y el respeto por el medio ambiente. **Ciclo de Residuos**: Fomentar el reciclaje de residuos orgánicos del comedor escolar para producir compost que se pueda usar en la huerta, cerrando así el ciclo de nutrientes. **Diversidad de Cultivos**: Cultivar una variedad de plantas para mejorar la biodiversidad, reducir la dependencia de una sola fuente de nutrientes y prevenir plagas y enfermedades. **Conexión Comunitaria**: involucrar a padres de familias y expertos en agricultura sostenible (de la misma localidad o de entidades externas) para compartir conocimientos y recursos, y fomentar un sentido de responsabilidad compartida hacia la huerta. ***BENEFICIARIOS DEL PROYECTO*** **Beneficiarios directos:** Estudiantes (jóvenes campesinos- trabajadores en su mayoría del campo) de la I.E. Monteloro vinculados a una comunidad que se caracteriza por su quehacer agrícola. **Beneficiarios indirectos:** Padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa.
Necesidad que pretende resolver el proyecto	**Es una necesidad sentida y reconocida por todos los miembros de la comunidad educativa** **DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

La seguridad alimentaria se configura como un concepto y un tema prioritario en las agendas de desarrollo nacional e internacional, pues responde a una necesidad humana y a un derecho imprescindible que depende de variables económicas, sociales, políticas, ambientales, culturales y del conocimiento, entre otras. De forma paralela, el Desarrollo Sostenible ha surgido como una propuesta que conjuga la protección del medio ambiente con el crecimiento económico, en consideración del bienestar social intra e intergeneracional.

En ese contexto, el presente proyecto se propone responder al interrogante ¿en qué medida puede la I.E. Monteloro contribuir a generar prácticas escolares y familiares en el tema de Seguridad Alimentaria en el contexto local? En otras palabras, hay una oportunidad para hacer del quehacer docente desde las diferentes asignaturas, un instrumento más sostenible e integral en beneficio de los estudiantes y de su derecho a la alimentación desde el Desarrollo Sostenible, teniendo en cuenta que en la práctica no se ha cumplido a cabalidad.

La falta de articulación entre instituciones y actores involucrados en el sector alimentario, así como de miradas integrales, no pueden seguir siendo causas por las que no se ha hecho de la huerta escolar un instrumento sostenible que en efecto garantice alimentación suficiente, de calidad, con valor nutricional y con significados sociales y culturales a todos los estudiantes. La articulación y la integralidad son elementos trasversales a la garantía de la seguridad alimentaria y a la implementación efectiva y exitosa de este proyecto. Es necesario que para cumplir con ese objetivo todos los sectores participen en la reorientación de la huerta escolar, bajo el supuesto innegable de que garantizar el derecho a la alimentación desborda lo estrictamente alimentario y resalta la necesidad de resolver problemas estructurales.

Según el Programa de Alimentación Mundial, el 43% de los colombianos no tiene seguridad alimentaria. En otras palabras, casi la mitad de la población "carece de acceso diario a suficiente comida nutritiva y asequible". En un país de más de 47 millones de personas, esto significa que casi 20 millones sufren por hambre o malnutrición. Casi todas las iniciativas de seguridad alimentaria, como el Plan de Alimentación y Nutrición de 1974, el Plan Nacional de Alimentación y Nutrición de 1996, y el Proyecto de Fortalecimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Colombia de 2004 entregaron resultados diferentes a los esperados, debido a una variedad de razones económicas, políticas y sociales. Sin embargo, uno de los factores más importantes que frena el progreso sobre el tema de la seguridad alimentaria es y ha sido la indiferencia con respecto al tema de la política alimentaria por parte de los líderes del país. La ausencia de una seguridad alimentaria ha sido considerada como consecuencia de la pobreza extrema y no como un problema separado, aunque relacionado, como debe ser. Como resultado de esta visión, los programas de desarrollo y contra la pobreza adelantados por los gobiernos, como el Plan Nacional de Desarrollo que se formula cada cuatro años, son apenas iniciativas primarias que el gobierno espera desarrollar para incrementar la seguridad alimentaria del país, aunque estos programas solo tratan este tema de forma indirecta.

	Una huerta escolar que integra principios de agroecología y técnicas innovadoras ofrece una oportunidad única para la educación ambiental y el aprendizaje práctico. En este entorno, los estudiantes no solo aprenden sobre el ciclo de vida de las plantas y la importancia de la biodiversidad, sino que también se involucran en el uso de herramientas tecnológicas. La agroecología proporciona la base para prácticas sostenibles, como el uso de compost y la siembra de cultivos complementarios, mientras que la innovación introduce métodos modernos que optimizan el cuidado de las plantas y mejoran el rendimiento de la huerta. Esta combinación permite a los estudiantes experimentar de primera mano cómo la ciencia y la tecnología pueden trabajar juntas para promover una agricultura respetuosa con el medio ambiente, preparándolos para ser ciudadanos más conscientes y proactivos en la construcción de un futuro más sostenible.
Objetivo	**Objetivo general:** Contribuir al fomento de la agricultura escolar, familiar y de la agroecología desde el fortalecimiento de la unidad productiva destinada al autoconsumo y aprovechamiento de productos agrícolas con fines pedagógicos, en los miembros de la comunidad de la I.E. Monteloro, municipio de Tuluá, Valle del Cauca- Colombia. Objetivos específicos: ✓ Promover la producción agrícola sostenible entre los estudiantes, familias y docentes mediante la creación y mantenimiento de la huerta escolar como unidad productiva, con el objetivo de aumentar la autosuficiencia alimentaria de la comunidad escolar y reducir la dependencia de alimentos externos. ✓ Desarrollar actividades educativas y talleres prácticos e innovadores que enseñen a los estudiantes y sus familias sobre la importancia de una alimentación balanceada, utilizando recursos locales y métodos sostenibles, evaluando el impacto a través de la adopción de nuevos hábitos alimentarios y tecnologías de producción entre los miembros de la comunidad educativa. ✓ Promover la integración de prácticas de producción agrícola ecológica en el currículo educativo incorporando contenidos relacionados con la producción agrícola sostenible, la nutrición balanceada y la preparación de alimentos saludables en las áreas curriculares, asegurando que los estudiantes adquieran conocimientos prácticos y teóricos que fortalezcan los procesos de seguridad y soberanía alimentaria escolar y familiar. ✓ Implementar Buenas Prácticas Agrícolas que fortalezcan la sostenibilidad y sustentabilidad de la huerta escolar.
Descripción de la experiencia sobre el manejo del proyecto	Desde el año 2023, con la nueva rectoría y el nuevo personal docente que ingresan a la institución educativa por concurso de méritos, y por supuesto con la experiencia de los docentes que llevan mucho más tiempo en la I.E. se inició con la evaluación no solo del que hacer pedagógico para cada una de las áreas y sus docentes responsables, sino del enfoque que debía tener la I.E. En ese sentido, se ha realizado con todos los miembros de la comunidad educativa una evaluación y reestructuración del plan de estudio y del proyecto productivo. De este proceso que ha sido ampliamente participativo tanto con estudiantes como de padres de familia, se ha

	definido un horizonte institucional que gira en torno a la seguridad y soberanía alimentaria. Se han replanteado cada uno de los proyectos pedagógicos institucionales y se les ha vinculado un objetivo propio de la agroecología y seguridad alimentaria. Como institución, la I.E. Monteloro se ha propuesto como meta a corto plazo consolidar y fortalecer todos los procesos que desde el aula se han ido generando para la huerta escolar. Se ha tenido acercamiento con instituciones para formar a estudiantes y padres de familia en temas de agricultura y se han realizado jornadas de trabajo en la huerta escolar. Se han generado espacios de formación docente para el tema de seguridad alimentaria con instituciones que hacen presencia en el territorio (sea con ofrecimiento de capacitaciones o con soluciones para el manejo del paisaje y los recursos naturales como por ejemplo la reforestación) En la actualidad se está gestionando ante la Secretaria de Educación de Tuluá el cambio de modalidad del colegio, para que a futuro muy cercano, nuestros estudiantes egresen como técnicos en producción Agrícola Ecológica para la Seguridad Alimentaria, encontrando receptividad por parte de la Secretaria y apoyo en los procesos de ajuste y la normatividad que se requieren para cambio de Resolución de Aprobación de la Institución Educativa. Durante al año escolar 2023, los educandos estuvieron desarrollando la preparación de abonos con los residuos orgánicos, para uso en las unidades productivas de la institución. Paralelamente, empezaron la producción de bioinsecticidas y foliares, se destacan estas actividades las cuales serán de gran apoyo para la realización del Proyecto. Hasta el año 2017, en uno de estos lotes se establecieron cultivos de mora, en el otro se estableció cultivo de café. Durante el año 2023 y 2024 se ha sembrado frijol, zanahoría, plátano y cilantro en las calles de los surcos. Estos cultivos se manejaron de manera tradicional, con los estudiantes.

3. INFORMACION TECNICA

Impacto social, económico y ambiental	La implementación de un proyecto de seguridad y soberanía alimentaria en la Institución Educativa Monteloro, ubicada en la zona rural alta del Municipio de Tuluá, se justifica por varias razones fundamentales que abordan necesidades críticas de la comunidad educativa y su entorno: **Impacto social:** Acceso al conocimiento formal e informal (acceso a cursos complementarios con entidades presentes en el territorio) por parte de los beneficiarios, por lo que podrán asi mejorar su calidad de vida en torno al acceso a nuevas prácticas agropecuarias en el territorio a nivel escolar y familiar. **Impacto económico:** Mejoramiento de la seguridad alimentaria escolar y acceso a ideas y tecnologías para el emprendimiento y fortalecimiento de unidades productivas locales.

Impacto tecnológico: Acceso a conocimiento de nuevas tecnologías *innovadoras y adaptables a los procesos locales de los sistemas agrícolas y* pecuarios.

La seguridad alimentaria es esencial para el desarrollo integral de los estudiantes. Un programa bien estructurado no solo asegura que los alumnos reciban una *alimentación adecuada que apoye su aprendizaje y salud, sino que también* contribuye a la disminución de la deserción escolar debido a problemas de malnutrición.

Mejora del rendimiento académico: Existe una evidencia clara de que los estudiantes bien alimentados tienen mejores resultados académicos. Al proporcionar comidas nutritivas y regulares dentro de la institución, se fomenta un ambiente propicio para el aprendizaje efectivo y sostenido.

Apoyo a las familias: Muchas familias en entornos rurales enfrentan dificultades económicas que afectan la alimentación de sus hijos. Un proyecto de seguridad alimentaria en la escuela alivia esta carga al proporcionar alimento diario, ayudando así a las familias a invertir sus recursos en otras necesidades básicas.

Promoción de hábitos saludables: Inculcar desde temprana edad la importancia de una dieta balanceada y nutritiva tiene efectos a largo plazo en la salud de los estudiantes y sus familias. Esto puede prevenir problemas de salud asociados con *la malnutrición y el consumo de alimentos poco saludables.*

Resiliencia ante crisis: En tiempos de crisis económica, climática u otras emergencias, tener un programa de seguridad alimentaria establecido en la escuela actúa como un salvavidas para la comunidad educativa. Asegura que los *estudiantes no se vean gravemente afectados por fluctuaciones externas que* podrían comprometer su acceso a alimentos.

Desarrollo comunitario sostenible: Al integrar prácticas agrícolas sostenibles dentro del proyecto, como huertos escolares o agricultura familiar, se fortalece la seguridad alimentaria a largo plazo y se fomenta el conocimiento de prácticas agrícolas saludables y respetuosas con el medio ambiente.

Un proyecto de seguridad alimentaria en la Institución Educativa Monteloro no solo aborda necesidades inmediatas de los estudiantes y sus familias, sino que también promueve un ambiente educativo más estable, saludable y propicio para el desarrollo integral de la comunidad educativa en la zona rural de Tuluá. Así mismo se reconoce el valor social de la agricultura familiar es importante y tiene una participación relevante en la garantía de la producción y el acceso a los alimentos y por ende en la seguridad alimentaria en Colombia. Este tipo de actividad agrícola -que es a la vez una cultura y un estilo de vida-, contribuye con *una cifra* protagónica de producción agrícola que oscila entre el 51% y el 63% del total (Forero, 2017). Por su parte, la agroecología favorece la producción desde una

perspectiva ecológica que consecuentemente, se traduce en prácticas asociadas a lo local, a lo tradicional y a lo natural (Gutiérrez et al., 2008).

Mayoritariamente, la agricultura familiar lleva a cabo prácticas de agroecología que favorecen la conservación y protección del medio ambiente, mediante la articulación de los recursos naturales desde una perspectiva ecológica, con el uso de insumos mayoritariamente locales, técnicas ancestrales y de fuentes internas como por ejemplo el reciclaje de nutrientes y materia orgánica para mejorar el suelo, los resultados de la actividad agrícola y del agrosistema en general (Gutiérrez et al., 2008). Los químicos que usan otras formas de producción resultan nocivos para el territorio y para la salud humana, pero son usados *mayoritariamente. Como reconoce el campesino y experto Jesús Antonio Mora,* todo lo que se consume actualmente contiene productos químicos (2019).
El fomento de la agricultura familiar permitirá revalorizar el rol del agricultor no solo a la luz de los agentes externos a la agricultura sino entre ellos mismos, en aras de destacar la importancia de su labor. Eso requiere brindar y garantizar mayores y mejores oportunidades de desarrollo de capacidades al sector rural, además de procurar un incremento en sus ingresos económicos.

RESULTADOS ESPERADOS

- ✓ *Establecimiento técnico de cultivos agrícolas en el entorno inmediato* escolar según recomendaciones técnicas (Coordinar cosecha y postcosecha de especies agrícolas según recomendación técnicas)
- Manejo y mantenimiento adecuado de herramientas agrícolas por parte de estudiantes, docentes y padres de familia (buenas prácticas agrícolas)
- Tres unidades productivas escolares en funcionamiento durante todo el año escolar y de receso escolar.
- Acceso a formación formal e información en términos de sistemas agrícolas de estudiantes y comunidad educativa en general a través de alianzas estratégicas con entidades presentes en el territorio SENA, IMCA, ASURTUMO, UNIVALLE,UCEVA,SEDAMA, COMITÉ DE CAFETEROS, Alcaldía de Tuluá, Secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca departamental.
- Desarrollo de prácticas agrícolas innovadoras y sostenibles.

Se busca promover la producción limpia, el valor agregado y la agricultura de transición en el corregimiento de Monteloro desde la actividad pedagógica, así como la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas que fortalezcan la sostenibilidad y sustentabilidad de la huerta escolar. En definitiva, se busca potenciar las capacidades y autonomía de los estudiantes para la generación y obtención de productos e inocuidad en las unidades de producción que fomenten la seguridad alimentaria y fortalezcan la soberanía alimentaria del territorio desde la huerta escolar. Dicho fortalecimiento tendrá un acompañamiento técnico en campo y el fortalecimiento de autogestión y sostenibilidad de las asociaciones rurales.

Alternativa que contribuya *positivamente al cambio* climático y a la gestión del riesgo	El establecimiento de una huerta escolar desempeña un papel crucial en la mitigación del cambio climático al promover prácticas agrícolas sostenibles entre los estudiantes. Al integrar técnicas como el uso de compost orgánico y sistemas de riego eficiente, la huerta no solo mejora la calidad del suelo, sino que también reduce la dependencia de fertilizantes y pesticidas sintéticos que contribuyen a las emisiones de gases de efecto invernadero. Además, las plantas en la huerta *absorben dióxido de carbono durante el proceso de fotosíntesis, ayudando a* disminuir la concentración de este gas en la atmósfera. La implementación de cultivos diversos y locales también ayuda a preservar la biodiversidad y fortalece los ecosistemas agrícolas, haciendo que el entorno sea más resiliente frente a las variaciones climáticas. Por otro lado, la huerta escolar contribuye significativamente a la gestión del riesgo al fortalecer la seguridad alimentaria y fomentar la autosuficiencia. Al producir alimentos frescos y nutritivos en el mismo entorno educativo, se reduce la dependencia de suministros externos, lo que es crucial en situaciones de emergencia o crisis. Además, el aprendizaje práctico sobre técnicas de cultivo y la preparación para desastres naturales, como la implementación de sistemas de almacenamiento y conservación de alimentos, capacita a los estudiantes y a la comunidad para enfrentar mejor las contingencias. Este enfoque integral no solo prepara a los jóvenes para enfrentar desafíos futuros, sino que también promueve *una cultura de resiliencia y adaptación ante los riesgos asociados al cambio* climático.
Metodología para la implementación del beneficio	1. **FASES DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** ***Fase de Planificación :*** Investigación y Diagnóstico (3 meses) • Identificar las necesidades alimentarias de los estudiantes y la comunidad. • Evaluar el estado actual de la seguridad alimentaria en el colegio. • Realizar un diagnóstico de los recursos disponibles y las capacidades existentes • Diagnosticar el estado actual de la huerta escolar Formación del Equipo y Definición de Objetivos (4 semanas) • Convocar al equipo responsable del proyecto (directivos, docentes, personal administrativo, padres de familia, estudiantes). • Definir los objetivos específicos del proyecto de seguridad alimentaria.

Elaboración del Plan de Acción (3 semanas)

- Diseñar estrategias para mejorar la seguridad alimentaria en el colegio.
- Establecer metas claras y medibles.
- Definir los recursos necesarios (humanos, materiales, financieros).

Fase de Ejecución

Implementación de Actividades (6 meses)

- Adquisición e instalación de equipos y materiales necesarios
- Capacitación de estudiantes (todo el año escolar)
- Establecimiento de huertos escolares o cultivos agrícolas (7 meses)
- Implementación de programas de educación nutricional y hábitos saludables para estudiantes, padres y comunidad.
- Monitoreo y Evaluación Continua de la huerta escolar (durante la ejecución)
- Realizar seguimiento periódico de las actividades y los resultados obtenidos.
- Recoger datos sobre la mejora en el acceso y calidad de los alimentos.
- Evaluar el impacto del proyecto en la comunidad educativa.

Fase de Evaluación y Ajustes

Evaluación Final (1 semana)

- Analizar los resultados obtenidos frente a los objetivos planteados.
- Identificar lecciones aprendidas y áreas de mejora.
- Elaborar un informe final con recomendaciones para futuras acciones.

Celebración y Difusión de Resultados (1 semana)

- Comunicar los logros alcanzados a la comunidad educativa y a los actores involucrados.
- Organizar eventos de cierre y reconocimiento para los participantes.

Consideraciones adicionales

- Coordinación y Comunicación: Mantener una comunicación fluida y efectiva entre todos los involucrados es fundamental para el éxito del proyecto.
- Sostenibilidad: Planificar estrategias para asegurar que las mejoras logradas en seguridad alimentaria perduren en el tiempo.

	Durante la fase de ejecución, se asignan roles y responsabilidades a los diferentes grupos, promoviendo la colaboración activa en la preparación del terreno, la siembra y el mantenimiento de la huerta. Finalmente, se establecen mecanismos de evaluación continua y retroalimentación para ajustar las prácticas y garantizar el aprendizaje continuo, fomentando así un sentido de propiedad y responsabilidad compartida entre todos los involucrados. Este enfoque no solo optimiza los beneficios de la huerta, sino que también fortalece el compromiso y la cooperación entre los participantes. Con los estudiantes de las sedes, se harán las labores de limpieza y demarcación de los lotes, aplicando conceptos de geometría y matemática para la distribución de las eras y los surcos para la siembra de frutales. También se planificará los sitios estratégicos donde se establecerán las plantas medicinales, para que cumplan su función alelopáticas y contribuyan al control de los insectos plagas.
Entidades aliadas del sector público y privado para seguimiento de la unidad productiva	SENA, IMCA, ASURTUMO, UNIVALLE,UCEVA,COMITÉ DE CAFETEROS, CENTRO AGUAS, Alcaldía de Tuluá, Secretaria de desarrollo rural, agricultura y pesca departamental, consejo de padres de la I.E. Monteloro
Número de Unidades Productivas a establecer	Se consolidarán tres unidades productivas a saber: Unidad productiva 1: Básica primaria Unidad productiva 2: Básica secundaria Unidad productiva 3: Media técnica

3.1 Actividades del proyecto y responsables *Relacione las actividades a realizar durante el proyecto, designe el tiempo, comité y/o personas responsables del desarrollo de la actividad*

ACTIVIDADES GENERALES	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Responsable
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Investigación y Diagnóstico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					Docente líder del proyecto- estudiantes y docentes directores de grupo
Formación del Equipo y Definición de Objetivos	x	x	x	x													Docente líder del proyecto uy estudiantes

Elaboración del Plan de Acción	x	x	x															Docente líder del proyecto-estudiantes y docentes directores de grupo
Implementación de Actividades	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Docente líder del proyecto-estudiantes, docentes directores de grupo y padres de familia
Celebración y Difusión de Resultados													x	x	x	x		Docente líder del proyecto-estudiantes y docentes directores de grupo
Evaluación Final															x	x		Docente líder del proyecto-estudiantes

ACTIVIDADES GENERALES	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4				Mes 5				Mes 6			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Limpieza del lote	X	X	X																					
Trazado y preparación			X	X	X																			
Instalación Sistema de riego						X																		
Adecuación del semillero						X																		
Construcción caseta abonos					x																			
Construcción de lombricomp						x																		
Siembra							X		X		X		X											
Preparación de abonos						X	X	X	X	X														
Fabricación de biopreparados								X	X	X								X	X				X	X
Labores agroecológicas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cosecha							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

4. FINANCIAMIENTO (Equipos, Insumos, y Herramientas)

Diligencie la información sobre los equipos, insumos y herramienta que desea sean financiados. Para el caso de maquinaria y equipos, es preciso detallar la referencia del equipo o marca, además de especificar para que será utilizado.

N°	EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Semillas de cilantro		Kg	20
2	Semillas de lechuga		Gramos	20
3	Semillas de tomate		Gramos	20
4	Semillas de pimenton		Gramos	20
5	Semillas de arveja		Gramos	20
6	Semillas de frijol		Kg	20
7	Semillas de zanahoria		Gramos	20
8	Semillas de chachafruto		Kg	20
9	Semilla de habichuela		Gramos	20
10	Semillas de Albahaca		Gramos	20
11	Semillas de Caléndula		Gramos	20
12	Semillas de Cidrón		Gramos	20
13	Semillas de Prontoalivio		Gramos	20
14	Semillas de yerbabuena		Gramos	20
15	Semillas de toronjil		Gramos	20
16	Semillas de romero		Gramos	20
17	Árboles de aguacate	hass	Unidad	15
18	Plantulas de mora	Sin tuna	Unidad	400
19	Yoyo de guadaña		Unidad	5

N°	EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS	REFERENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
12	Semillas de Cidrón		Gramos	20
13	Semillas de Prontoalivio		Gramos	20
14	Semillas de yerbabuena		Gramos	20
15	Semillas de toronjil		Gramos	20
16	Semillas de romero		Gramos	20
17	Árboles de aguacate	hass	Unidad	15
18	Plantulas de mora	Sin tuna	Unidad	400
19	Yoyo de guadaña		Unidad	5
20	Semillas de maíz	1 paquete	Unidad	50
21	Bandejas	72 cavidades	Unidad	50
22	Palas jardinería	De mano	Unidad	15
23	Rastrillo jardinería	De mano	Unidad	10
24	Pala draga	Cabo de madera	Unidad	10
25	Semillas de pepino		kilogramos	10
26	Machete	18" y 20 "	Unidad	20
27	Alambre de pua	Para cerca	Unidad	5
28	Zaranda		Unidad	5
29	Lima		Unidad	5
30	Plántulas de plátano		unidad	100

NOTA: La adecuación del terreno tiene un costo aproximado de 800 mil pesos.

4.1 Aporte por Entidad Participante: *Relacione el valor económico con el que contribuirán las entidades relacionadas en el siguiente cuadro*

ENTIDAD	VALOR APORTE (Pesos $)
I.E. MONTELORO	$675.000
Gobernación del Valle	$6.750.000
Otro aportante 1 SEDAMA	$1.000.000
Otro Aportante 2	
VALOR TOTAL	$8.425.000.

Nota: Para que la propuesta y/o proyecto este completa se debe adjuntar el listado de los beneficiarios con el mismo número de personas relacionadas en el ítem N°1 y con todos los campos debidamente diligenciados. Además de los documentos relacionados en los términos de referencia.

LISTADO DE ASOCIADOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

ORGANIZACIÓN	INSTITUCION EDUCATIVA MONTELORO	REPR LEGAL	ESPERANZA CARDENAS G	TELEFONO	3173627796
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA	MUNICIPIO	TULUA	VEREDA	CORREGIMIENTO MONTELORO

N°	NOMBRE DEL BENEFICIARIO (Nombres y Apellidos)	F	M	Otro	EDAD					ETNIA				NUMERO TELEFONICO	INFORMACION DEL PREDIO			Caracterizacion						
					1-12 AÑOS	13-17 AÑOS	18-26 AÑOS	27-60 AÑOS	MAS DE 60 AÑOS	Afro, Palenquero, Raizal	Indigena	Gitano ROM	Ninguno		Linea Productiva	Nombre de la Finca	Vereda	Campesino	Damnificado por verano	Damnificado por ola Invernal	Desplazado	Victima del conflicto	Discapacitado	Otro ¿Cuál?
1	BARIAZA YAGARI EVA KATALEYA	X			5						X						MONTELORO	X						
2	CASTRILLON CARANTON JUAN JOSE		X		5									3168604012			SAN MARCOS	X						
3	GUARAMATO REQUEMA LUCIA ANTO	X			5									3175793851			MONTELORO	X						
4	JIMENEZ HOYOS MATIAS		X		5									3103862033			SAN MARCOS	X			X			
5	MALAVER BAQUERO JUAN ALEJANDRO		X		5									3167557513			MONTELOR C	X						
6	SANCHEZ MUÑOZ BRAILIN JOEL		X		5									3113955765			LA FLORESTA	X						
7	URIBE ZERPA ADRIANNIS ANARELLA	X			5									3165846777			MONTELOR C	X						
8	ARENAS PEREIRA ANDRES FELIPE		X		7									3161215972			MONTELOR C	X						
9	DUARTE CORREA IAN DAVID		X		6									3175077588			SAN MARCOS	X						
10	GALVIZ LUNA SALOME	X			7									3112762184			santa elena	X						
11	GRISALEZ SANCHEZ MARYURI	X			6									3166721127			MONTELOR C	X						
12	MELO ARCOS LEO WILSON		X		6									3187477657			MONTELOR C	X						
13	MUÑOZ CASTAÑO ALEJANDRO		X		5									3155413838			LA MANSION	X						
14	TRUJILLO MEZA MIGUEL ANGEL		X		5									3168324037			LA MANSIÓN	X						
15	ARENAS PEREIRA DILAN STIVEN		X		8									3185623289			LA FLORESTA	X						
16	MORALES SERNA STEFANIA	X			7									3162673227			MONTELOR C	X						
17	URIBE SERPA ARIANYELIS ANTONELL	X			7									3165846277			MONTELOR C	X						
18	YSAYA DIAZ ADRIAN ARTURO		X		6									no tiene			MONTELOR C	X						
19	ARANGO PATIÑO CARLOS ANDRES		X		10									3172176174			MONTELOR C	X						
20	BOTERO ARENAS JOSE LUIS		X		11									3172233350			MONTELOR C	X						
21	BRAVO TORRES GABRIELA	X			8									3172963953			MONTELORO	X						
22	GARCIA TORRES STHEFANNY	X			8									3162673227			MONTELORO	X						
23	GIRALDO CEBALLOS ESNEIDER		X		9									3170802982			MONTELORO	X						
24	HERRERA CANDELA JAMES SANTIAGO		X		9									3178536698			MONTELORO	X						
25	MARTINEZ GARCIA JOHAN DAVID		X		12									NO TIENE			MONTELORO	X						
26	NIAZA YAGARI ARMANDO		X		12						X			3154454167			MONTELORO	X			X			
27	TROCHEZ YUNDA ERMES NEIMAR		X		9						X			NO TIENE			MONTELORO	X						
28	JIMENEZ HOYOS ELIZABET	X			12									3103862033			SAN MARCOS	X			X			
29	PARRA VALBUENA CARLOS ESTEBAN		X		9									3186087070			MONTELORO	X						
30	RAMIREZ NACABERA YOINER DAVID		X		10						X			no tiene			SAN MARCOS	X			X			
31	USA MARTINEZ ANGEL DAVID		X		9									3188445522			MONTELORO	X						
32	VELEZ HORMAZA ANDRES FELIPE		X		14									3163628099			MONTELORO	X						
33	AGUIRRE PARRA HELEN ANDREA	X			10									3185507866			MONTELORO	X						
34	ARANGO ARCOS SARA SOFIA	X			12									3187477657			MONTELORO	X						
35	ARANGO ARCOS CHARI SALOME	X			12									3187477657			MONTELRO	X						
36	BENAVIDEZ MELENDEZ JHERALDIN	X			11									3168346685			LAS MIRLAS	X						
37	BUENON YATACUE JENNIFER ANDREA	X			10									3102653121			MONTELOR C	X						

38	CARMONA BLANDON CHAYRA YAHEL	X			11											3145130224		SAN MARCOS	X												
39	CASTRILLON CARANTON JAIVY DAYANA	X			11											3154403500		SAN MARCOS	X												
40	CUADROS PADILLA DANIEL FERNADO		X		12											NO tiene		santa elena	X												
41	GRISALES SANCHEZ MARIA ALEJANDRA	X			10											3169910904		MONTELOR C	X												
42	JIMENEZ HOYOS SARA	X			14											31034862033		SAN MARCOS	X				X								
43	MARTINEZ GARCIA ALFREDO		X		14											NO tiene		MONTELORO	X												
44	MENESES MONTENEGRO JOHAN DAVID		X		11											No tiene		SAN ANTONIO	X												
45	RODRIGUEZ ROJAS JAMES DAVID		X		12											3223738173		LA MANSION	X												
46	TRIA URIBE REINA KELIMAR	X	X		14											3165846277		MONTELORO	X												
47	CORREDOR HOYOS JORGE ENRIQUE		X		11											3165345668		SAN MARCOS	X												
48	GIRALDO NIAZA INGRID DAIANA	X			12											3177379317		SAN MARCOS	X												
49	GONZALEZ PIRAQUIVE ANDRES		X		12											3182187174		MONTELORO	X												
50	MENESES MONTENEGRO EMELIN	X			12											3162588615		SAN ANTONIO	X												
51	MESTRA HOYOS CRISTIAN CAMILO		X		12											3188162557		SAN MARCOS	X												
52	MOLINA GIRALDO VERANIA	X			13											3188059143		santa elena	X												
53	OSPINA SERNA JUAN DAVID		X		12											no tiene		MONTELORO	X												
54	PEREZ MUÑOZ JESUS EDUARDO		X		11											3159270086		MONTELORO	X												
55	RAMIREZ NACABERA ANDRES SEBASTIAN		X		15										X	3170378175		SAN MARCOS	X				X								
56	RAMIREZ ALARCOS RONALD DAVID		X		11											3184573519		SANATA ELENA B	X												
57	RUIZ BRIÑES JOSE DAVID		X		12											NO TIENE		PIEDRITAS	X												
58	SANTOS SANTOS TALIANA	X			13											3182560704		LA MANSION	X												
59	TAPIERO MUÑOZ MHAYER STEBEN		X		12											3155778504		LAS MIRLAS	X												
60	TRIA URIBE CARLOS LUIS		X		14											3165846277		MONTELORO	X												
61	VASQUEZ BERU SALOME	X			11											3172799717		LA MANSION	X												
62	VILLAMIL MELO ALEJANDRO		X		13											3168624685		LA MANSION	X												
63	YSAYA DIAZ CONSTANZA ISABELLA	X			12											3158528606		MONTELOR C	X												
64	AGUIRR E PARRA JHAN CARLOS		X		13											3185507866		MONTELORO	X												
65	CARMONA BLANDON AYDA LUZ	X			13											3145130224		MONTELORO	X												
66	CUADROS QUINTERO JHON JAIRO		X		12											3164044828		santa elena	X												
67	GIRALDO CEBALLOS ERICA YOANNA	X			14											3158966280		MONTELORO	X												
68	GOMEZ MUÑOZ JUAN JOSE		X		13											3154545859		MONTELORO	X												
69	MORALES PUESTES YEFERSON		X		13											NO Tiene		SANTA ELENA	X												
70	SANTOS SANTOS ARNOLD		X		14											3182560704		LA MANSION	X												
71	BEDOYA BOLAÑOS MARIANA	X			15											3241865891		SAN MARCOS	X												
72	CHAMBO BERU JHONATHAN FABIAN		X		13											3172150533		LA MANSION	X												
73	GARCIA TORRES WILBER ARLEX		X		13											3154312343		MONTELORO	X												
74	GIRALDO MARTINEZ JUAN MANUEL		X		13											3188445522		MONTELORO	X												
75	MORENO GARCIA STEVAN		X		13											3157469433		LA MANSION	X												
76	MUÑOZ RUIZ DIDIER		X		13											3153336023		PIEDRITAS	X												
77	RIOS GUTIERREZ MARIA CONSUELO	X			13											3170524274		SAN MARCOS	X												
78	RODRIGUEZ ROJAS DULCE SAMARA	X			13											3223738173		LA MANSIÓN	X												
79	TAPIERO MUÑOZ KELER DUVAN		X		15											3155778704		LAS MIRLAS	X												
80	VALENCIA VILLAMIL VICTOR MANUEL		X		14											no tiene		LA MANSIÓN	X												
81	VILLAMIL PEREZ BRAYAN STIVEN		X		13											3184324949		LA MANSION	X												
82	DUARTE CORREA HEIDY VALENTINA	X			14											3175077548		SAN MARCOS	X												
83	DUARTE FLOREZ LAUREN SOFIA	X			14											3187669212		PIEDRITAS	X												
84	GALVIS LUNA ANJELLO		X		14											3112762184		SANTA ELENA	X												
85	GIRALDO NIAZA NICOL	X			15											3177379317		SAN MARCOS	X												
86	HERNANDEZ OSORIO JANIER DAVID		X		15											3178536698		LA MANSION	X												
87	HERRERA CANDELA JHON WAINER		X		15											3172409655		SAN MARCOS	X												
88	MUÑOZ HOYOS KAREN DAYANA	X			15											3155345668		SAN MARCOS	X												
89	PARRA PARRA JUAN MANUEL		X		15											3128574989		LA FLORESTA	X												
90	PATIÑO PARRA ABIGAIL	X			15											3185120709		LA FLORESTA	X												
91	RAMIREZ NACABERA GUSTAVO		X		16										X	NO tiene		SAN MARCOS	X				X								
92	TABARES PATIÑO SANTIAGO		X		15											3187296147		SAN MARCOS	X												

93	AGUDELO MENDOZA JUAN STEBAN		X		15								3156640204			MONTELORO	X					
94	BALLESTEROS CUADROS JULIAN DAVID		X		16								3185174708			santa elena	X					

INSTITUCION EDUCATIVA "MONTELORO"
Establecimiento Educativo de carácter oficial
RESOLUCION No. 310-056.262 DE JUNIO 03 DE 2008
NIT: 900.002.926– 9 DANE: 276834000917 ICFES 564849

MUNICIPIO DE TULUÁ

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTELORO

CERTIFICA

Que **ningún** Asociado y/o beneficiario cuenta con cultivos o aportes de recursos ilícitos en los predios o áreas de impacto del proyecto donde se adelantarán las labores de acompañamiento por parte de la Gobernación del Valle y Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

Para constancia se firma a los 12 días del mes de Septiembre del 2024.

Atentamente;

Esp. Esperanza Cárdenas González
N° Cedula 66801660 de Andalucía
Tel, 3173627796

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTELORO

CERTIFICA

Que **ningún** Asociado y/o beneficiario cuenta con cultivos o aportes de recursos ilícitos en los predios o áreas de impacto del proyecto donde se adelantarán las labores de acompañamiento por parte de la Gobernación del Valle y Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca.

Para constancia se firma a los 12 días del mes de Septiembre del 2024.

Atentamente;

Esp. Esperanza Cárdenas González
N°. Cedula 66801660 de Andalucía

ACEPTACIÓN DE VISITAS

Yo Esperanza Cárdenas González identificado con cédula de ciudadanía número 66801660, expedida en Andalucia Valle del Cauca acepto como representante legal de la Institución Educativa Monteloro las visitas que se programe a futuro en el marco del proyecto denominado **AUNAR ESFUERZOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PROMOCION, FORTALECIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA, DESARROLLO PRODUCTIVO AGROPECUARIO, AGRÍCOLA AGROINDUSTRIALES Y PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS CANALES DE COMERCIALIZACIÓN A TRAVÉS DE FERIAS, MERCADOS CAMPESINOS RUEDAS DE NEGOCIOS Y EVENTOS, en el marco del proyecto FORTALECIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA PARA LA ATENCIÓN DE FAMILIAS RURALES DEL VALLE DEL CAUCA"**, en el cual contaremos con la participación activa de los beneficiarios vinculados al proyecto.

Para constancia se firma a los 12 días del mes de Septiembre del 2024.

Atentamente;

Esperanza Cárdenas González

N° Cedula 66801660

Tel, 3173627796

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ACTIVIDAD 4

Se realizan 3 talleres de formulación de proyectos usando la metodología marco lógico a las siguientes asociaciones: ASODUCAR (representante legal Jairo Hernández Maldonado), AMACUNE (representante legal Estefanía Marín Chávez), ASOREPI (representante legal Rodrigo Garzón Ramos) en este proceso se diagnostica y proyecta a nivel asociativo la participación en convocatorias.

.

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
320.20.1.022

TULUÁ SEPTIEMBRE 30 2024

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE AVANCE DEL CONTRATO 320.20.1.022	
FECHA:	Tuluá, 30 de septiembre de 2024
ELABORADO POR:	William Bedoya Gómez, contratista

OBJETIVOS: Entregar informe ejecutivo que incluya la guía metodológica para la realización de talleres en formulación

1.1. Guía metodológica para talleres en formulación de proyectos utilizando el marco lógico.

1.2. Anexar guía metodoliga

2. ACTIVIDADES

2.1. Elaborar un informe que incluya la guía metodológica para talleres en formulación de proyectos utilizando el marco.

Se analizaron diferentes grupos poblacionales para el ajuste a capacidades y entendimiento donde se construyó la guía metodológica para la realización de los talleres en formulación de proyectos, lo anterior con la finalidad de que el público objeto de la intervención cuente con los conocimientos pertinentes frente a la formulación de sus propuestas y de esta manera se pueda participar de convocatorias que les permitan mejorar sus condiciones de productividad y sostenimiento.

Se realizar aron los siguientes talleres que involucran la población objeto y que menciono a continuación:

- Se realiza taller de formulación solicitado por el representante legal Jairo Hernández Maldonado de la asociación ASODUCAR el día 25 de septiembre de 10 am a 1 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Se realiza taller de formulación solicitado por la representante legal Estefanía Marín de la asociación AMACUNE el día 25 de septiembre de 2 pm a 5 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

- Se realiza taller de formulación solicitado por el representante legal Jairo Hernández Maldonado de la asociación ASOREPI el día 26 de septiembre de 2 pm a 5 pm, el taller se realiza utilizando la metodología del marco lógico. También se promueve la formación para los asociados, pensando en preparar al grupo asociativo en cumplimiento de requisitos técnicos para convocatorias más grandes y especializadas.

-

1. CONCLUSIONES

- Se observa atención de parte de la población entrenada, asociaciones y pequeños productores que desean adquirir conocimiento para avanzar en el proceso que les permita a futuro participar de convocatorias y tener claro el proceso o metodología de formulación de propuestas. Lo anterior utilizando la metodología marco lógico

2. RECOMENDACIÓN

- Continuar adquiriendo conocimientos y participar de otros talleres y entrenamientos en formulación de proyectos.

William Bedoya G.
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista

Anexo: TDR, cumplido a satisfacción, listado de asistencia, registro fotográfico
Copia:
Redactor: William Bedoya Gomez
Transcriptor: William Bedoya Gomez

59

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 23/09/2024 - 10:52 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Jairo Hernandez Maldonado
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: Solicitud de Asistencia técnica
Radicado del Expediente: E-23190

MUNICIPIO DE TULUÁ	SOLICITUD ASISTENCIA TECNICA Y ASESORIA AMBIENTAL	CODIGO: F-320-01	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 3	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1

Tuluá, 19 de septiembre de 2024

Doctora:
MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretario SEDAMA

DATOS DE USUARIO
Nombre: JAIRO HERNANDEZ MALDONADO
Dirección:
Teléfono:3209994980
Vereda:
Corregimiento: PIEDRITAS COCORNA

TIPO DE SOLICITUD

	AGROPECUARIO		AMBIENTAL
	Sanidad animal		PGIRS
	Control fitosanitario		Reservas
	Asociación campesina		Adquisición de predios
	Agroecología		Cultura ambiental
	Cadenas productivas		Biodigestores
	Especies menores y/o Piscícola		Ornato público
	Huertas, frutales y Pancoger		Otros:
	Plátano y otros musáceas		
X	Otros:		

OBSERVACION DEL USUARIO
Con el siguiente quiero solicitar comedidamente el acompañamiento en el proceso de formulación de proyectos y asesoría en desarrollo empresarial, lo anterior buscando potenciar el acceso a oportunidades asociativas para la presentación en convocatorias y cumplimiento de requisitos. Para lo anterior se propone la reunión para el día 20 de septiembre en la caseta comunal de piedritas cocorna.

NOMBRE	JAIRO HERNANDEZ MALDONADO
FIRMA	Jairo Hernandez
C.C.	12192728

3/37

William Bedoya Gómez
Oscar Alberto Ocampo Valencia

60

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 23/09/2024 - 16:48 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Jairo Hernández Maldonado
Asunto: Respuesta a solicitud 23190
Radicado del documento: S-32557

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

Tuluá, 23 de septiembre de 2024

Señor:
JAIRO HERNANDEZ MALDONADO
Asociación Productores Agropecuarios del Carmen
Tuluá.
Celular: 320 999 49 80

Asunto: Respuesta a solicitud E-23190

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la solicitud presentada por usted, con radicado E- 23190, le informo, que la secretaría de desarrollo agropecuario y medio ambiente ha designado al profesional William Bedoya Gómez para atender a su requerimiento.

En el momento que requiera a los demás profesionales y técnicos de la secretaría, se hará la programación respectiva.

Atentamente

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente

Redactor: Clemencia Mondragón García
Transcriptor: Clemencia Mondragón García

4/37

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

GUÍA PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DE MARCO LÓGICO

Esta guía busca orientar la presentación y formulación de las propuestas para que no solo cumplan con los términos de referencia de la convocatoria, si no que apoye y facilite un análisis más profundo de la problemática o necesidades y las posibles soluciones y responsables de implementarlas. Este documento provee recomendaciones y orientaciones para diligenciar el formato de marco lógico.

Primer paso: consensuar cuál es el problema ¿En qué consiste la situación-problema? ¿Cómo se manifiesta? ¿Cuáles son sus síntomas? ¿Cuáles son sus causas inmediatas? ¿Qué factores, sin ser causas directas, contribuyen a agravar la situación-problema?

Segundo paso: identificar los efectos que tiene el problema Una vez definido el problema central, el siguiente paso consiste en ordenar las relaciones causales que se levantaron mediante la lluvia de problemas. Estas relaciones se pueden definir en función de su relación con el problema central, en efectos y en causas.

Tercer paso: construir un modelo causal del problema Una forma práctica de ordenar la identificación de los factores causales es la graficación de ellos en un árbol de causas, en el cual se establecen los factores participantes y las relaciones entre ellos.

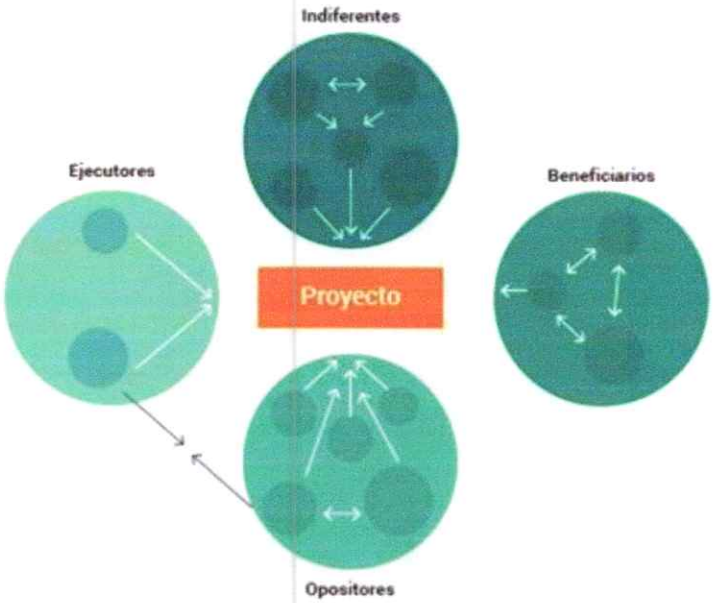
¿Qué es un árbol de problemas?

Gráficamente el Árbol del problema se representa en un diagrama en el cual el problema central identificado se ubica en el tronco del árbol; las causas del problema se establecen del tronco hacia las raíces; y los efectos se establecen del tronco hacia las ramas o la copa del árbol; a continuación, se presenta su forma característica:

El financista del programa (persona o entidad) cuyo principal interés será que los recursos se inviertan bien y, si se trata de un crédito, que este sea repagado oportunamente.
Las autoridades de gobierno, ya sean comunales, provinciales, regionales o nacionales cuya posición y rol respecto al programa dependerá de la función que desempeñen.

Grupos ecologistas, que se opondrán a cualquier programa que impacte negativamente en el medio y apoyarán a aquellos que protegen o mejoran el ambiente.

MAPA DE INVOLUCRADOS



Quinto paso: construir el árbol del problema Una vez completado el árbol de causas, este puede ser unido al árbol de efectos, con el fin de crear el árbol de causas-efectos o árbol del problema. En esta etapa es conveniente verificar que

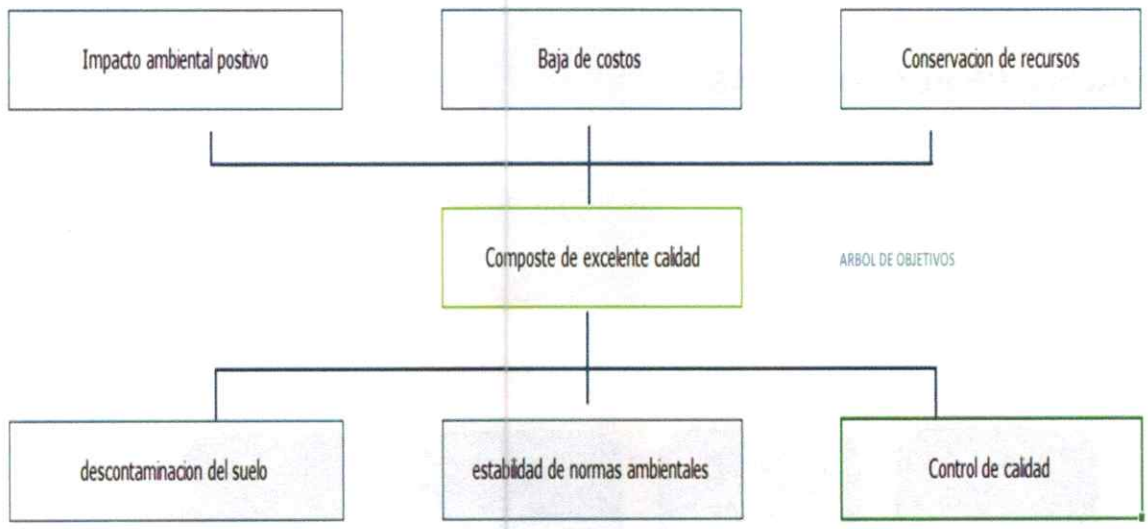
MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

Una vez decidida la estrategia de solución, la formalización de ella se puede facilitar mediante la construcción de un diagrama en el cual se describen los pasos que habría que recorrer para llegar al estado final o solución. Este diagrama también tiene forma de árbol, por la progresiva ramificación que se va presentando a medida que se desglosa la estrategia. Se lo denomina habitualmente "desglose analítico" o árbol de objetivos para la solución.

El modelo sistemático de la solución

ARBOL DE OBJETIVOS



El proceso de traspaso de información

no aparezca una misma situación como causa y efecto a la vez (situación bastante frecuente).

Sexto paso: identificación de posibles estrategias de solución Problema Focal Una vez identificado el problema y sus principales factores causales -los descritos en el árbol-, es posible plantearse algunas estrategias alternativas para resolverlo, puesto que bastaría con suprimir alguna de las causas necesarias -y, desde luego, todas las identificadas como suficientes- para proveer una vía de solución de la situación. Si lo que se pretende es resolver integralmente la situación, habrá que actuar sobre los factores causales, mientras que si lo que se busca es solo aliviar los síntomas visibles del problema, el campo de acciones probables es obviamente mucho mayor. Si hubiese varios factores causales identificados como necesarios para la existencia de la situación problema, se tendrían diversas estrategias posibles, 2 Efectos Causas cada una de ellas vinculada a la remoción de algunos de los factores causales.

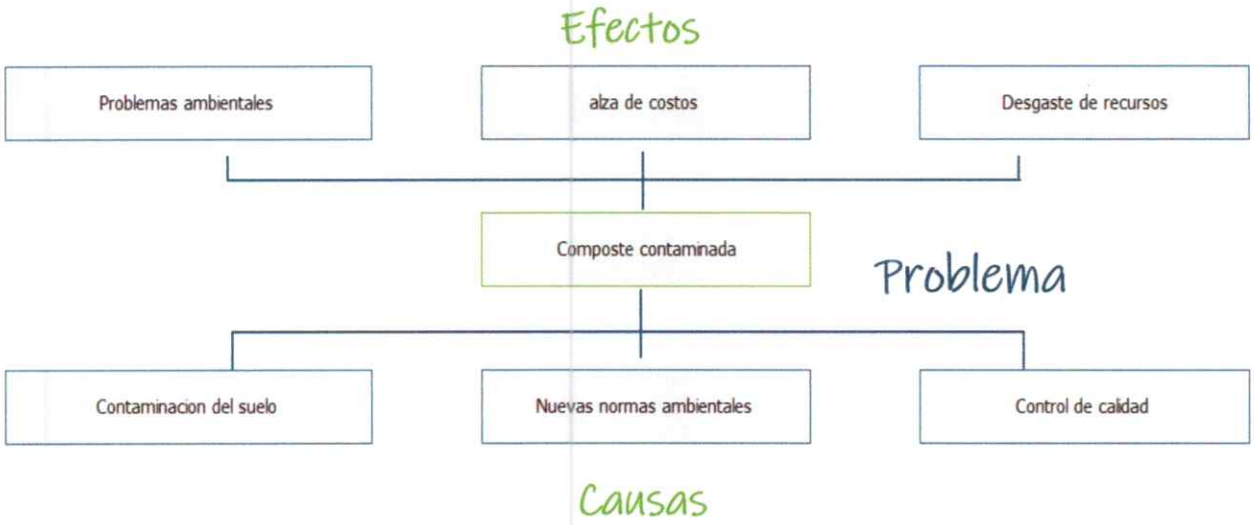
ANALISIS DE ALTERNATIVAS

Estrategias para dar solución a la problemática abordada



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE



Cuarto paso: analizar la manera como el problema afecta a distintos involucrados Primero es necesario considerar a los involucrados, sus posiciones e influencia. Ejemplos de posibles involucrados en un programa son:

Los beneficiarios del programa, directos e indirectos, quiénes estarán interesados en que este se ejecute.

Quiénes serán perjudicados directa o indirectamente por el programa (víctimas del programa) y quiénes se opondrán a su ejecución.

La comunidad de la zona en que se localizará el programa, cuyo apoyo u oposición dependerá del tipo de programa y sus expectativas o aprensiones.

El promotor del programa (persona o entidad) quien debería ser por definición el principal impulsor de la ejecución del programa (lo cual no siempre es cierto).

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

Conceptos importantes:
• Separar las causas del efecto

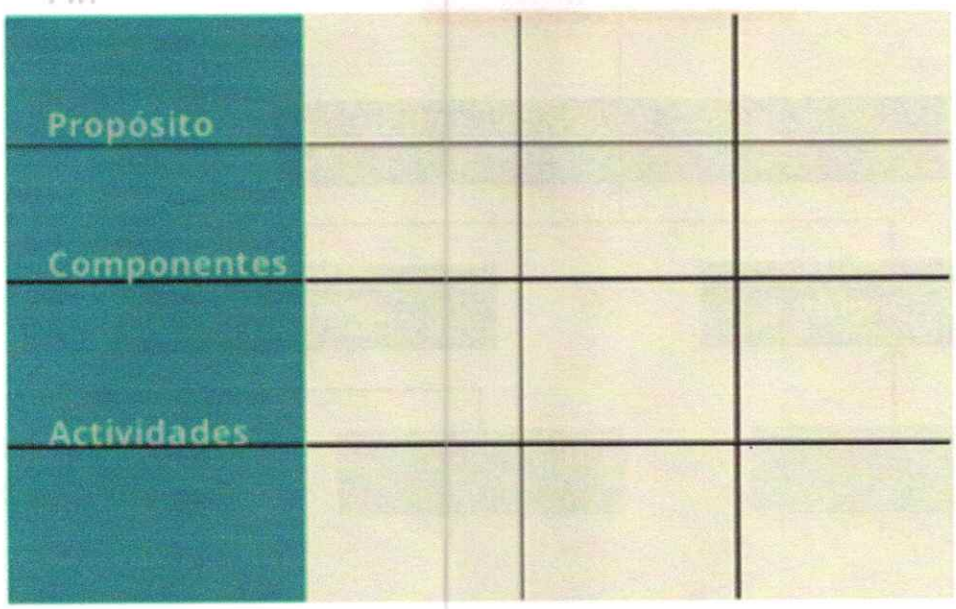
• Usar frases sencillas y breves

• Eliminar múltiples objetivos

¿Cuál es la finalidad del proyecto? (los beneficios, el impacto a nivel sectorial)

¿Por qué se lleva a cabo el proyecto? (impacto directo, resultado de utilizar los componentes)

¿Qué debe ser producido por el proyecto? ¿Cómo se producirán los Componentes?

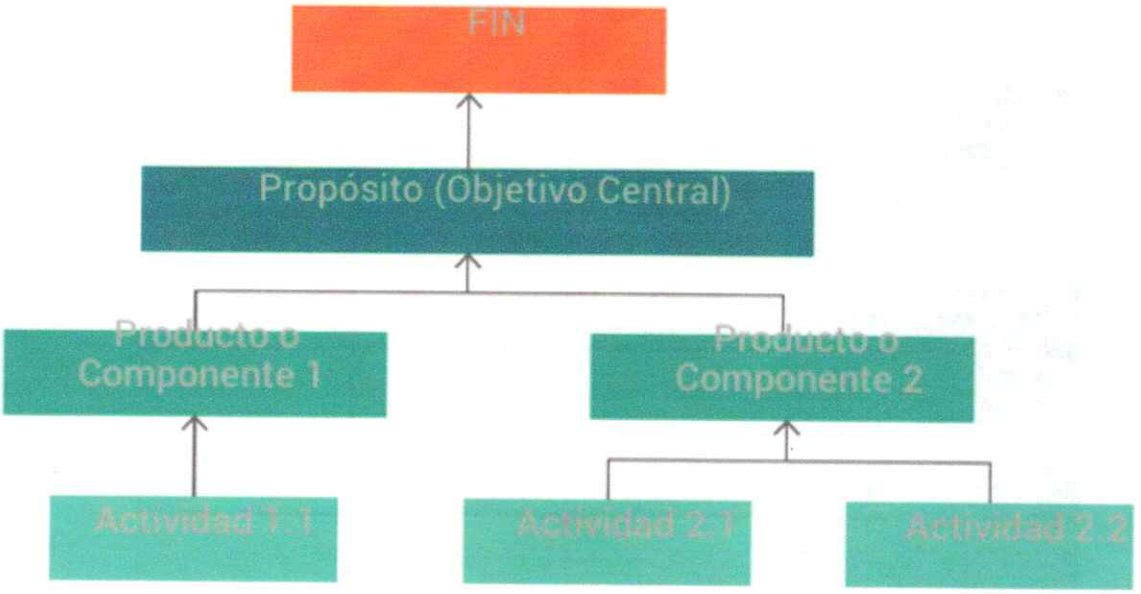


Indicadores objetivamente verificables

Una matriz de marco lógico expresa las responsabilidades respecto de la solución del problema, que corresponden a una de las instituciones participantes en la solución total. Por ello es que se derivan del mismo árbol, al menos, tantas matrices como instituciones participan.

La matriz correspondiente a la participación de una institución se construye en forma casi mecánica una vez que el árbol de objetivos está completo. Para ello, las responsabilidades de esa institución se expresan en la primera columna, dejando la cuarta columna para registrar los compromisos institucionales de las demás instituciones participantes, como supuestos.

Estructura analítica de proyecto



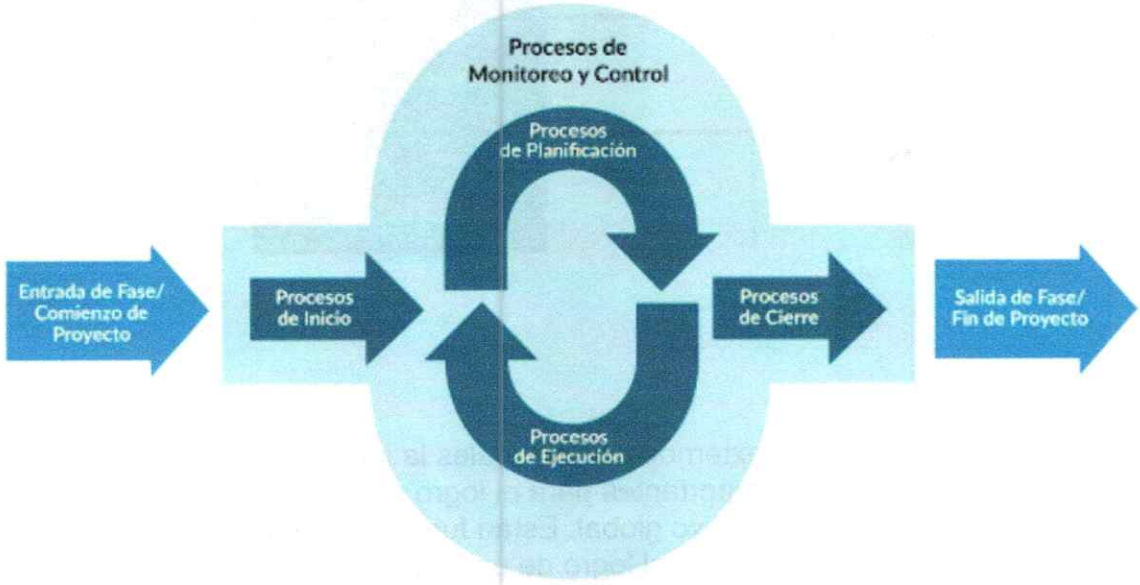
Resumen Narrativo del Proyecto

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

Monitoreo y evaluación del proyecto

Monitoreo y evaluación es el proceso mediante el cual se recolectan y analizan datos para proporcionar información a formuladores de políticas y otras personas para que la utilicen en la planificación y gestión de programas.



OBJETIVO GENERAL

Orientar asociaciones para la formulación y participación de las diferentes convocatorias de capital para el mejoramiento, crecimiento y sostenibilidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Sensibilizar en la importancia de la formación para el cumplimiento de requisitos en términos de referencia

Fin		Medios de verificación
Propósito		Medios de verificación
Componentes		Medios de verificación
Actividades		Medios de verificación

Supuestos

Los supuestos son factores externos por los cuales la intervención no es responsable, pero son muy importantes para el logro de los resultados, el propósito del proyecto y el objetivo global. Están fuera del control directo de la intervención, pero son vitales para el logro de una implementación exitosa.

LOS SUPUESTOS:

- Son condiciones o acciones fuera del control del proyecto que son necesarias para que el proyecto logre sus objetivos.
- Están fuera del control de la entidad ejecutora.
- Deben ser positivos y medibles.



MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Realizar talleres que promuevan y fomenten el desarrollo asociativo en la región

- Realizar actividades de apoyo que garanticen la participación en las diferentes convocatorias

- Formalizar acercamientos estratégicos con otras instituciones para mejorar las condiciones y cumplimiento de requisitos de los asociados en próximas convocatorias

METODOLOGÍA

1. Presentación, promoción y motivación: (tiempo: 30 minutos).

- Desarrollo del tema: (60 minutos)

- Desarrollo de taller práctico: (30 minutos)

El orientador, mediante una presentación ilustrativa dará a conocer la metodología marco lógico para la formulación y presentación de proyectos en las diferentes convocatorias.

El orientador realizara taller práctico donde recomienda conformación de parejas dependiendo del número de asistentes.

Cada grupo escogerá de un tema, previamente direccionado por el expositor y lo desarrollará debidamente.

3. CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se realizará un resumen de lo visto en la jornada y se acordaran tareas de acuerdo a las propuestas originadas en el ejercicio.

MUCHAS GRACIAS

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 25	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 10:00 am	hasta: 1:00 pm
LUGAR:	Caseta Comunal Piedritas – Corcorna.					
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO	X		
RESPONSABLE:	Sedama – William Bedoya – Jorge E. Bedoya. T.					
PÚBLICO:	Asociación de Productores Agropecuarios del Carmen.					
OBJETIVO:	Taller formulacion de proyectos y asesoria Tributaria y asuntos legales Comercio. Dian.					

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Ana Betulia Castillo	1116268855.060 846		3146320947					X	X								X			Ana B castillo
2	Maria Milena Hernandez C	1116268119		3116402829				X		X								X		MH4085883@jmail.com	M.M.Hna P.C
3	Jairo Hernandez	12192723		3209994980					X		X							X			Jairo Hernandez
4	José Albeiro Verdugo	2577854		3205453673																Cocorna	Albeiro
5	Rosario Alvarez Jicado	24626072		3178619595																Cocorna	Rosario
6	VICTOR Molano	94357884		3176982260							X							X			
7	Ernesto Gil alvo. Co.	94785856		3113275073				X			X							X		Cocorna	Ernesto Gil alvo C.
8	Marcela Grisales	1116238928		3232219468				X		X										Cocorna	Marcela
9	Nelson Grisales	8900[illegible]128		3228758117				X			X									Cocorna	Nelson
10	Hugo Fernando	17915[illegible]09	Asoducar	3154346974				X			X									Hugo Fernando	
11	Miriam peña perez	34894980	Asoducar	3154346974				X		X											Miriam P
12	Diana Soraya gallego	3116781299	Asoducar	3116781299				X		X								X		soranyi gallego 1995@gmail.com	Diana G
13	Jhoany peña perez	3217626986	Asoducar	1007534338				X			X							X			Jhoany P
14	Jairo Hernandez	3209994980	Asoducar					X												Cocorna	Jairo H
15	Luis Alberto Usuga	11901409		3217306436				X			X							X		Cocorna	Alberto Usuga
16	Nuria De Jesus Quiroz B	71984092		3114964606							X									Colonia	Alma Tuz
17	Salomón lopez	4637822		3188351306	X															Colombia	
18	VICENTE gallego	94257065	asoducar	3206173846																cocorna	VICENTE
19	Jhoany peña perez	1007534338	asoducar	3217626986	X						X							X		cocorna	Jhoany peña p
20	Ernesto idalgo	94394057	asociado	3113260[illegible]					X		X							X		cocorna	Ernesto i

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: 320.20.1.022-2024

Contratista William Bedoya Gómez

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la identificación de convocatorias y/o alianzas sectoriales con el Fin de fortalecer las diferentes asociaciones y/o grupos agropecuarios.

Los representantes de la comunidad

Manifiestan que la prestación del servicio____ u obra realizada____ consistente en Taller en Formulación de proyectos, Diagnostico y validación de requisitos para la participación en convocatorias.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 25 **días del mes** Septiembre **de 20** 24.

Jairo Hernandez
Nombre
C.C. 12192728
Cargo
Dirección Vda el carmen
Teléfono 3209994980

María Milena Hernandez
Nombre
C.C. 1116268119
Cargo
Dirección el carmen
Teléfono 3116402829

JOSE VICENTE
Nombre
C.C. 94257065
Cargo
Dirección COCORNA
Teléfono 3206173846

ALVARO DE JESUS GOMEZ BOYJA
Nombre
C.C. 71984092
Cargo
Dirección Cocorna
Teléfono 3114964060

William Bedoya G.
Contratista.

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bodoyo Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

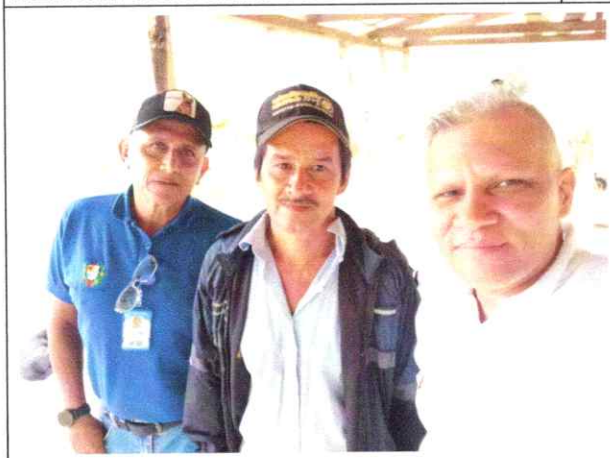
DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

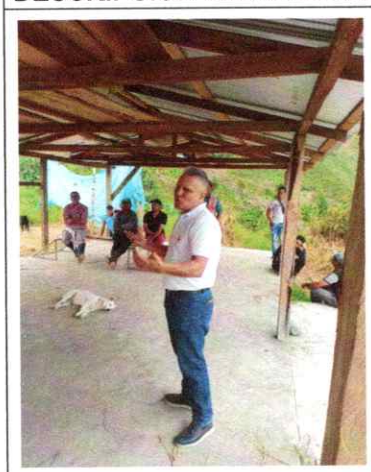
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	25/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos

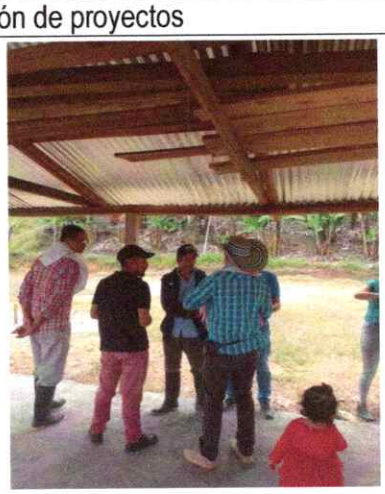




FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	25/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos







75

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 24/09/2024 - 08:11 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Estefania Marin
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: Solicitud de asistencia técnica
Radicado del documento: E-23362

MUNICIPIO DE TULUÁ	SOLICITUD ASISTENCIA TECNICA Y ASESORIA AMBIENTAL		CÓDIGO: F-320-01	SIGI
	Versión: 3	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Tuluá, 23 de Septiembre de 2024

Doctor:
Mayerleno Rodriguez
Secretario SEDAMA

DATOS DE USUARIO	
Nombre:	Estefania Marin Ch.
Dirección:	Centro Cultural
Teléfono:	3184465158
Vereda:	
Corregimiento:	La Marina.

TIPO DE SOLICITUD

	AGROPECUARIO		AMBIENTAL
	Sanidad animal		PGIRS
	Control fitosanitario		Reservas
X	Asociación campesina		Adquisición de predios
	Agroecología		Cultura ambiental
	Cadenas productivas		Biodigestores
	Especies menores y/o Piscícola		Ornato público
	Huertas, frutales y Pancoger		Otros:
	Plátano y otros musáceas		
	Otros:		

OBSERVACION DEL USUARIO

Verificación y Control de mis libros Contables y apoyo Financiero a un proyecto, y taller formulacion en Proyectos para Convocatorias 2024

NOMBRE	Estefania Marin Ch.
FIRMA	
C.C.	1144338186

19/37

Jorge E Tamayo

76

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 24/09/2024 - 15:55 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: ESTEFANIA MARIN
Asunto: Respuesta a solicitud E-23362
Radicado del documento: S-33009

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

Tuluá, 24 de septiembre de 2024

Señora
ESTEFANIA MARIN
Centro Cultural
Corregimiento La Marina
Cel. 318 446 51 58
Tuluá

Asunto: Respuesta a solicitud E-23362

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito manifestarle que su solicitud de revisión de libros contables y asesoría en temas financieros se le delegó al contador Jorge Eliécer Tamayo, quien pronto se comunicará con usted para iniciar el proceso de acompañamiento profesional.

Gracias por depositar su confianza en la Administración Municipal de Tuluá y especialmente en nuestra Secretaría.

Atentamente,

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretaria de despacho

Redactor y transcriptor: Edinson Ramírez Tabares, técnico operativo

20/37

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 25	Mes: Septiembre	Año: 2024
LUGAR:	Casa cultural de la Manna.		
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO X
RESPONSABLE:	Semado (SEDAMO) William Bedoya - Jorge E. Bedoya Tamayo.		
PÚBLICO:	Amacume		
OBJETIVO:	Taller de formulación de proyectos y asesoria contable y asuntos legales.		

HORA: desde: 2:00 pm hasta: 5:00 pm

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Maria Angelica lopez	31571960	Amacume	3162563594				X		X								X		lopezmadarianggelica@g	M. Angelica L.
2	Genesis naranjo Andrade	6445347	Amacume	3173100259							X							Y		guevanjo868agmi.com	Cedula en tramite el
3	Eida maria mosquera	35770081	Amacuni	3174617484																Eida mosquera	
4	Sonnia Aranyo Araujo	31177825	Amacuni	3182734185																Sonnia Aranyo A.	
5	Omaira Rios Berrio	25080422	Amacume	3182374512				X			X									Omaira Rios	Omaira
6	Nancy Jaramillo	66-728006	Amacuc	3186997789						X										[illegible]	Nancy Jaramillo
7	Rosmira Rodriguez M	31197881	Amacume	3182032781						X											Rosmira R
8	Maria Inés Marin	29868602	Amacume	3165566623						X											
9	Estefania mir cha	1114338186	Amacume	3184465158				X		X								X		rociviveste ecinia 432@gmail.com	
10																					
11																					
12																					
13																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
0																					

IPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
.: Afrocolombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
GTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: 320.20.1.022-2024

Contratista William Bedoya Gómez

Objeto: Prestación de servicios Profesionales para la identificación de Convocatorias y/o alianzas sectoriales con el Fin de Fortalecer las diferentes asociaciones y/o grupos agropecuarios

Los representantes de la comunidad Asociacion AMACUNE

Manifiestan que la prestación del servicio____ u obra realizada____ consistente en Taller en Formulacion de Proyectos - Diagnostico y validacion de requisitos para la participación en Convocatorias.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los 25 **días del mes** Septiembre **de 20** 24.

Nombre [illegible]
C.C. 1114338186
Cargo Representante
Dirección La Maria
Teléfono 3184465158

Nombre Maria Angelica Lopez R.
C.C. 31571960
Cargo asociada
Dirección la Maria
Teléfono 3162563594

Nombre NANCY JARAMILLO
C.C. 66728006
Cargo Asociada
Dirección
Teléfono 3186991739

Nombre German naranjo ca
C.C. 6445341
Cargo asociado
Dirección
Teléfono 3173100259

William Bedoya G
Contratista.

MUNICIPIO DE TULUA	**EVALUACION DE CAPACITACION**	**Código: F-240-05**	SIGI
	Versión: 1	**Fecha de aprobación: 17 de abril 2012**	**Página 1 de 1**

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA.

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

80

MUNICIPIO DE TOLUCA	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024	[ ]	[ ]	[X]	[ ]	[ ]

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
[ ]	[X]	[ ]

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada		X	
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.		X	
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.		X	
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.		X	

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema		X	
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).		X	
La información que proporcionó fue clara y completa		X	

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.		X	
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).		X	

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

21/34

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1 | Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA.

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

	EVALUACION DE CAPACITACION		Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	SIGI

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	25	9	2024	[ ]	[ ]	[X]	[ ]	[ ]

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
[ ]	[ ]	[X]

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	25/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	25/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos





ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 25/09/2024 - 15:31 - Folios: - Anexos:
Origen: Rodrigo Garzon
Destino: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Asunto: Solicitud de asistencia tecnica
Radicado del documento: E-23651

84

MUNICIPIO DE TULUÁ	SOLICITUD ASISTENCIA TECNICA Y ASESORIA AMBIENTAL	CODIGO: F-320-01	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 3	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1

Tuluá, 25 de septiembre de 2024

Doctora:

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretario SEDAMA

DATOS DE USUARIO
Nombre: Rodrigo Garzón Ramos
Dirección: Finca la maría
Teléfono:3215159745
Vereda: naranjal
Corregimiento: La Marina

TIPO DE SOLICITUD

	AGROPECUARIO		**AMBIENTAL**
	Sanidad animal		PGIRS
	Control fitosanitario		Reservas
X	Asociación campesina		Adquisición de predios
	Agroecología		Cultura ambiental
	Cadenas productivas		Biodigestores
	Especies menores y/o Piscícola		Ornato público
	Huertas, frutales y Pancoger		Otros:
	Plátano y otros musáceas		
	Otros:		

OBSERVACION DEL USUARIO
Con el siguiente quiero solicitar comedidamente el acompañamiento en el proceso de formulación de proyectos que nos permita como asociación potenciar el acceso a oportunidades. Y el acompañamiento para validación documental de cumplimiento en actualización de procesos administrativos. Por lo anterior se solicita el acompañamiento para el día sábado 25 de septiembre a la 1 pm en la caseta comuna del corregimiento de la marina del municipio de Tuluá.

NOMBRE	Rodrigo Garzón Ramos
FIRMA	
C.C.	6.501.522

28/37

Yolanda Baigón

85

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 26/09/2024 - 09:15 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: RODRIGO GARZÓN RAMOS
Asunto: Respuesta a solicitud E-23651
Radicado del documento: S-33420

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

Tuluá, 25 de septiembre de 2024

Señor
RODRIGO GARZÓN RAMOS
Finca La María
Corregimiento La Marina
Cel. 321 515 97 45
Tuluá

Asunto: Respuesta a solicitud E-23651

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito manifestarle que su solicitud de acompañamiento en formulación de proyectos se le delegó al contador William Bedoya, quien pronto se comunicará con usted para iniciar el proceso de acompañamiento profesional.

Gracias por depositar su confianza en la Administración Municipal de Tuluá y especialmente en nuestra Secretaría.

Atentamente,

MARYELENA RODRIGUEZ CORREA
Secretaria de despacho

Redactor y transcriptor: Edinson Ramírez Tabares, técnico operativo

29/37

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TP-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 26	Mes: Septiembre	Año: 2024
LUGAR:	Caseta Comunal		
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO
RESPONSABLE:	SEDAHA – William Bedoya Gómez		
PÚBLICO:	Asorepi		
OBJETIVO:	Taller de Formulación de Proyectos		

HORA:	desde: 2:00 p.m.	hasta: 5:00 p.m.

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Rosa Estrella Castillo	29881222		3226454[illegible]					X	X											
2	Jose Joaquin Castillo P	2 [illegible] 7/182		3104941045																	
3	Jose wilson grajales	1112298660		3233094464				X												wilsongrajales1986@gmail.com	
4	Luz Marina ortiz P.	do. 600 845	Socio	321[illegible]517					X	X								X		Naranjal	
5	yolanda M. Ceballos Flores	31790753		3[illegible]				X	X									X		La motilla	
6	Blanca Lopez.	27197319.		3206412036[illegible]				X										X		naranjal	
7	Hector Taborda.	15.529670		323 365 65[illegible]						X								X		naranjal	
8	Rosa Hermida Pacheco Florez	26.629.816		3223986638					X	X								X		naranjal	
9	Janeth Arias G	29876685		3146689[illegible]						X								X		el retiro	
10	Maria E Ramirez T.	29156719		3127[illegible]					X	X								X		el retiro	
11	Yolanda Garzon R	29.681.443		3156[illegible]					X	X										naranjal bajo	
12	Yolanda Orjuela Borda	31190673	Socio	3154034[illegible]					X									X		[illegible]	
13	Daniela Velez	1112388154		32[illegible]07946			X			X								X		danielavelez182@gmail.com	Daniela V.
14	Rodrigo Garzon	6501522	Asorepi	3215[illegible]					X	X									X	rodrigogarzonramos57@gmail.com	
15	Hector Fabio Londoño	76[illegible]	Asesido	3[illegible]					X		X								X	el Retiro	
16	carlos mauricio corredor Galvis	94387498	socio	3173825331				X											X	alejandria	
17	Nelson morales c.	94.155.041	Socio	3163351[illegible]				X			X							X			Nelson morales
18	Javier castaño	16364598	Socio	3185154338																Gaello verde	
19	Daniel castellanos	6499892	SOSIO	3155565539																Sanlorenzo	Daniel castellanos
20	Leon Mauricio Rivera.	19.221.732.	Socio.	3216925954					X											Naranjal.	

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

MUNICIPIO DE TULUÁ	CUMPLIDO A SATISFACCION		CÓDIGO: F-320-06	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión: 04	Fecha de aprobación: 24 de junio de 2024	Página 1 de 1	

Contrato No: 320.20.1.022-2024

Contratista William Bedoya Gomez

Objeto: Prestación de Servicios profesionales para la identificación de convocatorias y/o alianzas sectoriales con el Fin de Fortalecer los diferentes asociaciones y/o grupos agropecuarios

Los representantes de la comunidad ASOREPÍ

Manifiestan que la prestación del servicio____ u obra realizada____ consistente en Ofrecer taller en Formulacion de proyectos realizar diagnostico y validar requisitos para participar en convocatorias.

Se realizó de manera oportuna, y satisfactoria. El cual es pertinente y aportante para el bien colectivo de nuestra comunidad.

Se firma en Tuluá a los ____ días del mes_____ de 20____.

Rodrigo Garzón
Nombre
C.C. 6501522
Cargo Representante Legal
Dirección Naranjal
Teléfono 321 515 9745.

Daniela Velez
Nombre
C.C. 1112388154
Cargo
Dirección Naranjal
Teléfono 3234079416

Nombre Josewilson grajales
C.C. 1112298660
Cargo Vicepresidente
Dirección Vereda La Alejandria
Teléfono 3233094464

Nombre Dora Arboleda C.
C.C. 1116259529
Cargo Secretaria
Dirección Vereda El Retiro
Teléfono 3122990598

William Bedoya G.
Contratista.

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1 | Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	26	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos.

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gomez	SEDAPAL

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	26	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Garcia	SEDAMA.

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
	X	

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada		X	
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.		X	
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.		X	
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.		X	

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.		X	
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).		X	

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUÁ	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	26	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos.

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAMA

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	26	9	2024			X		

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Talla Formulación de Proyectos.

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gómez	SEDAPA.

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
		X

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.			X
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUA	EVALUACION DE CAPACITACION	Código: F-240-05	SIGI
	Versión: 1 | Fecha de aprobación: 17 de abril 2012	Página 1 de 1	

FECHA	DIA	MES	AÑO	SEMINARIO	CONFERENCIA	TALLER	DIPLOMADO	POSTGRADO
	26	9	2024	[ ]	[ ]	[X]	[ ]	[ ]

1. DATOS GENERALES DE LA CAPACITACIÓN

1.1. NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN

Taller en Formulación de Proyectos

1.2. CONFERENCISTA	1.3. ENTIDAD CAPACITANTE
William Bedoya Gaviria	SEDAMA.

2. CALIFICACIÓN DE CAPACITACIÓN

2.1. De acuerdo a sus expectativas, marque con (x) la calificación que considere para la capacitación recibida

Deficiente	Buena	Excelente
[ ]	[X]	[ ]

2.2. EVALUACIÓN DEL CONTENIDO

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el contenido de la capacitación. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los temas expuestos corresponden con la capacitación plateada			X
Los temas tratados son aplicables a su actividad laboral.			X
Las actividades le permitieron participar y entender cada tema desarrollados.			X
La planeación y distribución del tiempo permitió el logro de los objetivos.			X

3. EVALUACIÓN DEL DOCENTE

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para el expositor. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Considera que el instructor tiene un dominio adecuado del tema			X
Ayudó a la comprensión de los temas con estrategias didácticas (ejemplos, analogías, anécdotas, etc).			X
La información que proporcionó fue clara y completa			X

4. EVALUACIÓN ORGANIZACIÓN

De acuerdo a su satisfacción, marque con (x) la calificación que considere para la organización del evento. Para la calificación mas alta (3) y la mas baja (1)

DESCRIPCIÓN	1	2	3
Los medios y mediaciones (computadores, video beam, etc.) que utilizó fueron proporcionado oportunamente y en buenas condiciones.		X	
Referente al lugar donde se desarrollo la actividad fue adecuado (Ventilación, higiene, iluminación, infraestructura y sonido).			X

5. ASPECTOS POSITIVOS	6. ASPECTOS A MEJORAR	7. CAPACITACIÓN QUE LE GUSTARIA RECIBIR

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	26/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos





FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	26/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Taller de formulación de proyectos





MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACION DE CONVOCATORIAS Y/O ALIANZAS SECTORIALES CON EL FIN DE FORTALECER LAS DIFERENTES ASOCIACIONES Y/O GRUPOS AGROPECUARIOS DEL MUNICIPIO DE TULUÁ

ACTIVIDAD 5

Se participa del evento (oferta institucional de la alcaldía municipal de Tuluá) el día siete (7) de septiembre en el polideportivo del barrio Buenos Aires, Se participa del evento (encuentro, intercambio semillas y saberes) realizado el día catorce (14) de septiembre en el mercado campesino del municipio de Tuluá ubicado en la carrera 30.

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
320.20.1.022

TULUÁ SEPTIEMBRE 30 2024

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.52.26

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE AVANCE DEL CONTRATO 320.20.1.022	
FECHA:	Tuluá, 30 de septiembre de 2024
ELABORADO POR:	William Bedoya Gómez, contratista

OBJETIVOS: Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente

1.1. Participar de los eventos que promocionen los diferentes servicios que ofrece la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente (SEDAMA)

2. ACTIVIDADES

2.1. Apoyar diferentes actividades llevadas a cabo por la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio entre otras)

- Dentro del desarrollo del proceso contractual y la propensión al impacto social, se realiza el acompañamiento a los diferentes eventos programados por la secretaria desarrollo agropecuario y medio ambiente, donde el propósito en general es el apoyo a los diferentes grupos poblacionales con énfasis en el sector rural, en desarrollo de lo anterior se participó en el evento oferta institucional realizado por la administración municipal el día sábado 7 del mes de septiembre del presente año, evento que se realizó en el polideportivo del barrio buenos aires, donde se participó activamente desde la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, promoviendo los diferentes servicios ofrecidos por la secretaria y para lo que se deja soporte fotográfico y registro de asistencia.

MUNICIPIO DE TULUÁ

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- También se participo del evento encuentro, intercambio semillas y saberes, realizado el día sábado 14 de septiembre del presente año en el mercado campesino de la carrera 30 del municipio de Tuluá, en este evento se promueven los servicios de la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, al igual que se interactúa con pequeños productores y representantes de asociaciones con el fin de mejorar estados de producción y sostenibilidad de sus unidades productivas.

1. CONCLUSIONES

- Se observa una participación masiva del publico objeto principal de la secretaria de desarrollo agropecuario y medio ambiente, esto permite la promoción de los servicios y el mejoramiento del impacto a generar.

2. RECOMENDACIÓN

- Se recomienda al público en general continuar con el apoyo a esta estrategia con la finalidad de maximizar y mejorar las oportunidades futuras para todos.

William Bedoya G
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista

Anexo: TDR, cumplido a satisfacción, listado de asistencia, registro fotográfico
Copia:
Redactor: William Bedoya Gomez
Transcriptor: William Bedoya Gomez

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 7	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 8:00	hasta: 12:00	
LUGAR:	Polideportivo buenos aires						
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO				
RESPONSABLE:	administracion municipal Sedama						
PÚBLICO:	barrio buenos aires y barrios aledaños						
OBJETIVO:	oferta institucional, administracion y sedama						

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGBTI+	SI	NO		
1	Dan Jauver Carrillo Mesa	14796322	SEDAMA	3163239009				X			X									jauver19@gmail.com	
2	John Jairo Marin A.	1116.238.490	Sedama	3106047389				X			X								Y	Jhmarin@sena.edu.co	
	Edinson Ramirez Tabares	16.365.840	Sedama	3168696130					X		X							X		eduar068.rom@gmail.com	
4	Jhon Ferney Morales R	6.500.123	Sedama	3103740241				Y			X								Y	jhonferney.r.c@gmail.com	
	William Badoya Gómez	94415052	Sedama	3156541793				X											X	Willianmax.9450 Gmail.	
6	Maria Camila Pedraza R	1116278384	SEDAMA	3209460365			X			X									X	mapraza@hotmail.com	
7	Maria Alejandra Castaño P.	1.116.264.690	SEDAMA	3168713386				X		X									X	alejandracas179@gmail.com	
8	Victor Giraldo	1116272035	Emtuluá	3233244723			X				X								X	victor.giraldo.13@hotmail.com	
9	Samir Saenz C	94150152	EMTULUA	3178534040				X			X								X		
10	Daniela Serna P.	1116271338		3152669502			X			X									X	Sernadaniela20@gmail.com	
11	Diana Astrid Valencia	29877449		3165437558				X											X	astridvalencia@gmail.com	
12	Diana Rivera.	1.116.242.306		3158166351				X											X		
13	Jorge E. Soto	14.795.149		3045661396				X			X								X		
14	David Torrado O	13'775052		3136761458				X			X								X	torrado3108@yahoo.es	
15	Yaneth Agudelo C	38792531		3059885711				X													
16	Claudia Paty Ramirez	1077422656		3165463788				X		X										claudia Ramirez	
17	Jerena Escobar Cice.	1.116166.929		3133066078				X		X									X		
18	Catherine Piedrahita	1112101345		3173841607				X											X		
19	Sandra Ob. Y.	1116233100		3179653150				X		X									X		
20	Katherine Giraldo S.	1116245728		3479163669				X											X	Katherine Giraldo	

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGBTI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIGI
MUNICIPIO DE TULUÁ	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 07	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 8:00	hasta: 12:00	
LUGAR:	Centro de Integración ciudadana Buenos Aires						
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO X				
RESPONSABLE:	Alcaldia Municipio de Tuluá						
PÚBLICO:	Comuna 6.						
OBJETIVO:	Oferta de servicios institucionales Alcaldia Municipal de Tuluá SEDAMA.						

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Víctima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Paola Andrea Ocampo	66873473	Secretaria JAC N. Fartom	3188807779				X		X								X		andrea.ocampo425@gmail.com	Paola A.O.
2	Carlos Hernán Ramirez Rivera	16366500		3103018357					X		X								X	Cumanz81@hotmail.com	
3	María Angelica Rodriguez R.	1116278780		3155963380			X			X									X.	Calle 6 # 16-58	
4	Jessica Morales Velandia	1116284707	EMTULUA	3166366681			X	X		X									X	jessica.morales.velandia@gmail.com	Jessica Morales
5	Elizabeth Zapata S	1116563531	APS	3147645760				X			X								X	elizabethzapata1992@gmail.com	Elizabeth Z
6	Paola Andrea Ocampo	1116243780	ep 5	3152519470				X											X	Cll 26 # 45 14	P Ocampo
7	CLAUDIA M RAMIREZ	29877714	PORTALES DEL R	3153907296					X	X									X	CALLE 7A 23A 17	CLAUDIA
8	Jesica Julieth R	1116279557	emtulua	3142920964				X											X	M26 casa 15	Julieth R
9	Adiela Ramirez	108823772	APS	3125266906			X												X	diaratruz2009@yahoo.com	Adiela R
10	Lina Rivera	1006491411		3187784348			X												X	riverahenao893	
11	Jorge Ivan cordoba	1116236065	sedama	3214625415				X			X								X	cordoba1186@hotmail.com	Jorge cordoba
12	Yeli Valentina Arboleda	1116283712	Sedama	3145860085			X			X									X	Yelivarboleda@gmail.com	Yely A.
13	Jhon Ferney Morales R	6.500.113	Sedama	3103740241				X			X								X	Jhonfernay116@gmail.com	
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - TIPO DE EVENTO EXTERNO: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - I: Indígena - PCD: Población Con Discapacidad - AM: Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - MCH: Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

	CONTROL DE REGISTRO ASISTENCIA	Código: F-TR-10	SIG
	Versión: 1	Fecha de Aprobación: 11 de Mayo de 2022	Página 1 de 1

FECHA:	Día: 14	Mes: Septiembre	Año: 2024	HORA:	desde: 9:am	hasta: 4pm
LUGAR:	Mercado Campesino Corazon del Valle					
TIPO DE EVENTO:	INTERNO		EXTERNO X			
RESPONSABLE:	SEDAMA					
PÚBLICO:	Productores agropecuarios					
OBJETIVO:	Encuentro intercambio Semillas y Saberes					

	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	ENTIDAD/CARGO	CONTACTO (Teléfono)	GRUPO DE EDAD					SEXO		GRUPO POBLACIONAL						Población Victima		DIRECCIÓN Y/O E-MAIL	FIRMA
					0-14	14-18	19-28	29-50	50 y mas	F	M	A	I	PCD	AM	MCH	LGTBI+	SI	NO		
1	Juan Pablo Arango	1116256477	SEDAMA	3134745355				X			X								X	JuanParango05@hotmail.com	
2	Jorge E Bedoya T.	16.357.123	Sedama	3214957857					X		X								X	jelibe63@gmai	
3	Oscar A Ocampo	16367798	SEDAMA	3154093362					X		X								X	[illegible]	
4	Yeli Valentina Arboleda	1.116.283.712	Sedama	3145860025			X			X									X	Yelivalen99@gmail.com	
5	Fernando Albain	6499646	Sedama	3104683754					X		X								X	Fagroalbain1967@g	
6	William Bedoya Cano	94415.052	Sedama	3156574193																williamx973@gmail.com	
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

TIPO DE EVENTO INTERNO: Actividades con los Servidores Públicos de la Administración Municipal - **TIPO DE EVENTO EXTERNO**: Actividades con distintos entes y/o comunidad
A: Afrocolombiano - **I:** Indígena - **PCD:** Población Con Discapacidad - **AM:** Adulto Mayor (62 Años Cumplidos) - **MCH:** Mujer Cabeza De Hogar
LGTBI+: Lesbianas, Gays, Transgénero, Bisexuales, Intersexuales y otras orientaciones sexuales

M. Compagno

MUNICIPIO DE TULUA	FORMATO DE REGISTRO FOTOGRÁFICO ACTIVIDADES		Código: F-TR-09	SIGI Sistema de Gestión Integrado
	Versión:01	Fecha de Aprobación: 11 de mayo de 2022	Página 1 de 1	

NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE TULUA
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	Tulua
CONTRATISTA:	William Bedoya Gómez
CONTRATO No.:	320.20.1.022
PERIODO DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	2/9/2024 a 27/9/2024

FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	7/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Oferta institucional alcaldía de Tuluá




FECHA DE LA FOTOGRAFÍA:	14/9/2024
DESCRIPCIÓN BREVE DE LA ACTIVIDAD:	Encuentro intercambio semillas y saberes (Mercado Campesino)

