1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.0827 de 2020	
Nombre completo del contratista: BIVIANA ROJAS ESCOBAR	
Documento de identificación: 66840412	
Nombre del supervisor: NELSY PATRICIA VILLA TOMBE	
Organismo: Secretaria de Salud Pública Municipal	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales al Municipio de Santiago de Cali - Secretaría de Salud Pública Municipal, realizando acciones operativas del grupo de participación social para el fortalecimiento de la participación en salud en desarrollo del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACION SOCIAL EN CUANTO A LA EXIGIBILIDAD DEL DERECHO A LA SALUD EN EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI con ficha BP 01046529	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Abril/2020	Fecha terminación 30/Jun/2020
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: DOCE MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($12.659.910)	
Adición: Valor Adicional:	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.659.910	$ 4.219.970	$ 8.439.940	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 423025112 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:641841744 Operador: Compensar OI Fecha de Pago: 02 de junio de 2020. Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2020

Observaciones al informe financiero y contable: No aplica estampillas pro adulto mayor

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: La contratista

Participar en la definición de las orientaciones y elaboración de plan de trabajo.	1.1 Participó en la reunión virtual del equipo de participación social correspondiente a la revisión y ajuste de la guía de acción informativa manejo de la información en tiempo de covid19 (Acta TRD 130). 1.2 Participó en la reunión virtual del equipo de participación social correspondiente a la revisión y ajuste de la guía de acción informativa actividad física en tiempos de cuarentena (Acta TRD 138).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	1.3 Participó en la reunión virtual del equipo de participación social correspondiente a seguimiento de los planes de trabajo de participación social (Acta TRD 140).
Implementar acciones del plan de gestión para el fortalecimiento de la participación y las relacionadas con la emergencia sanitaria por COVID19.	2.1 Realizó 01 acción informativa presencial para abordar temas relacionados con Dengue con la comunidad del Asentamiento Brisitas del Limonar de las comuna 10. (Acta TRD 134). 2.2 Realizó reunión para concertar acciones informativas de covid19 con la comunidad del asentamiento Brisitas del Limonar y sector de la carbonera de Santa Elena de la Comuna 10 (Acta TRD144). 2.3 Realizó 01 acción informativa ABC Covid19 con la comunidad del sector La Carbonera del barrio Santa Elena comuna 10. (Acta TRD 147). 2.4 Realizó 01 acción informativa ABC Covid19 con la comunidad del Asentamiento Brisitas del Limonar de las comuna 10. (Acta TRD 150). 2.5 Realizó reunión para concertar acciones informativas de covid19 con la comunidad del asentamiento Brisitas del Limonar y sector de la carbonera de Santa Elena de la Comuna 10 (Acta TRD151). 2.6 Realizó 01 acción informativa Aislamiento en Casa 1 con la comunidad de la Carbonera de las comuna 10. (Acta TRD 153) 2.7 Realizó reunión para concertar actividades de covid19 con la mesa de participación de salud de la Comuna 10 (Acta TRD154). 2.8 Realizó 01 acción informativa Aislamiento en casa 1 con la comunidad de Santa Elena de la comuna 10. (Acta TRD 155). 2.9 Realizó 10 acciones informativas virtuales para abordar temas relacionados con la emergencia sanitaria por coronavirus con actores comunitarios integrantes del chat de whatsapp de las comunas 4 y 10. (Carpeta Evidencias- capturas de pantalla). 2.10 Realizó 02 acciones informativas virtuales para abordar temas relacionados con Dengue con actores comunitarios integrantes del chat de whatsapp de las comunas 04 y 10. (Carpeta Evidencias- capturas de pantalla). 2.11 Realizó 06 acciones informativas virtuales para abordar temas relacionados con Control social con actores comunitarios integrantes del chat de whatsapp de las comunas 04 y 10. (Carpeta Evidencias- capturas de pantalla).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	2.12 Realizó el reporte en las matrices de seguimiento de las acciones desarrolladas sobre la estrategia comunitaria “cuidando en la distancia” debido a la emergencia sanitaria por COVID en las comunas 4 y 10. (Carpeta Matrices reporte COVID). 2.13 Realizó y reportó las matrices de seguimiento de las acciones desarrolladas sobre dengue con actores comunitarios de las comunas 4 y 10. (Carpeta Matrices reporte dengue). 2.14 Realizó y reportó las matrices de seguimiento de las acciones desarrolladas sobre control social con actores comunitarios de las comunas 4 y 10. (Carpeta Matrices reporte participación social).
Desarrollar acciones con los actores comunitarios en participación en salud y /o control social	3.1 Organizó y entregó las evidencias del Plan de Contingencia Covid, Dengue y Control Social (Matrices de seguimiento de Covid 19, dengue y control social, capturas de pantalla de las acciones realizadas a través de medio virtual en el Drive). 3.2 Participó en la reunión virtual vía meet de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG del día 28 de mayo de 2020 (anexo listado de asistencia virtual meet). 3.4 Participó de la reunión virtual vía meet sobre el sistema de información de rectoría en salud Daruma el día 04 de junio de 2020 (anexo lista de asistencia virtual meet) 3.3 Participó de la reunión virtual vía meet sobre rendición de cuentas compromiso institucional el día 05 de junio de 2020 (anexo lista de asistencia) 3.4 Participó de la reunión virtual vía meet sobre el uso de las herramientas G Suite de Google, MARI y Debido almacenamiento de la Información (seguridad de información) el día 10 de junio de 2020 (anexo lista de asistencia)

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, de los servicios prestados pactados en el CN/Aceptación de Oferta No. 4145.010.26.1.0827 de 2020.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: Que el Contratista Biviana Rojas Escobar, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 66840412 de Cali (Valle), vinculado a la Secretaria de Salud Pública Municipal, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 4145.010.26.1.0827 de 2020, durante el tiempo comprendido entre el 24 de abril al 30 de junio de 2020, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental, ORFEO y otros sistemas, entrego Backup al área de Sistemas.

Observaciones al informe técnico: Adjunta CD con evidencias, cronograma de avance. La contratista No aplica pago de estampillas.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Ninguna/ no se realiza ninguna recomendación al contratista

7. FIRMAS RESPONSABLES



NELSY PATRICIA VILLA TOMBE
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 16 de junio de 2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.