PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, septiembre 30 de 2024

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880705**
Instructor Grado 20
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5880705** del año 2024

Adela Pinto Díaz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.894.775 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y cinco millones trescientos noventa y nueve mil setecientos ocho pesos m/cte ($45.399.708). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	***Ficha:** 3051796. Cabrera ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 2-3-9 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 24 horas ***Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes ***Actividad de aprendizaje:** Seleccionar los equipos, herramientas y agro insumos. Alistar equipos, herramientas no mecanizables de agro insumos. Preparar los agro insumos requeridos para las labores cultivos. Utilizar elementos de protección según criterios técnicos y normativa. ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 10-16-17 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 24 horas	EVIDENCIA 1 REGISTRO FOTOGRAFICO FICHA 3051796 EVIDENCIA.docx

		***Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes ***Actividad de aprendizaje:** Aplicar la normativa ambiental, de seguridad y salud en el trabajo. Cumplir con las labores culturales programadas ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23-24-30 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 24 horas ***Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes ***Actividad de aprendizaje:** Operar equipos y herramientas. Aplicar insumos en las labores culturales. Almacenar equipos y herramientas. Disponer los residuos. ***Competencia:** Manejar labores culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo ***HORAS TOTALES DEL MES:** 72 horas	
		***Ficha:** 3051741. Contratación ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 5-6 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Establecer las necesidades hídricas del cultivo Identificar las fuentes de agua disponibles en el área de cultivo	FICHA 3052741 EVIDENCIA.docx

		Determinar el estado del sistema de riego y drenaje existentes Verificar la calidad del agua disponible para riego Conocer la normatividad para la captación de recurso hídrico ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 12-13 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Implementar los métodos de toma de muestra de suelo Reconocer las prácticas de conservación de suelo Determinar las actividades de preparación de suelo Implementar la preparación de suelo mecanizada o manual Identificar las necesidades nutricionales del cultivo Determinar las condiciones nutricionales del suelo Reconocer las fuentes de nutrición vegetal disponibles ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 19-20 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:**	

		Aplicar las enmiendas y/o correctivos al suelo Implementar las técnicas de fertilización Reconocer plagas, enfermedades y arvenses Desarrollar plan de monitoreo Implementar un plan de manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses. Aplicar los principios del manejo racional de plaguicidas Identificar los insumos necesarios para la propagación vegetal Identificar los equipos, herramientas y utensilios requeridos. Reconocer los tipos de propagación vegetal. ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 8 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Evaluar la calidad del material de propagación Adecuar instalaciones para realizar propagación. Inspeccionar el estado de equipos, herramientas y utensilios ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***HORAS TOTALES DEL MES:** 56 horas	
		***Ficha:** 3055525. Guacamayo ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 4-7 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00	FICHA 3055525 EVIDENCIA.docx

		***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Establecer las necesidades hídricas del cultivo Identificar las fuentes de agua disponibles en el área de cultivo Determinar el estado del sistema de riego y drenaje existentes Verificar la calidad del agua disponible para riego Conocer la normatividad para la captación de recurso hídrico ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 11-14 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 16 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Implementar los métodos de toma de muestra de suelo Reconocer las prácticas de conservación de suelo Determinar las actividades de preparación de suelo Implementar la preparación de suelo mecanizada o manual Identificar las necesidades nutricionales del cultivo Determinar las condiciones nutricionales del suelo Reconocer las fuentes de nutrición vegetal disponibles ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa	

		***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18-21-25 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 24 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Aplicar las enmiendas y/o correctivos al suelo Implementar las técnicas de fertilización Reconocer plagas, enfermedades y arvenses Desarrollar plan de monitoreo Implementar un plan de manejo integrado de plagas, enfermedades y arvenses. Aplicar los principios del manejo racional de plaguicidas Identificar los insumos necesarios para la propagación vegetal Identificar los equipos, herramientas y utensilios requeridos. Reconocer los tipos de propagación vegetal. ***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 28 de septiembre de 2024. ***Horario:** 7:00-12:00 – 14:00-17:00 ***Horas total mensual de la ficha:** 8 horas ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Actividad de aprendizaje:** Evaluar la calidad del material de propagación Adecuar instalaciones para realizar propagación. Inspeccionar el estado de equipos, herramientas y utensilios	

		***Competencia:** Programar cultivo agrícola según métodos y normativa ***HORAS TOTALES DEL MES:** 64 horas **REPORTE SOFIA PLUS MES DE AGOSTO** **Total Horas Formación:** 192 **TOTAL HORAS DEL MES:** 192	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	N/A	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se recibió la carta de solicitud de formación por parte del municipio de Cabrera para el programa de Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas	EVIDENCIA 2 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE 1. CARTA SOLICITUD PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACRICAS AGRICOLAS - CABRERA.pdf
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia	N/A	N/A

	con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	***Ficha:** 3051796. Cabrera ***Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes ***Ficha:** 3051741. Contratación ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas ***Ficha:** 3055525. Guacamayo ***Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas **REPORTE SOFIA PLUS MES DE AGOSTO** **Total Horas Formación:** 192 **TOTAL HORAS DEL MES:** 192	EVIDENCIA 3 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE GESTION DE TIEMPOS SOFIA PLUS
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizó el envío de las agendas para el desplazamiento en el mes de septiembre	EVIDENCIA 4 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE AGENDAS MES DE SEPTIEMBRE
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	N/A	N/A
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	N/A	N/A

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	N/A	N/A
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N/A	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en reunión del equipo SER donde se trataron los temas relacionados con el diligenciamiento de los informes, legalización de viáticos, entre otros, dirigida por el Ing. Oscar Vergara coordinador de programas especiales y el líder dinamizador del Programa SER, Iván Villamil. 16/09/2024	EVIDENCIA 5 CAPTURA DE PANTALLA REUNION VIRTUAL REUNION SER EVIDENCIA .docx
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y	Entrega de informes Gestión Contractual GC y Gestión Financiera GF	EVIDENCIA 6 CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE

	acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.		INFORME GC Y GF SEPTIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	93124	CONTRATACION	5/09/2024	6/09/2024
2.	98224	GUACAMAYO	11/09/2024	11/09/2024
3.	99724	CONTRATACION	12/09/2024	33/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 30790350 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



ADELA PINTO DIAZ

Contratista

C.C. No. 37.894.775 de San Gil

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

Instructor Grado 20

Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR.5880705**

Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5880705
MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

Evidencia 1. Obligación No. 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

- **Ficha: 3051796 – Cabrera - Programa:** Emprendimiento en producción de frutales perennes

FICHA 3051796 EVIDENCIA .docx















- **Ficha: 3051741 – Contratación - Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas

FICHA 3052741 EVIDENCIA .docx

























- **Ficha: 3055525 – Guacamayo - Programa:** Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas

FICHA 3055525 EVIDENCIA.docx



















Evidencia 2. Obligación No. 3: Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE

1. CARTA SOLICITUD PROGRAMA APLICACION DE LAS BUENAS PRACRICAS AGRICOLAS - CABRERA.pdf



ALCALDIA MUNICIPAL DE CABRERA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER
REPUBLICA DE COLOMBIA
NIT: 890.205.575-3

CÓDIGO: TRD 100-150-010	
SUBSERIE: informes entidades territoriales, departamentales, nacionales	
VERSIÓN: 01	
FECHA APROB.: 10/11/2016	
Página 1 de 1	

Oficio No. 518

Cabrera, 16 de septiembre de 2024

Doctora
CELIA PATRICIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
Subdirector E- Centro Agroturístico
San Gil Santander
E.S.C.E

Referencia: SOLICITUD DE FORMACION PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL – SER.

Cordial Saludo.

Conocedores de su compromiso para con el sector rural de nuestra región, solicitamos de su gestión para la realización del programa de formación, **APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS,** para el municipio de Cabrera en la vereda Oval, puesto que requerimos de capacitaciones para fortalecer a nuestros medianos y pequeños productores.

Estamos atentos a su pronta respuesta, atentamente,

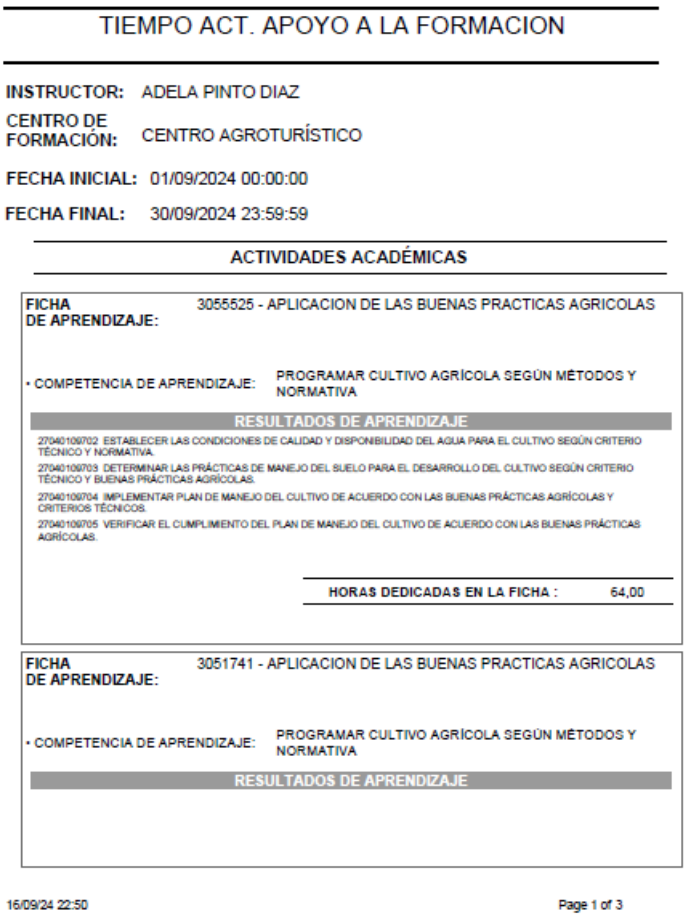
MARINA RAMIREZ GONZALEZ
Secretaria de Gobierno

Palacio Municipal, Carrera 7 No. 7-43, TEL 311 5295601, 311 5280931
alcaldia@cabrera-santander.gov.co
www.cabrera-santander.gov.co
Código postal 683501

Carta de solicitud municipio de Cabrera

Evidencia 3. Obligación No. 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
GESTION DE TIEMPOS SOFIA PLUS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3055525 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3051741 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

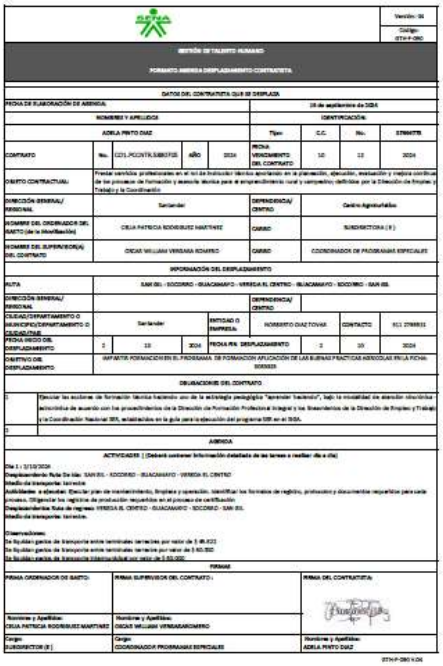
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

16/09/24 22:50 Page 1 of 3

Gestion de tiempos SOFIA PLUS

Evidencia 4. Obligación No. 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
AGENDAS MES DE SEPTIEMBRE



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:					19 de septiembre de 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ADELA PINTO DIAZ					Tipo:	C.C.	No.	37894778
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR.5480715	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de Instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - SOCORRO - GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO - GUACAMAYO - SOCORRO - SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/ZONA	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	NORBERTO DIAZ TOVAR	CONTACTO:	311 2789831	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	9	10	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	2	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3058333							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención vinculada actividades de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SEN, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.
2	

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

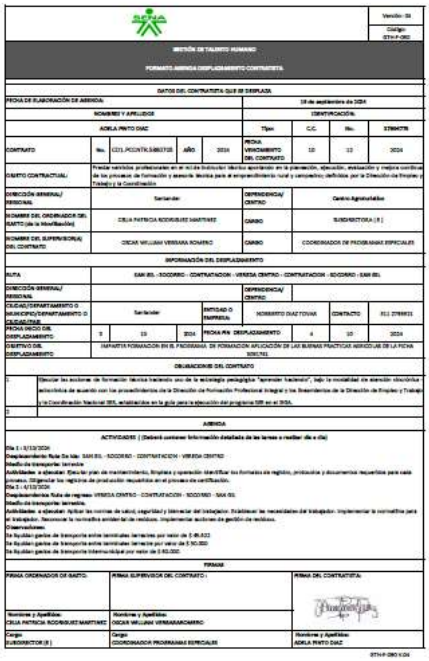
Día 1 - 9/10/2024
Desplazamiento Ruta De Ida: SAN GIL - SOCORRO - GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar plan de mantenimiento, limpieza y operación. identificar los formatos de registro, protocolos y documentos requeridos para cada proceso. Diligenciar los registros de producción requeridos en el proceso de certificación
Desplazamiento Ruta de regreso: VEREDA EL CENTRO - GUACAMAYO - SOCORRO - SAN GIL
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 49.623
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 50.350
Se Ayudan gastos de transporte Intermunicipal por valor de $ 83.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Nombres y Apellidos: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos: ADELA PINTO DIAZ

GTH-F-080 V.04



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:					19 de septiembre de 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ADELA PINTO DIAZ					Tipo:	C.C.	No.	37894778
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR.5480715	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de Instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - SOCORRO - GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO - CONTRATACION - SOCORRO - SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/ZONA	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	NORBERTO DIAZ TOVAR	CONTACTO:	311 2789831	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	9	10	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	4	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA: 3058781							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención vinculada actividades de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SEN, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.
2	

AGENDA

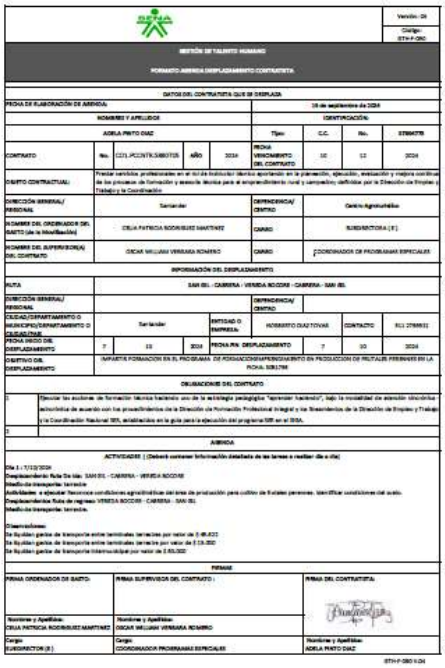
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 - 9/10/2024
Desplazamiento Ruta De Ida: SAN GIL - SOCORRO - CONTRATACION - VEREDA CENTRO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Ejecutar plan de mantenimiento, limpieza y operación. identificar los formatos de registro, protocolos y documentos requeridos para cada proceso. Diligenciar los registros de producción requeridos en el proceso de certificación
Día 2 - 4/10/2024
Desplazamiento Ruta de regreso: VEREDA CENTRO - CONTRATACION - SOCORRO - SAN GIL
Medio de transporte: terrestre.
Actividades a ejecutar: Aplicar las normas de salud, seguridad y bienestar del trabajador. Establecer las necesidades del trabajador. Implementar la normativa para el trabajador. Reconocer la normativa ambiental de residuos. Implementar acciones de gestión de residuos.
Observaciones:
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 49.623
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 50.350
Se Ayudan gastos de transporte Intermunicipal por valor de $ 83.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Nombres y Apellidos: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos: ADELA PINTO DIAZ

GTH-F-080 V.04



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:					19 de septiembre de 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ADELA PINTO DIAZ					Tipo:	C.C.	No.	37894778
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR.5480715	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de Instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - CAMERA - VEREDA SOCORR - CAMERA - SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/ZONA	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	NORBERTO DIAZ TOVAR	CONTACTO:	311 2789831	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	7	10	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	7	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION/MEJORAMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES EN LA FICHA: 3061799							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención vinculada actividades de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SEN, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.
2	

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

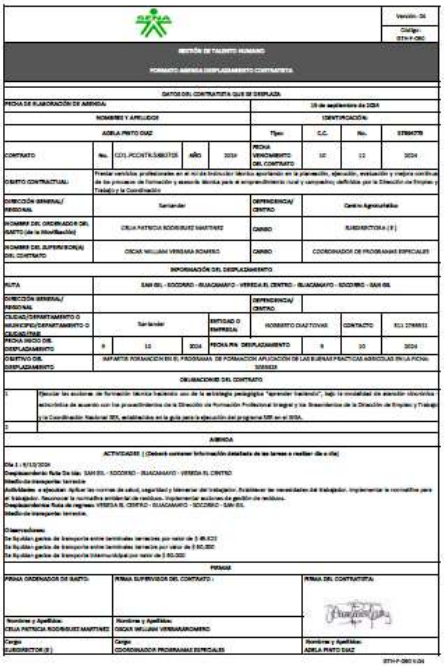
Día 1 - 7/10/2024
Desplazamiento Ruta De Ida: SAN GIL - CAMERA - VEREDA SOCORR
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Reconocer condiciones agroclimáticas del área de producción para cultivo de frutales perennes. Identificar condiciones del suelo.
Desplazamiento Ruta de regreso: VEREDA SOCORR - CAMERA - SAN GIL
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 49.623
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 50.350
Se Ayudan gastos de transporte Intermunicipal por valor de $ 83.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Nombres y Apellidos: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos: ADELA PINTO DIAZ

GTH-F-080 V.04



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA:					19 de septiembre de 2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ADELA PINTO DIAZ					Tipo:	C.C.	No.	37894778
CONTRATO	No.	CO1.PCONTR.5480715	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de Instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro Agroturístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Modificación)	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				CARGO	SUBDIRECTORA (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO:	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO				CARGO	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	SAN GIL - SOCORRO - GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO - GUACAMAYO - SOCORRO - SAN GIL							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/ZONA	Santander			ENTIDAD O EMPRESA:	NORBERTO DIAZ TOVAR	CONTACTO:	311 2789831	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO:	9	10	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	9	10	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:	IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA: 3058333							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención vinculada actividades de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SEN, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SENA.
2	

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 - 9/10/2024
Desplazamiento Ruta De Ida: SAN GIL - SOCORRO - GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Aplicar las normas de salud, seguridad y bienestar del trabajador. Establecer las necesidades del trabajador. Implementar la normativa para el trabajador. Reconocer la normativa ambiental de residuos. Implementar acciones de gestión de residuos.
Desplazamiento Ruta de regreso: VEREDA EL CENTRO - GUACAMAYO - SOCORRO - SAN GIL
Medio de transporte: terrestre.

Observaciones:
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 49.623
Se Ayudan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de $ 50.350
Se Ayudan gastos de transporte Intermunicipal por valor de $ 83.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Nombres y Apellidos: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	Nombres y Apellidos: ADELA PINTO DIAZ

GTH-F-080 V.04

Evidencia 5. Obligación No. 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acción Realizada: Se participó en reunión de equipo SER

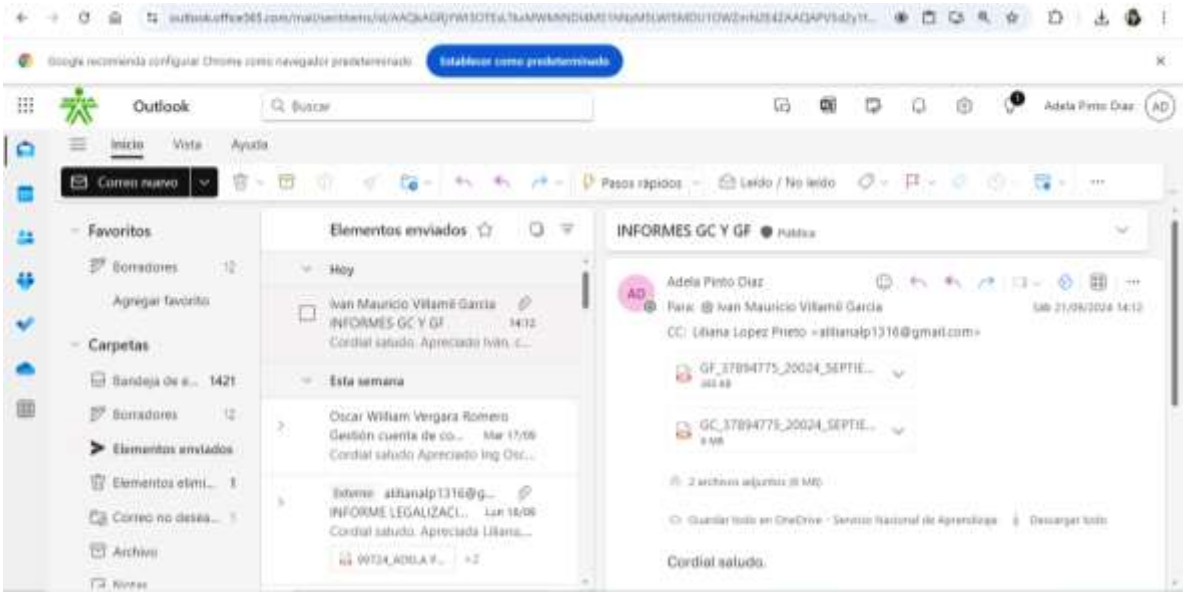
CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
REUNION SER EVIDENCIA .docx





Evidencia 6. Obligación No. 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias

CAPTURA DE PANTALLA ONE DRIVE
INFORME GC Y GF SEPTIEMBRE



ADELA PINTO DIAZ
C.C. 37.894.775

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3055525 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3051741 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3051796 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS PARA LAS LABORES CULTURALES EN CULTIVOS DE FRUTALES PERENNES SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-03 VERIFICAR LAS PRÁCTICAS CULTURALES TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADELA PINTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	93124	**Fecha Solicitud**	2024-09-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-03	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-05	2024-09-06	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CONTRATACION	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	159.622,00	538.207,00	VIATICOS FORMACION 05 AL 06 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051741.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**159.622,00**	**538.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 05 AL 06 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051741.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/03 09:19:34 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 3 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	03/09/2024 8:09:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
3/09/2024 9:19:53 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	4/09/2024 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	216424	**Fecha Registro:**	2024-09-04	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	538.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	538.207,00	**Saldo x Obligar:**	538.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**93124**	**Número:**	COM 93124	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-04

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		538.207,00	0,00		
					Total:	538.207,00	0,00	538.207,00	538.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 93124. 05 AL 06 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051741.S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2024-035097 DE 030920

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-03	538.207,00	538.207,00	NINGUNO

Yini

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 12 de septiembre de 2024

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
93124	5 de septiembre de 2024	6 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Contratación	Santander/ Centro Agroturístico	Vereda Centro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051741

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se realizó la elaboración de biofertilizantes a base de desechos vegetales y animales, los cuales mediante el proceso de descomposición y fermentación nos permite obtener lixiviados ricos en minerales que son requeridos por las plantaciones agrícolas para su debido desarrollo, obteniendo de esta manera productos orgánicos de buena calidad.
2. Se realizaron las respectivas indicaciones para su adecuada utilización, dejándose como actividad la aplicación y evaluación de estos productos elaborados para la fertilización de cultivos agrícolas.

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la importancia de realizar la elaboración de biofertilizantes de tipo orgánico, para la obtención de productos sanos, además de la facilidad de contar con la materia prima para la elaboración de estos productos que nos permiten mantener nuestros cultivos agrícolas fertilizados

EVIDENCIAS O SOPORTES: Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el municipio de Contratación, ficha: 3051741





















COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la aplicación de los biofertilizantes elaborados durante la formación, para la fertilización de las especies vegetales establecidas dentro de la huerta, evaluando su efectividad.	Aprendices del programa	5 de octubre de 2024
CONCLUSIÓNES: Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar el uso de productos de origen orgánico, además de la facilidad de adquirir la materia prima para su elaboración, haciendo énfasis en el bajo costo de producción de estos productos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

Versión: 03
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CONTRATACION VEREDA CENTRO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURISTICO
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVOS AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAIE: ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.	FICHA: 3051741
AMBIENTE: 1 AMBIENTE SER CONTRATACION 1	PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
HORARIO: 7:00 AM a 15:00 PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERE NCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	ADELAIDA	OLARTE GARCES	52903224		3213012283	5/09/2024					6/09/2024				
2	ANGIE TATIANA	DIAZ OLARTE	1001278017			5/09/2024					6/09/2024				
3	ASTRID ANGELICA	AGREDO RESTREPO	37947248			5/09/2024					6/09/2024				✓
4	CLARY YURLEY	CAMACHO ESTUPIÑAN	1100966477		3143755774	5/09/2024					6/09/2024				
5	CLEOFELINA	DIAZ ARDILA	30008877			5/09/2024				✓	6/09/2024				
6	CRISTINA	GONZALEZ SEPULVEDA	1101691597		3102330795	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
7	DAVID	TELLEZ HERNANDEZ	6597197		3203413608	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
8	DEYCI KATHERINE	RUEDA MONTAÑEZ	1099282154			5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
9	DIANA CAROLINA	DIAZ PALOMINO	53072634		3124691607	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
10	DIOCELINA	GARCES CUADROS	30008974			5/09/2024					6/09/2024				
11	ERIKA	GARAVITO BERNAL	1099282911			5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
12	ERIKA TATIANA	RIVERA FORERO	1193039133			5/09/2024					6/09/2024				
13	JANNET	MENDOZA PINZON	37944283		3203135951	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
14	KAREN YULIET	BARBOSA NIÑO	1005483857			5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
15	LUDY MARINA	TOLOZA BARRERA	30009195		3133161011	5/09/2024					6/09/2024				✓
16	LUZ AMPARO	FANDIÑO ARANDA	37535497			5/09/2024				✓	6/09/2024				
17	MARIBEL	ARIAS CALDERON	1033738049			5/09/2024					6/09/2024				

18	ROSA	LEON SANABRIA	1099282378		3144834161	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
19	SANDRA MILENA	SOLER PEREZ	1098777167		3132725181	5/09/2024					6/09/2024				
20	SANDRA MIREYA	GRANADOS ARDILA	1097890133			5/09/2024				✓	6/09/2024				
21	TATIANA ANDREA	LEON AGREDO	1099282708		3138897875	5/09/2024				✓	6/09/2024				✓
22	YORLADIS	CARREÑO CIFUENTES	30009150			5/09/2024				✓	6/09/2024				✓

ADELA PINTO DIAZ

Nombre el instructora o instructor

"* Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho par parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Contratación, 5 y 6/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adela Pinto Díaz	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.894.775	**Fecha de elaboración:**	5/09/2024

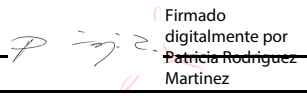
En desarrollo de la comisión No. **93124** durante los días **5 y 6** del mes de **Septiembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/09/2024	CONTRATACION - VEREDA CENTRO	Carro	30.000
6/09/2024	VEREDA CENTRO - CONTRATACION	Carro	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adela Pinto Díaz	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez M.
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5880705	**Cargo:**	Coordinador Programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Patricia Rodriguez Martinez

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.

REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
7	022	XVF303

FECHA 5-Septiembre/2024 HORA 5:00 am 856540

NOMBRE Adela Pinto D C.C. No. 37894775

DE Socorro A: Contratación

EL AGENTE VALOR $ 25.000 =

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.

REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
2	450	XVB621

FECHA 6/09/2024 HORA 4 pm 972372

NOMBRE Adela Pinto Díaz C.C. No. 37.894.775

DE Contratación A: Socorro

EL AGENTE S.P. VALOR $ 25000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 10 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	98224	**Fecha Solicitud**	2024-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**	954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-11	2024-09-11	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / GUACAMAYO	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	169.622,00	295.817,00	VIATICOS FORMACION 11 DE SEPTIEMBRE A GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3055525.
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**169.622,00**	**295.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 11 DE SEPTIEMBRE A GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3055525.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/10 11:22:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 10 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	10/09/2024 10:56:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
10/09/2024 11:22:31 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	10/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	240724	**Fecha Registro:**	2024-09-10	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	295.817,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	295.817,00	**Saldo x Obligar:**	295.817,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**98224**	**Número:**	COM 98224	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-10

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		295.817,00	0,00		
					Total:	295.817,00	0,00	295.817,00	295.817,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 98224. 11 DE SEPTIEMBRE A GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN LA FICHA 3055525 S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-036448 DE 10092024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-25	295.817,00	295.817,00	NINGUNO

Yini

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 11 de septiembre de 2024

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
98224	11 de septiembre de 2024	11 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Guacamayo	Santander/ Centro Agroturístico	Vereda El Centro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3055525

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se elaboraron biopreparados obtenidos mediante la descomposición de plantas especiales, que estimulan la salud de las especies vegetales establecidas, previniendo y controlando los ataques de plagas o enfermedades en los cultivos agrícolas, con esto buscamos su implementación en la producción de hortalizas para la obtención de frutos sanos, que puedan ser aprovechados sin causar daño alguno al organismo de quienes los consumimos
2. Se realizaron las respectivas indicaciones para su adecuada utilización, dejándose como actividad la aplicación y evaluación de estos productos elaborados para el control fitosanitario de las hortalizas.

RESULTADOS:

1. Los aprendices manifestaron gran interés en la elaboración y uso de los biopreparados en sus huertas caseras para el control de plagas y enfermedades que se presentan en las plantaciones establecidas y de esta manera contribuir a la producción de alimentos sanos

VIDENCIAS O SOPORTES: Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el municipio de Guacamayo, ficha: 3055525








comunidesa

COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la aplicación de los biopreparados elaborados durante la formación, para el control fitosanitario de las especies vegetales establecidas dentro de la huerta, evaluando su efectividad.	Aprendices del programa	11 de octubre de 2024
CONCLUSIÓNES: Se llevó a cabo el proceso de formación donde los aprendices entendieron la importancia del uso de productos de origen biológico, además de la facilidad de adquirir la materia prima para su elaboración, haciendo énfasis en el bajo costo de producción de estos productos.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

Versión: 03
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	GUACAMAYO VEREDA EL CENTRO		
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURISTICO		
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVOS AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA		
RESULTADO DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.		FICHA:	3055525
AMBIENTE: AMBIENTE SER GUACAMAYO 2	PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS		
HORARIO: 7:00 AM a 15:00 PM			

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	AURA KARINA	CRUZ RUEDA	1097890320			11/09/2024				✓	14/09/2024				
2	CRISTIAN FERNEY	FLOREZ CASTRO	1097890298			11/09/2024				✓	14/09/2024				
3	ERICK DANIEL	MURILLO DIAZ	1101754984			11/09/2024				✓	14/09/2024				
4	ESTEFANY	DIAZ BENAVIDES	1097890257			11/09/2024				✓	14/09/2024				
5	FLORENY	VARGAS	1103470680			11/09/2024				✓	14/09/2024				
6	ITZEL ZARITH	CASTRO RAMON	1097501995			11/09/2024				✓	14/09/2024				
7	KAREN YURANY	SANCHEZ AMADO	1097890311			11/09/2024				✓	14/09/2024				
8	LAURA SOFIA	VARGAS	1026567015			11/09/2024				✓	14/09/2024				
9	LISSETH DAYANA	QUIROGA GARZON	1101690590			11/09/2024				✓	14/09/2024				
10	MARIA CAMILA	HERRERA SANCHEZ	1097890267			11/09/2024				✓	14/09/2024				
11	MARIANA	ANGULO DIAZ	1097890236			11/09/2024				✓	14/09/2024				
12	MIGUEL ANGEL	BENAVIDES LAYTON	1028841114			11/09/2024				✓	14/09/2024				
13	NICOLLE MELISSA	DIAZ	1091133778			11/09/2024				✓	14/09/2024				
14	OSWALDO	ARIZA LOPEZ	5767987			11/09/2024				✓	14/09/2024				
15	SARITA	HERRERA ORELLANOS	1101689784			11/09/2024				✓	14/09/2024				
16	SEBASTIAN	CRUZ GARZON	1097890306			11/09/2024				✓	14/09/2024				
17	SHAILO VICTORIA	CASTRO HERRERA	1072661541			11/09/2024				✓	14/09/2024				

18	SILVIA FERNANDA	SAAVEDRA ACUÑA	1097890304			11/09/2024				✓	14/09/2024				
19	VALDOMERO	CRUZ ARIZA	1096780177			11/09/2024				✓	14/09/2024				
20	VALENTINA	DIAZ MORENO	1097890332			11/09/2024				✓	14/09/2024				
21	VALENTINA	GARZON RUEDA	1097890309			11/09/2024				✓	14/09/2024				
22	YOJAN ESTEBAN	BLANCO CALDERON	1187213224			11/09/2024				✓	14/09/2024				
23	YULIBETH	VELASCO LAYTON	1097890231			11/09/2024				✓	14/09/2024				

ADELA PINTO DIAZ

Nombre el instructora o instructor

"" Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho par parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Guacamayo, 11/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adela Pinto Díaz	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.894.775	**Fecha de elaboración:**	11/09/2024

En desarrollo de la comisión No. **98224** durante los días **11** del mes de **Septiembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
11/09/2024	GUACAMAYO - VEREDA EL CENTRO	Carro	30.000
11/09/2024	VEREDA EL CENTRO - GUACAMAYO	Carro	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adela Pinto Díaz	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez M.
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5880705	**Cargo:**	Coordinador Programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Patricia Rodriguez Martinez

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
7	460	JVT146

FECHA: 11-09-2024 | HORA: 5am | 882942

NOMBRE: Adela Pinto D C.C. No. 37894775

DE: Socorro A: Guacamayo

EL AGENTE: [signature] VALOR $: 30.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3	450	XVB621

FECHA: 11-Septiembre-2024 | HORA: 4:00pm | 923520

NOMBRE: Adela Pinto Díaz C.C. No. 37894775

DE: Guacamayo A: Socorro

EL AGENTE: [signature] VALOR $: 30000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	99724	**Fecha Solicitud**	2024-09-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-09-11	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2324	**Dependencia Solicitante**		954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ADELA PINTO DIAZ	CC: 37894775	Contratista/Instructor	Autorizada	2024-09-12	2024-09-13	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CONTRATACION	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	159.622,00	538.207,00	VIATICOS FORMACION 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051796.
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**159.622,00**	**538.207,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051796.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/09/11 09:32:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 11 de septiembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	11/09/2024 8:38:43

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
11/09/2024 9:32:18 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHyacalder	YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	11/09/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2324 de fecha 2024-01-17. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	242424	**Fecha Registro:**	2024-09-11	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	538.207,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	538.207,00	**Saldo x Obligar:**	538.207,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	37894775	**Razón Social:**	ADELA PINTO DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	460302005916	**Banco:**	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**99724**	**Número:**	COM 99724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-09-11

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954138 CENTRO AGROTURISTICO -	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		538.207,00	0,00		
					Total:	538.207,00	0,00	538.207,00	538.207,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 99724. 12 AL 13 DE SEPTIEMBRE A CONTRATACION - VEREDA CENTRO. IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051796.S/G COMUNICACION CPE No. 68-9-2024-036584 DE 1109

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-09-18	538.207,00	538.207,00	NINGUNO

Yini

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 14 de septiembre de 2024

PRESENTADO A:
CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
99724	12 de septiembre de 2024	13 de septiembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Contratación	Santander/ Centro Agroturístico	Vereda Centro

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS DE LA FICHA 3051741

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se desarrollo la formación relacionada con la toma de muestras de suelos, resaltando la importancia de realizar esta actividad teniendo en cuenta los conceptos técnicos para la obtención de unos resultados reales que serán los que ayudarán a la realización y aplicación de un plan de fertilización eficaz para las plantaciones de cultivos agrícolas.
2. Se realizó la práctica de la toma de la muestra de suelos teniendo en cuenta cada uno de los pasos indicados técnicamente y logrando que cada uno de los aprendices desarrollara esta actividad y de esta manera poder realizar la toma de la muestra en cada uno de sus predios.

RESULTADOS:

1. Los aprendices mostraron gran interés en el tema desarrollado, ya que vieron la importancia de conocer la composición del suelo y los contenidos de los diferentes elementos minerales, necesarios para el desarrollo de las plantaciones agrícolas, con lo cual pueden realizar un plan de fertilización de acuerdo a los requerimientos de cada uno de los cultivos que se tengan en predio.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Evidencia fotográfica jornada de capacitación del programa de formación en Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas, en el municipio de Contratación, ficha: 3051741





















COMPROMISOS Los aprendices se comprometen a poner en práctica las actividades desarrolladas durante la jornada de formación.		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar la práctica de toma de muestra de suelos en cada uno de sus predios teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas adquiridas en la formación.	Aprendices del programa	12 de octubre de 2024
CONCLUSIÓNES: Se desarrolló la actividad de aprendizaje dando a conocer la importancia de realizar la toma de la muestra de suelos y enviarla a un laboratorio confiable para su debido análisis y recomendaciones, que nos permitirán realizar una adecuada aplicación de un plan de fertilización que suministre los requerimientos nutricionales requeridos por los cultivos agrícolas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Adela Pinto Díaz – Instructor SER		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO	

Versión: 03
Código:
GEE-F-009

PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACION SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	CONTRATACION VEREDA CENTRO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROTURISTICO
COMPETENCIA:	PROGRAMAR CULTIVOS AGRICOLA SEGÚN METODOS Y NORMATIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE: DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	FICHA: 3051741
AMBIENTE: 1 AMBIENTE SER CONTRATACION 1	PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
HORARIO: 7:00 AM a 15:00 PM	

						FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFONICA	PRESENCIAL
1	ADELAIDA	OLARTE GARCES	52903224		3213012283	12/09/2024					13/09/2024				
2	ANGIE TATIANA	DIAZ OLARTE	1001278017			12/09/2024					13/09/2024				
3	ASTRID ANGELICA	AGREDO RESTREPO	37947248			12/09/2024				✓	13/09/2024				
4	CLARY YURLEY	CAMACHO ESTUPIÑAN	1100966477		3143755774	12/09/2024					13/09/2024				
5	CLEOFELINA	DIAZ ARDILA	30008877			12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
6	CRISTINA	GONZALEZ SEPULVEDA	1101691597		3102330795	12/09/2024					13/09/2024				✓
7	DAVID	TELLEZ HERNANDEZ	6597197		3203413608	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
8	DEYCI KATHERINE	RUEDA MONTAÑEZ	1099282154		3158210081	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
9	DIANA CAROLINA	DIAZ PALOMINO	53072634		3124691607	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
10	DIOCELINA	GARCES CUADROS	30008974			12/09/2024					13/09/2024				
11	ERIKA	GARAVITO BERNAL	1099282911		3236414337	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
12	ERIKA TATIANA	RIVERA FORERO	1193039133		3138897875	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
13	JANNET	MENDOZA PINZON	37944283		3203135951	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
14	KAREN YULIET	BARBOSA NIÑO	1005483857			12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
15	LUDY MARINA	TOLOZA BARRERA	30009195		3133161011	12/09/2024					13/09/2024				
16	LUZ AMPARO	FANDIÑO ARANDA	37535497			12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
17	MARIBEL	ARIAS CALDERON	1033738049			12/09/2024					13/09/2024				

18	ROSA	LEON SANABRIA	1099282378		3144834161	12/09/2024				✓	13/09/2024				✓
19	SANDRA MILENA	SOLER PEREZ	1098777167		3132725181	12/09/2024					13/09/2024				
20	SANDRA MIREYA	GRANADOS ARDILA	1097890133			12/09/2024					13/09/2024				
21	TATIANA ANDREA	LEON AGREDO	1099282708		3138897875	12/09/2024					13/09/2024				✓
22	YORLADIS	CARREÑO CIFUENTES	30009150			12/09/2024				✓	13/09/2024				✓

ADELA PINTO DIAZ

Nombre el instructora o instructo

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho par parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Contratación, 12 y 13/09/2024**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Adela Pinto Díaz	**Código Centro:**	**9541**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	37.894.775	**Fecha de elaboración:**	12/09/2024

En desarrollo de la comisión No. **99724** durante los días **12 y 13** del mes de **Septiembre** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/09/2024	CONTRATACION - VEREDA CENTRO	Carro	30.000
13/09/2024	VEREDA CENTRO - CONTRATACION	Carro	30.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**60.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Adela Pinto Díaz	**Nombre completo:**	Oscar William Vergara Romero	**Nombre completo:**	Celia Patricia Rodriguez M.
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5880705	**Cargo:**	Coordinador Programas especiales	**Cargo:**	Subdirectora (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Patricia Rodriguez Martinez

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
3	450	XVB621

FECHA 12/09/2024 HORA 5am 896541

NOMBRE Adela Pinto D C.C. No. 37894775

DE Socorro A: Contratación

EL AGENTE

VALOR $ 25.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD

COOTRASARAVITA SOCORRO

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA.
REGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA Terminal Ofc. 504 TEL. 6373100

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

PUESTO	VEHICULO No.	PLACA
6	021	XVF303

FECHA 13/Sep/2024 HORA 4:00 pm 983624

NOMBRE Adela Pinto Díaz C.C. No. 37894775

DE Contratación A: Socorro

EL AGENTE

VALOR $ 25.000 =

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD