INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TÉCNICA

(TURISMO)

En el Plan de Desarrollo de desarrollo Municipio de Titiribí Antioquia, 2024-2027 "Somos Titiribí"

Línea estratégica 2. SOMOS TÉRRITORIO PRODUCTIVO, TURÍSTICO Y SOSTENIBLE:

En esta línea estratégica se condensan los programas destinados a promover y potenciar el desarrollo turístico productivo y sostenible del municipio, se enmarcan los programas para impulsar la productividad y, competitividad a nivel regional y departamental, con la participación activa y la coordinación con los diferentes actores y aliados estratégicos; busca posicionar al municipio como referente turístico de la región implementando políticas de turismo responsable y sostenible, también el fortalecimiento del sector agropecuario y productivo, y el trabajo articulado entre con las empresas y personas que hacen parte del sector minero

Programa 2.1. Territorio Mágico y Turístico.

Objetivo del programa: Posicionar al municipio como destino turístico mágico del departamento, por medio de la implementación del plan estratégico de desarrollo turístico de manera equilibrada con la protección del medio ambiente y el bienestar de la comunidad en general, esto como premisa para el económico de desarrollo económico responsable planificado del territorio.

Acorde con las líneas estratégicas definidas en el Plan de Desarrollo, con sus programas y acciones, se identificaron las necesidades de la UMATA en los estudios previos, las cuales fueron consignadas como actividades específicas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS Nro. 157, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA PROYECCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ**

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CPS N° 157-2024			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SOTO CONSULTORES S.A.S.		
DEPENDENCIA	UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	Agosto 01 de 2024	**PERIODO A COBRAR**	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
NÚMERO DEL CONTRATO	CPS 157 de 2024	**NUMERO DEL INFORME**	02

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	40%	**SUPERVISOR**	**ALEJANDRO LOAIZA** Director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
OBJETO DEL CONTRATO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ESTRATEGIAS QUE PERMITAN LA PROYECCIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TURÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ.			

Actividades específicas para desarrollar en el contrato.

1. Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.
2. Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.
3. Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).
4. Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.
5. Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.
6. Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.
7. Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.
8. Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.

El desarrollo y cumplimiento de las actividades antes mensionadas se observa plasmado en los siguientes anexos:

- ✓ **Anexo Nro. 1:** Tabla Reporte Detallado de Gestión.
- ✓ **Anexo Nro. 2:** Registro Fotográfico.
- ✓ **Anexo Nro. 3:** Soportes (Listados de Asistencia, Fichas de Seguimiento, Actas de Reunión, Material Pedagógico, Fichas de Individuos, entre otros.)

ANEXO NRO. 1: TABLA REPORTE DETALLADO DE GESTIÓN.

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.	1.1. Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos del mirador turístico la Meseta.
2	Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.	2.1. Acompañamiento a la administración municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal). 2.2. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta. 2.3. Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.

3	Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).	3.1. Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.
4	Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.	4.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en e proyecto del mirador turístico de la meseta. 4.2. Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café. 4.3. Acompañamiento a la administración municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).
5	Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.	5.1. Acompañamiento a la administración municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).
6	Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.	6.1. Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta.

		6.2. Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café. 6.3. Acompañamiento a la administración municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).
7	Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.	7.1. Se realizó reunión con comunicaciones para coordinar las piezas publicitarias para el día internacional del turismo y todo el tema relacionado al foro académico. 7.2. Se socializa la invitación para que los comerciantes y empresas del sector turístico del municipio de Titiribí (ANT), participen del foro académico en el marco del día internacional del turismo, que se realizara el día 26/09/2024.
8	Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.	8.1. Se realizó reunión con comunicaciones para coordinar las piezas publicitarias para el día internacional del turismo y todo el tema relacionado al foro académico. 8.2. Reunión con la promotora de turismo, Asesor en turismo, director UMATA, Ambiental y Turismo, secretaria de Planeación, Profesional universitaria gobernación de Antioquia, Profesionales universitarios CORANTIOQUIA, Técnico operativo ambiental, alcalde, secretaria de comunicaciones, donde los temas tratados fueron: 1. Socialización del proyecto mirador turístico La meseta, 2. Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos y uso de suelo del mirador turístico la Meseta. 3. Celebración del día internacional del turismo. 4. Participación Colombia Travel Expo 2024.

Como contratista ejecuto las actividades contenidas en el contrato, todo esto dentro del plazo previsto, según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 157 - 2024,** y se procede a presentarla respectiva cuenta de cobro por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000).	
FIRMA DE APROBACIÓN POR PARTE DELSUPERVISOR	Alejandro Loaiza Rpo --- **ALEJANDRO LOAIZA** Director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
CONTRATISTA	Andres P Gallego. --- **SOTO CONSULTORES S.A.S.** Contratista

ANEXO NRO. 2: REGISTRO FOTOGRÁFICO

1 Apoyar la formulación de proyectos asociados a la industria turística de orden departamental, y nacional.





Imagen: 1.1
Fecha: 09/09/2024
Lugar: Municipio de Titiribi
Actividad: Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos del mirador turístico la Meseta.

2 **Apoyar la planificación turística integral del municipio por medio de los proyectos turísticos que se requieran para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Turístico.**

Imagen: 2.1 **Fecha:** 03/09/2024 **Lugar:** SATENA **Actividad:** Acompañamiento a la administracción municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).	
Imagen: 2.2 **Fecha:** 08/09/2024 **Lugar:** Oficina del alcalde- predios del mirador de la meseta . **Actividad:** Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta.	
Imagen: 2.3 **Fecha:** 12,13 y14/09/2024 **Actividad:** Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.	

3 **Apoyo a la gestión integral del desarrollo turístico desde las líneas estratégicas de Competitividad, Promoción, Infraestructura y Sostenibilidad y las actividades que se promuevan desde la administración municipal u otras organizaciones que estén relacionadas o puedan articularse con el turismo (ferias, encuentros, eventos académicos y demás).**





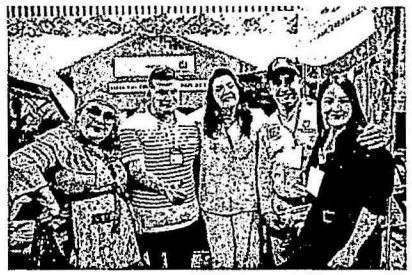




Imagen: 3.1
Fecha: 12,13 y14/09/2024
Actividad: Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.

4 **Apoyar la articulación integral con entidades públicas privadas.**

<table>
<tr>
<td>

</td>
<td>

</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagen: 4.1
Fecha: 08/09/2024
Lugar: Oficina del alcalde- predios del mirador de la meseta .
Actividad: Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en e proyecto del mirador turístico de la meseta.</td>
<td>Imagen: 4.2
Fecha: 12,13 y14/09/2024
Actividad: Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.</td>
</tr>
</table>

	Imagen: 4.3 **Fecha:** 03/09/2024 **Lugar:** SATENA **Actividad:** Acompañamiento a la administracción municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).

5 Apoyar en la realización de actividades y alianzas estratégicas para la promoción del desarrollo turístico del municipio de Titiribí.





Imagen: 5.1
Fecha: 03/09/2024
Lugar: SATENA
Actividad : Acompañamiento a la administracción municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).

6 **Apoyar en las reuniones con actores locales y regionales para fortalecer alianzas estratégicas en cuanto al turismo y patrimonio del municipio.**

<table>
<tr>
<td>

</td>
<td>

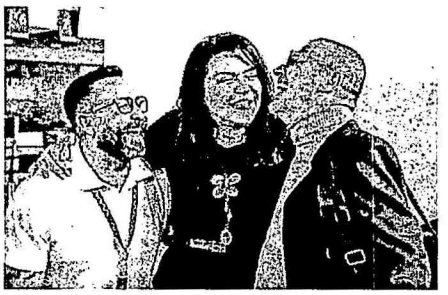
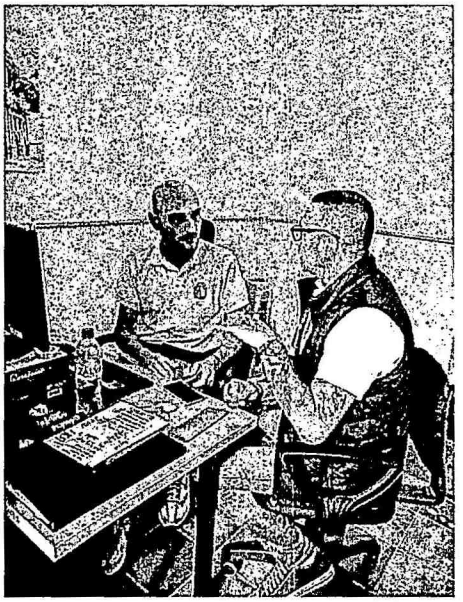
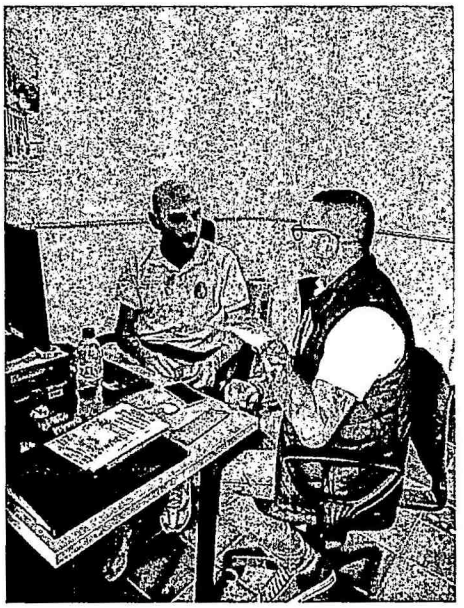
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imagen: 6.1
Fecha: 08/09/2024
Lugar: Oficina del alcalde- predios del mirador de la meseta .
Actividad: Se sostiene reunión con el señor alcalde Alex David Restrepo y profesionales de la gobernación y CORANTIOQUIA con el fin de abonar esfuerzos en la planificación turística integral, especialmente en el proyecto del mirador turístico de la meseta.</td>
<td>Imagen: 6.2
Fecha: 12,13 y14/09/2024
Actividad: Participación en la feria nacional Colombia Travel Expo 2024, que se realizó en la ciudad de Medellín del 12 al 14 de septiembre, así como un cupo en la rueda de negocios para la promoción y comercialización del producto turístico, Titiribí tierra de mulas, trova y café.</td>
</tr>
</table>

	Imagen: 6.3 **Fecha:** 03/09/2024 **Lugar:** SATENA **Actividad:** Acompañamiento a la administracción municipal en el componente de promoción en la nueva ruta de SATENA (Pasto/Yopal).

7 **Apoyar a proporcionar capacitaciones continuas al personal local relacionado con el turismo, garantizando un enfoque integral y colaborativo en la promoción turística.**

	
Imagen: 7.1 **Fecha:** 08/9/2024 **Lugar:** oficina comunicaciones **Actividad:** Se realizó reunión con comunicaciones para coordinar las piezas publicitarias para el día internacional del turismo y todo el tema relacionado al foro académico.	**Imagen: 7.2** **Fecha:** 16/09/2024 **Lugar:** Municipio de titiribi (Ant). **Actividad:** Se socializa la invitación para que los comerciantes y empresas del sector turístico del municipio de Titiribí (ANT), participen del foro académico en el marco del día internacional del turismo, que se realizara el día 26/09/2024.

8 **Las demás obligaciones que garanticen el correcto cumplimiento del objeto contractual.**

	
Imagen: 8.1 **Fecha:** 08/9/2024 **Lugar:** oficina comunicaciones **Actividad:** Se realizó reunión con comunicaciones para coordinar las piezas publicitarias para el día internacional del turismo y todo el tema relacionado al foro académico.	**Imagen:** 8.2 **Fecha:** 16/08/2024 **Lugar:** Oficina del alcalde **Actividad:** Reunión con la promotora de turismo, Asesor en turismo, Director UMATA, Ambiental y Turismo, Secretaria de Planeación, Profesional universitaria gobernación de Antioquia, Profesionales universitarios CORANTIOQUIA, Técnico operativo ambiental,Alcalde,secretaria de comunicaciones, donde los temas tratados fueron: 1. Socialización del proyecto mirador turístico La meseta, 2. Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos y uso de suelo del mirador turístico la Meseta. 3. Celebración del día internacional del turismo. 4. Participación Colombia Travel Expo 2024.

ANEXO NRO. 3: SOPORTES

Acta de reunión con :
Promotora de turismo, Asesor en turismo, Director UMATA, Ambiental y Turismo, Secretaria de Planeación, Profesional universitaria gobernación de Antioquia, Profesionales universitarios CORANTIOQUIA, Técnico operativo ambiental,Alcalde,secretaria de comunicaciones, donde los temas tratados fueron:

1. Socialización del proyecto mirador turístico La meseta,
2. Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos y uso de suelo del mirador turístico la Meseta.
3. 3.Celebración del día internacional del turismo.
4. 4.Participación Colombia Travel Expo 2024.

SOTO CONSULTORES

Titiribí, septiembre 18 de 2024

Doctor Alejandro Loaiza
Secretario Umata

Estimado secretario, Cordial saludo.

VISITA DE VALIDACIÓN PREDIOS MIRADOR TURISTICO LA MESETA
ACTA Nº 002
ASUNTO: Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos del mirador turístico la Meseta

I. INFORMACIÓN SITIO			
FECHA:	Septiembre 09 2024	**LUGAR:**	Oficina del alcalde-Parque Educativo Juan Bautista Montoya y Flórez –visita a la meseta.
Hora Inicio:	8:00 a.m.	**Hora Terminación:**	04:30 p.m.

II. ASISTENTES	
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**
Evelyn Suárez Londoño	Promotora de turismo
Cesar Flórez	Asesor en turismo
Alejandro Loaiza Restrepo	Director UMATA, Ambiental y Turismo.
Johana Jaramillo Jiménez	Secretaria de Planeación
Xiomara Ríos F.	Profesional universitaria gobernación de Antioquia
Franco Yamilo González	Profesional universitario

SOTO
CONSULTORES

III. OBJETIVO	
PUNTO	DESCRIPCIÓN
1.	Socialización del proyecto mirador turístico La meseta
2.	Identificación del predio.
3.	Uso de suelos
4.	Creación Mesa Técnica proyecto mirador turístico la meseta.
IV. DESARROLLO	
PUNTO	DESCRIPCIÓN
1.	La promotora de turismo Evelyn Suárez se presenta y presenta al asesor en turismo Cesar Florez quien va acompañar todo el proceso de instauración y presentación del proyecto "Mirador Turistico La Meseta" al personal universitario de la GOBERNACION DE ANTIOQUIA y CORANTIOQUIA
2.	En este momento de la reunión se da a conocer el orden del dia donde se da inicio a la reunión contextualizando a los presentes del paso a paso que se llevara a cabo para la formulación y presentación del proyecto del mirador turistico.
3.	Contextualización a cada uno de los invitados, secretarios de despacho y/o delegados sobre el proceso de formulación de este proyecto que sera presentado a Fontur; se hablo de la creación de una mesa técnica la cual debe estar conformada por: un representante de la secretaria de turismo de la gobernación de antioquia, un representante de corantioquia como entidad medioambiental, un representante del Mincit o de fontur, representante de la secretaria de planeación, UMATA, ambiental y turismo, secretaria de gobierno y hacienda de la administración municipal, un representante de la comunidad del corregimiento de la meseta, un representante del gremio de tour operadores, lideres comunales; ademas se hablo del levantamiento de estudios previos, de diseño y estudios de capacidad de carga, como otros pasos de la formulación de este proyecto.
4	Dando continuidad a la reunión se puntualiza la creación de un decreto por el medio del cual se da la creación de la mesa técnica del mirador turistico la meseta, en este sentido se delegan tareas para dar inicio como tal al proyecto

SOTO
CONSULTORES

COMPROMISOS	
TAREA	RESPONSABLE
Pedir revisión del decreto para la instauración de la "mesa técnica de la meseta" a jurídico encargado en la alcaldía.	director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
Formulación de capacidad de carga	Firma SOTO CONSULTORES
Presentar ficha del predio y estudio de suelos	Secretaria de planeación e infraestructura
Inventario de flora fauna	Rafael Andrés Pérez Pérez (CORANTIOQUIA)
Revisión del acto administrativo para la ejecución de los recursos asignados por la gobernación de Antioquia a través de la secretaria de turismo departamental por valor de $300.000.000.	Alcalde Alex David

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

IMAGEN 1: Socialización



Los soportes de la gestión adelantada relacionados con este informe mensul, se encuentran en carpeta física entregada y en carpeta en medio digital, todo entragado al auxiliar administrativo, actividad que fue revisada y verificada por el supervisor del contrato de la dependencia; se incluye el **soporte de pago de la seguridad social completa.**

SOTO
CONSULTORES

Titiribí, septiembre 18 de 2024

Doctor Alejandro Loaiza
Secretario Umata

Estimado secretario, Cordial saludo.

VISITA DE VALIDACIÓN PREDIOS MIRADOR TURISTICO LA MESETA
ACTA Nº 002
ASUNTO: Identificación de acciones con actores para el levantamiento de los estudios previos del mirador turístico la Meseta

I. INFORMACIÓN SITIO			
FECHA:	Septiembre 09 2024	**LUGAR:**	Oficina del alcalde-Parque Educativo Juan Bautista Montoya y Flórez –visita a la meseta.
Hora Inicio:	8:00 a.m.	**Hora Terminación:**	04:30 p.m.

II. ASISTENTES	
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**
Evelyn Suárez Londoño	Promotora de turismo
Cesar Flórez	Asesor en turismo
Alejandro Loaiza Restrepo	Director UMATA, Ambiental y Turismo.
Johana Jaramillo Jiménez	Secretaria de Planeación
Xiomara Ríos F.	Profesional universitaria gobernación de Antioquia
Francy Yamile González	Profesional universitario CORANTIOQUIA
Andrea Restrepo Benjumea	Profesional universitario CORANTIOQUIA
Rafael Andrés Pérez Pérez	Profesional universitario CORANTIOQUIA
Alex David Restrepo Salazar	Alcalde
Luis Fernando Rojas	Técnico operativo ambiental

SOTO
CONSULTORES

III. OBJETIVO	
PUNTO	**DESCRIPCIÓN**
1.	Socialización del proyecto mirador turístico La meseta
2.	Identificación del predio.
3.	Uso de suelos
4.	Creación Mesa Técnica proyecto mirador turístico la meseta.
IV. DESARROLLO	
PUNTO	**DESCRIPCIÓN**
1.	La promotora de turismo Evelyn Suárez se presenta y presenta al asesor en turismo Cesar Florez quien va acompañar todo el proceso de instauración y presentación del proyecto "Mirador Turistico La Meseta" al personal universitario de la GOBERNACION DE ANTIOQUIA y CORANTIOQUIA
2.	En este momento de la reunión se da a conocer el orden del dia donde se da inicio a la reunión contextualizando a los presentes del paso a paso que se llevara a cabo para la formulación y presentación del proyecto del mirador turistico.
3.	Contextualización a cada uno de los invitados, secretarios de despacho y/o delegados sobre el proceso de formulación de este proyecto que sera presentado a Fontur; se hablo de la creación de una mesa técnica la cual debe estar conformada por: un representante de la secretaria de turismo de la gobernación de antioquia, un representante de corantioquia como entidad medioambiental, un representante del Mincit o de fontur, representante de la secretaria de planeación, UMATA, ambiental y turismo, secretaria de gobierno y hacienda de la administración municipal, un representante de la comunidad del corregimiento de la meseta, un representante del gremio de tour operadores, lideres comunales; ademas se hablo del levantamiento de estudios previos, de diseño y estudios de capacidad de carga, como otros pasos de la formulación de este proyecto.
4.	Dando continuidad a la reunión se puntualiza la creación de un decreto por el medio del cual se da la creación de la mesa técnica del mirador turistico la meseta, en este espacio se delegan tareas para dar inicio como tal al proyecto, la elaboración del decreto para instaurar la mesa técnica del proyecto mirador turistico de la meseta.

COMPROMISOS	
TAREA	**RESPONSABLE**
Pedir revisión del decreto para la instauración de la "mesa técnica de la meseta" a jurídico encargado en la alcaldía.	director UMATA, AMBIENTAL Y TURISMO.
Formulación de capacidad de carga	Firma SOTO CONSULTORES
Presentar ficha del predio y estudio de suelos	Secretaria de planeación e infraestructura
Inventario de flora fauna	Rafael Andrés Pérez Pérez (CORANTIOQUIA)
Revisión del acto administrativo para la ejecución de los recursos asignados por la gobernación de Antioquia a través de la secretaria de turismo departamental por valor de $300.000.000.	Alcalde Alex David

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

IMAGEN 1: Socialización



sotoconsultoressas@gmail.com
MEDELLÍN-COLOMBIA
Enlace página web: **https://sotoconsultores.principalwebsite.com/**

SOTO
CONSULTORES

IMAGEN 2:

MIRADOR TURISTICO LA MESETA



Siempre atento a sus comentarios y presto a servir.

Cordialmente,

Andrés Felipe Gallego Soto
Representante Legal

Cesar Alberto Flores Vanegas
Asesor en turismo

sotoconsultoressas@gmail.com
MEDELLÍN-COLOMBIA
Enlace página web: **https://sotoconsultores.principalwebsite.com/**