INFORME DE ACTIVIDADES	
Dirigido a:	Subdirección Técnica. Subdirección Operativa. Subdirección Jurídica. Subdirección Administrativa y Financiera (Talento Humano y Archivo). Asesor TIC. Control Interno.
Oficina que elabora:	Asesor Planeación
Fecha de elaboración:	Septiembre 27 de 2024
DESCRIPCIÓN	
Objetivo:	Socialización del procedimiento y capacitación para el reporte de información al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano – PAAC
Fecha de la actividad:	Septiembre 26 de 2024
Descripción De la actividad;	Convocatoria a de mesa de trabajo con el propósito de socializar el procedimiento y capacitación para la actualización y reporte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC 2024 el cual es de gran importancia.
Acuerdos:	Se elabora el presente informe, Durante la reunión se destacó la importancia de actualizar y reportar adecuadamente el PAAC 2024. Al finalizar, se establecieron los siguientes compromisos: • Cada área deberá actualizar la información correspondiente al PAAC 2024 para los dos primeros cuatrimestres, con fecha límite el 14 de octubre de 2024. Para facilitar este proceso, se recomienda consultar el cronograma, específicamente la columna de responsables y las fechas límite ya vencidas. • Los documentos actualizados deben ser entregados mediante el formulario correspondiente. • Se ha compartido un enlace de acceso para gestionar y visualizar la información en línea.

<table>
<tr><td></td><td><u>Enlaces:</u>

• Drive: Validación de documentos de soporte.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZfhCaqqhZ6ktQDYT8vVZ83cRV1CFtuiH?usp=sharing

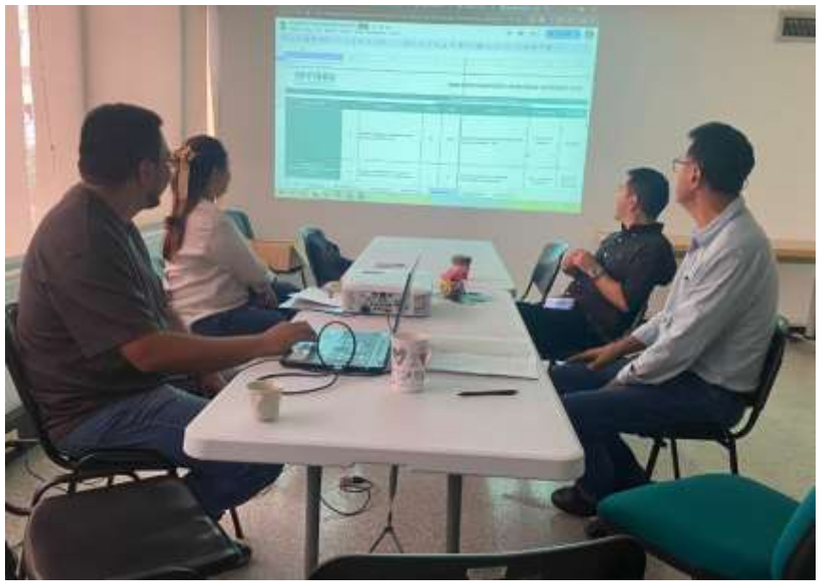
• Formulario: Recepción de documentación y seguimiento al PAAC 2024.

https://forms.gle/gyBRExf8s5npFEyy8</td></tr>
<tr><td>Soporte fotográfico</td><td>Subdirección Técnica: 9:00 am.



Subdirección Operativa: 9:25 am.

</td></tr>
</table>

	Subdirección Jurídica: 9:50 a.m.  Subdirección Administrativa y Financiera (Talento Humano y Archivo): 10:15 a.m. 

	Asesor TIC: 10:40 a.m. y Control Interno: 11:05 a.m. 
Atentamente Planeación	