PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Septiembre 30 de 2024

Señor (a)
MAYRA ALEJANDRA APONTE DAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6662732**
Cargo del supervisor: coordinadora Formación Profesional
Dependencia: CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: **CO1.PCCNTR. 6662732** del año 2024.

Mario Andrés Osuna Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79803214** de **Btá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **articulación con la Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

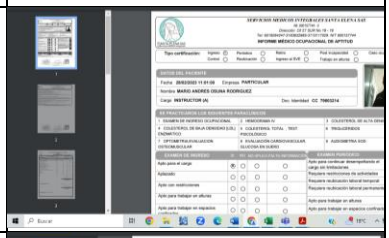
Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 14.046.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 1.576.667), b) dos (2) pagos iguales correspondientes a los meses de septiembre a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 4.300.000) cada uno. b) Un(1) ultimo pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 3.870.000).

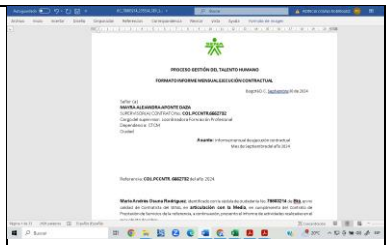
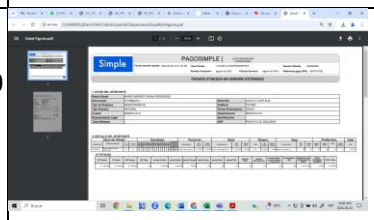
Plazo: Será hasta el (27) de (noviembre) de 2024.

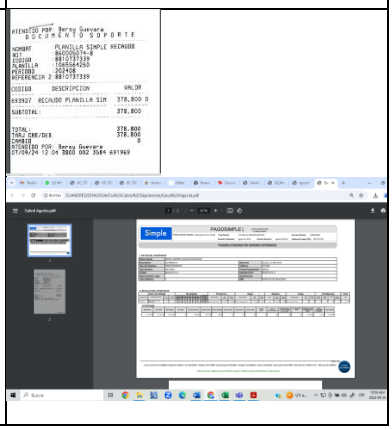
OBJETO: Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera del programa articulación con la media por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena nacional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias	Desarrollo de documentos en plataforma que estén de acuerdo con el objeto del contrato	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	N/A	N/A
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	No aplica para este informe	N/A
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	.se entrega información pertinente y acorde con los documentos solicitados	 .

6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reservade la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se activa y desactiva los correos institucionales, para inicio de formación, con grupos. Así como Sofia plus	mosuna@sena.edu.co maosuna4@misena.edu.co
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N/A	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	No se realizaron acciones pertinentes	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se continúa con los protocolos y exigencia de los EPP	
10	Entregar el examen médico preocupaciones al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se entrega según requerimiento	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios		

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	N/A	
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregaral supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Activación cuenta SENA	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Se realizan aportes al sistema de salud del mes de Agosto con número de planilla 1065564260	
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	De acuerdo al objeto del contrato se realizan las actividades por parte del contratista	N/A
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Se hace uso de firma digital en el caso que se requiera	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N/A	N/A

18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se Ejecuta de acuerdo con requerimientos y bases tecnológicas. Compartidascon la coordinación-	Memorias, Drive y One Drive
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o deplanilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	SE realizan los respectivos pagos de seguridad social del mes de Agosto	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Utilizar los EPP y cumplir con los protocolos que se establecen	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataformaCompromiso.	Se ejecuta según lo establecido	N/A
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se ejecuta según lo establecido	N/A

23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	Se ejecuta según lo establecido	N/A
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimientodel	Se ejecuta según lo establecido	N/A
25	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Se ejecuta según lo establecido	N/A
26	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	Se ejecuta según lo establecido	N/A
27	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	N/A	N/A
	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	N/A	N/A
29	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA	Se sigue al pie de la letra	N/A

30	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Se realizan jornadas de aseo en el taller y aulas de la institución	N/A
31	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.	N/A	N/A
32	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Se procura el buen uso y funcionamiento de las maquinas y herramientas que se utilizan en el taller y aulas de computo	
33	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de

ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1065564260 de la planilla, operador **Mi planilla Simple** y periodo correspondiente al mes **Agosto** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma:
MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ
Contratista
CC: No. 79803214

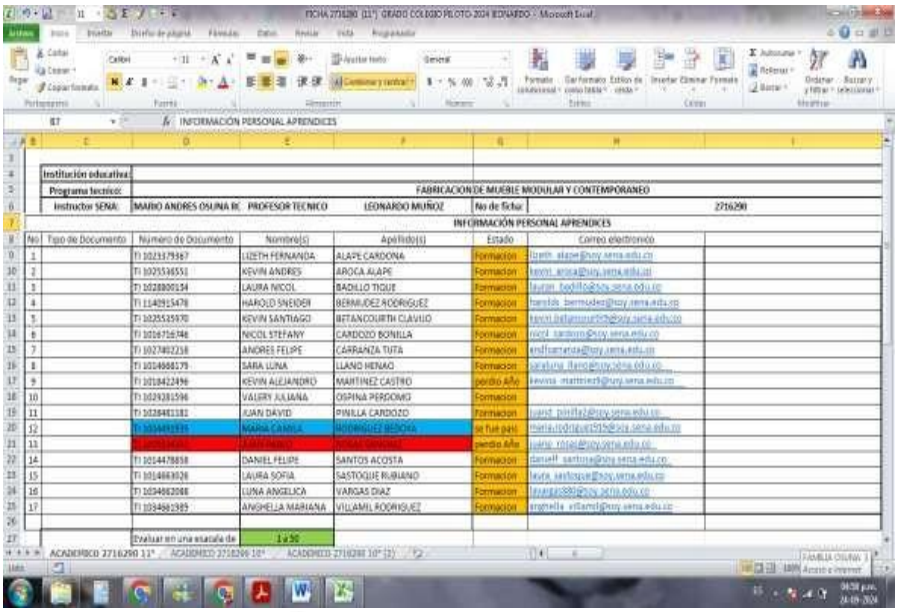
Firma

LUIS ALBERTO ARDILA ESPITIA
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.6662732 de 2024
Coordinadora Formación
Profesional

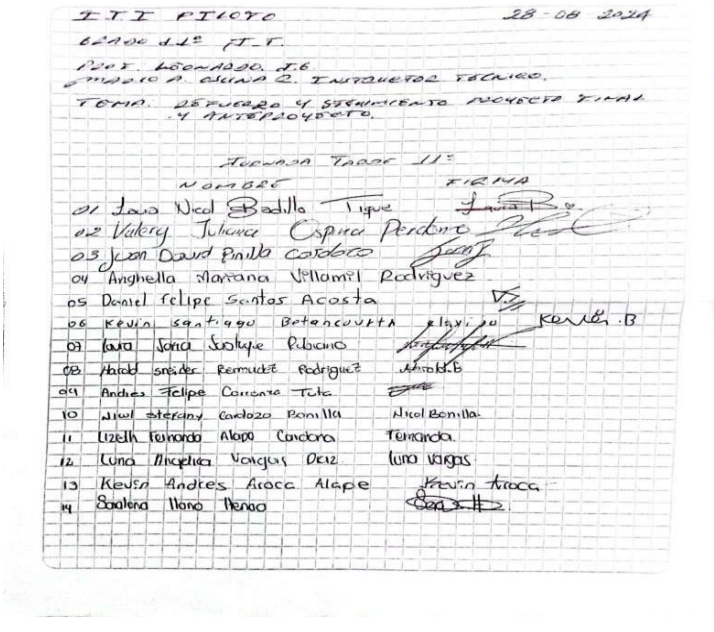
1. prestar servicios de apoyo a la formación en articulación con la educación media. Se imparte formación en el ITI Piloto Dos fichas de Maderas 11° fichas no. 2716286 y 2716290, Dos de Dibujo Arquitectónico 11° Fichas No. 2716304 y 2716308, Dos de Maderas 10°, Fichas No. 2918910 y 2918922.

EVIDENCIAS Y ASISTENCIA

Ficha No. 2716290



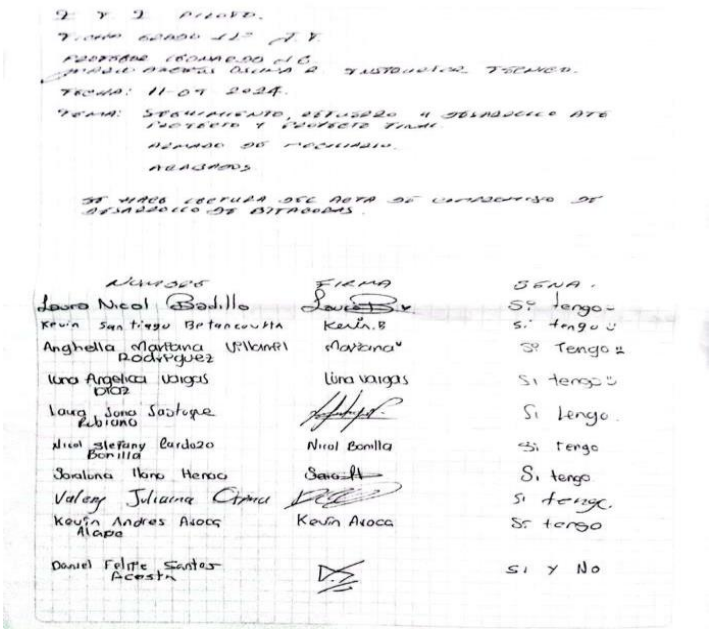
Institución educativa:						
Programa técnico:			FABRICACION DE MUEBLE MODULAR Y CONTEMPORANEO			
Instructor SENA:	MARIO ANDRES OSUNA R.	PROFESOR TECNICO	LEONARDO MUÑOZ	No de ficha:	2716290	
INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES						
No	Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado	Correo electrónico
1		TI 1023379367	LIZETH FERNANDA	ALAPE CARDONA	Formacion	lizeth_alape@soy.sena.edu.co
2		TI 1025536551	KEVIN ANDRES	AROCA ALAPE	Formacion	kevin_aroca@soy.sena.edu.co
3		TI 1028800134	LAURA NICOL	BADILLO TIQUE	Formacion	laura_badillo@soy.sena.edu.co
4		TI 1140915478	HAROLD SNEIDER	BERMUDEZ RODRIGUEZ	Formacion	harold_bermudez@soy.sena.edu.co
5		TI 1025525970	KEVIN SANTIAGO	BETANCOURTH CLAVIJO	Formacion	kevin.betancourth57@soy.sena.edu.co
6		TI 1026716746	NICOL STEFANY	CARDOZO BONILLA	Formacion	nicol_cardozo@soy.sena.edu.co
7		TI 1027402258	ANDRES FELIPE	CARRANZA TUTA	Formacion	andfcarranza@soy.sena.edu.co
8		TI 1014668179	SARA LUNA	LLANO HENAO	Formacion	saraluna_llano@soy.sena.edu.co
9		TI 1018422496	KEVIN ALEJANDRO	MARTINEZ CASTRO	perdio Año	kevinza_martinez9@soy.sena.edu.co
10		TI 1029281596	VALERY JULIANA	OSPINA PERDOMO	Formacion	
11		TI 1028481181	JUAN DAVID	PINILLA CARDOZO	Formacion	juand_pinilla1@soy.sena.edu.co
12		TI 1014491335	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ BEDOYA	se fue (a/s)	maria.rodriguez1519@soy.sena.edu.co
13		TI 1029534301	JUAN PABLO	ROSAS SANCHEZ	perdio Año	juanp_rosas@soy.sena.edu.co
14		TI 1014478858	DANIEL FELIPE	SANTOS ACOSTA	Formacion	daniell_santosa@soy.sena.edu.co
15		TI 1014683028	LAURA SOFIA	SASTOQUE RUBIANO	Formacion	laura_sastoque@soy.sena.edu.co
16		TI 1034862088	LUNA ANGELICA	VARGAS DIAZ	Formacion	lavargas88@soy.sena.edu.co
17		TI 1034861985	ANGHELLA MARIANA	VILLAMIL RODRIGUEZ	Formacion	anghella_villamil@soy.sena.edu.co
		Evaluar en una escala de:	1 a 50			



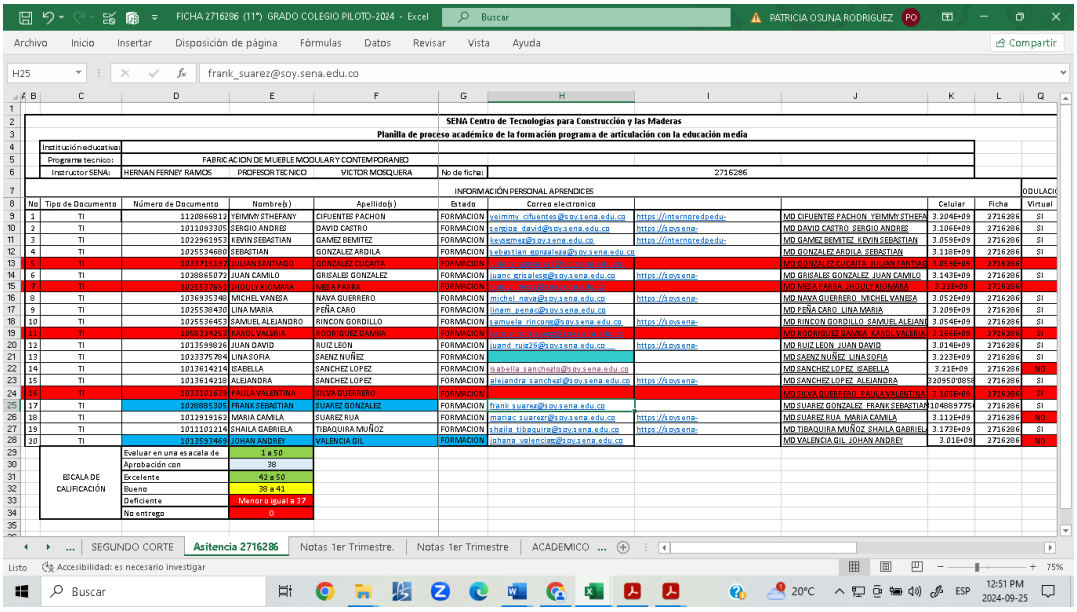
ITI PILOTO 28-08-2024
GRADO 11° J.T.
INSTR. LEONARDO, M.O.
TEMA. DEFUERRO Y SEGUNDO PROYECTO FINAL
Y ANTEPROYECTO.

JORNADA TARDE 11°

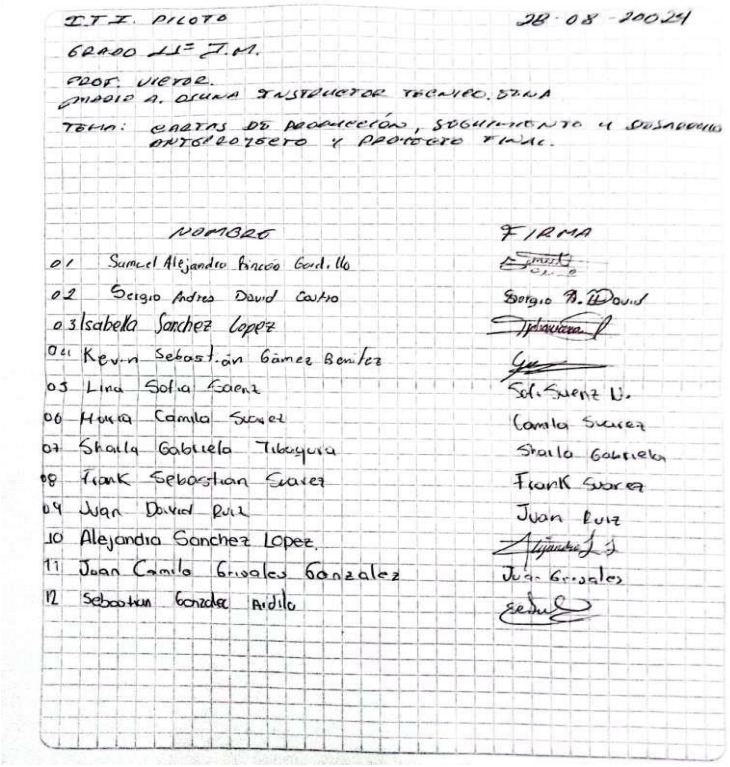
	NOMBRE	FIRMA
01	Laura Nicol Badilla Tique	
02	Valery Juliana Ospina Perdomo	
03	Juan David Pinilla Cardozo	
04	Anghella Mariana Villamil Rodriguez	
05	Daniel felipe Santos Acosta	
06	Kevin santiago Betancourth clavijo	
07	Laura Sofia Sastoque Rubiano	
08	Harold sneider Bermudez Rodriguez	
09	Andres felipe Carranza Tuta	
10	Nicol stefany Cardozo Bonilla	Nicol Bonilla
11	Lizeth Fernanda Alape Cardona	Fernanda
12	Luna Angelica Vargas Diaz	Luna Vargas
13	Kevin Andres Aroca Alape	Kevin Aroca
14	Sandra Luna Henao	



Ficha No. 2716286



						SENA Centro de Tecnologías para Construcción y las Maderas							
						Planilla de proceso académico de la formación programa de articulación con la educación media							
		Institución educativa:											
		Programa tecnico:				FABRICACION DE MUEBLE MODULARY CONTEMPORANEO							
		Instructor SENA:	HERNAN FERNEY RAMOS	PROFESOR TECNICO	VICTOR MOSQUERA		No de ficha:	2716286					
							INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES						ODULACIÓ
	No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)		Estado	Correo electronico			Celular	Ficha	Virtual
	1	TI	1120866812	YEIMMY STHEFANY	CIFUENTES PACHON		FORMACION	yeimmy_cifuentes@soy.sena.edu.co	https://internoredpedu-	MD CIFUENTES PACHON_YEIMMY STHEFA	3.204E+09	2716286	SI
	2	TI	1013093305	SERGIO ANDRES	DAVID CASTRO		FORMACION	sergios_david@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD DAVID CASTRO_SERGIO ANDRES	3.106E+09	2716286	SI
	3	TI	1022961953	KEVIN SEBASTIAN	GAMEZ BENITEZ		FORMACION	kevingmez@soy.sena.edu.co	https://internoredpedu-	MD GAMEZ BENITEZ_KEVIN SEBASTIAN	3.059E+09	2716286	SI
	4	TI	1025534680	SEBASTIAN	GONZALEZ ARDILA		FORMACION	sebastian_gonzalezga@soy.sena.edu.co		MD GONZALEZ ARDILA_SEBASTIAN	3.118E+09	2716286	SI
	5	TI	1017913067	JUAN SANTIAGO	RIBEROS CIFUENTES		FORMACION	juans_riberos@soy.sena.edu.co		MD RIBEROS CIFUENTES_JUAN SANTIAG	3.143E+09	2716286	
	6	TI	1028065072	JUAN CAMILO	GRISALES GONZALEZ		FORMACION	juanc_grisalesg@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD GRISALES GONZALEZ_JUAN CAMILO	3.143E+09	2716286	SI
	7	TI	1025537691	JHOULY XIOMARA	MESA PARRA		FORMACION	jhouly_mesa@soy.sena.edu.co		MD MESA PARRA_JHOULY XIOMARA	3.22E+09	2716286	
	8	TI	1036935348	MICHEL VANESA	NAVA GUERRERO		FORMACION	michel_nava@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD NAVA GUERRERO_MICHEL VANESA	3.052E+09	2716286	SI
	9	TI	1025538430	LINA MARIA	PEÑA CARO		FORMACION	linam_penac@soy.sena.edu.co		MD PEÑA CARO_LINA MARIA	3.209E+09	2716286	SI
	10	TI	1025536453	SAMUEL ALEJANDRO	RINCON GORDILLO		FORMACION	samuela_rincong@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD RINCON GORDILLO_SAMUEL ALEJAN	3.054E+09	2716286	SI
	11	TI	1013724482	KAROL VALERIA	GONZALEZ GAMBA		FORMACION	karol_gonzalezg@soy.sena.edu.co		MD GONZALEZ GAMBA_KAROL VALERIA	3.144E+09	2716286	SI
	12	TI	1013599826	JUAN DAVID	RUIZ LEON		FORMACION	juand_ruiz26@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD RUIZ LEON_JUAN DAVID	3.014E+09	2716286	SI
	13	TI	1023375784	LINA SOFIA	SAENZ NUÑEZ		FORMACION			MD SAENZ NUÑEZ_LINA SOFIA	3.223E+09	2716286	SI
	14	TI	1013614214	ISABELLA	SANCHEZ LOPEZ		FORMACION	isabella_sanchezlo@soy.sena.edu.co		MD SANCHEZ LOPEZ_ISABELLA	3.21E+09	2716286	NO
	15	TI	1013614218	ALEJANDRA	SANCHEZ LOPEZ		FORMACION	alejandra_sanchezl@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD SANCHEZ LOPEZ_ALEJANDRA	320950'08SE	2716286	SI
	16	TI	1031010639	PAULA VALENTINA	SILVA GUERRERO		FORMACION			MD SILVA GUERRERO_PAULA VALENTINA	3.105E+09	2716286	SI
	17	TI	1028885105	FRANK SEBASTIAN	SUAREZ GONZALEZ		FORMACION	frank_suarez@soy.sena.edu.co		MD SUAREZ GONZALEZ_FRANK SEBASTIAN	1048887751	2716286	SI
	18	TI	1012919162	MARIA CAMILA	SUAREZ RUA		FORMACION	mariac_suarez@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD SUAREZ RUA_MARIA CAMILA	3.112E+09	2716286	NO
	19	TI	1011101214	SHAILA GABRIELA	TIBAQUIRA MUÑOZ		FORMACION	shaila_tibaquira@soy.sena.edu.co	https://soysena-	MD TIBAQUIRA MUÑOZ_SHAILA GABRIEL	3.173E+09	2716286	SI
	20	TI	1013593469	JOHAN ANDREY	VALENCIA GIL		FORMACION	johana_valenciag@soy.sena.edu.co		MD VALENCIA GIL_JOHAN ANDREY	3.01E+09	2716286	NO
			Evaluar en una escala de	1 a 50									
			Aprobación con	38									
		ESCALA DE CALIFICACIÓN	Excelente	42 a 50									
			Bueno	38 a 41									
			Deficiente	Menor igual a 37									
			No entrego	0									



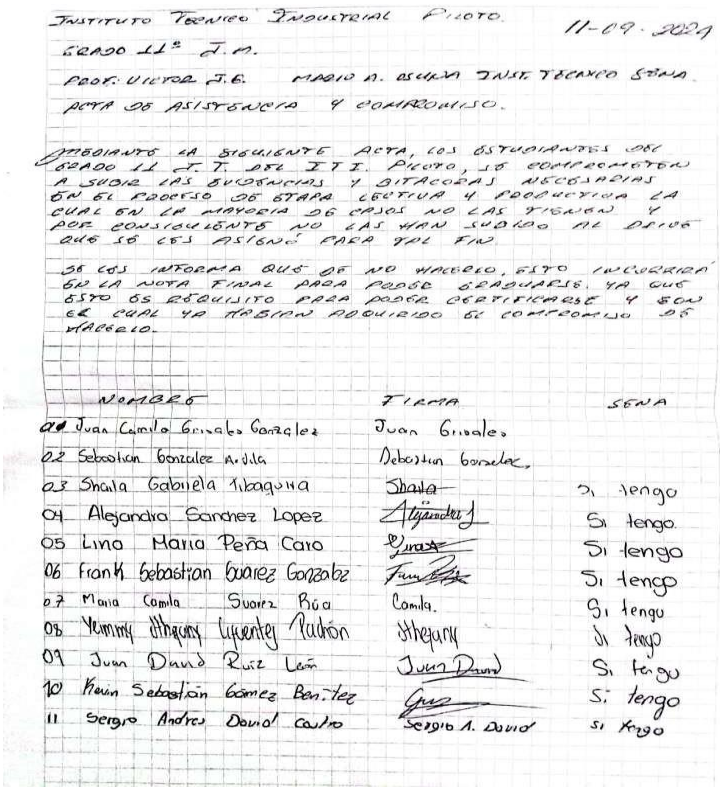
I.T.I. PILOTO 28-08-2024

GRADO 11° J.M.

PROF. VICTOR.
MADIA A. OSUNA INSTRUCTOR TECNICO SENA

TEMA: CARTAS DE PRODUCCIÓN, SEGUIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD ANTEPROYECTO Y PROYECTO FINAL.

	NOMBRE	FIRMA
01	Samuel Alejandro Franco Gord. 11a	
02	Sergio Andres David Castro	Sergio A. David
03	Isabella Sanchez Lopez	
04	Kevin Sebastián Gómez Benitez	
05	Lina Sofia Saenz	Sof. Suenz L.
06	Maria Camila Suarez	Camila Suarez
07	Shaila Gabriela Tibaquira	Shaila Gabriela
08	Frank Sebastian Suarez	Frank Suarez
09	Juan David Ruiz	Juan Ruiz
10	Alejandra Sanchez Lopez	
11	Juan Camilo Grisales Gonzalez	Juan Grisales
12	Sebastian Gonzalez Avila	



INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 11-09-2024

GRADO 11° J.M.

PROF: VICTOR J.G. MADIA A. OSUNA INST. TECNICO SENA

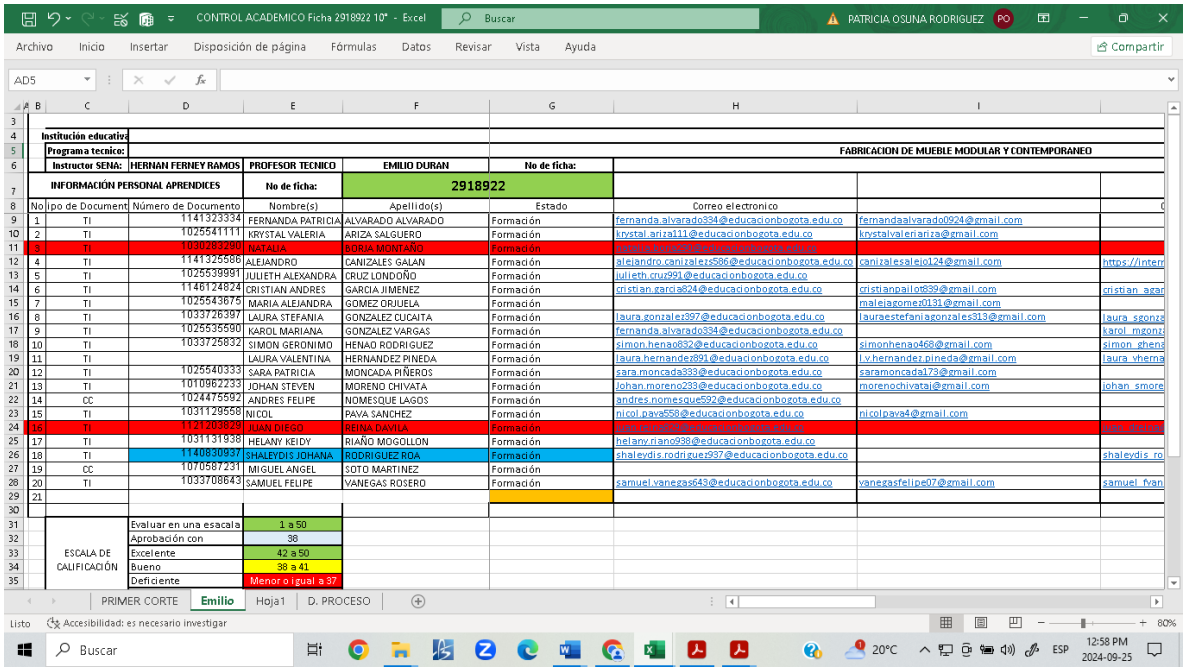
ACTA DE ASISTENCIA Y COMPROMISO.

MEDIANTE LA SIGUIENTE ACTA, LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 J.T. DEL I.T.I. PILOTO, SE COMPROMETEN A SUBIR LAS EVIDENCIAS Y BITACORAS NECESARIAS EN EL PROCESO DE ETAPA LECTIVA Y PRODUCTIVA LA CUAL EN LA MAYORIA DE CASOS NO LAS TIENEN Y POR CONSIGUIENTE NO LAS HAN SUBIDO AL DRIVE QUE SE LES ASIGNÓ PARA TAL FIN.

SE LES INFORMA QUE SI NO HACEN ESTO, INCURRIRÁ EN LA NOTA FINAL PARA PODER GRADUARSE, YA QUE ESTO ES REQUISITO PARA PODER CERTIFICARSE Y SON EL CUAL YA HABIAN ADQUIRIDO EL COMPROMISO DE HACERLO.

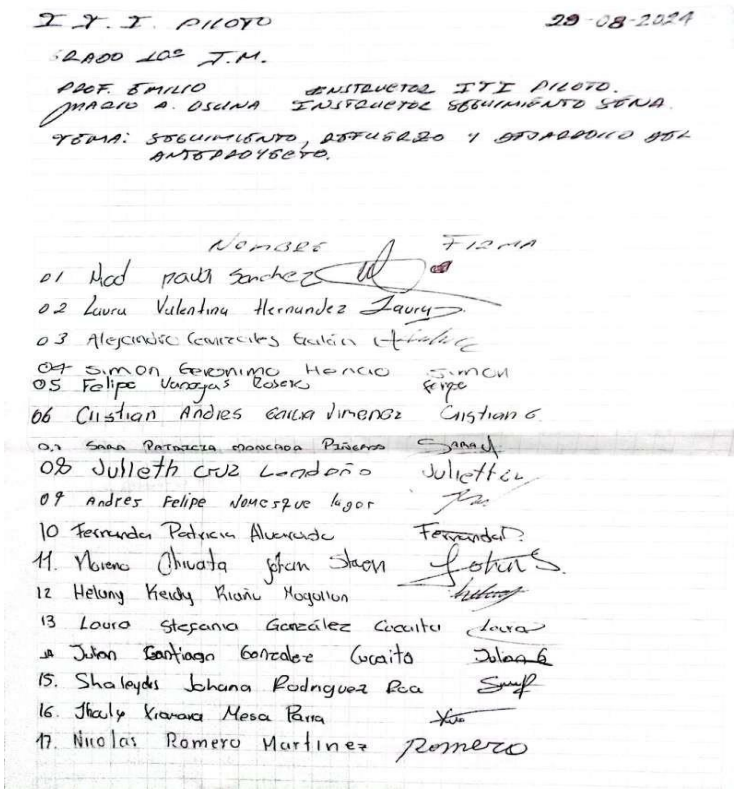
	NOMBRE	FIRMA	SENA
01	Juan Camilo Grisales Gonzalez	Juan Grisales	
02	Sebastian Gonzalez Avila	Sebastian Gonzalez	
03	Shaila Gabriela Tibaquira	Shaila	Si tengo
04	Alejandra Sanchez Lopez		Si tengo
05	Lina Maria Peña Caro		Si tengo
06	Frank Sebastian Suarez Gonzalez		Si tengo
07	Maria Camila Suarez Rúa	Camila.	Si tengo
08	Yeimmy Ithayary Lizcano Padrón	Ithayary	Si tengo
09	Juan David Ruiz León	Juan David	Si tengo
10	Kevin Sebastián Gómez Benitez		Si tengo
11	Sergio Andres David Castro	Sergio A. David	Si tengo

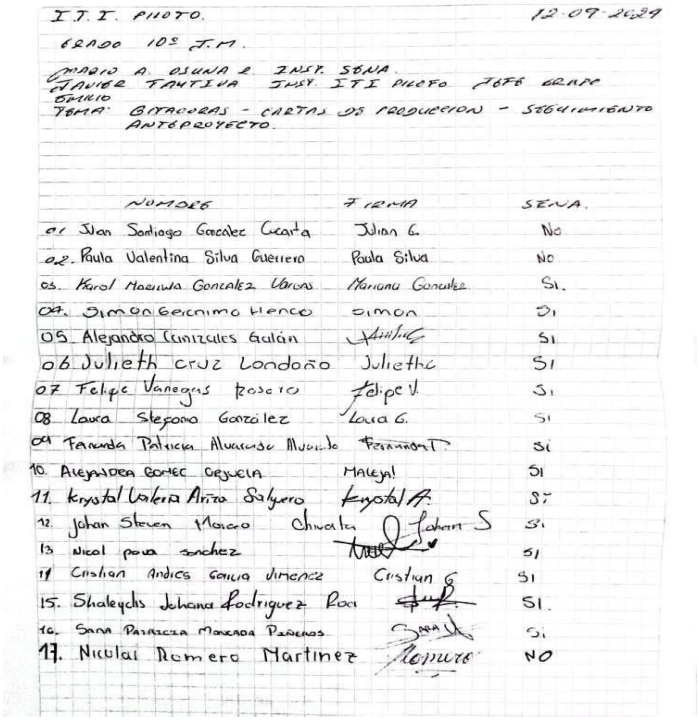
Ficha No. 2918922



Institución educativa:								
Programa tecnico:						FABRICACION DE MUEBLE MODULAR Y CONTEMPORANEO		
Instructor SENA:	HERNAN FERNEY RAMOS	PROFESOR TECNICO	EMILIO DURAN	No de ficha:				
INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES		No de ficha:	2918922					
No	Tipo de Document	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado	Correo electronico		
1	TI	1141323334	FERNANDA PATRICIA	ALVARADO ALVARADO	Formación	fernanda.alvarado334@educacionbogota.edu.co	fernandaalvarado0924@gmail.com	
2	TI	1025541111	KRYSTAL VALERIA	ARIZA SALGUERO	Formación	krystal.ariza111@educacionbogota.edu.co	krystalvaleriariza@gmail.com	
3	TI	1030283290	NATALIA	BORJA MONTAÑO	Formación	[redacted]		
4	TI	1141325586	ALEJANDRO	CANIZALES GALAN	Formación	alejandro.canizalez586@educacionbogota.edu.co	canizalesalejo124@gmail.com	https://intern
5	TI	1025539991	JULIETH ALEXANDRA	CRUZ LONDOÑO	Formación	julieth.cruz991@educacionbogota.edu.co		
6	TI	1146124824	CRISTIAN ANDRES	GARCIA JIMENEZ	Formación	cristian.garcia824@educacionbogota.edu.co	cristianpaillot839@gmail.com	cristian_agar
7	TI	1025543675	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ ORJUELA	Formación		maleiagomez0131@gmail.com	
8	TI	1033726397	LAURA STEFANIA	GONZALEZ CUCAITA	Formación	laura.gonzalez397@educacionbogota.edu.co	lauraestefaniagonzales313@gmail.com	laura_sgonza
9	TI	1025535590	KAROL MARIANA	GONZALEZ VARGAS	Formación	fernanda.alvarado334@educacionbogota.edu.co		karol_mgonz
10	TI	1033725832	SIMON GERONIMO	HENAO RODRIGUEZ	Formación	simon.henao832@educacionbogota.edu.co	simonhenao468@gmail.com	simon_ghena
11	TI		LAURA VALENTINA	HERNANDEZ PINEDA	Formación	laura.hernandez891@eduacionbogota.edu.co	l.v.hernandez.pineda@gmail.com	laura_vherna
12	TI	1025540333	SARA PATRICIA	MONCADA PIÑEROS	Formación	sara.moncada333@educacionbogota.edu.co	saramoncada173@gmail.com	
13	TI	1010962233	JOHAN STEVEN	MORENO CHIVATA	Formación	Johan.moreno233@educacionbogota.edu.co	morenochivataj@gmail.com	johan_smore
14	CC	1024475592	ANDRES FELIPE	NOMESQUE LAGOS	Formación	andres.nomesque592@educacionbogota.edu.co		
15	TI	1031129558	NICOL	PAVA SANCHEZ	Formación	nicol.pava558@educacionbogota.edu.co	nicolpava4@gmail.com	
16	TI	1121203829	JUAN DIEGO	REINA DAVILA	Formación	[redacted]		[redacted]
17	TI	1031131938	HELANY KEIDY	RIAÑO MOGOLLON	Formación	helany.riano938@educacionbogota.edu.co		
18	TI	1140830937	SHALEYDIS JOHANA	RODRIGUEZ ROA	Formación	shaleydis.rodriguez937@educacionbogota.edu.co		shaleydis_ro
19	CC	1070587231	MIGUEL ANGEL	SOTO MARTINEZ	Formación			
20	TI	1033708643	SAMUEL FELIPE	VANEGAS ROSERO	Formación	samuel.vanegas643@educacionbogota.edu.co	vanegasfelipe07@gmail.com	samuel_fvan
21								

ESCALA DE CALIFICACIÓN	
Evaluar en una esacala	1 a 50
Aprobación con	38
Excelente	42 a 50
Bueno	38 a 41
Deficiente	Menor o igual a 37





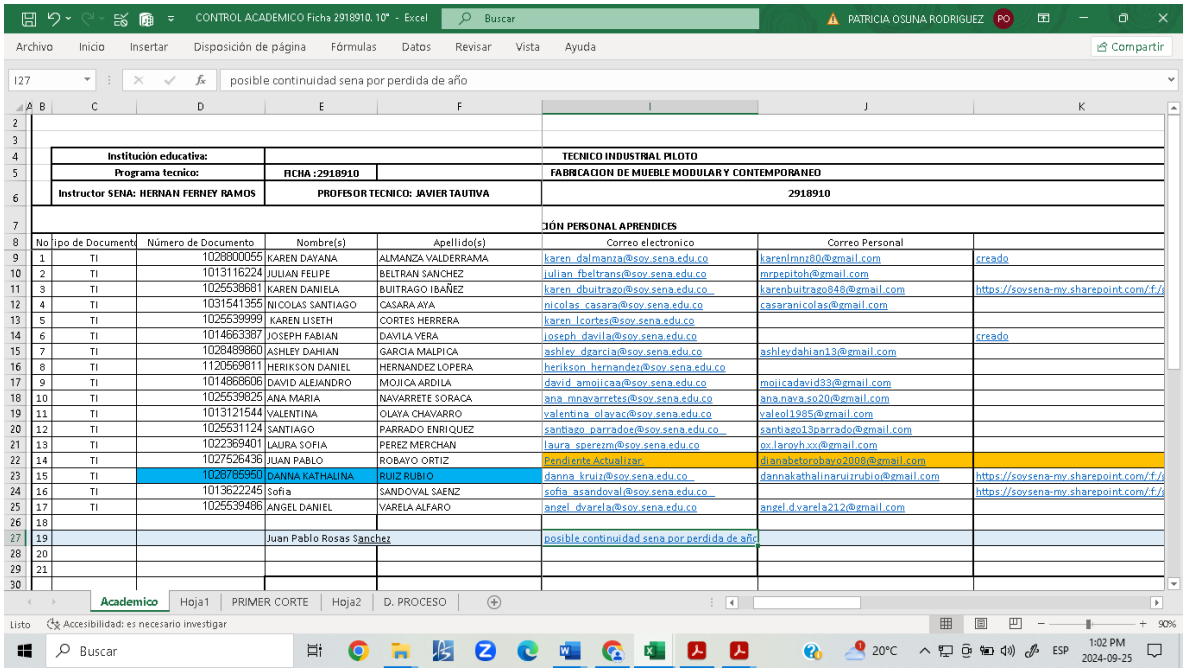
I.T.I. PILOTO. 12-09-2024

6A00 10ª J.M.

DOCENTE A. OSUNA L. INSTR. SENA.
JAVIER TAUTIVA INST. ITI PILOTO JEFE GRUPO
DOMICILIO
TEMA: CITACIONES - CARTAS DE PRODUCCION - SEGUIMIENTO ANTEPROYECTO.

	NOMBRE	FIRMA	SENA.
01	Juan Santiago Gonzalez Cucarta	Julian G.	No
02	Paula Valentina Silva Guerrero	Paula Silva	NO
03	Karol Mariana Gonzalez Varias	Mariana Gonzalez	Si.
04	Simon Geronimo Henao	simon	Si
05	Alejandro Cuinzales Gaitán		Si
06	Julieth Cruz Londoño	Juliethc	Si
07	Felipe Vanegas Rosero	Felipe V.	Si
08	Laura Stefano González	Laura G.	Si
09	Fernanda Patricia Alvarado Muñoz	Fernanda P.	Si
10	Alejandra Cortes Ospina	Malejn!	Si
11	krystal Valeria Ariza Salguero	krystal A.	Si
12	Johan Steven Marco Chivata	Johan S	Si
13	Nicol pova sanchez		Si
14	Cristian Andres Garcia Jimenez	Cristian G	Si
15	Shaleydis Johana Rodriguez Ruiz		Si.
16	Sara Patricia Maicada Pacheco	Sara M.	Si
17	Nicolai Romero Martinez	Romero	NO

Ficha No. 2918910



CONTROL ACADEMICO Ficha 2918910. 10ª - Excel

	Institución educativa:			TECNICO INDUSTRIAL PILOTO			
	Programa tecnico:	FICHA :2918910		FABRICACION DE MUEBLE MODULAR Y CONTEMPORANEO			
	Instructor SENA: HERNAN FERNEY RAMOS	PROFESOR TECNICO: JAVIER TAUTIVA		2918910			
				CIÓN PERSONAL APRENDICES			
No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Correo electronico	Correo Personal	
1	TI	1028800055	KAREN DAYANA	ALMANZA VALDERRAMA	karen_dalmanza@soy.sena.edu.co	karenlmnz80@gmail.com	creado
2	TI	1013116224	JULIAN FELIPE	BELTRAN SANCHEZ	julian_fbeltrans@soy.sena.edu.co	mrpepitoh@gmail.com	
3	TI	1025538681	KAREN DANIELA	BUITRAGO IBAÑEZ	karen_dbuitrago@soy.sena.edu.co	karenbuitrago848@gmail.com	https://soysena-my.sharepoint.com/f:/
4	TI	1031541355	NICOLAS SANTIAGO	CASARA AYA	nicolas_casara@soy.sena.edu.co	casaranicolas@gmail.com	
5	TI	1025539999	KAREN LISETH	CORTES HERRERA	karen_lcortes@soy.sena.edu.co		
6	TI	1014663387	JOSEPH FABIAN	DAVILA VERA	joseph_davila@soy.sena.edu.co		creado
7	TI	1028489860	ASHLEY DAHIAN	GARCIA MALPICA	ashley_dgarcia@soy.sena.edu.co	ashleydahian13@gmail.com	
8	TI	1120569811	HERIKSON DANIEL	HERNANDEZ LOPERA	herikson_hernandez@soy.sena.edu.co		
9	TI	1014868606	DAVID ALEJANDRO	MOJICA ARDILA	david_amojicaa@soy.sena.edu.co	mojicadavid33@gmail.com	
10	TI	1025539825	ANA MARIA	NAVARRETE SORACA	ana_mnavarretes@soy.sena.edu.co	ana.naya.so20@gmail.com	
11	TI	1013121544	VALENTINA	OLAYA CHAVARRO	valentina_olayac@soy.sena.edu.co	valeol1985@gmail.com	
12	TI	1025531124	SANTIAGO	PARRADO ENRIQUEZ	santiago_parradoe@soy.sena.edu.co	santiago13parrado@gmail.com	
13	TI	1022369401	LAURA SOFIA	PEREZ MERCHAN	laura_sperezm@soy.sena.edu.co	ox.laroyh.xx@gmail.com	
14	TI	1027526436	JUAN PABLO	ROBAYO ORTIZ	Pendiente Actualizar	dianabetorobayo2008@gmail.com	
15	TI	1028785950	DANNA KATHALINA	RUIZ RUBIO	danna_kruiz@soy.sena.edu.co	dannakathalinaruizrubio@gmail.com	https://soysena-my.sharepoint.com/f:/
16	TI	1013622245	Sofia	SANDOVAL SAENZ	sofia_asandoval@soy.sena.edu.co		https://soysena-my.sharepoint.com/f:/
17	TI	1025539486	ANGEL DANIEL	VARELA ALFARO	angel_dvarela@soy.sena.edu.co	angel.d.varela212@gmail.com	
			Juan Pablo Rosas Sanchez		posible continuidad sena por perdida de año		

I T I PILOTO. 29-08-2024

GRADO 10º J.T.

JAVIER TAUTIVA INSTRUCTOR ITI PILOTO FICHA DE GRUPO
MARIO A. OSUNA R. INSTRUCTOR SENA.

TEMA: ESTUERZO Y DESARROLLO ANTE PROYECTO.

	NOMBRE	FIRMA
01	Karen Daniela Beltrago Ibañez	Daniela
02	Juan Pablo Rosas Sánchez	Juan Rosas
03	Julian felipe Beltran Sanchez	Julian B ☺
04	Ana Maria Navarrete Soracá	ANA NAVARRETE ☺
05	David Alejandro Mojica Avila	
06	Ashley Damian Garca Malpica	Ashley G ☺
07	Juan Pablo Robayo Ortiz	Robayo ☺
08	Angel Daniel Varela Alfaro	Angel Varela ☺
09	Santiago Parrado Enriquez	☺
10	Nicolas Santiago Casara Aya	Nicolas Casara ☺
11	Heriksen daniel Hernandez Lopera	Heriksen ☺
12	Valentina Olaya Chavarro	☺
13	Kevin Alejandro Martinez Castro	☺
14	Karen Dayana Almonzo V.	☺
15	Danna Kathalina Ruiz Rubio	☺
16	Sofia Alejandra Sandoval Saenz	Sofia Sandoval ☺
17	Joseth Fabian Davila Vera	Joseth Davila ☺

INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO 12-09-2024

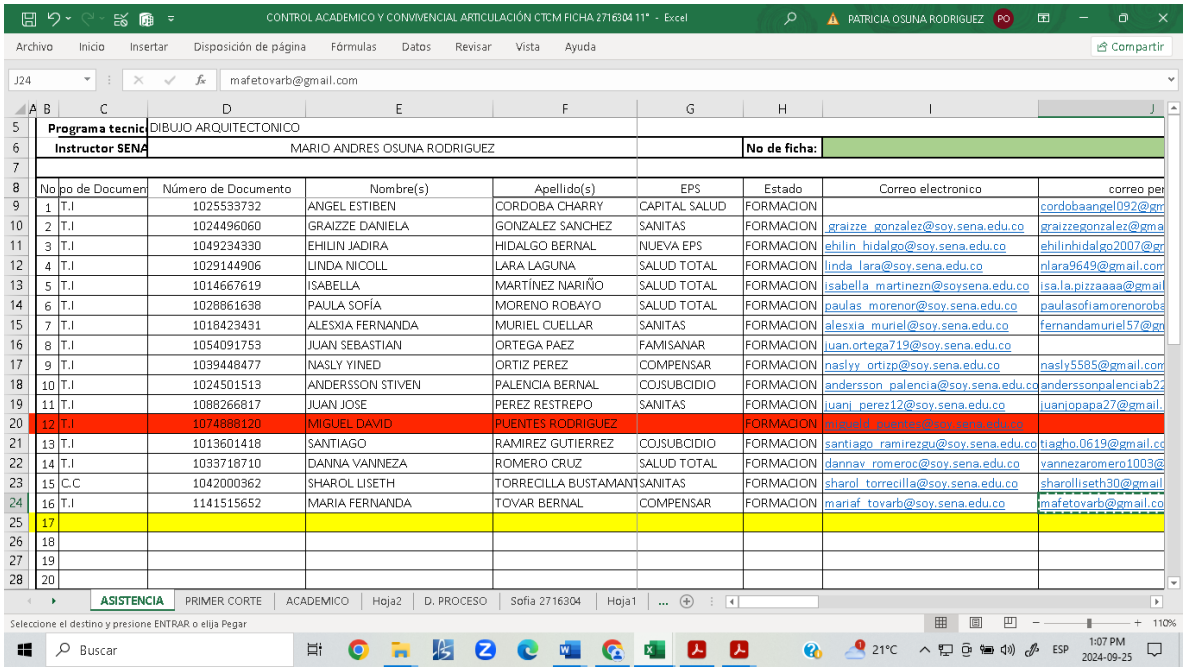
6ºGRADO 10º J.T.

MARIO A. OSUNA R INST. SENA.
JAVIER TAUTIVA INST. ITI PILOTO. FICHA GRUPO

TEMA: CITACIONES - CARTAS DE PRODUCCION - DESARROLLO ANTE PROYECTO.

	NOMBRE	FIRMA	SENA.
01	Karen Daniela Beltrago	Daniela	Si Pertenezco
02	Juan Pablo Rosas	Juan Rosas	No pertenezco ☺
03	Angel Daniel Varela	Angel Varela	Si Pertenezco
04	Valentina Olaya Chavarro		Si Pertenezco ☺
05	David Alejandro Mojica Avila		Si Pertenezco
06	Joseth Fabian Davila Vera	Joseth Davila	Si Pertenezco ☺
07	Karen Dayana Almonzo		Si pertenezco
08	Ana Maria Navarrete Soracá	ANA NAVARRETE ☺	Si Pertenezco.
09	Ashley Damian Garca Malpica	Ashley G ☺	Si Pertenezco ☺
10	Nicolas Santiago Casara Aya	Nicolas Casara	Si Pertenezco
11	Laura Sofia Perez Merchan	Laura Sofia	Si Pertenezco
12	Heriksen daniel Hernandez Lopera	Heriksen	Si Pertenezco
13	Julian Felipe Beltran Sanchez	Julian B -	Si Pertenezco ☺
14	Danna Kathalina Ruiz Rubio		Si Pertenezco ☺
15	Juan Pablo Robayo Ortiz	Robayo ☺	Si Pertenezco ☺
16	Mario Cortes Herrera		Si Pertenezco Cortes378@hren@gmail.Com

Ficha No. 2716304



CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM FICHA 2716304 11* - Excel

PATRICIA OSUNA RODRIGUEZ

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Compartir

J24 mafetovarb@gmail.com

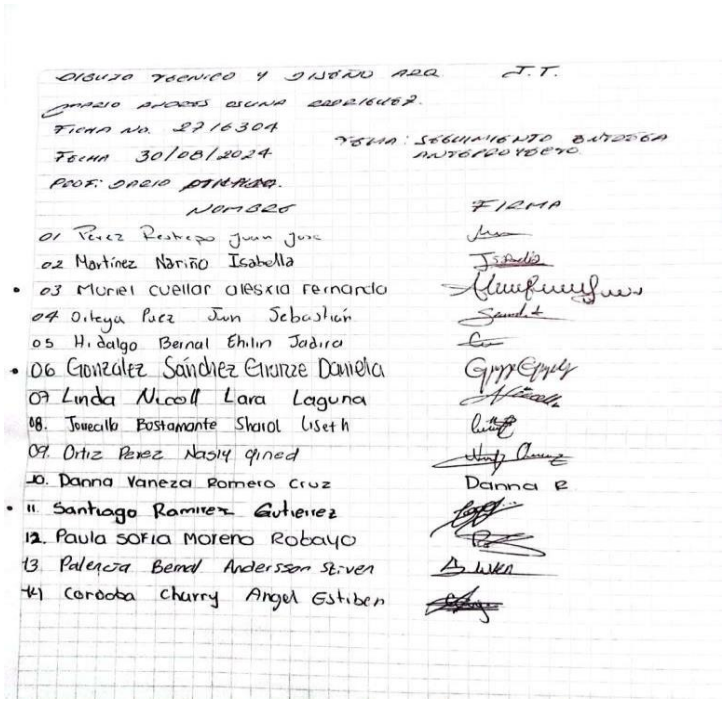
5	Programa tecnic	DIBUJO ARQUITECTONICO							
6	Instructor SENA	MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ				No de ficha:			
7									
8	No	po de Documen	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	EPS	Estado	Correo electronico	correo per
9	1	T.I	1025533732	ANGEL ESTIBEN	CORDOBA CHARRY	CAPITAL SALUD	FORMACION		cordobaangel092@gm
10	2	T.I	1024496060	GRAIZZE DANIELA	GONZALEZ SANCHEZ	SANITAS	FORMACION	graizze_gonzalez@soy.sena.edu.co	graizzegonzalez@gma
11	3	T.I	1049234330	EHILIN JADIRA	HIDALGO BERNAL	NUEVA EPS	FORMACION	ehilin_hidalgo@soy.sena.edu.co	ehilinhidalgo2007@gr
12	4	T.I	1029144906	LINDA NICOLL	LARA LAGUNA	SALUD TOTAL	FORMACION	linda_lara@soy.sena.edu.co	nlara9649@gmail.com
13	5	T.I	1014667619	ISABELLA	MARTÍNEZ NARIÑO	SALUD TOTAL	FORMACION	isabella_martinezn@soysena.edu.co	isa.la.pizzaaaa@gmail
14	6	T.I	1028861638	PAULA SOFÍA	MORENO ROBAYO	SALUD TOTAL	FORMACION	paulas_morenor@soy.sena.edu.co	paulasofiamorenoroba
15	7	T.I	1018423431	ALESXIA FERNANDA	MURIEL CUELLAR	SANITAS	FORMACION	alesxia_muriel@soy.sena.edu.co	fernandamuriel57@gm
16	8	T.I	1054091753	JUAN SEBASTIAN	ORTEGA PAEZ	FAMISANAR	FORMACION	juan.ortega719@soy.sena.edu.co	
17	9	T.I	1039448477	NASLY YINED	ORTIZ PEREZ	COMPENSAR	FORMACION	naslyy_ortizp@soy.sena.edu.co	nasly5585@gmail.com
18	10	T.I	1024501513	ANDERSSON STIVEN	PALENCIA BERNAL	COJSUBCIDIO	FORMACION	andersson_palencia@soy.sena.edu.co	anderssonpalenciab22
19	11	T.I	1088266817	JUAN JOSE	PEREZ RESTREPO	SANITAS	FORMACION	juanj_perez12@soy.sena.edu.co	juanjopapa27@gmail.
20	12	T.I	1074888120	MIGUEL DAVID	PUENTES RODRIGUEZ		FORMACION	miguelid_puentes@soy.sena.edu.co	
21	13	T.I	1013601418	SANTIAGO	RAMIREZ GUTIERREZ	COJSUBCIDIO	FORMACION	santiago_ramirezgu@soy.sena.edu.co	tiagho.0619@gmail.co
22	14	T.I	1033718710	DANNA VANNEZA	ROMERO CRUZ	SALUD TOTAL	FORMACION	dannav_romeroc@soy.sena.edu.co	vannezaromero1003@
23	15	C.C	1042000362	SHAROL LISETH	TORRECILLA BUSTAMANT	SANITAS	FORMACION	sharol_torrecilla@soy.sena.edu.co	sharolliseth30@gmail
24	16	T.I	1141515652	MARIA FERNANDA	TOVAR BERNAL	COMPENSAR	FORMACION	mariaf_tovarb@soy.sena.edu.co	mafetovarb@gmail.co
25	17								
26	18								
27	19								
28	20								

ASISTENCIA PRIMER CORTE ACADEMICO Hoja2 D. PROCESO Sofia 2716304 Hoja1

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

110%

Buscar 21°C ESP 1:07 PM 2024-09-25



DIBUJO TECNICO Y DISEÑO ARQ. J.T.

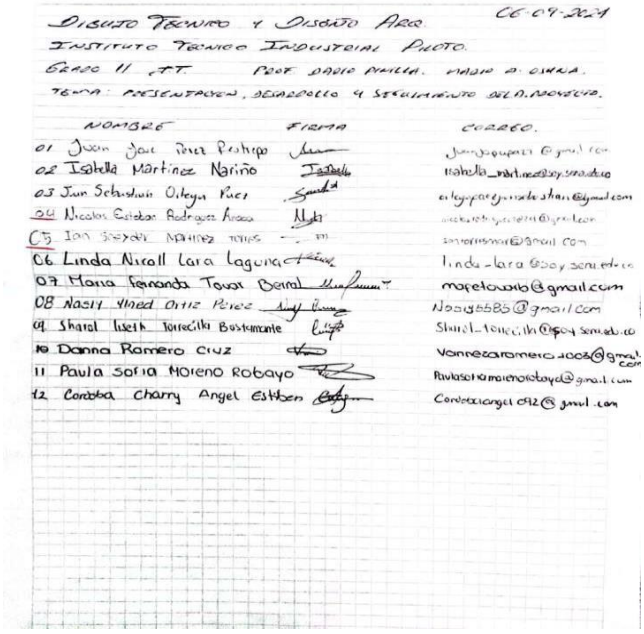
FICHA NO. 2716304

FECHA 30/08/2024

PROF: OSCAR OSUNA.

FECHA: SEGUIMIENTO BIMESTRAL INTERDISCIPLINARIO

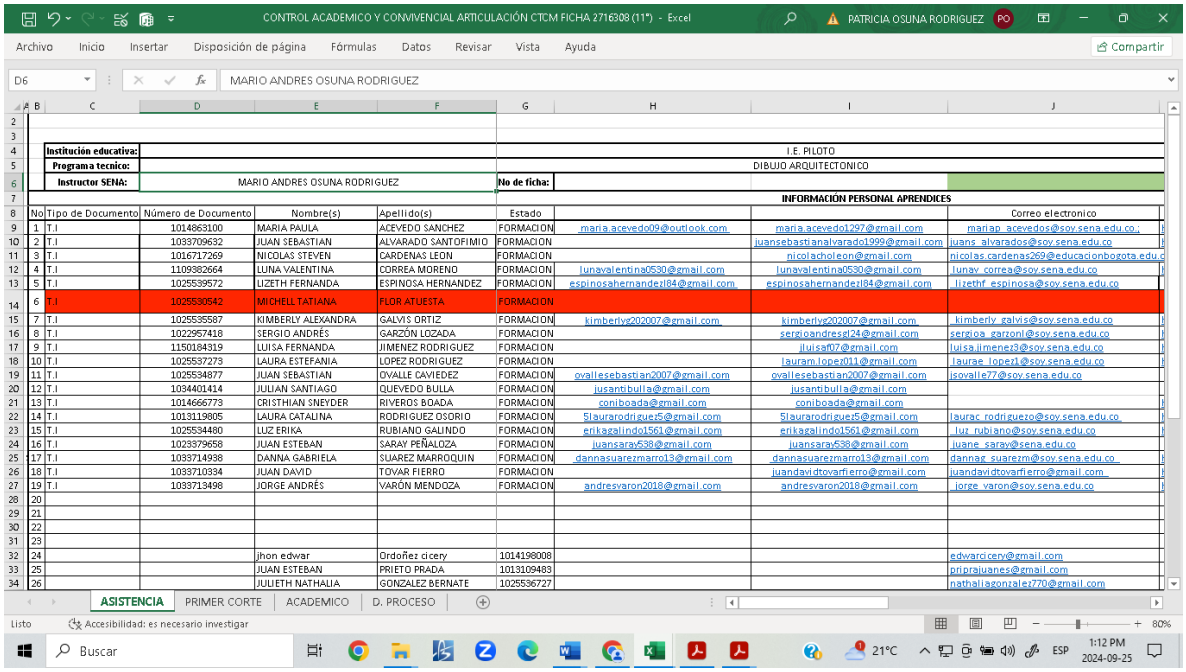
NOMBRE	FIRMA
01 Perez Restrepo Juan Jose	
02 Martínez Nariño Isabella	
03 Muriel Cuellar Alexia Fernanda	
04 Ortega Paez Juan Sebastián	
05 Hidalgo Bernal Ehilin Jadira	
06 Gonzalez Sánchez Graizze Daniela	
07 Linda Nicoll Lara Laguna	
08. Torrecilla Bustamante Sharol Liseth	
09. Ortiz Perez Nasly yined	
10. Danna Vaneza Romero Cruz	Danna R
11. Santiago Ramirez Gutierrez	
12. Paula Sofia Moreno Robayo	
13. Palencia Bernal Andersson Stiven	
14 Cordoba Charry Angel Estiben	



DISEÑO TECNICO Y DISEÑO ARQ. 06-09-2024
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO.
GRADO 11 JT. PROF. DARIO PAVILLA. MODULO 2. OBRA.
TEMA: PRESENTACION, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.

	NOMBRE	FIRMA	CORREO.
01	Juan José Pérez Restrepo		
02	Isabella Martínez Nariño		
03	Juan Sebastián Ortega Ruiz		
04	Nicolas Esteban Rodriguez Arcos		
05	Juan Sebastián Martínez Torres		
06	Linda Nicoll Lara Laguna		
07	Maria Fernanda Tovar Daza		mariafernandatovar@gmail.com
08	Nasly Yined Ortiz Perez		
09	Sharol Liseth Torrecilla Bustamante		
10	Danna Romero Cruz		
11	Paula Sofia Moreno Robayo		
12	Cordoba Charry Angel Esteban		

Ficha No. 2716308



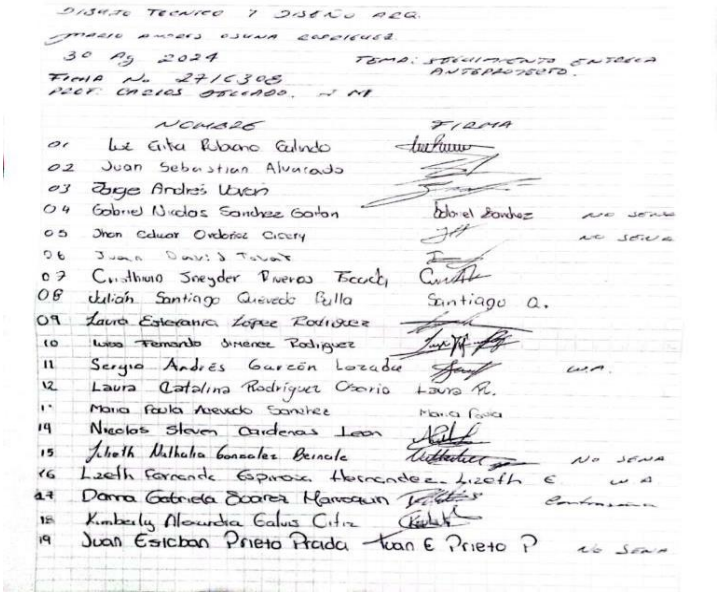
CONTROL ACADEMICO Y CONVIVENCIAL ARTICULACIÓN CTCM FICHA 2716308 (11°) - Excel

Institución educativa:	I.E. PILOTO	
Programa tecnico:	DIBUJO ARQUITECTONICO	
Instructor SENA:	MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ	No de ficha:

INFORMACIÓN PERSONAL APRENDICES

No	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre(s)	Apellido(s)	Estado			Correo electronico
1	T.I	1014863100	MARIA PAULA	ACEVEDO SANCHEZ	FORMACION	maria.acevedo09@outlook.com	maria.acevedo1297@gmail.com	mariap_acevedos@soy.sena.edu.co;
2	T.I	1033709632	JUAN SEBASTIAN	ALVARADO SANTOFIMIO	FORMACION		juansebastianalvarado1999@gmail.com	juans_alvarados@soy.sena.edu.co
3	T.I	1016717269	NICOLAS STEVEN	CARDENAS LEON	FORMACION		nicolacholeon@gmail.com	nicolas.cardenas269@educacionbogota.edu.c
4	T.I	1109382664	LUNA VALENTINA	CORREA MORENO	FORMACION	lunavalentina0530@gmail.com	lunavalentina0530@gmail.com	lunav_correa@soy.sena.edu.co
5	T.I	1025539572	LIZETH FERNANDA	ESPINOSA HERNANDEZ	FORMACION	espinosahernandez184@gmail.com	espinosahernandez184@gmail.com	lizethf_espinosa@soy.sena.edu.co
6	T.I	1025530542	MICHELL TATIANA	FLOR ATUESTA	FORMACION			
7	T.I	1025535587	KIMBERLY ALEXANDRA	GALVIS ORTIZ	FORMACION	kimberlyg202007@gmail.com	kimberlyg202007@gmail.com	kimberly_galviz@soy.sena.edu.co
8	T.I	1022957418	SERGIO ANDRÉS	GARZÓN LOZADA	FORMACION		sergioandresgl24@gmail.com	sergioa_garzonl@soy.sena.edu.co
9	T.I	1150184319	LUISA FERNANDA	JIMENEZ RODRIGUEZ	FORMACION		jluisaf07@gmail.com	luisa.jimenezj3@soy.sena.edu.co
10	T.I	1025537273	LAURA ESTEFANIA	LOPEZ RODRIGUEZ	FORMACION		lauram.lopez011@gmail.com	laurae_lopezl@soy.sena.edu.co
11	T.I	1025534877	JUAN SEBASTIAN	OVALLE CAVIEDEZ	FORMACION	ovallesebastian2007@gmail.com	ovallesebastian2007@gmail.com	jsovalle77@soy.sena.edu.co
12	T.I	1034401414	JULIAN SANTIAGO	QUEVEDO BULLA	FORMACION	jusantibulla@gmail.com	jusantibulla@gmail.com	
13	T.I	1014666773	CRISTHIAN SNEYDER	RIVEROS BOADA	FORMACION	coniboada@gmail.com	coniboada@gmail.com	
14	T.I	1013119805	LAURA CATALINA	RODRIGUEZ OSORIO	FORMACION	5laurarodriguez5@gmail.com	5laurarodriguez5@gmail.com	laurac_rodriguezo@soy.sena.edu.co
15	T.I	1025534480	LUZ ERIKA	RUBIANO GALINDO	FORMACION	erikagalindo1561@gmail.com	erikagalindo1561@gmail.com	luz_rubiano@soy.sena.edu.co
16	T.I	1023379658	JUAN ESTEBAN	SARAY PEÑALOZA	FORMACION	juansaray538@gmail.com	juansaray538@gmail.com	juane_saray@sena.edu.co
17	T.I	1033714938	DANNA GABRIELA	SUAREZ MARROQUIN	FORMACION	dannasuarezmarro13@gmail.com	dannasuarezmarro13@gmail.com	dannag_suarezm@soy.sena.edu.co
18	T.I	1033710334	JUAN DAVID	TOVAR FIERRO	FORMACION		juandavidtovarfierro@gmail.com	juandavidtovarfierro@gmail.com
19	T.I	1033713498	JORGE ANDRÉS	VARÓN MENDOZA	FORMACION	andresvaron2018@gmail.com	andresvaron2018@gmail.com	jorge_varon@soy.sena.edu.co
20								
21								
22								
23								
24			jhon edwar	Ordoñez cicery	1014198008			edwarcicery@gmail.com
25			JUAN ESTEBAN	PRIETO PRADA	1013109483			priprajuanes@gmail.com
26			JULIETH NATHALIA	GONZALEZ BERNATE	1025536727			nathaligonzalez770@gmail.com

ASISTENCIA | PRIMER CORTE | ACADEMICO | D. PROCESO

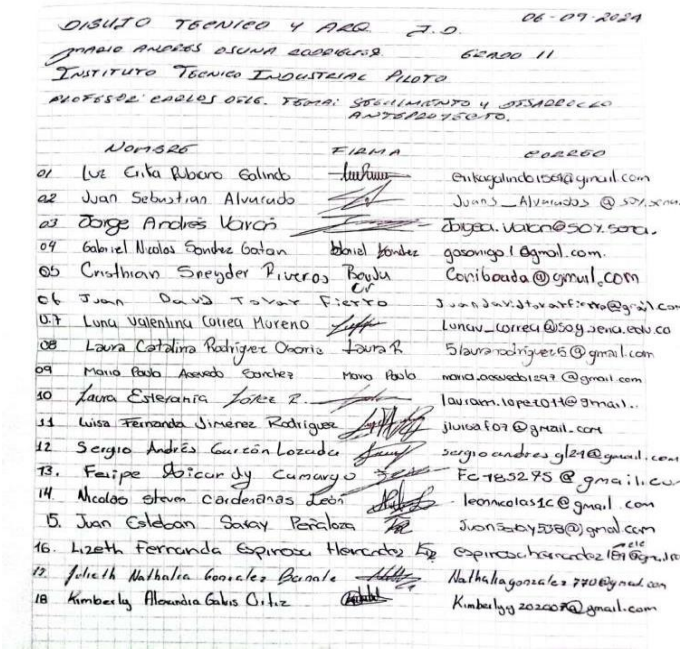


DISEÑO TECNICO Y DISEÑO ARQ.
MAGDA ANDREA OSUNA ESPINOSA.
30 Ag 2024 TEMA: SEGUIMIENTO ENTREGA ANTEPROYECTO.
FICHA No. 27/C305
INST: CARLOS OSPINADO. N° 19

	NOMBRE	FIRMA	
01	Liz Erika Ribano Galindo		
02	Juan Sebastian Alvarado		
03	Jorge Andres Uren		
04	Gabriel Nicolas Sanchez Garzon	Gabriel Sanchez	NO SEÑA
05	Jhon Edwar Ordoñez Cicery		NO SEÑA
06	Juan David Tovar		
07	Cristhian Snyder Riveros Escobar		
08	Julián Santiago Quevedo Pulla	Santiago Q.	
09	Laura Estefania Lopez Rodriguez		
10	Luisa Fernanda Jimenez Rodriguez		
11	Sergio Andrés Garzón Lozada		MA.
12	Laura Catalina Rodriguez Osorio	Laura R.	
13	Maria Paula Acevedo Sanchez	Maria Paula	
14	Nicolas Steven Cardenas Leon		
15	Jhoth Nathalia Gonzalez Beicale		No SEÑA
16	Lizeth Fernanda Espinosa Hernandez	Lizeth E	M A
17	Dana Gabriela Soarez Manrique		Confirmar
18	Kimberly Alexandra Calvo Citiva		
19	Juan Esteban Prieto Prada	Juan E Prieto P	No SEÑA

DISEÑO TECNICO Y DISEÑO ARQ.
MAGDA ANDREA OSUNA ESPINOSA.
30 Ag 2024 TEMA: SEGUIMIENTO ENTREGA ANTEPROYECTO.
FICHA No. 27/C305
INST: CARLOS OSPINADO. N° 19

	NOMBRE	FIRMA	
01	Liz Erika Ribano Galindo		
02	Juan Sebastian Alvarado		
03	Jorge Andres Uren		
04	Gabriel Nicolas Sanchez Garzon	Gabriel Sanchez	NO SEÑA
05	Jhon Edwar Ordoñez Cicery		NO SEÑA
06	Juan David Tovar		
07	Cristhian Snyder Riveros Escobar		
08	Julián Santiago Quevedo Pulla	Santiago Q.	
09	Laura Estefania Lopez Rodriguez		
10	Luisa Fernanda Jimenez Rodriguez		
11	Sergio Andrés Garzón Lozada		MA.
12	Laura Catalina Rodriguez Osorio	Laura R.	
13	Maria Paula Acevedo Sanchez	Maria Paula	
14	Nicolas Steven Cardenas Leon		
15	Jhoth Nathalia Gonzalez Beicale		No SEÑA
16	Lizeth Fernanda Espinosa Hernandez	Lizeth E	M A
17	Dana Gabriela Soarez Manrique		Confirmar
18	Kimberly Alexandra Calvo Citiva		
19	Juan Esteban Prieto Prada	Juan E Prieto P	No SEÑA



DIBUJO TECNICO Y ARQ. J.D. 06-07-2024
GRADO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ GRADO 11
INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL PILOTO
PROFESOR: CARLOS OVIE. TEMA: SOMBREAMIENTO Y DESARROLLO ANTEPROYECTO.

	NOMBRE	FIRMA	CORREO
01	Luz Erika Ribera Galindo		erikargalindo1509@gmail.com
02	Juan Sebastian Alvarado		Juans_Alvarados @ sdy.sena.
03	Jorge Andres Varon		Jorgea.varon@soy.sena.
04	Gabriel Nicolas Sanchez Gaitan	Gabriel Sanchez	gasanigo1@gmail.com.
05	Cristhian Sneyder Riveros Bayuelo		Caribeada@gmail.com
06	Juan David Tovar Fierro		Juandavidtovarfierro@gmail.com
07	Lucy Valentina Correa Moreno		Lucav_correa@soy.sena.edu.co
08	Laura Catalina Rodriguez Osorio	Laura R.	5laurarodriguez5@gmail.com
09	Maria Paula Acevedo Sanchez	Maria Paula	maria.acevedo1297@gmail.com
10	Laura Esterania Forero R.		lauram.1ope107@gmail..
11	Luisa Fernanda Jimenez Rodriguez		jluisaf07@gmail.com
12	Sergio Andres Garcon Lozada		sergio.andres.gl29@gmail.com
13.	Felipe Adicurdy Camargo		Fc185275@gmail.cu
14	Nicolas steven Cardenas Leon		leonicolas1c@gmail.com
15.	Juan Esteban Soley Peñaloza		Juansoy538@gmail.com
16.	Lizeth Fernanda Espinosa Hernandez		Espinosahernandez1811@gmail.com
17.	Julieth Nathalia Gonzalez Bernal		Nathalagonzalez770@gmail.com
18	Kimberly Alexandra Galvis Ortiz		Kimberlygg2020@gmail.com

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



























TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918910 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716308 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716286 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716290 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2918922 - FABRICACIÓN DE MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES. ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENSAMBLAR MUEBLES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MONTAJE DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE ENSAMBLAR LOS MUEBLES CONTEMPORÁNEOS Y MODULARES, DE ACUERDO CON LA NUMERACIÓN INDICADA EN SU AJUSTE MARCANDO E IDENTIFICANDO LA SITUACIÓN DEL ELEMENTO CON RELACIÓN A SU LUGAR DE UBICACIÓN PREPARAR SUPERFICIES PARA PROCESO DE ACABADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO. REALIZAR PROCESO DE ASERRADO DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE LABRADO, ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGÚN

CARTAS DE PRODUCCIÓN REALIZAR PROCESO DE TALADRADO DE PIEZAS DE MADERAS CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. REALIZAR LOS TIPOS DE ACOPLE O UNIÓN SEGÚN LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR PROCESO DE MOLDURADO Y CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS PRE-DIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN. REALIZAR MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2716304 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR MODELOS A ESCALA DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES

DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO MANUAL Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

ESTABLECER CORRECTIVOS RESPECTO A DESVIACIONES O HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

INTERPRETAR PLANOS ARQUITECTÓNICOS, ESTRUCTURALES, DE INSTALACIONES TÉCNICAS, URBANOS Y TOPOGRÁFICOS, SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIO ANDRES OSUNA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA