# INFORME DE SUPERVISIÓN N°01
# CONTRATO No PS087-2024
# FECHA: 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2024

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE |
| **CONTRATISTA:** | MARIANA LÓPEZ BEDOYA |
| **NIT:** | N.A |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | N.A |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 1.000.900.900 |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA |
| **VALOR DEL CONTRATO** | ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000) |
| **ADICIONES:** | NA |
| **VALOR MAS ADICIONES:** | ONCE MILLONES DE PESOS ML ($11.000.000) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| **AMPLIACIONES:** | NA |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO |
| **FECHA DE INICIO:** | AGOSTO 01 DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | DICIEMBRE 30 DE 2024 |

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS087 de 2024, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **1.** Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión. | La contratista cumple con la actividad durante el mes y es una actividad en continuo desarrollo.<br><br>De los siguientes contratos proyecta el informe de supervision:<br><br>• Informe de supervisión N°5, PS042-2024<br>• Informe de supervisión N°1, PS077-2024<br>• Informe de supervisión N°3, PS099-2023<br>• Informe de supervisión N°3, PS101-2023<br>• Informe de supervisión N°3, AD028-2023<br>• Informe de supervisión N°2, PS032-2024<br>• Informe de supervisión N°6 y final, PS042-2024 |
| **2.** Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado. | La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras:<br>• **PS-076-2024**<br>• **PS-077-2024**<br>• **PS-078-2024**<br>• **PS-083-2024** |
| **3.** Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa. | Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente:<br><br>Mantuvo comunicación constante con el área de tesorería, con el fin de solicitar la factura correspondiente a:<br>• Acta de avance N°02 del contrato interadministrativo CI008-2023 cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000<br><br>En cuanto al área de planeación, mantuvo |

| | |
|---|---|
| | contacto con la líder de planeación con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos:<br>• CI-008-2023<br>• AD019-2023<br>• AD028-2023<br>• AD029-2023<br>• AD030-2023<br>• AD001-2023 |
| **4.** Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno de los territorios de los diferentes municipios. | Los que se relacionan a continuación, se tienen en seguimiento de conformidad con los requisitos establecidos, así como las visitas y/o comités correspondientes.<br>• **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia.<br>• **AD 017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia.<br>• **PS 084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia.<br>• **BPIN 2023056560031:** Mejoramiento de vivienda en zona rural y urbana del municipio de San Jerónimo, Antioquia.<br>• **AD 020-2023:** Administración delegada para mejoramiento de viviendas en la zona urbana y rural del municipio de San Jerónimo, Antioquia.<br>• **PS 089-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para el mejoramiento de viviendas en zona urbana y rural del municipio de San Jerónimo, Antioquia. |

| | |
|---|---|
| **5.** Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos. | Para el periodo reportado la contratista no cumple con la actividad. |
| **6.** Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes. | A lo largo del presente mes, mantiene un contacto permanente con diversas dependencias municipales y subcontratistas.<br><br>Comunicación de manera constante con el director de obra de la AD028-2023, cuyo objeto es: "ADMINISTRACION DELEGADA PARA CONSTRUCCIÓN DE CASETA COMUNAL 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA" y su personal con el fin de realizar subsanaciones a las observaciones realizadas en las actas de avance e informes presentados.<br><br>Asimismo, estuvo en contacto con el director de obra Diego Montoya del proyecto norte AD019-2023, cuyo objeto es: "ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500", con el objetivo de subsanar las observaciones realizadas al acta No. 02<br><br>Además, proyecta los siguientes oficios:<br><br>• **CI 018-2024:** Realiza proyección del informe número 3 y final, el cual detalla la adopción del plan correspondiente, conforme al decreto emitido del contrato interadministrativo 018-2024, cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA ASESORÍA Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE ARMENIA – ANTIOQUIA 2024 – 2027 "JUNTOS PODEMOS" en compañía del apoyo técnico Mariana Agudelo. |

| | |
|---|---|
| | • **PS041-2024:** Proyecta oficio dando respuesta al derecho de petición enviado por la contratista "Comunicación enviada 498"<br>• **AD019-2023:** Proyecta oficio de devolución del acta N°2.<br>• **PS083-2023:** Proyecta oficio de devolución de acta N°2.<br>• **AD028-2023:** Proyecta prorroga N°1<br>• **PS097-2023:** Proyecta Prorroga N°1<br>• **CI008-2023:** Proyecta informe remisorio para el cobro N°2<br>• **CVI-009-2024: Inicia con la proyección del** informe ejecutivo de avance N°1 para el contrato cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA" en compañía de Mariana Agudelo. |
| **7.** Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno. | La contratista cumple con la actividad y la desarrolla con los proyectos que se contratan con la asociacion.<br><br>Revisa los siguientes convenios y por ende sus respectivas delegadas:<br>• **CTI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000)<br>• **AD019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500. |

| | |
|---|---|
| | • **PS083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000<br><br>• **BPIN 2023056560031:** MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE SAN JERÓNIMO, ANTIOQUIA<br>• **AD020-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, ANTIOQUIA<br>• **PS089-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS EN LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN JERONIMO, ANTIOQUIA<br><br>• **BPIN 2023761090338:** CONSTRUCCIÓN CASETA COMUNA 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA<br>• **AD028-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA CONSTRUCCIÓN DE CASETA COMUNAL 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA.<br>• **PS096-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CASETA COMUNA 4 BARRIO MURO YUSTI DISTRITO DE BUENAVENTURA.<br><br>• **BPIN 2023761090335:** CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7, BARRIO SAN FRANCISCO |

| | |
|---|---|
| | DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA<br>• **AD029-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7 BARRIO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA<br>• **PS099-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA PARA LA CONSTRUCCION DE ESCENARIO DEPORTIVO EN LA COMUNA 7 BARRIO SAN FRANCISCO DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA.<br>• **AD030-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA ADECUACION DE ESPACIO RECREODEPORTIVO BARRIO MONTECHINO, LOCALIDAD NÚMERO UNO (1) DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA.<br>• **PS098-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA PARA LA ADECUACION DE ESPACIO RECREODEPORTIVO MONTECHINO, LOCALIDAD NÚMERO UNO (1) DEL DISTRITO ESPECIAL DE BUENAVENTURA |
| **8.** Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los proyectos en ejecución. | En el periodo reportado la contratista no fue programada por la líder del área para realizar visitaas tecnicas en los diferentes proyectos en ejecución.<br><br>Sin embargo, realiza apoyo en los eventos realizados en los municipios de Liborina y Sabanalarga<br><br>**06/08/2024:** Apoyo logístico novena San Lorenzo municipio de Liborina.<br><br>**23/08/2024:** Apoyo logístico día de la antioqueñidad municipio de Sabanalarga, en el |

| | |
|---|---|
| | contrato CIAT 020-2024, cuyo objeto es: "DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL DÍA DE LA ANTIOQUEÑIDAD E INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA ANTIOQUIA" |
| **9.** Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales. | La contratista presenta evidencias de los actividades realizadas:<br><br>**09/08/2024**<br>Participó de una reunión virtual del proyecto de viviendas del norte No. De contrato interadministrativo 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000)<br><br>**10/08/2024**<br><br>Participó de la reunión de planeación y dirección en las instalaciones de AMOCCIDENTE en la oficina 1308<br><br>**21/08/2024**<br><br>Participó de la reunión en las instalaciones de VIVA para el proyecto CI008-2023 cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000<br><br>**28/08/2024**<br><br>Participó en reunión con el contratista de la PS062-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA |

| | |
|---|---|
| | ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.<br><br>Además, participó en reunión con el contratista del proyecto de mejoramientos de vivienda del Municipio de San Jerónimo para aclarar observaciones realizadas conforme al avance N°2<br><br>**29/08/2024**<br>Participó de la reunión virtual programada por el director de Amoccidente con el fin de revisar la logística programada para el contrato CMC-030-2024 "Servicio de alimentación preparada y servida en sitio en el marco de la conmemoración del día del adulto mayor en el municipio de Liborina, Antioquia"<br><br>Asimismo, realizó acompañamiento al concejo de Belmira para el proyecto CI008-2023 cuyo objeto es: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000 |
| **10.** Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás. | Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente:<br><br>Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados.<br><br>• Acta de aprobación de OE, AD028-2023<br>• Convenio de aprobación de OE, AD028-2023<br>• Acta de avance N°2, CI-008-2023<br>• Acta de avance N°4, AD029-2023<br>• Acta de avance N°2, AD019-2023<br>• Acta de avance N°3, AD028-2023<br>• Acta de avance N°2, AD020-2023<br>• Acta de avance N°2, PS083-2023<br>• Acta de avance N°3, PS096-2023<br>• Acta de avance N°5, AD029-2023 |

| | |
|---|---|
| | • Acta de avance N°1, PS062-2024<br>• Informe N°1, PS077-2023<br>• Informe N°4, AD029-2023<br>• Informe N°1, PS046-2024<br>• Informe N°1, AD001-2024<br>• Informe N°3, AD028-2023<br>• Informe N°3, PS032-2024<br>• Informe N°4, PS099-2023<br>• Informe N°2, AD019-2023<br>• Informe N°5, AD029-2023<br>• Informe N°2, PS067-2024 |
| **11.** Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal. | A lo largo del mes, se atienden los diversos mensajes que ingresan al correo electrónico: marianaagudelo.amoccidente@gmail.com<br><br>En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 75 correo electrónicos y radico 8 respuestas para su respectivo tramite legal. |
| **12.** Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024 | Durante el mes de agosto del presente año, no se dispone de contratos con vigencia para el año 2024. Se procederá a la creación y actualización de la base de datos correspondiente a esta vigencia en el momento en que se formalice la contratación respectiva. |
| **13.** Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017 | Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana. |
| **14.** Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato | Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS087-2024. |
| **15.** Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos | En el periodo del 01/08/2024 al 31/08/2024 la contratista presenta el certificado de afiliación a la seguridad social como independiente. |

| | |
|---|---|
| junto con el informe que presente para revisión del supervisor | |
| **17.** Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad. | A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente. |

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de agosto
- Afiliación salud.
- Bitácora día a día
- Factura agosto 2024

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Total, pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|
| JULIO 2024 | Afiliación seguridad social independiente | | | | |
| JULIO 2024 | 9470990163 | $ 0 | $ 0 | $90.500 | $90.500 |

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

| ÍTEM | VALOR |
|---|---|
| Conducta del personal | NA |
| Cumplimiento cronograma de ejecución | NA |
| Cumplimiento sistema de calidad | NA |
| Cumplimiento normatividad | NA |
| Calidad material y suministros | NA |
| Cumplimiento pago salarios | 5 |
| Oportunidad entrega de información | 5 |

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

| Contrato marco | CDP | Registro Presupuestal |
|---|---|---|
| PS087-2024 | 105 DE 01/08/2024 | 232 DE 01/08/2024 |

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados:

| No. Factura | Fecha de Contabilización | Fecha Aprobación | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|
| CTA COBRO N°01 | 03/09/2024 | 03/09/2024 | $2.200.000 | $8.800.000 | 20% |

- Resumen de la ejecución de los recursos:

| | |
|---|---|
| Valor del Contrato | $11.000.000 |
| Adiciones | $ 0 |
| Total valor del contrato más adiciones | $11.000.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | 1 |
| Pago autorizado del período del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024 | $2.200.000 |
| Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial | 20% |

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

| | |
|---|---|
| Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos) | N/A |
| Porcentaje de la amortización realizada en el periodo | N/A |

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

| | |
|---|---|
| Valor recursos reintegrados en el periodo | $ 0 |

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

| | |
|---|---|
| Valor inicial de los recursos entregados en administración | N/A |
| Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración | N/A |
| Adiciones | N/A |
| Valor inicial más Adiciones<br>Recursos a administrar<br>Honorarios | N/A |
| Pagos realizados por recursos entregados en administración | N/A |
| Pagos realizados por honorarios | N/A |
| Pago autorizado por recursos entregados en administración del período | N/A |
| Pagos realizados por honorarios del período | N/A |
| Porcentaje de ejecución financiera | N/A |

## 4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| | | | | | | |

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024, por valor de $ 2.200.000.

Atentamente,

**LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO**
Supervisor

**ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS**
Ingeniera Civil – Planeación