



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San José del Guaviare 23 de septiembre del 2024.

Señor (a)
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6786927**
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.6786927**. del año 2024

Oscar Antonio Rodríguez Lamprea, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75078752 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Doce Millones Ochocientos Un Mil Doscientos Veintinueve Pesos Mcte (\$12.801.229). Forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho Pesos M/cte (\$1.786.218), b). Dos (2) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Cuarenta y Cinco Pesos Mcte (\$4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Dos Millones Ochenta y Tres Mil Novecientos Veintiún Pesos M/cte (\$2.083.921).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red de salud, servicios personales y gestión administrativa y financiera, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según



programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.</i>	Se realizo formación de la ficha 2917474 apoyo administrativo en salud del 19 al 30 de septiembre en el municipio de El Retorno. Se realizo formación de la ficha 2994953 servicios farmacéuticos del 19 al 30 de septiembre. Se realizo formación de la ficha 2877929 Cosmetología y Estética Integral del 19 al 30 de septiembre.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2917474/02_Guias_2917474/TAS001?csf=1&web=1&e=Sh0Ar1 JUICIOS EVALUATIVOS ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO DE SALUD https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2877929/01_Archivo_Gestion_2877929/01_RIENTAR%20PERSONAS?csf=1&web=1&e=ITdpIw
2	<i>Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación.</i>	Se realizaron las diferentes herramientas de planeación Se han cargado las diferentes actividades a desarrollar.	ORIENTAR PERSONAS
3	<i>Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y</i>	Durante la ejecución de la formación para el periodo a reportar se han garantizado los materiales necesarios para impartir la formación.	GUIA TAS001



	<i>estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular</i>		
4	<i>Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.</i>	Se ha compartido a través de las diferentes redes sociales: grupos de whatsapp, facebook	Redes sociales
5	<i>Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique</i>	Se inicio formación con el técnico de Enfermería los días lunes en horario de 06:30 – 13:00 horas.	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2877929/01_Archivo_Gestion_2877929/ORIENTAR%20PERSONAS?csf=1&web=1&e=ITdplw
6	Emitir e informar en un plazo máximo de 5 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Durante el período no se han reportado juicios evaluativos de los RAP, toda vez que no se ha terminado ninguno.	
7	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ejecución de las actividades de formación en el ambiente de formación El Retorno creando habilidades para aplicar conocimientos y actitudes del aprendiz en un contexto determinado	GUIA TAS001
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el periodo a informar no se han relacionado alertas tempranas.	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

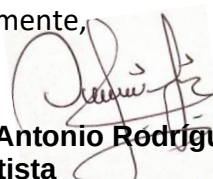
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7939372444** de la planilla, SOI de septiembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


Oscar Antonio Rodríguez Lamprea
Contratista
C.C. No. 75078752
Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6786927 de 2024.
Coordinador Académico