Medellín, 29 de septiembre de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5905837 DURANTE EL MES SEPTIEMBRE DE 2024

INFORME No 8

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DESARROLLADOR FULL-STACK, PARA REALIZAR EL DISEÑO, PRODUCCIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES DE PROGRAMAS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS Y LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	
Contrato No:	5905837 DEL AÑO 2024	
Contratista:	EDWARD LEONARDO PICO CABRA	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	15/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101044053	Vigencia: Desde: 12/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 34.389.667
Saldo financiero a ejecutar:	$ 11.260.333

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Agosto (Nro. 9471428004) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones y se brinda apoyo en las capacitaciones del ecosistema.	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene las capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene las captura de pantalla del cargue de recursos en el nuevo LMS.	

	distancia del SENA.						
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizan las asignaciones según cronograma asignado: ● CF2 - 63410447 Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene las capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2.	
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	Se implementa la actividad didáctica de los siguientes componentes formativos: ● CF2 - 63410447 Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 3.	

5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: ● CF2 - 63410447 Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 4.	
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las	Se realizó el cargue de los archivos fuente en el SharePoint del programa 228128 Aseguramiento de la calidad.	X			Documento “evidencias septiembre” Captura de pantalla de los recursos en las carpetas del SharePoint	

	versiones finales de los mismos.						
7	Realizar el diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Se desarrollan componentes interactivos en los recursos	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de	
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Se realiza actualización de la base de maquetación según cronograma asignado: ● CF2 - 63410447 Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de Visual Studio Code y Captura de pantalla de los CF´s entregados. Evidencia 2.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: ● CF2 - 63410447	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas	

	de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio				entregadas. Evidencia 4.	
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizan los ajustes reportados por los validadores en los siguientes componentes formativos: ● CF2 - 63410447 Turismo en espacios rurales ● CF1 - 41310023 Técnicas de comunicación en el nivel operativo ● Ajustes de repositorio	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de las actividades didácticas entregadas. Evidencia 4.	
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las obligaciones.	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de las características del PC, programas y test de velocidad de internet. Evidencia 4.	

12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participa en todas las sesiones de transferencias, capacitaciones y demás reuniones programadas.	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla de Microsoft Teams. Evidencia 1.	
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.	X			Informe GC – Edward Leonardo Pico Cabra	
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se entregan las asignaciones según cronograma asignado: ● CF2 - 63410447	X			Documento “evidencias septiembre” que contiene capturas de pantalla del cronograma de actividades	
15	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor	Se realiza el presente informe correspondiente al mes objeto de cobro.	X			Informe GC – Edward Leonardo Pico Cabra	

	del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.						
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	X			No aplica	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de septiembre de 2024

DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA
Supervisor del Contrato No 5905837 del año 2024