

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F68		
			Versión: 2		
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Vigente desde: 31/01/2023		

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA	MES	AA
			31	Agosto	2024

Periodo de reporte del informe	Del	DÍA	MES	AA	al	DÍA	MES	AA
		1	Agosto	2024		31	Agosto	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-1067-2024		
--------------------	-----------------	--	--

Nombres y apellidos contratista / Razón Social	Leidy Alejandra Rosero Jaramillo	C.C. o NIT	1.085.943.652
--	----------------------------------	------------	---------------

Dirección	HERALDO ROMERO MANZANA B CASA 7	Ciudad	IPIALES
-----------	---------------------------------	--------	---------

Celular	316 6454108	Dirección de correo electrónico	leirosero@defensoria.edu.co
---------	-------------	---------------------------------	-----------------------------

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	488445178277	Banco	Davivienda
-----------------	------------	-----	--------------	-------	------------

Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
------------------	---------------------------------------	--	--

Acta de inicio	Si ☒	N/A ☐	Fecha de inicio de actividades	DÍA	MES	AA
				24	Junio	2024

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

Plazo de ejecución	MESES	y	DÍAS	Fecha de terminación	DÍA	MES	AA
	6		7		31	Diciembre	2024

Valor total del contrato	\$ 36.351.000,00	Valor honorarios mensuales	\$ 5.193.000,00
--------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Lugar de ejecución	Circuito de Ipiales
--------------------	---------------------

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	26424	Registro Presupuestal	2461124
--	-------	-----------------------	---------

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo y de Gestión
---------------------	-------------	------------------------------------	---

Nombre del supervisor o interventor	Pedro Pablo Delgado Romo	C.C. o NIT	80.242.261
-------------------------------------	--------------------------	------------	------------

Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	pdelgado@defensoria.gov.co
--	----------------------------

Garantía Única	Si ☒	N/A ☐	Fecha de expedición	DÍA	MES	AA	Fecha de aprobación	DÍA	MES	AA
				14	Junio	2024		18	Junio	2024

Nombre de la aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia Ltda.	Número de póliza	340-47-994000054950
--------------------------	---	------------------	---------------------

Amparos	Vigencia								Valor amparo
Cumplimiento	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 3.635.100,00
		14	Junio	2024		10	Mayo	2025	
Calidad del servicio	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	\$ 7.270.200,00
		14	Junio	2024		10	Enero	2027	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO				
Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Junio	7	\$ 1.211.700,00
	2°. Pago	Julio	30	\$ 5.193.000,00
	3°. Pago	Agosto	30	\$ 5.473.000,00
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			\$ 11.877.700,00
	Saldo			\$ 26.146.300,00
OBSERVACIONES				

	Proceso: Gestión Contractual	
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
Número de contrato		CD-DP-1067-2024
Obligaciones contractuales y actividades realizadas		
1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6.2.1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	En inducción
6.2.2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación,	En inducción
6.2.3	Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas normas, leyes y demás, que se impongan a la Defensoría del Pueblo	En inducción
6.2.4	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo	En inducción
6.2.5	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar	En inducción
6.2.6	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los	En inducción
6.2.7	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el	En inducción
6.2.8	Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado.	En inducción
6.2.9	Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	En inducción
6.2.10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de	En inducción
6.2.11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a	En inducción
6.2.12	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana (de acuerdo	En inducción
6.2.13	El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al	En inducción
6.2.14	Guardar reserva en los casos de ley.	En inducción
6.2.15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que	En inducción
6.2.16	Entregar al supervisor el carnet institucional y demás elementos que le hayan sido suministrados a la	En inducción
2		
Información a diligenciar por el supervisor / interventor		
No.	Observaciones	
1	Si cumplió	
2	Si cumplió	
3	Si cumplió	
4	Si cumplió	
5	Si cumplió	
6	Si cumplió	
7	Si cumplió	
8	Si cumplió	
9	Si cumplió	
10	Si cumplió	
11	Si cumplió	
12	Si cumplió	
13	Si cumplió	
14	Si cumplió	
15	Si cumplió	
16	Si cumplió	

Número de contrato	CD-DP-1067-2024
--------------------	-----------------

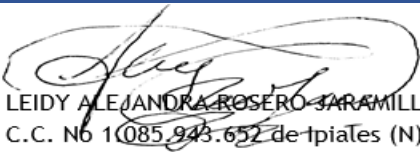
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1		
Información a diligenciar por el contratista		
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
6.2.17	Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía.	En inducción

2	
Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Observaciones
17	Si cumplió

OBSERVACIONES	

FIRMAS

EI CONTRATISTA			
<div> LEIDY ALEJANDRA ROSERO JARAMILLO C.C. No 1085.943.652 de Ipiales (N)</div>			
DÍA	MES	AA	
31	Agosto	2024	

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
<div></div>			
DÍA	MES	AA	
31	Agosto	2024	

