



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año

7 10 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.061.724.118

DE

POPAYÁN

TELEFONO DE CONTACTO

311-3262659

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

dkathe2889@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

derly.erazo@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

86800009052

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

934

DE

Año

2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 97.255.500,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 9.725.550,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

DANIEL FERNANDO BRAVO LÓPEZ || SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA

CARGO DEL SUPERVISOR

ASESOR SDRPT. 1020-11 || PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CDP No.

54724

CRP No.

169624

FECHA CDP

29/01/24

FECHA CRP

21/02/24

FECHA APROBACIÓN POLIZA

Día Mes Año

22 02 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

POPAYÁN

DEPARTAMENTO

CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

21 12 2024

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE
INICIO

Día Mes Año

22 02 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

10 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 9.725.550,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 9.725.550,00

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 09 2024

AL

30 09 2024

PAGO No.

No DÍAS

08

30

100%

MES A COBRAR

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	496.700	EPS SANITAS SA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	635.700	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	20.900	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 1.153.300	PLANILLA DE PAGO No.	9474689550

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 97.255.500,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.917.665,00	\$ 2.917.665,00	\$ 94.337.835,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 12.643.215,00	\$ 84.612.285,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 22.368.765,00	\$ 74.886.735,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 32.094.315,00	\$ 65.161.185,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 41.819.865,00	\$ 55.435.635,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 51.545.415,00	\$ 45.710.085,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 61.270.965,00	\$ 35.984.535,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 9.725.550,00	\$ 70.996.515,00	\$ 26.258.985,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL 01	09	2024		SEPTIEMBRE
	AL 30	09	2024	08	SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Dar respuesta a las solicitudes realizadas a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras por parte de entidades estatales del orden nacional y territorial, especialmente aquellas relacionadas con asuntos de restitución de tierras.	1. Para el cumplimiento de esta actividad, asisti a una reunion que se llevo a cabo el día 4 de septiembre con la Directora del DAF de la Alcaldía Municipal de Popayán, quien solicito asesoria juridica respecto un inmueble que se encuentra ubicado en el pueblito Patojo Payanes y del cual datos de antiguo sistema, ante la solicitud realizada se acude a la verificacion de datos en los libros de antiguo sistema, se solicito a archivo historico la copia de escritura publica y la hoja de ruta para realizar el estudio juridico correspondiente.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>2. Proyectar actos administrativos y demás documentos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en especial los que versen sobre temas étnicos, ambientales y de restitución de tierras.</p> <p>3. Dar respuesta a las solicitudes realizadas por el Congreso de la República, los Jueces y Magistrados de la República y las entidades de la Rama Ejecutiva tanto del orden Nacional como Territorial, que le sean asignadas.</p> <p>4. Asistir y participar en representación de la Superintendencia de Notariado y Registro o la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en reuniones, mesas técnicas, grupos de trabajo, consejos, o comités de carácter oficial, sobre asuntos relacionados con los temas propios de la Delegada, especialmente aquellos relacionados con asuntos de restitución de tierras.</p> <p>5. Realizar seguimiento con las diferentes ORIPS del país a las solicitudes realizadas por la Agencia Nacional de Tierras, en especial sobre los actos administrativos expedidos por el Consejo Directivo de la Agencia Nacional de Tierras.</p> <p>6. Apoyar a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, en las jornadas de asesoría jurídica que se realizan a nivel nacional.</p> <p>7. Calificar los actos administrativos asociados a los procesos de protección, restitución y formalización de tierras cuando así se requiera.</p> <p>8. Gestionar ante las respectivas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la copia de las carpetas de antecedentes registrales necesarias para la elaboración de estudios traditicios, especialmente aquellos solicitados en el marco de lo procesos de restitución de tierras.</p> <p>9. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>10. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor</p>	<p>2. Proyecte relacion de propietarios de 296 folios de matricula, para realizar la notificacion de actuacion administrativa que adelanta la Oficina de Registro de Instrumentos Publicos de Popayán.</p> <p>3. No se realizo actividad relacionada</p> <p>4. En fecha 13 de septiembre de 2024, se llevo a acabo una Jornada de entrega de titulos de uso público trabajo rerealizado en articulacion con la Alcaldia Municipal de Popayán, se entregaron 37 bienes de uso público.</p> <p>5. Se realizo la consulta de codigos catatrales para verificar si existe carencia registral de bienes inmuebles ubicados en el municipio de Sotara - Cauca.</p> <p>6. Participe en la jornada de conciliacion nacional que se llevo a cabo los días 30 de septiembre, 1,2,3,4 de coctubre en articulacion con la Corporacion Universitaria Unicomfaucauca, en este espacio brinde asesoria y capacitacion a estudiantes sobre temas relacionados con los procesos de formalizacion y legalizacion de la propiedad.</p> <p>7. Realice calificación de 37 resoluciones de bienes de uso público del Municipio de Popayán, 20 resoluciones de transformacion del Municipio de Rosas - Cauca, como tambien de otros actos juridicos sujetos a registrado en la Oficina de registro de Popayán (C).</p> <p>8. Para dar cumplimiento a esta actividad se realizó la consulta y posterior expedicion de certificados de carencia registral solicitados por la Alcaldia Municipal de Sotara - Cauca, para continuar con el proceso de titulación en este municipio.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.061.724.118** de **POPAYÁN** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **934** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **169624** CDP No **54724**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **9.725.550,00**

Valor en letras:

NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	09	2024	PAGO No.	SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2024		08

Para constancia se firma en **POPAYÁN** a los **7** días del mes de **OCTUBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

DANIEL FERNANDO BRAVO LÓPEZ || SARA JULIETH VELANDIA MENDOZA
ASESOR SDRPFT. 1020-11 || PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 19

CONTRATISTA

Firma Contratista

DERLY KATHERINE ERAZO MARTÍNEZ
Cedula de Ciudadanía No
1.061.724.118 DE POPAYÁN

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co