| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO ACTA DE REUNIÓN** | Código<br>GE-GP-FO-001 |
| | **GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD** | Versión: 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Acta N°** | FNA-178-2023-012-09-04-2024 | **Tema:** | Revisión de los avances y el cronograma del proyecto |
| **Fecha:** | 09/04/2024 | **Ubicación:** | **Reunión de Microsoft Teams** |
| **Hora inicio:** | 10:50 Am | **Hora fin:** | 11:30 Am |
| **Objetivo** | Reunión entre el área de analítica y el grupo Cubo con la finalidad de responder dudas o inquietudes con el avance de incentivos. | | |

| **PARTICIPANTES CONVOCADOS A LA REUNIÓN** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre completo** | **Dependencia** | **Cargo** | **¿Asistió?** |
| DAVID ARMANDO PRIETO NARANJO | GERENCIA ANALÍTICA DE DATOS | PROFESIONAL 05 – APOYO A LA SUPERVISION | SI |
| KENNER RUIZ | GRUPO CUBO | IMPLEMENTADOR | SI |
| DIANA CEPEDA | GRUPO CUBO | GERENTE DE PROYECTO | SI |
| CAMILO CRISTANCHO | GRUPO CUBO | IMPLEMENTADOR | SI |

1. **TEMAS TRATADOS** (Describir los puntos tratados en la reunión)

REFERENCIA: Contrato 178 del año 2023, Acuerdo 2563 del año 2024

**INICIO DE LA REUNIÓN:**
La reunión se realizó el día 09 de abril del año 2024, con la participación de la Gerencia Analítica de Datos y por parte del Grupo Cubo, en relación con la celebración del contrato 178 del año 2023, descrito en el acuerdo 2563 del año 2024, dentro del proceso de incentivos para la etapa de levantamiento de información.

**AGENDA Y TEMAS TRATADOS:**
• Revisión del alcance del nuevo acuerdo de incentivos.
• Preocupaciones de Grupo Cubo respecto a las modificaciones en las bases.
• Parametrización del nuevo acuerdo en el sistema de información.
• Claridad sobre el proceso y las bases de información a utilizar.

**DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN TRATADA:**

El Grupo Cubo inició la reunión planteando las siguientes preguntas a la entidad:

- Están interesados en el avance que se realizado en el instructivo y la documentación para tener claridad del proceso de incentivos. Desde el Fondo Nacional Del Ahorro se le indica que actualmente no hay avances correspondientes a la documentación y aun se tiene pendiente mapear las

fuentes de datos. Por lo tanto, no es posible proporcionar esa información en este momento.

- También está interesada en tener acceso a Transfer y como se proveerá de manera correcta la informacion correspondiente. En este caso desde la entidad le indicamos que tenemos arquitectos pertinentes y realizaran la gestión del proceso.

- Surge la duda en la reunión respecto al acceso al Active Director. Desde el Fondo Nacional Del Ahorro se indicó que se gestionará las solicitudes para avanzará con el proceso.

En medio de la reunión se propone realizar un video explicativos, en el proceso de incentivo, para llevar a cabo la parametrización y el mapeo de las fuentes de datos para facilitar la claridad del proceso.

También se propone una reunión presencial para explicar de forma detallada, de esta manera el proceso tendría facilidad en comprensión. Y con el análisis del simulador previamente enviado para preparar las preguntas pertinentes. La propuesta fue aceptada y se reafirmaron los compromisos por parte de las áreas.

**RESULTADO DE LA SESIÓN**
En la reunión con Grupo Cubo se discutió el contrato 178 del año 2023, enfocándose en la necesidad de compartir la información conforme a la estructura requerida y se recibieron comentarios sobre el proceso del acuerdo.

**2. RESUMEN DE LOS ACUERDOS (**Registrar claramente los acuerdos de la reunión**)**

En la reunión se acordaron los siguientes puntos:

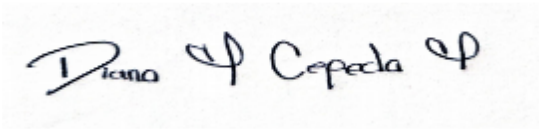
1. Se compartirá la informacion correspondiente a los datos solicitados una vez se encuentren mapeados y realizados.
2. En el transcurso de proceso realizado se harán reuniones para validar el progreso
3. Se debe gestionar las solicitudes para transfer y directory.

**3. COMPROMISOS PACTADOS**

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (s) | FECHA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL COMPROMISO |
|---|---|---|
| Se realizará un seguimiento a los datos mapeados | Fondo Nacional del Ahorro S. A | Sin especificar |

| | | |
|---|---|---|
| | **FORMATO ACTA DE REUNIÓN** | Código<br>GE-GP-FO-001 |
| | **GESTION DE PROCESOS Y CALIDAD** | Versión: 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Debe realizarse solicitudes a los accesos de transfer y active directory | Fondo Nacional del Ahorro S. A | Sin especificar |

| **ELABORÓ** | **APROBÓ** |
|---|---|
| <br>DAVID ARMANDO PRIETO NARANJO<br>APOYO A LA SUPERVISION<br>GERENCIA ANALÍTICA DE DATOS | <br>CAMILO CRISTANCHO<br>IMPLEMENTADOR<br>GRUPO CUBO |
| **APROBÓ** | **APROBÓ** |
| <br>DIANA CEPEDA<br>GERENTE DE PROYECTO<br>GRUPO CUBO | <br>KENNER RUIZ<br>IMPLEMENTADOR<br>GRUPO CUBO |

GUIA PARA SU DILIGENCIAMIENTO

CONSIDERACIONES GENERALES PARA SU USO

1. Se entiende este formato, como un documento en el que se relaciona lo tratado y acordado en reunión.

2. Debe ser escrita de forma clara y puntual.

3. El acta debe ser diligenciada por el área o funcionario que convoca la reunión.

4. Una vez concluida la reunión se contará máximo con dos días para ser socializada, por parte de quien convocó, al grupo de asistentes que quedaron con compromisos.

5. Los asistentes tendrán máximo dos días a partir de ser recibida, para realizar sus observaciones y una vez ajustada, por el funcionario que convocó, se deberá enviar copia a todos los asistentes.

6. El área líder de la reunión debe garantizar la trazabilidad de las reuniones realizadas en su área; esto permite garantizar la gestión del conocimiento de su proceso, ya que permite conocer los flujos de información sobre temas relevantes del mismo.

7. En la casilla de aprobó, deberán firmar los líderes de proceso que asistan a la reunión.