

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



LICEOS DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PARCIAL

☒

TOTAL

☐

No. 02

CIUDAD Y FECHA: YOPAL, MARZO DE 2018

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARISOL RINCÓN PÉREZ Identificación: 46.382754 SOGAMOSO Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: Cr46a # 35ª - 41 Ciudad de residencia: YOPAL Teléfono de contacto: 3125772431 E-mail de contacto: marisol282013@gmail.com
2. SUPERVISOR	Grado y Nombre completo: Capitán Edwin Prieto Salazar Cargo: Director Liceo Gustavo Matamoros León Resolución de Delegación: No. 01 del 19 de Enero de 2018
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato <u>173-CELIC 2018</u> Fecha de suscripción: 20-01-2018
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 27 GU027939 Aseguradora: CONFIANZA Fecha Oficio de aprobación: 22-ENERO-2018 Aprobado por: TC. NESTOR JOSE ROJAS PARRADO– ORDENADOR GASTO CELIC
5. CRP	No. CDP: 818 No. CRP: <u>18818</u> Fecha expedición: CDP: 04-Ene-2018 y CRP: <u>21-01-2018</u> Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: <u>25.894.000</u>
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN	21 enero de 2018
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>14-DICIEMBRE-2018</u>
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales como BASICA PRIMARIA de los Liceos del Ejército.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ul style="list-style-type: none">• Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo.• Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias.• Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas.

	<ul style="list-style-type: none">• Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes.• Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución.• Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.• Las demás funciones que le sean asignadas que estén de acuerdo con la naturaleza del cargo																																								
10. PERIODO DEL INFORME	01-MARZO-2018 al 31-MARZO-2018																																								
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 1: Asistí a las capacitaciones realizadas por los Liceos del Ejercito</p> <p>Obligación No. 2: Realice el seguimiento de clase para las asignaturas de matemáticas y geoestadística en los grados tercero, cuarto y quinto</p> <p>Obligación No. 3: Realice observadores de los estudiantes del grado quinto A.</p> <p>Obligación No. 4: cree actividades para evaluar en la plataforma de Santillana</p> <p>Obligación No. 5: Atendí a padres de familia y estudiantes en los horarios correspondientes.</p> <p>Obligación No. 6: cree un blog donde subí actividades y videos de refuerzos en matemáticas.</p> <p>Obligación No. 7: Realice informe de análisis de resultados de las pruebas saber 2017 de los grados terceros y quintos.</p> <p>Obligación No. 8: Participe en los actos culturales y religiosos organizados por el liceo.</p> <p>Obligación No. 9: Cumplí con mis responsabilidades en los descansos.</p> <p>Obligación No. 10: Revive y califique los trabajos y evaluaciones realizada a los estudiantes.</p> <table><tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. de radicado</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr><tr><td>1</td><td>Acta</td><td>83</td><td>Pausa activa</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>2</td><td>Acta</td><td>84</td><td>Pausa activa</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>3</td><td>Acta</td><td>85</td><td>Pausa activa</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>4</td><td>Acta</td><td>86</td><td>Pausa activa</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>5</td><td>Acta</td><td>87</td><td>Planillas SIE</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>6</td><td>Acta</td><td>88</td><td>Capacitación inteligencias múltiples</td><td>02-03-18</td></tr><tr><td>7</td><td>Acta</td><td>89</td><td>Rutas de atención</td><td>02-03-18</td></tr></table>	No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA	1	Acta	83	Pausa activa	02-03-18	2	Acta	84	Pausa activa	02-03-18	3	Acta	85	Pausa activa	02-03-18	4	Acta	86	Pausa activa	02-03-18	5	Acta	87	Planillas SIE	02-03-18	6	Acta	88	Capacitación inteligencias múltiples	02-03-18	7	Acta	89	Rutas de atención	02-03-18
No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. de radicado	ASUNTO	FECHA																																					
1	Acta	83	Pausa activa	02-03-18																																					
2	Acta	84	Pausa activa	02-03-18																																					
3	Acta	85	Pausa activa	02-03-18																																					
4	Acta	86	Pausa activa	02-03-18																																					
5	Acta	87	Planillas SIE	02-03-18																																					
6	Acta	88	Capacitación inteligencias múltiples	02-03-18																																					
7	Acta	89	Rutas de atención	02-03-18																																					
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor Total: 25.894.000 Valor autorizado a pagar: 2.354.000																																								
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>\$ 150.700</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>MEDIMAS</td><td>\$ 117.700</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$ 9.900</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vr. Pago	PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 150.700	SALUD	MEDIMAS	\$ 117.700	ARL	POSITIVA	\$ 9.900																												
Obligación	Entidad	Vr. Pago																																							
PENSIÓN	COLFONDOS	\$ 150.700																																							
SALUD	MEDIMAS	\$ 117.700																																							
ARL	POSITIVA	\$ 9.900																																							
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor																																								

	<p>del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. Formato anexo “H. Datos Generales” 4. Documento Soporte a la Nota de Contabilidad
15. CONSTANCIAS	<p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma:</p> <p>PARCIAL ☒ TOTAL ☐</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>
16. RECOMENDACIONES	<p>La docente cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales y las demás dadas por la Institución.</p>
17. CONCLUSIONES	<p>El suscrito supervisor declara que ha verificado el informe de gestión contenido en el presente documento y el cual corresponde a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia y en mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto del contrato.</p>

Para constancia se firma en Yopal, febrero de 2018.



FIRMA DE SUPERVISOR

GRADO – NOMBRE COMPLETO: Capitán Edwin Prieto Salazar

CARGO: Director LGML